

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	年 月 日

引継年月日	60年6月	日
-------	-------	---

廃棄年月日	年	月	日
-------	---	---	---

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A号	格納位置	備	考
経緯処分場設置経緯	(1001)	--		
1NO: 1~9, 11, 12		A-5-11-1		
16~29, 31, 33, 34		--		
37, 40, 42, 43, 46		--		
48~58, 60, 65, 69-71		--		
73, 76~79, 81, 83, 84		--		
86~92, 94, 97~100		--		
		--		
		--		
		--		
		--		
		--		
		--		
		--		
		--		
		--		
		--		
		--		
		--		
		--		

B5判

課名	環境保全課
	資源循環推進課

- 注
- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
  - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
  - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

3-7  
(1)

2015年4月1日まで延長  
2015

(事業材料等の処分記録簿)  
継続(1999.11.5)  
2025.3.31まで延長

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	2015年4月1日

引継年月日	60年6月	日
-------	-------	---

廃棄年月日	年	月	日
-------	---	---	---

2025.4.1

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
産業廃棄物処分場設置簿(102)	A	A-4-3-1	
104~107, 110, 112		--	
114~122, 124~126		--	
128, 130, 131, 135		--	
138, 139, 140, 142		--	
143, 148, 149, 151		--	
155~157, 161, 169		--	
172, 177, 179, 184		--	
188, 189, 190, 191		--	
193, 203, 214		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	環境保全課
----	-------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

産業廃棄物対策課

第24号様式 (第51条関係)

資源循環推進課

文書保存(引継ぎ)台帳

環境保全課

完結年度	
保存年限	1・3・5・10・永( )
廃棄予定年月日	年 月 日

課・所名	環境保全課
引継年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は罫冊の題名	保存箱(罫冊)番号	格納位置	備考
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
福東村行政処分一件綴			
昭和62年度産業廃棄物処理業者12			
村子行政処分綴			
昭和63年度産業廃棄物処理業者12			
村子行政処分綴			
[Redacted] 事件			
[Redacted]			
[Redacted]			
違反事件			
[Redacted] (59)			
S60 行政処分			

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び罫冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
- 2 罫冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(罫冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、罫冊は1冊ずつから1から記載すること。

# 文書保存(引継ぎ)台帳

発指年度	年度
保存年度	長期年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	1997年 6月 17日
廃棄年月日	年月日

保存種	Ⓐ B	番号	41/41
-----	-----	----	-------

格納位置	A-11-ウニ
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
産廃処分場変更届出	

継続(1999.11.5)

文書保存(引継ぎ)台帳

資源循環推進課

完結年度	61
保存年限	1. 3. 5. 10. (永) ( )
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	環境保全課
引継ぎ年月日	2年6月19日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
産廃実態調査資料 (59)			
" "		A-9-11-4	
" アウト集計			
" 集計			
産廃処理施設設置状況調査(59未)			
" (60未)			
" (61未)			
産廃処理処分状況調査 (59年勘)			
" (60")			
" (61")			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

3-7-6

第24号様式(第51条関係)

資源循環推進課

文書保存(引継ぎ)台帳

環境保全課

完結年度	62~63
保存年限	1・3・5・10(9)
廃棄予定年月日	年 月 日

課・所名	環境保全課
引継年月日	1999年6月11日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
	55		
	155	A-9-7-5	

- ①
- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
  - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
  - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
  - 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継年月日欄の年は西暦で記載すること。
  - 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

3-7 + 110  
(9)

203号 3.3 / 丁で 21巻

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1987
保存年限	1. 3. 5. 10 ( )
廃棄予定年月日	年 月 日 2030 4 /

課所名	環境保全課
引継ぎ年月日	1991年 6月 11日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
産業廃棄物最終処分場			
届出（変更届出）受理分			
	新潟北	A-9-2-6	
	新潟田		
	ノ		
	長岡		
	上越		
	下ノ		
	新潟田		
	新潟		
	六町		
	上越		
	本庁		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別巻とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度別、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

4050

文書保存（引継ぎ）台帳

資源循環推進課

完結年度	63
保存年限	1. 3. 5. 10(永)( )
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	環境保全課
引継ぎ年月日	2年 6月 19日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
最後の場角			
" )		A-9-木-5	
" )			
" )			
" )			
" )			
" )			
" )			
" )			
" )			
" )			
" )			
" )			
" )			
" )			
" )			
" )			

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

11F  
継承 (1999.11.12)

資源循環推進課

文書保存 (引継ぎ) 台帳 環境企画課

完結年度	63	課所名	環境保全課
保存年限	1・3・5・10・ <input checked="" type="radio"/> ・	引継年月日	年 月 日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

  

個別フォルダー又は罫冊の題名	保存箱 (罫冊) 番号	格納位置	備考
湯原村野焼き処理に係る			
行政処分関係資料		A-9-木	
62年度分(一式)			

13F

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び罫冊用ごとに、それぞれ別表とすること。
- 注2 罫冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 注3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 注4 完結年度別、廃棄予定年月日欄、引継年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 注5 保存箱(罫冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、罫冊は1冊ずつから記載すること。

3-7-12

文書保存(引継ぎ)台帳

資源循環推進課

環境企画課

完結年度	63
保存年限	1. 3. 5. 10. (永)
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	環境保全課
引継ぎ年月日	2年6月19日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
水辺産廃処理計画			
六価クロム総合検査		A. 9-1-5	
[Redacted]			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

第24号様式 (第51条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

資源循環推進課

完了年度	1985
保存年限	1・3・5・10 ( )
廃棄予定年月日	年 月 日

課・所名	環境保全課
引継年月日	1987年 2月 / 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダ又は罫冊の題名	保存箱 (罫冊) 番	収納位置	備考
産廃最終処分場			
NO 227 ~ 251	A-8-7-5		

- 注1 完了年度別、保存年限別、保存箱用及び罫冊用ごとに、それぞれ別表とすること。  
 2 罫冊の場合は、1冊ずつ記入すること。  
 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。  
 4 完了年度欄、廃棄予定年月日欄、引継年月日欄の年は西暦で記載すること。  
 5 保存箱 (罫冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、罫冊は1冊ずつから記載すること。

3-7-15 (14)

文書保存(引継ぎ)台帳

資源循環推進課

完結年度	1985
保存年限	1・3・5・10(永)(年)
廃棄予定年月日	年 月 日

課・所名	環境保全課
引継年月日	1985年 2月 / 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は罫冊の題名	保存箱(罫冊)番号	格納位置	備考
産廃最終処分場			
NO 252 ~ 279		A-8-7-6	

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び罫冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 罫冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度別、廃棄予定年月日別、引継年月日別の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(罫冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、罫冊は1冊ずつから記載すること。

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10 <input checked="" type="radio"/> ( )
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	環境保全課
引継年月日	2年6月19日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
産業廃棄物処理施設整備資金		A-9-7-3	
貸付基準適格証明書交付申請書	1/2		
558.No.1 ~ 559.No.12			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

資源循環推進課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. ( )
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	環境保全課
引継ぎ年月日	2年6月19日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
産業廃棄物処理施設整備資金		A-9-カ-3	
貸付基準適格証明書交付申請書	2/2		
S60.11.1 ~ S62.11.13			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

資源循環推進課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. 永 <sup>〇</sup> ( )
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	環境保全課		
引継ぎ年月日	年	月	日
廃棄年月日	年	月	日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊） 番 号	格納位置	備 考
産廃処理施設の設置 変更届出	53/55	J-5-II-2	
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			

- B5判
- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
  - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
  - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
  - 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
  - 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

資源循環推進課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10(永) ( )
廃棄予定年月日	2001年 4月 1日

課所名	環境保全課
引継ぎ年月日	92年 6月 5日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
平成元年産廃物実態調査集計資料		H-16-4	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文 書 保 存 (引 継 ぎ) 台 帳

完 結 年 度	2002年度
保 存 年 限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課 所 名	資源循環推進課
引 継 年 月 日	2003年7月17日
廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	(A) B	番 号	27/32
-------	-------	-----	-------

格納位置	J-17-2-2
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成13年 PCB廃棄物保管状況簿 (新発田・新津) ①	
〃 (三条・長岡) ②	
〃 (大田町) ③	
〃 (上越・相川) ④	

3-7-20  
(21~27)

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2002年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課所名	資源循環推進課		
引継年月日	年	月	日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	(A) B	番号	42/43
-----	-------	----	-------

格納位置	A-3-オ-6
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H14 PCB届出台帳HC 新築田・新津	
〃 六日町・佐渡	
〃 上越	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2002年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課所名	資源循環推進課		
引継年月日	年	月	日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	(A) B	番号	43/43
-----	-------	----	-------

格納位置	A-3-7-6
------	---------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
H14PCB廃棄台帳HC 三条	
" 長岡	
H15PCB廃棄物保管状況台帳出 (台帳)	
HC 新栄田・新津	

### 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2003年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	30年	引継年月日	2005年7月13日
廃棄予定年月日	2034年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	46 / 46
-----	-------	----	---------

格納位置	D - 8 - 3 - 6
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H15 PCB保管理状届出(縦覧用)六日町	
に 上越	
による損害賠償請求事件	
ファイル等	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2003年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	30年	引継年月日	2005年7月13日
廃棄予定年月日	2034年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	Ⓐ B	番号	47/56	格納位置	D-8-3-6
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H15 PCB 保管状況届出(縦覧用) <sup>新栄田</sup> 新津	
リ 三糸・祖川	
リ 長岡	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2003年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	30年	引継年月日	<del>H17</del> <sup>H2005</sup> 年7月13日
廃棄予定年月日	2034年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	50/56	格納位置	D-8-シ-3
-----	-------	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
OPCB関係資料	
H14PCB届(三条)縦覧用	
H14PCB届(長岡)縦覧用	
H15PCB届(三条)台帳	

### 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2003年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	30年	引継年月日	<sup>H2005</sup> <del>H17</del> 年7月13日
廃棄予定年月日	2034年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	51/56
-----	-------	----	-------

格納位置	D-8-シ-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
OPCB関係資料	
H15PCB届(長岡)台帳	
H15PCB届(六日町、相川) 台帳	
H15PCB届(上越)台帳	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2002年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	30年	引継年月日	H <sup>2005</sup> 47年7月13日
廃棄予定年月日	2033年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	52/56
-----	-------	----	-------

格納位置	D-8-シ-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
OPCB関係資料	
H14PCB届(新発田、新津) 縦覧用	
H14PCB届(上越) 縦覧用	
H14PCB届(六日町、佐渡) 縦覧用	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2002年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	30年	引継年月日	# <sup>2005</sup> 47年7月13日
廃棄予定年月日	2033年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	53/56	格納位置	D-8-シ-4
-----	-------	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
1 刈羽村源土運動広場関係	
刈羽村源土運動広場関係 経緯1	
刈羽村源土運動広場関係 経緯2	
刈羽村源土運動広場関係 参考資料	
2 広域再生利用指定者	
平成9年	
平成7年~14年	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2001年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	30年	引継年月日	<sup>2005</sup> <del>十七</del> 年7月 13日
廃棄予定年月日	2032年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	54/56
-----	-----	----	-------

格納位置	D-8-シ-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
○PCB関係資料	
H13PCB届(新発田、新津、三条) 縦覧用	
H13PCB届(長岡、六日町) 縦覧用	
H13PCB届(上越、佐渡) 縦覧用	

第24号様式(第51条関係)

No. \_\_\_\_\_

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009(H21)年度	課所名	廃棄物対策課
保存期限	10年	引継年月日	2010(H22)年12月14日
廃棄予定年月日	2020(H32)年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

