



文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2010 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2041 年 4月1日

課所名	総務事務センター 年金・厚生係
引継年月日	2012 年 7 月 23 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	22 / 24	格納位置	B - 6 - 4 - 1
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H8 恩給裁定	H18 改定通知
H9 恩給裁定	H19 改定通知
H10 恩給裁定	H20 改定通知
H11 恩給裁定	H21 改定通知
H12 恩給裁定	H22 改定通知
H13 恩給裁定	H7 恩給法改正
H14 恩給裁定	H18 恩給法改正
H15 恩給裁定	H19 恩給法改正
H16 恩給裁定	H22 恩給法改正
H17 恩給裁定	
H18 恩給裁定	
H19 恩給裁定	
H20 恩給裁定	

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2013 年度	課 所 名	総務事務センター ( 年金・厚生係 )
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2017 年 8 月 21 日
廃棄予定年月日	2044 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番 号	47/49	格納位置	C-6-カ-6
-----	---	---	-----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(県友会関係)	
県友会設立時関係資料	
県友会総会等資料 (昭和 60 年度～平成 25 年度)	
(児童手当関係)	
児童手当電算化資料 (平成 4 年ほか)	

51076







第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	総務事務センター 年金・厚生係
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 13 - ケ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H恩給	a通知・会議・説明会	R3 改定通知	廃棄
H恩給	a通知・会議・説明会	R3 恩給通知等	廃棄
H恩給	a通知・会議・説明会	R3 恩給会議・研修復命	廃棄
H恩給	b調査・統計	R3 恩給統計	廃棄
H恩給	b調査・統計	R3 地方交付税算定基礎数値	廃棄
H恩給	c届出・源泉徴収	R3 令和3年度分公的年金等の源泉徴収票	廃棄
H恩給	e生存調査	R3 恩給生存確認調査	廃棄
H恩給	g予算	R3 予算	廃棄
H恩給	g予算	~R2 警察恩給 予算根拠資料提供	廃棄
H恩給	g予算	~R3 警察恩給 予算執行委任関係	廃棄
H恩給	h支出	令和3年度 恩給支出決議書	廃棄
H恩給	i雑件	R3 雑件	廃棄
P 個人型確定拠出年金	b雑件	個人型確定拠出年金の加入に係る事業主の証明処理票 No. 1234~1548	廃棄

67633







































第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	総務事務センター 教育給与支給係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	22 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 14 - オ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A給与	a給与	R3 手当系連携データ綴(年末調整)	廃棄
A給与	a給与	R3 手当系連携データ綴1	廃棄
A給与	a給与	R3 手当系連携データ綴2	廃棄
A給与	a給与	R3 実績系例月処理1	廃棄
A給与	a給与	R3 実績系例月処理2	廃棄
A給与	a給与	R3 扶養一斉確認	廃棄
A給与	a給与	R3 児童手当現況届	廃棄
A給与	a給与	R3 通勤手当一斉確認	廃棄
A給与	a給与	R3 ファイル基準表	廃棄
A給与	a給与	R3 監査	廃棄
A給与	a給与	R3 寒冷地手当	廃棄

67653

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	総務事務センター 教育給与支給係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	23 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 14 - オ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A給与	a給与	R3 兼務授業担当手当処理	廃棄
A給与	a給与	R3 4月異動	廃棄
A給与	a給与	R3 長期休暇報告処理(所属からの報告)	廃棄
A給与	a給与	R3 長期休暇報告処理(例月処理)	廃棄
A給与	a給与	R3 常勤講師定通・産教手当停止処理関係	廃棄
A給与	a給与	R3 常勤講師夏季再任用処理	廃棄
A給与	a給与	R3 常勤講師通勤手当処理表	廃棄
A給与	a給与	R3 常勤講師児童手当処理表	廃棄
A給与	a給与	R3 児童手当(月次・年次)バッチ処理	廃棄
A給与	a給与	R3 児童手当支給事由消滅通知書	廃棄
A給与	a給与	R3 児童手当支給事由消滅通知書(年度末)	廃棄
A給与	a給与	R3 児童手当	廃棄
A給与	a給与	R3 標準報酬システム入力	廃棄
B所得税	a所得税	R3 年末調整	廃棄

