

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（地質・土質調査業務標準仕様書） 新旧対照表

新	旧
<p>第1111条 提出書類 1～2 (略) 3 受託者は、契約時又は変更時において、契約金額が100万円以上の業務について、業務実績情報システム（以下「テクリス」という。）に基づき、受注・変更・完了・<u>訂正時に業務実績情報として作成した「登録のための確認のお願い」をテクリスから監督員にメール送信し、監督員の確認を受けた上で、受注時は契約締結後、15日（土曜日、日曜日、祝日等（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日（以下「休日等」という。））を除く。）以内に、登録内容の変更時は変更があった日から、15日（休日等を除く。）以内に、完了時は業務完了後、15日（休日等を除く。）以内に、訂正時は適宜、登録機関に登録申請しなければならない。なお、登録できる技術者は、調査計画書に示した技術者とする（担当技術者の登録は3名までとする）。</u> また、<u>登録機関発行の「登録内容確認書」はテクリス登録時に監督員にメール送信される。</u>なお、変更時と完了時の間が、15日間（休日等を除く。）に満たない場合は、変更時の登録申請を省略できるものとする。 また、本業務の完了後において訂正または削除する場合においても<u>同様に、テクリスから委託者にメール送信し、速やかに委託者の確認を受けた上で、登録機関に登録申請しなければならない。</u> なお、受託者が公益法人の場合はこの限りではない。 <u>ただし、これらの提出書類を書面で行うことを妨げない。</u></p>	<p>第1111条 提出書類 1～2 (略) 3 受託者は、契約時又は変更時において、契約金額が100万円以上の業務について、業務実績情報システム（以下「テクリス」という。）に基づき、受注・変更・完了時に業務実績情報として「登録のための確認のお願い」を作成し、受注時は契約締結後、<u>15日（休日等を除く）以内に、登録内容の変更時は変更があった日から、15日（休日等を除く。）以内に、完了時は業務完了後、15日（休日等を除く。）以内に、書面により監督員の確認を受けたうえで、登録機関に登録申請しなければならない。</u> なお、登録できる技術者は、調査計画書に示した技術者とする（担当技術者の登録は3名までとする）。なお、変更時と完了時の間が、<u>閉庁日を除き15日間に満たない場合は、変更時の提出を省略できるものとする。</u> また、本業務の完了後において訂正又は削除する場合においても、<u>速やかに委託者の確認を受けた上で、登録機関に登録申請し、登録後にはテクリスより「登録内容確認書」をダウンロードし、委託者に提出しなければならない。</u> なお、受託者が公益法人の場合はこの限りではない。</p>
<p>第1114条 資料の貸与及び返却 1 監督員は、設計図書に定める図書及びその他関係資料を、受託者に貸与するものとする。<u>なお、貸与資料は、業務着手時に受託者に貸与することを原則とし、これにない場合は、業務着手時に貸与時期を受発注者間で協議する。</u> 2～4 (略)</p>	<p>第1114条 資料の貸与及び返却 1 監督員は、設計図書に定める図書及びその他関係資料を、受託者に貸与するものとする。 2～4 (略)</p>
<p>第1127条 受託者の賠償責任等 受託者は、以下の各号に該当する場合、損害の賠償<u>又は履行の追完</u>を行わなければならない。 (1) (略) (2) 委託契約条項第16条に規定する<u>契約不適合責任として請求された場合</u> (3) (略)</p>	<p>第1127条 受託者の賠償責任 受託者は、以下の各号に該当する場合、損害の賠償を行わなければならない。 (1) (略) (2) 委託契約条項第16条に規定する<u>瑕疵責任に係る損害</u> (3) (略)</p>
<p>第1129条 再委託 1～3 (略) (4) 削除 <u>4</u> (略)</p>	<p>第1129条 再委託 1～3 (略) <u>4</u> (削除) <u>5</u> (略)</p>

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（地質・土質調査業務標準仕様書） 新旧対照表

新	旧
<p>第1133条 安全等の確保</p> <p>1 受託者は、屋外で行う地質・土質調査業務の実施に際しては、地質・土質調査業務関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保のため、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。</p> <p>(1) 受託者は「土木工事安全施工技術指針」（国土交通省大臣官房技術審議官通達 <u>令和2年3月</u>）を参考にして常に調査の安全に留意し現場管理を行い災害の防止を図らなければならない。</p> <p>(2)～(4) (略)</p> <p>2～4 (略)</p> <p>5 受託者は、屋外で行う地質・土質調査業務の実施にあたり、災害予防のため、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。</p> <p>(1) 受託者は、建設工事公衆災害防止対策要綱（<u>国土交通省告示第496号令和元年9月2日</u>）を遵守して災害の防止に努めなければならない。</p> <p>(2)～(5) (略)</p> <p>6～9 (略)</p> <p>第5 <u>機械式コーン</u>（<u>オランダ式二重管コーン</u>）貫入試験</p> <p>第1215条 目的</p> <p><u>機械式コーン</u>（<u>オランダ式二重管コーン</u>）貫入試験は、軟弱地盤の原位置における土のコーン貫入抵抗を測定し、土層の硬軟、縮まり具合、又はその地盤構成を判定することを目的とする。</p> <p>第1216条 試験等</p> <p>1 試験方法及び器具は、JIS A 122（<u>機械式コーン</u>（<u>オランダ式二重管コーン</u>）貫入試験方法）によるものとする。</p> <p>2～3 (略)</p> <p>第1217条 成果物</p> <p>成果物は、次のものを提出するものとする。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) 試験結果は、地盤工学会記録用紙、報告用紙を使用してJIS A 1220（<u>機械式コーン</u>（<u>オランダ式二重管コーン</u>）貫入試験方法）により整理するものとする。</p>	<p>第1133条 安全等の確保</p> <p>1 受託者は、屋外で行う地質・土質調査業務の実施に際しては、地質・土質調査業務関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保のため、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。</p> <p>(1) 受託者は「土木工事安全施工技術指針」（国土交通省大臣官房技術審議官通達 <u>平成21年3月31日</u>）を参考にして常に調査の安全に留意し現場管理を行い災害の防止を図らなければならない。</p> <p>(2)～(4) (略)</p> <p>2～4 (略)</p> <p>5 受託者は、屋外で行う地質・土質調査業務の実施にあたり、災害予防のため、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。</p> <p>(1) 受託者は、建設工事公衆災害防止対策要綱（<u>建設省事務次官通達平成5年1月12日</u>）を遵守して災害の防止に努めなければならない。</p> <p>(2)～(5) (略)</p> <p>6～9 (略)</p> <p>第5 オランダ式二重管コーン貫入試験</p> <p>第1215条 目的</p> <p>オランダ式二重管コーン試験は、軟弱地盤の原位置における土のコーン貫入抵抗を測定し、土層の硬軟、縮まり具合、又はその地盤構成を判定することを目的とする。</p> <p>第1216条 試験等</p> <p>1 試験方法及び器具は、JIS A 1220（オランダ式二重管コーン貫入試験方法）によるものとする。</p> <p>2～3 (略)</p> <p>第1217条 成果物</p> <p>成果物は、次のものを提出するものとする。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) 試験結果は、地盤工学会記録用紙、報告用紙を使用してJIS A 1220（オランダ式二重管コーン貫入試験方法）により整理するものとする。</p>