2040年4月1日

保存箱	(A) B	番号	10/38	格納位置	J - 6 - 5 - 5
-----	-------	----	-------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
■■■■■による 損害賠償請求控訴事件	
産業廃棄物処理業 許可取消処分取消請求事件 ■■■■■	
産業廃棄物処理業 行政処分執行停止申立事件(許可取消) ■■■■■	
公害紛争調停事件 ■■■■■(No.1)	
公害紛争調停事件 ■■■■■(No.2)	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2009 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 限	30年	引 継 年 月 日	2010年12月14日
廃棄予定年月日	2040年4月1日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	○ A B	番号	12/38
-----	-------	----	-------

格納位置	A - 4 - A - 1
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB 保管届 (H19実績、H20届出)	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	30年	引継年月日	2010年12月14日
廃棄予定年月日	2040年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	14/38
-----	-----	----	-------

格納位置	A - 4 - P - 1
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB保管届	
最終処分場	

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2004 (H16) 年 度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 限	30 年	引 継 年 月 日	2006年7月18日
廃棄予定年月日	2035 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	36 / 43
-----	-----	----	---------

格納位置	<del>D-3-1-3</del>
------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成16年度	
PCB廃棄物の保管状況届出書	
(縦覧用)	

3-7-88 (79~87)

# 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2008年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	30年	引継年月日	2009年11月26日
廃棄予定年月日	2039年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	Ⓐ B	番号	17 / 45	格納位置	C - 2 - 4 - 2
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB 保管届 (H18)	

### 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2005 (H17)年度	課 所 名	資源循環推進課
保存期限	30年	引継年月日	2007年9月12日
廃棄予定年月日	2036年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	35 / 46
-----	-----	----	---------

格納位置	A-2-1-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成17年度	
PCB廃棄物の保管状況届出書	
(縦覧用)	

3-7-(2)  
(109~120)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009年度	課所名	資源循環推進課 産業廃棄物係
保存期限	30年	引継年月日	2011年8月24日
廃棄予定年月日	2040年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	10 / 44
-----	-------	----	---------

格納位置	C-7-キ-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H20PCB保管状況届 (H21報告)	
・新発田	
・上越	
・佐渡	
・南魚沼	
・新潟市(参考)	

3-7- 11010  
(~11009)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009年度	課所名	資源循環推進課 産業廃棄物係
保存期限	30年	引継年月日	2011年8月24日
廃棄予定年月日	2040年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	11/44
-----	-------	----	-------

格納位置	C-7-7-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H20PCB保管状況届 (H21報告)	
・新発田	
・上越	
・佐渡	
・南魚沼	
H18PCB保管状況届 (H19報告)	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2010年度	課所名	資源循環推進課 産業廃棄物係
保存期限	30年	引継年月日	2011年8月24日
廃棄予定年月日	2041年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	12/44
-----	-------	----	-------

格納位置	C-7-キ-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB運搬計画書(~H21)	
PCB運搬計画書(H22)	
PCB届出(南魚沼)	
H22PCB届出(保管場所変更等)	
H22PCB保管届	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2010年度	課所名	資源循環推進課 産業廃棄物係
保存期限	30年	引継年月日	2011年8月24日
廃棄予定年月日	2041年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	13/44
-----	-------	----	-------

格納位置	C-6-n-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB立入(~H19)	
PCB届出(県関係)	

### 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2010年度	課所名	資源循環推進課 産業廃棄物係
保存期限	30年	引継年月日	2011年8月24日
廃棄予定年月日	2041年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	15/44
-----	-------	----	-------

格納位置	C-6-1-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB追跡調査関係資料等 (H11~14年度)	
PCB届出報告書	

# 文書保存(引継ぎ)台帳

資源循環推進課

完結年度	2011(H23)年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	5年	引継年月日	2012(H24)年月25日
廃棄予定年月日	<del>2017(H29)</del> 年4月1日 2027	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	3/42
-----	-------	----	------

格納位置	J-27-カ-6
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H16 発生抑制・リサイクル施設整備事業(原本)	
H16 リサイクル等調査・研究支援事業(原本)	
H16 リサイクル取組企業支援事業	
H17 発生抑制・リサイクル施設整備事業(原本)	
H17 リサイクル取組企業支援事業	
H18 リサイクル取組企業支援事業	
H18 3R取組企業支援事業	
H19 リサイクル取組支援	
H20 3R取組企業支援事業①	
H20 3R取組企業支援事業②	



災害発生時の整理  
手記にめ

No. \_\_\_\_\_

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011 (H23) 年度	課 所 名	資源循環推進課
保存期限	<del>5</del> 年 <sup>5+15</sup>	引継年月日	2012(H24)年7月25日
廃棄予定年月日	<sup>32</sup> 2017(H29)年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	8/42	格納位置	J - 26 - U - 2
-----	-------	----	------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成 17 年度災害廃棄物処理事業費実績報告書 (16年度からの繰越分) 【中越地震】	
平成 18 年度災害廃棄物処理事業費実績報告書 (16年度からの繰越分) 【中越地震】	
平成 19 年度災害廃棄物処理事業費実績報告書 【中越地震】	
中越大震災事故繰越関係【中越地震】	
事故繰越ヒアリング調書【中越地震】	
廃棄物処理施設被害状況の報告 【中越地震】	

3 - 6 - 246

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011年度	課所名	資源循環推進課 産業廃棄物係
保存期限	30年	引継年月日	2012年7月25日
廃棄予定年月日	2042年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	21/42
-----	-------	----	-------

格納位置	B-9-4-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H21 PCB保管状況届 (H22報告)	
・長岡	
・上越	
・新潟市(参考)	
PCB届出 (H23提出分)	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011年度	課所名	資源循環推進課 産業廃棄物係
保存期限	30年	引継年月日	2012年7月25日
廃棄予定年月日	2042年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	22/42
-----	-------	----	-------

格納位置	B - 8 - ウ - 4
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H21 PCB保管状況届 (H22報告)	
・新発田	
・三条	
・南魚沼	
・上越	
・佐渡	
・新潟市(参考)	

災害発生時の参考と  
 参考に

第24号様式(第51条関係)

No. \_\_\_\_\_

### 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011 (H23) 年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	<del>5</del> 年 <sup>15</sup>	引継年月日	2012(H24)年7月25日
廃棄予定年月日	<del>2017</del> <sup>2017</sup> (H29)年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	31/42	格納位置	J-28-ウ-1
-----	-------	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成 19 年度廃棄物処理施設被害状況の報告【中越沖地震】	
平成 19 年度廃棄物処理施設災害復旧事業交付申請【中越沖地震】	
平成 19 年度廃棄物処理施設災害復旧事業実績報告【中越沖地震】	

3-6-240

3778.4

災害発生時の参考にするため

第24号様式(第51条関係)

No. \_\_\_\_\_

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011(H23)年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	<del>5年</del> <sup>5+15</sup> 年	引継年月日	2012(H24)年7月25日
廃棄予定年月日	<sup>32</sup> 2017(H29)年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	番号	32/42	格納位置	J-28-E-5
-----	---	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成 19 年度災害廃棄物処理事業の報告 【中越沖地震】	

貸与済時参考  
 あり  
 No. \_\_\_\_\_

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011 (H23) 年度	課 所 名	<b>資源循環推進課</b>
保存期限	<del>2015</del> <sup>5</sup> 年 <sup>+15</sup>	引継年月日	2012(H24)年7月25日
廃棄予定年月日	<sup>3</sup> 2017(H29)年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	33/42
-----	-------	----	-------

格納位置	丁-28-オ-6
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成 19 年度災害廃棄物処理事業費交付申請書 【中越沖地震】	
平成 19 年度災害廃棄物処理事業費実績報告書 【中越沖地震】	
平成 20 年度災害廃棄物処理事業費実績報告書(19年度からの繰越分) 【中越沖地震】	
平成 21 年度災害廃棄物処理事業費実績報告書(19年度からの繰越分) 【中越沖地震】	
事故繰越関係書類【中越沖地震】	

### 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011(H23)年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	5年 <sup>5/15</sup>	引継年月日	2012(H24)年7月25日
廃棄予定年月日	20 <sup>32</sup> 17(H29)年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	41/42	格納位置	J - 27 - ウ - 2
-----	-------	----	-------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
中越大震災 災害廃棄物査定	
中越大震災 施設復旧査定	
災害廃棄物処理事業の報告(川口町)	
災害廃棄物処理事業の報告(小千谷市)	
災害廃棄物処理事業契約書・見積書 (小千谷市)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011(H23)年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	32年	引継年月日	2012(H24)年7月25日
廃棄予定年月日	2017(H29)年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	A B	番号	42/42	格納位置	J-26-オ-5
-----	-----	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成16年度廃棄物処理施設災害復旧費 国庫補助金交付申請書【中越地震】	
平成16年度廃棄物処理施設災害復旧費 国庫補助金実績報告書【中越地震】	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012年度	課所名	資源循環推進課 産業廃棄物係
保存期限	30年	引継年月日	2013年8月6日
廃棄予定年月日	2043年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	38 / 39
-----	-------	----	---------

格納位置	C - 3 - サ - 4
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H22PCB保管状況届 (H23報告)	
・新発田	
・三条	
・長岡	
・佐渡	
・新潟市(参考)	
H23PCB保管届	

3-7 - 13039  
(13007~13037)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012年度	課所名	資源循環推進課 産業廃棄物係
保存期限	30年	引継年月日	2013年8月6日
廃棄予定年月日	2043年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	39 / 39
-----	-------	----	---------

格納位置	C - 3 - サ - 3
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H22 PCB保管状況届 (H23報告)	
・南魚沼	
・上越	
PCB届出 (H24提出分)	

文書保存（引継ぎ）台帳

2020年4月1日 2015年6月8日点検

完結年度	1999年度
保存年限	2020 5年
廃棄予定年月日	2005年4月1日

課所名	廃棄物対策課	2030.4.1まで延長
引継年月日	2000年7月12日	
廃棄年月日		

保存箱	(A) B	番号	56/68
-----	-------	----	-------

格納位置	J-6-キ-2
------	---------

2005 2030.4.1

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
巻町の産業廃棄物処理場の撤去を 求める要請書	
その他産廃陳情書	

文書保存(引継ぎ)台帳

保存庫年度 H30.5.21  
57元

引継 2008年2月22日 点

完結年度	1997年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2008年4月1日

課所名	資源循環推進課		
引継年月日	年	月	日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	(A) B	番号	53/54
-----	-------	----	-------

格納位置	J-11-1-3
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
全国大会 起案関係	
廃棄物と生活環境を考へた全国大会Ⅲ	
廃棄物と生活環境を考へた全国大会資料	
NO-1	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

継続 2008年8月22日迄

完結年度	1997年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2028年4月1日

課所名	資源循環推進課		
引継年月日	年	月	日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	(A) B	番号	54/54
-----	-------	----	-------

格納位置	J-11-P-2
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
廃棄物と生活環境との全国松資料	
No. 2.	
N号関係資料	

2040.4.1まで"延長"

# 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009(H21)年度	課所名	廃棄物対策課
保存期限	30-5年	引継年月日	2010(H22)年12月14日
廃棄予定年月日	2015(H27)年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

