

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2015年度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	10年	引 継 年 月 日	2017年8月21日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	3/11	格納位置	E - 6 - 才 - 1
-----	-----	----	------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
27 新採用研修(前期)	H 21 広報に関する調査(新潟県照会)
27 新採用研修(中期)	H 21 各県照会公報電子化
27 消防学校初任者研修	H 27 県報システム研修
27 国保連合会研修講師	H 26 県報システム研修
26 新採用職員研修(前期)	H 27 書庫修繕
26 新採用職員研修(中期)	H 27 保存文書一時保管業務
26 消防学校初任科教育訓練	H 26 書庫修繕
25 新採用職員研修(前期)	H 26 保存文書一時保管業務
25 新採用職員研修(中期)	H 25 第1集中書庫修繕
25 消防学校初任科教育訓練	
H 24 目次表	
県報有償配布先	
県報送付先変更	
販売人・販売価格	























文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1996年度
保存年限	長期 30年
廃棄予定年月日	2027年 4月 / 日

課所名	<del>文書私学課</del> 法務文書課
引継年月日	1997年 6月 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	D-9-ウ-5
------	---------

C-12

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
警察局長	出納局
総務部	教育庁
企画調整部	
環境生活部	
福祉保健部	
商工労働部	
農林水産部	
農地部	
土木部	
港湾空港局	
病院局	
企業局	
地産委	
人事委	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1995年度
保存年限	30 長期年
廃棄予定年月日	2026年4月1日

課所名	<del>文書私学課</del> 法務文書課
引継年月日	1995年 8月 10日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A ㊦	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	C-4 D-TP-3
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成7年度 定例廃棄 (簿冊類)	
総務部	その他 (委員会、法人自動車県道事務所)
企画調整部	消費生活センター
民生部	
環境保健部	文書館へ移管台帳
商工労働部	
農林水産部	
農地部	
土木部	
港湾空港局	
出納局	
病院局	
企業局	
教育庁	







文書保存(引継ぎ)台帳

法務文書課

完結年度	2007 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2038 年 4月1日

課所名	二文書私学課					
引継年月日	2011 年	10 月	14 日			
廃棄年月日		年		月		日

保存箱	(A) B	番号	3 / 109	格納位置	C-13-A-6
-----	-------	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
平成19年度 廃棄台帳(全所属)	
<del>叙勲 (県立新潟女子短期大学)</del>	→ H30.5月8日 大学私学振興課
	B-17-カ-3の保存箱に
	移動



文書保存(引継ぎ)台帳

法務文書課

完結年度	2010 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2041 年 4月1日

課所名	-文書私学課-			
引継年月日	2011 年	10 月	14 日	
廃棄年月日		年		日

保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 109	格納位置	C-13-コ-2
-----	-----	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は薄冊の題名
平成22年度 廃棄台帳(全所属)

個別フォルダー又は薄冊の題名

## 文書保存(引継ぎ)台帳

法務文書課

完 結 年 度	2010 年 度	課 所 名	<del>文書私学課</del>
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2011 年 10 月 14 日
廃棄予定年月日	2041 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	10/109 <del>60</del>
-----	-------	-----	-------------------------

格納位置	C-13-ア-6
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
課例文 課別目録	自治省通知 (S56 常用漢字表の実施)
課例文 H7 登録例文の見直し	文化庁通知
課例文 種類別・課別件数	国語審議会通知
課例文 H22 抹消の届出	常用漢字表改訂 H22
課例文 H22 整理	改定常用漢字表 (文化審議会答申)
課例文 H22 変更起案写し	常用漢字表関係
ファイリングシステム	ファイリングシステム未導入事務所一覧
ファイリングシステムの手引	A 判化
	文書整理、執務環境整備
19 月遅れ県報 訴訟 訴訟費用	リフレッシュオフィス運動
	文書事務改善 (推進要綱)
	文書事務改善
	親しみやすく分かりやすい文書・敬称
	文書主任会議