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（地質・土質調査業務標準仕様書） 新旧対照表

新	旧
<p>第7 孔内水平載荷試験 <u>(プレッシャーメータ試験)</u></p> <p>第1221条 目的 孔内水平載荷試験 <u>(プレッシャーメータ試験)</u> は、ボーリング孔壁に対し、垂直方向へ加圧し、地盤の変形特性及び強度特性を求めることを目的とする。</p> <p>第1222条 試験等 1～2 (略) 3 測定 孔内水平載荷試験 <u>(プレッシャーメータ試験)</u> は、等圧分布載荷法又は等変位載荷法によるものとする。</p> <p>第5章 物理探査</p> <p>第1 弾性波探査</p> <p>第1502条 業務内容 1～6 (略) <u>7 照査</u> <u>計画準備、測線設定、観測、解析について照査するものとする。</u> <u>8</u> 報告書作成 調査結果の評価、考察、検討を整理して報告書としてとりまとめるものとする。</p>	<p>第7 孔内水平載荷試験</p> <p>第1221条 目的 孔内水平載荷試験は、ボーリング孔壁に対し、垂直方向へ加圧し、地盤の変形特性及び強度特性を求めることを目的とする。</p> <p>第1222条 試験等 1～2 (略) 3 測定 孔内水平載荷試験は、等圧分布載荷法又は等変位載荷法によるものとする。</p> <p>第5章 物理探査</p> <p>第1 弾性波探査</p> <p>第1502条 業務内容 1～6 (略) (新設) <u>7</u> 報告書作成 調査結果の評価、考察、検討を整理して報告書としてとりまとめるものとする。</p>

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（測量業務標準仕様書） 新旧対照表

新	旧
<p>第2111条 提出書類</p> <p>1～2 (略)</p> <p>3 受託者は、契約時又は変更時において、契約金額が100万円以上の業務について、業務実績情報システム（以下「テクリス」という。）に基づき、受注・変更・完了・<u>訂正時に業務実績情報として作成した「登録のための確認のお願い」をテクリスから監督員にメール送信し、監督員の確認を受けた上で、受注時は契約締結後、15日（土曜日、日曜日、祝日等（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日（以下「休日等」という。））を除く。）以内に、登録内容の変更時は変更があった日から、15日（休日等を除く。）以内に、完了時は業務完了後、15日（休日等を除く。）以内に、訂正時は適宜、登録機関に登録申請しなければならない。なお、登録できる技術者は、作業計画書に示した技術者とする（担当技術者の登録は3名までとする）。</u></p> <p>また、<u>登録機関発行の「登録内容確認書」はテクリス登録時に監督員にメール送信される。</u>なお、変更時と完了時の間が、15日間（休日等を除く。）に満たない場合は、変更時の<u>登録申請</u>を省略できるものとする。</p> <p>また、本業務の完了後において訂正または削除する場合においても<u>同様に、テクリスから委託者にメール送信し、速やかに委託者の確認を受けた上で、登録機関に登録申請しなければならない。</u></p> <p>なお、受託者が公益法人の場合はこの限りではない。 <u>ただし、これらの提出書類を書面で行うことを妨げない。</u></p>	<p>第2111条 提出書類</p> <p>1～2 (略)</p> <p>3 受託者は、契約時又は変更時において、契約金額が100万円以上の業務について、業務実績情報システム（以下「テクリス」という。）に基づき、受注・変更・完了時に業務実績情報として「登録のための確認のお願い」を作成し、受注時は契約締結後、<u>15日（休日等を除く）以内に、登録内容の変更時は変更があった日から、15日（休日等を除く。）以内に、完了時は業務完了後、15日（休日等を除く。）以内に、書面により監督員の確認を受けたうえで、登録機関に登録申請しなければならない。</u></p> <p>なお、登録できる技術者は、作業計画書に示した技術者とする（担当技術者の登録は3名までとする）。なお、変更時と完了時の間が、<u>閉庁日を除き15日間に満たない場合は、変更時の提出</u>を省略できるものとする。</p> <p>また、本業務の完了後において訂正又は削除する場合においても、<u>速やかに委託者の確認を受けた上で、登録機関に登録申請し、登録後にはテクリスより「登録内容確認書」をダウンロードし、委託者に提出しなければならない。</u></p> <p>なお、受託者が公益法人の場合はこの限りではない。</p>
<p>第2114条 資料の貸与及び返却</p> <p>1 監督員は、設計図書に定める図書及びその他関係資料を、受託者に貸与するものとする。<u>なお、貸与資料は、業務着手時に受託者に貸与することを原則とし、これによらない場合は、業務着手時に貸与時期を受発注者間で協議する。</u></p> <p>2～4 (略)</p>	<p>第2114条 資料の貸与及び返却</p> <p>1 監督員は、設計図書に定める図書及びその他関係資料を、受託者に貸与するものとする。</p> <p>2～4 (略)</p>
<p>第2127条 受託者の賠償責任等</p> <p>受託者は、以下の各号に該当する場合、損害の賠償<u>又は履行の追完</u>を行わなければならない。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) 委託契約条項第16条に規定する<u>契約不適合責任として請求された場合</u></p> <p>(3) (略)</p>	<p>第2127条 受託者の賠償責任</p> <p>受託者は、以下の各号に該当する場合、損害の賠償を行わなければならない。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) 委託契約条項第16条に規定する<u>瑕疵責任に係る損害</u></p> <p>(3) (略)</p>

