

継続 2033年3月31日まで延長
~~2033年3月20日点検~~
2013 5 Jo. No.

文書保存 (引継ぎ) 台帳

~~10年経過~~

完結年度	1992年度	課所名	地方課 (財政科係)
保存年限	40年	引継年月日	1996年 6月 16日
廃棄予定年月日	2033年4月1日 2033年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	12 / 121	格納位置	C-9 D-6-1-2
-----	-----	----	----------	------	---------------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H4 西山町財政運営計画	
裁判関係書類	

2784

182

2033年3月31日未経過

文書保存(引継ぎ)台帳

和研記 2013 保存年限を永年に変更
2022年 継継

完結年度	1992	20年経過
保存年限	1. 3. 5. 10. 20. 40年	
廃棄予定年月日	1992年3月31日	2033年4月1日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	1993年5月13日
廃棄年月日	19 年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
西山町事件関係資料	E-12-P-6		

B-5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2783

2023年4月/日付送付(年度別資料)(2023年)
2028

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012 年度
保存年限	5-10-15 年
廃棄予定年月日	2018年 4月1日 2022 2028

課所名	市町村課(財政担当)
引継年月日	2014 年 9 月 8 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	10/64	格納位置	E-19-7-5
-----	-------	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H23 基礎数値報告(2)	
H23 中小企業対策	
H23 ため池	
H23 非常勤講師	
H23 ブロードバンド	
H23 地方バス	
H23 投資単独	
H23 地域おこし協力隊	
H23 人口一人当たり行政経費	
H23 病虫害	
ほか	

42233

2023年4月1日現在 (環境肉連資料(官)2023)

2028

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012 年度
保存年限	5 15 年
廃棄予定年月日	2018年 4月1日

課所名	市町村課(財政担当)
引継年月日	2014 年 9 月 8 日
廃棄年月日	年 月 日

2028

保存箱	① B	番号	2 / 64	格納位置	E - 19 - 7 - 1
-----	-----	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	
H23	特交ロジ
H23	1次要望
H23	市町村一括・庁内一括・個別照会
H23	基礎数値・国報告
H23	市町村特殊事情ヒアリング
H23	総務省通知(基礎数値照会)
H23	2次要望
H23	総務省個別照会・回答
H23	12月配分表
H23	12月配分

個別フォルダー又は薄冊の題名	

42231

2023年4月1日現在延長(廃止の事務資料の保存(2028))
2028

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012 年度
保存年限	5 10 15 年
廃棄予定年月日	2018 2023 年 4月1日 2028

課所名	市町村課(財政担当)
引継年月日	2014 年 9 月 8 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	5 / 64	格納位置	E - 19 - 17 - 1
-----	-----	----	--------	------	-----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H23	基礎数値報告(1)
H23	現年災
H23	たん水防除
H23	ゴールドプラン
H23	GISほか
H23	文化財保護
H23	合併
H23	自転車
H23	冬期スクールバス
	ほか

個別フォルダー又は簿冊の題名	

42232

2018年4月1日現在 (第15回資料の整理) (20)

2028

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012 年度
保存年限	5 10 15 年
廃棄予定年月日	2018 年 4月1日

課所名	市町村課(財政担当)
引継年月日	2014 年 9 月 8 日
廃棄年月日	年 月 日

2028

20

保存箱	(A) B	番号	4/64	格納位置	E-19-K-4
-----	-------	----	------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H23	3月1次配分
H23	3月1次配分表
H23	3月2次配分
H23	東日本大震災関係
H23	東日本大震災関係経費(除染、風評被害等)
H23	東日本大震災関係経費(文化財災害復旧等)
H16~23	公害対策事業決算
H21	公共事業施行状況調査
H23	地方公共団体における環境対策の実態調査

個別フォルダー又は簿冊の題名	

42228

2018年4月1日まで延長(原文を送る件が多いため)

2027

2028

No

文書保存(引継)台帳

完結年度	2007年度(H19)
保存年限	20 / 15 / 5年
廃棄予定年月日	2013年 4月 1日

課所属名	市町村課(財政担当)
引継年月日	2010年12月13日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	13 / 78
-----	-------	----	---------

格納位置	G-12-3-1
------	----------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
H19 特交 基礎数値報告(1)	
	31552

2018年4月1日まで延長(震災関連資料が含まれたため)

2027

2028

No. _____

文書保存(引継)台帳

完結年度	2007年度(H19)
保存年限	20 75 ¹⁰⁵ 年
廃棄予定年月日	2013年 4月 1日 2018-2027-2028

課所属名	市町村課(財政担当)
引継年月日	2010年12月13日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 78

格納位置	G-12-7-5
------	----------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
H19 特交 基礎数値報告 (3)	
H19 特交 調査様式	
	31554

2018年4月1日 手引延長 (震災関連資料が含まれるため)

~~2023~~

2018

文書保存(引継)台帳

No _____

完結年度	2007年度(H19)
保存年限	20 / 5 - 10年
廃棄予定年月日	2013年 4月 1日

課所属名	市町村課(財政担当)
引継年月日	2010年12月13日
廃棄年月日	年 月 日

~~2018 ~~2023~~ 2028~~

保存箱	A B	番号	14 / 78
-----	----------	----	---------

格納位置	G-13-1-1
------	----------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
H19 特交 基礎数値報告 (2)	
31553	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課(行政係)
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	5 / 115

格納位置	D-2-サ-1
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
平成16年度 境界変更 2 長岡市・見附市	
平成16年度 境界変更 3 分水町・中之島町	
平成16年度 住居表示	
平成16年度 字の変更 1	
平成16年度 字の変更 2	
平成16年度 字の変更 3	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年 4月 1日

課所名	市町村課 (行政係)
引継年月日	2006年 7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	6 / 115
-----	-------	----	---------

格納位置	D-2-サー1
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
平成16年度 字の変更 4	
平成16年度 字の変更 5	
平成16年度 字の変更 6	
平成16年度 新たに生じた土地	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2005年度(H17)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2036年 4月 1日

課 所 名	市町村課 (選挙係)
引継年月日	2006年 7月 14日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	(A) B	番 号	20 / 115
-------	-------	-----	-------------

格納位置	D-1-サ-3
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
選挙争訟関係	
加治川村議会議員一般選挙 審査申立て (H16.3.28執行)	
上越市議会議員増員選挙 審査申立て (H17.2.13執行)	
胎内市長選挙 審査申立て (H17.10.2執行)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2004年度(H16)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	84/115
-------	-----	-----	--------

格納位置	D-2-7-2
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
一部事務組合同規約変更	
(阿賀野市～新潟市合併分)	
⑮一部事務組合の解散	
⑯事務の委託	
⑰機関の共同設置	
⑱協議会関係届出	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	85/115
-----	-----	----	--------

格納位置	D-2-7-5
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
市町村総合事務組合格約変更 (佐渡市~新潟市合併分)	
⑩一部事務組合格約変更 (平成17年4月1日合併分)	
⑩津南地域衛生施設組合格約変更	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2005年度(H17)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	86/115
-------	-----	-----	--------

格納位置	D-2-J-3
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
中条町・黒川村合併協議会	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2005年度(H17)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	87/115
-------	-----	-----	--------

格納位置	D-2-7-3
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
三条・栄・下田合併協議会②	
新潟・巻合併協議会	
燕・吉田・分水合併協議会	
燕・吉田・分水合併協議会②	
閉庁式	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2005年度 (H17)	課 所 名	市町村課 合併支援室
保 存 年 限	30年	引継年月日	2006年7月14日
廃棄予定年月日	2036年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	(A) B	番 号	88/115	格納位置	D-2-7-4
-------	-------	-----	--------	------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
新発田市紫雲寺町加治川村合併協議会①	
新発田市紫雲寺町加治川村合併協議会②	
十日町広域圏合併協議会 3	
五泉市村松町合併協議会	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2004年度(H16)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ	B	番 号	89/115
-------	---	---	-----	--------

格納位置	D-2-C-3
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
柏崎・刈羽地域任意合併協議会	
五泉市・村松町任意合併協議会	
三条・栄・下田合併協議会 行政制度調整結果①	
三条・栄・下田合併協議会 行政制度調整結果②	
燕・吉田・分水合併推進協議会①	
燕・吉田・分水合併推進協議会②	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	3.0年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	90/115
-----	-----	----	--------

格納位置	D-1-シ-5
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
三島郡3か町村建設計画	
六日町・犬和町建設計画 (修正確認まで)	
長岡地域(6市町村)建設計画 (修正確認まで)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2 0 0 4 年 度 (H 1 6)
保 存 年 限	3 0 年
廃棄予定年月日	2 0 3 5 年 4 月 1 日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2 0 0 6 年 7 月 1 4 日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ	B	番 号	9 1 / 1 1 5
-------	---	---	-----	-------------

格納位置	D-2-7-1
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
北蒲原郡南部郷合併協議会③	
北蒲原郡南部郷合併協議会④	
長岡地域任意合併協議会	
長岡地域合併協議会	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2004年度(H16)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	92/115
-------	-----	-----	--------

格納位置	D-1-ウ-6
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名.	個別ホルダー又は簿冊の題名
三島郡3か町村合併任意協議会	
三島郡3か町村合併協議会	
北魚沼郡町村合併促進協議会	
六日町・大和町合併協議会	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2003年度(H15)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2034年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	93/115
-----	-----	----	--------

格納位置	D-2-ケ-5
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
県央東部合併研究会①	
県央東部合併研究会～準備会 (三条・田上・栄・下田)	
西蒲原郡寺泊合併検討協議会	
分水・弥彦・寺泊合併協議会	
南魚沼郡任意合併協議会	
南魚沼郡任意合併協議会②	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	94/115
-----	-----	----	--------

格納位置	D-1-ウ-6
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
北魚沼郡6か町村合併協議会①	
北魚沼郡6か町村合併協議会②	
北魚沼郡6か町村合併協議会③	
北蒲原郡南部郷合併協議会①	
北蒲原郡南部郷合併協議会②	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2002年度(H14)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	95/115
-----	-----	----	--------

格納位置	D-2-シ-4
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
佐渡市町村合併検討協議会(1)	
佐渡市町村合併検討協議会(2)	
佐渡市町村合併検討協議会(3)	
佐渡市町村合併推進協議会(1)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2003年度(H15)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2034年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	96/115
-------	-----	-----	--------

格納位置	D-2-サ-3
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
新発田市・豊浦町合併推進協議会	
新発田市・豊浦町合併推進協議会(2)	
新発田市と豊浦町の合併に伴う事務引継	
新発田市・豊浦町建設計画協議	
豊浦町閉町式、合併記念式典	
新発田市豊浦町の廃置分合申請	
新発田市豊浦町の廃置分合に係る人口告示	
知事決定処分の日付 (新発田豊浦)	
県関係条例	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2003年度(H15)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2034年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	97/115
-----	-----	----	--------

格納位置	D-2-キ-2
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
新潟地域合併問題協議会①	
新潟地域合併問題協議会②	
新潟地域合併協議会	
新潟市新津市合併協議会	
上越市牧村三和村名立町任意合併協議会①	
新潟地域合併問題協議会各種事務事業比較表	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2003年度(H15)
保 存 年 限	30年
廃業予定年月日	2034年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃業年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	98/115
-------	-----	-----	--------

格納位置	D-2-7-3
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
佐渡市町村合併協議会 (1)	
佐渡市町村合併協議会 (2)	
佐渡市町村合併協議会 (3)	
佐渡市町村合併協議会 (4)	
佐渡新市建設計画に係る県協議の附属資料	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2002年度(H14)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033年 4月 1日

課所名	市町村課 (行政係)
引継年月日	2004年 7月 21日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	6/89
-----	-------	----	------

格納位置	D-3-4-6
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
平成14年度 字の変更 6	
平成14年度 住居表示	
平成14年度 新たに生じた土地 1	
平成14年度 新たに生じた土地 2	
平成14年度 境界変更 8 村上市 神林村	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2002年度(H14)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033年 4月 1日

課所名	市町村課 (行政係)
引継年月日	2004年 7月 21日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	7/89
-----	-------	----	------

格納位置	D-3-ウ-6
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
平成14年度 字の変更 1	
平成14年度 字の変更 2	
平成14年度 字の変更 3	
平成14年度 字の変更 4	
平成14年度 字の変更 5	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2002年度(H14)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課所名	市町村課(行政係)
引継年月日	2004年7月21日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	8/89
-----	-------	----	------

格納位置	D-3-1-6
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
平成14年度 境界変更 1 上越市・三和村	
平成14年度 境界変更 2 村上市・笹神村	
平成14年度 境界変更 3 荒川町・神林村	
平成14年度 境界変更 4 吉川町・柿崎町	
平成14年度 境界変更 5 巻町・岩室村	
平成14年度 境界変更 6 新発田市・豊浦町	
平成14年度 境界変更 7 上越市・頸城村	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2000年度(H12)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2031年 4月1日

課所名	市町村課 (行政係)
引継年月日	2004年 7月 21日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	11/89
-----	-------	----	-------

格納位置	D-3-1-6
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
議員資格審査・懲罰関係	10 外部監査条例準則契約書・議案の例
中央省庁再編等に伴う準則等改正関係	9 地方自治法施行令・規則 10 一部改正 施行通知
10 自治会連合会に関する調	9 自治則改正施行通知 (公の施設管理委託)
監査制度の改革に関する答申 (第25次地制調) H9. 2. 24	9 自治法改正 (外部監査等)
地方自治法の一部を改正する法律案関係資料 H9. 3. 11 監査制度関係	9 監査条例準則改正 含. 監査委員規程 (参項例) 作成
地方制度調査会・専門小委員会報告 H8. 4. 16	⑥ 地方自治法一部改正法律案関係資料
第25次地方制度調査会 (監査機能の充実) H8. 12. 10	⑥ 地方自治法一部改正施行通知 (中核市. 広域連合を含む)
① 手数料試案関係	③ 地方自治法改正
⑬ 地方公共団体と郵便局との連携・協力	③ 罰金の額等の引上げ一括法
H12 地方自治法改正	H2 地方自治関係一般
地方公共団体と郵便局の協力体制 ⑫	不適用用語
⑬ 地方自治法等改正 資料 (特定事務の郵政官署取扱い含む)	
10 地方自治法改正 (外部監査関係) 施行通知	

2012年4月1日まで延長(震災関連資料が含まれたため)

2015

No

7

2026

文書保存(引継)台帳

完結年度	2005年度(H17)	課所属名	市町村課(財政担当)
保存年限	20 5年 5年 + 14	引継年月日	2008年11月26日
廃棄予定年月日	2011年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	19 / 75	格納位置	E-18ア-X
-----	-------	----	---------	------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
H16 特交 一括照会・個別照会	
H16 特交 財政事情調査要領	
H16 特交 基礎数値報告 A、D、個別	
H16 財政健全化債	
H16 特交 財政事情・特殊事情ヒア(1月)	
H16 特交 21市+町村ヒア	
H16 特交 市町村ヒア	
H16 特交 財政事情の調査について(報告)市分	
H16 特交 7・13水害関連	
中越大震災山古志復旧	
H16 特交 調査様式(総務省)	
H16 特交 参考資料	
H16 特交 調査様式(総務省一括)	
中越大震災関連資料	
中越地震応援職員(長期)	

延長
2015
まで

2-4-66
(63~65)

2635X

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2004 (H16) 年度	課所名	市町村課(合併支援室)
保存年限	30年	引継年月日	2008年11月26日
廃棄予定年月日	2035年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	60 / 75
-----	-------	----	---------

格納位置	C - 5 - E - 4
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
村上・岩船合併経過 (H13.4 ~ H14.8)	
村上・岩船合併経過 (H14.8 ~ H17.2)	
村上市岩船郡市町村合併推進協議会	
村上・岩船建設計画 (H16)	
村上市岩船郡6市町村合併協議会 (~ H17.3)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2004 (H16) 年 度	課 所 名	市町村課 (合併支援室)
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2008 年 11 月 26 日
廃棄予定年月日	2035 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	61/75	格納位置	C-5-オ-3
-----	-------	-----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
合併調査研究報告書	
住民意識調査関係資料	
合併啓発資料 (市町村広報誌等)	
合併啓発資料 (合併協議会広報誌等)	
市町村広報誌 (合併に伴うお知らせ等)	
合併に伴う住所変更一覧	
県内市町村アンケート集計結果	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006(H18)年度	課所名	市町村課(合併支援室)
保存年限	30年	引継年月日	2008年11月26日
廃棄予定年月日	2037年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	62 / 75	格納位置	C - 5 - E - 4
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
佐渡合併手続	
南部郷(阿賀野市)合併手続	
北魚沼合併手続	
六日町・大和町合併手続	
南魚沼市・塩沢町合併協議会合併手続	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006 (H18) 年度	課 所 名	市町村課(合併支援室)
保存年限	30年	引継年月日	2008年11月26日
廃棄予定年月日	2037年 4月 1日	廃棄年月日年 月 日

保存箱	(A) B	番号	63 / 75	格納位置	C - 5 - オ - 3
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
新潟地域合併手続	⑩規約変更許可
新潟市・巻町合併手続	⑩機関等の共同設置
中条町・黒川村合併手続	⑩協議会
十日町地域合併手続	⑩事務の委託
上越地域合併手続	
柏崎地域合併手続	

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2006 (H18) 年 度	課 所 名	市町村課(合併支援室)
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2008 年 11 月 26 日
廃棄予定年月日	2037 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	64/75
-----	-----	----	-------

格納位置	C-5-オ-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
三条地域合併手続	
新井妙高合併手続	
五泉村松合併手続	
東蒲原合併手続	
燕地域合併手続	
新発田加治川紫雲寺合併手続	
糸魚川地域合併手続	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1998年度(H10)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2029年4月1日

課所名	市町村課 (行政係)
引継年月日	2000年7月10日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	9/112
-----	-----	----	-------

格納位置	E-3-7-2
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
H10 字の変更 1	
H10 字の変更 2	
H10 字の変更 3	
H10 字の変更 4	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1997年度(H9)	課所名	市町村課(行政係)
保存年限	30年	引継年月日	2000年7月10日
廃棄予定年月日	2028年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	10/112	格納位置	E-3-I-6
-----	-------	----	--------	------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
H9 境界変更 1	
H9 境界変更 2	
H9 境界変更 3	
H9 新たに生じた土地 1	
H9 新たに生じた土地 2	
H9 住居表示	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	99/115
-----	-----	----	--------

格納位置	D-1-5-4
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
上越地域法定合併協議会 (準備会)	
上越地域合併協議会 1	
上越地域合併申請書	
糸西地域市町合併任意協議会	
糸魚川市能生町青海町合併協議会	
上越地域合併協議会 2	

2-4 20127
(85~126)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2000年度(H12)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	100/115
-----	-----	----	---------

格納位置	D-1-ウ-5
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
新潟市黒埼町廃置分合手続き	
新潟市黒埼町合併協議会	
新潟市黒埼町照会回答等	
新潟市黒埼町建設計画	
新潟市黒埼町新聞記事	
新潟市黒埼町住所変更手続	
新潟市黒埼町雑件 (事務移管等)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	101/115
-----	-----	----	---------

格納位置	D-1-サ-4
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
新井市妙高高原町妙高村任意合併協議会	
新井市妙高高原町妙高村合併協議会	
上越地域建設計画事業調査 (協議申請)	
東蒲原町村合併協議会 (幹事会出張報告)	
廃置分合に伴う整理条例	
建設計画に係る財政計画	
H13 重点支援地域への支援策調査	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	102/115
-----	-----	----	---------

格納位置	D-2-ケ-1
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
新発田圏域経過 H13~H16	
新潟・亀田・横越経過	
新潟地域経過 H13~	
新潟地域 民間等	
東蒲原経過	
五泉・村松経過	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	103/115
-----	-----	----	---------

格納位置	D-2-7-3
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
長岡地域経過 H13.2~H15.2	
長岡地域経過 H16.2~H17.1	
魚沼市経過	
南魚沼経過	
十日町経過	
上越経過	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2004年度(H16)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	104/115
-------	-----	-----	---------

格納位置	D-1-1-5
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
阿賀野市合併経過	
西蒲北 (巻町周辺) 経過	
西蒲南部経過	
県央 (三条・燕) 経過	
加茂市対応	
柏崎経過	
三島郡経過	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2007 (H19) 年度	課所名	市町村課 (合併支援室)
保存年限	30年	引継年月日	2009年11月24日
廃棄予定年月日	2038年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	45 / 57	格納位置	C-2-7-5
-----	-------	----	---------	------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
(市町村合併)	
村上岩船地域合併協議	
村上岩船地域5市町村合併協議会	
村上岩船地域5市町村合併準備	
村上岩船地域5市町村合併手続	
村上岩船地域5市町村合併基本計画	
村上岩船地域5市町村合併協定書	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2007 (H19) 年度
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2038年4月1日

課 所 名	市町村課 (合併支援室)
引継年月日	2009 年 11 月 24 日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	46 / 57
-------	-----	-----	---------

格納位置	C-2-7-5
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
(広域行政)	
①機関等の共同設置	
①一部事務組合解散届出	
①事務の委託	
①協議会	
①規約変更許可	

2

部 廃棄(公南)

文書保存(引継ぎ)台帳

市町村課 1999.11.14

市町村課 市町村合併後課

完結年度	52~53
保存年限	1. 3. 5. 10 ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地 方 課
引継年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備 考
字界変更申請書	552 6	D-1-4-2	総 1739
字界変更申請綴	" 7		
"	" 8		
住居表示関係綴	" 9		
一部事務組合関係書類	553 8 - 1		

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

一部廃棄(1999.11.24)

市町村課

市町村課 ~~市町村課~~

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	S.SI
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A	格納位置	備考
住居表示実施報告	廃棄(公南)1999.11.24	124 1-1-1	総1732
一部事務組合関係書類	11-1		
×	2		
〃	3		
〃	4		
〃	5		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別巻とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ№1から記載すること。

継続 (1999年11月9日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

一部廃棄 1999.11.14.
市町村課 市町村合併支援課

完結年度	549.
保存年限	1. 3. 5. 10 ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地 方 課
引継年月日	54年 7 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備 考
字の区域及び名称変更届	1	D-1-カ-2	継 1727
市町村の区域内の字の区域の変更	3		
市町村の字の区域の変更届	4		
市町村の区域内の字の区域	5		
名称変更			
市町村の字の区域名称変更	6		
市町村の字の区域の変更	7		
一部事務組合関係書類			
"	1		
"	2		

行
広

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

継続(1999年11月9日)

文書保存(引継ぎ)台帳

市町村課
市町村合併支援課

完結年度	S. 51
保存年限	1. 3. 5. 10. (永)()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地 方 課
引継年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備 考
一部事務組合関係書類	11-6	D-1-3-4	総...1733
〃	7		
〃	8		
〃	9		
〃	10		
〃	11		

な

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。

継続 (1999年11月9日)

市町村課
振興係

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	86
保存年限	1. 3. 5. 10. 永 ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	総務部地方課
引継年月日	89年 8月 4日
廃棄年月日	年 月 日

市町村
会等別

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番	格納位置	備考
50 31 一組規約変更事前協議	}		
新潟県町村 61 人事事務組合 規約変更			
〃 〃 〃			
新潟県消防団員 〃 等公債組合 〃			
新潟県自治会館 60 管理組合 〃			
新潟県交通 61 災害共済組合 〃			D-7-2-1
〃 〃 〃			
新潟県町村職員 60 退職手当組合 〃			
50 50 中頸城村42町依染病組合			
新潟県町村職員 61 退職手当組合 規約変更			
新潟県町村 60 人事事務組合 〃			
新潟県自治会館 61 管理組合 〃			
新潟県町村 60 人事事務組合 〃			

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

継続 (1999年11月9日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

市町村課

振興係

市町村
各種
支線

完結年度	84.
保存年限	1. 3. 5. 10 ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	総務部地方課
引継年月日	89年8月4日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダ又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
N44 ~N58 一組 解散届	}	D-7-ク-1	
N42 ~N55 一組 設立許可			
N46 ~N59 一組 規約変更			
一覽表は箱の中			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別案とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

第24号様式 (第51条関係)

~~保存年限を(20年)に変更~~ ~~継ぎ~~

文書保存 (引継ぎ) 台帳

市町村課

完結年度	1993年度	課所名	地方課 (財政第13課)
保存年限	40 10 年	引継年月日	1994年 7月 20日
廃棄予定年月日	2004年4月1日 2024.4.4	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	E-6-キ-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
白根市再建完了綴	
赤字支出承認 (48~52)	
財政再建綴 (45)	
大和町口際大学	
長岡市再建許可申請資料	
中条町再建完了報告	
塩沢町支出承認	
新潟市	
長岡市	
赤字団体支出承認 (53~54)	
財政再建別控通達	見直し!