文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2042 年 4月1日

課所名	法務文書課
引継年月日	2014 年 10 月 3 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	12 / 12	格納位置	C - 10 - サ - 2
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
公印廃止台帳綴り	
本庁各課の公印廃止台帳	
総務部出先機関の公印廃止台帳	
環境保健部出先機関の公印廃止台帳	
企画調整部出先機関の公印廃止台帳	
民生部出先機関の公印廃止台帳	
福祉保健部出先機関の公印廃止台帳	
H12.4組織改正による福祉保健部の公印廃止台帳	
商工労働部出先機関の公印廃止台帳	
農林水産部出先機関の公印廃止台帳	
農地部出先機関の公印廃止台帳	
土木部出先機関の公印廃止台帳	
東港開発局出先機関の公印廃止台帳	
上越支庁・佐渡支庁の公印廃止台帳	
公印登録台帳(紙ベース)	
	44552



## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2013(平成 25)年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2015 年 9 月 18 日
廃棄予定年月日	2044 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	17 / 17	格納位置	C - 5 - カ - 6
-----	-------	-----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成 25 年度 廃棄決定文書保存台帳	・ 移管
・ 知事政策局	・ 原課引上げ
・ 総務管理部	
・ 県民生活・環境部	
・ 福祉保健部	
・ 産業労働観光部	
・ 農林水産部	
・ 農地部	
・ 土木部	
・ 防災局	
・ 交通政策局	
・ 出納局	
・ 教育庁	
・ 各種委員会	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2014 年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2016 年 8 月 22 日
廃棄予定年月日	2045 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	1/14	格納位置	C - 4 - ア - 6
-----	-------	----	------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成 26 年度 廃棄決定文書保存台帳	・原課引上
・知事政策局	・廃棄及び見直し一覧
・総務管理部	・写真照会の綴り
・県民生活・環境部	H23.2 確認マイクロ化済所属引上げ済み文書台帳
・福祉保健部	H23.2 原課確認済廃棄台帳
・産業労働観光部	
・農林水産部	
・農地部	
・土木部	
・防災局	
・交通政策局	
・出納局	
・教育庁	
・各種委員会	

47981

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2014 年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2016 年 8 月 22 日
廃棄予定年月日	2045 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	2 / 14	格納位置	C - 5 - キ - 4
-----	-------	-----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H24 県報発行支援システム定期保守報告、外部ホスティング請求書	
H24.4.1 県報発行起案	
H24.8.3~11.29 県報発行起案	
H24.12.3~12.31 県報発行起案	
H25.1.4~3.30 県報発行起案	
H25.4.1~9.10 県報発行起案	
H25.9.13~12.27 県報発行起案	
H26.1.7~3.31 県報発行起案	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2015 年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2017 年 8 月 21 日
廃棄予定年月日	2046 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	1 / 11	格納位置	C - 5 - ウ - 5
-----	-------	-----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成 27 年度 廃棄決定文書保存台帳	・ 原課引上げ台帳
・ 知事政策局	・ H27 廃棄文書 法文印付チェックリスト
・ 総務管理部	・ 第二集中書庫一斉点検簿
・ 県民生活・環境部	
・ 福祉保健部	
・ 産業労働観光部	
・ 農林水産部	
・ 農地部	
・ 土木部	
・ 防災局	
・ 交通政策局	
・ 出納局	
・ 教育庁	
・ 各種委員会	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2016 年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2018 年 8 月 20 日
廃棄予定年月日	2047 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	A B	番 号	1 / 9
-----	-----	-----	-------

格納位置	C - 6 - E - 5
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成 28 年度 廃棄決定文書保存台帳	・ 原課引上げ台帳
・ 知事政策局	・ H28 廃棄文書一覧表
・ 総務管理部	
・ 県民生活・環境部	
・ 福祉保健部	
・ 産業労働観光部	
・ 農林水産部	
・ 農地部	
・ 土木部	
・ 防災局	
・ 交通政策局	
・ 出納局	
・ 教育庁	
・ 各種委員会	53389

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2014 年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30年	引 継 年 月 日	2018 年 8 月 20 日
廃棄予定年月日	2045 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B	番 号	2 / 9
-----	--	-----	-------

格納位置	C - 6 - E - 5
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26.4.1 ~ H26.8.29 県報発行起案	
H26.9.1 ~ H26.12.26 県報発行起案	
H27.1.6 ~ H27.3.31 県報発行起案	
	53390

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2016 年度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2019 年 8 月 19 日
廃棄予定年月日	2047 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 8	格納位置	C-9-ウ-4
-----	---	---	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27.4.1~H27.8.28 県報発行起案	
H27.9.1~H27.12.25 県報発行起案	
H28.1.5~H28.3.31 県報発行起案	
H28.4.1~H28.8.30 県報発行起案	
H28.9.1~H28.12.27 県報発行起案	

