

令和7年度新潟県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修 事前課題の留意事項等について

1 課題内容

- ・事前課題の様式及び提出先は、新潟県中央福祉相談センターのホームページに掲載します。詳細は「4 掲載場所及び提出先」を参照してください。
- ・事前課題は1から3まであります。ワークシートが分かれていますので、ご注意ください。
- ・事前課題に取り組む際は、現時点から過去1年間を振り返り、サービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者（以下、サビ児管）の立場で意見を記入してください。
- ・現時点から過去1年間、サビ児管に従事していない方は、直近で従事していたときを振り返って記入してください。また、一度も従事したことがない方は、ご自身の事業所や法人内のサビ児管へ聞き取る等して、今後、ご自身がサビ児管に従事する姿等をイメージして課題に取り組んでください。
- ・この事前課題では、受講者自身がサビ児管として求められる役割を達成できていたか等を振り返り、ステップアップする方法を探ることを目的としています。審査するものではありませんので、ありのままに自己の考えや認識を記入してください。
- ・「事前課題3「5. 社会資源との繋がりについて」の書き方について」も参考にご一読ください。

2 留意事項

- ・提出をする前に、A4サイズで印刷した際に文字が見切れていないか、【回答必須】と記載のある設問が空欄になっていないか確認してください。【回答必須】項目に空欄がある場合や記載が極端に少ない場合等は再提出を求めます。予めご了承ください。
- ・提出していただいた課題は、研修で使用します。A4用紙に両面印刷し、事前課題1～3をまとめ、左上にホチキス留めをしたものを6部ご用意いただき、研修当日にお持ちください。研修1日目、ご自身からグループメンバーへ配付していただきます。
- ・利用者の個人情報等の記載には配慮をお願いします。

3 提出締切

令和7年8月12日（火）午前9時00分まで 締切厳守

※課題の提出がない場合は、本研修を受講できませんのでご注意ください。

※研修受講日に関わらず、提出期限は全員共通です。

4 掲載場所及び提出先

- ・新潟県中央福祉相談センターホームページへアクセスし、事前課題の様式をダウンロードしてください。
- ・作成した事前課題は、新潟県電子申請システムで提出してください。
- ・新潟県電子申請システムでの提出方法については、参考資料「新潟県電子申請システム申込み手順」をご覧ください。

中央福祉相談センター

印刷 文字を大きくして印刷 ページ番号：0140782 更新日：2025年6月18日更新

新着情報 [新着情報のRSS](#)

新潟県専門コース別研修(障害児支援) (2025年6月27日更新)

[令和7年度新潟県サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者更新研修](#) ここをクリック

令和7年度新潟県サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者更新研修

▼画面を下にスクロール▼

事前課題について

1 課題の内容

以下の「令和7年度更新研修 事前課題1～3」をダウンロードし、事前課題1～3を作成してください。シートが3つに分かれているので、ご注意ください。

作成の際は、「令和7年度更新研修 事前課題の留意事項等について」及び「事前課題3『5.社会資源との繋がりについて』の書き方について（記載例）」の内容をよく御確認ください。

【課題様式等】

- [令和7年度更新研修 事前課題1～3 \[Excelファイル/114KB\]](#) 課題の様式はここからダウンロードしてください。
- [令和7年度更新研修 事前課題の留意事項等について \[PDFファイル/376KB\]](#)
- [事前課題3『5.社会資源との繋がりについて』の書き方について（記載例） \[PDFファイル/480KB\]](#)

2 提出締切

令和7年8月12日（火曜日）午前9時00分 締切厳守

※締切を過ぎると、新潟県電子申請システムでの提出ができなくなります。

3 提出方法

[R7年度更新研修 事前課題の提出はこちら<外部リンク>](#) ここをクリックし、課題提出フォームへアクセスしてください。

5 提出方法

- ・Excel形式のまま提出してください。PDF等に変換しないでください。
- ・提出時、ファイル名は「受講者番号（半角）＋受講者氏名（ひらがな）」としてください。氏と名の間に、全角スペースを入れてください。
(例) 101 にいがた たろう