2005年4月1日まで延長

延長理由(広域市町村圏設定変更の参考とするため)

第24号様式(第51条関係)

2010年4月1日まで延長 No. _____

延長理由(同上)

2015年4月1日まで延長
B.257市町村圏基金
事務に参考とするため

文書保存(引継ぎ)台帳

市町村合併推進課

2028年4月1日まで延長
延長理由(同上)

完結年度	1997年度(H9)
保存年限	5年 5年+5
廃棄予定年月日	2003 2005年4月1日 →2015-2028

課所名	市町村課(広域行政班)
引継年月日	1999年6月15日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	13/117
-----	-----	----	--------

格納位置	E-4-オ-6
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
第1回広域行政体制検討委員会	
第2回広域行政体制検討委員会	
第3回広域行政体制検討委員会	
第4回広域行政体制検討委員会	
第5回広域行政体制検討委員会	
県広域行政体制整備検討報告書、大綱	
広域行政体制整備検討事業報告	
広域行政体制整備検討事業(手続資料)	
広域行政研究会	
県広域市町村圏連絡協議会	
北分選2"ロ"広域行政整備事務局 H9会議(H9.11.12-13,石川中尾市)	2003.4.1廃棄
H9 稲崎町特産商業集積整備基本構想	"
H9 新栄田町特産商業集積整備基本構想	"

2-4-156

2504

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1997年度(H9)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2028年4月1日

課所名	市町村課(広域行政班)
引継年月日	1999年6月15日
廃棄年月日	年 月 日

~~市町村会館後添~~

保存箱	A (B)	番号	22/117
-----	-------	----	--------

格納位置	D-2-サ-6
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
一部事務組合規約変更許可 (平成9年度)	
事務の委託に係る届出	
(昭和53年度~平成9年度)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	93.95年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	市町村合併受継課 地方課 広域行政班
引継年月日	1997年 6月 16日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	114/121
-----	-----	----	---------

格納位置	D-5-1-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
一組規約変更許可届出	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	98.95-年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年 月 日

~~市町村合併支援課~~

課所名	地方課 地域行政班
引継年月日	1997年 6月 16日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	115/121
-----	-----	----	---------

格納位置	D-3-1-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
一組 組約変更事前協議	
一組 解散届	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

市町村合併実施後課

完結年度	1994年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	地方課 企画係
引継年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	96/96	格納位置	D-1-シ-1
-----	-------	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H6 一組検分委員許可 1/2, 3/2	L 越環境施設組合
H6 "	H5 一組解散届出 (新中地区社会教育施設組合)
(新中地区村人集事務組合)	H4 一組解散届出
(" 町民退身呼当組合)	(三好・燕地区画整理事業一部事務組合)
H6 一組解散届出	H5 一組現物変更届出
新徳村畑野町衛生施設組合	H元 起債許可
佐渡清掃組合	
佐渡JMP処理組合	
佐渡永定館組合	
佐渡市町村老人ホーム組合	
佐渡伝染病予防組合	
佐渡特別養護老人ホーム組合	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1990~93年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	市町村会館等関係 地方課 企画係
引継年月日	1994年 7月 20日
廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	D-3-1-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H2 一部事務組合規約変更1	
" 2	
" (退会)	
" (人事)	
柿崎町・吉川町清掃施設組合(解散)	
H3 刈谷田川左岸水防事務組合(解散)	
H4 頸北育場施設組合(規約変更)	
小出郷広域事務組合(")	
中越広域食肉センター組合(解散)	
H5 小出郷広域事務組合(規約変更)	
岩船地域広域事務組合(")	
北魚沼養護老人ホーム組合(")	
新井地区衛生施設組合(")	
長岡地域広域行政組合(設立)	

文書保存（引継ぎ）台帳

市田不~~分~~会~~事務~~課

完結年度	91
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地 方 課
引継ぎ年月日	92年 8月 8日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
H.3年度一組規約変更 1/4			
" 2/4	D-2-シ-6		
" 3/4			
" 4/4			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	105/115
-----	-----	----	---------

格納位置	D-2-サ-4
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
⑬総務省照会・回答	
⑬総務省通知	
⑮市町村合併推進体制整備費補助金	
加茂市・田上町住民発議	
津南町・中里村住民発議	
合併協定書	
(佐渡、魚沼、阿賀野、柏崎、南魚沼、十日町、南魚・塩沢)	
新発田・豊浦合併記録	
佐渡市の誕生と一島一市の実現	
中核市・広域連合自治法改正想定問答集 (H6.6国会)	
広域連合制度	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2004年度(H16)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	106/115
-------	-----	-----	---------

格納位置	D-2-シ-1
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
新発田市・紫雲寺町・加治川村合併推進協議会	
新発田市・紫雲寺町・加治川村行財政現況表・調整表	
燕・吉田・分水建設計画事前協議1	
三条・栄・下田合併協議会①	
柏崎刈羽地域合併協議会	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	107/115
-----	-----	----	---------

格納位置	D-2-ク-1
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
東蒲原郡町村合併協議会	
合併調整シート (東蒲原)	
東蒲原郡町村合併協議会 2	
記念式典・自治大臣表彰 (新潟黒埼)	
高田市・直江津市合併関係つづり	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2004年度(H16)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	108/115
-------	-----	-----	---------

格納位置	D-2-3-4
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
十日町広域圏合併任意協議会①	
十日町広域圏合併任意協議会②	
佐渡新市建設計画に係る県協議 1	
佐渡新市建設計画に係る県協議 2	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2004年度(H16)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	110/115
-------	-----	-----	---------

格納位置	D-1-サ-5
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
H12市町村合併懇談会	
都道府県市町村合併推進要綱の概要	
市町村合併促進要綱の策定①	
市町村合併促進要綱の策定②	
要綱説明会 (日程調整その他)	
合併に係る市町村長意見聴取	
H13議員に対する要綱説明会復命	
市町村長に対する要綱説明会復命	
要綱 (冊子2組)	
市町村合併事務ハンドブック	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	111/115
-----	-----	----	---------

格納位置	D-2-ケ-1
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
協議会だより	
建設計画・協定書 先進事例	
市町村合併実務セミナー	
H13~14 他県照会回答	
H15 他県照会回答	
連たん要件資料	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2006年7月14日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	112/115
-----	-----	----	---------

格納位置	D-2-サ-5
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
東頸城合併経過	
妙高市経過	
佐渡経過	
その他 (研究会等)	
調査委託業者	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	1999年度(H11)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2030年 4月 1日

課 所 名	市町村課 (行 政 係)
引継年月日	2001年 6月 21日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	(A) B	番 号	14/109
-------	---------	-----	--------

格納位置	D-8-5
------	-------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
H11 字の変更 1	
H11 字の変更 2	
H11 字の変更 3	
H11 字の変更 4	
H11 住居表示 1	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	1999年度(H11)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2030年 4月 1日

課 所 名	市町村課 (行 政 係)
引継年月日	2001年 6月 21日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	(A) B	番 号	13 / 109
-------	-------	-----	----------

格納位置	D-8-I-5
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
H11 境界変更 1	
H11 境界変更 2	
H11 境界変更 3	
H11 境界変更 4	
H11 境界変更 5	
H11 境界変更 6	
H11 境界変更 7	
H11 新たに生じた土地	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2001年度(H13)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2032年 4月 1日

課 所 名	市町村課 (行 政 係)
引継年月日	2003年 7月 15日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	(A)	B	番 号	93/94
-------	-----	---	-----	-------

格納位置	D-1-E-4
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
H13 境界変更 1 (柿崎町・吉川町)	
H13 境界変更 2 (上越市・頸城村)	
H13 境界変更 3 (長岡市・三島町)	
H13 境界変更 4 (巻 町・岩室村)	
H13 境界変更 5 (巻 町・岩室村)	
H13 境界変更 6 (巻 町・岩室村)	
H13 境界変更 7 (刈羽村・西山町)	
H13 境界変更 8 (新発田市・聖籠町)	
H13 新たに生じた土地	

2-4-179
(172~178)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2001年度(H13)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2032年 4月 1日

課所名	市町村課 (行政係)
引継年月日	2003年 7月 15日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	94/94
-----	-------	----	-------

格納位置	D-1-7-4
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
H13 字の変更 1	
H13 字の変更 2	
H13 字の変更 3	
H13 字の変更 4	
H13 住居表示 1	
H13 住居表示 2	

文書保存（引継ぎ）台帳

市町村課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課 行政係
引継ぎ年月日	1992年 8月 18日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
平成2年度 境界変更	D-2-キ-3		
平成2年度 新たに生じた土地			
平成2年度 住居表示			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2-4- 294
~~1-7-518~~ (181~193)

文書保存（引継ぎ）台帳

市町村課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> ()
廃棄予定年月日	19 年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	1991年 5月 27日
廃棄年月日	19 年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (番号)	格納位置	備考
川元 ぶろ特			
土地開発公社認可書	D-8-I-2		

- 55判
- 1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別案とする。
 - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
 - 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
 - 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

~~1-7-523~~
2-4-708

文書保存(引継ぎ)台帳

市町村課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	91年6月14日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
60年度 土地に係る評価等(1/4~4/4)		D-8-II-4	
固定資産の評価等に係る住民等の要望の届出			
(63) 温泉地調査表			

55判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱号及び簿冊号ごとに、それぞれ別案とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

1-7-524
2-4-1019

文書保存(引継ぎ)台帳 **新潟市町村課**

完結年度	平成 1990
保存年限	1. 3. 5. 10. <input checked="" type="radio"/> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	90年6月2日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備	考冊数
規約変更(一部事務組合)		D-8-P-3		
新潟県町村 人取事務組合	新潟県消防団員 等公債組合		1	1
町村職員 退職手当組合	岩船北部衛生組合		3	1
村上市神林村組合 立岩船中学校組合	岩船地域広域 事務組合		1	4
下越障害福祉 事務組合	新発田地域老人 福祉保健事務組合	新発田地域 広域事務組合	2	1
国保東蒲町村組合	荒川郷衛生 一部事務組合		1	1
白根衛生セン ター組合	巻町外3カ町村 衛生組合		1	4
白根地区消防 事務組合	新潟県北蒲原郡 水原郷病院組合		2	2
阿賀北広域組合	中之口村湯東村 上水道企業団		3	2
県央広域衛生 施設組合	巻・岩室・桑原 施設組合	巻町・西川町上水 道原水供給企業団	2	1
新潟県中越地区精 神薄弱増設組合	東蒲原広域 衛生組合		2	1
東蒲原郡町村養護 老人ホーム組合	三条地域水道用 水供給企業団		1	2
新潟県中越 衛生処理組合	西蒲原郡精神薄弱 児収容施設組合		1	1
加茂市・田上町 衛生施設組合	三条・燕・西蒲・南蒲広域 養護老人ホーム施設組合		3	1
新潟県三条燕総合 グラウンド施設組合	小千谷市・川口町 衛生消防組合		1	2

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

~~1-7-525~~
2-4-300

文書保存(引継ぎ)台帳

市町村課

完結年度	1990 1990
保存年限	1. 3. 5. 10() ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	90年6月2日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	冊数	巻数
小出郷広域事務組合 魚沼食肉センター組合	一部事務組合		2	1
三島郡滑掃センター組合 長岡地区伝染病院組合		規約変更	3	2
与板郷消防斎場事務組合 魚沼地区精神薄弱児収容施設組合			2	3
魚沼地域特別養護老人ホーム組合 南魚沼郡広域事務組合			1	3
新潟県十日町市川西町衛生施設組合 新潟県中越福祉事務組合			2	1
新潟県上越少年補導施設組合 新井地区衛生施設組合			1	1
上越市外5町3村衛生施設組合 上越広域伝染病院組合			2	1
東頸城ごみ処理施設組合 上越環境施設組合			1	1
上越地域水道用水供給企業団 上越市外2町6村伝染病院組合			4	1
新潟県柏崎地域広域事務組合 糸魚川市外2町衛生福祉施設組合			1	1
糸魚川市青海町衛生管理組合 南佐渡消防事務組合			1	1
佐渡市町村老人ホーム組合 佐渡広域市町村圏組合			1	1
佐渡伝染病予防組合 佐渡特別養護老人ホーム組合			3	2
巻町・岩室村葬祭施設組合 加治川水防事務組合	一部事務組合の解散			
新潟県十日町地域伝染病舎組合 新潟県五泉市村松町組合立木越小学校組合				

B5判 東頸西部葬祭施設事務組合

D-8-P-3

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

~~1-7-526~~
2-4-201

文書保存（引継ぎ）台帳

市町村課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. <input checked="" type="radio"/> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	90年6月12日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊） 番号	格納位置	備考
解散一部事務組合例規集		D-8-7-2	
東頸西部葬祭小千谷市・川口町 施設事務組合衛生消防組合			
新潟県十日町地域東頸城ごみ処理 伝染病舎組合施設組合			
巻町・岩室村新潟県中東地区精 葬祭施設組合神薄弱児施設組合			
新潟県五泉市村松町加治川水防 組合立木越小学校組合事務組合			
北魚沼郡養護老人ホーム組合規約			
新潟県中頸城郡柿崎町外二ヶ田			
伝染病隔離病舎組合規約			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから1から記載すること。

~~1-7-527~~

2-4-2025

文書保存(引継ぎ)台帳

市町村課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. (永)()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	90年6月2日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
長岡地域土地開発公社定款変更	/	D-8-	A-2
柏崎地域	/		
公益法人寄附行着の改正(戦)新潟水道サービス	/		
財団法人新潟県市町村振興協会設立許可について	/		
財団法人新潟自由民権会館設立許可について	/		
財団法人広瀬地域づくり振興公社新設許可について	/		
財団法人新潟自治労会館設立許可について	/		
財団法人新潟県市町村振興自治協会設立許可について	/		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

~~1-7-528~~
2-4-203

文書保存（引継ぎ）台帳

市町村課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	91年6月4日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
61電々(NTT)評価例一式		D-8-II-4	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別案とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。

~~1-7-529~~
2-4-204

文書保存(引継ぎ)台帳

市町村課
地方課

完結年度	
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>30</u> . ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	県選挙管理委員会
引継年月日	1993年7月30日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
・昭和59年3月27日執行 畑野町議会議員一般選挙 審査申立(当選の効力)			
2冊			
昭和62年8月9日執行 越路町議会議員一般選挙 審査申立(当選の効力)			
	D-3-1-6		
・昭和63年3月20日執行 真野町議会議員一般選挙 審査申立(当選の効力)			
2冊			
・昭和63年4月10日執行 新穂村長選挙審査申立(選挙の効力)			
・同上、訴訟			
昭和45年条例制定直接請求			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

(205~207)

2-4-208

~~1-7-504~~

文書保存 (引継ぎ) 台帳

市町村課

完結年度	73-75年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課 広域行政班
引継年月日	1997年 6月 16日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	114/121	格納位置	D-5-1-4
-----	-----	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
一組規程変更許可届出	

文書保存 (引継ぎ) 台帳
市町村課

完結年度	98.99年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	地方課 広域行政班
引継年月日	1997年 6月 16日
廃棄年月日	年月日

保存箱	A B	番号	115/121	格納位置	D-3-1-X
-----	-----	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
一組 租税約変更事前協議	
一組 解散届	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

市町村課

24

完結年度	1990年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	地方課 税政係
引継年月日	1997年 6月 16日
廃棄年月日	年月日

保存箱	A B	番号	118/121	格納位置	D-6-4-5
-----	-----	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
自治者関係統計調査	
197-112 固定資産の価額等概要調査	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

市町村課

25

完結年度	1995年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	地方課 税政係
引継年月日	1997年 6月 16日
廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	119/121
-----	-------	----	---------

格納位置	D-5-4-6
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
自治者関係統計調査	
H3-H7. 固定資産の価格等概要調査	
H8-H12. H3. 家屋に係る総評価見込額	
H8-H12. H3. 総見込床面積・平均価額等個	
H8-H12. H3. 土地平均価額・借地権	
H8-H12. H3. 総評価見込額等個	

2-4-215
~~1-7-486~~

文書保存 (引継ぎ) 台帳

市町村課 26

完結年度	1995年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課 税政係
引継年月日	1997年 6月 16日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	9 B	番号	120/121
-----	-----	----	---------

格納位置	D-5-3-6
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
自治者団体統計調査	
554 ~H5. 市町村課税状況等の調	
550 ~H4. 市町村徴収実績調	
557 557-H7. 国民健康保険税に関する調	
H5.H6 国民健康保険事業状況	
562.7 109国会 地方税の一部を改正する法律案資料	
563.2 112国会 交付金法の一部を改正する法律案資料	

文書保存 (引継ぎ) 台帳
市町村課

完結年度	1992年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	地方課 (財政系)		
引継年月日	1996年	6月	16日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	Ⓐ B	番号	121 / 121
-----	-----	----	-----------

格納位置	D-6-I-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H4 西山町財政運営計画	
裁判関係書類	

~~1-7-488~~
2-4-217

文書保存 (引継ぎ) 台帳
市町村課

完結年度	1994年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	地方課 行政係
引継年月日	1996年 5月 27日
廃棄年月日	年月日

保存箱	Ⓐ B	番号	94/96	格納位置	D-2-カ-1
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成6年度境界変更 1	
" " 2	
" 字の変更 5	
" 住居表示	

文書保存 (引継ぎ) 台帳
市町村課

完結年度	1994年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課 行政係
引継年月日	1996年 5月 27日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	95196	格納位置	D-3-7-1
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成6年度 字の変更 1	
〃 〃 2	
〃 〃 3	
〃 〃 4	
〃 新たに生じた土地 1	

文書保存 (引継ぎ) 台帳
市町村課

完結年度	1994年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課企画係		
引継年月日	年	月	日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	(A) B	番号	96/96	格納位置	D-1-3-1
-----	-------	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H6 一組現物変更許可 1/2, 3/2	L 越環境施設組合
	H5 - 組解散届出
H6 "	(新井地区社会教育施設組合)
(新潟県町村人早事務組合)	H4 - 組解散届出
(" 和食 equal 年当組合)	(津・燕地区面整理事業一部事務組)
	H5 一組現物変更届出
H6 一組解散届出	H元 起債許可
新穂村畑野町衛生施設組合	
佐渡清掃組合	
佐渡じんぱい処理組合	
佐渡永宝館組合	
佐渡市町村老人ホーム組合	
佐渡伝染病予防組合	
佐渡特別養護老人ホーム組合	

第24号様式 (第51条関係)

No. _____

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1990年度
保存年限	40 年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課 市町村課
引継年月日	1995年 6月 9日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	D-2-7-3
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成5年度 子の変更 (手帳)	

第24号様式 (第51条関係)

No. _____

文書保存（引継ぎ）台帳
市町村課

完結年度	1993年度
保存年限	⁴⁰ 永 年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課 行政係
引継年月日	1995年 6月 9日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	D-2-7-3
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成5年度新V.V.生(V.V.土地	
" 境界変更 (2冊)	
" 住居表示 (2冊)	

2-4-223
~~1-7-494~~

文書保存 (引継ぎ) 台帳
市町村課

完結年度	1990~93年度
保存年限	40 永 年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課 企画係
引継年月日	1994年 7月 20日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号		格納位置	D-3-木 5
-----	-------	----	--	------	--------------------

個別フォルダ-又は簿冊の題名	個別フォルダ-又は簿冊の題名
H2 一部事務組合規約変更1	
" 2	
" (退会)	
" (人事)	
栢崎町・吉川町清掃施設組合(解散)	
H3 刈谷田川左岸水防事務組合(解散)	
H4 頸北畜場施設組合(規約変更)	
小出郷広域事務組合(")	
中越広域食肉セクター組合(解散)	
H5 小出郷広域事務組合(規約変更)	
岩船地域広域事務組合(")	
北魚沼養護老人ホーム組合(")	
新井地区衛生施設組合(")	
長岡地域広域行政組合(設立)	

~~1-7-495~~

2-4-224

文書保存 (引継ぎ) 台帳
市町村課

完結年度	199/年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	地方課税政係		
引継年月日	1994年	6月	3日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	① B	番号	2A	格納位置	D-3-7-2
-----	-----	----	----	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
43 口定資産(土地)に係る評価上昇割合計算 (作表)	
63 " (口定) 94~112	

保存年限 40年
廃棄予定年月日 2033年4月1日

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳
市町村課

完結年度	1992年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課行政係
引継年月日	1992年 8月 8日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	2
-----	-------	----	---

格納位置	D-5-7-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成4年度 字の変更 (6冊)	

~~1-7-497~~
2-4-326

保存年限 40年
 廃棄予定年月日 2033年4月1日

文書保存 (引継ぎ) 台帳
 市町村課

完結年度	1992年度
保存年限	永年 年
廃棄予定年月日	1992年7月7日

課所名	地方課 行政係
引継年月日	1994年 8月 8日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	22
-----	-----	----	----

格納位置	D-5-P-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
機械等利用状況調査	
" 新設地土地	
" 境界変更	
" 住居表示	

文書保存(引継ぎ)台帳

市町村課 5

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃棄予定年月日	1997年 月 日

課所名	地文課
引継ぎ年月日	92年 8月 10日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
41~57 規則改正(交際)			
60~3 11 (1)			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ№1から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

市町村課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10. 20 ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	1992年 8月 10日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番	格納位置	備考
平成年度 字の変更（一部）			
" 境界変更			
" 新しく生じた土地			
" 住居表示			
	D-4-1-4		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2-4-231
~~1-7-502~~

完結年度	
保存年限	1. 3. 5. 10 <u>永</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	県選挙管理委員会
引継ぎ年月日	1993年 7 月 30 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備 考
昭和58年4月10日執行			
県議会議員一般選挙三新選挙			
区異議申出 (当選の効力)			
D-3-1-6			

B.5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから1から記載すること。

~~1-7-505~~
2-4-232

文書保存(引継ぎ)台帳

市町村言果

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10 <input checked="" type="checkbox"/> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課 行政价
引継ぎ年月日	1992年 8月 18日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
平成2年度 字の変更申請	D-1-ケ-5		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。

~~1-7-516~~
2-4-1-226

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2002年度(H14)
保 存 年 限	30 年
廃棄予定年月日	2033年 4 月 1 日

課 所 名	市町村合併支援課
引継年月日	2004年 7 月 13 日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	3 / 4
-------	-----	-----	-------

格納位置	D-E-I-4
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
地方制度調査会等	
総務省通知	
総務省通知②	
⑭総務省照会回答	
⑭総務省行財政シミュレーション照会	
⑭国庫補助照会回答	
⑭市町村合併推進体制整備費補助金	
⑭市町村合併推進体制整備費補助金通知	
⑭合併協議会活動支援補助金	
⑭上越任意協議会補助金要望	
⑭民間団体等活動支援補助金	
⑭他県通知	
⑭他県照会	
⑭照会回答	
⑭文科省・教育委員会のモデル地域照会	
⑭議会	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2002年度(H14)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課 所 名	市町村合併支援課
引継年月日	2004年7月13日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	4/4
-------	-----	-----	-----

格納位置	D-6-I-3
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
⑭市町村合併担当課長会議	⑭ホームページコンテンツ
市町村合併実務セミナー (初任者編)	⑭合併メルマガ
第5回市町村合併実務セミナー	
第6回市町村合併実務セミナー	
自由民主党市町村合併講演会	
⑭新潟自治原稿掲載	
各種団体に対する説明会	
⑭視察 (各種団体主催)	
⑭電算主催自治体セミナー資料	
市町村合併に対する市町村の取組状況一覧	
⑭知事のたより	
⑭地域の動き	
⑭アドバイザー派遣事業	
⑭啓発	
⑭リレーシンポジウム	
ビデオ制作	
⑭広報広聴課	
⑭広報TV特別番組	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2001年度(H13)
保 存 年 限	30 年
廃棄予定年月日	2032年 4 月 1 日

課 所 名	市町村合併支援課
引継年月日	2003年 7 月 15 日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	3 / 4
-------	-----	-----	-------

格納位置	カ-6-カ-6 カ-6-ホ-6
------	-------------------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
要綱説明会	⑬広報・啓発
市町村長要綱説明会	⑬広報広聴課
出先機関説明会	⑬合併リレーシンポジウム
出先機関説明会復命書	⑫要綱周知用ポスター・新聞広告
市町村合併担当課長会議	⑫合併リレーシンポジウム
⑬照会・回答	⑫全国リレーシンポジウム
町村会	雑件(講演案内、送付文等)
経済財政諮問会議	
国土交通省	
自治労	
⑬当初予算	
議会	
⑬議会関係	
普通会計決算審査特別委員会	
国合併支援本部	
自民党政務調査会	
知事へのたより	
アドバイザー派遣事業	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2001年度(H13)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2032年4月1日

課所名	市町村合併支援課
引継年月日	2003年7月15日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	4/4
-----	-----	----	-----

格納位置	D-6-オ-6
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
⑬市町村合併に対する取組状況照会	合併情報(新聞報道)データベース
⑬国・合併補助金(新潟市・黒埼町)	⑬環境保全促進事業
⑬市町村合併推進体制整備費補助金要綱(写)	⑬地域政策の動向
⑬合併特別交付金・補助金の要綱改正	
⑬合併協議会活動支援補助金相手方登録	
⑫県市町村合併研究支援事業補助金要綱	
⑬民間団体等活動支援補助金広報	
⑬新潟県地域づくり資金貸付	
⑬後援依頼	
議会議員日程	
⑬全国都道府県知事会議	
市町村合併実務セミナー通知	
市町村合併実務セミナー資料	
会計検査関係	
⑦市町村合併推進民間活動支援	
⑬市町村合併特別対策事業	
民間支援(他県例など)	
平成13年度・県外先進地視察	

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1997年度	課所名	市町村課 行政係
保存年限	20年	引継年月日	1999年 6月 15日
廃棄予定年月日	2020年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	12/117	格納位置	D1-A-1
-----	-------	----	--------	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H9 字の変更 1	
H9 字の変更 2	
H9 字の変更 3	
H9 字の変更 4	

2-4-118
~~1-7-478~~ 245

文書保存(引継ぎ)台帳
市町村課

完結年度	1995年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	地方課行政係
引継年月日	1997年 6月 16日
廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	112/121	格納位置	D-5-7-2
-----	-------	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成7年度 境界変更 /	
" " 又	
" 字α変更 /	
" " 又	

~~1-7-449~~
2-4-1240

文書保存 (引継ぎ) 台帳

市町村課

完結年度	1995年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課行政係
引継年月日	1997年 6月 16日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	113/121
-----	-----	----	---------

格納位置	D-5-1-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成7年度 系の変更 3	
" 4	
" 5	
平成7年度 新住所表示土地	
平成7年度 住居表示	

継続 (1999年11月12日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

市町村課

完結年度	1986
保存年限	1. 3. 5. 10. (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継年月日	4年8月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
S61 衆・参同日選挙		D-2-オ-4	
投票用紙			
選挙人名簿・開閉時刻不在者			
会議資料			
立候補予定者説明会			
選挙区開票録			
選挙分会			
告示・記者クラブ・選挙特報			
啓発 (その1)			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

~~1-4-409~~
2-4-250 (248, 249)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2003年度(H15)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2034年 4月 1日

課所名	市町村課 (行政係)
引継年月日	2005年 7月 12日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	92/138
-----	-------	----	--------

格納位置	D-3 -オ-5
------	-------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
平成15年度 字の変更 1	
平成15年度 字の変更 2	
平成15年度 新たに生じた土地 1	
平成15年度 新たに生じた土地 2	
平成15年度 新たに生じた土地 3	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2003年度(H15)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2034年 4月 1日

課所名	市町村課 (行政係)
引継年月日	2005年 7月 12日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	ⓐ B	番号	93/138
-----	-----	----	--------

格納位置	D-4 -7-5
------	-------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
平成15年度 字の変更 3	
平成15年度 字の変更 4	
平成15年度 字の変更 5	
平成12年度 字の変更 2	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2003年度(H15)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2034年 4月 1日

課 所 名	市町村課 (行 政 係)
引継年月日	2005年 7月 12日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	(A) B	番 号	94/138
-------	-------	-----	--------

格納位置	D-5 - 7-3
------	--------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
平成15年度 境界変更 1 中条町・荒川町	
平成15年度 境界変更 2 荒川町・神林村	
平成15年度 境界変更 3 水原町・安田町	
平成15年度 境界変更 4 見附市・栄町	
平成15年度 境界変更 5 見附市・栄町	
平成15年度 住居表示 1	
平成15年度 住居表示 2	