56180

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2019 年 8 月 19 日
廃棄予定年月日	2048 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	2 / 8	格納位置	C-9-4-2 <del>C-8-4-5</del>
-----	-----	---	----	-------	------	-------------------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成29年度 廃棄決定文書保存台帳	・各種委員会
・知事政策局	・原課引上げ文書保存台帳
・総務管理部	
・県民生活・環境部	
・福祉保健部	
・産業労働観光部	
・農林水産部	
・農地部	
・土木部	
・防災局	
・交通政策局	
・出納局	
・企業局	
・病院局	
・教育庁	

56179

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2019 年 8 月 19 日
廃棄予定年月日	2048 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 8	格納位置	C - 9 - サ - 2
-----	---	---	----	-------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成29年度 廃棄決定文書保存台帳	・各種委員会
・知事政策局	原課引上げ文書保存台帳
・総務管理部	
・県民生活・環境部	
・福祉保健部	
・産業労働観光部	
・農林水産部	
・農地部	
・土木部	
・防災局	
・交通政策局	
・出納局	
・企業局	
・病院局	
・教育庁	



文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	法務文書課
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月3日
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	① A B 番号 3 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 8 - イ - 3

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		平成30年度 廃棄文書保存台帳	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	・知事政策局 総務管理部	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	・県民生活・環境部 防災局	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	・福祉保健部 産業労働観光部	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	・農林水産部 農地部	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	・土木部 交通政策局 出納局	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	・病院局 企業局 各種委員会 教育庁	廃棄
I 保存文書引継台帳	c 原課引上げ	平成30年度 原課引上げ文書保存台帳	廃棄
J 公印・管理	c 廃止の届出	廃止公印台帳（H17～H29）	移管



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	法務文書課		
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月23日		
保存期間満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 5 - I - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		令和元年度 廃棄文書保存台帳	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	・知事政策局 総務管理部	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	・県民生活・環境部 防災局	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	・福祉保健部 産業労働観光部	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	・農林水産部 農地部	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	・土木部 交通政策局 出納局	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	・病院局 企業局 各種委員会 教育庁	廃棄
I 保存文書引継台帳	c 原課引上げ	令和元年度 原課引上げ文書保存台帳	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	法務文書課		
保存期間	30年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2051年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 7 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 6 - ク - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
l 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 知事政策局、総務管理部	廃棄		
l 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 県民生活・環境部、防災局①	廃棄		
l 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 県民生活・環境部、防災局②	廃棄		
l 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 福祉保健部、産業労働部、観光局	廃棄		
l 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 農林水産部、農地部	廃棄		
l 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 土木部、交通政策局、出納局	廃棄		
l 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 病院局、企業局、各種委員会、教育庁	廃棄		
l 保存文書引継台帳	b 移管・管理委任	R2 移管・管理委任文書保存台帳	廃棄		
l 保存文書引継台帳	c 原課引上げ	R2 原課引上げ文書保存台帳	廃棄		
l 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 格納位置一覧表	廃棄		
l 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 警察本部	廃棄		

64597



第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017年度	課所名	法務文書課		
保存期間	20年	引継年月日	2020年9月3日		
保存期間満了年月日	2038 <del>2023</del> 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 7 - ケ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
<del>A 訟務関係</del>	<del>a 訟務関係</del>	<del>H27 訟務研修会 2023.4.1 廃棄</del>	廃棄
<del>A 訟務関係</del>	<del>a 訟務関係</del>	<del>H29 訟務研修会(基礎) 2023.4.1 廃棄</del>	廃棄
<del>A 訟務関係</del>	<del>a 訟務関係</del>	<del>H29 訟務研修会(応用) 2023.4.1 廃棄</del>	廃棄
A 訟務関係	a 訟務関係	H28 法律相談①	廃棄
A 訟務関係	a 訟務関係	H28 法律相談②	廃棄

延長

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

法務文書課

完結年度	2011(平成22年度) 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	<del>2022</del> 年 4月1日 2032