2040.4.1

保存箱	(A) B	番号	11/38
-----	-------	----	-------

格納位置	J - 7 - A - 1
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
産業廃棄物案件(新潟市合併市町村分)	大形最終処分場 [REDACTED]
横越村環境を考える会	[REDACTED] 案件
[REDACTED] 廃プラ油化	
新潟西港 廃棄物護岸	
[REDACTED] 解体物処分	
新潟空港 [REDACTED] 問題	
潟東村内処理業者 行政処分	
角田山 不法投棄業者	
岩室村 圃場整備	
[REDACTED] 産業廃棄物焼却炉	
潟東村産廃団地	
[REDACTED] 案件	
[REDACTED] 案件	
中之口村 [REDACTED] 案件	
潟東村内 産廃焼却炉改善命令	

~~2038年4月1日からの保存延長 (平18年度(南魚沼県)環境部(調査)報告書)~~

第24号様式(第51条関係)

No. \_\_\_\_\_

## 文書保存(引継ぎ)台帳 保管理統 (H30.9.21時点)

完結年度	2007年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	30年	引継年月日	2008年11月27日
廃棄予定年月日	<sup>2038</sup> 2013年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	ⓐ B	番号	11 / 41
-----	-----	----	---------

格納位置	J-6-17-3
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成18年度改善命令(19年2月)	
H18南魚沼健康福祉環境部(調査)	
報告書 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
	26751

013-27-975

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	2030年	引継年月日	2008年11月27日
廃棄予定年月日	<sup>2028</sup> 2038年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	17/41
-----	-------	----	-------

格納位置	A-2-7-3
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB保管届 (H17実績(H18届出))	

3-7-177  
(176)

26757





文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2005 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2036 年 4月1日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	2015 年 9 月 10 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	23 / 23	格納位置	A - 2 - E - 2
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H12 行政代執行(栃尾市)	
H12 代執行進行状況	
H12 行政代執行(豊浦町)	
H13 行政代執行(紫雲寺町)	
	45777



文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	2016 年 8 月 23 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	34 / 37	格納位置	J - 10 - I - 3
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名		個別フォルダー又は簿冊の題名	
H7	案		
H18			
H11	平成10年度産業廃棄物不法投棄等原状回復支援事業補助金		
H10	行政代執行No2 積算・委託		
H11	行政代執行No3 方針決定・告発他		
			48607/

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	2016 年 8 月 23 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	㊦ 日	番号	35 / 37	格納位置	イ - 10 - ウ - 4
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
行政代執行(新津市)	
H16 行政代執行マニフェスト 新津市①	
H16 行政代執行マニフェスト 新津市②	
H16 行政代執行マニフェスト 新津市③	
H13 新津市地内古タイヤ案件	
H13 写真(廃タイヤ放置場所)	
H13 廃タイヤ土地所有者	
H10 [REDACTED] 県方針・起案	
H12 [REDACTED]	
	486037

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	2016 年 8 月 23 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	36 / 37	格納位置	J / - 10 / - ウ / 2 /
-----	-----	----	---------	------	----------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H19 行政代執行(大和町)	
H17 行政代執行(聖籠町)	
H15 H15行政代執行マニフェスト 大和町	
H7	
H7	
H6	
H15 H15産業廃棄物処理対策事業(大和町)仕様書	
H13	
H5	
H6 捜査関係事項照会	
H15 大和町廃タイヤ撤去工事 工事写真帳	
	48606,

2028年3月31日まで延長

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度	課所名	廃棄物対策課
保存年限	10 5 年	引継年月日	2017 年 8 月 29 日
廃棄予定年月日	2023 年 4月1日	廃棄年月日	年 月 日

2028

保存箱	(A) B	番号	58 / 69	格納位置	H - 24 - イ - 6
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	
H24	3R取組企業支援事業 延長
H25	3R取組企業支援事業(H25・26新津清掃社)
H25	3R取組企業支援事業(前里工業・市川工業)
H21-23	各種会議資料 } 2023.4.1 廃棄
H23-25	事業者情報・雑件
H23	環境保全連合会研修
H11-21	ごみ減量化・再資源化実態調査 } 2023.4.1 廃棄
H26	ごみ減量化・再資源化実態調査

個別フォルダー又は薄冊の題名	
ごみゼロ・リサイクル推進ポスターコンクール	
H16	<del>第1回～第3回リサイクル等技術検討委員会</del>
H17	<del>第1回～第3回リサイクル等技術検討委員会</del>
H18	<del>リサイクル等技術検討委員会</del>
H19	<del>第1回～第2回リサイクル等技術検討委員会</del>
H20	<del>リサイクル等技術検討委員会</del>
H21	<del>リサイクル等技術検討委員会</del>
H21	<del>リサイクル等技術検討委員会 (優良事業所認定)</del>
51211	

2023.4.1 廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026/ 年 4月1日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	2017 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	60 / 69	格納位置	H - 26 - A - 1
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダ又は簿冊の題名		個別フォルダ又は簿冊の題名	
H22	不法投棄ゼロ推進事業		
H23	不法投棄ゼロ推進事業		
H24	不法投棄ゼロ推進事業		
H24	緊急雇用		
H25	緊急雇用		
			5/225

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2027年 4月1日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	2017 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	61 / 69	格納位置	G - 19 - カ - 4
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H20 不法投棄対策懇談会	
H20 不法投棄対策懇談会(手続関係)	
H20 不法投棄対策懇談会(会議資料)	
H20 不法投棄対策懇談会関係資料	
H21 緊急雇用 検討資料	
H21 緊急雇用	
H22 緊急雇用 実施計画書	
H22 緊急雇用	
H23 緊急雇用	
H23 緊急雇用 雇用実績報告書	
	51238



文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 <sup>7</sup> 年 4月1日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	2017 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	63 / 69	格納位置	G - 19 - 工 - 3
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H24 五泉市燃え殻不法投棄案件	
H18 阿賀野市燃え殻等不法投棄案件	
	51263

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2028 年 4月1日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	2017 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	67 / 69	格納位置	H - 24 - イ - 3
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H23 地域防災計画修正	
H25 地域防災計画見直し	
H23 政策プラン中間評価	
H27 新潟県環境基本計画	
H26 全国都市清掃会議	
H25 夢おこし政策プラン見直し	
H27 県民アンケート(環境基本計画関係)	
H27 市町村アンケート(環境基本計画関係)	
H25 政策プラン関係	
H26 政策プラン関係	
H26 県民意識調査	
	5/2/3

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2028 年 4月1日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	2017 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	68 / 69	格納位置	H - 25 - イ - 5
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H28 圏域計画・都市計画マスタープラン(原案) ①	
" ②	
H27~ 広域都市計画マスタープラン(村上・県央・魚沼・佐渡)	
H26~ 広域都市計画マスタープラン(新潟・中越・上越)	
H28 第209回新潟県都市計画審議会 ①	
" " ②	
H28 都市計画マスタープラン(素案)意見照会 ①	
" ②	
H28 第206回都市計画審議会	
H28 第207回都市計画審議会	
	5/2/17

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2027 年 4月1日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	30 年 8 月 21 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	53 / 56	格納位置	H - 20 - イ - 6
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H28 政策プラン	
H26~ 27 政策プラン中間評価	
H27 政策プラン中間評価報告書	
H27 政策プラン関係	
H27 地域意見交換会(環境基本計画関係)	
H27 政策ディスカッション(予算概論)	
H27 地域防災計画修正	
H28 長岡市都市計画ごみ焼却場の変更(見附市)	
H28 糸魚川市都市計画ごみ焼却場の変更(糸魚川市)	
H28 糸魚川市都市計画汚物処理場の変更(糸魚川市)	
	53996

文書保存 (引継ぎ) 台帳 資源循環推進課

完結年度	2016年度	課所名	資源循環推進課
保存年限	5年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2022年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2027

保存箱	(A) B	番号	4 / 68	格納位置	J - 17 - キ - 5
-----	-------	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H25 7月・8月豪雨 災害等廃棄物処理事業(長岡市)	H25災害補助金
H25長岡災害大雨	H25災害関係調査照会
H26三条災害大雨	H26災害
H23.7.29豪雨災害災害等処理事業補助金(三条市)	H26その他災害
██████████ 2022.4.1 廃棄	H26災害関係事務処理マニュアル
H26.27 環境審議会	H26災害関係照会
██████████ 2022.4.1 廃棄	H26災害関東ブロック会議
	H27新潟市災害廃棄物処理計画
	H27災害関東ブロック会議
	H27災害照会
	H27災害
	H28災害照会

56705

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	資源循環推進課
保存年限	10年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2029年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	25 / 68	格納位置	J - 20 - A - 2
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
以下「優良認定申請」	
平成30年度 収運NO.131,227,309,319	
平成30年度 収運NO.445,468,521,544	
平成30年度 特収運 NO.12,26,46,50,80	
平成30年度 処NO.11,12	
平成30年度 特収運 NO.96,97,101	
平成30年度 収運 NO.625,630	
平成30年度 収運 NO.710,742	
平成30年度 特収運 NO.102	

56739

廃棄 2029.3.31 抄録長

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	廃棄物対策課
保存年限	105年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2024年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2029

保存箱	(A)	B	番号	34 / 68	格納位置	J - 21 - オ - 5
-----	-----	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 新潟県産業廃棄物排出者意識調査原票	
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 18条報告	
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 18条報告	
<del>広域再生認定(産廃)最新版1~150</del>	
<del>広域再生認定(産廃)最新版1~90 H18年度まで過去の履歴(最新版除く)</del>	— 2024.4.1 廃棄
<del>広域再生認定 過去の履歴(最新版除く) No91</del>	
<del>広域再生認定(産廃)最新版 No151</del>	
<del>H27 広域認定</del>	
<del>H26 広域認定</del>	

2029.3.31まで延長

第24号様式 (第51条関係)

No. \_\_\_\_\_

## 文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	廃棄物対策課
保存年限	105年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2024年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2029

保存箱	(A)	B	番号	38 / 68	格納位置	J - 20 - ア - 2
-----	-----	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成16年度 [ ] 不許可	平成24年度 [ ] 取下げ
平成22年度 [ ] 申請取り下げ	平成24年度 [ ] 取下げ
平成18年度 [ ] 不許可 収運業	平成27年度 [ ] 取下げ
平成18年度 [ ] 不許可 処分業	平成26年度 行政処分等の状況について
平成19年度 [ ] 不許可	平成27年度 行政処分等の状況について
平成22年度 [ ] 不許可	平成28年度 行政処分等の状況について
平成24年度 [ ] 不許可	平成12年～15 行政処分
平成20年度 [ ] 不許可	平成12年～16 行政処分
平成20年度 [ ] 不許可	平成10年 行政処分
平成20年度 [ ] 不許可	平成11年 行政処分
平成23年度 [ ] 不許可	平成11年～14 改善命令 施設行政処分
平成22年度 [ ] 不許可	
平成22年度 [ ] 取下げ	
平成27年度 [ ] 不許可	
平成26年度 [ ] 取下げ・廃止届	

56740

第24号様式（第51条関係）

No. \_\_\_\_\_

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2013年度	課所名	廃棄物対策課
保存年限	30 10年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2024年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2044

保存箱	(A) B	番号	54 / 68	格納位置	J - 20 - キ - 4
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
新潟市試験焼却関連	
賠償(焼却施設)	
震災がれき関連	
震災がれき広域処理関連(県内5市)	
⑳特措法パブコメ全国知事会	
議会課長想定質問資料(がれき編)	
平成23年度 災害等廃棄物処理事業負担金 [東日本大震災](十日町市 上越市 津南町 津南組合)	
⑳震災がれき等の関連ファイル	
三条市道心坂処分場	
東日本大震災震災がれき等	
H25放射性物質関係	
林政課関連(きのこ原木、薪など)	

56754

2039年3月31まで

延長

No. 31F

## 文書保存 (引継ぎ) 台帳

2008

完結年度	2018年度	課所名	廃棄物対策課
保存年限	30 5年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2024年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2039

保存箱	(A) B	番号	55 / 68	格納位置	J - 20 - キ - 5
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成16年度市町村併任職員関係書類	
平成17年度市町村併任職員関係書類	R2.11.12 原簿引上げ
⑩市町村立入検査員	
⑪市町村立入検査員	R6.6.3 原簿引上げ
市町村立入検査交付金	R6.4.1 廃棄
⑬巡視員	
⑭巡視員	
⑮巡視員	
⑯巡視員	
巡視員委嘱(H17~H20)	
巡視員研修会⑳㉑㉒㉓㉔	
H26巡視員・併任職員研修会	R6.4.1 廃棄
H27廃棄物巡視員・併任職員研修会	
H28廃棄物巡視員・併任職員研修会	

56756

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	廃棄物対策課
保存年限	105年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2024年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2029

保存箱	A	B	番号	60 / 68	格納位置	J - 19 - カ - 1
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H11 改善報告書 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	— 2024.4.1 原課引上げ
H14 打合せ記録	
H15 PCB廃棄物広域処理施設	
H17 PCBデータベース ver.2	
H18 PCB甲信越ブロック会議	
H26 室蘭環境研修	
H26 PCB県関係施設・新潟市	
H27 PCB国検討会	— 2024.4.1 廃棄
H28 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 処理の搬入調整	
H29 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 処理の搬入調整	
H29 室蘭環境研修	
H29 PCB廃棄物対策に関する環境省調査	

2029.3.31 まで 引継ぎ

第24号様式 (第51条関係)

No. \_\_\_\_\_

## 文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	廃棄物対策課
保存年限	10 5年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2024年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2029.