文書保存（引継ぎ）台帳

選挙管理委員会

完結年度	
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>30</u> . ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	総務部地方課
引継年月日	1990年 6月 12日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
549.8.10 執行 佐和田町長選挙訴訟関係書類	3 / 109	D-8-P-4	
549.8.10 執行 佐和田町長選挙当選無効審査申立て			
549.8.10 執行 佐和田町長選挙当選無効審査申立て			
549.8.10 執行 佐和田町長選挙当選無効審査申立て			
545.6.14 執行 燕市長選挙当選無効訴訟関係書類			
547.三好郷土地改良区総代補選等 審査申立関係書類			
545.6.1 執行 燕市町選挙判決書			
550.8.24 執行 粟津村議会議員訴訟関係書類			
550.10.19 執行 岡崎市議会議員選挙審査申立書類			
554.7.22 執行 豊前町議会議員一期選挙審査申立関係書類			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2002年度(H14)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課所名	市町村課 行政係
引継年月日	2005年7月12日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	ⓐ B	番号	98/138
-----	-----	----	--------

格納位置	D-4 -オ-1
------	-------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
財産区財産処分認可書その3 平成元年度～	
財産区財産処分認可書その4 平成6～7年度	
財産区財産処分認可書その5 平成8～12年度	
財産区の財産処分について H14 (六日町)	
財産区の財産処分について H14 (六日町)	

第24号様式 (第51条関係)

No. _____

文書保存 (引継ぎ) 台帳

1993

市町村課

完結年度	784 年度
保存年限	40 永 年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課税政係		
引継年月日	1994年	6月	3日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	(A) B	番号	27
-----	-------	----	----

格納位置	D-3-7-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H59 固定資産評価審議会	
H60 "	
H61 "	
H63 "	
" "	
H72 "	
H72 "	
H73 "	
H62 審議会関係綴 <small>森正司 関係</small>	
H57 "	
H72 関信局 土地評価審議会 <small>H60~H72 資料</small>	
H75 総見 官庁 検収調書 <small>0.12</small>	

~~1-7-405~~
2-4-1257

継続(1999年11月12日)



文書保存(引継ぎ)台帳

市町村課

完結年度	74/57
保存年限	1. 3. 5. 10. (永)
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	73年12月10日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
52年~57年			
委員会会議録		D-8-ホ-4	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから1から記載すること。

2-4-4-260 (258, 259)
~~1-7-446~~

一部廃棄(1999.11.24)



文書保存(引継ぎ)台帳

市町村課

完結年度	S48 ~ S50
保存年限	1. 3. 5. 10. (10) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
市町村区域内の字の区域及び地名変更関係書類	S48	D-6-カ-2	総1726
土地開発公社認可書	4-1	"	
"	2	"	
市町村境界変更関係書類 3~9日		"	
土地開発公社認可書	4-3	"	
"	4	"	
住居表示実施報告	S48-50	廃棄(14南)(1999.11.24)	
市町村の区域内の字の区域	2	↓	
S50境界変更申請書			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ№1から記載すること。

2-2-1262
1-7-399

一部廃棄 1999.11.24

文書保存(引継ぎ)台帳

市町村課

完結年度	87
保存年限	1. 3. 5. 10. 30 ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	総務部地方課
引継ぎ年月日	87年 9月 4日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
82 空の変原 No.1	12-7-17-2	}	廃棄(12期) 1999.11.24
No.10			
No.11			
No.12			
82 新居に建じた土地 No.1			
No.2			
No.3			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2-4-11263
~~1-7-407~~

継続(1999年11月12日)



文書保存(引継ぎ)台帳

市町村課

完結年度	2/28/
保存年限	1. 3. 5. 10(永)
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	1999年12月10日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)	格納位置	備考
58年~61年			
委員会会議録		D-8-オ-4	

55判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別案とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/61から記載すること。

2-4-14264
~~1-7-445~~

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2005年度(H17)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課所名	市町村課 (行政班)
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	16/90
-----	-------	----	-------

格納位置	(2F書庫) D-4-コ-6
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
平成16年度 境界変更 1 長岡市・見附市	
平成17年度 境界変更 寺泊町・和島村	
平成17年度 住居表示	
平成17年度 字の変更 1	
平成17年度 字の変更 2	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2005年度(H17)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2036年 4月 1日

課所名	市町村課 (行政班)
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	17/90
-----	-----	----	-------

格納位置	(2F書庫) D-4-3-6
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
平成17年度 字の変更 3	
平成17年度 字の変更 4	
十日町市字変更 (地籍調査事業) 区域図1/2	
十日町市字変更 (地籍調査事業) 区域図2/2	
平成17年度 新たに生じた土地	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1985
保存年限	1. 3. 5. 10. (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	総務部地方課
引継年月日	1987年 2月 17日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
60年度境界変更(豊栄市)(西山町)(川羽村)		17-2-7-6	
60年度住居表示地の造設 No1	廃棄(公用) 1994.11.24		
同上 No2	↓		
60年度新たに生じた土地の確認			
栄町の町制施行関係綴			
中之島町の町制施行関係綴			

保存
公
公
保存
"
"

- B5判
- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
 - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
 - 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
 - 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

(267)
2-4-268
~~1-7-394~~

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	年月日

引継年月日	61.6.-6 年 月 日
-------	------------------

廃棄年月日	年月日
-------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
境界変更の綴	1	D-6-7-5	保存
"	2	--	"
刈田郡高柳町へ境界変更 (旧代)事前調査	1	--	"
新たに生じた土地の確認	1	--	"
字の区域の変更 No11	1	廃棄(公南) 1999.11.24	廃公
境界変更資料(月島・湯東)	1	--	簿冊
" (松代・高柳)	2	--	
東三巻地区の境界変更	556	--	
新たに生じた土地の確認・編入	556	--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	総務部地方課
----	--------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

~~1-7-396~~

2-4-269

一部廃棄
1999.11.24

文書保存（引継ぎ）台帳

市町村課

完結年度	S44~S47
保存年限	1. 3. 5. 10(永)()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

市
行
税
行
行

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
市町村合併関係書類(中野集地村紛争)	S44	12-3-5-1	総 724
農業委員会類, 選挙人名簿登録者数	廃棄(公開)	1999.11.12	溶解
市町村税上に関する本省通達関係書類類	廃棄(非公開)	1999.11.19	焼却
決算状況カード	管理委任,(非公開)		
表彰関係書類	3-2 S44-46		
行政書士登録関係	S45		?
市町村税上に関する本省通達関係書類類	5	"	
行政書士登録関係	S46		?
市町村税上に関する本省通達関係書類類	6	"	
行政書士登録関係	S47		?
表彰関係書類	"		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ1から記載すること。

(270~284)

2-4-265
~~1-7-391~~

一部廃棄 1999.11.24

文書保存(引継ぎ)台帳 市町村課

完結年度	S.51.	課所名	地方課
保存年限	1. 3. 5. 10. (永)()	引継年月日	年 月 日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
境界変更申請書 なかた.	1	D-3-ホ2.	総-734
〃	2		
字の区域及び心名林変更申請書	1	廃棄 1999.11.24	公用
〃	2	↓	
〃	3	↓	
S58 境界変更			
新潟白根境界変更			
管理改善(境界変更)			
境界変更管理簿(49.7~55.1)			
S61 境界変更			
〃 新たに生じた土地の確立			
S53 境界変更綴	1		
〃	2		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2-4-286
~~1-7-397~~

一部廃棄(1999.11.12)

文書保存(引継ぎ)台帳
市町村課

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	S41~S51
保存年限	1. 3. 5. 10. (永)()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

(14)
(12)
(11)

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A	格納位置	備考
一部事務組合関係書類	S50 6-3	D3-6-5	総731
"	" 4		
"	" 5		
"	" 6		
地先付税算定台帳(附則)	S50 1		
国決算カード	S51 1	管理委任(非公開)	
政治資金規正法に基づき	S41	} 廃棄(非公開) (1999.11.12) 廃却	現
政党、協会、その他の団体の届出			
団体教関係綴			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。

2-4-287
~~1-7-389~~

継続(1999年11月12日)

(一部管理委任)

文書保存(引継ぎ)台帳

選挙管理委員会

完結年度	
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	総務部地方課
引継年月日	99年 6 月 12 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A 号	格納位置	備考
S50. 4. 27 執行 新発田町議会議員一般選挙審査申立関係書類 No.1	4 / 709	D-8-F-3	
S50. 8. 24 執行 聖籠町議会議員選挙審査申立関係書類			管理委任(非公開)
S50. 4. 28 月島村議当選有力争訟書類			管理委任
S45. 6. 1 執行 秋田市選挙 判決書			
S50. 10. 19 執行 (当選無効) 両津市議会議員選挙訴訟書類			
S50. 4. 27 執行 入込瀬村長選挙審査申立書類 No.2			
S50. 4. 27 執行 入込瀬村長選挙訴訟関係書類			
S50. 4. 27 執行 入込瀬村長選挙審査申立書類 No.1			
S50. 10. 19 執行 両津市議会議員選挙訴訟関係書類			
S50. 8. 15 執行 秋田市農業委員会一般選挙の当選の効力に関する審査申立関係書類			
S54. 4. 22 執行 能登町議会議員一般選挙審査申立関係書類			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2-1-289
1-7-382

年度	種別	廃棄予定年月日
56	第1種	年 月 日

引継年月日	57年6月4日
-------	---------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)号	格納位置	備考
三条住居表示訴訟	管理委任(非長期)		総
栄村所制施行		--	765
		--	
		D-6-5-2	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

保

B5判

課名	地方課
----	-----

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

市町村課 行政係 34

2-4-289
1-7-383

一部管理委任

第24号様式 (第51条関係)

No. _____

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	541 年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課 市町村課
引継年月日	1996 年 9 月 27 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号		格納位置	D-1-4-1
-----	-------	----	--	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
市町村争訟関係書類 541	管理委任 (非公開)
財産区例規関係綴 "	
市町村行政関係書類綴 (一般) "	
" 書類 (財産区) "	
市町村選挙結果報告綴 541~92	} 管理委任 (公開)
" "	

現用 1/6

2-4-290
1-7-384

本館書庫

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
58	第1種	年 月 日

引継年月日	59年 6月 4日
-------	-----------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備考
昭和54年度 境界変更綴		--	
昭和54年度 境界変更綴		D1F-2	
昭和54年度 境界変更綴		--	公
昭和54年度 境界変更綴		--	心
住居表示(昭和54年度)	廃棄(公開)	1999.11.24	溶解
昭和54年度以降住居表示関連綴	↓	--	254
壁籠村 田制施行		--	
新たに生じた土地の確認	57	--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

保存
"
"
"
"
保存
"
保存

B5判

課名	地方課
----	-----

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

2-4-291
1-7-386

12
A
000

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2005年度(H17)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	74/90
-------	-----	-----	-------

格納位置	(2F書庫) D-1-3-4
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
上越地域 新市建設計画	
上越地域 新市建設計画②	
上越地域 新市建設計画 (本協議)	
合併重点支援地域	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2005年度(H17)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	①	B	番号	76/90
-----	---	---	----	-------

格納位置	(2F書庫) D-3-3-6
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
①協議会	
①事務の委託	
①機関等の共同設置	
①一部事務組合規約変更	
①一部事務組合解散	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2005年度(H17)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	77/90
-------	-----	-----	-------

格納位置	(2F書庫) D-1-サー1
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
⑫南魚沼広域連合設立	
⑬南魚沼広域連合特別交付税措置	
⑭～⑰南魚沼広域連合規約変更	
南魚沼広域連合広域計画	
⑰南魚沼広域連合解散	
広域連合 (佐渡地域)	
広域連合 (頸北地域)	
広域連合 (岩船地域)	
広域連合 (六日町地域)	
(広域市町村圏) 圏域の見直し I、II	
(広域市町村圏) 圏域問題	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2000年度(H12)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	78/90
-------	-----	-----	-------

格納位置	(2F書庫) D-3-シ-6
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
⑤広域市町村圏協議会規約変更	
②～⑥広域市町村圏協議会廃止届	
⑧～ 一部事務組合規約変更届	
⑫地域振興連絡会議 (行政体制整備事業)	
⑧広域行政研究会	
⑨広域行政研究会	
⑩広域行政研究会	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2000年度(H12)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	79/90
-------	-----	-----	-------

格納位置	(2F書庫) D-3-シ-2
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
⑥市町村合併時の状況調査	新発田地域広域行政体制整備検討委員会
⑦合併庁内連絡	広域行政アドバイザー制度
⑦自治省会議 (合併)	
⑦広域行政機構事務局長ヒア	
⑧市町村合併質疑応答	
⑨S29~31市町村合併に関する調査	
合併特例法	
市町村建設計画 (過去・他県資料)	
県の合併資料	
新潟100万都市構想	
新潟都市圏連絡協議会	
県央30万都市構想	
佐渡一島一市構想	
頸北市構想	
上越30万都市構想	
(参考) 仙台市周辺合併	
西蒲問題	
⑩市町村合併関係庁内連絡調整会議	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2003年度(H15)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2034年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	80/90
-----	-----	----	-------

格納位置	(2F書庫) D-3-サ-6
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
⑬市町村合併実践シンポジウム	
⑭市町村合併重点シンポジウム	
⑮市町村合併シンポジウム(村上・岩船)	
⑯市町村合併公開セミナー(佐渡)	
⑰市町村合併重点支援シンポジウム(寺泊)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2003年度(H15)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2034年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	81/90
-----	-----	----	-------

格納位置	(2F書庫) D-3-シ-4
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
⑬市町村合併全国リレーシンポジウム2001	
⑭市町村合併全国リレーシンポジウム2002	
⑮市町村合併全国リレーシンポジウム	
市町村合併関連ビデオ	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2005年度(H17)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ	B	番 号	82/90
-------	---	---	-----	-------

格納位置	(2F書庫) D-3-サ-6
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
南部郷（阿賀野市）建設計画①	
佐渡 建設計画に係る本協議	
中条町・黒川村建設計画	
中条町・黒川村建設計画（本協議）	
三条地域建設計画	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2005年度(H17)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	83/90
-----	-----	----	-------

格納位置	(2F書庫) D-3-シー1
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
柏崎刈羽地域建設計画	
六日町・大和町建設計画①	
北魚沼建設計画	
南魚沼市・塩沢町建設計画事前協議	
南魚沼市・塩沢町建設計画本協議	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2005年度(H17)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	84/90
-------	-----	-----	-------

格納位置	(2F書庫) D-2-1-6
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
長岡市・与板町合併協議会	
長岡市・栃尾市合併協議会	
長岡市・寺泊町合併協議会	
長岡市・和島村合併協議会	
長岡市・和島村他 合併協定調印式	
長岡市・和島村他 建設計画	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2005年度(H17)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	85/90
-----	-----	----	-------

格納位置	(2F書庫) D-4-サ-6
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
新潟地域 新市建設計画	
新潟地域 新市建設計画②	
新潟地域 新市建設計画③	
新潟市・新津市 新市建設計画	
新潟市・巻町 新市建設計画	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2 0 0 5 年 度 (H 1 7)
保 存 年 限	3 0 年
廃棄予定年月日	2 0 3 6 年 4 月 1 日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2 0 0 7 年 9 月 1 8 日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	86/90
-------	-----	-----	-------

格納位置	(2F書庫) D-4-3-1
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
長岡地域 新市建設計画	
五泉市・村松町 新市建設計画②	
東蒲原地域 新市建設計画③	
新発田紫雲寺加治川 新市建設計画	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2005年度(H17)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	87/90
-----	-----	----	-------

格納位置	(2F書庫) D-2-オ-2
------	-------------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
十日町市 新市建設計画	
十日町市 新市建設計画②	
糸魚川地域 新市建設計画③	
燕・吉田・分水 新市建設計画2	
新井妙高地域 新市建設計画	

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	年 月 日

引継年月日	60年 5月 9日
-------	-----------

廃棄年月日	年 月 日
-------	------------------

文書館管理委係

広域行政

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
町村合併綴(佐渡支庁分)	A	— —	全7 管理委任
昭和30年(町村合併促進委員会) <small>(畑野町赤泊町合併問題)</small>		D-2-4-5	
昭和31年(町村合併促進関係)		— —	
昭和32年 南部合併に関する綴		— —	
昭和32年(合併関係市町村調査資料ほか)		— —	
昭和32年(町村合併功労者表彰) <small>(新井町建設町西関係)</small>		— —	
昭和33年(小湊羽茂赤泊合併問題) <small>(町村合併功労者表彰)</small>		— —	
昭和34年 南部合併に関する綴		— —	
昭和34年(町村合併促進関係)		— —	
昭和37年(畑野町見境及び関係)		— —	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	

B5判

課名	地方課
----	-----

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

2-4-1307

~~1-7-436~~

文書保存(引継ぎ)台帳

市町村課

完結年度	25.37
保存年限	1. 3. 5. 10. (永)()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A 号	格納位置	備考
固定資産評価関係書類 (自治大臣西分関係) (陳電気業)	S39 現用	D-4-1	総694
海区漁業調整委員会委員選挙 関係綴(選挙関係)	" 現用		
政治資金規正法に基づく届出 団体数調	" 文書館へ管理委任(非公開)		
市町村職員共済組合例規関係 書類(地方公務員共済)	124 S39 現用		
市町村合併関係書類			
市町村税上関係の本籍通遷関係書類綴	S39 現用		
決算状況カード	" 文書館へ管理委任		
市町村職員共済組合例規関係 書類(監査関係)	" 現用		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2-4-308

~~1-7-437~~

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2000年度(H12)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月1日

課所名	市町村合併支援課
引継年月日	2002年7月30日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 8
-----	-----	----	-------

格納位置	B-2-P-1
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
市町村合併特例法の改正	
自治省合併情報報告	
市町村合併促進要綱関係会議報告	
市町村庁内連絡調整会議	
市町村合併促進要綱策定庁内検討会	
合併パターン検討資料	
合併推進要綱レク資料	
合併シミュレーション	
合併シミュレ資料	
合併関係他県制度	
への回答	
市町村合併研究会等	
研究会 下越・新潟・五泉・佐渡ブロック	
上越・三和・清里・牧勉強会	
三川村合併協議会住民発議	
合併協議会設置直接請求 (鹿瀬町)	
市町村合併指導 (議会・JC等)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度(H12)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月1日

課所名	市町村合併支援課
引継年月日	2002年7月30日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 8
-----	-----	----	-------

格納位置	B-2-p-1
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
合併に係る市町村長意見聴取結果	新発田広域・体制整備検討(")
市町村合併市町村長意見聴取(出張復命書)	糸魚川地域(")
市町村合併促進要綱市町村長意見聴取	
市町村合併関係意見	
市町村合併懇談会	
第2回市町村合併懇談会	
第3回市町村合併懇談会	
市町村合併懇談会資料	
広域行政体制整備検討事業	
広域行政体制整備の方向	
平成12年度広域行政体制整備検討事業補助金	
広域行政体制整備検討事業中間とりまとめ	
補助金交付関係	
検討事業推進について	
六日町地域(広域行政体制整備検討事業)	
十日町地域(")	
岩船地域(")	
新発田広域・体制整備検討(")	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2000年度(H12)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月1日

課 所 名	市町村合併支援課
引継年月日	2002年7月30日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	3 / 8
-------	-----	-----	-------

格納位置	B-2-7-2
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
柏崎地域 (広域行政体制整備検討事業)	
佐渡地域 (")	
佐渡地域広域市町村圏 (")	
新潟地域 (")	
十日町地域 (")	
上越地域 (")	
新井頸南地域 (")	
小出地域 (")	
新発田地域 (")	
長岡地域 (")	
三条・燕地域 (")	
五泉地域 (")	
新潟地域1 (")	
新潟地域2 (")	
方向案	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	1 9 9 8 年 度 (H10)
保 存 年 限	3 0 年
廃 棄 予 定 年 月 日	2039 年 4 月 1 日

課 所 名	市町村合併支援課
引継年月日	2002年 7 月 30 日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	8 / 8
-------	-----	-----	-------

格納位置	B-2-7-2
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
一部事務組合規約変更 (1)	
一部事務組合規約変更 (2)	
町村人事事務組合規約変更許可申請書	
町村職員退職手当組合規約変更許可申請書	

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	60年5月9日
-------	---------

廃棄年月日	年 月 日
-------	------------------

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A	格納位置	備考
町村合併綴(上越支庁分)		---	
◦青海町合併に関する綴		D-3-E-4	
◦新井市の原通村の一部編入に関する綴		---	
◦柿崎町の新設合併に関する綴		---	
◦上米山村柏崎市合併書類		---	
◦妙高村の新設に関する綴		---	
◦吉川町制施行に関する綴		---	
◦松代町・奴奈川村合併綴		---	

B5判

課名	地方課
----	-----

市町村課

注

1. 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
2. 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
3. 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

2-4-5314(313)

~~1-7-435~~

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1995年度(H7)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2026年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2005年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	6 / 138
-----	-----	----	---------

格納位置	D-4 -7-3
------	-------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
長岡地方拠点都市地域整備基本計画	
上越地方拠点都市地域整備基本計画	

2-4-1317

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2000年度 (H12)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2005年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	8/138
-----	-----	----	-------

格納位置	D-2 -カ-2
------	-------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
1 2 新潟県消防団員等公障組合同約変更許可申請	
1 2 新潟県町村職員退職手当組合同約変更許可申請	
1 2 新潟県交通災害共済組合	新潟・黒埼合併関係
1 2 新潟県自治会館管理組合	
1 2 新潟県町村人事事務組合	
1 2 新潟県消防団員等公障組合同約変更許可申請	
1 2 新潟県町村職員退職手当組合同約変更許可申請	
1 2 新潟県町村人事事務組合	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度 (H12)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2005年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 138
-----	-----	----	---------

格納位置	D-3 -サー-2
------	--------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
1 2 西蒲原福祉事務組合理約変更許可申請	新潟・黒埼合併関係
1 2 三条・燕・西蒲・南蒲広域養護老人ホーム施設組合理約変更許可申請	
1 2 西蒲・燕視聴覚教育協議会	
1 2 新潟地域広域市町村圏協議会	
1 2 一部事務組合理約変更許可申請	
1 1 一部事務組合理約変更許可申請 1	
1 1 一部事務組合理約変更許可申請 2	
1 1 新潟県町村職員退職手当組合理約変更許可申請	
1 1 新潟県町村人事事務組合理約変更許可申請	
1 0 退職手当組合理約変更	
6 佐渡広域市町村圏組合理約変更	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2002年度 (H14)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2005年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	11/138
-------	-----	-----	--------

格納位置	D-2 -ツ-4
------	-------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
13 町村職員退職手当組合理約変更許可申請1	
13 町村職員退職手当組合理約変更許可申請2	
13 町村職員人事事務組合理約変更許可申請1	
13 町村職員人事事務組合理約変更許可申請2	
13 消防団員等公障組合理約変更許可申請	
13 組合の事務所の位置変更に伴う規約変更 (消防団員等公障組合)	
14 町村職員退職手当組合理約変更許可申請	
13 町村職員人事事務組合理約変更許可申請	
13 一部事務組合理約変更許可	
14 一部事務組合理約変更許可	
7~14 一部事務組合の解散	

2019年5月9日

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	年 月 日

引継年月日	60年5月9日
-------	---------

廃棄年月日	年 月 日
-------	------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)号	格納位置	備考
町村合併綴(上越支庁分)		--	
・新井市		D-3子-2	
・三十一年町村合併文書綴		--	
・中頸城郡町村合併促進委員会綴		--	
・清里村		--	
・妙高高原町		--	
・安塚村、下保倉村		--	
・新井市、水原村		--	
・中知村、松ヶ峯温泉、関町綴		--	
・松代村、山平村		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	地方課
----	-----

市町村課

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

2-4-1-321
1-7-432

引継年月日	60年5月9日
-------	---------

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	年 月 日

廃棄年月日	年 月 日
-------	------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備考
町村合併綴(上越支庁分)	A	--	
・高田市、直江津市合併関係		D-1-1-3	
・直江津市制施行関係		--	
・高田市、高士村廃置分合		--	
・谷浜村、桑取村、高田市の一部直		--	
江津市編入に関する綴		--	
・高田市の一部分離について		--	
・高田市、直江津市境界変更		--	
・直江津市、大湊村境界変更		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

行

B5判

課名	地方課
----	-----

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

2-4-322

~~1-7-433~~

市町村課

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	60年5月9日
-------	---------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-----------------------------

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)号	格納位置	備考
町村合併綴(上越支庁分)		--	
湯町村・旭村の一部		D-1-7-4	
名立町新設		--	
直江津頸城村		--	
牧村		--	
松代町奴奈川村		--	
柏崎市米山村廃置分合		--	
沖見村、牧村		--	
大島村、保倉村、旭村		--	
浦田村、松之山村		--	
境界変更		--	
柏崎市柿崎町		--	
浦川原村		--	
		--	

行政

B5判

課名	地方課
----	-----

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

2-4-1.323

~~1-7-434~~

市町村課

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2003年度 (H15)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2034年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2005年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	16 / 138
-------	-----	-----	----------

格納位置	D-1 -サ-2
------	-------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
7~14 協議会の設置・廃止届	
11 機関の共同設置届 (介護認定審査会)	
5~15 機関の設置・廃止届	
一部事務組合の管理者・収入役事務引継書	
一部事務組合の管理者・収入役事務引継書2	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2003年度 (H15)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2034年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2005年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	17 / 138
-------	-----	-----	----------

格納位置	D-2 -ツ-2
------	-------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
13~15 介護認定審査会 (共同設置)	
13 東頸城広域組合解散届出書	
15 規約変更 (許可)	
15 協議会の設置・廃止届	
15 一部事務組合の解散	
15 事務の委託①、②	
8 魚沼食肉センター組合解散届	
8 新発田市・豊栄市・北蒲原郡視聴覚教育協議会規約の変更届	
8 新潟地域広域市町村圏連絡協議会規約の変更届	
53~9 事務の委託に係る届出①	
10~11 事務の委託に係る届出②	
12~ 事務の委託に係る届出③	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2003年度 (H15)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2034年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2005年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	18 / 138
-------	-----	-----	----------------

格納位置	D-3 -2-2
------	-------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
15 新潟県消防団員等公障組合解散届	
15 新潟県町村職員退職手当組合解散届	
15 新潟県町村人事事務組合解散届	
15 新潟県交通災害共済組合解散届	
15 新潟県自治会館管理組合解散届	
15 新潟県市町村総合事務組合設置 (事前協議)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2003年度 (H15)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2034年4月1日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2005年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	19 / 38
-------	-----	-----	---------