課所名	文書私学課
引継年月日	2011年 10 月 14 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	37 / 109	格納位置	E - 18 - E - 5
-----	-----	----	----------	------	----------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
訟務関係書類	
学校法人 [ ] の件	
裁決取消請求事件(土地収用)	
[ ] 情報公開異議申立	
生活保護却下処分 [ ]	
裁判員	
法律相談(H21まで)	
個人情報 [ ]	
換地指定処分取消請求事件(小千谷北部)	
復命書綴り	
措置入院	



第24号様式(第51条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012(平成24) 年度
保存年限	20 年
廃棄予定年月日	2023年 4月1日

課所名	法務文書課(法務班訟務担当)
引継年月日	2013年 8月 5日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	9 / 13	格納位置	E - 12 - ウ - 6
-----	-----	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名		個別フォルダー又は簿冊の題名	
	過年度他県照会・回答等(H10~H19)		
H11	水漏れ事故に係わる弁護士会からの照会への回答		
H11	訟務相談記録		
H22	法律相談		
H17	審査請求		
	行政不服審査関係		
	審査請求(生活保護法)		

文書保存(引継ぎ)台帳

(仮)

平成26年6月13日作成

完結年度	1997年度	課所名	法務文書課
保存期限	30年	引継年月日	1995年12月5日
廃棄予定年月日	2028年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	6 / 14
-----	-----	----	--------

格納位置	C - 6 - カ - 2
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
◎宗教法人連続性証明	
◎宗教法人合併認証	
◎宗教法人解散認証	

## 文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2003 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2033年3月31日

課 所 名	文書保存課 訟務班		
引継年月日	年	月	日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	A B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	E-15-P-2
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
石代島訴訟 (口頭弁論経過)	
石代島住民訴訟・原告準備書面等	
石代島住民訴訟・乙号証 (1)	
住民訴訟 (石代島) 被告準備書面等	
石代島住民訴訟 乙号証 (2)	
住民訴訟 (石代島資料) (1)	
「石代島」検討資料・書証 (2)	
「石代島」検討資料 (3)	
被告側 (乙号) 証拠 (3)	
原告側 (甲号) 証拠	
原告側証拠 甲11 ~ 甲24号証	

# 文書保存 (引継ぎ) 台帳

法務文書

完結年度	<del>2002</del> 2003 年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033 32年3月3日

課所名	<del>文書外等課</del> (法務班)
引継年月日	02年 9月 10日
廃棄年月日	<del>02</del> 年 月 日

保存箱	A B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	<del>D-9-4-3</del>
------	--------------------

C-12

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
産業廃棄物撤去に係る行政代執行費用請求	
産業廃棄物処理系許可処分取消訴訟	
恩誓の公文書公開に係る異議申立	
他関、(住民訴訟)	
刑事告発	
■■■■ 訴訟	
課税処分取消請求訴訟	
病魚提供請求事件	
加茂高野球部損害賠償請求事件	
苗場箱電線損害賠償請求事件	
東京事務所(控訴審)準備書面	

92

### 文書保存 (引継ぎ) 台帳

2002

法務文書

完結年度	<del>平成14</del> 年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033 2032年3月31日

課所名	文書私学課 (訟務班)		
引継年月日	2002年	9月	10日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	A B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	D-9-サ-4 C-12
------	-----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
イヌワシ	
イヌワシ 甲号証①	
イヌワシ 甲号証②	
イヌワシ 乙号証	
イヌワシ 原告準備書面	
イヌワシ 被告準備書面	
住民訴訟 (イヌワシ)	
イヌワシ 「書証」等	
訴訟事件 (終結) 異管住宅関係	
情報公開条例改正案	



継続  
H22.9.30  
確認

第24号様式(51条関係)

NO. \_\_\_\_\_

文書保存(引継ぎ)台帳

H11

完結年度	1999年度	課所名	文書私学課
保存年限	30年	引継年月日	2000年6月15日
廃棄予定年月日	2030年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	番号	格納位置	E-3-1-5
-----	----	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
宗教法人認証に関する書類	
⑩規則変更認証	
⑪合併認証	
⑫解散認証	
⑬設立認証	

166

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2004年度	課所名	<del>文書私学課</del>
保存期限	30年	引継年月日	2005年10月7日
廃棄予定年月日	2035年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	3/22
-----	-------	----	------