保存箱	(A) B	番号	61 / 68	格納位置	J - 20 - キ - 6
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H15 [redacted] 焼却施設設置に伴う環境調査報告書	
H16 [redacted] 焼却施設への汚泥投入に伴う環境調査報告書	
H16 同上	
H16 [redacted] 質問・回答	
H17 [redacted] 焼却施設設置に伴う環境調査報告書	
H17 [redacted] 廃棄物最終処分場(安定型)の変更に伴う環境影響評価書	
H19 産業廃棄物最終処分場増設工事 基本計画書 [redacted]	
H22 [redacted] 排水第2工場周辺埋設物除去工事完了報告書	
H22 上越市黒井ほか環境影響評価書 [redacted]	
H22 廃棄物処理施設設置に係る生活環境影響調査報告書 [redacted]	
H23 新潟港(西港区)公有水面埋立 アセス方法書	

56757

2029.3.31まで 延長

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年・度	2018年度	課所名	廃棄物対策課
保存年限	105年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2024年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2029

保存箱	(A) B	番号	62 / 68	格納位置	J - 20 - キ - 2
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H11 [ ] 焼却施設の設置に係る生活環境影響報告書	H25 [ ] 都市計画審議会
H13 [ ] 処分場 環境影響評価方法書	H28 [ ] 管理型最終処分場の増設方法書
H14 8号回収ボイラー設置(更新)に伴う環境影響評価書 [ ]	
H16 廃棄物処理施設設置に係る生活環境影響調査報告書 [ ]	
H16 同上	
H17 No.3焼却炉設置に伴う環境影響評価書 [ ]	
H19 がれき類及び木くず破碎処理施設増設計画書 [ ]	
H19 環境影響評価方法書 パイロット版 [ ]	
H20 資料編 環境影響評価方法書 既存現地調査資料 [ ]	
H20 [ ] 産業廃棄物焼却施設の処理能力変更に伴う専門家会議資料	
H22 廃棄物最終処分場の変更に伴う環境影響評価準備書 [ ]	
H22 [ ] 準備書	
H23 建築基準法第51条ただし書きに基づく許可申請書 [ ]	
H24 環境影響評価書 [ ]	
H24 資料編 環境影響評価書 計画施設構造関係資料 [ ]	

56753

2029.3.3/延

第24号様式 (第51条関係)

No. \_\_\_\_\_

## 文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	廃棄物対策課
保存年限	10年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2024年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2029

保存箱	(A) B	番号	63 / 68	格納位置	J - 18 - オ - 4
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
事業団工事進捗状況報告書	
■■■■ 事故	
■■■■ 脱塩施設etc	
水稻生育障害事案	
水稻生育障害事案2	
■■■■ (アスベスト)	
■■■■ 事故関係H13,H14,H18,H20	
平成12年4月 ■■■■ 溢水事故	
H23事業団未収金和解(■■■■)	
H24 ■■■■ 臭気対策	
■■■■ 月報(H23~H27)	

56719

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	廃棄物対策課
保存年限	30年	引継年月日	2019年 8月 20日
廃棄予定年月日	2024年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2049

保存箱	A	B	番号	65 / 68	格納位置	J - 18 - カ - 4
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
メガソーラー(太陽光発電)	
██████太陽光発電 企画提案書(株)██████	
██████太陽光発電 企画提案書 ██████	
H26 ██████ 停電対応	
H25 オーバーナイト・損失補償	
H24 オーバーナイト銀行訪問	
H23 オーバーナイト・債務負担行為	
H27地区産廃処理推進協議会	
H26上・中・下越産廃広域協議会	
H25上・中・下越産廃広域協	
H24上・中・下越広域協議会	- 2024.4.1 廃棄
上越地区広域処理対策推進協議会	
H19中越地区協議会	
H23上・中・下越産廃広域協議会	
広域処理対策推進協議会(中越)	

2028年3月31日まで延長

No.

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2017年度	課所名	廃棄物対策課		
保存期間	10年	引継年月日	2020年9月11日		
保存期間満了年月日	<del>2028</del> 2023年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 68
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 11 - キ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Mリサイクル	c3R補助金	H27 3R補助金	} 延長
Mリサイクル	c3R補助金	H27 3R補助金(相談)	
<del>Mリサイクル</del>	<del>b容器包装リサイクル</del>	<del>H27~H29 容器包装リサイクル法 収集実績</del>	} <del>2023.4.1 廃棄</del>
<del>Mリサイクル</del>	<del>b容器包装リサイクル</del>	<del>H27~H29 容器包装リサイクル法 保管施設</del>	
<del>Q予算</del>	<del>b通知・照会</del>	<del>H27~H28 再配当</del>	
<del>Q予算</del>	<del>a予算</del>	<del>H27~H28 補正予算</del>	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	10年	引継年月日	2020年9月11日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	58 / 68
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和元年度 優良No.116,147,181,182,184,308,379,387,404,421,497,574,6	廃棄

59774

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	資源循環推進課			
保存期間	10年	引継年月日	2020年 9月 11日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	59 / 68
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - ア - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和元年度 優良No.753,754,761,864				廃棄
J 許可申請	a 許可申請	令和元年度 優良特収運 No.15,35,39,47,62				廃棄
J 許可申請	a 許可申請	令和元年度 優良処分 No.21,41,53				廃棄
J 許可申請	a 許可申請	令和元年度 優良特処分 No.1				廃棄

59775

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2015年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	10年	引継年月日	2020年9月11日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	68 / 68
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G浄化槽	d指定検査機関	H21 指定検査機関指定申請書(H22~H24)	廃棄
G浄化槽	d指定検査機関	H24 指定検査機関指定申請書(H25~H27)	廃棄

59784

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 11 - オ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C関連計画	a関連計画	H28環境基本計画①	廃棄
C関連計画	a関連計画	H28環境基本計画②	廃棄
E一般廃棄物	a一般廃棄物	H30市町村一廃処理計画	廃棄
E一般廃棄物	a一般廃棄物	H31市町村一廃処理計画	廃棄
A一般廃棄物	a一般廃棄物	R1ダイオキシン	廃棄

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 11 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F災害廃棄物	a災害廃棄物	R1災害	廃棄
F災害廃棄物	a災害廃棄物	R1災害関東ブロック会議	廃棄
A一般廃棄物	b各種会議	H28北関東-信越福ブロック会議	廃棄
A一般廃棄物	b各種会議	H29北関東-信越福ブロック会議	廃棄
A一般廃棄物	b各種会議	H30北関東-信越福ブロック会議	廃棄
A一般廃棄物	b各種会議	H31廃棄物担当者会議	廃棄
A一般廃棄物	b各種会議	H28, H29環境関係担当者新任者研修	廃棄
A一般廃棄物	b各種会議	H30部局新任者研修	廃棄
A一般廃棄物	a一般廃棄物	H30,H31-廃関係	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 9 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 57
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 11 - カ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A一般廃棄物	a一般廃棄物	H20～H29 一般廃棄物(新型インフルエンザ関係)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 11 - キ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E一般廃棄物	a一般廃棄物	R1大店法	廃棄
E一般廃棄物	a一般廃棄物	R2大店法	廃棄
E一般廃棄物	a一般廃棄物	R2下水道照会	廃棄
A一般廃棄物	a一般廃棄物	H28ダイオキシン	廃棄
A一般廃棄物	a一般廃棄物	H29ダイオキシン	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度
保存期間	5年
保存期間 満了年月日	2026年3月31日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	2021年9月10日
廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 57
格納位置	J - 12 - ア - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F災害廃棄物	a災害廃棄物	H30災害廃棄物関係	廃棄
F災害廃棄物	a災害廃棄物	H30関東ブロック協議会モデル事業	廃棄
F災害廃棄物	a災害廃棄物	H30大規模災害時廃棄物対策関東ブロック協議会	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度
保存期間	5年
保存期間満了年月日	2026年3月31日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	2021年9月10日
廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 57
格納位置	J - 12 - A - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E一般廃棄物	a一般廃棄物	H31大店法	廃棄
E一般廃棄物	a一般廃棄物	R1大店法	廃棄
E一般廃棄物	a一般廃棄物	R2大店法	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 9 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 57
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 12 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
R3R	c プラスチックごみ削減	レジ袋削減県民運動(H30年度)	廃棄
R3R	c プラスチックごみ削減	レジ袋削減県民運動(H21年度 No.1)	廃棄
R3R	c プラスチックごみ削減	レジ袋削減県民運動(H21年度 No.2)	廃棄
R3R	c プラスチックごみ削減	レジ袋削減県民計画(H20年度①)	廃棄
R3R	c プラスチックごみ削減	レジ袋削減県民計画(H20年度②)	廃棄

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	19 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - I - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 個別案件	c その他	令和2年度マニフェスト報告	廃棄
			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	20 / 57
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 個別案件	c その他	令和元年度マニフェスト報告	廃棄

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B 番号	21 / 57
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - 工 - 1	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届①1~6	廃棄

### 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	<b>資源循環推進課</b>
保存期間	5年	引継年月日	2021年 9月 10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	22 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - I - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届⑦-7,8,9	廃棄
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届⑧-2,3	廃棄

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年 9月 10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	23 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - 工 - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 取運 No.1~35 (No.4は優良のため別保管)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2021年 9月 10日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	24 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運 No.36~79 (No.41,69は優良のため別保管)	廃棄

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 9 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	25 / 57
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届㊶-7,8	廃棄
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届㊶-1	廃棄
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届㊶-1	廃棄
J 許可申請	b 変更届	令和元年度 変更届㊶-10	廃棄
J 許可申請	b 変更届	令和元年度 変更届㊶-3	廃棄



文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	27 / 57
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届⑦-9,10,11	廃棄
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届⑦-2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020 年度	課 所 名	<b>資源循環推進課</b>	
保存期間	5 年	引継年月日	2021 年 9 月 10 日	
保存期間満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号 28 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - ウ - 1	

  