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（測量業務標準仕様書） 新旧対照表

新	旧
<p>第2129条 再委託</p> <p>1 (略)</p> <p>2 受託者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、速記録の作成、翻訳、トレース、模型製作、計算処理（単純な電算処理に限る）、データ入力、アンケート票の配布、資料の収集・単純な集計、電子納品の作成 <u>補助、測量機器等の賃借</u>、その他特記仕様書に定める事項など軽微な業務の再委託に当たっては委託者の承諾を必要としない。</p> <p>3～4 (略)</p> <p>第2133条 安全等の確保</p> <p>1 受託者は、屋外で行う地質・土質調査業務の実施に際しては、地質・土質調査業務関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保のため、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。</p> <p>(1) 受託者は「土木工事安全施工技術指針」（国土交通省大臣官房技術審議官通達 <u>令和2年3月</u>）を参考にして常に調査の安全に留意し現場管理を行い災害の防止を図らなければならない。</p> <p>(2)～(4) (略)</p> <p>2～4 (略)</p> <p>5 受託者は、屋外で行う地質・土質調査業務の実施にあたり、災害予防のため、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。</p> <p>(1) 受託者は、建設工事公衆災害防止対策要綱（<u>国土交通省告示第496号令和元年9月2日</u>）を遵守して災害の防止に努めなければならない。</p> <p>(2)～(5) (略)</p> <p>6～8 (略)</p>	<p>第2129条 再委託</p> <p>1 (略)</p> <p>2 受託者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、速記録の作成、翻訳、トレース、模型製作、計算処理（単純な電算処理に限る）、データ入力、アンケート票の配布、資料の収集・単純な集計、電子納品の作成 <u>作業</u>、その他特記仕様書に定める事項など軽微な業務の再委託に当たっては委託者の承諾を必要としない。</p> <p>3～4 (略)</p> <p>第2133条 安全等の確保</p> <p>1 受託者は、屋外で行う地質・土質調査業務の実施に際しては、地質・土質調査業務関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保のため、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。</p> <p>(1) 受託者は「土木工事安全施工技術指針」（国土交通省大臣官房技術審議官通達 <u>平成21年3月31日</u>）を参考にして常に調査の安全に留意し現場管理を行い災害の防止を図らなければならない。</p> <p>(2)～(4) (略)</p> <p>2～4 (略)</p> <p>5 受託者は、屋外で行う地質・土質調査業務の実施にあたり、災害予防のため、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。</p> <p>(1) 受託者は、建設工事公衆災害防止対策要綱（<u>建設省事務次官通達平成5年1月12日</u>）を遵守して災害の防止に努めなければならない。</p> <p>(2)～(5) (略)</p> <p>6～8 (略)</p>

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（設計業務等標準仕様書） 新旧対照表

新	旧
<p>第3110条 提出書類 1～2 (略) 3 受託者は、契約時又は変更時において、契約金額が100万円以上の業務について、業務実績情報システム（以下「テクリス」という。）に基づき、受注・変更・完了・<u>訂正時に業務実績情報として作成した「登録のための確認のお願い」をテクリスから監督員にメール送信し、監督員の確認を受けた上で、</u>受注時は契約締結後、15日（休日等を除く。）以内に、登録内容の変更時は変更があった日から、15日（休日等を除く。）以内に、完了時は業務完了後、15日（休日等を除く。）以内に、<u>訂正時は適宜、登録機関に登録申請しなければならない。</u>なお、登録できる技術者は、業務計画書に示した技術者とする（担当技術者の登録は3名までとする）。 <u>また、登録機関発行の「登録内容確認書」は、テクリス登録時に監督員にメール送信される。</u>なお、変更時と完了時の間が、15日間（休日等を除く。）に満たない場合は、変更時の<u>登録申請</u>を省略できるものとする。 また、本業務の完了後において訂正または削除する場合においても<u>同様に、テクリスから委託者にメール送信し、</u>速やかに委託者の確認を受けた上で、登録機関に登録申請しなければならない。 なお、受託者が公益法人の場合はこの限りではない。 <u>ただし、これらの提出書類を書面で行うことを妨げない。</u></p>	<p>第3110条 提出書類 1～2 (略) 3 受託者は、契約時又は変更時において、契約金額が100万円以上の業務について、業務実績情報システム（以下「テクリス」という。）に基づき、受注・変更・完了時に業務実績情報として「登録のための確認のお願い」を作成し、受注時は契約締結後、15日（休日等を除く。）以内に、登録内容の変更時は変更があった日から、15日（休日等を除く。）以内に、完了時は業務完了後、15日（休日等を除く。）以内に、<u>書面により監督員の確認を受けたうえで、登録機関に登録申請しなければならない。</u> なお、登録できる技術者は、業務計画書に示した技術者とする（担当技術者の登録は3名までとする）。なお、変更時と完了時の間が、<u>閉庁日を除き15日間に満たない場合は、変更時の提出</u>を省略できるものとする。 また、本業務の完了後において訂正又は削除する場合においても、<u>速やかに委託者の確認を受けた上で、登録機関に登録申請し、登録後にはテクリスより「登録内容確認書」をダウンロードし、委託者に提出</u>しなければならない。 なお、受託者が公益法人の場合はこの限りではない。</p>
<p>第3113条 資料の貸与及び返却 1 監督員は、設計図書に定める図書及びその他関係資料を、受託者に貸与するものとする。<u>なお、貸与資料は、業務着手時に受託者に貸与することを原則とし、これに於かない場合は、業務着手時に貸与時期を受発注者間で協議する。</u> 2～4 (略)</p>	<p>第3113条 資料の貸与及び返却 1 監督員は、設計図書に定める図書及びその他関係資料を、受託者に貸与するものとする。 2～4 (略)</p>
<p>第3126条 受託者の賠償責任等 受託者は、以下の各号に該当する場合、損害の賠償<u>又は履行の追完</u>を行わなければならない。 (1) (略) (2) 委託契約条項第16条に規定する<u>契約不適合責任として請求された場合</u> (3) (略)</p>	<p>第3126条 受託者の賠償責任 受託者は、以下の各号に該当する場合、損害の賠償を行わなければならない。 (1) (略) (2) 委託契約条項第16条に規定する<u>瑕疵責任に係る損害</u> (3) (略)</p>
<p>第3132条 安全等の確保 1～4 (略) 5 受託者は、屋外で行う設計業務等の実施にあたり、災害予防のため、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。 (1) 屋外で行う設計業務等に併い伐採した立木等を<u>野焼きしてはならない。</u>なお、<u>処分する場合は</u>関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い、必要な措置を講じなければならない。 (2)～(3) (略) 6～8 (略)</p>	<p>第3132条 安全等の確保 1～4 (略) 5 受託者は、屋外で行う設計業務等の実施にあたり、災害予防のため、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。 (1) 屋外で行う設計業務等に併い伐採した立木等を<u>焼却する場合には、</u>関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い必要な措置を講じなければならない。 (2)～(3) (略) 6～8 (略)</p>