格納位置	D-4 -3-5
------	-------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
15 新潟県消防団員等公障規約変更	
15 新潟県町村職員退職手当組合格約変更	
15 新潟県町村人事事務組合格約変更	
15 新潟県交通災害共済組合格約変更	
15 新潟県自治会館管理組合格約変更	
15 新潟県消防団員等公障規約変更 (事務承継) 許可申請書	
15 新潟県町村職員退職手当組合格約変更 (事務承継) 許可申請書	
15 新潟県町村人事事務組合格約変更 (事務承継) 許可申請書	
15 新潟県交通災害共済組合格約変更 (事務承継) 許可申請書	
15 新潟県自治会館管理組合格約変更事務承継) 許可申請書	
15 新潟県市町村総合事務組合設置許可申請	
15 新潟県市町村総合事務組合設置許可通知書	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2004年度 (H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2005年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	23 / 138
-----	-----	----	----------

格納位置	D-1 -2-3
------	-------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
一部事務組合等例規集	・与板郷消防斎場事務組合
・新潟県人事事務組合	・三島町与板町ガス企業団
・新潟県町村職員退職手当組合	・与板町外三ヶ町村水道企業団
・新潟県交通災害共済組合	・魚沼スカイライン開発組合
・新潟県消防団員等公障組合	・十日町地域衛生施設組合
・新潟県消防団員等公障組合給与関係	・東頸城広域組合
・新潟県自治会館管理組合	・頸北斎場施設組合
・新潟地区広域清掃事務組合	・上越地域広域行政組合
・水原町外三ヶ町村水道企業団	・糸魚川地域広域行政組合
・白根地域広域事務組合	
・中之口村潟東村上水道企業団	
・巻・西川・潟東消防事務組合	
・東蒲原広域事務組合	
・東蒲原郡町村養護老人ホーム組合	
・東蒲原広域衛生組合	
・東蒲原広域消防組合	
・小国町越路町水道企業団	
・長岡地区衛生処理組合	

2-4 332
(329~331)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2004 年度 (H16)
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2035 年 4 月 1 日

課 所 名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2005年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	24 / 138
-------	-----	-----	----------

格納位置	D-2 -ツ-2
------	-------------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
一部事務組合の統合	一部事務組合例規集
全県的組合の統合	・荒川郷衛生一部事務組合
全県的組合統合に関する全国調査	・南佐渡クリーンセンター
全県的組合統合検討資料	・佐渡消防事務組合
全県的組合の統合関係綴	・糸魚川地域消防事務組合
一部事務組合統合資料	・白根地域消防事務組合
6 佐渡地域 一部事務組合の統合	・上越市外五町三村衛生施設組合
8 糸魚川広域、十日町広域組合化	・南佐渡消防事務組合
	・新井地区衛生施設組合
	・佐渡広域市町村圏組合
	・岩船北部衛生組合
	・水原郷病院組合
	・新潟県競馬組合

~~2024年4月1日まで延長~~ (訴訟関連資料のため)
 2034年

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

市町村

完結年度	40年 1993年度	課所名	地方課
保存年限	30-5-5年	引継年月日	1994年 6月 24日
廃棄予定年月日	1999年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

2024

保存箱	Ⓐ B	番号		格納位置	E-8-7-6
-----	-----	----	--	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
地方課とりまとめ ■■■ 事件	
■■■ 事件関連新聞	

2-4-334

2026年4月1日まで延長（震災関連資料が含まれるため）

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2005年度	課所名	市町村課(財政担当)
保存年限	通常5年+15	引継年月日	2008年 11月 26日
廃棄予定年月日	2011年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

2026

保存箱	① B	番号	21 / 75	格納位置	E-11-キ-5
-----	-----	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H17 特交 基礎数値資料	

2-4-335

雑稿 (1999年11月9日)

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳 本館資料

年度	種別	廃棄予定年月日
56	第/種	年 月 日

引継年月日	57年6月4日
-------	---------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊) 番 No1 七号	格納位置	備 考
昭和56年度一部事務組合規約類	1	-- --	総 766
		-- --	
		-- --	
		D-8-1-1	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	

B5判

課名	地 石 課
----	-------

注

市町村課 振興係 349

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

2-4-1 (336~339)
340
~~3-7-430~~

継続 (1999.11.24)

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	年 月 日
-------	-------

年度	種 別	廃棄予定年月日
59	第/種	—年—月—日

廃棄年月日	年—月—日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A	格納位置	備 考
境界変更(上越支庁)		— —	
・吉川町、柿崎町		D-2-1-2	
・新井市、中郷村		— —	
・仙田町、松代町		— —	
・中郷村、妙高村		— —	
・牧村、蒲川原村		— —	
・松代町、川西町		— —	
境界変更に関する綴 ⁴³³ 上2		— —	管理委任(公開)
" " ⁴³⁵ 上2		— —	管理委任(公開)
" " ⁴⁴⁷		— —	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	
		— —	

行政

B5判

課 名	地 方 課
-----	-------

市町村課

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

2-4-1341

~~1-7-431~~

財 /

総務 〇九九九年八月九日

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	〇九年 7 月 5 日
-------	-------------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

年度	種 別	廃棄予定年月日
〇五	第1種	永年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存(簿冊)番 号	格納位置	備 考
中条町財政再建計画(変更)	1~1	--	総務760
同 (完了)	1~2	--	総務761
		--	
		--	
		--	
		--	
	760	D-6-1-4	
	761	D-6-1-1	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課 名	総務部 地方課
	市町村課 342

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

継続(1994年11月12日)

文書保存(引継ぎ)台帳 市町村課

完結年度	55~58
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>無</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 大 号	格納位置	備考
衆議院議員候補者調査表	(<u>1</u>) 2	文書館	管理委任(非)
		03-1-2	
S26.4 地方選挙結果報	現用		
			総
S29~31 市町村合併関係書類	現用	=	862
S34~38.3	現用		1/2
土地改良区定款に関する 諮問関係綴			
S8~32	現用		
市町村財産区関係書類		=	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

2-4-343

~~1-7-415~~

34

600

継続 1999.11.24

文書保存（引継ぎ）台帳 市町村課

完結年度	549~550
保存年限	1. 3. 5. 10 <u>年</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
市町村の境界変更		D-1-#3	総128 保存
市町村の境界変更書類			"
一部事務組合関係書類	3		
〃	4		
〃	5		
〃	6		
〃	7		
〃	8		
境界変更申請書	1		保存

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2-4-344
~~1-7-416~~

継続 (1999.11.22)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

市町村課

完結年度	945
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>6</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番 A 号	格納位置	備考
地方交付税 (寒冷補正) 資料綴	3の1	D-5-2-1	
地方交付税 (寒冷補正) 資料綴	3の2		
地方交付税 (寒冷補正) 資料綴	3の3		
地方交付税 (普通)			
寒冷補正 (積雪度) 級地 改定資料綴			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。

2-4-345

~~1-7-418~~

継続 (1999年11月9日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

市町村課

完結年度	S52
保存年限	1. 3. 5. 10. 永 ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	地方課
引継年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
一部事務組合関係書類	13-13	D-1-C-2	総-738
境界変更 (No.1)	1		
境界変更 (No.2)	2		
字界変更申請書	3		
字界申請書	4		
境界変更申請綴	5		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2-4-34b
~~1-7-424~~

継続 (1999年11月9日)

本館書庫

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
53 ~55	第/種	年 月 日

引継年月日	56年 5月 0日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は罫冊の題名	保存箱(罫冊)号	格納位置	備 考
S53~55 一部事務組合設立 解散			2打のうし
松尾外町14町伝病 組合(解)		D-6-5-4	
三条 燕 土地 区画 " (設)		--	
南佐渡 消防 (")		--	150
新井 社 教 (")		--	系 分
上越市外34村伝病 " (解)		--	系 分
直江津 最寄 " (")	2-1		
上越市外1町6村 " " (設)		--	
佐渡食肉センター (解)		--	
S.55 一部事務組合の規約変更		--	
西蒲原郡南部 消防事務組合		2	
新潟県三条 燕 組合グラント施設組合		2	
岩船郡北部地区 衛生施設利用組合		--	
新潟県 町村人専事務組合		--	
与板郷 消防 市場事務組合		--	

B5判

課 名	地 方 課
-----	-------

市田町村課 337

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び罫冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 罫冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

2-4-347
426

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
53 ~ 55	第/種	年 月 日

引継年月日	56年5月20日
-------	----------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備 考
S.55 一部事務組合規約変更	2-2	--	2枚1352
新潟県町村人権事務組合之		--	14119
佐渡空港 "		--	758
十日町伝染病院 "		--	
下越清掃 "		--	
南魚沼広域		--	
退手組合		--	
三条蒸土地区画整理組合		D-6-U-4	
新消防団員等公債 "		--	
十日町地域伝病 "		--	
西蒲原郡南部衛生 "	--		
刈谷田川左岸水防 "	--		
" 右 " "	--		
S.53 一部事務組合規約変更		--	
新発田広域 組合		--	

B5判

課名	地方課
----	-----

市町村言葉 338

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

2-4-348
1-7-427

継続(1999年11月9日)

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
54	第1種	年 月 日

引継年月日	56年5月20日
-------	----------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 下 号	格納位置	備考	
S54 一部事務組合同規約変更	}	--	450 410	
新潟県町村職員退身組合		--		
〃地区広域清掃事務組合2		--		
佐渡市町村老人ホーム組合		--	750	
新潟県消防団体等公債組合		--		
〃町村人権事務組合		}		
田町地域広域事務組合			D-6-1-1	43
長岡地区伝染病院組合			--	
小出郷広域事務組合			--	
与板郷消防事務組合 ^{消防事務組合}			--	
南魚沼郡広域事務組合			--	
三島町与板町ガス企業用			--	
下越障者福祉事務組合			--	
土地開発公社認可書			--	
	--			

B5判

課名	地方課
----	-----

市町村課 340

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

2-4-349

~~1-7-428~~

2030.3.31 まで延長

継続

継続 2000年3月15日
保存を継続 2010.9.29

文書保存（引継ぎ）台帳

行政係

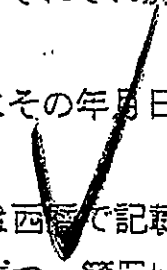
完結年度	1989 30
保存年限	1. 3. 3 10 (10)
廃棄予定年月日	2030年 4月 / 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	90年 6月 12日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊） 番号	格納位置	備考
③ 字の変更 (3-2)		B-8 C-11	P-1

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。



2226

文書保存（引継ぎ）台帳

行政係

完結年度	1989 ₃₀
保存年限	1. 3. 5 10. 10. (+10)
廃棄予定年月日	2030年 月 / 日

課所名	地方課
引継年月日	90年6月12日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
㉓ 字の変更(3-3)		2-8	ア-1
㉓ 新たに生じた土地		C-11	
㉓ 住居表示			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別表とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

2828

文書保存(引継ぎ)台帳

引継ぎ 継続 2000年3月15日

" 2010.9.29

行政係

完結年度	1989.30	課所名	地方課
保存年限	1.3. - 10. (9.10.)	引継ぎ年月日	90年6月12日
廃棄予定年月日	2030年 月 / 日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
⑥3 字の変更(3-1)		8 E-11	A-2

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2818

完結年度	1999年 4月 30日
保存年限	1. 3. 5. 10(未) (10)
廃棄予定年月日	1999年 4月 1日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	1999年 6月 4日
廃棄年月日	19 年 月 日

個別フォルダー又は罫紙の題名	保存箱(罫紙)番号	格納位置	備考
境界変更(2年度) 新井市・妙高村			
" 加茂市・白根市			
" 新潟市・黒埼町			
" 長岡市・越路町			
" 新潟市・豊栄市			
" 百野町・畑野町 安聖寺町・妙高村	2003(H15) 2. 27	課3上中	
" (63年度) 柿崎町・柏崎市			
境界変更事前協議 新井市・妙高村 × 2冊			
新潟市・豊浦町			
大潟町・吉川町・頸城村			
字界変更等に南相事前協議			
未決			
小千谷市の住居表示の実施について			
字界・塊地処分連絡票(1958~1963)			

35判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱号及び罫紙号ごとに、それぞれ別業とする
- 2 罫紙の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入する
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は百位まで記載すること。
- 5 保存箱(罫紙)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1冊ずつ、罫紙は1冊ずつから記載すること。

2825

継続

継続 2000年3月15日

2010.9.29

文書保存(引継ぎ)台帳

行政係

完結年度	1989 H.20
保存年限	1. 3. 5. 10. 永(+/0)
廃棄予定年月日	192000年 4月 / 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	1991年 6月 4日
廃棄年月日	19 年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
字。変更申請(元)			
住居表示実施の進達(元)			
	D-8-I-1		
	C-11		

35判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ(1)から記載すること。

2829

完結年度	1989	元	30
保存年限	1, 3, 5, 10, 20	(+/-)	0
廃棄予定年月日	19	2000	年 月 日

課所名	地方課
引継ぎ年月日	1991年6月4日
廃棄年月日	19 年 月 日

個別フォルダー又は罫用の題名	保存箱(罫用)番号	格納位置	備考
字の変更申請(元)			

D-8-I-7
 C-11

3.5.判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び罫用ごとに、それぞれ別案とする。
- 2 罫用の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(罫用)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1冊ずつ、罫用は1冊ずつから記載すること。

2831

2000.3.15

継続 継続 2000年3月15日

2010.9.29

文書保存(引継ぎ)台帳

行政係

完結年度	1989
保存年限	1. 3. 5. 10. 15 (10)
廃棄予定年月日	192030年 4月 / 日

課所名	地方課
引継年月日	1991年 6月 4日
廃棄年月日	19 年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
昭和61年度 境界変更申請			
62 " "			
63 " "			
平成元年度 新たに生れた土地			

D-8-I-2
C-11

55判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別案とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すると。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2830

2028年4月1日まで延長 (地震・災害対策の資料と
すため)

保存年延長
(2013年5月22日 総務)

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

保存年限の変更 +10年

2028年4月

完結年度	2007 年度
保存年限	+10 10 年
廃棄予定年月日	2018 年 4月1日 2028

課所名	市町村課(行政班)
引継年月日	2012 年 7 月 23 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	50/63	格納位置	E-10-1-3
-----	-------	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H19 新潟県中越沖地震(職員派遣等一般)	
H19 中越沖地震関係 要望・予算関係	
H19 中越沖地震 中長期職員派遣関係	
H19 新潟県中越沖地震復旧・復興会議	
H19 新潟県中越沖地震災害対策本部	
H19 家屋調査(7/17~8/8)	
H19 仮設住宅入居受付	
H19 住宅応急修理制度受付	
H19 生活再建支援	
H19 土木(短期)8/1~9/30	
H19 り災証明書発行	
H19 家屋再調査・研修会	
H19 県内沿岸への木材漂流・漂着	
H19 避難所・物資	
H19 青色パト	

2-4-11051
(~11050) 27.537

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2009 (H21) 年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2040年4月1日

課所名	市町村課 (行政班)
引継年月日	2011年 8月24日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	63 / 63
-----	-------	----	---------

格納位置	C-6-3-1
------	---------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
(市町村合併)	(広域行政)
長岡地域任意協議会	21機関等の共同設置
長岡地域合併協議会	21協議会
長岡地域・合併手続	21事務の委託
長岡・和島・寺泊・栃尾・与板合併手続	21一部事務組合解散届出
	21規約変更

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011 年度	課所名	市町村課(行政班)
保存年限	30 年	引継年月日	2016 年 8 月 22 日
廃棄予定年月日	2042 年 4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	59 / 57	格納位置	C - 4 - 4 - 6
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H19 / 字の変更 /	H23 / 境界変更 / 新潟市・燕市 /
H20 / 字の変更 /	
H21 / 字の変更 /	
H22 / 字の変更 /	
H23 / 字の変更 /	
H19 / 住居表示 /	
H20 / 住居表示 /	
H21 / 住居表示 /	
H22 / 住居表示 /	
H23 / 住居表示 /	
H15~18 / 字界変更 / 換地処分の連絡調整票 /	
S57~H21 / 字界変更 / 換地処分受付簿 /	
H19 / 新潟市・燕市 / 境界変更 /	
H20 / 妙高市・上越市 / 境界変更 /	
H21 / 境界変更 / 新発田市・胎内市 /	
H21 / 境界変更 / 村上市・胎内市 /	
H23 / 境界変更 / 長岡市・見附市 /	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	市町村課(理財担当)
引継年月日	2017 年 8 月 2 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A.) B	番号	22 / 63	格納位置	E - 10 - 7 - 4
-----	--------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H23	地域づくり資金 貸付枠申請書
H23	地域づくり資金 貸付申請書
H24	地域づくり資金 貸付枠申請書
H24	地域づくり資金 貸付申請書

個別フォルダー又は簿冊の題名	

2-4-17022

50716

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2010 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2041 年 4月1日

課所名	市町村課(行政班)
引継年月日	2017 年 8 月 21 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	63 / 63	格納位置	C - 5 - 7 - 6
-----	---	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H22	協議会規約変更
H22	一部事務組合規約変更許可
H8	財産区(参照例規)
S46	財産区(条例)
S52	巻町五ヶ浜共有地
H15	紫雲寺町 藤塚浜財産区
H15	豊浦町 本田財産区
H13	財産区※通知
H16	笹神村 大室財産区
H9	水原町財産区
H17	佐渡市 新畑野財産区
H16	畑野町 三宮財産区
H15	畑野町 大久保財産区議会廃止
H9	畑野町 河内財産区
H6	畑野町 小倉財産区
H16	新発田市 大字本田財産区
H16	安田町 大字保田財産区

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H8	妙高高原町 杉野沢財産区処分
H10	佐和田町 二宮財産区議会廃止
H10	畑野町 大久保財産区議員減員
H16	畑野町 小倉財産区議会設置条例の改正
H7	佐和田町 五十里財産区議会廃止
H14	田麦山財産区
H19	見附市 椿沢財産区(議会廃止)

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2016年度	課所名	市町村課行政班
保存年限	30年	引継年月日	2019年 8月 19日
廃棄予定年月日	2047年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 63	格納位置	C - 9 - コ - 3
-----	---	---	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H1～H11 県職員 叙勲候補者の功績	
H16～H28 地縁団体功労者総務大臣表彰	
H23～H25 一部事務組合 規約変更許可	
H24 一部事務組合 解散届出	
H24～H28 字の変更	
H24～H26 住居表示	

56235

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	市町村課行政班
保存年限	10年	引継年月日	2019年 8月 19日
廃棄予定年月日	2029年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	16 / 63	格納位置	E - 13 - イ - 6
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H24 地方自治月報第56号	
H24 地方自治月報第56号(総則・議会・執行機関編)	
H24 地方自治月報第56号(財務・その他編)	
H26 地方自治月報第57号(総則・議会・執行機関編)	
H26 地方自治月報第57号(財務・その他編)	
H28 地方自治月報第58号	
H28 地方自治月報第58号(総則・議会・執行機関編)	
H28 地方自治月報第58号(財務・その他編)	

56241

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2011年度	課所名	市町村課行政班		
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月3日		
保存期間満了年月日	2042年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 1 / 69
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 9 - コ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地方自治制度	g 問題事例	H2～13 問題事例(公務員制度)	移管
A 地方自治制度	g 問題事例	H10～13 問題事例(中郷村・懲戒検討)	移管
A 地方自治制度	g 問題事例	H6～14 議会の調査権(100条調査)の公使について(報告)	移管
A 地方自治制度	g 問題事例	H9～12 監査請求発生報告	移管
A 地方自治制度	g 問題事例	H13～14 監査請求発生報告	移管
A 地方自治制度	g 問題事例	H15～23 監査請求発生報告	移管
A 地方自治制度	g 問題事例	S60 加茂市選挙管理委員会不作為審査請求裁決	移管

59238

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2015 年度	課 所 名	市町村課行政班		
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2020 年 9 月 3 日		
保 存 期 間 満了年月日	2046 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 69
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 9 - サ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	H24 五泉市村松地区住居表示問題	移管
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	H27 住居表示	移管
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	H9 地方自治法施行50周年記念 自治大臣表彰	移管
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	H19 地方自治法施行60周年記念 自治大臣表彰	移管
A 地方自治制度	e 財産区	H5 笹神村大室財産区財産処分認可	移管
A 地方自治制度	e 財産区	H6~7 財産区財産処分認可書	移管
D 広域行政	a 広域行政	新潟県中越衛生処理組合例規集	移管
D 広域行政	a 広域行政	新潟東港臨海水道企業団例規集	移管
D 広域行政	a 広域行政	四市中東神原老人福祉施設組合例規類集	移管
D 広域行政	a 広域行政	岩船地域広域事務組合例規集	移管
D 広域行政	a 広域行政	上越地方広域事務組合例規集	移管
D 広域行政	a 広域行政	小千谷地域広域事務組合例規類集	移管
D 広域行政	a 広域行政	五泉地域衛生施設組合例規集	移管
D 広域行政	a 広域行政	上越地域水道用水供給企業団例規集	移管
D 広域行政	a 広域行政	新井頸南広域行政組合例規類集	移管
D 広域行政	a 広域行政	長岡地域広域行政組合例規類集	移管
D 広域行政	a 広域行政	刈谷田川水防事務組合例規集	移管
D 広域行政	a 広域行政	下越清掃センター組合例規集	移管

59240

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2013 年度	課 所 名	市町村課行政班		
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2020 年 9 月 3 日		
保 存 期 間 満了年月日	2044 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 4 / 69
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 9 - サ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 市町村合併	a 市町村合併	市町村合併関係(H13 議員に対する市町村合併促進要綱説明会、市町村合併実務Q&A、H15 市町村合併シンポジウム)	移管
C 市町村合併	a 市町村合併	H18~H21 新潟県市町村合併審議会 (答申・審議会開催・委員委嘱・条例制定)	移管
C 市町村合併	a 市町村合併	H19.10月策定 新潟県市町村合併推進構想	移管
C 市町村合併	a 市町村合併	H20~H24 合併市町担当課長会議	移管
C 市町村合併	a 市町村合併	H23・H25 合併市町村への支援・検証	移管
D 広域行政	a 広域行政	H17 広域まちづくり事業補助金(小出郷文化会館)	移管
D 広域行政	a 広域行政	H17 財産処分(十日町地域広域事務組合・福祉施設 S47 広域市町村圏振興整備事業費補助金)	移管
D 広域行政	a 広域行政	H18 一部事務組合同規約変更	移管

59241

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2006 年度	課 所 名	市町村課行政班		
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2020 年 9 月 3 日		
保 存 期 間 満了年月日	2037 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 5 / 69
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 9 - サ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 広域行政	a 広域行政	H12～ 広域行政圏計画	移管
D 広域行政	a 広域行政	H12 広域行政圏計画関係(基本構想・基本計画)	移管
D 広域行政	a 広域行政	H12年度策定 広域行政圏計画(基本構想骨子素案等)	移管
D 広域行政	a 広域行政	H13～ 広域行政圏計画・素案①	移管
D 広域行政	a 広域行政	H13～ 広域行政圏計画・素案②	移管

59242

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2012年度	課所名	市町村課行政班		
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月3日		
保存期間満了年月日	2043年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 6 / 69
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ア - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 公務員制度	a 公務員制度	H16 新潟市助言(政令指定都市移行に関するヒアリング等)	移管
F 公務員制度	c 給与制度	H7 塩沢町退職予定特昇に係る訴訟について	移管
F 公務員制度	c 給与制度	S43~S55 給与実態調査の概要	移管
F 公務員制度	c 給与制度	S54~H1 給与実態調査の概要	移管
F 公務員制度	c 給与制度	H2~H5 給与実態調査の概要	移管
F 公務員制度	c 給与制度	H6~H14 給与実態調査の概要	移管
F 公務員制度	c 給与制度	H9~H24 給与・定員管理等の公表様式	移管

59243

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012年度	課所名	市町村課行政班		
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月3日		
保存期間満了年月日	2043年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 7 / 69
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Gその他	i 公益法人	S52~H18 (財)新潟市開発公社	移管
Gその他	i 公益法人	S54~H16 (財)新潟県市町村振興協会	移管
Gその他	i 公益法人	S55~H24 (財)魚沼市地域づくり振興公社	移管
Gその他	i 公益法人	S59~H19 (財)新潟水道サービス	移管
Gその他	i 公益法人	S60 (財)新潟自由民主会館	移管
Gその他	i 公益法人	H9~H17 (財)新潟自治労会館	移管
Gその他	i 公益法人	H1設立 H23解散 (社)新潟県地域総合研究所	移管
Gその他	i 公益法人	H11設立 (社)新潟県自治研究センター	移管
Gその他	i 公益法人	H16解散 (財)新潟県市町村振興自治協会	移管

59244

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	市町村課行政班		
保存期間	10 5 年	引継年月日	2020年9月3日		
保存期間満了年月日	2029-2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 69
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - キ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 広域行政	a 広域行政	H30 新市建設計画変更(事前協議)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H27 新市建設計画変更(事前協議)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H26 新市建設計画変更(事前協議)①	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H26 新市建設計画変更(事前協議)②	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H25 照会・回答等(新市建設計画)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H30 照会・回答等(広域行政)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H29 照会・回答等(広域行政)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H28 会議・照会等(連携中枢都市圏)①	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H28 会議・照会等(連携中枢都市圏)②	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H27 会議等(連携中枢都市圏)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H26 会議等(連携中枢都市圏)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H26 地方中枢拠点都市(照会・回答等)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H26 地方中枢拠点都市(国説明会)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H21 定住自立圏等民間投資促進交付金(単年度もの)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H30 照会・回答・セミナー案内(定住自立圏)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H29 照会・回答・セミナー案内(定住自立圏)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H28 照会・回答・セミナー案内(定住自立圏)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H27 照会・回答・セミナー案内(定住自立圏)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H27 定住自立圏共生ビジョン等	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	H26 定住自立圏共生ビジョン等	廃棄

