

# 新潟県立新潟南高等学校管理業務仕様書

- 1 業務名 学校管理業務委託
- 2 委託場所 新潟市中央区上所1丁目3番1号  
新潟県立新潟南高等学校
- 3 委託期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
但し、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)及び学校閉庁日年間  
12日(別紙1)を除く
- 4 実施時間
  - (1) 土曜日・日曜日及び休日(4月～10月) 午前8時から午後6時まで 10時間
  - (2) 土曜日・日曜日及び休日(11月～3月) 午前8時30分から午後5時30分まで 9時間
  - (3) 平日 午前7時15分から午前8時30分まで及び午後5時から午後6時45分まで 3時間
  - (4) 年間実施予定は別紙2のとおり※ 実施時間は学校行事等により変更する場合がある
- 5 業務内容
  - (1) 生徒玄関、職員玄関及び通用口等の開扉・閉扉
  - (2) 校舎等に付帯する窓等の開口部の開錠・施錠・確認
  - (3) 照明設備及び冷暖房設備その他校舎等に設置された各種機器の運転・停止・確認
  - (4) 文書の受領、電話その他により通報される学校業務の受信、外来者の応接及び関係職員への連絡
  - (5) 災害等による緊急事態の発生時における校舎等の損壊等の応急措置及び関係機関・関係職員への連絡
  - (6) 業務日誌(別紙3)の作成・記入
- 6 開錠・施錠・点検確認か所
  - (1) 出入口：生徒玄関、職員玄関、各議場渡り廊下プール側出入口
  - (2) 校舎内：事務室、教務室、印刷室
  - (3) その他別途指示するか所(別紙4,5)

(別紙1)

**令和8年度 新潟南高等学校 学校閉庁日（予定）**  
(年末・年始6日を除く)

4月12日（日）、5月6日（水休）、6月28日（日）、7月5日（日）、  
8月11日（火休）、9月23日（水休）、10月12日（月休）、  
11月23日（月休）、12月20日（日）、2月7日（日）、2月28日（日）、  
3月7日（日）

以上12日