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（設計業務等標準仕様書） 新旧対照表

新	旧
<p>第3211条 設計業務の概要</p> <p>1 成果の内容については、次の各号についてとりまとめるものとする。 なお、<u>治山ダム設計Bの場合は</u>、2の内容によりとりまとめるものとする。 (1)～(7) (略)</p> <p>2 <u>治山ダム設計Bの成果品</u></p> <p>(1) <u>設計説明書</u> <u>現地踏査等により把握した現地状況を示す写真とともにその結果をとりまとめるものとする。</u> <u>設計条件、基本事項、治山ダム工等の位置、高さ及び構造の決定に至る経緯、検討内容、施工上留意すべき事項等を的確かつ詳細に解説しとりまとめるものとする。</u></p> <p>(2) <u>設計図面</u> <u>設計図面は、この標準仕様書及び特記仕様書により作成するものとする。</u></p> <p>(3) <u>数量計算書</u> <u>数量計算書は、この標準仕様書及び特記仕様書に示す方法及び監督員の指示する方法により、工種別、区間別にとりまとめるものとする。</u> <u>ただし、概略設計及び予備設計については、特記仕様書に定めのある場合を除き、一般図等に基づいて概略数量を算出するものとする。</u></p> <p>(4) <u>その他（使用した理論、計算式、文献等）</u> <u>設計説明書、設計図面及び数量計算書に用いた理論、計算式の根拠資料として計算過程及び文献等を明記する。</u> <u>現地踏査等により把握した現地状況、設計条件、基本事項、治山ダム工等の位置、高さ及び構造の規模の決定に至る経緯、検討内容、施工上留意すべき事項等を理論、計算式、計算過程及び文献等の根拠資料を付して作成するものとする。</u></p> <p>第3303条 治山ダム（透水型・遮水型）実施設計</p> <p>1 <u>業務目的</u> <u>治山ダム工及び治山ダム工設置に必要な構造物等（以下「治山ダム等」という。）の実施 設計業務は、設計図書に基づく設計条件及び実施設計に必要な測量調査資料、地質調査資料等を確認するとともに、工事に必要な詳細構造及び仮設計画を設計し、経済的かつ合理的に工事の費用を予定するための資料を作成することを目的とする。</u></p> <p>2 <u>設計計画</u> <u>受託者は、業務の目的・趣旨を把握した上で、設計図書に示す業務内容を確認し、第3112条業務計画書第2項に示す事項について業務計画書を作成し、監督員に提出するものとする。</u></p> <p>3 <u>現地踏査</u> <u>受託者は、貸与資料を基に現地踏査を行い、計画予定地周辺の溪流の状況、地形、地質、林況、周辺構造物及び周辺の土地利用状況等を確認し、併せて工事の施工に必要な仮設等の施工の観点から現地状況を把握し、整理するものとする。</u></p>	<p>第3211条 設計業務の概要</p> <p>1 成果の内容については、次の各号についてとりまとめるものとする。 なお、<u>治山ダム工設計において（簡略版）を適用する場合には</u>、2の内容によりとりまとめるものとする。 (1)～(7) (略)</p> <p>2 <u>治山ダム工設計の成果品（簡略版）</u> <u>業務の成果については、次の項目に進じて報告書を作成するものとする。</u></p> <p>(1) <u>設計説明書</u> <u>設計条件、構造物の規模、型式等の決定に至る経緯、検討内容、施工上留意すべき事項等を簡潔に記載する。</u></p> <p>(2) <u>設計図面</u> <u>設計に関する一般事項又は設計図書により作成する。</u></p> <p>(3) <u>数量計算</u> <u>数量計算書、材料表等は、根拠を明確にして算出し、工種別等に区分して作成する。</u></p> <p>(4) <u>設計計算書</u> <u>設計条件、使用した理論、計算式、文献等及び計算過程を明記する。</u></p> <p><u>(新設)</u></p>

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（設計業務等標準仕様書） 新旧対照表

新	旧
<p>4 <u>基本事項検討受託者は、現地踏査の結果及び設計条件等に基づき、実施設計に必要な基本事項の検討を行うものとする。なお、検討結果を監督員に報告しなければならない。</u></p> <p>5 <u>施設設計</u> <u>受託者は、予定された計画地点の設計条件により、治山ダム等の位置、高さ及び構造等を決定し、設計計算及び計算結果に基づく施設設計図面及びその施設を施工するために必要な仮設計画図面の作成を行うものとする。</u> <u>なお、施設設計の範囲は特記仕様書によるものとし、特記がない場合は業務の着手時に施設設計の範囲を監督員と協議しなければならない。</u></p> <p>6 <u>数量計算</u> <u>受託者は、工事の費用を算定するために必要な数量を算出し、数量計算書を作成するものとする。数量計算書の作成に当たっては、算出課程・根拠を明示するとともに、下記に示す事項によるものとする。</u> <u>(1) 工事目的物及び工事の施工に必要な仮設の延長、面積、体積、重量又は質量</u> <u>(2) 土量については、土質、土量変化率</u> <u>(3) 材料については、規格、寸法、配合、標準・特注の別等</u> <u>(4) 上記事項に係る運搬に関する事項、作業機械の種類、規格</u></p> <p>7 <u>照査</u> <u>受託者は、第3108条照査技術者及び照査の実施に基づくほか、下記に示す事項を標準として照査を実施するものとする。</u> <u>(1) 基本事項の検討に際し、実施方針、現地の状況、既存資料等の確認を行い、検討結果が適切であるか確認する。</u> <u>(2) 設計条件、現地条件等の基本事項の整理が終了した段階で、基本事項の運用と手順を確認する。</u> <u>(3) 実施設計に必要な設計細部条件の設計方針・設計手段及び全体一般図についてその妥当性を確認する。</u> <u>(4) 全ての成果物について、正確性、適切性及び整合性の確認をする。</u></p> <p>8 <u>設計説明書</u> <u>現地踏査等により把握した現地状況、設計条件、基本事項、治山ダム工等の位置、高さ及び構造の規模の決定に至る経緯、検討内容、施工上留意すべき事項等を理論、計算式、計算過程及び文献等の根拠資料を付して作成するものとする。</u></p> <p>第3304条 治山ダム（透過型）実施設計</p> <p>1 <u>業務目的</u> <u>治山ダム工及び治山ダム工設置に必要な構造物等（以下「治山ダム等」という。）の実施設計業務は、設計図書に基づく設計条件及び実施設計に必要な測量調査資料、地質調査資料等を確認するとともに、工事に必要な詳細構造及び仮設計画を設計し、経済的かつ合理的に工事の費用を予定するための資料を作成することを目的とする。</u></p> <p>2 <u>設計計画</u> <u>受託者は、業務の目的・趣旨を把握したうえで、設計図書に示す業務内容を確認し、第3111条業務計画書第2項に示す事項について業務計画書を作成し、監督員に提</u></p>	<p>(新設)</p>