59245

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	市町村課行政班		
保存期間	10年	引継年月日	2020年9月3日		
保存期間満了年月日	2029-2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 19 / 69
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - コ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G その他	h 庶務	H30 全国知事会議①	廃棄
G その他	h 庶務	H30 全国知事会議②	廃棄
G その他	h 庶務	H28 全国知事会議(会議資料)	廃棄
G その他	h 庶務	H28 全国知事会議(照会・情報提供)①	廃棄
G その他	h 庶務	H28 全国知事会議(照会・情報提供)②	廃棄
G その他	h 庶務	H29 照会・回答(地方分権改革)	廃棄
G その他	h 庶務	H29 地方分権改革(国・県通知)	廃棄
G その他	h 庶務	H29 地方分権改革(会議等)①	廃棄
G その他	h 庶務	H29 地方分権改革(会議等)②	廃棄
G その他	h 庶務	H29 平成30年の提案募集等に向けた支障事例の調査(地方六団体)	廃棄
G その他	h 庶務	H30 照会・回答(地方分権改革)	廃棄
G その他	h 庶務	H30 地方分権改革(国・県通知)	廃棄
G その他	h 庶務	H30 地方分権改革(会議等)①	廃棄
G その他	h 庶務	H30 地方分権改革(会議等)②	廃棄
G その他	h 庶務	H30 自治振興セミナー等	廃棄
G その他	h 庶務	H11 長岡地方拠点都市地域整備基本計画の変更	廃棄
G その他	h 庶務	H20 長岡地方拠点都市地域整備基本計画の変更	廃棄

2024.4.1
廃棄



59256

2016年4月1日まで延長(事務の参考にするため)

26 /

保存年限の変更(延長)

第24号様式(第51条関係)

No. 1

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2005年度(H17)
保存年限	26 / 15 + 5年
廃棄予定年月日	2015年4月1日

課所名	市町村課 合併支援室
引継年月日	2007年9月18日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	72/90
-----	-----	----	-------

格納位置	E-10-オ-6
------	----------

個別ホルダー又は簿冊の題名	個別ホルダー又は簿冊の題名
⑰一部事務組合諸報告(就退任一条例)	
⑰一部事務組合予算報告	
⑰一部事務組合決算報告	
⑰一部事務組合規約変更事前協議	
⑱広域行政圏の概要	
⑱広域行政関係他県照会・回答	
⑱広域関係雑件	
⑰ふるさと市町村圏協議会	
⑲後援名義使用承認申請	
⑲三条地域水道用水供給企業団規約変更経過	
2021.4.1/廃棄 /	

23856

・2026年3月31日
まで延長

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2010 年度
保存年限	26 ¹⁵ + 5 年
廃棄予定年月日	20 16 ²¹ 年 4月1日

課所名	市町村課(行政班)
引継年月日	2012 年 7 月 23 日
廃棄年月日	年 月 日

今後の事務の参考とするため。

保存箱	(A) B	番号	57/63	格納位置	E-10-I-6
-----	-------	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H20 機構・組織図及び主要職員氏名	H22 一部事務組合規約変更事前協議
H21 機構・組織図及び主要職員氏名	H22 一部事務組合条例制定等報告
H22 機構・組織図及び主要職員氏名	H22 広域行政の概要
H20 職員録(印刷局)	H22 ふるさと市町村圏基金
H22 文書整理簿	H22 一部事務組合予算報告
H22 登退庁簿	H22 一部事務組合決算報告
H21 にいがた市町村情報編集会議	H22 一部事務組合管理者等報告
H22 にいがた市町村情報 春号	H22 広域行政雑件
H22 にいがた市町村情報 夏号	H22 関東甲信越静ブロック会議資料
H22 にいがた市町村情報 秋号	2021.4.1 廃棄
H22 にいがた市町村情報 冬号	
2021.4.1 廃棄	

2020年3月31日 延長

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10.5 年
廃棄予定年月日	2021年 4月1日 2026

課所名	市町村課(行政班)
引継年月日	2017 年 8 月 21 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	57 / 63	格納位置	E - 13 - 才 - 6
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26 公益法大一般	
H25 公益法大一般	
H24 公益法大一般	
H23 公益法大一般	
H25 公益法大立入検査	
H24 公益法人立入検査	
H24 特例民法法人立入検査	→ 2021.4.1 廃棄
H24 特例民法法人概況調査	
H24 公益法大研修会	
H22 一組、協議会解散届出	
H19 関プロ担当課長会議	
H18 行革取組事例調査	
H19 行革取組事例	

50767 /

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課行政班		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - 工 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 政府に対する新潟県の要望	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 政党等による知事要望(R2当初予算)	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 知事と市町村長との懇談会(ブロック別)	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 全国知事会(情報提供等)	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 知事会(提言・要請等)	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 自治振興補助金(市長会等)	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 新潟県市長会	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 新潟県町村会	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 新潟県市議会議長会	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 新潟県町村議会議長会	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R1 市長会・町村会知事要望	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 市町村課職場内研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課行政班
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月23日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	①	B	番号	2 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - E - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G その他	g 議会	R2 定例会(6月、9月、12月、2月)、11月臨時会	廃棄
G その他	g 議会	R2 普通会計決算審査特別委員会	廃棄
G その他	g 議会	R2 一斉常任委員会	廃棄
G その他	f 予算・決算	R2 照会・回答(予算関係)	廃棄
G その他	f 予算・決算	R2 R3当初予算要求	廃棄
G その他	f 予算・決算	R2 予算関係(流用等)	廃棄
G その他	f 予算・決算	R2 補正予算編成	廃棄
G その他	f 予算・決算	R2 参考情報(予算関係)	廃棄

64654

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課行政班
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - オ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 行政改革	a 行政改革	R2 照会・回答(地方分権改革)	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R2 地方分権改革(会議等)	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R2 地方分権改革(国・県通知)	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R2 照会・回答(市町村行革)	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R2 地方独立行政法人	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R2 市町村行革サービス取組状況調査①	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R2 市町村行革サービス取組状況調査②	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R2 市町村行革サービス取組状況調査③	廃棄
B 行政改革	h 庶務	R2 関東甲信越静ブロック市町村担当課長会議	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R2 指定管理者制度（市町村行革）	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R2 県通知（市町村行革）	廃棄
G その他	h 庶務	R2 自治振興セミナー等	廃棄
G その他	h 庶務	R2 照会・回答(地縁団体・総務省)	廃棄

64655

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課行政班
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G その他	h 庶務	R2 NIIGATA市町村情報 NO.641	廃棄
G その他	h 庶務	R2 NIIGATA市町村情報 NO.642	廃棄
G その他	h 庶務	R2 NIIGATA市町村情報 NO.643	廃棄
G その他	h 庶務	R元 NIIGATA市町村情報	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	H29 公正採用（新潟県同和教育研究協議会）	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	H30 公正採用（新潟県同和教育研究協議会）	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R1 公正採用（新潟県同和教育研究協議会）	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 公正採用（新潟県同和教育研究協議会）	廃棄

64656

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課行政班		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2020 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 5 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - カ - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
B 行政改革	b 番号法	R2 番号制度1			廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 番号制度2			廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 番号制度3			廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 番号制度4			廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 番号制度5			廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 番号制度6			廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 番号制度7			廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 番号制度8			廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 番号制度9			廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 番号制度10			廃棄

64657

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課行政班
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 行政改革	b 番号法	H30 個人番号カード交付事業費補助金	廃棄
B 行政改革	b 番号法	H30 個人番号カード交付事務費補助金	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R1 個人番号カード交付事業費補助金	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R1 個人番号カード交付事務費補助金	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R1 社会保障・税番号制度システム整備費補助金	廃棄

64659

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課行政班		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - キ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 広域行政	a 広域行政	R2 広域行政の概要	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	R元 照会・回答(広域行政)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	R2 照会・回答(広域行政)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	R2 定住自立圏ビジョン変更等(最新版以外)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	R元 定住自立圏ビジョン変更等(最新版以外)	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	R2 定住自立圏共生ビジョンの変更	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	R3 定住自立圏共生ビジョン等の変更等	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	R2 一組規約変更事前協議	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	R2 事務の共同処理の状況調べ	廃棄
A 地方自治制度	c 監査	H30 町村監査研修会	廃棄
A 地方自治制度	c 監査	R1 町村監査研修会	廃棄
A 地方自治制度	c 監査	R2 町村監査研修会	廃棄
A 地方自治制度	b 議会	H30 議会関係	廃棄
A 地方自治制度	b 議会	R元 議会関係	廃棄
A 地方自治制度	b 議会	R2 議会関係	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 市町村振興協会交付金(宝くじ交付金)	廃棄
G その他	b 行政手続	R2 情報公開	廃棄
G その他	b 行政手続	R2 行政手続法・行政不服審査法	廃棄
G その他	c 個人情報保護	R2 個人情報保護	廃棄
G その他	h 庶務	H27～旅費予算額差引表/HP公表チェックリスト	廃棄

64660

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課行政班
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	9 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - キ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 公務員制度	a 公務員制度	令和2年地方公共団体定員管理調査 市町村調査表(本表・個別団体表・定員管理診断表)	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	令和2年地方公共団体定員管理調査 市町村調査表(別表・補足調査表)	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	令和2年度地方公共団体定員管理調査 一部事務組合調査表(本表・個別団体表)	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	令和2年度地方公共団体定員管理調査 一部事務組合調査表(別表・補足調査表)	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	令和2年度地方公共団体定員管理調査 (調査依頼から総務省へ提出まで)	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	令和2年定員管理計画策定状況調査	廃棄
G その他	I 公益法人	R2公益法人一般	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課行政班		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - キ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 障害者雇用	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 働き方改革	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 地方公務員行政に関するブロック会議	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 臨時・非常勤職員(会計年度任用職員)	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 人材育成等専門家派遣事業	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 服務	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 受験願書等調査(県独自)	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 就職氷河期世代支援	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 任期付職員	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 兼業	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 育児休業	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 次世代育成支援対策推進法	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 訴訟係属状況調査	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 定年引上げ	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 措置請求及び審査請求の状況等調査	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 女性活躍	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 職員派遣	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 地方公務員採用試験案内	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 訴訟問題研究会	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 勤務時間・休暇・休業	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 公正採用	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 地方公務員制度 雑件	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 再任用実施状況等調査・退職状況等調査	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 勤務条件等調査	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 勤務条件等調査 個表	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 会計年度任用職員制度準備状況等調査	廃棄

64662

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課行政班
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	11 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - キ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F公務員制度	c給与制度	R2 給与改定等状況調（国調査）	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 退職手当超過支給状況調査	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 給与改定等状況調（県調査）	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 給与削減措置状況調	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 退職時特昇等調査	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 期末勤勉手当超過支給調査	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 ラスパイレス指数公表等	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 ラスパイレス指数変動分析	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 ラスパイレス指数試算値確認	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 給与雑件	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 全国人事担当課長・市町村担当課長会議	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 退職手当の調整率の状況等照会	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 人事評価雑件	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R2 人事評価結果活用状況等調査	廃棄
Gその他	e行政書士	R2 行政書士	廃棄
Gその他	e行政書士	R2 行政書士試験	廃棄
Gその他	e行政書士	R2 行政書士制度広報月間	廃棄
Gその他	g 議会	R元年6月・9月・12月定例会 議案・補正予算説明書・繰越計算書等	廃棄
Gその他	g 議会	R2年2月定例会 議案・予算説明書等	廃棄
Gその他	g 議会	R元年度新潟県歳入歳出決算書	廃棄

64663

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課行政班
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - キ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 公務員制度	c 給与制度	R2 給与実態調査	廃棄
F 公務員制度	d 市町村職員研修	R2 人材育成	廃棄
F 公務員制度	d 市町村職員研修	R2 地方公務員海外派遣プログラム	廃棄
F 公務員制度	d 市町村職員研修	R2 消防学校初任科	廃棄
F 公務員制度	d 市町村職員研修	R2 新潟県市町村総合事務組合研修	廃棄
F 公務員制度	e 労働安全衛生	R2 安全衛生	廃棄
F 公務員制度	e 労働安全衛生	R2 職員の心の健康対策に係る調査	廃棄
F 公務員制度	e 労働安全衛生	R2 公務災害補償	廃棄
F 公務員制度	e 労働安全衛生	R2 地方公務員健康状況等調査	廃棄

64664

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課行政班		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 13 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - キ - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
F 公務員制度	f 共済組合制度	R2 共済組合供覧	廃棄		
F 公務員制度	f 共済組合制度	R2 共済組合通知・進達	廃棄		
F 公務員制度	f 共済組合制度	R2 ALPS	廃棄		
F 公務員制度	f 共済組合制度	R2 退職年金	廃棄		
F 公務員制度	f 共済組合制度	R2 共済組合制度(町村職員球技大会含む)	廃棄		
E 住民基本台帳	a 住民基本台帳	R2 旧姓併記補助金	廃棄		

64665

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	—
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - ク - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 決算統計	a 決算統計	R1 決算統計調査表（一組等）1～6	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R1 決算統計調査表（一組等）7～14	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R1 決算統計調査表（一組等）15～23	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R1 決算統計通知等	廃棄

64666

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - ク - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 決算統計	a 決算統計	R1 決算統計調査表（市町村）2～5	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R1 決算統計調査表（市町村）6～9	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R1 決算統計調査表（市町村）10～13	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R1 決算統計調査表（市町村）14～17	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R1 決算統計調査表（市町村）18～21	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R1 決算統計調査表（市町村）22～26	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R1 決算統計調査表（市町村）27～30	廃棄

64667

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - ク - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダ又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 地方公会計制度	a 地方公会計制度	R1 地方公会計	廃棄
I 地方公会計制度	a 地方公会計制度	R1 地方公会計②	廃棄
B 会議・研修	a 会議	令和1年度(冬) 地方財政対策に係る説明会、全国都道府県財政課長・市町村担当課長合同会議、市町村財政担当課長会議	廃棄
B 会議・研修	a 会議	平成31年度 全国都道府県財政課長・市町村担当課長合同会議、市町村財政担当課長あて資料送付	廃棄

64668

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	17 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - ク - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 特殊事情①	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 特殊事情②	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 基礎数値・国報告	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 庁内照会・回答	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省ヒアリング	廃棄

64669

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	18 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - ケ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省個別照会・回答①	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省個別照会・回答②	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省一括照会・回答（調査項目3）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省一括照会・回答（調査項目4①）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省一括照会・回答（調査項目4②）	廃棄

64670

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	19 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - ケ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省一括照会・回答（調査項目1①）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省一括照会・回答（調査項目1②）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省一括照会・回答（調査項目1・ゴールドプラン）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省一括照会・回答（調査項目1・たん水防除）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省一括照会・回答（調査項目1・冬期スクールバス）	廃棄

64671

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	20 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - コ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 財政健全化	d 財政健全化	R1 財政事情ヒアリング	廃棄
D 財政健全化	d 財政健全化	R1 地方公共団体の財政の健全化に関する法律	廃棄
H 決算統計	b 社会保障関係費用 調査	R1 H30社会保障関係費調査	廃棄
B 会議・研修	d 市町村職員研修	財務事務基礎研修(H28～R1)	廃棄

64672

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	21 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - コ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 照会回答	a 照会回答	H31 雑件・雑件照会①	廃棄
C 照会回答	a 照会回答	H31 雑件・雑件照会②	廃棄
K 公共事業	a 公共事業	H31 公共事業施行状況調査	廃棄
M その他	C 公共施設等総合管理計画	H28 公共施設等総合管理計画	廃棄
M その他	C 公共施設等総合管理計画	H29 公共施設等総合管理計画	廃棄

64673

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 22 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 9 - コ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 第三セクター	a 第三セクター	R1 30決算 第三セクター財務諸表 No1	廃棄
L 第三セクター	a 第三セクター	R1 30決算 第三セクター財務諸表 No2	廃棄
M 土地開発公社	a 土地開発公社	R1 H30土地開発公社事業実績調査	廃棄
M 土地開発公社	a 土地開発公社	H31 土地開発公社各種報告	廃棄
H 決算統計	c 公害対策事業費決算額調	H31 H30公害対策事業決算	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	地方単独事業（ソフト）の平成30年度決算額に関する調査	廃棄

64674

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	23 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - ア - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 決算統計	a 決算統計	R1 決算統計総務省提出書類	廃棄
M その他	C 公共施設等総合管理計画	H30 公共施設等総合管理計画	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R1 他団体依頼・提供(決算統計)	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	H28 他団体依頼・提供	廃棄

64675

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）			
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	24 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - イ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地方交付税	b 交付税検査	令和元年度 地方交付税検査 市町村通知伺	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和元年度 交付税検査(起案関係)	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和元年度実施 地方交付税検査結果 国報告	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和元年度 交付税検査 南魚沼市	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和元年度 交付税検査 妙高市	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和元年度 交付税検査 阿賀町	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和元年度 交付税検査 津南町	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和元年度 交付税検査 長岡市①	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和元年度 交付税検査 長岡市②	廃棄

64676

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	25 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 普通交付税	b 台帳	【R2】 道路橋りょう費(R3算定分)新潟市	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	【R2】 道路橋りょう費(R3算定分)長岡市～村上市	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	【R2】 道路橋りょう費(R3算定分)燕市～上越市	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	【R2】 道路橋りょう費(R3算定分)阿賀野市～粟島浦村	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R1 普通交付税 普交	廃棄

64677

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	26 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - イ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	a 照会・報告	R1 普通交付税 市町村通知・照会	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R1 普通交付税 総務省指示①	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R1 普通交付税 総務省指示②	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R1 普通交付税 総務省指示(市)①	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R1 普通交付税 総務省報告①	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R1 普通交付税 総務省報告②	廃棄

64678

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）			
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	27 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - イ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地方交付税	b 交付税検査	平成30年度 交付税検査 燕市	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	平成30年度 交付税検査 見附市	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	平成30年度 交付税検査 柏崎市	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	平成30年度 交付税検査 五泉市	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	R2錯誤額調(R1検査分)	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和元年度 交付税検査(打合わせ、勉強会等)	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	29 10月照会 公園費資料	廃棄

64679

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	28 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - ウ - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
J 入札・契約	a 入札・契約	H29 入札・契約・PFI			廃棄	
J 入札・契約	a 入札・契約	H31・R1 入札・契約・PFI			廃棄	
J 入札・契約	a 入札・契約	R2 入札・契約・PFI			廃棄	

64680

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	29 / 64
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	E - 10 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	a 照会・報告	R1 元利3月照会・5月照会	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R1 7/1会議～本算定検収	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R1 他課・他係への資料提供・回答	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R1 算定データ市町村確認FAX	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	H31 J-Lis Lasls	廃棄

64681

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	31 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - オ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生②	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生③	廃棄

64683

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	32 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - オ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 市町村財政の状況	b 財政状況資料集	H30 H29財政状況資料集	廃棄
G 市町村財政の状況	b 財政状況資料集	R1 H30財政状況資料集	廃棄
G 市町村財政の状況	b 財政状況資料集	R2 R1財政状況資料集	廃棄

64685

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 33 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - オ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	令和2年度 地方創生推進交付金 実績報告① 新潟市	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	令和2年度 地方創生推進交付金 実績報告② 新潟市	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金 実績報告① 柏崎市・新発田市・小千谷市・加茂市・十日町市・村上市・妙高市・糸魚川市	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	令和2年度 地方創生推進交付金 実績報告 長岡市③	廃棄

64684

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	34 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - オ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	a 照会・報告	R2スクールバス①(新潟市～村上市)	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2スクールバス②(燕市～粟島浦村)	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	H30 普通交付税 交付事務	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	35 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金（軽微変更・随時変更）	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金 実施計画（第1回）	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	R2 保健衛生費公債台帳 R3 元利償還金	廃棄

64687

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	36	64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - カ - 1				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【2020】地方創生拠点整備交付金 要綱 Q&A等	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R1補正】地方創生拠点整備交付金 交付申請・決定・変更申請	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R1補正】地方創生拠点整備交付金 実績報告（年度未完了）	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金 事前相談経過（第1回）	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金 実績報告（年度未完了・年度終了）	廃棄
D 補助事業	c プレミアム付商品券事業	【R2】プレミアム付き商品券事業 実績報告 添付資料（R2年5月までに事業が完了しなかった団体分）	廃棄
D 補助事業	c プレミアム付商品券事業	プレミアム付き商品券事務費補助金 翌債承認申請～繰越確定申請書	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金 実績報告 佐渡市①	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金 実績報告 佐渡市②	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金事業関係書類 小千谷市	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R1】地方創生推進交付金 効果検証（R2実施）	廃棄

64688

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 37 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金 実績報告 上越市・魚沼市・南魚沼市	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金 実績報告 胎内市・聖籠町・弥彦村・阿賀町・出雲崎町・湯沢町・津南町	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	令和2年度 地方創生推進交付金に関する文書【実績報告書関係書類】①見附市	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	令和2年度 地方創生推進交付金に関する文書【実績報告書関係書類】②見附市	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	令和2年度 地方創生推進交付金 実績報告 長岡市①	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	令和2年度 地方創生推進交付金 実績報告 三条市1/3	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	令和2年度 地方創生推進交付金 実績報告 三条市2/3	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	令和2年度 地方創生推進交付金 実績報告 三条市3/3	廃棄

64689

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 38 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - キ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金 交付申請・交付決定・支払い①	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金 交付申請・交付決定・支払い②（第1回交付申請）	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生推進交付金（第2回）事前相談経過	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R2】地方創生拠点整備交付金（第2回）事前相談経過	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【2020】地方創生推進交付金 要綱 Q&A等	廃棄
C 総務省統計	a 公共施設状況調査	R1公共施設状況調査（R2実施）	廃棄
C 総務省統計	a 公共施設状況調査	R1公共施設状況調査（R2実施）市町村提出（長岡市～糸魚川市）	廃棄
C 総務省統計	a 公共施設状況調査	R1公共施設状況調査（R2実施）市町村提出（妙高市～弥彦村）	廃棄
C 総務省統計	a 公共施設状況調査	R1公共施設状況調査（R2実施）市町村提出（田上町～粟島浦村）	廃棄
E その他	a 国費会計	R1 国費会計（交付税担当）	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	令和2年度 地方創生推進交付金 実績報告 燕市	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	令和2年度 地方創生推進交付金 実績報告 長岡市②	廃棄

64690

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	39 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - キ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	b 台帳	R2 公債台帳①(新潟市～三条市)	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	R2 公債台帳②(柏崎市～妙高市)	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	R2 公債台帳③(五泉市～粟島浦村)	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	R2秋 公債台帳チェック	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R1 庁内照会・国4月照会・データ送信伺い	廃棄

64691

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	40	64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - キ - 4				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省一括照会・回答(その他期日)	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省一括照会・回答(調査項目2)	廃棄
E 特別交付税	b 震災復興特別交付税	R1 特交 震災復興特交担当課長会議	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 公営企業関係(理財)	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 公営競技	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 総務省一括照会・回答(東日本大震災関連)	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 配分・試算のみ	廃棄

64692

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	41	64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - ク - 1				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 決算統計	a 決算統計	R1 計数資料	廃棄
H 決算統計	d 国県支出金	R1 国県支出金の概要	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R1 特交 基礎数値照会（県→市町村）	廃棄

64693

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	42 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - ケ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A 係共通	a 庶務(赤)	令和2年度	ファイル基準表	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和2年度	文書保存台帳	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和2年度	図書の斡旋	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和2年度	会議・資料等	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和2年度	復命書	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和2年度	各種照会	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和2年度	各種通知・事務連絡	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和2年度	雑件	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和2年度	総務省	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和2年度	新潟財務事務所	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和2年度	地方公共団体金融機構①-③	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和2年度	地方財務協会・地方債協会	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和2年度	市町村振興協会など	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和2年度	地方公共団体金融機構委託調査	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和2年度	地方公共団体金融機構資金充当報告	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和2年度	土地利用動向調査	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和2年度	地方財政計画・地方債計画	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和2年度	地方債実務研修会	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和2年度	例規・通達	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和2年度	届出	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和2年度	銀行等引受資金参考金利	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和2年度	銀行等引受地方債借入状況調	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和2年度	共済等引受資金	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和2年度	住民参加型市場公募債	廃棄
B 起債全般	a 起債総括	令和2年度	起債総括①~⑧	廃棄
B 起債全般	a 起債総括	令和2年度	資金区分調整	廃棄
B 起債全般	b 補正予算債等	令和2年度	補正予算債	廃棄
B 起債全般	b 補正予算債等	令和2年度	起債最終協議	廃棄
B 起債全般	b 補正予算債等	令和3年度	予備費	廃棄

64694

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 43 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - ケ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 公共事業等債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 公営住宅建設事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 災害復旧事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 学校教育施設等整備事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 社会福祉施設整備事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 一般廃棄物処理事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 一般補助施設整備等事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 施設整備事業債（一般財源化分）	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 一般単独事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 地域活性化事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 防災対策事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 地方道路等整備事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 旧合併特例事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 緊急防災・減災事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 公共施設等適正管理事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 辺地対策事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 過疎対策事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 公共用地先行取得等事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 防災・減災国土強靱化緊急対策事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 緊急自然災害防止対策事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 緊急浚渫推進事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 地方税の徴収猶予特例債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 行政改革推進債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 臨時財政対策債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 減収補填債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 国の予算貸付金債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 退職手当債（普通会計分）	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 その他事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 上水道事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 簡易水道事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 電気・ガス事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 病院・介護サービス事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 市場・と畜場事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 地域開発事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 下水道事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 観光その他事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 退職手当債（公営企業分）	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 特別減収対策企業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 公営企業総括	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 水道高料金対策	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 繰出金関係	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 決算統計（下水道事業）報告数値確認	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 水道料金調査	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 資金不足額調査	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 公営企業経営講習会	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 補償金免除繰上償還	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 経営指導	廃棄

64695

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B 番号 44 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - コ - 3

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F その他	a その他	平成28年度 ふるさと財団助成事業	廃棄
F その他	a その他	平成29年度 ふるさと財団助成事業	廃棄
F その他	a その他	平成30年度 ふるさと財団助成事業	廃棄
F その他	a その他	平成31年度 ふるさと財団助成事業	廃棄
F その他	a その他	令和2年度 ふるさと財団全般	廃棄
F その他	a その他	令和2年度 ふるさと融資	廃棄
F その他	a その他	令和2年度 地域づくり資金	廃棄
F その他	a その他	令和2年度 辺地計画	廃棄
F その他	a その他	平成29年度 協議・届出又は許可に係る地方債の発行状況調査	廃棄
F その他	a その他	平成30年度 協議・届出又は許可に係る地方債の発行状況調査	廃棄
F その他	a その他	令和元年度 協議・届出又は許可に係る地方債の発行状況調査	廃棄
F その他	a その他	平成28年度 指定管理者病院決算状況調査	廃棄
F その他	a その他	平成29年度 指定管理者病院決算状況調査	廃棄
F その他	a その他	令和元年度 指定管理者病院決算状況調査	廃棄
F その他	a その他	令和元年度 公営企業決算状況調査 送付文	廃棄