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運 No.80~120(No.83,87は優良のため別保管)※No.86は	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	29 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運 No.121～160 (No.127,145は優良のため別保管) ※No.1	廃棄

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	資源循環推進課	
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 9 月 10 日	
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	\ 年 \ 月 \ 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号 30 / 57
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - ウ - 3	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 優良申請(収運 No. 4,41,69,83,87,127,145,168,205,274, 295 356 特収 No. 1 9 10 16 処分 No. 17)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度
保 存 期 間	5 年
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日

課 所 名	資源循環推進課		
引継年月日	2021	年 9 月 10 日	
廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日

保存箱	① A	B	番号	31 / 57
格納位置	J - 14 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運 No.161~195 (No.168は優良のため別保管)	廃棄

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課			
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日			
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	32 / 57
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運 No.196~235	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	<b>資源循環推進課</b>	
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 9 月 10 日	
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	番号	33 / 57	
		格納位置	J - 14 - 工 - 2	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届㊟-12,13,14	廃棄	
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届㊟-4	廃棄	



文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年 9月 10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	35 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - E - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 取運 No.270~310 (No.274,295は優良のため別保管)	廃棄



文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	37 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運 No.311~349 (No.328,333は優良のため別保管)	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2021年 9月 10日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - 才 - 6		
			39 / 57		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 取運 No.396～439 (No.400は優良のため別保管。No.406は欠番、No.427は取消)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 40 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - カ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届㊦-5	廃棄
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届㊦-18,19	廃棄
J 許可申請	b 変更届	令和2年度 変更届㊦-3	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	41 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - カ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 特収運 No.1~34 (No.1,9,10,20,21,29は優良のため別保管。No.30は重複)	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課	
保存期間	5年	引継年月日	2021年 9月 10日	
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号 42 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - カ - 5	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	b 変更届	変更届㉞-20,21,22	廃棄
J 許可申請	b 変更届	変更届㉞-2	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	① A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - キ - 2		
			番号	43 / 57	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 処分 No.1~44(No.2、17、21、32、34、45は優良のため別保)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 44 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - キ - 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運 No.419、No.440～475 (No.455は優良のため別保管)	廃棄



文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	46 / 57
格納位置	J - 15 - ア - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運 No.476~514(No.504は不許可のため別保管)	廃棄

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	資源循環推進課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 9 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	47 / 57
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ア - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運 No.515~553 (No.526、541、546は優良のため別保管)	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2021年 9月 10日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ア - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運 No.554~592(No.573、586は優良のため別保管)			廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課	
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日	
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号 50 / 57
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - イ - 1	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運 No.634~652 特収運 No.35~57 (特収運No.37、40、43は優良のため別保管、No.44はR3完結)		廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 9 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	51 / 57
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 最終処分場・焼却施	a 許可申請書	維持管理積立金 (H30, R1, R2 (R2エコパーク除く))	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	10年	引継年月日	2021年9月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	52 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - イ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	焼却 15条申請書 4号炉(廃止)			
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	汚泥脱水 建築基準法51条ただし書			
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	中和 建築基準法51条ただし書			
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	焼却 建築基準法51条ただし書 キルン炉			
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	破碎 15条申請書			
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	焼却、破碎事前協議書 8号炉			
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	焼却 事前協議書 キルン炉			
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	破碎 事前協議書			
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	破碎 建築基準法51条ただし書			
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	破碎等 建築基準法51条ただし書			
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	焼却 15条申請書			
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	施設設置状況H14			
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	施設設置状況H16~18			

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2021年 9月 10日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 53 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - イ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 個別案件	c その他	新R元年度PCB保管等届出書等	廃棄
L 個別案件	c その他	令和元年度 PCB 上越1	廃棄
L 個別案件	c その他	令和元年度 PCB 上越2	廃棄
L 個別案件	c その他	令和元年度 PCB 妙高・糸魚川	廃棄
L 個別案件	c その他	H31 PCB保管状況等届出書 燕市(213) 弥彦村(342) 田上町(36	廃棄
L 個別案件	c その他	H31 PCB保管状況等届出書 三条市(204) 加茂市(209)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A B	番号	54 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 個別案件	c その他	令和元年度南魚沼①PCB届出(H30年度分) 南魚沼市、湯沢町、津南町	廃棄
L 個別案件	c その他	令和元年度南魚沼①PCB届出(H30年度分) 十日町市、魚沼市	廃棄
L 個別案件	c その他	令和元年度PCB変更届出書	廃棄
L 個別案件	c その他	新規届出	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	55 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - I - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 個別案件	c その他	令和元年度長岡①PCB届出(H30年度分) 長岡市	廃棄
L 個別案件	c その他	令和元年度長岡①PCB届出(H30年度分) 長岡市以外	廃棄
L 個別案件	c その他	令和元年度新発田PCB届出(H30年度分)	廃棄
L 個別案件	c その他	令和元年度佐渡PCB届出(H30年度分)	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2021年9月10日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年月日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A	B	番号	56 / 57
変更後の保存期間満了年月日	年月日	格納位置	J - 15 - I - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 県要綱	a 県外要綱	R1 県外産廃事前協議	廃棄
B 県要綱	a 県外要綱	R1 県外産廃変更協議	廃棄
B 県要綱	a 県外要綱	R1 県外産廃実績報告(H30実績)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2021年 9月 10日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	57 / 57
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - 才 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運 No.653~688(収運No.684は優良のため別保管、 No.665,682はR3完結)	廃棄

第24号様式(第51条関係)

No. \_\_\_\_\_

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006 (H18) 年度	課 所 名	<b>資源循環推進課</b>
保存年限	5 <del>10</del> 年	引継年月日	H19年9月12日
廃棄予定年月日	2012(H24)年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	<input checked="" type="checkbox"/> A    B	番 号	5 / 46	格納位置	J - 10 - カ - 1
-----	--	-----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
① 廃棄物処理施設 災害復旧費 国庫補助金交付申請書 小谷地区域大域事務組合 処理施設：11ヶ所7ヶ所施設 埋立処分地、L/A処理施設 廃プラスチック減容化施設	
② 廃棄物処理施設 被害状況 報告	
同上	
	24187

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006 (H18) 年度	課所名	資源循環推進課
保存年限	5年 5月15日	引継年月日	H19年9月12日
廃棄予定年月日	2012 (H24) 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	<input checked="" type="checkbox"/> A B	番号	7/46
-----	---	----	------

格納位置	J-11-1-1
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H11 会計実地検査	H15 9/15 類別決定調査費国庫補助金
H7 会計実地検査資料	H16 =
H9 会計実地検査	
H7 廃棄物処理事業。報告及び 廃棄物処理施設被害状況。報告。	H10 「8.4水害」 災害 廃棄物処理。
H7 廃棄物処理施設災害復旧費 国庫補助 (未決定、確定、実績報告)。	
H7 災害廃棄物処理事業 (未決定、確定、実績報告)	
H7 廃棄物処理施設災害復旧費 交付申請書	
	24189

災害発生時の対応  
F24

第24号様式(第51条関係)

No. \_\_\_\_\_

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006 (H18) 年度	課 所 名	<b>資源循環推進課</b>
保存年限	27 <del>年</del> <sup>5+15</sup> 年	引継年月日	H19年9月12日
廃棄予定年月日	2012 (H24) 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	<input checked="" type="checkbox"/> A    B	番号	8 / 46
-----	--	----	--------

格納位置	J - <del>11</del> - 1 - 4
------	---------------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
⑩ 7.13 豪雨災害補助	
⑩ 7.13 新橋豪雨 災害報告書	
⑩                    =                    災害査定結果	
⑩                    =                    災害廃棄物交付申請等	
⑩ 災害廃棄物処理事業費 国際補助金事業実績報告書(津市)	
	24190

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006(18)年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	2014/05年	引継年月日	2007年9月12日
廃棄予定年月日	<del>2012</del> 年4月1日 2017 2027	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	36 / 46
-----	-------	----	---------

格納位置	7-9-キ-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成13年度国・他県照会回答等 ①	
平成13年度国・他県照会回答等 ②	
平成14年度国・他県照会回答等	
平成15年度国照会回答	
平成15年度他県照会回答	
平成15年度その他照会回答	
	24218 2K2/A

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006(18)年度	課所名	資源循環推進課
保存期限	<del>5年</del> 5年+15	引継年月日	2007年9月12日
廃棄予定年月日	<del>2012</del> 2012年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

2027

保存箱	(A) B	番号	37/46
-----	-------	----	-------

格納位置	J - 8 - 1 - 6
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成16年度 他県 照会回答等	
平成16年度 国 照会回答等	
建設リサイクル法(14、15年度一斉パト)	
平成16年度建設リサイクル法関係	
10～13年度末 産廃施設設置状況	
H13 再資源化等施設調査	
H13 木くず再資源化施設アンケート調査	
H14 再資源化等指導状況調査	
H14.10 木くず再資源化施設アンケート調査等	
	24219

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006(H18)年度	課所名	廃棄物対策課
保存年限	30年	引継年月日	平成19年7月19日 7/12
廃棄予定年月日	<del>2037</del> 年3月31日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	44/46	格納位置	J-10-U-3
-----	-------	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
燃えがらの状況	
H14 ばいじん撤去	
三和村民体育館裏	
事前協議書	
行政処分執行停止事件 甲号証	
産業廃棄物処分業許可取消請求訴訟 甲号(原告)書証綴 No.2	
甲号書証分類前	
許可取消処分取消請求訴訟 甲号 14号証~	
三和村現地写真	
三和村案件	
上越関係綴	

2037年3月31日まで  
延長

第24号様式(第51条関係)

No. \_\_\_\_\_

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006 (H18) 年度	課 所 名	廃棄物対策課
保存年限	30 <del>5</del> 年	引継年月日	平成19年7月19日 9 12
廃棄予定年月日	<del>2012</del> 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	45/46	格納位置	J - 11 - A - 5
-----	-------	----	-------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
■■■■■■■■■■ 地質調査等資料	
■■■■■■■■■■ 土採取計画届出書	
H 6 年三和村道搬入規制	
■■■■■■■■■■ 産廃処分業許可取消訴訟	
産業廃棄物処分業許可取消請求訴訟 第21回口頭弁論～	
■■■■■■■■■■ 産業廃棄物処分業許可取消請求訴訟証拠調べ	
■■■■■■■■■■ 産業廃棄物処分業許可取消請求訴訟 乙号(被告)証書綴	
三和村公害調停申請事件	
■■■■■■■■■■ 掘削現場 H10.8.12	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2006 (H18) 年 度	課 所 名	廃棄物対策課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	平成19年7月19日 <small>9 12</small>
廃棄予定年月日	<del>2017</del> 年 3 月 31 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	46/46	格納位置	J - A - A - 6
-----	-------	----	-------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
■ 新訴訟	
三和村要望 他	
■ 産業廃棄物処分業許可 取消請求訴訟 ダイオキシン関係資料	
産業廃棄物処理業許可取消処分取消請求 訴訟 乙号証	
■ 産業廃棄物処分業許可取 消請求訴訟 甲号(原告)証書綴	
■ 産業廃棄物処分業許可取 消請求訴訟 応訴・準備書面・指定代理 人変更綴	
三和訴訟水質証拠調べ	
改善命令に係る審査請求	
	24228

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 18 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H海岸漂着物	a地域環境保全対策費補助金	R1海岸漂着物等地域対策推進事業	廃棄
H海岸漂着物	a地域環境保全対策費補助金	R2海岸漂着物等地域対策推進事業	廃棄
H海岸漂着物	a地域環境保全対策費補助金	R2海岸漂着物等地域対策推進事業(実績報告)	廃棄
H海岸漂着物	a地域環境保全対策費補助金	R2海岸漂着物等地域対策推進事業(市町村補助金)	廃棄

66953

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 18 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A一般廃棄物	a一般廃棄物	R2一般廃棄物関係	廃棄
A一般廃棄物	a一般廃棄物	R3大規模小売店舗立地法届出	廃棄

66954

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 18 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
Mリサイクル	c3R補助金	H28 3R取組企業支援事業	廃棄
G浄化槽	e法定検査	新潟県浄化槽法定検査管理協議会 実務委員会 (H18～H26)	廃棄
G浄化槽	e法定検査	新潟県浄化槽法定検査管理協議会 クロスチェック委員会 (H18～H26)	廃棄

66955

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I自動車リサイクル法	a申請・届出	R2自動車リサイクル法申請・届出	廃棄

66956

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G浄化槽	h保守点検業	R2浄化槽保守点検業者登録申請・届出①	廃棄

66957

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - イ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G浄化槽	h保守点検業	R2浄化槽保守点検業者登録申請・届出②	廃棄

66958

2028年3月31日 手記延長

No.