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（設計業務等標準仕様書） 新旧対照表

新	旧
<p>出するものとする。</p> <p>3 現地踏査 <u>受託者は、貸与資料を基に現地踏査を行い、土石流・流木対策に関する調査（第3303条に基づく調査後の変化に関する調査）、計画予定地周辺の溪流の状況、地形、地質、林況、周辺構造物、及び周辺の土地利用状況等を確認し、併せて工事の施工に必要な仮設等の施工の観点から現地状況を把握し、整理するものとする。</u></p> <p>4 基本事項検討 <u>受託者は、現地踏査の結果及び設計条件等に基づき、実施設計に必要な基本事項の検討を行うものとする。なお、検討結果を監督員に報告しなければならない。</u></p> <p>5 施設設計 <u>受託者は、予定された計画地点の設計条件により、治山ダム等の位置、高さ及び構造等を決定し、設計計算及び計算結果に基づく施設設計図面及びその施設を施工するために必要な仮設計画図面の作成を行うものとする。</u> <u>なお、施設設計の範囲は特記仕様書によるものとし、特記がない場合は業務の着手時に施設設計の範囲を監督員と協議しなければならない。</u></p> <p>6 数量計算 <u>受託者は、工事の費用を算定するために必要な数量を算出し、数量計算書を作成するものとする。</u> <u>数量計算書の作成に当たっては、算出課程・根拠を明示するとともに、下記に示す事項によるものとする。</u> <u>(1) 工事目的物及び工事の施工に必要な仮設の延長、面積、体積、重量又は質量</u> <u>(2) 土量については、土質、土量変化率</u> <u>(3) 材料については、規格、寸法、配合、標準・特注の別等</u> <u>(4) 上記事項に係る運搬に関する事項、作業機械の種類、規格</u></p> <p>7 照査 <u>受注者は、第3108条照査技術者及び照査の実施に基づくほか、下記に示す事項を標準として照査を実施するものとする。</u> <u>(1) 基本事項の検討に際し、実施方針、現地の状況、既存資料等の確認を行い、検討結果が適切であるか確認する。</u> <u>(2) 設計条件、現地条件等の基本事項の整理が終了した段階で、基本事項の運用と手順を確認する。</u> <u>(3) 実施設計に必要な設計細部条件の設計方針・設計手段及び全体一般図についてその妥当性を確認する。</u> <u>(4) 全ての成果物について、正確性、適切性及び整合性の確認をする。</u></p> <p>8 設計説明書 <u>現地踏査等により把握した現地状況、設計条件、基本事項、治山ダム工等の位置、高さ及び構造の規模の決定に至る経緯、検討内容、施工上留意すべき事項等を理論、計算式、計算過程及び文献等の根拠資料を付して作成するものとする。</u></p>	

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（設計業務等標準仕様書） 新旧対照表

新	旧																																																																																														
<p>第3305条 流木対策調査（略） 第3306条 流木対策計画（略） 第3307条 流木対策工予備設計（略） 第3308条 流木対策工実施設計（略） 第3309条 流路工実施設計（略） 第3310条 成果物</p> <p>受託者は、以下に示す成果物を作成し第3117条成果物の提出に従い、原図1部、コピー2部を納品するものとする。</p> <p>1 治山ダム設計A（治山ダム予備設計）の成果物 表3-1 治山ダム設計A（治山ダム予備設計）の成果物一覧 （表：略）</p> <p>2 治山ダム設計A（治山ダム詳細設計）の成果物 表3-2 治山ダム設計A（治山ダム詳細設計）の成果物一覧 （表：略）</p> <p>3 治山ダム設計B実施設計の成果物表 表3-3 治山ダム設計B実施設計の成果物一覧</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">設計項目</th> <th style="width: 35%;">成果物</th> <th style="width: 15%;">縮尺</th> <th style="width: 35%;">適用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>設計計画 現地踏査 基本事項検討 施設設計 設計説明書作成</td> <td>設計説明書 現地踏査とりまとめ結果 現地写真</td> <td></td> <td>A4版</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">施設設計</td> <td rowspan="8">図面類</td> <td>位置図</td> <td>1/50,000 原則として国土地理院作成の地形図</td> </tr> <tr> <td>平面図</td> <td>1/1,000以上</td> </tr> <tr> <td>縦断面図</td> <td>1/1,000以上</td> </tr> <tr> <td>横断面図</td> <td>1/1,000以上</td> </tr> <tr> <td>構造図</td> <td>1/100以上</td> </tr> <tr> <td>掘削（床掘り）図</td> <td>構造図と同縮尺</td> </tr> <tr> <td>間詰及び埋戻し図</td> <td>構造図と同縮尺</td> </tr> <tr> <td>仮設図</td> <td>監督員と協議</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他図面</td> <td>監督員と協議</td> <td></td> </tr> <tr> <td>数量計算</td> <td>設計計算書</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用した理論、計算式、文献等</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> <td></td> <td>特記仕様書による</td> </tr> <tr> <td>照査</td> <td>照査報告書</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4～8（略）</p>	設計項目	成果物	縮尺	適用	設計計画 現地踏査 基本事項検討 施設設計 設計説明書作成	設計説明書 現地踏査とりまとめ結果 現地写真		A4版	施設設計	図面類	位置図	1/50,000 原則として国土地理院作成の地形図	平面図	1/1,000以上	縦断面図	1/1,000以上	横断面図	1/1,000以上	構造図	1/100以上	掘削（床掘り）図	構造図と同縮尺	間詰及び埋戻し図	構造図と同縮尺	仮設図	監督員と協議		その他図面	監督員と協議		数量計算	設計計算書				使用した理論、計算式、文献等				その他		特記仕様書による	照査	照査報告書			<p>第3303条 流木対策調査（略） 第3304条 流木対策計画（略） 第3305条 流木対策工予備設計（略） 第3306条 流木対策工実施設計（略） 第3307条 流路工実施設計（略） 第3308条 成果物</p> <p>受託者は、以下に示す成果物を作成し第3117条成果物の提出に従い、原図1部、コピー2部を納品するものとする。</p> <p>1 治山ダム工予備設計の成果物 表3-1 治山ダム工予備設計の成果物一覧 （表：略）</p> <p>2 治山ダム工実施設計の成果物 表3-2 治山ダム工実施設計の成果物一覧 （表：略）</p> <p>3 治山ダム工実施設計の成果物（簡略版） 表3-3 治山ダム工実施設計の成果物（概略版）一覧</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">設計項目</th> <th style="width: 35%;">成果物</th> <th style="width: 15%;">縮尺</th> <th style="width: 35%;">摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">治山ダム工実施設計</td> <td>設計説明書</td> <td></td> <td>A4版</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">位置図（原則として国土地理院発行の地形図とする。）</td> <td>1/50,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1/25,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">平面図</td> <td>1/1,000</td> <td rowspan="2">等高線の間隔は、2～10m</td> </tr> <tr> <td>必要に応じ1/200～1/2,000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">縦断面図</td> <td>水平1/1,000</td> <td rowspan="2">垂直は溪床勾配1/10未満は水平の5倍、溪床勾配1/10以上は水平の2倍を標準とする。</td> </tr> <tr> <td>必要に応じ1/10～1/200</td> </tr> <tr> <td>横断面図</td> <td>1/100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>構造図</td> <td>1/100又は1/200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>詳細図</td> <td>1/10～1/50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>標準図</td> <td>適宜</td> <td></td> </tr> <tr> <td>間詰図等</td> <td>1/100又は1/200</td> <td>数量計算</td> </tr> <tr> <td>掘削（床掘り）図</td> <td>1/100又は1/200</td> <td>数量計算</td> </tr> <tr> <td>数量計算書又は計算図</td> <td>適宜</td> <td>CD等による納品</td> </tr> <tr> <td>設計計算書</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他参考資料</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4～8（略）</p>	設計項目	成果物	縮尺	摘要	治山ダム工実施設計	設計説明書		A4版	位置図（原則として国土地理院発行の地形図とする。）	1/50,000		1/25,000		平面図	1/1,000	等高線の間隔は、2～10m	必要に応じ1/200～1/2,000	縦断面図	水平1/1,000	垂直は溪床勾配1/10未満は水平の5倍、溪床勾配1/10以上は水平の2倍を標準とする。	必要に応じ1/10～1/200	横断面図	1/100		構造図	1/100又は1/200		詳細図	1/10～1/50		標準図	適宜		間詰図等	1/100又は1/200	数量計算	掘削（床掘り）図	1/100又は1/200	数量計算	数量計算書又は計算図	適宜	CD等による納品	設計計算書			その他参考資料		
設計項目	成果物	縮尺	適用																																																																																												
設計計画 現地踏査 基本事項検討 施設設計 設計説明書作成	設計説明書 現地踏査とりまとめ結果 現地写真		A4版																																																																																												
施設設計	図面類	位置図	1/50,000 原則として国土地理院作成の地形図																																																																																												
		平面図	1/1,000以上																																																																																												
		縦断面図	1/1,000以上																																																																																												
		横断面図	1/1,000以上																																																																																												
		構造図	1/100以上																																																																																												
		掘削（床掘り）図	構造図と同縮尺																																																																																												
		間詰及び埋戻し図	構造図と同縮尺																																																																																												
		仮設図	監督員と協議																																																																																												
	その他図面	監督員と協議																																																																																													
数量計算	設計計算書																																																																																														
	使用した理論、計算式、文献等																																																																																														
	その他		特記仕様書による																																																																																												
照査	照査報告書																																																																																														
設計項目	成果物	縮尺	摘要																																																																																												
治山ダム工実施設計	設計説明書		A4版																																																																																												
	位置図（原則として国土地理院発行の地形図とする。）	1/50,000																																																																																													
		1/25,000																																																																																													
	平面図	1/1,000	等高線の間隔は、2～10m																																																																																												
		必要に応じ1/200～1/2,000																																																																																													
	縦断面図	水平1/1,000	垂直は溪床勾配1/10未満は水平の5倍、溪床勾配1/10以上は水平の2倍を標準とする。																																																																																												
		必要に応じ1/10～1/200																																																																																													
	横断面図	1/100																																																																																													
	構造図	1/100又は1/200																																																																																													
	詳細図	1/10～1/50																																																																																													
標準図	適宜																																																																																														
間詰図等	1/100又は1/200	数量計算																																																																																													
掘削（床掘り）図	1/100又は1/200	数量計算																																																																																													
数量計算書又は計算図	適宜	CD等による納品																																																																																													
設計計算書																																																																																															
その他参考資料																																																																																															