64696

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 45 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - コ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
E 公営企業	b(青)その他	令和元年度	地方公営企業決算状況調査①②		廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和元年度	地方公営企業決算状況調査作成要領		廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和元年度	(R2年度実施)地方公営企業「経営比較分析表」		廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和元年度	地方公営企業決算状況調査 法非適(簡水・電気・下水)		廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和元年度	地方公営企業決算状況調査 法非適(下水道)その2		廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和元年度	地方公営企業決算状況調査 法非適(と畜・観光・宅地・駐車場・介護)		廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和元年度	地方公営企業決算状況調査 法適(上水道)		廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和元年度	地方公営企業決算状況調査 法適(簡水・工水・ガス・病院)		廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和元年度	地方公営企業決算状況調査 法適(下水道)①②		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	公共施設等適正管理推進事業債 第一次分 臨時分		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	公共施設等適正管理推進事業債 第二次分 最終分		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	防災・減災・国土強靱化緊急対策事業債		廃棄

64697

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	46 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - イ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 公営企業	b(青)その他	令和元年度 地方公営企業決算状況調査 法適(簡水・工水・ガス・病院)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和元年度 地方公営企業決算状況調査 法適(下水道)①②	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 公共施設等適正管理推進事業債 第一次分 臨時分	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 公共施設等適正管理推進事業債 第二次分 最終分	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 防災・減災・国土強靱化緊急対策事業債	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 47 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和元年度 災害復旧事業債	廃棄

64699

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	48 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - イ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 過疎事業債(第一次分) 柏崎市・津南町・関川村・粟島浦村	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 過疎事業債(第一次分) 魚沼市・阿賀町・出雲崎町	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 過疎事業債(第一次分) 長岡市	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 災害復旧事業債	廃棄

64700

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 49 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ウ - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	過疎対策事業債・辺地対策事業債 (R1発行状況調査、R2年間所要額並びに限度超ソフト要望調査)		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	辺地対策事業債(第1次分)		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	辺地対策事業債(第2次分)		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	緊急防災・減災事業債(第一次分)		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	緊急防災・減災事業債(第二次分)(臨時分)		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	旧合併特例事業債(第1次・2次・補正3号・届出)		廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度	市町村職員向け研修会市町村職員向け研修会(公営企業会計実務研修会ほか)		廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度	公営企業総括		廃棄

64701

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	○A	B	番号	50 / 64	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ウ - 2				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和2年度 上水道事業債(第一次分・第二次分)	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和2年度 簡易水道事業債(第一次分・第二次分)	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和2年度 介護サービス事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和2年度 病院事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和2年度 観光・その他事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和2年度 下水道事業債(第1次分) 長岡市～佐渡市	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和2年度 下水道事業債(第1次分) 魚沼市～粟島浦村(9月臨時協議分)	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和2年度 下水道事業債(第2次分)(補正3号)	廃棄

64702

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 51 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - I - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 減収補填債(第二次分追加)(最終協議分)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 一般補助施設等事業債(起債計画書)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 一般廃棄物処理事業債(起債計画書)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 施設整備事業(一般財源過分)(起債計画書)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 社会福祉施設整備事業	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 一般単独事業債	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 防災対策事業債	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 緊急自然災害防止対策事業債(第一次分)(臨時分)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 公共事業等債(起債計画書)	廃棄

64703

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	52 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - Ⅰ - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	過疎事業債(第一次分)妙高市・上越市・佐渡市			廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	過疎事業債(第一次分)十日町市			廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	過疎事業債(第一次分)村上市・糸魚川市			廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	過疎事業債(第二次分)①②			廃棄

64704

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 53 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - E - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	地方道路等整備事業債		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	猶予特例債		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	公営住宅建設時業債		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	緊急浚渫推進事業債		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	学校教育施設等整備事業債(第1次)		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	学校教育施設等整備事業債(第2次)		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	学校教育施設等整備事業債(9月臨時協議)		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	学校教育施設等整備事業債(補正3号・最終)		廃棄

64705

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 税政班		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 54 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - オ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 市町村民税	a 市町村民税	R2 給与支払報告書等共同印刷	廃棄
C 税制	a 税制改正	R2 市町村税条例(例)	廃棄
C 税制	a 税制改正	R2 税制改正	廃棄
G 譲与税	a 譲与税	R2 譲与税譲与事務	廃棄
H 交付金	a 交付金	R2 基地交付金	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	R2 不納欠損額調	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	R2 地方税の収納・徴収対策等に係る調査	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	R2 地方税の減収見込額調	廃棄
I 徴収確保・実績	b 徴収実績	R2 徴収実績 前年度決算(確定)	廃棄
I 徴収確保・実績	b 徴収実績	R2 徴収実績 9月末	廃棄
I 徴収確保・実績	b 徴収実績	R2 徴収実績 12月末・決算見込み	廃棄
I 徴収確保・実績	b 徴収実績	R2 徴収実績 前年度決算(速報)	廃棄

64706

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 税政班		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 55 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - カ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D その他	a 租税教育	R2 租税教育	廃棄
D その他	c 会議・研修	R2 税務職員合同研修会	廃棄
D その他	c 会議・研修	R2 収税事務専門研修	廃棄
D その他	c 会議・研修	R2 研修会関係	廃棄
D その他	f 電子申告	R2 電子申告関係	廃棄
D その他	g その他	R2 照会・回答	廃棄
D その他	g その他	R2 課内照会	廃棄
E 諸税	a 諸税	R2 軽自動車	廃棄
F 目的税	a 目的税	R2 入湯税・事業所税	廃棄
F 目的税	a 目的税	R2 都市計画税	廃棄
F 目的税	a 目的税	R2 都市計画税の課税状況等の調	廃棄
G 譲与税	a 譲与税	R2 譲与税 基礎数値照会	廃棄
G 譲与税	a 譲与税	R2 譲与税 特別とん譲与税	廃棄
G 譲与税	a 譲与税	R2 譲与税 航空機燃料譲与税	廃棄
G 譲与税	a 譲与税	R2 譲与税 森林環境譲与税	廃棄
G 譲与税	a 譲与税	R2 譲与税 地方揮発油譲与税関係	廃棄
J 固定資産税	b 土地	R2 固定資産税 土地	廃棄
J 固定資産税	b 土地	R2 固定資産税に係る訴訟状況調	廃棄
J 固定資産税	d 償却資産	R2 固定資産税 償却	廃棄
J 固定資産税	d 償却資産	R2 大規模償却資産	廃棄
J 固定資産税	d 償却資産	R2 按分・配分指定	廃棄
J 固定資産税	e 研修・会議	R2 資産評価センター①	廃棄
J 固定資産税	e 研修・会議	R2 資産評価センター②	廃棄
J 固定資産税	e 研修・会議	R2 資産評価センター（復命以外）	廃棄
J 固定資産税	e 研修・会議	R2 固定資産税に係る事務担当者会議	廃棄
J 固定資産税	e 研修・会議	R2 研修関係	廃棄
J 固定資産税	f 共通	R2 審査申出状況等に関する調	廃棄

64707

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 税政班		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 56 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 特別土地保有税	a 特別土地保有税	R2 特別土地保有税	廃棄
L 概要調書	a 概要調書	R2 概要調書	廃棄
M 課税状況調	a 課税状況調	R2 課税状況調	廃棄
P 震災復興特別交付税	a 震災復興特別交付税	R2 震災復興特別交付税	廃棄
Q その他調査	a その他調査	R2 市町村税税率調	廃棄
Q その他調査	a その他調査	R2 市町村税の概要	廃棄
Q その他調査	a その他調査	R2 評価変動割合	廃棄
E 諸税	a 諸税	R2 地方消費税	廃棄
D その他	b 表彰	R2 市町村税務職員表彰	廃棄

64708

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 税政班		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 57 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - カ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J固定資産税	f共通	令和2年度 地方税課税免除減収補てん関係書類 村上市	廃棄
J固定資産税	f共通	R2 妙高	廃棄
J固定資産税	f共通	R2 見附市(継続分)	廃棄
J固定資産税	f共通	令和2年度 減収補てん 糸魚川市	廃棄
J固定資産税	f共通	R2減収補てん 燕市 新規・継続①	廃棄
J固定資産税	f共通	R2減収補てん 燕市 新規・継続②	廃棄
J固定資産税	f共通	燕市 地方税の課税免除等が行われた場合に基準財政収入額から控除する額に関する調	廃棄
J固定資産税	f共通	令和2年度普通交付税の算定に用いる基礎数値 阿賀野市①	廃棄
J固定資産税	f共通	令和2年度普通交付税の算定に用いる基礎数値 阿賀野市②	廃棄
J固定資産税	f共通	令和2年度普通交付税の算定に用いる基礎数値 阿賀野市③	廃棄
J固定資産税	f共通	令和2年度 減収補てん申請書 継続・錯誤分 阿賀野市	廃棄
J固定資産税	f共通	減収補てん 平成31年 継続・第14条 胎内市	廃棄
J固定資産税	f共通	R2 三条(新規2件・継続1件)	廃棄
J固定資産税	f共通	R2減収補てん 阿賀町	廃棄

64709

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 税政班
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	58 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - カ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J固定資産税	f共通	令和二年度 普通交付税減収補てん関係(原発地域振興法)(過疎法)柏崎市 新規①	廃棄
J固定資産税	f共通	令和二年度 普通交付税減収補てん関係(原発地域振興法)(過疎法)柏崎市 新規② 錯誤	廃棄
J固定資産税	f共通	令和二年度 普通交付税減収補てん関係(原発地域振興法)(過疎法)柏崎市 継続	廃棄
J固定資産税	f共通	普通交付税減収補てん(地域再生法) 柏崎市	廃棄
J固定資産税	f共通	R2減収補てん 十日町市 新規・継続①	廃棄
J固定資産税	f共通	R2減収補てん 十日町市 新規・継続②	廃棄
J固定資産税	f共通	R2十日町(継)	廃棄

64710

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 税政班		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 59 / 64
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - カ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J固定資産税	f共通	R2普交算定基礎数値(減収補てん) 05新発田市	廃棄
J固定資産税	f共通	R2 魚沼(新)	廃棄
J固定資産税	f共通	R2 魚沼(継1)	廃棄
J固定資産税	f共通	R2 魚沼(継2)	廃棄
J固定資産税	f共通	令和2年度普通交付税の算定に用いる基礎数値(減収補てん) 小千谷市	廃棄
J固定資産税	f共通	令和2年度 上越市(新規分 減収補てん)	廃棄
J固定資産税	f共通	R2年度 普通交付税(収入4) 減収補てん(15上越市)(継続・錯誤分)	廃棄
J固定資産税	f共通	令和2年度 普通交付税算定 減収補てん 17 佐渡市	廃棄

64711

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 選挙係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	60 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - キ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 選挙	a 選挙人名簿	R2 定時登録①・②	廃棄
A 選挙	b 個人演説会施設	R2 指定告示	廃棄
A 選挙	d 市町村選挙	R2 事由発生	廃棄
A 選挙	d 市町村選挙	R2 結果報告	廃棄
A 選挙	g 在外選挙人	R2 在外選挙特別経費	廃棄
A 選挙	g 在外選挙人	R2 在外選挙人名簿	廃棄
A 選挙	h 不在者投票	R2 不在者(新規指定等)	廃棄
A 選挙	h 不在者投票	R2 不在者(他県指定)	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R2 総務省報告	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R2 政治資金監査報告書に関する調査	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R2 政治団体の手引	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R2 政治団体の公表	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R2 収支報告書の公表	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R2 提出通知	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R2 記者クラブ発表	廃棄
B 政治資金	b 政党助成	R2 政党助成	廃棄
E 他法令による選挙	a 財産区	R2 財産区	廃棄
E 他法令による選挙	b 土地改良区	R2 土改 定款変更諮問	廃棄
E 他法令による選挙	c 農委	R2 農委選挙人名簿	廃棄
E 他法令による選挙	d 海区	R2 海区選挙人名簿	廃棄

64712

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	市町村課 選挙係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	61 / 64
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - キ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 委員会	d 庶務	R2 図書斡旋	廃棄
G 連合会	a 連合会	R2 連合会(全国)会議	廃棄
G 連合会	a 連合会	R2 連合会(全国)通知・照会	廃棄
G 連合会	b 関東甲信越支会	R2 連合会(支会)会議	廃棄
G 連合会	b 関東甲信越支会	R2 連合会(支会)通知・照会	廃棄
H 常時啓発	b 新成人啓発	R2 新成人用啓発冊子	廃棄
H 常時啓発	f 中学3年生向け	R2 中学生向け学習資料	廃棄
H 常時啓発	h 啓発ポスター	R2 啓発ポスター	廃棄
H 常時啓発	i 通知・照会	R2 常時啓発事業(調査)	廃棄
H 常時啓発	j 中央研修	R2 中央研修	廃棄
H 常時啓発	n SNS	R2 SNS	廃棄
H 常時啓発	o その他	R2 (公財)明るい選挙推進協会	廃棄
H 常時啓発	o その他	R2 啓発その他一般文書①	廃棄
H 常時啓発	o その他	R2 啓発その他一般文書②	廃棄
I 管理	a 管理一般	R2 選挙事務講習会	廃棄
I 管理	a 管理一般	R2 庶務・雑件	廃棄
I 管理	b 報告例	R2 押印関連	廃棄
I 管理	c 例規・質疑	R2 調査照復(総務省)	廃棄
I 管理	c 例規・質疑	R2 調査照復(他県)	廃棄
I 管理	c 例規・質疑	R2 調査照復(その他)	廃棄
I 管理	e 資料	R2 講師派遣①・②	廃棄

64713

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課行政班		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 1 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - ケ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 政府に対する新潟県の要望	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 政党等による知事要望（R4当初予算）	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 知事と市町村長とのブロック別懇談会	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 全国知事会（情報提供等）	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 全国知事会（提言・要請等）	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 自治振興補助金（市長会等）	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 新潟県市長会	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 新潟県町村会	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 新潟県市議会議長会	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 新潟県町村議会議長会	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 市長会・町村会知事要望	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 市長会・町村会知事要望	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 市町村課職場内研修	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R2 100の常識・50のデータ	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 100の常識・50のデータ	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課行政班
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - コ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G その他	g 議会	R3 6月定例会①	廃棄
G その他	g 議会	R3 6月定例会②	廃棄
G その他	g 議会	R3 9月定例会①	廃棄
G その他	g 議会	R3 9月定例会②	廃棄
G その他	g 議会	R3 12月定例会①	廃棄
G その他	g 議会	R3 12月定例会②	廃棄
G その他	g 議会	R3 2月定例会①	廃棄
G その他	g 議会	R3 2月定例会②	廃棄
G その他	g 議会	R3 11月臨時会	廃棄
G その他	g 議会	R3 R2普通会計決算審査特別委員会	廃棄
G その他	g 議会	R3 一斉常任委員会	廃棄
G その他	f 予算・決算	R3 照会・回答（予算関係）①	廃棄
G その他	f 予算・決算	R3 照会・回答（予算関係）②	廃棄
G その他	f 予算・決算	R3 照会・回答（予算関係）③	廃棄
G その他	f 予算・決算	R3 照会・回答（予算関係）④	廃棄
G その他	f 予算・決算	R3 R4当初予算要求	廃棄
G その他	f 予算・決算	R3 補正予算編成（9月）	廃棄
G その他	f 予算・決算	R3 補正予算編成（12月）	廃棄
G その他	f 予算・決算	R3 予算管理	廃棄
G その他	f 予算・決算	R3 報道発表資料等（予算関係）	廃棄
G その他	f 予算・決算	R3 報道発表資料等（予算関係）②	廃棄

67540

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課行政班		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - コ - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
B 行政改革	a 行政改革	R3 地方分権改革（照会・回答）	廃棄		
B 行政改革	a 行政改革	R3 地方分権改革（会議等）	廃棄		
B 行政改革	a 行政改革	R3 地方分権改革（国・県通知）	廃棄		
B 行政改革	a 行政改革	R3 照会・回答（市町村行革）	廃棄		
B 行政改革	a 行政改革	R3 県通知（市町村行革）	廃棄		
B 行政改革	a 行政改革	R3 情報提供（市町村行革）	廃棄		
B 行政改革	a 行政改革	R3 指定管理者制度（市町村行革）	廃棄		
B 行政改革	a 行政改革	R3 地方独立行政法人（市町村行革）	廃棄		
B 行政改革	a 行政改革	R2 業務改革モデルプロジェクト及び自治体スマートプロジェクトに関する説明会	廃棄		
B 行政改革	a 行政改革	R3 照会・回答等（公の施設）	廃棄		
B 行政改革	a 行政改革	R3 市町村行革サービス改革取組状況調査	廃棄		
G その他	h 庶務	R3 関東甲信越静ブロック市町村担当課長会議	廃棄		
G その他	h 庶務	R3 照会・回答（地縁団体）	廃棄		

67541

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課行政班
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	4 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - コ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G その他	h 庶務	R3 NIIGATA市町村情報 NO.644	廃棄
G その他	h 庶務	R3 NIIGATA市町村情報 NO.645	廃棄
G その他	h 庶務	R3 NIIGATA市町村情報 NO.646	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R2 職員派遣	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 職員派遣	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 勤務条件等調査	廃棄

67542

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課行政班		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 5 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - コ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 行政改革	b 番号法	R3 番号制度1	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R3 番号制度2	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R3 番号制度3	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R3 番号制度4	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R3 番号制度5	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R3 番号制度6	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R3 番号制度7	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R3 番号制度8	廃棄
B 行政改革	b 番号法	H30 安全管理措置自己点検結果報告	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R1 安全管理措置自己点検結果報告	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 安全管理措置自己点検結果報告	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R3 安全管理措置自己点検結果報告	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R1 マイナンバーカード広報	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 マイナンバーカード広報	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R1 小売事業者等と連携したマイナンバーカード出張申請受付等	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R1 新潟市による県庁でのマイナンバーカード出張申請受付	廃棄

67543

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課行政班
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	6 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - コ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 行政改革	b 番号法	R1 情報提供NWS接続申請 情報共有サイト利用登録等	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 情報提供NWS接続申請 情報共有サイト利用登録等	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R3 情報提供NWS接続申請 情報共有サイト利用登録等	廃棄
B 行政改革	b 番号法	R2 マイナンバーカード説明会資料	廃棄

67544

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課行政班
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 7 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - コ - 4
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 行政改革	b 番号法	マイナンバーカード方針等	廃棄
B 行政改革	b 番号法	マイナンバー関係補助金交付要綱	廃棄
B 行政改革	b 番号法	通知カード及び個人番号カードの交付等に関する事務処 理要領等	廃棄

67545

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課行政班
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 10 - コ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 広域行政	a 広域行政	R3 広域行政の概要	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	R3 広域行政（照会・回答）	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	R2 機関等の共同設置	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	R3 定住自立圏共生ビジョンの変更	廃棄
D 広域行政	a 広域行政	R3 一部事務組合同規約変更(事前協議)	廃棄
A 地方自治制度	c 監査	R3 町村監査研修会	廃棄
A 地方自治制度	h 庁内自治	R3 市町村振興協会交付金(宝くじ交付金)	廃棄
G その他	b 行政手続	R3 行政手続法・行政不服審査法	廃棄
G その他	c 個人情報保護	R3 個人情報保護	廃棄

67546

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課行政班			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	○ A ○	B	番号	9 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ア - 1			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
F 公務員制度	a 公務員制度	令和3年地方公共団体定員管理調査 市町村調査表(本表・個別団体表・定員管理診断表)				廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	令和3年地方公共団体定員管理調査 市町村調査表(別表・補足調査表)				廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	令和3年度地方公共団体定員管理調査 一部事務組合調査表(本表・別表・補足調査表)				廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	令和3年度地方公共団体定員管理調査 (調査依頼から総務省へ提出まで)				廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	令和3年定員管理計画策定状況調査				廃棄
G その他	I 公益法人	R3公益法人一般				廃棄

67547

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課行政班
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ア - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 障害者雇用	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 働き方改革	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 地方公務員行政に関するブロック会議	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 臨時・非常勤職員（会計年度任用職員）	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 人材育成等専門家派遣事業	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 服務	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 受験願書等調査（県独自）	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 就職氷河期世代支援	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 任期付職員	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 兼業	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 育児休業	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 次世代育成支援対策推進法	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 訴訟係属状況調査	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 定年引上げ	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 措置請求及び審査請求の状況等調査	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 女性活躍	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 地方公務員採用試験	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 訴訟問題研究会	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 勤務時間・休暇・休業	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 公正採用	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 公正採用（新潟県同和教育研究協議会）	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 地方公務員制度 雑件	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 再任用	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 再任用実施状況等調査・退職状況等調査	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 公平委員会	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 会計年度任用職員制度施行状況等等調査	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 技術職員の不足状況	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	R3 退職管理	廃棄

67548

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課行政班
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	11 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F公務員制度	c給与制度	R3 給与改定等状況調（国調査）	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R3 退職手当超過支給状況調査	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R3 給与改定等状況調（県調査）	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R3 退職時特昇等調査	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R3 期末勤勉手当超過支給調査	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R3 ラスパイレス指数公表等	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R3 ラスパイレス指数変動分析	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R3 ラスパイレス指数試算値確認	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R3 給与雑件	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R3 全国人事担当課長・市町村担当課長会議	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R3 退職手当の調整率の状況等照会	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R3 人事評価雑件	廃棄
F公務員制度	c給与制度	R3 人事評価結果活用状況等調査	廃棄
Gその他	e行政書士	R3 行政書士	廃棄
Gその他	e行政書士	R3 行政書士試験	廃棄
Gその他	e行政書士	R3 行政書士制度広報月間	廃棄
Gその他	g 議会	R2年6月・9月・12月定例会 議案・補正予算説明書・繰越計算書等	廃棄
Gその他	g 議会	R3年2月定例会 議案・予算説明書等	廃棄

67549

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課行政班
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 12 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ア - 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 公務員制度	c 給与制度	R3 給与実態調査	廃棄
F 公務員制度	d 市町村職員研修	R3 人材育成	廃棄
F 公務員制度	d 市町村職員研修	R3 地方公務員海外派遣プログラム	廃棄
F 公務員制度	d 市町村職員研修	R3 消防学校初任科	廃棄
F 公務員制度	d 市町村職員研修	R3 新潟県市町村総合事務組合研修	廃棄
F 公務員制度	e 労働安全衛生	R3 安全衛生	廃棄
F 公務員制度	e 労働安全衛生	R3 職員の心の健康対策に係る調査	廃棄
F 公務員制度	e 労働安全衛生	R3 公務災害補償	廃棄
F 公務員制度	e 労働安全衛生	R3 地方公務員健康状況等調査	廃棄

67550

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課行政班
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	13 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ア - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 公務員制度	f 共済組合制度	R3 共済組合供覧	廃棄
F 公務員制度	f 共済組合制度	R3 共済組合通知・進達	廃棄
F 公務員制度	f 共済組合制度	R3 退職年金	廃棄
F 公務員制度	f 共済組合制度	R3 共済組合制度（町村職員球技大会含む）	廃棄

67551

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	14 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ア - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 決算統計	a 決算統計	R2 決算統計調査表（一組等）7～14	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R2 決算統計調査表（一組等）15～22	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R2 決算統計通知等	廃棄

67552

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - イ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 決算統計	a 決算統計	R2 決算統計調査表（市町村）6～9	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R2 決算統計調査表（市町村）10～13	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R2 決算統計調査表（市町村）14～17	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R2 決算統計調査表（市町村）18～21	廃棄

67553

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 配分・試算のみ	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 公営企業関係（理財）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交・震災復興特交担当課長会議	廃棄
K 公共事業	a 公共事業	R2 公共施設等状況調査	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 総務省一括照会・回答（東日本大震災関連）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 総務省個別照会・回答 中心市街地（ソフト事業）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 総務省一括照会・回答（調査項目1 たん水防除）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 総務省一括照会・回答（調査項目1 ゴールドプラ	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 3月一次配分	廃棄

67554

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	17 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - イ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 市町村一括照会・回答（調査項目1①）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 市町村一括照会・回答（調査項目1②）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 市町村一括照会・回答（その他期日）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 特殊事業①	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 特殊事業②	廃棄

67555

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	18 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 総務省個別照会・回答①	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 総務省個別照会・回答②	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 庁内照会・回答	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 基礎数値照会（県→市町村）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 基礎数値・国報告	廃棄

67556

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	19 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ウ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 総務省一括照会・回答（調査項目2）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 総務省一括照会・回答（調査項目3）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 総務省一括照会・回答（調査項目4①）	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 総務省一括照会・回答（調査項目4②）	廃棄

67557

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年 11月 13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	20 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 財政健全化	a 財政健全化	R2 財政事情ヒアリング（総務省ヒア）	廃棄
D 財政健全化	a 財政健全化	R2 (R1決算) 地方公共団体の財政の健全化に関する法律	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	H30 10月照会 公園費資料	廃棄
N その他	C 公共施設等総合管理計画	R2 公共施設等総合管理計画	廃棄

67558

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	21 / 61
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 財政健全化	a 財政健全化	R3 財政事情ヒアリング（市町村ヒア個別ファイル）	廃棄

67559

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 22 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 第三セクター	a 第三セクター	H31 第三セクター	廃棄
L 第三セクター	a 第三セクター	R2 第三セクター	廃棄
M 土地開発公社	a 土地開発公社	R2 令和元年度 土地開発公社事業実績調査	廃棄
M 土地開発公社	a 土地開発公社	R3 土地開発公社	廃棄
K 公共事業	a 公共事業	R3年度 公共事業施行状況調	廃棄

67560

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	23 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - 工 - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 決算統計	a 決算統計	R2 計数資料	廃棄
H 決算統計	d 国県支出金	R2 国県支出金の概要	廃棄
G 市町村財政の状況	a 市町村財政の状況	R2 市町村財政の状況	廃棄
B 会議・研修	a 会議	R2 全国都道府県財政課長・市町村担当課長合同会議、市町村財政担当課長会議	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R2 他団体依頼・提供	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R3 令和2年度決算統計公表・分析資料	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R3 令和2年度社会保障関係費調査	廃棄

67561

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 24 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - 工 - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地方交付税	b 交付税検査	R元 交付税検査 糸魚川市	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	R2 交付税検査 上越市①	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	R2 交付税検査 上越市②	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	R2 交付税検査 起案関係	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	R2 交付税検査 市町村通知伺い	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	R2 交付税検査 打合せ・勉強会等	廃棄
I 地方公会計制度	a 地方公会計制度	R2 地方公会計	廃棄

