

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	東京事務所
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 2
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	誘致側会議室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	令和2年度 情報処理処理システム通知・報告	廃棄
A庶務	a庶務	令和2年度 率先行動点検簿	廃棄
A庶務	a庶務	令和2年度 県職員録・その他名簿修正	廃棄
A庶務	a庶務	令和2年度 グリーン購入	廃棄
A庶務	b会議	令和2年度 所長出席会議	廃棄
A庶務	e文書	令和2年度 雑件	廃棄
A庶務	e文書	令和2年度 総務管理部	廃棄
A庶務	e文書	令和2年度 知事政策局(政策企画課)	廃棄
A庶務	e文書	令和2年度 総務事務センター通知	廃棄
A庶務	e文書	令和2年度 文書・通知・報告	廃棄
A庶務	e文書	令和2年度 ファイル基準表	廃棄
B人事	b服務	令和2年度 早出遅出勤務	廃棄
B人事	c研修	令和2年度 自治研修所研修	廃棄
B人事	c研修	令和2年度 その他研修	廃棄
B人事	d非常勤職員	にいがた暮らしコーディネーター(平成30年度採用関係)	廃棄
B人事	d非常勤職員	令和2年度 嘱託員旅費	廃棄
B人事	d非常勤職員	Uターン情報センター勤務割(H31.4月～R3.3月)	廃棄
B人事	d非常勤職員	令和2年度 派遣研修職員	廃棄
C給与	b所得税・住民税	令和2年度 年末調整・マイナンバー	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和2年度 健康診断	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和2年度 人間ドック	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	令和2年度 都道府県会館	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	東京事務所			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 2
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	誘致側会議室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a財務	R2 出納局通知	廃棄
G財務	b予算	R2 再配当書	廃棄
G財務	b予算	R2 予算	廃棄
G財務	b予算	R2 予算額差引表(旅費)	廃棄
G財務	b予算	R2 予算額差引表(賃金等)	廃棄
G財務	c収入	R2 調定決議書	廃棄
G財務	c収入	R2 収納済通知書	廃棄
G財務	d支出	R2 所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	R2 出納確認リスト	廃棄
G財務	d支出	R2 支出命令取消書	廃棄
G財務	d支出	R2 支出負担行為決議書(新聞・書籍・コピー・FAX)	廃棄
G財務	d支出	R2 支出負担行為決議書(就業安定推進費)	廃棄
G財務	d支出	R2 支出負担行為決議書(東京事務所費①)	廃棄
G財務	d支出	R2 支出負担行為決議書(東京事務所費②)	廃棄
G財務	d支出	R2 支出負担行為決議書(政策総務費・産業立地推進費・人事管理費)	廃棄
G財務	f物品	R2 会計実地検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	東京事務所
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 2
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	誘致側会議室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	令和3年度 情報処理システム通知・報告	廃棄
A庶務	a庶務	令和3年度 内部統制	廃棄
A庶務	a庶務	令和3年度 率先行動点検簿等	廃棄
A庶務	a庶務	令和3年度 県職員録・その他名簿修正	廃棄
A庶務	b会議	令和3年度 所長出席会議	廃棄
A庶務	b会議	平成29年度 日沿連	廃棄
A庶務	b会議	平成30年度 日沿連	廃棄
A庶務	b会議	令和元年度 日沿連	廃棄
A庶務	e文書	令和3年度 知事政策局(政策企画課)	廃棄
A庶務	e文書	令和3年度 総務管理部	廃棄
A庶務	e文書	令和3年度 総務事務センター通知	廃棄
A庶務	e文書	令和3年度 ファイル基準表	廃棄
A庶務	e文書	令和3年度 文書・通知・報告	廃棄
A庶務	e文書	令和3年度 雑件	廃棄
B人事	b服務	令和3年度 早出遅出勤務	廃棄
B人事	c研修	令和3年度 自治研修所研修	廃棄
B人事	c研修	令和3年度 その他研修	廃棄
B人事	d非常勤職員	令和3年度 派遣研修職員	廃棄
C給与	b所得税・住民税	令和3年度 年末調整・マイナンバー	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和3年度 健康診断	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和3年度 人間ドッグ	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	令和3年度 都道府県会館	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	東京事務所
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 2
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	誘致側会議室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a財務	令和3年度 出納局通知	廃棄
G財務	b予算	令和3年度 予算	廃棄
G財務	b予算	令和3年度 予算額差引表(賃金等)	廃棄
G財務	b予算	令和3年度 予算額差引表(旅費)	廃棄
G財務	b予算	令和3年度 再配当書	廃棄
G財務	b予算	令和3年度歳入歳出外現金年度繰越リスト	廃棄
G財務	c収入	令和3年度 調定決議書	廃棄
G財務	c収入	令和3年度 収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	令和3年度 所属別収入状況表	廃棄
G財務	d支出	令和3年度 決算チェックリスト(歳出)	廃棄
G財務	d支出	令和3年度 所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	令和3年度 出納確認リスト	廃棄
G財務	d支出	令和3年度 支出命令取消書	廃棄
G財務	d支出	令和3年度 支出負担行為決議書(新聞・書籍・コピー・FAX)	廃棄
G財務	d支出	令和3年度 支出負担行為決議書(東京事務所費①)	廃棄
G財務	d支出	令和3年度 支出負担行為決議書(東京事務所費②)	廃棄
G財務	d支出	令和3年度 支出負担行為決議書(産業立地推進費・人事管理費・政策総務費)	廃棄
G財務	d支出	令和3年度 日通航空エクスプレス伝票控え	廃棄
G財務	d支出	令和3年度まで ヤマト運輸伝票控え	廃棄
G財務	f物品	平成28年度 切手使用台帳	廃棄
G財務	f物品	平成29年度 切手使用台帳	廃棄
G財務	f物品	平成30年度 切手使用台帳	廃棄
G財務	f物品	令和元年度 切手使用台帳	廃棄
G財務	f物品	令和3年度 会計実地検査	廃棄