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

延長

完結年度	2017年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	10 5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2028 2023年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Mリサイクル	c3R補助金	H27 リサイクル等調査・開発支援事業計画書	廃棄
Mリサイクル	c3R補助金	H27 リサイクル施設整備事業計画書①	廃棄
Mリサイクル	c3R補助金	H27 リサイクル施設整備事業計画書②	廃棄
Mリサイクル	c3R補助金	H28 リサイクル施設整備事業計画書①	廃棄
Mリサイクル	c3R補助金	H28 リサイクル施設整備事業計画書②	廃棄
Mリサイクル	c3R補助金	H29 3R取組企業支援事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 9 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - イ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A一般廃棄物	a一般廃棄物	R2ダイオキシン	廃棄
S庶務	e会議	H26全国環境担当部局長会議	廃棄
S庶務	e会議	H27全国環境担当部局長会議	廃棄
S庶務	e会議	H31全国廃棄物・リサイクル行政主管課長会議	廃棄
S庶務	e会議	H31市町村環境担当課長・県環境センター長等会議	廃棄
S庶務	e会議	R2廃棄物担当者会議	廃棄
F災害廃棄物	a災害廃棄物	R2災害廃棄物	廃棄

66961

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	10年	引継年月日	2022年10月13日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 12 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - イ - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
N交付金	b交付金	～H28 地域計画(浄化槽)	廃棄		
N交付金	b交付金	H28 地域計画(雑件)	廃棄		

66964

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 調査報告	c 報告	R2 県外産廃事前協議	廃棄
F 調査報告	c 報告	R2 県外産廃変更協議	廃棄
F 調査報告	c 報告	R2 県外産廃実績報告(R1実績)	廃棄

66966

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2029 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	①	B	番号	15 / 77
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	G - 19 - ウ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 団体指導	b 新潟県環境保全事業団	H29～H30 事業団 照会・回答(庁内/出資法人関係)	廃棄
H 団体指導	b 新潟県環境保全事業団	H23～H28 事業団 理事会・評議員会	廃棄
H 団体指導	b 新潟県環境保全事業団	H24～H28 事業団 事業計画・事業報告・届出(公益法人関係)	廃棄
H 団体指導	b 新潟県環境保全事業団	H 4～H23 事業団 事業計画・事業報告(旧民法法人関係)	廃棄
H 団体指導	b 新潟県環境保全事業団	H11～H28 事業団 月報(エコパーク処理状況)	廃棄

66967

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 個別案件	c その他	令和2年度PCB保管状況等届(令和元年度分)(新発田1/2)	廃棄
L 個別案件	c その他	令和2年度PCB保管状況等届(令和元年度分)(新発田2/2)	廃棄
L 個別案件	c その他	令和2年度PCB保管状況等届(令和元年度分)(三条)	廃棄
L 個別案件	c その他	令和2年度PCB保管状況等届(令和元年度分)(南魚沼)	廃棄

66968

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	17 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 個別案件	c その他	令和2年度PCB保管状況等届(新規1)	廃棄
L 個別案件	c その他	令和2年度PCB保管状況等届(新規2)	廃棄
L 個別案件	c その他	令和2年度PCB保管状況等届(変更)	廃棄
L 個別案件	c その他	令和2年度PCB保管状況等届(終了)	廃棄

66969

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	18 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 個別案件	c その他	令和2年度PCB保管状況等届(令和元年度分)(上越1)	廃棄
L 個別案件	c その他	令和2年度PCB保管状況等届(令和元年度分)(上越2)	廃棄
L 個別案件	c その他	令和2年度PCB保管状況等届(令和元年度分)(長岡市)	廃棄
L 個別案件	c その他	令和2年度PCB保管状況等届(令和元年度分)(長岡市以外)	廃棄

66970



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	20 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 立入検査	a 立入検査	建設リサイクル法立入検査H26～R2	廃棄
E 立入検査	a 立入検査	産廃立入検査H21～R2	廃棄

66972

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	21 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - ウ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 最終処分場・焼却施a	許可申請書	建築基準法第51条許可申請書 ○○○○○○(株)	廃棄
F 最終処分場・焼却施a	許可申請書	建築基準法第51条許可申請書 ○○○○○○○○	廃棄
F 最終処分場・焼却施a	許可申請書	建築基準法第51条許可申請書 (株)○○○	廃棄
F 最終処分場・焼却施a	許可申請書	建築基準法第51条許可申請書 (株)○○○○○	廃棄
F 最終処分場・焼却施a	許可申請書	建築基準法第51条許可申請書 (株)○○○	廃棄
F 最終処分場・焼却施a	許可申請書	平成29年 維持管理積立金	廃棄
F 最終処分場・焼却施a	許可申請書	平成28年 維持管理積立金	廃棄

66973



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	23 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - E - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 個別案件	c その他	令和3年度マニフェスト報告(新発田、三条)	
		※禁忌品(キングファイル等)あり	

66975

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	24 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - I - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 個別案件	c その他	令和3年度マニフェスト報告(長岡)	
		※禁忌品(キングファイル等)あり	

66976

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 25 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - 工 - 2

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 個別案件	c その他	令和3年度マニフェスト報告(上越、南魚沼)	
		※禁忌品(キングファイル等)あり	

66977

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 26 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - E - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
L 個別案件	c その他	令和3年度マニフェスト報告(佐渡、本庁)			
L 個別案件	c その他	施設欠格照会(H30～R2)			
		※禁忌品(キングファイル等)あり			

66978

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	27 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - 工 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.801~840 (836欠番)	廃棄

66979

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	28 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - 工 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.723~760（欠番なし）	廃棄

66980

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	29 / 77
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	G - 19 - 工 - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.761~800（欠番なし）	廃棄

66981

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	30 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - 工 - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 処分No.43~59（欠番なし）	廃棄
		令和3年度 特処分No.2~3（欠番なし）	

66982

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	31 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - I - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.841~873 (862欠番)	廃棄

66983

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	32 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - オ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 特収運No.8、34~68 (44,45,51,56欠番)	廃棄

66984

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	33 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - 才 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.681~722 (691 欠番)	廃棄

66985

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	34 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.636~680 (641,680 欠番)	廃棄

66986

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	35 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運No.844~884 (No.869、878は優良のため別保管)	廃棄
		No.882は補正待ちのため未処理(R3.11.16現在)	

66987

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	36 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - オ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.519～555	廃棄
		532及び548は認定	

66988

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	37 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - オ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.483~518	廃棄
		欠番無し	

66989

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	38 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - 才 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.371~408	廃棄
		385は認定、379は補正中(R4.6.3時点)	

66990

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	39 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - オ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運No.610,611,624,689~719 (No.695は欠番)	廃棄

66991

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	40 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - オ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 処分No.46~56 令和3年度 処分No.1~41	廃棄
		令和3年度 10及び26は認定	

66992

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021 年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日		
保存期間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	41 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - オ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.289～329	廃棄
		No.296と316は認定事業者	

66993

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	42 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - カ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.597～627	廃棄
		596及び627は認定	

66994

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	43 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - カ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.409~447	廃棄
		欠番無し	

66995

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課				
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日				
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日				
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	44 / 77	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - カ - 2				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.330～370	廃棄
		欠番無し	

66996

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	45 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.42~85 (No.61は優良のため別保管)  (No.59、80は欠番)	廃棄

66997

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	46 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - カ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.448～482	廃棄
		欠番無し	

66998

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	47 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - カ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運No.682、No.886 令和3年度 収運No.126～168 (No.147は欠番)  (No.133は欠番)	廃棄

66999

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	48 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.556～595	廃棄
		561は不許可処分で行政処分フォルダへ	

67000

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 49 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - カ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運No.758～800 (No.787はR3完結、No.794は優良のため別保管)			廃棄

67001

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	50 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - カ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運No.801～843 (No.807は優良のため別保管、No.812は欠番)	廃棄
		No.810、832は修了証待ち(R3.11.16時点)	

67002

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	51 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - カ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.212～249 (No.223、237は欠番)	廃棄

67003

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	52 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.87~125 (No.109は優良、116は許可取消しのため別保管)	廃棄

67004

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	53 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 特収運No.44、No.59～68 令和3年度 特収運No.1～33 (No.25、31は優良のため別保管)	廃棄
		(株)○○○○申請書類等 (H26年度収運新規、R1年度収運更新、R1変更届、R3変更届) ※三条環境センターより移管	
		(No. 8は欠番)	

67005

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	54 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.250～288	廃棄
		(No.281は欠番)	

67006

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	55 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - ア - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.250～288			廃棄
		(No.281は欠番)			

67007

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	56 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.169~211 (No.183は優良のため別保管)  (No.191は欠番)	廃棄

67008

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	57 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 収運No.1~41 (No.5は優良のため別保管)	廃棄

67009

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	58 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - ウ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 収運No.720~757 (No.722はR3完結、No.753は欠番)	廃棄

67010

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	59 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 変更届㊸-⑬、⑭ 変更届㊸-②、③ 変更届㊸-②	廃棄

67011

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	ⓐ	B	番号	60 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - 工 - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 変更届㉞-④、⑤、⑥ 変更届①-① 変更届㉞-①	廃棄

67012

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	61 / 77
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	G - 20 - 工 - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	変更届㊦ 令和2年度23、令和3年度1,2,3	廃棄

67013

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	62 / 77
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	G - 20 - I - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 変更届㉞-⑮、⑯、⑰ 変更届①-⑥	廃棄

67014

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	63 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - 工 - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 変更届㊾-⑩、⑪、⑫ 変更届①-④、⑤	廃棄

67015

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	64 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - I - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 変更届㊟-㉓、㉔ 変更届㊟-㉔ 変更届㊟-㉓、㉔	廃棄

67016

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	65 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - 工 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 変更届⑦-⑱、⑲、⑳、㉑ 変更届①-⑦、⑧	廃棄

67017

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	66 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - 工 - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 変更届㊦-25 変更届㊧-9 変更届㊨-5	廃棄

67018

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課		
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	67 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - 工 - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和2年度 優良申請(収運No.794、807、869、878、919 特収No.58 処分No.45)	廃棄
		令和3年度 優良申請(収運No.5、61、71、109、183、296、316 処分No.10)	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	68 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - オ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	【特殊枠】平成30年度 収運 No.597 令和 2年度 収運 No.519,722,787,810,832	廃棄
		【特殊枠】令和 3年度 収運 No.59,191,237,281	

67020

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021 年度
保存期間	10 年
保存期間満了年月日	2032 年 3 月 31 日