格納位置	D-8-7-4 C-11
------	-----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
温泉掘削許可等取消等請求事件	錦鯉(病魚)の代金請求の件
興農館ボクシング部死亡事故	産業廃棄物処理業許可取消処分取消
興農館ボクシング部死亡事故(その2)	議員野球大会旅費返還請求訴訟
興農館ボクシング・口頭弁論概要	林内号油流出事故災害にかかる訴え
興農館ボクシング・控訴審&上告審	滞納処分に係る損害賠償請求事件
興農館ボクシング・打合せ記録	
森林法による開発許可処分取消請求事件	
国道350号脇水路転落事故	
離作料等請求事件	
津南高校留年等損害賠償請求事件	
県営ほ場整備事業・石垣損壊等損害賠償請求事件	
教材費等債務不存在確認請求事件	
██████████による損害賠償請求事件	
議員野球(住民訴訟)	
下水道課 調停事件	295

継続2031年4月1日付迄

(3) 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2年度 / 1990年経過	課所名	文書学専課
保存年限	1. 3. 5. 10 (永)(効)	引継年月日	年 月 日
廃棄予定年月日	2021年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
宗教法人の認証に係る書類			
○天規則認証	○設立(1)	D-9-1-5	
○天規則変更認証	○規則変更(1) 1~9		
○合併認証	C-12		
○解散認証	○規則変更(2) 10~20 ○規則変更(3) 21~		
宗教法人の各種届出に係る書類	○8.63 規則変更(2) 15~		
○役員変更届	○解散(1)		2021年4月1日 廃棄
○住所・氏名変更届	○A課級変更届(4) 1~73		〃
○設立・規則変更・解散・合併届	○A課級変更届(7) 74~133		〃
○その他	○住所・名称変更届(1)		〃
	○設立届(4)		〃
	○規則変更届(1)		〃
	○合併・解散(7)		〃
	○地方法院変更届(1)		〃
	○その他(1)		〃

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保から記載すること。

ID. 167 文書学専課

2030年3月31日までに延長  
 2020.9.30確認  
 梅管

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1990 <sup>89</sup>	課所名	文書学事課
保存年限	1. 3. 5. 10. <del>15</del> (30) +10	引継年月日	'91年12月18日
廃棄予定年月日	2020 <sub>30</sub> 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
10 (63) 宗教法人認証関係	2019年4月1日 管理委任状延長	D8-06 C-11-カ-6	
規則変更			
合併			
解散			
(元) 宗教法人認証関係			
設立			
規則変更			
合併			
解散			
(63)(元) 認証届出			
設立 規則変更			
合併 解散			
包括変更	2020.4.1 廃棄		
住所表示			
その他			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから1から記載すること。

保存年限変更 変更理由(設定誤り)

保存継続  
(2011.5.27点検)

第24号様式(51条関係)

NO. \_\_\_\_\_

文書保存(引継ぎ)台帳

H12

法務文書課

完結年度	2000年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月1日

課所名	文書私学課
引継年月日	2002年 9月 10日
廃棄年月日	

~~2006~~ 2031

保存箱	番号	格納位置
		E-3-1-6

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(宗教法人関係)	
⑫宗教法人規則変更認証	
⑫宗教法人合併認証	
⑫宗教法人解散認証	

ID. 209 文書私学課



20092762

第24号様式(51条関係)

NO. \_\_\_\_\_

### 文書保存(引継ぎ)台帳

H10

完結年度	1998年度	課所名	<del>文書私学課</del>
保存年限	30年	引継年月日	2000年7月11日
廃棄予定年月日	2029年4月1日	廃棄年月日	

保存箱		番号		格納位置	E-17-エ-2
-----	--	----	--	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
宗教法人認証に関する書類	
⑩規則変更認証	
⑩合併認証	
⑩解散認証	

268

### 文書保存(引継ぎ)台帳

H9

法務文書課

完結年度	1997年度	課所名	<del>文書私学課</del>
保存期限	30年	引継年月日	1999年6月15日
廃棄予定年月日	2028年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	A	番号	5/14	格納位置	C-6 D-3-I-4
-----	---	----	------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
◎宗教法人規則変更認証	
◎教育用不動産証明	



第24号様式 (第51条関係)