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（設計業務等標準仕様書） 新旧対照表

新				旧			
9 流路工実施設計の成果物（概略版） 表3-9 流路工実施設計の成果物（概略版）一覧				9 流路工実施設計の成果物（概略版） 表3-3 治山ダム工実施設計の成果物（概略版）一覧に準ずる。			
設計項目	成果物	縮尺	摘要				
流路工実施設計	設計説明書		A4版				
	位置図（原則として国土地理院発行の地形図とする。）	1/50,000 1/25,000					
	平面図	1/1,000 必要に応じ1/200～1/2,000	等高線の間隔は、 2～10m				
	縦断面図	水平1/1,000 垂直は溪床勾配1/10未満は 水平の5倍、溪床勾配1/10 以上は水平の2倍を標準と する。					
	横断面図	1/100 必要に応じ1/10～1/200					
	構造図	1/100又は1/200					
	詳細図	1/10～1/50					
	標準図	適宜					
	間詰図等	1/100又は1/200	数量計算				
	掘削（床堀）図	1/100又は1/200	数量計算				
	数量計算書又は計算図	適宜	CD等による納品				
	設計計算書						
その他参考資料							
第3311条	山腹工設計（略）			第3309条	山腹工設計（略）		
第3312条	海岸防災林造成の設計（略）			第3310条	海岸防災林造成の設計（略）		
第3313条	防風林造成の設計（略）			第3311条	防風林造成の設計（略）		
第3314条	なだれ防止林造成の設計（略）			第3312条	なだれ防止林造成の設計（略）		
第3315条	土砂流出防止林造成の設計（略）			第3313条	土砂流出防止林造成の設計（略）		
第3316条	保安林整備の設計（略）			第3314条	保安林整備の設計（略）		
第3317条	保安林管理道の設計（略）			第3315条	保安林管理道の設計（略）		
第3318条	水土保全治山等の設計（略）			第3316条	水土保全治山等の設計（略）		
第3319条	成果物（略）			第3317条	成果物（略）		
第3320条	設計計画（略）			第3318条	設計計画（略）		
第3321条	地すべり防止工の位置決定（略）			第3319条	地すべり防止工の位置決定（略）		
第3322条	抑制工の設計（略）			第3320条	抑制工の設計（略）		
第3323条	抑止工の設計（略）			第3321条	抑止工の設計（略）		
第3324条	治山ダム工の設計（略）			第3322条	治山ダム工の設計（略）		
第3325条	土留工の設計（略）			第3323条	土留工の設計（略）		
第3326条	照査（略）			第3324条	照査（略）		
第3327条	報告書作成（略）			第3325条	報告書作成（略）		
第3328条	基本設計（略）			第3326条	基本設計（略）		
第3329条	実施設計（略）			第3327条	実施設計（略）		

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（共通関係提出書類） 新旧対照表

新	旧
<p>様式 1</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 年 月 日</p> <p>受託者氏名 様</p> <p style="text-align: center;">知 事 又は地域振興局長</p> <p style="text-align: center;">監督員指定（変更）通知書</p> <p>年 月 日付けで締結した下記委託について、監督員を指定（変更）したので、通知 します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 委託番号 2 委託業務名 3 委託場所 4 監督員 所 属 職氏名 5 権限の委任又は分担 	<p>様式 1</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 年 月 日</p> <p>受託者氏名 様</p> <p style="text-align: center;">知 事 印 又は地域振興局長</p> <p style="text-align: center;">監督員指定（変更）通知書</p> <p>年 月 日付けで締結した下記委託について、監督員を指定（変更）したので、通知 します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 委託番号 2 委託業務名 3 委託場所 4 監督員 所 属 職氏名 5 権限の委任又は分担