課所名	資源循環推進課
引継年月日	2022 年 10 月 13 日
廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	69 / 77
格納位置	G - 20 - オ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	令和3年度 優良申請 (収運No.25,26,385,532,548,589,596,627,691 特収No.24,25,30,44,45,51 )	廃棄
		令和3年度 優良申請 (処分No.26,42 特処No.1)	

67021

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	10年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	70 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - オ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	産業廃棄物処理施設 事前協議 4号キルン ○○○○○○	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	○○○○	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	産廃焼却施設 変更許可申請(処理能力変更) ○○○○○○	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	特別管理産業廃棄物処分業許可申請 ○○○○○○	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	○○○○○○ バイオマス発電	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	○○○○○○ 焼却施設 許可申請	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	○○○○○○ 焼却施設設置 事前協議	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	○○○○○○ セメント3号キルン 変更許可申請	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	事前協議②添付書類 ○○○○○○	廃棄

67022

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	10年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	71 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	廃油焼却施設 設置許可申請 ○○○○	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	○○○○○○ セメント4号キルン 変更許可申請	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	産廃焼却施設(バイオマスボイラー) 処理能力変更 ○○○○○○	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	産廃焼却施設(4号キルン) 処理能力変更 ○○○○○○	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	○○○○○○ 許可申請書 平成30年11月	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	○○○○○○ 産廃・一廃焼却施設設置許可申請(3,4号キルン、CFボイラ	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	○○○○○○○○ 汚泥焼却炉 事前協議書	廃棄
F 最終処分場・焼却施設	a 許可申請書	○○○○○ 平成29年2月15日 報告書	廃棄

67023

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	10年	引継年月日	2022年10月13日		
保存期間 満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 72 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - オ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
F 最終処分場・焼却施 a 許可申請書	事前協議書 ○○○○○○	炭化施設			廃棄
F 最終処分場・焼却施 a 許可申請書	許可申請書 ○○○○○○	汚泥、廃プラ焼却施設			廃棄
F 最終処分場・焼却施 a 許可申請書	許可申請書 ○○○○○○	廃油、その他廃棄物処理焼却施設			廃棄
F 最終処分場・焼却施 a 許可申請書	許可申請書 ○○○○○○	廃油等設置、廃プラ変更			廃棄

67024

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	73 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - オ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 個別案件	c その他	平成30年度～令和2年度 ばい煙発生施設等の検体採取及び濃度測定業務	廃棄
L 個別案件	c その他	平成31年度 マニフェスト報告	廃棄
L 個別案件	c その他	燃え殻の再生利用に関して	廃棄
L 個別案件	c その他	平成31年度 令和2年度 実績報告	廃棄
L 個別案件	c その他	令和2年度 DXN調査関係	廃棄
L 個別案件	c その他	平成31年度 多量排出関係	廃棄

67025

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	74 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - オ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 調査報告	b 照会・報告・回答	平成31年度～令和2年度 捜査関係事項照会	

67026

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	75 / 77
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - オ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	優良基準適合確認申請に係る許可証の書換 起案	廃棄

67027

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	番号	76 / 77		
		格納位置	G - 20 - 才 - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	欠格要件照会			
		平成28年 変更許可申請 特取運No.22			
	b 変更届	平成29年度～令和3年度 廃止届			
		令和3年度 変更届			

67028

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 77 / 77
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 20 - オ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E各種調査	a産廃実態調査	産業廃棄物不法投棄実態調査(H3~13)	廃棄
E各種調査	a産廃実態調査	不法投棄集計 No.2(H14~15)	廃棄
E各種調査	a産廃実態調査	不法投棄集計 No.3(H16~17)	廃棄
F関係団体	c産廃特措法の会	産業廃棄物不適正処理事案関係自治体連携会議(H20・21)	廃棄
F関係団体	c産廃特措法の会	産業廃棄物不適正処理事案関係自治体連携会議(H22~26)	廃棄
G事案関係	a個別事案	無料回収関係	廃棄
G事案関係	a個別事案	無料回収関係 資料	廃棄
G事案関係	a個別事案	無料回収関係 調査票	廃棄
G事案関係	a個別事案	無料回収関係 立入検査票	廃棄

67029

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 5 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 浄化槽	h 保守点検業	R3 浄化槽保守点検業者登録申請・変更届出①	廃棄
G 浄化槽	h 保守点検業	R3 浄化槽保守点検業者登録申請・変更届出②	廃棄

68729

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021 年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保存期間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 19 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H海岸漂着物	a地域環境保全対策費補助金	R3 海岸漂着物等地域対策事業	廃棄
H海岸漂着物	a地域環境保全対策費補助金	R3 海岸漂着物等地域対策事業(市町村補助金)	廃棄
H海岸漂着物	a地域環境保全対策費補助金	R3 海岸漂着物等地域対策事業(実績報告)	廃棄
R3R	a3R普及啓発事業	R3 3R推進キャンペーン	廃棄
R3R	b3R取組企業育成事業	R3 優良リサイクル事業所表彰	廃棄
R3R	e通知・照会	R3 にいがた環境フェスティバル	廃棄

68730

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 5 - ウ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q予算	a予算	R2 補正予算・専決	廃棄
Q予算	a予算	R3 当初予算	廃棄
Q予算	a予算	R3 当初予算要求	廃棄
Q予算	a予算	R3 当初予算見積書	廃棄
Q予算	b通知・照会	R2 普通会計決算審査	廃棄
Q予算	b通知・照会	R2 予算(照会等)	廃棄
Q予算	d要望	R2 (R3予算) 県への要望	廃棄

68731

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 5 - オ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A一般廃棄物	a一般廃棄物	R3 一般廃棄物	廃棄
A一般廃棄物	b各種会議	R3 各種会議	廃棄
A一般廃棄物	b各種会議	R3 壺都清	廃棄
S庶務	a庶務 庁内照会・通知	R3 大規模小売店舗 届出書	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
Mリサイクル	a家電リサイクル	R3 家電・小型家電リサイクル	廃棄
Mリサイクル	b容器包装リサイクル	R3 容器包装リサイクル	廃棄
Mリサイクル	b容器包装リサイクル	R2 容器包装リサイクル 実績報告	廃棄
I自動車リサイクル法	a申請・届出	R3自動車リサイクル法申請・届出	廃棄

68737





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E PCB	b PCB届出・台帳	R3 PCB保管状況等届出書(新発田環セ管内)	廃棄
E PCB	b PCB届出・台帳	R3 PCB保管状況等届出書(長岡環セ管内)	
E PCB	b PCB届出・台帳	R3 PCB保管状況等届出書(佐渡環セ管内)	
E PCB	b PCB届出・台帳	R3 PCB保管状況等届出書(新規・終了)	

68740

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E PCB	b PCB届出・台帳	R3 PCB保管状況等届出書(三条環セ管内)	廃棄
E PCB	b PCB届出・台帳	R3 PCB保管状況等届出書(南魚沼環セ管内)	
E PCB	b PCB届出・台帳	R3 PCB保管状況等届出書(上越環セ管内)	

68741

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	14 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - ウ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 調査・報告・照会	c 報告	R2 県外産業廃棄物処理実績報告書	廃棄
F 調査・報告・照会	c 報告	R3 県外産業廃棄物処理計画協議書	廃棄
F 調査・報告・照会	c 報告	R3 県外産業廃棄物処理計画変更協議書	廃棄

68742

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	15 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - E - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 団体指導	c 県内団体	H28 産業廃棄物広域処理対策推進協議会(上越/中越/下越)	廃棄
H 団体指導	c 県内団体	H29 産業廃棄物広域処理対策推進協議会(上越/中越/下越)	廃棄
I 広域最終処分場	a 上越地区	公共関与による産業廃棄物最終処分場整備事業	廃棄
		先進地視察(H30~R1)	
		高知県、岩手県、栃木県、茨城県、熊本県	

68743

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	16 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - I - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 個別案件	c その他	令和4年度 マニフェスト報告	廃棄

68744

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課	
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日	
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号 17 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - I - 4	

  

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 個別案件	c その他	令和4年度 マニフェスト報告	廃棄

68745

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	18 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - 才 - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 処理施設	c 許可申請等	施設欠格照会	廃棄
D 処理業	e欠格照会	欠格照会(届出等)	廃棄
D 処理業	e欠格照会	R3警察照会	廃棄
D 処理業	e欠格照会	R4警察照会	廃棄

68746

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	19 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - オ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.1~NO.22 (NO.2欠番)	廃棄

68747

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	① A	B	番号	20 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - オ - 4			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.23～NO.45			廃棄	

68748

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課	
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日	
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号 21 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - オ - 5	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.47～NO.66(NO.46欠番)		廃棄

68749

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A      B	番号	22 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - オ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.67~NO.85(NO.68欠番)	廃棄

68750



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	24 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.109~NO.130(NO.123,128欠番)	廃棄

68752



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	26 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - キ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.155~NO.175	廃棄

68754

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	27 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - キ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.177~NO.199(NO.176,180欠番)	廃棄

68755

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A B 番号 28 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - ア - 2

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.200~NO.220(NO.207,217欠番)	廃棄

68756

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	29 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.221~NO.240(NO.229欠番)	廃棄

68757

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 30 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - イ - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.241~NO.260			廃棄

68758

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	資源循環推進課			
保存期間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日			
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	31 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - イ - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.261～NO.283				廃棄

68759

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	32 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - イ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.284~NO.305(NO.293欠番)	廃棄

68760

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	33 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - イ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.306~NO.323	廃棄

68761

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	34 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.324~NO.345(NO.329欠番)	廃棄

68762

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	35 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.346～NO.363(NO.356欠番)	廃棄

68763

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	36 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - ウ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.364~NO.380(NO.374,378欠番)	廃棄

68764





第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	39 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - 工 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.421～NO.440(NO.427,430、431欠番)	廃棄

68767

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保存期間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	40 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - E - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.441~NO.460(NO.455欠番)	廃棄

68768

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	41 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - I - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.461～NO.482(NO.462欠番)	廃棄

68769

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	42 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - オ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.483~NO.505(NO.499欠番)	廃棄

68770



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	44 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - オ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.527～NO.550	廃棄

68772



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	46 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - オ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.576~NO.600	廃棄

68774





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	49 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - カ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.646~NO.671	廃棄

68777

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	50 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.672~NO.695	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	51 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.696～NO.719	廃棄

68779

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	52 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.720~NO.740	廃棄

68780

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	53 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - カ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.741~NO.761 (NO.742,750欠番)			廃棄

68781



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	55 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - キ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運 NO.791~NO.809(NO.791,792,806欠番)	廃棄

68783

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間 満了年月日	2033年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	56 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - キ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運認定 NO.27~NO.48	廃棄
J 許可申請	a 許可申請	R2収運NO.665	
J 許可申請	a 許可申請	R3収運NO.133	

68784

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間 満了年月日	2033年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	57 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運認定 NO.13～NO.26	廃棄
J 許可申請	a 許可申請	R3 収運 NO.379	廃棄

68785

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2033年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	58 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - キ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 収運認定 NO.1~NO.12	廃棄

68786

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	59 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 特収運 NO.1~NO.32	廃棄
		NO.6,17,18,19,22,24は収運に同封	
		NO.14は特収運認定に同封	

68787

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	60 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - E - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	a 許可申請	R4 特収運 NO.33～NO.50	廃棄
		NO.34,39,40,49は収運に同封	
		NO.43,46は特収運認定に同封	

68788



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	62 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - I - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	b 変更届	R4 処理業変更届出 ア-①,②	廃棄

68790

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	資源循環推進課	
保存期間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日	
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	63 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - オ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	b 変更届	R4 処理業変更届出 ア-③,④	廃棄