No. \_\_\_\_\_

文書保存 (引継ぎ) 台帳

10年 完結年度	H4 1992年度	課所名	<del>文書課</del> 法務文書課
保存年限	40 長期 → 年	引継年月日	1994 年 8 月 12 日
廃棄予定年月日	→ 年 月 / 日 2033	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	1/23	格納位置	D-5-U-1 C-8
-----	-----	----	------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
宗教法人の認証に係る書類	
①規則認証 (設立認証)	
(諏訪神社、日蓮誠宗妙蓮寺、日本基督教団新津教会 日本基督教団新潟信濃町教会、エホバの証人の見附 会衆、福寿山平成院、エホバの証人の豊栄会衆 寸苗庵)	
④規則変更認証	
④合併認証	
(稲荷神社、稲荷神社→稲荷神社 極楽寺、真光寺→極楽寺 西光寺、閻王寺→西光寺)	
④解散認証	
(了願寺、勸善寺、神習教岩室支教会、善福寺)	
	273

(2012年5月9日)

2032年3月31日まで延長

(平成) 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	3年度) 199/	課所名	文書管理課
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) (30) 40	引継ぎ年月日	年 月 日
廃棄予定年月日	2032年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
宗教法人の認証に関する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H3 設立(1)</li> <li>・H3 解散(1)</li> <li>・H3 合併(1)</li> <li>・H3 規則変更(1)</li> <li>・H3 規則変更(2)</li> <li>・H3 その他(1)</li> </ul>	6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○天見則認証</li> <li>○規則変更認証</li> <li>○合併認証</li> <li>○解散認証</li> </ul>		D-9-1-4	
宗教法人の各種届出に係る書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H3 代表役員変更届</li> <li>・H3 代表役員変更届</li> <li>・H3 役員変更届</li> <li>・H3 設立(1)</li> <li>・H3 合併・解散(1)</li> <li>・H3 規則変更(1)</li> <li>・H3 住所氏名変更</li> <li>・H3 住所氏名変更</li> <li>・H3 その他*</li> <li>・その他</li> </ul>	10	2022.4.1 廃棄
<ul style="list-style-type: none"> <li>○代表役員変更届</li> <li>○住所・氏名変更届</li> <li>○設立・規則変更・解散・合併届</li> <li>○その他</li> </ul>			

- B5判
- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
  - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
  - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
  - 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
  - 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

保存継続  
(2012年5月7日点検)

第24号様式(51条関係)

NO. \_\_\_\_\_

### 文書保存(引継ぎ)台帳

H13

完結年度	2001年度	課所名	文書私学課		
保存年限	30年	引継年月日	2003年	9月	12日
廃棄予定年月日	2032年4月1日	廃棄年月日			

保存箱		番号		格納位置	D-4-4-4 C-7
-----	--	----	--	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(宗教法人関係)	
⑬宗教法人規則変更認証	
⑬宗教法人合併認証	
⑬宗教法人解散認証	

282

## 文書保存(引継ぎ)台帳

H15

完結年度	2003 <del>2005</del> 年度	課所名	文書私学課
保存期限	30 5年	引継年月日	2005年10月7日
廃棄予定年月日	2014年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	21 / 22	格納位置	<del>A-8</del> -サ -1
-----	-------	----	---------	------	----------------------

34

C-11

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(宗教法人関係)	
⑮規則変更認証	
⑮合併認証	
⑮解散認証	
	313

## 文書保存(引継ぎ)台帳

H16

完結年度	2004年度	課所名	法務文書課 <del>文書私学課</del>
保存期限	30年	引継年月日	2006年11月24日
廃棄予定年月日	2035年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	1/20	格納位置	<del>D-2-7-6</del>
-----	-------	----	------	------	--------------------

C-5

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
⑯宗教法人設立認証	
⑯宗教法人規則変更認証	
⑯宗教法人合併認証	
⑯宗教法人解散認証	
	20685



## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006(平成18)年度	課所名	文書私学課
保存期限	30年	引継年月日	2011年10月14日
廃棄予定年月日	2037年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	13 / 109	格納位置	C-12-E-6
-----	-------	----	----------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
宗教法人認証書類	
・ 設立認証	
・ 規則変更認証	
・ 合併認証	
・ 解散認証	
・ 登記変更届 (規則変更の届出等)	

### 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007(平成19)年度	課所名	<del>文書私学課</del>
保存期限	30年	引継年月日	2011年10月14日
廃棄予定年月日	2038年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	16 / 109	格納位置	C-12-U-6
-----	-------	----	----------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
宗教法人認証書類	
・ 設立認証	
・ 規則変更認証	
・ 合併認証	
・ 解散認証	
・ 登記変更届	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2008(平成20)年度	課所名	文書私学課
保存期限	30年	引継年月日	2011年10月14日
廃棄予定年月日	2039年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	25 / 109
-----	-------	----	----------