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（共通関係提出書類） 新旧対照表

新	旧																																																																																
<p>様式 2</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>年 月 日付けをもって委託契約した治山計画策定等業務の工程表を下記のとおり提出します。</p> <p>(委託者) 様</p> <p style="text-align: center;">(受託者) 住所 氏名</p> <p style="text-align: center;">工 程 表</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>業務内容</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>適用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>様式 3</p> <p style="text-align: center;">主任技術者（変更）届</p> <p>年 月 日付けをもって委託契約を締結した〇〇〇業務の主任技術者を下記のとおり定め（変更し）たので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>主任技術者 (氏名)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">(受託者) 住所 氏名</p> <p>(委託者) 様</p>	業務内容	月	月	月	月	月	月	適用																																	<p>様式 2</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>年 月 日付けをもって委託契約した治山計画策定等業務の工程表を下記のとおり提出します。</p> <p>(委託者) 様</p> <p style="text-align: center;">(受託者) 住所 氏名 <u>印</u></p> <p style="text-align: center;">工 程 表</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>業務内容</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>適用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>様式 3</p> <p style="text-align: center;">主任技術者（変更）届</p> <p>年 月 日付けをもって委託契約を締結した〇〇〇業務の主任技術者を下記のとおり定め（変更し）たので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>主任技術者 (氏名)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">(受託者) 住所 氏名 <u>印</u></p> <p>(委託者) 様</p>	業務内容	月	月	月	月	月	月	適用																																
業務内容	月	月	月	月	月	月	適用																																																																										
業務内容	月	月	月	月	月	月	適用																																																																										

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（共通関係提出書類） 新旧対照表

新	旧
<p>様式 4</p> <p style="text-align: center;">管理技術者（変更）届</p> <p>年 月 日付けをもって委託契約を締結した〇〇〇業務の管理技術者を下記のとおり定め（変更し）たので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>管理技術者（氏名）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">（受託者）住所 氏名</p> <p>（委託者）様</p>	<p>様式 4</p> <p style="text-align: center;">管理技術者（変更）届</p> <p>年 月 日付けをもって委託契約を締結した〇〇〇業務の管理技術者を下記のとおり定め（変更し）たので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>管理技術者（氏名）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">（受託者）住所 氏名 <u>印</u></p> <p>（委託者）様</p>
<p>様式 5</p> <p style="text-align: center;">照査技術者（変更）届</p> <p>年 月 日付けをもって委託契約を締結した〇〇〇業務の照査技術者を下記のとおり定め（変更し）たので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>照査技術者（氏名）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">（受託者）住所 氏名</p> <p>（委託者）様</p>	<p>様式 5</p> <p style="text-align: center;">照査技術者（変更）届</p> <p>年 月 日付けをもって委託契約を締結した〇〇〇業務の照査技術者を下記のとおり定め（変更し）たので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>照査技術者（氏名）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">（受託者）住所 氏名 <u>印</u></p> <p>（委託者）様</p>

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（共通関係提出書類） 新旧対照表

新	旧
<p>様式 6</p> <p style="text-align: center;">担当技術者（変更）届</p> <p>年 月 日付けをもって委託契約を締結した〇〇〇業務の担当技術者を下記のとおり定め（変更し）たので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>担当技術者（氏名）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">（受託者）住所 氏名</p> <p style="text-align: center;">（委託者）様</p>	<p>様式 6</p> <p style="text-align: center;">担当技術者（変更）届</p> <p>年 月 日付けをもって委託契約を締結した〇〇〇業務の担当技術者を下記のとおり定め（変更し）たので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>担当技術者（氏名）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">（受託者）住所 氏名</p> <p style="text-align: center;">（委託者）様</p> <p style="text-align: right;"><u>印</u></p>
<p>様式 7</p> <p style="text-align: center;">資格及び経歴書（主任・管理・照査・担当技術者）</p> <p style="text-align: center;">住所 氏名 生年月日</p> <p>年 月（最終学歴） 学歴</p> <p>年 月 資格</p> <p>年 月 職歴</p> <p>年 月 経歴</p>	<p>様式 7</p> <p style="text-align: center;">資格及び経歴書（主任・管理・照査・担当技術者）</p> <p style="text-align: center;">住所 氏名 生年月日</p> <p>年 月（最終学歴） 学歴</p> <p>年 月 資格</p> <p>年 月 職歴</p> <p>年 月 経歴</p> <p style="text-align: right;"><u>印</u></p>

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（共通関係提出書類） 新旧対照表

新	旧
<p>様式 8、様式 9、様式 10</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>監督員（氏名）様</p> <p style="text-align: right;">受託者氏名</p> <p>作業計画書 調査計画書 業務計画書</p> <p>作業の名称 調査の名称 業務の名称</p> <p>上記業務について、別紙のとおり（作業・調査・業務）計画書を提出します。</p>	<p>様式 8、様式 9、様式 10</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>監督員（氏名）様</p> <p style="text-align: right;">受託者氏名 <u>印</u></p> <p>作業計画書 調査計画書 業務計画書</p> <p>作業の名称 調査の名称 業務の名称</p> <p>上記業務について、別紙のとおり（作業・調査・業務）計画書を提出します。</p>
<p>様式 11</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>（委託者）様</p> <p style="text-align: right;">（受託者） 住所 氏名</p> <p style="text-align: center;">業務完了報告書（契約履行届）</p> <p>事業の名称 事業 業務番号 業務の名称 業務 契約金額 円 履行場所 業務日数 日 着手日 年 月 日 履行期限 年 月 日 履行日 年 月 日 上記のとおり業務が完了したので報告します。</p>	<p>様式 11</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>（委託者）様</p> <p style="text-align: right;">（受託者） 住所 氏名 <u>印</u></p> <p style="text-align: center;">業務完了報告書（契約履行届）</p> <p>事業の名称 事業 業務番号 業務の名称 業務 契約金額 円 履行場所 業務日数 日 着手日 年 月 日 履行期限 年 月 日 履行日 年 月 日 上記のとおり業務が完了したので報告します。</p>