67654

















第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	総務事務センター 教育給与支給係			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月13日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	41 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	E - 15 - ア - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C報酬・給料	a報酬・給料	R3 財務会計処理	廃棄
C報酬・給料	a報酬・給料	R3 受託C納品控え	廃棄
C報酬・給料	b所得税	R3 年末調整(臨時職員)	廃棄
C報酬・給料	c住民税	R3 特別徴収額の決定・変更通知書	廃棄
C報酬・給料	d社会保障	R3 社会保険資格喪失証明書起案綴	廃棄
C報酬・給料	d社会保障	R3 教育委員会社保給付金請求	廃棄
C報酬・給料	d社会保障	R3 社保被扶養者(異動)届関係書類	廃棄
C報酬・給料	d社会保障	R3 雇用保険育児休業給付申請書	廃棄
C報酬・給料	a報酬・給料	R3 調整額入力1	廃棄
C報酬・給料	a報酬・給料	R3 調整額入力2	廃棄
C報酬・給料	a報酬・給料	R3 期末・勤勉手当	廃棄
C報酬・給料	d社会保障	R3 共済支払	廃棄
C報酬・給料	d社会保障	R2 共済(資格取得/標報)データ	廃棄
C報酬・給料	d社会保障	R3 共済(資格取得/標報)データ	廃棄
C報酬・給料	d社会保障	R3 生活習慣病予防検診等	廃棄
C報酬・給料	d社会保障	R3 臨職健康保険被保険者資格再確認	廃棄

67672















第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	総務事務センター		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 18 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 1 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	E - 20 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J地区別助成事業	a地区別助成事業	R4 地区別助成事業計画書(本庁地区以外)	廃棄
A県事業	a元気回復行事	R4 元気回復行事実施報告書	廃棄
J地区別助成事業	a地区別助成事業	令和4年度地区別助成事業(本庁分)の通知・配分について	廃棄
A県事業	a元気回復行事	R4 元気回復行事 教育庁共同実施依頼	廃棄
A県事業	a元気回復行事	R4 元気回復行事実施承認	廃棄
J地区別助成事業	a地区別助成事業	R4 地区別助成事業配分額の確定	廃棄
A県事業	a元気回復行事	R4 元気回復行事 教育庁共同実施負担金請求	廃棄
A県事業	a元気回復行事	R4 元気回復行事	廃棄
D施設	b職員会館	R4 職員会館使用承認(無料)	廃棄
D施設	b職員会館	R4 職員会館使用承認(有料)	廃棄
D施設	b職員会館	R4 職員会館定期清掃作業	廃棄
D施設	b職員会館	R4 職員会館使用料	廃棄
J地区別助成事業	a地区別助成事業	R4 本庁地区地区別助成事業(旅行以外)	廃棄
J地区別助成事業	a地区別助成事業	令和4年度本庁地区 地区別助成事業計画書の提出について	廃棄
J地区別助成事業	a地区別助成事業	令和4年度地区別助成事業計画書(本庁地区)の提出等について	廃棄
J地区別助成事業	a地区別助成事業	R4 本庁地区地区別助成事業(旅行)	廃棄
J地区別助成事業	a地区別助成事業	R4 地区別助成事業 決算書	廃棄
D施設	c食堂	R4 食堂	廃棄
D施設	b職員会館	R4 職員会館	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	総務事務センター		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月18日		
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 4 / 51
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	E - 20 - イ - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 給与	c 電算	R3 給与日程			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 給与システム関係			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 支出負担行為決議書(共済)			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 返納決議書			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 給与突合表			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 返納決議書・調定決議書対応表			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 達年者一覧			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 給与振込口座変更依頼書			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 例外計算等処理結果表			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 未控除一覧表			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 例外計算照合表・給与口座振込合計表			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 支出負担行為決議書(給与)			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 17日みなし			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 会計区分計			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 調定決議書			廃棄	
A 給与	c 電算	R3 共済組合掛金・負担金払込書			廃棄	











第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	総務事務センター		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月18日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 14 / 51
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	E - 20 - I - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 住民税	a 住民税	R4新規課税送付時使用 職員一覧表	廃棄
B 所得税	a 所得税	R1 所得税・年末調整	廃棄
C 住民税	a 住民税	R4 住民税納入関係	廃棄
C 住民税	a 住民税	R4 給与所得者異動届出書(異動期)	廃棄
B 所得税	a 所得税	R1年度 産休掛金免除に伴う年調の修正	廃棄
C 住民税	a 住民税	R4 給与支払報告書	廃棄
B 所得税	a 所得税	R2年度 産休掛金免除に伴う年調の修正	廃棄
C 住民税	a 住民税	R4異動期市町村送付資料・住民税申出書	廃棄
A 給与	a 給与	R2～定例会	廃棄
A 給与	a 給与	R2 財形貯蓄依頼書② 2-A-a 5年	廃棄
B 所得税	a 所得税	H29・12月 産休掛金免除に伴うH28年調の修正	廃棄
C 住民税	a 住民税	R4 市町村住民税関係照会	廃棄
C 住民税	a 住民税	R4 給与所得者異動届出書(通常期)	廃棄
B 所得税	a 所得税	R2 所得税・年末調整	廃棄
C 住民税	a 住民税	R4 住民税新規課税	廃棄























































































































































