格納位置	C-12-U-6
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
宗教法人認証書類	
・ 設立認証	
・ 規則変更認証	
・ 合併認証	
・ 解散認証	
・ 登記変更届	

### 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009(平成21)年度	課所名	文書私学課
保存期限	30年	引継年月日	2012年7月27日
廃棄予定年月日	2041年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	5 / 42
-----	-------	----	--------

格納位置	B - 16 - A - 6
------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
宗教法人認証書類	
・ 設立認証	
・ 規則変更認証	
・ 合併認証	
・ 解散認証	

### 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2010(平成22)年度	課所名	<del>法務文書課</del>
保存期限	30年	引継年月日	2013年 8月 5日
廃棄予定年月日	2041年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	番号	1 / 13	格納位置	C - 2 - □ - 5
-----	---	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
宗教法人認証書類	
・規則変更認証	
・合併認証	
・解散認証	
・登記変更届ほか	



## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2012(平成24) 年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 期 限	3 0 年	引 継 年 月 日	2015年 9月 18日
廃棄予定年月日	2043 年 4月 1日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	A	番号	7 / 17
-----	---	----	--------

格納位置	C - 5 - オ - 6
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
宗教法人認証書類(平成24年度)	
・ 設立認証	
・ 規則変更認証	
・ 合併認証	
・ 解散認証	
・ 登記変更届ほか	



## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2012 年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2016 年 8 月 22 日
廃棄予定年月日	2033 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	A	B	番 号	7/14	格納位置	C - 4 - キ - 5
-----	---	---	-----	------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
新潟地方裁判所 損害賠償請求事件に係る書証②(平成 20 年 9 月 3 日提訴)	

### 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2012 年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2016 年 8 月 22 日
廃棄予定年月日	2033 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B	番号	8/14
-----	--	----	------

格納位置	C - 4 - ク - 3
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
新潟地方裁判所 損害賠償請求事件に係る書証③ (平成 20 年 9 月 3 日提訴)	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2009 年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2016 年 8 月 22 日
廃棄予定年月日	2040 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	9 / 14	格納位置	C - 4 - イ - 3
-----	-------	-----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
訴訟関係書類	
・ 損害賠償等控訴事件 (平成 16 年 11 月 11 日提訴)	
・ 損害賠償命令等請求事件 (平成 17 年 3 月 30 日提訴)	
・ 旅行研修等旅費違法支出賠償等請求 (平成 18 年 5 月 15 日提訴)	
・ 賠償命令等請求事件 (平成 18 年 10 月 26 日控訴)	
・ 賃金等不払金請求損害賠償請求等事件 (平成 18 年 3 月 29 日提訴)	
・ 賃金等不払金請求損害賠償請求等事件 (平成 20 年 9 月 8 日控訴)	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2009 年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2016 年 8 月 22 日
廃棄予定年月日	2040 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B	番 号	10 / 14
-----	--	-----	---------

格納位置	C - 4 - ア - 6
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
訴訟関係書類	
・不正行為による代金請求事件 (平成 20 年 6 月 2 日提訴)	
・不正取引による損害賠償控訴事件 (平成 21 年 5 月 6 日控訴)	
・個人情報非開示決定取消請求事件 (平成 18 年 8 月 2 日提訴)	
・損害賠償控訴事件 (平成 20 年 2 月 27 日提訴)	
・訴訟事件の発生・終結通知書	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2014 年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2017 年 8 月 21 日
廃棄予定年月日	2045 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	4 / 11	格納位置	C - 4 - イ - 6
-----	-------	-----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H 25 規則変更	
H 25 規則変更 ②	
H 25 規則変更 ③	
H 25 設立	
H 25 設立②	
H 25 設立③	
H 25 合併	
H 25 解散	
H 26 規則変更	
H 26 規則変更②	
H 26 合併	
H 26 解散	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015(平成27)年度	課所名	法務文書課
保存期限	30年	引継年月日	2018年8月20日
廃棄予定年月日	2046年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	A	番号	4/9
-----	---	----	-----

