







































第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	秘書課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 1
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 4 - オ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 庶務	c 予算	R2 本配当・再配当	廃棄
B 庶務	c 予算	R2 報酬・旅費・社会保険料	廃棄
B 庶務	c 予算	R2 需用費1	廃棄
B 庶務	c 予算	R2 需用費2	廃棄
B 庶務	c 予算	R2 役務費・使賃料・負担金・賠償金・交際費	廃棄
B 庶務	c 予算	R2 公舎光熱水費・電話料	廃棄
B 庶務	c 予算	R2 契約・先行入力	廃棄
B 庶務	c 予算	R2 歳入・歳出予算執行状況表	廃棄
B 庶務	c 予算	R2 所属別収入・支出状況表	廃棄
B 庶務	c 予算	R2 収納済通知書	廃棄
B 庶務	c 予算	R2 予算関係	廃棄

64565









第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	秘書課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月18日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 1 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 庶務	d 財務	R4 本配当・再配当	廃棄
B 庶務	d 財務	R4 報酬・旅費・社会保険料	廃棄
B 庶務	d 財務	R4 需用費1	廃棄
B 庶務	d 財務	R4 需用費2	廃棄
B 庶務	d 財務	R4 役務費・使賃料・負担金・賠償金・交際費	廃棄
B 庶務	d 財務	R4 公舎光熱水費・電話料	廃棄
B 庶務	d 財務	R4 契約・先行入力	廃棄
B 庶務	d 財務	R4 歳入・歳出予算執行状況表	廃棄
B 庶務	d 財務	R4 所属別収入・支出状況表	廃棄
B 庶務	d 財務	R4 収納済通知書	廃棄
B 庶務	d 財務	R4 予算関係	廃棄

1366

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	秘書課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 15 - コ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 庶務	d 財務	R3 本配当・再配当	廃棄
B 庶務	d 財務	R3 報酬・旅費・社会保険料	廃棄
B 庶務	d 財務	R3 需用費1	廃棄
B 庶務	d 財務	R3 需用費2	廃棄
B 庶務	d 財務	R3 役務費・使賃料・負担金・賠償金・交際費	廃棄
B 庶務	d 財務	R3 公舎光熱水費・電話料	廃棄
B 庶務	d 財務	R3 契約・先行入力	廃棄
B 庶務	d 財務	R3 歳入・歳出予算執行状況表	廃棄
B 庶務	d 財務	R3 所属別収入・支出状況表	廃棄
B 庶務	d 財務	R3 収納済通知書	廃棄
B 庶務	d 財務	R3 予算関係	廃棄

69681