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（共通関係提出書類） 新旧対照表

新	旧																																																																								
<p>様式 1 2 (略)</p> <p>様式 1 3</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(委託者) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者) 住所 氏名</p> <p style="text-align: center;">成果品引渡書</p> <p>委託業務名</p> <p>上記業務について、 年 月 日検査合格の通知を受けたので、成果品を引渡します。</p> <p>様式 1 4</p> <p style="text-align: center;">支給品引渡通知書兼受領書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(主任・管理技術者) 様</p> <p style="text-align: right;">(監督員) 氏名</p> <p style="text-align: center;">下記のとおり物品を支給するので通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">業務の名称</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>引渡時期</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>引渡場所</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>引渡の相手方</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>引渡者</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>分類及び細分類</td> <td>品名</td> <td>規格</td> <td>単位</td> <td>数量</td> <td>備考</td> </tr> </table> <p>年 月 日契約の において に基づく支給品を上記のとおり受領しました。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(監督員) 氏名 様</p> <p style="text-align: right;">(管理技術者) 氏名</p> </div>	業務の名称						引渡時期						引渡場所						引渡の相手方						引渡者						分類及び細分類	品名	規格	単位	数量	備考	<p>様式 1 2 (略)</p> <p>様式 1 3</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(委託者) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者) 住所 氏名 <u>印</u></p> <p style="text-align: center;">成果品引渡書</p> <p>委託業務名</p> <p>上記業務について、 年 月 日検査合格の通知を受けたので、成果品を引渡します。</p> <p>様式 1 4</p> <p style="text-align: center;">支給品引渡通知書兼受領書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(主任・管理技術者) 様</p> <p style="text-align: right;">(監督員) 氏名 <u>印</u></p> <p style="text-align: center;">下記のとおり物品を支給するので通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">業務の名称</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>引渡時期</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>引渡場所</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>引渡の相手方</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>引渡者</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>分類及び細分類</td> <td>品名</td> <td>規格</td> <td>単位</td> <td>数量</td> <td>備考</td> </tr> </table> <p>年 月 日契約の において に基づく支給品を上記のとおり受領しました。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(監督員) 氏名 様</p> <p style="text-align: right;">(管理技術者) 氏名 <u>印</u></p> </div>	業務の名称						引渡時期						引渡場所						引渡の相手方						引渡者						分類及び細分類	品名	規格	単位	数量	備考
業務の名称																																																																									
引渡時期																																																																									
引渡場所																																																																									
引渡の相手方																																																																									
引渡者																																																																									
分類及び細分類	品名	規格	単位	数量	備考																																																																				
業務の名称																																																																									
引渡時期																																																																									
引渡場所																																																																									
引渡の相手方																																																																									
引渡者																																																																									
分類及び細分類	品名	規格	単位	数量	備考																																																																				

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（共通関係提出書類） 新旧対照表

新	旧																																																																																																																										
<p>様式 1 5 (略)</p> <p>様式 1 6</p> <p style="text-align: center;">支給品精算書</p> <p>(監督員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者) 住所 氏名</p> <p>下記のとおり支給品を精算します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">業務の名称</th> <th colspan="3"></th> <th style="width:10%;">契約年月日</th> <th colspan="2" style="width:15%;">年 月 日</th> </tr> <tr> <th>品 名</th> <th>規 格</th> <th>単 位</th> <th>支給数量</th> <th>使用数量</th> <th>残数量</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>証明欄 上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 年 月 日 (監督員) 氏名</p> <p>様式 1 7</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(監督員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者) 住所 氏名</p> <p style="text-align: center;">貸与品 (借用・返納) 書</p> <p>〇〇〇に係る貸与品について、下記のとおり (借用・返納) します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th>品 名</th> <th>規 格</th> <th>数 量</th> <th>機 能 現 況</th> <th>(借用・返納) 場所</th> <th>(借用・返納) 年月日</th> <th>返 納 予 定 年 月 日</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	業務の名称				契約年月日	年 月 日		品 名	規 格	単 位	支給数量	使用数量	残数量	備 考								品 名	規 格	数 量	機 能 現 況	(借用・返納) 場所	(借用・返納) 年月日	返 納 予 定 年 月 日	備 考																																	<p>様式 1 5 (略)</p> <p>様式 1 6</p> <p style="text-align: center;">支給品精算書</p> <p>(監督員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者) 住所 氏名 印</p> <p>下記のとおり支給品を精算します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">業務の名称</th> <th colspan="3"></th> <th style="width:10%;">契約年月日</th> <th colspan="2" style="width:15%;">年 月 日</th> </tr> <tr> <th>品 名</th> <th>規 格</th> <th>単 位</th> <th>支給数量</th> <th>使用数量</th> <th>残数量</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>証明欄 上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 年 月 日 (監督員) 氏名 印</p> <p>様式 1 7</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(監督員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者) 住所 氏名 印</p> <p style="text-align: center;">貸与品 (借用・返納) 書</p> <p>〇〇〇に係る貸与品について、下記のとおり (借用・返納) します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th>品 名</th> <th>規 格</th> <th>数 量</th> <th>機 能 現 況</th> <th>(借用・返納) 場所</th> <th>(借用・返納) 年月日</th> <th>返 納 予 定 年 月 日</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	業務の名称				契約年月日	年 月 日		品 名	規 格	単 位	支給数量	使用数量	残数量	備 考								品 名	規 格	数 量	機 能 現 況	(借用・返納) 場所	(借用・返納) 年月日	返 納 予 定 年 月 日	備 考																																
業務の名称				契約年月日	年 月 日																																																																																																																						
品 名	規 格	単 位	支給数量	使用数量	残数量	備 考																																																																																																																					
品 名	規 格	数 量	機 能 現 況	(借用・返納) 場所	(借用・返納) 年月日	返 納 予 定 年 月 日	備 考																																																																																																																				
業務の名称				契約年月日	年 月 日																																																																																																																						
品 名	規 格	単 位	支給数量	使用数量	残数量	備 考																																																																																																																					
品 名	規 格	数 量	機 能 現 況	(借用・返納) 場所	(借用・返納) 年月日	返 納 予 定 年 月 日	備 考																																																																																																																				

新潟県林業土木業務委託標準仕様書（共通関係提出書類） 新旧対照表

新				旧																			
<p>様式 18</p> <p style="text-align: center;">打合せ簿</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年 月 日</th> <th>打 合 せ 事 項</th> <th>監督員</th> <th>主任・管理 技術者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				年 月 日	打 合 せ 事 項	監督員	主任・管理 技術者					<p>様式 18</p> <p style="text-align: center;">打合せ簿</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年 月 日</th> <th>打 合 せ 事 項</th> <th>監督員 <u>印</u></th> <th>主任・管理 技術者 <u>印</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				年 月 日	打 合 せ 事 項	監督員 <u>印</u>	主任・管理 技術者 <u>印</u>				
年 月 日	打 合 せ 事 項	監督員	主任・管理 技術者																				
年 月 日	打 合 せ 事 項	監督員 <u>印</u>	主任・管理 技術者 <u>印</u>																				
<p>様式 19</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(委託者) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者) 住所 氏名</p> <p style="text-align: center;">履行期限延期願</p> <p>業務の名称 履行期限 年 月 日</p> <p>標記業務について、下記理由により履行期限延期を承認されたく、申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 変更履行期限 年 月 日</p> <p>2 延期理由</p>				<p>様式 19</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(委託者) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者) 住所 氏名 <u>印</u></p> <p style="text-align: center;">履行期限延期願</p> <p>業務の名称 履行期限 年 月 日</p> <p>標記業務について、下記理由により履行期限延期を承認されたく、申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 変更履行期限 年 月 日</p> <p>2 延期理由</p>																			
<p>様式 20 (略)</p> <p>様式 21 (略)</p> <p>様式 22 (略)</p>				<p>様式 20 (略)</p> <p>様式 21 (略)</p> <p>様式 22 (略)</p>																			