格納位置	C - 6 - 力 - 1
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
宗教法人認証書類(平成27年度)	
・規則変更認証 ①~④	
・合併認証	
・解散認証	
宗教法人認証書類(平成24年度)	
・設立認証	
宗教法人認証書類(平成25年度)	
・設立認証 ①~③	
・エホバの証人加茂会衆	
活動報告書類	
	53391

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2016年度	課所名	法務文書課			
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月3日			
保存期間満了年月日	2047年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 7 - オ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 宗教法人	a 宗教法人	H28 規則変更①	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H28 規則変更②	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H28 規則変更③	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H28 規則変更④	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H28 新規設立	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H28 合併①	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H28 合併②	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H28 解散	移管

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	法務文書課		
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月23日		
保存期間満了年月日	2048年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C-15-オ-6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 宗教法人	a 宗教法人	H29 新規設立	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H29 規則変更①	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H29 規則変更②	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H29 規則変更③	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H29 合併①	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H29 合併②	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H29 合併③	移管
C 宗教法人	a 宗教法人	H29 解散	移管



## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2003(平成 15)年 度	課 所 名	法務文書課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2015 年 9 月 18 日
廃棄予定年月日	2034 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	1 / 17
-----	-------	-----	--------

格納位置	C - 5 - ウ - 6
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
条例関係書類	
・ 条例公布伺い (平成 1 年～平成 15 年)	
・ 各課共管条例改正綴	
・ 条例規則起案	





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	法務文書課
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2051 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	7 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 6 - ク - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 知事政策局、総務管理部	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 県民生活・環境部、防災局①	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 県民生活・環境部、防災局②	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 福祉保健部、産業労働部、観光局	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 農林水産部、農地部	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 土木部、交通政策局、出納局	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 病院局、企業局、各種委員会、教育庁	廃棄
I 保存文書引継台帳	b 移管・管理委任	R2 移管・管理委任文書保存台帳	廃棄
I 保存文書引継台帳	c 原課引上げ	R2 原課引上げ文書保存台帳	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 格納位置一覧表	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R2 警察本部	廃棄

64597

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	法務文書課
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月30日
保存期間満了年月日	2052年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 16 - イ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R3 知事政策局、総務管理部	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R3 農林水産部・農地部	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R3 福祉保健部	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R3 土木部・交通政策局・出納局	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R3 産業労働部・観光局	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R3 病院局、企業局、各種委員会、教育庁	廃棄
I 保存文書引継台帳	b 移管・管理委任	R3 移管文書保存台帳	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	R3 警察本部	廃棄
I 保存文書引継台帳	a 廃棄	保存文書の引継ぎ	廃棄

69671





第12号様式(第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015	年度	課所名	法務文書課
保存期間	10	年	引継年月日	2024年12月18日
保存期間満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 11
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	E - 5 - ケ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 不服審査関係	a 不服審査関係	H27 行政不服審査法改正	廃棄
B 不服審査関係	a 不服審査関係	H27 裁決書(決定書)福祉保健課、児童家庭課、交通、総務管理部	廃棄
B 不服審査関係	a 不服審査関係	行服法改正 手持ち資料	廃棄
B 不服審査関係	a 不服審査関係	H27.4 施行準備状況調査	廃棄
B 不服審査関係	a 不服審査関係	H27 行政不服申立て状況調査	廃棄
B 不服審査関係	a 不服審査関係	H27 裁決書(決定書)障害福祉課	廃棄















第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	法務文書課
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2024 年 12 月 18 日
保 存 期 間 満了年月日	2052 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	10 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	A - 1 - オ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D文書管理	a文書事務	R4廃棄文書保存台帳(土木部・交通政策局・出納局)	廃棄
D文書管理	a文書事務	R4廃棄文書保存台帳(産業労働部・環境局)	廃棄
D文書管理	a文書事務	R4廃棄文書保存台帳(知事政策局・総務部)	廃棄
D文書管理	a文書事務	R4廃棄文書保存台帳(福祉保健部)	廃棄
D文書管理	a文書事務	R4廃棄文書保存台帳(環境局・防災局)	廃棄
D文書管理	a文書事務	R4廃棄文書保存台帳(農林水産部・農地部)	廃棄
D文書管理	a文書事務	R4廃棄文書保存台帳(病院局・企業局・各種委員会・教育庁)	廃棄



















