67562

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - 工 - 2		
			25 / 61		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	b 台帳	【R3】 道路橋りょう費(R4算定分)新潟市	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	【R3】 道路橋りょう費(R4算定分)長岡市～村上	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	【R3】 道路橋りょう費(R4算定分)燕市～上越市	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	【R3】 道路橋りょう費(R4算定分)阿賀野市～粟島津	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 普通交付税 普:	廃棄

67563

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	26 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - 工 - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 普通交付税 市町村通知・照会	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 普通交付税 総務省指示①	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 普通交付税 総務省指示②	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 普通交付税 総務省指示(市)①	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 普通交付税 総務省報告①	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 普通交付税 総務省報告②	廃棄

67564

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	28 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地方交付税	b 交付税検査	R元 交付税検査 加茂市	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	R元 交付税検査 村上市	廃棄
E 特別交付税	a 特別交付税	R2 特交 総務省ヒアリング	廃棄

67566

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	29 / 61	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - オ - 2				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 元利3月照会・5月照会	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 7/8会議～本算定検収	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 他課・他係への資料提供・回答	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 算定データ市町村確認FAX	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 J-Lis LasIs	廃棄

67567

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	30 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - オ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 決算統計	d 国県支出金	H23～H25 国県支出金の概要	廃棄
H 決算統計	d 国県支出金	H23～H25 国県支出金 新規・拡充要綱	廃棄

67568

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	31 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - カ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 補助事業	e 地方創生テレワーク交付金	【R2補正】地方創生テレワーク交付金 交付申請・決定（第1回）	廃棄
D 補助事業	e 地方創生テレワーク交付金	【R2補正】地方創生テレワーク交付金 事前相談等（第1回）	廃棄
D 補助事業	e 地方創生テレワーク交付金	【R2補正】地方創生テレワーク交付金 事前相談～交付申請・決定（第2回・第3回）	廃棄
D 補助事業	e 地方創生テレワーク交付金	【R2補正】地方創生テレワーク交付金 随時変更・軽微変更	廃棄

67569

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	32 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - カ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 補助事業	e 地方創生テレワーク交付金	【R2補正】地方創生テレワーク交付金 地方創生説明会資料	廃棄
D 補助事業	e 地方創生テレワーク交付金	【R2補正】地方創生テレワーク交付金 〈事故繰越〉	廃棄
D 補助事業	e 地方創生テレワーク交付金	【R2補正】地方創生テレワーク交付金 質疑応答	廃棄
E 地方創生	a 照会・報告	R3 地方創生①	廃棄
E 地方創生	a 照会・報告	R3 地方創生②	廃棄

67570

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	33 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - キ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 決算統計	d 国県支出金	H26～H27 国県支出金の概要	廃棄
H 決算統計	d 国県支出金	H26～H27 国県支出金 新規・拡充要綱	廃棄
C 照会回答	a 照会回答	R2 雑件・雑件照会	廃棄

67571

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	34 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - キ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	a 照会・報告	R3スクールバス①	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R3スクールバス②	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R3スクールバス③	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 普通交付税 交付事務	廃棄

67572

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	35 / 61
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	E - 11 - キ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 補助事業	b 地方創生拠点 整備交付金	【R2補正】地方創生拠点整備交付金 交付申請・決定・変更 申請	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進 交付金	【R3】地方創生推進交付金 実績報告（年度未完了・年度終 了）	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	R3 保健衛生費公債台帳 R4 元利償還金	廃棄

67573

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	36 / 61	
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ク - 1				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 補助事業	a 地方創生推進 交付金	【R3】地方創生推進交付金 実績報告（事業の実施・完了 を証する書類等）三条市①	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進 交付金	【R3】地方創生推進交付金 第1回交付申請	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進 交付金	【R3】地方創生推進交付金事業関係書類 燕市	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進 交付金	【R3】地方創生推進交付金 実績報告（事業の実施・完了 を証する書類等）新潟市	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進 交付金	【R3】地方創生推進交付金 随時変更・軽微変更	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進 交付金	【R3】地方創生推進交付金 実績報告（事業の実施・完了 を証する書類等）長岡市	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 37 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ク - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R3】地方創生推進交付金 実績報告（事業の実施・完了を証する書類等） 実績報告 上越市、阿賀野市、南魚沼市、胎内市、聖籠町、阿賀町、湯沢町、津南町			廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R3】地方創生推進交付金 実績報告（事業の実施・完了を証する書類等） 新発田市、小千谷市、加茂市、十日町市			廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R3】地方創生推進交付金 実績報告（事業の実施・完了を証する書類等） 見附市、糸魚川市、妙高市、五泉市			廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R3】地方創生推進交付金 実績報告（事業の実施・完了を証する書類等） 佐渡市			廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R3】地方創生推進交付金 実績報告（事業の実施・完了を証する書類等） 三条市			廃棄

67575

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	38 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ク - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R3】地方創生推進交付金 実施計画	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R3】地方創生推進交付金 効果検証(R2実施事業)	廃棄
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R3】地方創生推進交付金事前相談経過	廃棄
C 総務省統計	a 公共施設状況調査	R2公共施設状況調査(R3実施)	廃棄
C 総務省統計	a 公共施設状況調査	R2公共施設状況調査(R3実施)市町村提出(長岡市～糸魚川市)	廃棄
C 総務省統計	a 公共施設状況調査	R2公共施設状況調査(R3実施)市町村提出(妙高市～弥彦村)	廃棄
C 総務省統計	a 公共施設状況調査	R2公共施設状況調査(R3実施)市町村提出(田上町～粟島浦村)	廃棄

67576

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（財政担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	39 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ク - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 普通交付税	b 台帳	R3 公債台帳①	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	R3 公債台帳②	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	R3 公債台帳 新潟市 令和3年10月末時点	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	R3秋 公債台帳チェック	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R2 庁内照会・国4月照会・データ送信伺い	廃棄

67577

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）			
保存期間	5年	引継年月日	2023年 11月 13日			
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	40 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ク - 4			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
H 決算統計	a 決算統計	R2 決算統計調査表（一組等）1～6			廃棄	
H 決算統計	a 決算統計	R2 決算統計調査表（市町村）2～5			廃棄	
H 決算統計	a 決算統計	地方単独事業（ソフト）の令和元年度決算額に関する調査			廃棄	
H 決算統計	a 決算統計	地方単独事業（ソフト）の令和2年度決算額に関する調査			廃棄	

67578

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（財政担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	41 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ク - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 決算統計	a 決算統計	R2 令和元年度決算統計他県公表資料	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R2 令和元年度決算統計分析資料	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R2 令和元年度社会保障関係費調査	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R2 決算統計調査表（市町村）22～26	廃棄
H 決算統計	a 決算統計	R2 決算統計調査表（市町村）27～30	廃棄

67579

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	42 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ク - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A 係共通	a 庶務(赤)	令和3年度	図書の斡旋	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和3年度	会議・資料等	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和3年度	復命書	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和3年度	各種照会	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和3年度	総務省	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和3年度	新潟財務事務所	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和3年度	地方公共団体金融機構①-④	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和3年度	地方財務協会・地方債協会	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和3年度	市町村振興協会など	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和3年度	地方公共団体金融機構委託調査	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和3年度	地方公共団体金融機構資金充当報告	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和3年度	土地利用動向調査	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和3年度	地方財政計画・地方債計画	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和3年度	地方債実務研修会	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和3年度	例規・通達	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和3年度	届出	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和3年度	銀行等引受資金参考金利	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和3年度	銀行等引受地方債借入状況調	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和3年度	共済等引受資金	廃棄
B 起債全般	a 起債総括	令和3年度	起債総括①~⑧	廃棄
B 起債全般	a 起債総括	令和3年度	資金区分調整	廃棄
B 起債全般	b 補正予算債等	令和3年度	補正予算債	廃棄
B 起債全般	b 補正予算債等	令和3年度	起債最終協議	廃棄
B 起債全般	b 補正予算債等	令和3年度	臨時財政対策債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和3年度	一般補助施設整備等事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和3年度	一般単独事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和3年度	旧合併特例事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和3年度	公共施設等適正管理事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和3年度	辺地対策事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和3年度	過疎対策事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和3年度	緊急自然災害防止対策事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和3年度	緊急浚渫推進事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和3年度	地方税の徴収猶予特例債	廃棄
B 起債全般	b 補正予算債等	令和3年度	予備費	廃棄

67580

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 43 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ケ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 公共事業等債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 災害復旧事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 緊急防災・減災事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 行政改革推進債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 臨時財政対策債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 減収補填債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 国の予算貸付金債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 退職手当債(普通会計分)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和2年度 その他事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 上水道事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 簡易水道事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 電気・ガス事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 病院・介護サービス事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 市場・と畜場事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 地域開発事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 下水道事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 観光その他事業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 退職手当債(公営企業分)	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 特別減収対策企業債	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 公営企業総括	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 水道高料金対策	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 繰出金関係	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 決算統計(下水道事業)報告数値確認	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 水道料金調査	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 資金不足額調査	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 公営企業経営講習会	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 補償金免除繰上償還	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 経営指導	廃棄

67581

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ケ - 1		
			44 / 61		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	平成28年度 辺地総合整備事業計画協議	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	平成29年度 辺地総合整備事業計画協議	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	平成30年度 辺地総合整備事業計画協議	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	平成29年度 辺地状況調査	廃棄

67582

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	46 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ケ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 地方公営企業決算状況調査 法適(簡水・工水・ガス・病院)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 地方公営企業決算状況調査 法適(下水道)①②	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 地方公営企業決算状況調査作成要領	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 (R2年度実施)地方公営企業「経営比較分析表」	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 地方公営企業決算状況調査 法非適(簡水・電気・下水)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 地方公営企業決算状況調査 法非適(下水道)その2	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 地方公営企業決算状況調査 法非適(と畜・観光・宅地・駐車場・介護)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 地方公営企業決算状況調査 法適(上水道)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 地方公営企業決算状況調査 法適(簡水・工水・ガス・病院)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 地方公営企業決算状況調査 法適(下水道)①②	廃棄

67584

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 47 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ケ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度	過疎事業債(第二次分)		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度	過疎事業債(第一次分)十日町市		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度	市町村過疎計画策定(変更)に係る協議		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度	災害復旧事業債		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度	災害復旧事業債(届出・最終補正)		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度	災害復旧事業債(第2次協議)		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度	市町村過疎計画変更協議		廃棄
		※五泉市・上越市・阿賀野市・佐渡市・阿賀町			
		出雲崎町・津南町・関川村・粟島浦村			

67585

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	48 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - ケ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	平成24年度	辺地総合整備計画協議	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	平成25年度	辺地総合整備計画協議	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	平成26年度	辺地総合整備計画協議	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	平成27年度	辺地総合整備計画協議	廃棄

67586

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	49 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - コ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 公営企業	b(青)その他	平成29年度 起債予定額調査(公営企業債)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	平成30年度 起債予定額調査(公営企業債)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和元年度 起債予定額調査(公営企業債)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 起債予定額調査(公営企業債)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和3年度 起債予定額調査(公営企業債)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	平成27年度 公営企業繰出金調査(基準外繰出金調査)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	平成28年度 公営企業繰出金調査(基準外繰出金調査)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	平成29年度 公営企業繰出金調査(基準外繰出金調査)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	平成28年度 公営企業繰出金調査	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	平成29年度 公営企業繰出金調査	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	平成30年度 公営企業繰出金調査	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	平成31年度 公営企業繰出金調査	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 公営企業繰出金調査	廃棄

67587

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 50 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - コ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和3年度	上水道事業債(第一次分・第二次分)		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和3年度	簡易水道事業債(第一次分・第二次分)		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和3年度	介護サービス事業債		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和3年度	病院事業債		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和3年度	下水道事業債(第1次分) 長岡市～五泉市		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和3年度	下水道事業債(第1次分) 上越市～粟島浦村		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和3年度	下水道事業債(第2次分)(補正1号)		廃棄

67588

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	51 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - コ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 一般補助施設等事業債(起債計画書)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 一般廃棄物処理事業債(起債計画書)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 施設整備事業(一般財源過分)(起債計画書)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 社会福祉施設整備事業	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 一般単独事業債	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 防災対策事業債	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 緊急自然災害防止対策事業債(第一次分)(臨時分)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 公共事業等債(起債計画書)	廃棄

67589

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B	番号	52 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - コ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダ―又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 過疎事業債(個別)佐渡市・阿賀町・出雲崎町・津南町・関川村・粟島浦村	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 過疎事業債(個別)三条市・村上市・糸魚川市・五泉市	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 過疎事業債(第二次分)魚沼市	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 過疎事業債(第二次分)長岡市・三条市・柏崎市・村上市・糸魚川市・妙高市	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 R3過疎債・辺地裁・R2発行状況調査他	廃棄

67590

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	53 / 61
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 11 - コ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 地方道路等整備事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 公営住宅建設時業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 学校教育施設等整備事業債(第1次、第2次、届出)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 学校教育施設等整備事業債(補正1号)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 地方債追加	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 緊急防災減災事業	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 防災減災国土強靭化	廃棄

67591

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 税政班
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	54 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 12 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	R2 徴収ヒアリング	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	R2 収納状況調	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	R3 収納状況調	廃棄
Q その他調査	a その他調査	R3 市町村税税率調	廃棄
A 市町村税	a 市町村民税	R3 給与支払報告書等共同印刷	廃棄
C 税制改正	a 税制改正	R3 税制改正	廃棄
D その他	c 会議・研修	R3 収税事務専門研修会	廃棄
D その他	c 会議・研修	R3 市町村事務組合研修	廃棄
J 固定資産税	e 研修・会議	R3 研修関係	廃棄
J 固定資産税	e 研修・会議	R3 固定資産税に係る事務担当者会議	廃棄
J 固定資産税	f 共通	R3 評価センター(研修以外)	廃棄
Q その他の調査	a その他調査	R3 市町村税の概要	廃棄

67592

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 税政班
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	55 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 12 - ア - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 固定資産税	f 共通	R3 十日町市(新・継)	廃棄
J 固定資産税	f 共通	R3 小千谷市(新・継)	廃棄
J 固定資産税	f 共通	令和3年度普通交付税減収補てん継続分 南魚沼市	廃棄
J 固定資産税	f 共通	上越市 減収補てん 継続分	廃棄
J 固定資産税	f 共通	令和3年度 減収補填 新規分【15上越市】	廃棄
J 固定資産税	f 共通	令和3年度 普通交付税算定 減収補てん 17 佐渡市	廃棄
J 固定資産税	f 共通	令和3年度 減収補てん申請書 新規分 阿賀野市	廃棄
J 固定資産税	f 共通	R3 燕市	廃棄
J 固定資産税	f 共通	R3 村上市 減ほ	廃棄
J 固定資産税	f 共通	R3 普通交付税3月照会 魚沼市①	廃棄
J 固定資産税	f 共通	R3 普通交付税3月照会 魚沼市②	廃棄
J 固定資産税	f 共通	R3 三条市(継続)	廃棄
J 固定資産税	f 共通	令和3年度【普交】収入4 減収補てん (阿賀町)	廃棄
J 固定資産税	f 共通	普通交付税減収補てん(地域再生法)	廃棄
J 固定資産税	f 共通	地方交付税第14条の2の規定に基づく減収額調 柏崎	廃棄

67593

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 税政班
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	56 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 12 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 税制	a 税制改正	R3 市町村税条例(例)	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	R3 不納欠損額調	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	R3 地方税の収納・徴収対策等に係る調査	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	R3 地方税の減収見込額調	廃棄
I 徴収確保・実績	b 徴収実績	R3 徴収実績 前年度決算(確定)	廃棄
I 徴収確保・実績	b 徴収実績	R3 徴収実績 9月末	廃棄
I 徴収確保・実績	b 徴収実績	R3 徴収実績 12月末・決算見込み	廃棄
I 徴収確保・実績	b 徴収実績	R3 徴収実績 前年度決算(速報)	廃棄
E 諸税	a 諸税	R3 軽自動車	廃棄
E 諸税	a 諸税	R3算定用 たばこ税2月照会①	廃棄
E 諸税	a 諸税	R3算定用 たばこ税2月照会②	廃棄
E 諸税	a 諸税	R3算定用 たばこ税3月照会	廃棄
F 目的税	a 目的税	R3 都市計画税	廃棄
F 目的税	a 目的税	R3 都市計画税の課税状況等の調	廃棄
J 固定資産税	b 土地	R3 固定資産税 土地	廃棄
J 固定資産税	b 土地	R3 固定資産税に係る訴訟状況調	廃棄
J 固定資産税	f 共通	R3 審査申出状況等に関する調	廃棄
K 特別土地保有税	a 特別土地保有税	R3 特別土地保有税	廃棄
L 概要調書	a 概要調書	R3 概要調書	廃棄
Q その他調査	a その他調査	R3 評価変動割合	廃棄
E 諸税	a 諸税	R3 地方消費税	廃棄

67594

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 税政班
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	57 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 12 - イ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D その他	f 電子申告	R3 電子申告関係	廃棄
J 固定資産税	f 共通	R3 三条市(新規)	廃棄
J 固定資産税	f 共通	令和3年度普通交付税減収補てん関係 柏崎市(継続)(原発地域振興法)(過疎法)	廃棄
J 固定資産税	f 共通	令和3年度普通交付税減収補てん関係 柏崎市 新規①(原発地域振興法)(過疎法)	廃棄
J 固定資産税	f 共通	令和3年度普通交付税減収補てん関係 柏崎市 新規②(原発地域振興法)(過疎法)	廃棄
J 固定資産税	f 共通	R3 減収補てん添付書類 糸魚川市	廃棄
J 固定資産税	f 共通	R3 新発田市(新・継)	廃棄

67595

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 税政班
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	58 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 12 - イ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 譲与税	a 譲与税	R3 譲与税譲与事務	廃棄
H 交付金	a 交付金	R2・3 基地交付金	廃棄
H 交付金	a 交付金	R3基地交付金①算定事務	廃棄
D その他	a 租税教育	R3 租税教育	廃棄
D その他	g その他	R3 照会・回答	廃棄
D その他	g その他	R3 課内照会・回答	廃棄
D その他	g その他	R3 その他	廃棄
F 目的税	a 目的税	R3 入湯税・事業所税	廃棄
G 譲与税	a 譲与税	R3 特別とん譲与税	廃棄
G 譲与税	a 譲与税	R3 航空機燃料譲与税	廃棄
G 譲与税	a 譲与税	R3 森林環境譲与税	廃棄
G 譲与税	a 譲与税	R3 地方揮発油譲与税関係	廃棄
J 固定資産税	d 償却資産	R3 大規模償却資産	廃棄
J 固定資産税	d 償却資産	R3 按分・配分指定	廃棄
M 課税状況調	a 課税状況調	R3 課税状況調	廃棄

67596

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 税政班		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 59 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 12 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q その他調査	g その他調査	H30算定 更生決議書	廃棄
Q その他調査	g その他調査	R2 過大過少	廃棄
Q その他調査	g その他調査	R2・R3 過大過少	廃棄
Q その他調査	g その他調査	H25～H29 過大過少	廃棄
Q その他調査	g その他調査	H28～R1 過大過少	廃棄
Q その他調査	g その他調査	R3 過大過少①	廃棄
Q その他調査	g その他調査	R3 過大過少②	廃棄
Q その他調査	g その他調査	H30・H31 鉦産税	廃棄
Q その他調査	g その他調査	R2・R3 鉦産税	廃棄
Q その他調査	g その他調査	H28 法人税割	廃棄
Q その他調査	g その他調査	H29 法人税割	廃棄

67597

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 選挙係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 12 - イ - 6		
			60 / 61		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 選挙	a 選挙人名簿	R3 定時登録①・②	廃棄
A 選挙	b 個人演説会施設	R3 指定告示	廃棄
A 選挙	d 市町村選挙	R3 事由発生	廃棄
A 選挙	d 市町村選挙	R3 結果報告	廃棄
A 選挙	g 在外選挙人	R3 在外選挙特別経費	廃棄
A 選挙	g 在外選挙人	R3 在外選挙人名簿	廃棄
A 選挙	h 不在者投票	R3 不在者(新規指定等)	廃棄
A 選挙	h 不在者投票	R3 不在者(他県指定)	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R3 総務省報告	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R3 政治資金監査報告書に関する調査	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R3 政治団体の手引	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R3 政治団体の公表	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R3 収支報告書の公表	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R3 提出通知	廃棄
B 政治資金	a 政治資金	R3 記者クラブ発表	廃棄
B 政治資金	b 政党助成	R3 政党助成	廃棄
E 他法令による選挙	a 財産区	R3 財産区	廃棄

67598

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	市町村課 選挙係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 61 / 61
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 12 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 委員会	d 庶務	R3 図書斡旋	廃棄
G 連合会	a 連合会	R3 連合会(全国)会議	廃棄
G 連合会	a 連合会	R3 連合会(全国)通知・照会	廃棄
G 連合会	b 関東甲信越支会	R3 連合会(支会)会議	廃棄
G 連合会	b 関東甲信越支会	R3 連合会(支会)通知・照会	廃棄
H 常時啓発	b 新成人啓発	R3 新成人用啓発冊子	廃棄
H 常時啓発	f 中学3年生向け	R3 中学生向け学習資料	廃棄
H 常時啓発	h 啓発ポスター	R3 啓発ポスター	廃棄
H 常時啓発	i 通知・照会	R3 常時啓発事業(調査)	廃棄
H 常時啓発	j 中央研修	R3 中央研修	廃棄
H 常時啓発	n SNS	R3 SNS	廃棄
H 常時啓発	o その他	R3 (公財)明るい選挙推進協会	廃棄
H 常時啓発	o その他	R3 啓発その他一般文書①	廃棄
H 常時啓発	o その他	R3 啓発その他一般文書②	廃棄
I 管理	a 管理一般	R3 選挙事務講習会	廃棄
I 管理	c 例規・質疑	R3 調査照復(総務省)	廃棄
I 管理	c 例規・質疑	R3 調査照復(他県)	廃棄
I 管理	c 例規・質疑	R3 調査照復(その他)	廃棄
I 管理	e 資料	R3 講師派遣	廃棄

67599

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	市町村課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 18 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 51
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	E - 17 - カ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 公務員制度	f 共済組合制度	R4 共済組合供覧	廃棄
E 住民基本台帳	b 番号法	番号法②	廃棄
E 住民基本台帳	b 番号法	番号法①	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R4 市町村行革(指定管理者制度)	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R4 地方分権改革(国・県通知)	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 給与実態調査	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R4行革関連	廃棄
F 公務員制度	a 公務員制度	市町村課職場内研修	廃棄
B 行政改革	a 行政改革	R4地方行政サービス改革取組状況調査	廃棄
F 公務員制度	d 市町村職員研修・人材育成	新潟県市町村総合事務組合	廃棄
F 公務員制度	e 労働安全衛生	公務災害補償	廃棄
F 公務員制度	e 労働安全衛生	安全衛生	廃棄
F 公務員制度	f 共済組合制度	R4 共済組合通知・進達	廃棄
F 公務員制度	e 労働安全衛生	地方公務員健康状況等調査	廃棄
F 公務員制度	d 市町村職員研修・人材育成	消防学校初任科	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	市町村課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 18 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	2 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	E - 17 - カ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	R4 全国知事会(提言・要請等)	廃棄
H その他	f 予算・決算	R4 照会・回答(予算関係)	廃棄
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	R4 政党等による知事要望(R5当初予算)	廃棄
H その他	f 予算・決算	R4 6月専決 編成	廃棄
H その他	f 予算・決算	R4 6月補正	廃棄
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	R4 新潟県市長会	廃棄
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	R4 新潟県町村会	廃棄
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	R4 町村議会議長会	廃棄
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	R4 全国知事会(情報提供)	廃棄
H その他	g 議会	R4 一斉常任委員会	廃棄
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	R4 政府に対する新潟県の要望	廃棄
H その他	f 予算・決算	R4 予算管理	廃棄
A 地方自治制度	f 地縁団体	R4 新潟県市議会議長会	廃棄
H その他	f 予算・決算	R5 当初予算編成	廃棄
H その他	f 予算・決算	R4 R3予算の専決処分	廃棄
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	R4 自治振興補助金	廃棄
A 地方自治制度	a 地方自治法関係	R4 知事と市町村長とのブロック別懇談会	廃棄
H その他	g 議会	R4 6月・9月・12月・2月議会	廃棄
A 議会/委員会	a議会/委員会	決算審査	廃棄
H その他	f 予算・決算	R4 9月補正	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	市町村課行政班		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月18日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 3 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 17 - キ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 公務員制度	b 定員管理	R4 定員管理計画策定状況調査	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 給与改定等状況調査（国調査）	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 退職手当超過支給状況調査	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 地域手当支給状況調査	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 人事評価結果活用状況等調査	廃棄
H その他	e 行政書士	R4 行政書士	廃棄
H その他	e 行政書士	R4 行政書士試験	廃棄
H その他	e 行政書士	R4 行政書士制度広報月間	廃棄
F 公務員制度	f 共済組合制度	R4 退職年金条例等改正	廃棄
H その他	e 行政書士	R4 行政書士 苦情関係	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 給与情報等公表システム	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 人事評価雑件	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 給与雑件	廃棄
F 公務員制度	b 定員管理	R4 地方公共団体定員管理調査	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 会計年度任用職員の勤勉手当について	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 全国担当課長会議	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 ラス試算値確認	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 ラス変動要因照会	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 期末・勤勉手当超過支給状況調査	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 期末・勤勉手当超過支給状況調査	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 退職時特別昇給等状況照会	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 退職手当の調整率の状況等照会	廃棄
F 公務員制度	c 給与制度	R4 ラス公表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	市町村課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月18日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日	
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 51
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	E - 17 - キ - 2			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名					保存期間満了時の措置
H その他	h 庶務	R4 庶務関係					廃棄
H その他	h 庶務	R4 NIIGATA市町村情報 No. 648					廃棄
H その他	h 庶務	R4 NIIGATA市町村情報 No. 649					廃棄
H その他	h 庶務	R4 NIIGATA市町村情報 No. 647					廃棄
H その他	i 公益法人	R4 市町村振興協会交付金(宝くじ交付金)					廃棄

完 結 年 度

文 書 保 存 (引 継 ぎ) 台 帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	市町村課				
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 13 日				
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日				
変更後の保存期間		保存箱	<table border="1"> <tr> <td>(A)</td> <td>B</td> <td>番号</td> <td>6 / 51</td> </tr> </table>	(A)	B	番号	6 / 51
(A)	B	番号	6 / 51				
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	e - 17 - キ - 3				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D財政健全化	a財政健全化	R4 財政健全化法	廃棄
D財政健全化	a財政健全化	R4 財政事情ヒアリング	廃棄

