

新潟県会計年度任用職員（専門・総務事務サポート業務）

募集のお知らせ

令和 8 年 2 月 20 日
新潟県総務部総務事務センター

受付期間	令和 8 年 2 月 20 日（金） ～ 令和 8 年 2 月 27 日（金）
面接日	令和 8 年 3 月 6 日（金）

新潟県総務部総務事務センターで勤務する会計年度任用職員（専門・総務事務サポート業務）を募集します。

<p>●会計年度任用職員（専門）とは 1年以内の期間で任用し、専門的又は特定の分野の業務に従事する短時間勤務の職員です。</p> <p>●採用時期：令和 8 年 4 月 1 日から採用します。</p> <p>●任用期間：原則令和 8 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日 ※勤務成績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、2回（特殊な事情がある場合は4回）まで再度任用する場合があります。</p>

1 採用職種・人数等

職種	人数	業務内容	勤務場所
総務事務サポート業務	1人	① 総務事務システムの操作方法に関する職員（教員含む）からの電話問合せ対応 ② 下記に掲げる手続きに係る総務事務システムの入力方法に関する職員からの電話問合せ対応 ア 児童手当、扶養手当及び通勤手当等諸手当の申請及び現況確認 イ 年末調整 ウ 旅費請求 ③ 上記②の手続きに係る制度に関する職員からの電話問合せ対応 ④ その他前記に付随する業務	県庁総務部総務事務センター（新潟県商工会館6階）

2 応募の要件等

(1) 資格要件

応募に際して、必要な資格、免許はありません。

(2) 経験等

- ・ パソコンの操作ができること。
- ・ 手当認定、社会保険、年末調整業務等の経験及び電話対応（コールセンター等）業務の経験があることが望ましい。

(3) その他

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考査の実施

(1) 考査当日の受付

日時	受付会場	住所・電話番号
令和8年3月6日（金） ※時間については別途お知らせします。	新潟県商工会館 5階会議室	〒950-0965 新潟市中央区新光町7-2 電話 025-280-5947（直通）

(2) 考査の方法

考査の方法	考査の内容
面接考査 〔受付後に、宣誓書に記入していただきます。〕	会計年度任用職員（専門）の職務への適性等について、一人ずつ順番に面接を行います。

(3) 受験に当たっての留意事項

- ア 当日は、受付時間までに直接会場においでください。遅刻者は受験できません。
- イ 鉛筆、消しゴム、黒のボールペンを必ず持参してください。
- ウ 駐車場はありませんので、自家用車での来庁は御遠慮願います。
- エ ごみは、各自持ち帰ってください。

4 合否の通知

令和8年3月中旬に、受験者全員に文書で合否を通知します。

5 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果（合否） 通知日から1ヶ月間 （土・日、祝日を除く。）	午前8時30分から 午後5時15分まで （正午から午後1時まで を除く。）	総務部総務事務センター

6 勤務条件

(1) 勤務時間等

ア 勤務日

月曜日から金曜日まで

イ 勤務時間

1日5時間50分（午前9時10分から午後4時まで）

（休憩時間 正午から午後1時まで）

(2) 報酬

日額 8,380円

（令和8年度予定。正規職員の給与改定に連動して改定されます。）

※ 上記報酬に加え、勤務期間に応じて期末手当・勤勉手当を支給します。

(3) 通勤に要する費用

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

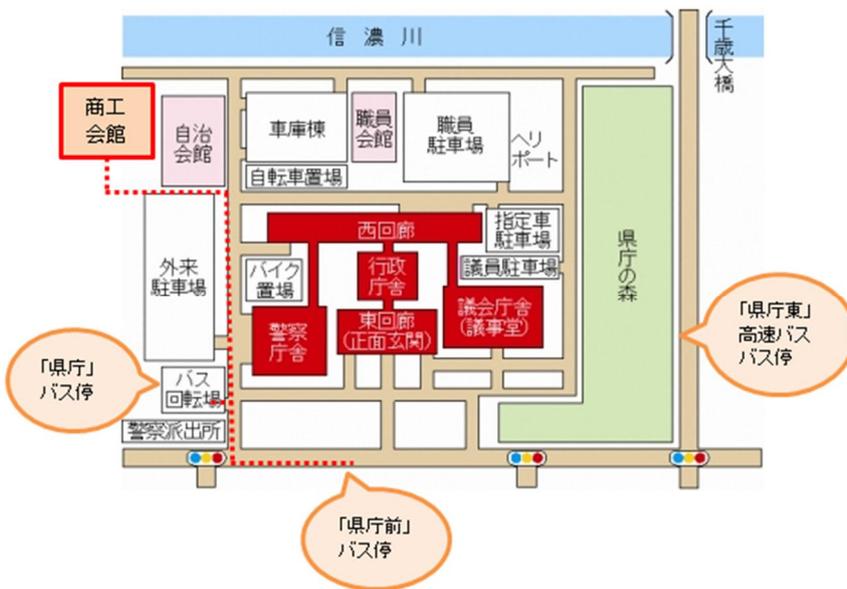
(4) 正規職員と同様に、守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

7 申込手続

(1) 申込方法	<p>次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。</p> <p>ア ハローワークを通じて申し込む場合</p> <p>(ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの</p> <p>(イ) ハローワークから交付される紹介状</p> <p>イ 県に直接申し込む場合</p> <p>市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの</p> <p>※ 面接時間を電話で連絡する場合がありますので、履歴書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。</p> <p>※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員（専門）採用選考考査申込」と朱書し、必ず簡易書留等確実な方法で送付してください。</p>
----------	---

(2) 申込受付期間	令和8年2月20日(金)から令和8年2月27日(金)まで ※郵送の場合は、2月27日(金)午後5時15分必着
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県総務部総務事務センター管理・支援係 (新潟県商工会館6階) 〒950-0965 新潟市中央区新光町7-2 電話 025-280-5947 (直通)

考查会場案内図



- ◆ J R 新潟駅から 新潟交通バス
 - ・新潟駅万代口バスターミナル
 - 「S2 鳥屋野線」乗車→「県庁前」下車 (所要時間約 25 分)
 - 「S3 水島町線」乗車→「県庁前」下車 (所要時間約 20 分)
 - ・新潟駅南口バスターミナル
 - 「C1 県庁線」乗車→「県庁」下車(所要時間約 20 分)
- ◆主な高速バスは「県庁東」バス停に停車します。