

規則変更の提出書類及び様式例

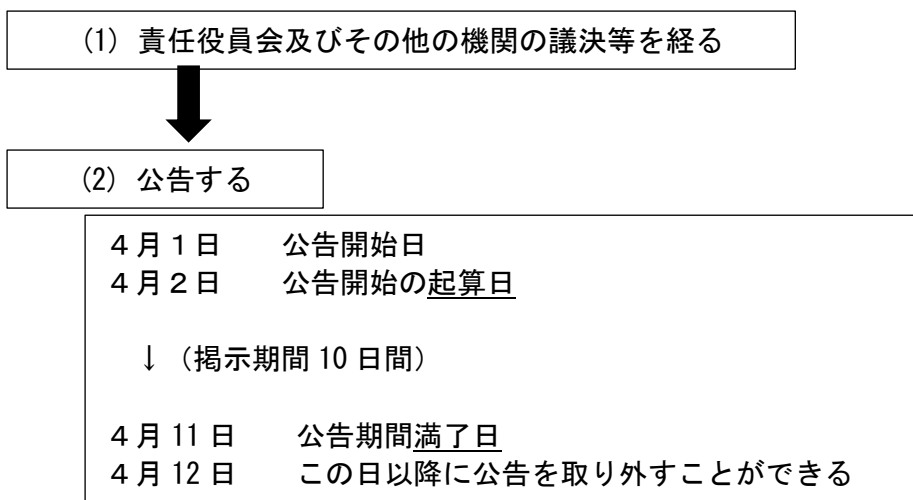
番号	書類名	様式等	部数
1	宗教法人規則変更認証申請書	別紙 1	1 部
2	変更しようとする事項を示す書類	別紙 2	3 部
3	責任役員会議事録(写)	別紙 3	1 部
4	その他の機関の同意書(写) ※	別紙 4	1 部
5	包括団体の承認書(写) ※	別紙 5	1 部
6	現在の宗教法人規則(写)	—	1 部
	(事務所の移転等で施設に変更を伴う場合は施設に関する書類)		
7	境内地明細書	別紙 6	1 部
8	境内建物明細書	別紙 7	1 部
9	境内地図面(更正図の写)	別紙 8	1 部
10	境内建物配置図(更正図に建物の位置を示した図面)	別紙 9	1 部
11	境内建物平面図(建物の部屋等の状況を示した図面)	別紙 10	1 部
12	主要境内建物の写真	—	1 部
13	寄附調書(写)(寄附を受ける場合)	別紙 11	1 部
14	使用承諾書(写)(境内地を借用する場合に添付する。)	別紙 12	1 部
15	見取図	別紙 13	1 部
	◆ 包括・被包括関係の「設定」・「廃止」を行う場合)		
16	公告証明書(信者・利害関係人に対する公告についての証明)	別紙 14	1 部
17	公告(写)	別紙 15	1 部
18	公告の写真	—	1 部
19	責任役員であることの証明書	別紙 16	1 部
	◆ 包括・被包括関係の「設定」を行う場合		
20	包括団体の承認書(写)	—	1 部
	◆ 包括・被包括関係の「廃止」を行う場合		
21	包括団体への通知書(写)	別紙 17	1 部
	(公益、その他の事業を実施する場合)		
22	事業説明書	別紙 18	1 部

- ※ 4、5の書類については規則にその手続を要する旨の定めがある場合に添付すること。
 ※ 土地及び建物の登記事項証明書については、添付を要しないこととしました(R8.3月)。
 ※ 別紙14~17については、法務文書課にお問合せいただいた際にお渡します。

【注意事項】

1 公告の期間について

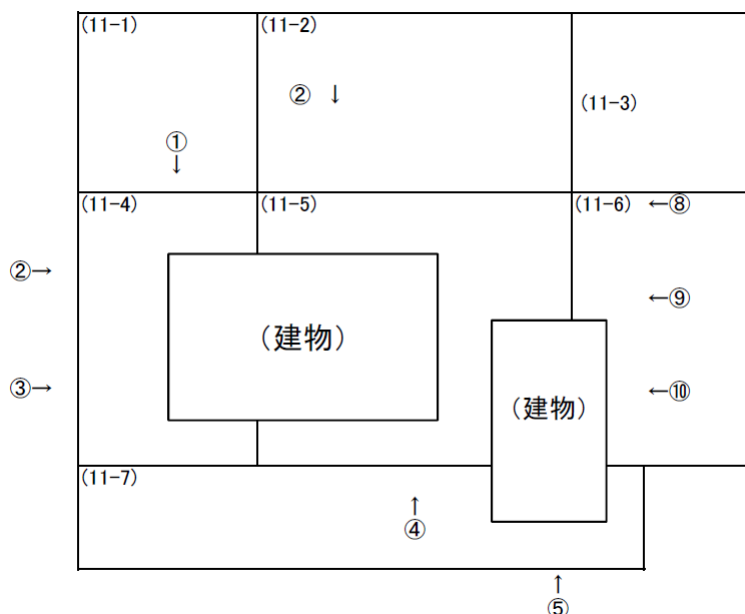
「事務所の掲示場に 10 日間掲示する」と規則に定められている法人が、例えば 4 月 1 日から公告を開始する場合は、以下のようなスケジュールになります。



公告の開始日（4 月 1 日）と公告を取り外す日（4 月 12 日）は原則として期間に算入されません。実質、12 日間の掲示が必要となります。日数不足とならないよう注意してください。

2 写真の撮影位置を示す図について

以下を参考に作成してください。



3 原本証明について

コピーを提出するものについては、以下のように、書類の余白に代表役員による原本証明を記入してください。

なお、電子申請を行う場合は、電子申請システム上の案内に従って原本証明を付してください。

(例)

上記は、原本と相違ないことを証明します。 令和●年●月●日 宗教法人「○○○○」 代表役員 ○○ ○○
--