658

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	市町村課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日			
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間			保存箱	(A)	B	番号	7 / 51
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	e - 17 - キ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 地方交付税	b 交付税検査	R3 錯誤額調 (R2検査分)	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	R3 交付税検査 長岡市	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	R3 地方交付税検査 国報告	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	R3 地方交付税検査 市町村通知伺	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	市町村課	
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日	
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間			保存箱	Ⓐ	B
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		番号	8 / 51	
			格納位置	e - 17 - キ - 5	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地方交付税	b 交付税検査	令和2年度 交付税検査 三条市①	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和2年度 交付税検査 三条市②	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和2年度 交付税検査 新発田市	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和2年度 交付税検査 小千谷市	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	市町村課
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間			保存箱	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> (A) B 番号 9 / 51 </div>
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	e - 17 - キ - 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地方交付税	b 交付税検査	令和2年度 交付税検査 佐渡市	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和2年度 交付税検査 胎内市	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和2年度 交付税検査 弥彦村	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和2年度 交付税検査 聖籠町	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和2年度 交付税検査 刈羽村	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和2年度 交付税検査 関川村	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	市町村課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 13 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間			保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	e - 17 - ク - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Nその他	c公共施設等総合管理計画	R3 公共施設等総合管理計画	廃棄
a地方公会計制度	a地方公会計制度	地方公会計	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	市町村課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間			保存箱	(A) B	番号	11 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	e - 17 - ク - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 補助事業	c デジタル田園都市国家構想推進交付金(デジタル実装タイプ)	【R4】デジタル田園都市国家構想推進交付金(デジタル実装タイプ)	廃棄
D 補助事業	c デジタル田園都市国家構想推進交付金(デジタル実装タイプ)	【R4】デジタル田園都市国家構想推進交付金(デジタル実装タイプ・TY	廃棄
D 補助事業	c デジタル田園都市国家構想推進交付金(デジタル実装タイプ)	【R4】デジタル田園都市国家構想推進交付金(デジタル実装タイプ・TY	廃棄
D 補助事業	c デジタル田園都市国家構想推進交付金(デジタル実装タイプ)	【R4】デジタル田園都市国家構想推進交付金(デジタル実装タイプ・TY	廃棄
D 補助事業	c デジタル田園都市国家構想推進交付金(デジタル実装タイプ)	【R4】デジタル田園都市国家構想推進交付金(デジタル実装タイプ・TY	廃棄
D 補助事業	g 【R5】デジタル田園都市国家構想推進交付金	デジタル実装タイプ(TYPE1/2/3/X)	廃棄
D 補助事業	c デジタル田園都市国家構想推進交付金(デジタル実装タイプ)	【R4】デジタル田園都市国家構想推進交付金(デジタル実装タイプ・TY	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	市町村課
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間			保存箱	(A) B 番号 12 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	e - 17 - ク - 3

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 補助事業	d デジタル田園都市国家構想推進	【R4】デジタル田園都市国家構想推進交付金（地方創生テレワークタイプ）	廃棄
D 補助事業	d デジタル田園都市国家構想推進	【R4】デジタル田園都市国家構想推進交付金（地方創生テレワークタイプ）	廃棄
D 補助事業	d デジタル田園都市国家構想推進交付金（地方創生テレワークタイプ）	【R4】デジタル田園都市国家構想推進交付金（地方創生テレワークタイプ）	廃棄
D 補助事業	d デジタル田園都市国家構想推進交付金（地方創生テレワークタイプ）	【R4】デジタル田園都市国家構想推進交付金（地方創生テレワークタイプ）	廃棄
D 補助事業	d デジタル田園都市国家構想推進交付金（地方創生テレワークタイプ）	【R4】デジタル田園都市国家構想推進交付金（地方創生テレワークタイプ）	廃棄
D 補助事業	g 【R5】デジタル田園都市国家構想推進交付金	デジタル実装タイプ（地方創生テレワーク型）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	市町村課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日			
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間			保存箱	(A)	B	番号	13 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	e - 17 - ク - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 第三セクター	a 第三セクター	R3 第三セクター	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和2年度 交付税検査(打ち合わせ、勉強会等)	廃棄
A 地方交付税	b 交付税検査	令和3年度 交付税検査(起案関係)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	市町村課		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 13 日		
保存期間満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		保存箱	Ⓐ B	番号	14 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	e - 17 - ケ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダ又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	b 台帳	R4 道路橋りょう費(R5算定分)長岡市～村上市	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	R4 道路橋りょう費(R5算定分)燕市～佐渡市	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	R4 道路橋りょう費(R5算定分)新潟市	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	R4 道路橋りょう費(R5算定分)魚沼市～粟島浦村	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	市町村課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日			
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間				保存箱	(A) B	番号	15 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日			格納位置	e - 17 - コ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	a 照会・報告	R3 普通交付税 総務省指示 ①	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R3 普通交付税 総務省指示 ②	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R3 普通交付税 総務省報告 ①	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R3 普通交付税 総務省報告 ②	廃棄
B 普通交付税	a 照会・報告	R3 普通交付税 総務省指示 市 ①	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	市町村課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日		
保存期間 満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	2027		保存箱	(A)	B	番号 16 / 51
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	e - 17 - コ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	dその他	R3 J-LIS Lasis	廃棄
B 普通交付税	a照会・報告	R3 庁内照会 国4月照会 データ送信伺い	廃棄
B 普通交付税	a照会・報告	R3 他課・他係への資料提供	廃棄
B 普通交付税	a照会・報告	R3 普通交付税 市町村通知・照会 ①	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		保存箱	① A B	番号	17 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	e - 17 - コ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	a 照会・報告	R3 普通交付税 普交	廃棄
A 地方交付税	a 一般	R3 普通交付税 交付事務	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	市町村課
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間				保存箱 (A) B 番号 18 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日			格納位置 e - 18 - ア - 1

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 普通交付税	a 照会・報告	R4 スクールバス	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	公債台帳③(上越市~粟島浦村)	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	公債台帳②(小千谷市~五泉市)	廃棄
B 普通交付税	b 台帳	公債台帳①(新潟市~新発田市)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021 年度	課所名	市町村課		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 13 日		
保存期間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		保存箱	(A) B	番号	19 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	e - 18 - ア - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置		
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R3】地方創生関係交付金 勉強会・個別相談会	廃棄		
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	インフォメーションレポート	廃棄		
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R3】地方創生関係交付金(交付申請・交付決定・支払い)	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	市町村課	
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 13 日	
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間			保存箱	① A	B
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		番号	20 / 51	
			格納位置	e - 18 - ア - 2	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 補助事業	b 地方創生拠点整備交付金	地方創生拠点整備交付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	市町村課
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間			保存箱	(A) B 番号 21 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	e - 18 - ア - 4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 補助事業	a 地方創生推進交付金	【R3】地方創生関係交付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	市町村課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 13 日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間			保存箱	(A)	B	番号 22 / 51
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	e - 18 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 総務省統計	a 照会・報告	公共施設状況調査質疑集②	廃棄
C 総務省統計	a 照会・報告	公共施設状況調査質疑集①	廃棄
C 総務省統計	a 照会・報告	公共施設状況調査質疑集③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	市町村課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日			
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間			保存箱	(A)	B	番号	23 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	e - 18 - ア - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E特別交付税	a特別交付税	特交 基礎数値・国報告	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 総務省個別照会・回答②	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 総務省個別照会・回答①	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 基礎数値照会(県→市町村)	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 総務省個別照会・回答③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	市町村課	
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日	
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間			保存箱	Ⓐ	B
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		番号	24 / 51	
			格納位置	e - 18 - イ - 1	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E特別交付税	a特別交付税	特交 公営企業関係(理財)	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 基礎数値 国報告②	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 配分・試算のみ	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交・震災復興特交担当課長会議	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 調査項目1(たん水防除・ゴールドプラン)	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	R3 3月(1次)配分	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 調査項目(震災分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間		保存箱	Ⓐ B 番号 25 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	e - 18 - イ - 2

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E特別交付税	a特別交付税	特交 基礎数値照会(国様式)	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 調査項目(その他期日)	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 特殊事情①	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 調査項目1②	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 調査項目1①	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 特殊事情②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	市町村課
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間			保存箱	① A B 番号 26 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	e - 18 - イ - 4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E特別交付税	a特別交付税	特交 庁内照会・回答	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 調査項目4②	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 調査項目2	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 調査項目3	廃棄
E特別交付税	a特別交付税	特交 調査項目4①	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	市町村課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月13日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間			保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日				27 / 51
			格納位置	e - 18 - イ - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
H決算統計	a決算統計	R4 決算統計通知等(R3決算分)			廃棄	
H決算統計	a決算統計	R4 決算統計分析資料等(R3決算分)			廃棄	
B会議・研修	a会議	R4 全国市町村担当課長会議			廃棄	
B会議・研修	a会議	R4 市町村財政担当課長会議			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	市町村課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 13 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間			保存箱	(A)	B	番号	30 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	e - 18 - ウ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H決算統計	a決算統計	R3 決算統計通知等(R2決算分)②	廃棄
G市町村財政の状況	b財政状況資料集	R3 財政状況資料集	廃棄
H決算統計	a決算統計	R3 他団体依頼・提供	廃棄
Nその他	d各種調査等	R2 国際化推進対策に関する調	廃棄
G市町村財政の状況	a市町村財政の状況	R2 市町村財政の状況	廃棄
H決算統計	a決算統計	R2 決算統計総務省提出書類	廃棄
Nその他	d各種調査等	R3 国際化推進対策に関する調	廃棄
H決算統計	d国県支出金	R3 国県支出金の概要	廃棄
H決算統計	a決算統計	新潟市財政状況	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月18日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 32 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 18 - I - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 係共通	a 庶務(赤)	令和4年度 図書の斡旋	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和4年度 会議・資料等	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和4年度 復命書	廃棄
A 係共通	a 庶務(赤)	令和4年度 各種照会	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和4年度 総務省	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和4年度 新潟財務事務所	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和4年度 地方公共団体金融機構①-④	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和4年度 地方財務協会・地方債協会	廃棄
A 係共通	b 関係機関(青)	令和4年度 市町村振興協会など	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和4年度 地方公共団体金融機構委託調査	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和4年度 地方公共団体金融機構資金充当報告	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和4年度 土地利用動向調査	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和4年度 地方財政計画・地方債計画	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和4年度 地方債実務研修会	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和4年度 例規・通達	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和4年度 届出	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和4年度 銀行等引受資金参考金利	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和4年度 銀行等引受地方債借入状況調	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等(茶)	令和4年度 共済等引受資金	廃棄
B 起債全般	a 起債総括	令和4年度 起債総括①~⑧	廃棄
B 起債全般	a 起債総括	令和4年度 資金区分調整	廃棄
B 起債全般	b 補正予算債等	令和4年度 補正予算債	廃棄
B 起債全般	b 補正予算債等	令和4年度 起債最終協議	廃棄
B 起債全般	b 補正予算債等	令和4年度 臨時財政対策債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和4年度 一般補助施設整備等事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和4年度 一般単独事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和4年度 旧合併特例事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和4年度 公共施設等適正管理事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和4年度 辺地対策事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和4年度 過疎対策事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和4年度 緊急自然災害防止対策事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和4年度 緊急浚渫推進事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計	令和4年度 地方税の徴収猶予特例債	廃棄
B 起債全般	b 補正予算債等	令和4年度 予備費	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 辺地対策事業債	廃棄

1011

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月18日
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	A B 番号 33/51
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 18 - I - 2

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 災害復旧事業債(最終・村上市)	廃棄

1012

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）			
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月18日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	36 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 18 - E - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 公営企業	b(青)その他	令和3年度 地方公営企業決算状況調査 法適(簡水・工水・ガス・病院)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和3年度 地方公営企業決算状況調査 法適(下水道)①②	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和3年度 地方公営企業決算状況調査 法非適(簡水・電気・下水)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和3年度 地方公営企業決算状況調査 法非適(と畜・観光・宅地・駐車場・介護)	廃棄
E 公営企業	b(青)その他	令和3年度 地方公営企業決算状況調査 法適(上水道)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 18 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	A B 番号 37 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 18 - E - 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 過疎事業債(第二次分)	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 学校教育施設等整備事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月18日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 18 - I - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
E 公営企業	a 公営企業債	令和4年度	資金不足団体等解消計画・検収調書		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和4年度	資金不足比率算定 作業用資料		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和4年度	起債予定額調査(公営企業債)		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和4年度	地方公営企業繰出金調査		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度	災害復旧事業債(2次協議 村上市、胎内市、関川村以外)		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度	災害復旧事業債(最終 胎内市)		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度	災害復旧事業債(最終 関川村)		廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度	災害復旧事業債(最終協議 村上市、胎内市、関川村以外)		廃棄
B 起債全般	a 起債総括	令和4年度	起債同意・許可 検収調書		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 18 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	A B 番号 39/ 51
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 18 - オ - 2

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 公営企業	b(青)その他	令和3年度 公営企業繰出金調査	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 辺地総合整備事業計画協議①	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 辺地総合整備事業計画協議②	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和3年度 辺地状況調査	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和3年度 資金不足団体等経営状況確認	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和3年度 資金不足団体等解消計画・検収調書	廃棄
E 公営企業	a 公営企業債	令和3年度 資金不足比率算定 作業用資料(起案書類は財政担当とりまとめ)	廃棄
B 起債全般	a 起債総括	令和3年度 起債 同意・許可・検収調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月18日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 18 - オ - 2		
番号	40	51			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和4年度	上水道事業債		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和4年度	簡易水道事業債		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和4年度	介護サービス事業債		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和4年度	病院事業債		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和4年度	下水道事業債		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和4年度	緊急浚渫推進事業債		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和4年度	地域活性化事業債		廃棄
E 公営企業	a 公営企業債(紫)	令和4年度	公営住宅建設事業		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月18日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 41/51
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 18 - カ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 一般補助施設等事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 一般廃棄物処理事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 施設整備事業(一般財源過分)	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 社会福祉施設整備事業	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 一般単独事業債	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 防災対策事業債	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 緊急自然災害防止対策事業債	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 公共事業等債	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月18日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 42 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 18 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダ又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 過疎事業債(個別)佐渡市・阿賀町・出雲崎町・津南町・関川村・粟島浦村	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 過疎事業債(個別)三条市・村上市・糸魚川市・五泉市	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 過疎事業債(第二次分)魚沼市	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 過疎事業債(第二次分)長岡市・三条市・柏崎市・村上市・糸魚川市・妙高市	廃棄
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度 過疎事業債(第一次分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	市町村課 財政班（理財担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 18 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 43 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 18 - カ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度	地方道路等整備事業債		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度	緊急防災減災事業		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度	防災減災国土強靱化		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度	緊急防災減災事業		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度	防災減災国土強靱化		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度	旧合併特例事業		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度	公共施設等適正管理推進事業		廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和4年度	緊急防災減災事業		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	市町村課 財政班（理財担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月18日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 18 - カ - 6		
番号	44 / 51				
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 辺地総合整備計画協議	廃棄		
D 一般会計債等	a 一般会計(黄)	令和2年度 辺地状況調査	廃棄		
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 資金不足団体等経営状況確認	廃棄		
E 公営企業	b(青)その他	令和2年度 資金不足団体等解消計画・収支計画研修調書	廃棄		
E 公営企業	a 公営企業債	令和2年度 資金不足比率算定 作業用資料	廃棄		
B 起債全般	a 起債総括	令和2年度 起債同意・許可 検収(第一次・臨時)調書	廃棄		
B 起債全般	a 起債総括	令和2年度 起債同意・許可 検収(第二次・最終)調書	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	市町村課	
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月18日	
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	番号	45 / 51	
			格納位置	E - 18 - カ - 6	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Dその他	f電子申告	電子申告関係	廃棄
J固定資産税	f共通	減収補てん関係資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	市町村課	
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月18日	
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	番号	46	51
			格納位置	E - 18 - キ - 4	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J固定資産税	d償却資産	大規模償却資産	廃棄
J固定資産税	f共通	減収補てん関係資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	市町村課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月18日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	E - 18 - キ - 6		
				47	51	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G譲与税	a譲与税	特別とん譲与税	廃棄
Dその他	c会議・研修	市町村課 課内研修	廃棄
G譲与税	a譲与税	森林環境譲与税	廃棄
G譲与税	a譲与税	航空機燃料譲与税	廃棄
H交付金	a交付金	基地交付金	廃棄
Dその他	c会議・研修	市町村税研修会	廃棄
Dその他	gその他	照会・回答	廃棄
G譲与税	a譲与税	譲与税譲与事務	廃棄
J固定資産税	f共通	資産評価センター（研修以外）	廃棄
M課税状況調	a課税状況調	課税状況調	廃棄
F目的税	a目的税	事業所税	廃棄
F目的税	a目的税	入湯税	廃棄
J固定資産税	d償却資産	按分 配分指定	廃棄
G譲与税	a譲与税	譲与税基礎数値	廃棄
Dその他	gその他	その他	廃棄
Dその他	a租税教育	租税教育	廃棄
Qその他調査	aその他調査	普通交付税算定	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	市町村課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月18日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	E - 18 - ク - 4		
				番号	48	51

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Qその他調査	aその他調査	市町村税税率調	廃棄
L概要調書	a概要調書	概要調書	廃棄
A市町村民税	a市町村民税	給報共同印刷	廃棄
C税制	a税制改正	税制改正	廃棄
I徴収確保・実績	a徴収確保	徴収ヒアリング	廃棄
J固定資産税	e研修・会議	固定資産税に係る事務担当者会議	廃棄
Qその他調査	aその他調査	市町村税の概要	廃棄
I徴収確保・実績	a徴収確保	収納状況調	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	市町村課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月18日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	E - 18 - ク - 4		
				49	51	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I徴収確保・実績	b徴収実績	徴収実績(9月末)	廃棄
I徴収確保・実績	b徴収実績	前年度決算(速報)	廃棄
I徴収確保・実績	a徴収確保	地方税の減収見込額調	廃棄
I徴収確保・実績	b徴収実績	徴収実績(12月末)・決算見込み	廃棄
K特別土地保有税	a特別土地保有税	特別土地保有税	廃棄
I徴収確保・実績	a徴収確保	収納・徴収対策調査	廃棄
Qその他調査	aその他調査	評価変動割合調	廃棄
I徴収確保・実績	a徴収確保	不納欠損額調	廃棄
J固定資産税	f共通	審査申出	廃棄
E諸税	a諸税	軽自動車税	廃棄
C税制	a 税制改正	条例(例)	廃棄
J固定資産税	b土地	土地の評価に係る諸調査	廃棄
F目的税	a目的税	都市計画税	廃棄
F目的税	a目的税	都市計画税の課税状況調	廃棄
J固定資産税	f共通	固定資産税通知等	廃棄
J固定資産税	f共通	訴訟関係	廃棄
I徴収確保・実績	b徴収実績	前年度決算(確定)	廃棄
E諸税	a諸税	消費税	廃棄
Qその他調査	aその他調査	普通交付税算定	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	選挙管理委員会		
保 存 期 間	3年	年	引継年月日	2024 年 12 月 17 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 50 / 51
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	E - 18 - ケ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A選挙	a 選挙人名簿	定時登録(在外・有権者数告示)	廃棄
A選挙	b個人演説会施設	指定告示	廃棄
A選挙	d 市町村選挙	事由発生届	廃棄
B政治資金	a 政治資金	収支報告書提出通知	廃棄
G連合会	a 連合会	総会	廃棄
G連合会	a 連合会	通知、照会	廃棄
G連合会	b関東甲信越静支会	総会、事務会議	廃棄
G連合会	b関東甲信越静支会	通知、照会	廃棄
H常時啓発	b新成人啓発冊子	新成人用啓発冊子	廃棄
H常時啓発	c市町村名推協活性化事業	市町村明推協活性化事業	廃棄
H常時啓発	f中学3年生学習資料	中学生向け学習資料	廃棄
H常時啓発	j 中央研修	中央研修	廃棄
H常時啓発	n SNS	SNS	廃棄
H常時啓発	o その他	啓発その他一般文書②	廃棄
H常時啓発	o その他	啓発その他一般文書①	廃棄
I管理	c 例規・質疑	調査照復(総務省)	廃棄
I管理	c 例規・質疑	調査照復(その他)	廃棄
I管理	e 資料	講師派遣	廃棄
I管理	f選挙事務講習会	選挙事務講習会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	選挙管理委員会		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月17日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 51 / 51
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	E - 18 - ケ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A選挙	d 市町村選挙	結果報告	廃棄
A選挙	g在外選挙人名簿	在外選挙特別経費	廃棄
A選挙	g在外選挙人名簿	在外選挙人名簿	廃棄
A選挙	h 不在者投票	指定起案	廃棄
B政治資金	a 政治資金	政治団体の手引	廃棄
B政治資金	a 政治資金	記者クラブ発表	廃棄
B政治資金	a 政治資金	政治団体の公表	廃棄
B政治資金	a 政治資金	収支報告書の公表	廃棄
B政治資金	a 政治資金	総務省報告	廃棄
C政党助成	b 政党助成	政党助成	廃棄
H常時啓発	a(公財)明推協	調査照復	廃棄
H常時啓発	h 啓発ポスター	ポスター募集	廃棄
I管理	c 例規・質疑	調査照復(他県)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	市町村課
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月25日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	34 / 52
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 14 - 才 - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C一般会計債等	a一般会計（黄）	辺地対策事業債	廃棄
C一般会計債等	a一般会計（黄）	辺地対策事業債（起債計画書）	廃棄
C一般会計債等	a一般会計（黄）	辺地総合整備計画	廃棄
C一般会計債等	a一般会計（黄）	過疎事業債（第1次分）①長岡市、三条市	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	市町村課		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月25日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 35 / 52
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	E - 14 - 才 - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
D公営企業	a一般会計（黄）	上水道事業債（起債計画書）	廃棄			
D公営企業	a一般会計（黄）	下水道事業債（起債計画書）	廃棄			
D公営企業	a一般会計（黄）	簡易水道事業債（起債計画書）	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	市町村課			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月25日			
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	36 / 52
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	E - 14 - カ - 1			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置				
C一般会計債等	a一般会計（黄）	一般廃棄物処理事業債（起債計画書）	廃棄				
C一般会計債等	a一般会計（黄）	一般補助施設整備等事業債（起債計画書）	廃棄				
C一般会計債等	a一般会計（黄）	公共事業債（起債計画書）	廃棄				
C一般会計債等	a一般会計（黄）	施設整備事業債（一般財源化分）（起債計画書）	廃棄				
C一般会計債等	a一般会計（黄）	社会福祉施設整備事業債（起債計画書）	廃棄				
C一般会計債等	a一般会計（黄）	緊急自然災害防止対策事業債（起債計画書）	廃棄				
C一般会計債等	a一般会計（黄）	防災対策事業債（起債計画書）	廃棄				

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	市町村課		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月25日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 38 / 52
変更後の保存期間満了年月日		年月日	格納位置	E - 14 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 係共通	a 庶務・予算（赤）	文書保存台帳	廃棄
A 係共通	b 関係機関（青）	地方財務協会・地方債協会	廃棄
A 係共通	b 関係機関（青）	市町村振興協会など	廃棄
A 係共通	c 調査・資料等（茶）	地方公共団体金融機構委託調査	廃棄
D 公営企業	a 一般会計（黄）	上水道事業債	廃棄
D 公営企業	a 一般会計（黄）	下水道事業債	廃棄
D 公営企業	b その他（青）	公営企業繰出金調査	廃棄
D 公営企業	b その他（青）	水道料金調査	廃棄
D 公営企業	b その他（青）	水道高料金対策	廃棄
D 公営企業	b その他（青）	決算統計（下水道事業）報告数値確認	廃棄
D 公営企業	b その他（青）	資金不足団体等解消計画・検収調書	廃棄
D 公営企業	b その他（青）	資金不足比率算定 作業用資料	廃棄
D 公営企業	b その他（青）	起債予定額調査（公営企業債）	廃棄
B 起債全般	a 起債総括（黄）	起債同意・許可 検収調書	廃棄
B 起債全般	a 起債総括（黄）	起債総括	廃棄
C 一般会計債等	a 一般会計（黄）	学校教育施設等整備事業債	廃棄
F その他	a その他（赤）	ふるさと融資	廃棄
F その他	a その他（赤）	地域づくり資金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	市町村課			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月25日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	47 / 52
変更後の保存期間満了年月日	年月日		格納位置	E - 14 - ク - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C税制	a 税制改正	条例（例）	廃棄
E 諸税	a 諸税	軽自動車税	廃棄
F 目的税	a 目的税	都市計画税	廃棄
F 目的税	a 目的税	都市計画税の課税状況調	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	不納欠損額調	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	収納・徴収対策調査	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	地方税の減収見込額調	廃棄
I 徴収確保・実績	b 徴収実績	前年度決算（確定）	廃棄
I 徴収確保・実績	b 徴収実績	前年度決算（速報）	廃棄
I 徴収確保・実績	b 徴収実績	徴収実績（12月末）・決算見込み	廃棄
I 徴収確保・実績	b 徴収実績	徴収実績（9月末）	廃棄
J 固定資産税	f 共通	固定資産税通知等	廃棄
J 固定資産税	f 共通	審査申出	廃棄
J 固定資産税	f 共通	訴訟関係	廃棄
J 固定資産税	b 土地	土地の評価に係る諸調査	廃棄
K 特別土地保有税	a 特別土地保有税	特別土地保有税	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	市町村課		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月25日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		48 / 52			
			格納位置	E - 14 - ケ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 市町村民税	a市町村民税	給報共同印刷	廃棄
Dその他	a 租税教育	租税教育	廃棄
Dその他	g その他	その他	廃棄
F目的税	a目的税	事業所税	廃棄
F目的税	a目的税	入湯税	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	収納状況調	廃棄
I 徴収確保・実績	a 徴収確保	徴収ヒアリング	廃棄
J固定資産税	e研修・会議	固定資産税に係る事務担当者会議	廃棄
J固定資産税	e研修・会議	研修関係	廃棄
J固定資産税	f共通	評価センター（研修以外）	廃棄
J固定資産税	d償却資産	大規模償却資産	廃棄
L 概要調書	a概要調書	概要調書	廃棄
M課税状況調	a課税状況調	課税状況調	廃棄
Qその他調査	aその他調査	市町村税の概要	廃棄
Qその他調査	aその他調査	市町村税税率調	廃棄