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	65 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - カ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	b 変更届	R4 処理業変更届出 エ-③,④	廃棄

68793



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	67 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - カ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	b 変更届	R4 処理業変更届出 ア-⑥ イ-②,③	廃棄

68795

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	68 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - キ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	b 変更届	R4 処理業変更届出 ア-⑦ イ-④	廃棄

68796

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	69 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - キ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 許可申請	b 変更届	R4 処理業変更届出 ウ-③	廃棄

68797

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	70 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 許可申請	b 変更届	R4 処理業変更届出 イ-⑤ ウ-④	廃棄

68798

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	71 / 76
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 個別案件	c その他	令和4年度 マニフェスト報告	廃棄

68799

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	72 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - ア - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 一般廃棄物	b 各種会議	H30～R2 環境審議会	

68800

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	75 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Mリサイクル	a家電リサイクル	R2 家電・小型家電リサイクル	廃棄
Mリサイクル	b容器包装リサイクル	R2 容器包装リサイクル	廃棄
Mリサイクル	b容器包装リサイクル	R1 容器包装リサイクル 実績報告	廃棄
N交付金	b交付金	R2 交付金 交付申請	廃棄
N交付金	b交付金	R2 交付金 通知・照会	廃棄
N交付金	b交付金	R2 交付金 完了実績	廃棄
R3R	b3R取組企業育成事業	R2 優良リサイクル事業所表彰	廃棄
R3R	e通知・照会	R2 にいがた環境フェスティバル	廃棄

68803

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月22日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	76 / 76
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A不法投棄対策室業務	a不法投棄実態調査	H29年度 一般廃棄物不法投棄等実態調査(H28年度実績)	
A不法投棄対策室業務	f会議・研修(県外)	H29 産廃スクラム	
B未然防止事業	a県民ウイークにいがた	H29年度 不法投棄ストップ! 県民ウイークにいがた	
B未然防止事業	bスカイパトロール	H29年度 3機関連携スカイパトロール	
B未然防止事業	c排出者講習	ゼロ推進(H29)	
B未然防止事業	c排出者講習	産業廃棄物排出事業者等適正処理意識向上事業 CPDS関連 H28~30	
C早期発見・早期対応事業	b特別監視員活動	特監車購入関係	
C早期発見・早期対応事業	aホットライン運営	H29年度 不法投棄情報BOX	
C早期発見・早期対応事業	g県民ネットワーク	H29年度 不法投棄監視県民ネットワーク会議	
C早期発見・早期対応事業	f監視カメラ	監視カメラ盗難保険 H21~29ウスタオリジナル関連 H21~24	
D原状回復推進事業	地区協議会運営	H29年度 地区廃棄物不法処理防止連絡協議会	
E事案関係	a新発田環境センター	事案対応(H17 佐渡 ○○○○○○、新発田 ○○○○○○)	
E事案関係	d南魚沼環境センター	H8.6 ○○○(○○○○)	
E事案関係	f佐渡環境センター	H17 佐渡HC管内事案(○○○○○、○○○○○○)	

68804

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	1 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - ウ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A一般廃棄物	a一般廃棄物	R5 環境影響評価	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - オ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S庶務	a庶務	R4 庶務 照会・通知等	廃棄

1244

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	㊦ B	番号	4 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - キ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S庶務	a庶務	R4 資源循環推進事業費	廃棄
		R4 当初予算	廃棄
		R4 当初予算 見積書等	廃棄



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	6 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E PCB	a PCB 届出・台帳	PCB保管状況等届出	廃棄

1677

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B 番号 7 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - ウ - 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 処理施設	e 最終処分場	特定産業廃棄物最終処分場状況等報告書(令和4年度)	廃棄

1678

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	㊦	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - ウ - 6		
			8	/	54

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 処分 旧管理簿NO.1～NO.30	廃棄
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 旧管理簿NO.361	廃棄
D 処理業	b 許可申請	R5 特処 旧管理簿NO.1(三島谷)	廃棄

1558

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - オ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5処分 旧管理簿NO.30～45 新管理簿1-1 1-4 4-8 4-11 5-6 5-12	廃棄
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 旧管理簿NO.	廃棄
D 処理業	b 許可申請	R5 特処 旧管理簿No.2(日昇),No.3(中越環境)	廃棄
D 処理業	c変更届	R5 処分	廃棄

1559

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 管理票	a 管理票	管理票交付等状況報告書(R5)	廃棄



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	12 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.111～NO.204(新管理簿分)	廃棄

978



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	14 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - イ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 特管収運 NO.41～NO.90 (NO.70は優良、NO.45は処分業と同処理)	廃棄



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	16 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.288~NO.315 (NO.294.295欠番)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	2029年3月31日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	17/54
変更後の保存期間満了年月日	年月日	格納位置	J - 8 - E - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.536~NO.580 (NO.548.551.554欠番)	廃棄



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	19 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - オ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.581～NO.620	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	2029年3月31日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 20 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 8 - キ - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 特管収運 NO.5~NO.63			廃棄
D 処理業	b 許可申請	R5 特管収運 NO.91~NO.109			廃棄
D 処理業	b 許可申請	R5 特管収運 NO.12.54.56.63.78			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年 3 月 31 日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	21 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.477~NO.524（新管理簿分）	廃棄

987

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	22 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.131～NO.180 (NO.143,180欠番、NO.142優良)	廃棄

990

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課	
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日	
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号 23 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - ウ - 1	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.491～NO.535	廃棄	

992

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B 番号 24 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - ウ - 2

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.741～NO.792	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023 年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保存期間満了年月日	2029 年 3 月 31 日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	25 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.446~NO.490(NO.477とNO.517はセット)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2034 年 3月31日	廃棄年月日	2034 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	26 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - E - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運認定 NO.28~	廃棄

995

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	27 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - オ - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置		
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.361～NO.400	廃棄		

996

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	28 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - 才 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.661~NO.700	廃棄

997

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課	
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日	
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号 29 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - オ - 2	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.4~NO.110（新管理簿）		廃棄

998

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	2029年3月31日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	30 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年月日	格納位置	J - 9 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.401～NO.445	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	31 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 9 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R4 収運 NO.405.790	廃棄
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.1~NO.20	廃棄

1000



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	㊦	B	番号	33 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - ア - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置			
D 処理業	b 許可申請	R5 特管収運 NO.1~NO.40	廃棄			

1002

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	10年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間満了年月日	2034年3月31日	廃棄年月日	2034年3月31日

変更後の保存期間	年	保存箱	㊆	B	番号	34 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - ア - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運認定 NO.1~NO.27 (NO.15欠番)	廃棄

1004

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	35 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.701~NO.740	廃棄

1005

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	36 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	c 変更届	R5 変更届出 イ-⑧、ウ-①、エ-①②	廃棄

1007

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	37 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.326~NO.398(新管理簿分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	38 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.400~NO.465（新管理簿分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課	
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日	
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	2029年3月31日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号 39/54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - ウ - 1	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.111~NO.130		廃棄
D 処理業	b 許可申請	R4 収運 NO.806(タガミエコ分)		廃棄

1015

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	40 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.91~NO.110	廃棄

1017

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	41 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - 工 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.316~NO.339	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	2029年3月31日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	42 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - E - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.71~NO.90 (NO.72欠番、NO.70.87優良認定)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	43 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - 工 - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.41~NO.69 (NO.45欠番、NO.52優良認定)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023 年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保存期間満了年月日	2029 年 3 月 31 日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	44 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - 才 - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	c 変更届	R5 変更届出 イ-①～⑦	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	2029年3月31日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	45 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - オ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	c 変更届	R5 変更届出 ア(併用)①~⑦	廃棄

1033

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	2029年3月31日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	46 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年月日	格納位置	J - 10 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.621~NO.640	廃棄

1036

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	47 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.641~NO.660	廃棄

1039

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	2029年3月31日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	48 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - カ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.271~NO.287	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	49 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 10 - キ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	c 変更届	R5 変更届出 ウ-②③、エ-③	廃棄

1043

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	2029 年 3 月 31 日
変更後の保存期間	年	保存箱	㊥ B 番号 50 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 11 - ア - 4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R5 収運 NO.340~NO.360	廃棄

1046

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	30年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間満了年月日	2054年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	51 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	A - 1 - ケ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 処理施設	c 許可申請等	事前協議書(設置許可)_日本海水化工 最終処分場	廃棄
C 処理施設	c 許可申請等	産業廃棄物処理施設設置許可申請_日本海水化工 最終処分場	廃棄
C 処理施設	c 許可申請等	事前協議書(変更許可)_日本海水化工 最終処分場	廃棄
C 処理施設	c 許可申請等	産業廃棄物処理施設設置変更許可申請_日本海水化工 最終処分場	廃棄
C 処理施設	c 許可申請等	産業廃棄物最終処分場廃止確認申請_日本海水化工 最終処分場	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	30年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間満了年月日	2054年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	52 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	A - 1 - ケ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 処理施設	c 許可申請等	産業廃棄物処理施設設置許可申請(明星セメント、日本曹達)	廃棄
C 処理施設	a 処理施設全般	建築基準法第51条ただし書きの規定による許可申請書(セキヤ)	廃棄

1565

## 第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課	
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月19日	
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号 53 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 11 - ア - 6	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置	
G浄化槽	h保守点検業	R4 浄化槽保守点検業者 申請・届出	廃棄	

764

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	30年	引継年月日	2024年12月19日
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	54 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	A - 1 - コ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H16年度市町村併任職員関係書類	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H17年度市町村併任職員関係書類	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H18年度市町村立入検査員	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H19年度市町村立入検査員	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H20年度市町村立入検査員	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H21年度市町村立入検査員	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H22年度市町村立入検査員	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H23年度市町村併任職員	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H24年度市町村併任職員	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H25年度市町村併任職員	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H26年度市町村併任職員	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H27年度市町村併任職員	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H28年度市町村併任職員	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H29年度市町村併任職員	廃棄
C早期発見・早期対応事業	d市町村併任職員	H30年度市町村併任職員	廃棄

1704

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2024 年度	課 所 名	資源循環推進課	
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日	
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号 1 / 56
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 5 - ウ - 6	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
Mリサイクル	b容器包装リサイクル	容器包装リサイクル 実績報告		廃棄
S庶務	a庶務 庁内照会・通知	R6庶務		廃棄

9412

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	10年	引継年月日	2025年11月26日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 2 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 5 - I - 1
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G浄化槽	d指定検査機関	H30指定検査機関指定申請書(H31～R3)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月26日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 5 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 一般廃棄物	a 一般廃棄物	01 一廃関係	廃棄
S 庶務	a 庶務 庁内照会・通知等	06 産業労働部	廃棄

8497

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月26日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 5 - キ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
R3R	e 通知・照会等	R3 3R全般	廃棄

9529

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 56
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - ア - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 自動車リサイクル法	a 申請・届出	R4自動車リサイクル法申請・届出 NO.85~1148	廃棄

9411

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	資源循環推進課	
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日	
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号 6 / 56
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - ア - 3	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
I 自動車リサイクル法	a 申請・届出	R4自動車リサイクル法申請・届出 NO.1149～1795		廃棄

9413

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 56
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - ア - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
N交付金	c交付申請	R3 交付金 交付申請	廃棄
N交付金	d完了実績	R3 交付金 完了実績	廃棄

9428

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	資源循環推進課
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月26日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	① A B 番号 8 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - ア - 6
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Mリサイクル	b容器包装リサイクル	R3 容器包装リサイクル実績報告	廃棄
N交付金	b交付金	R4 交付金 交付申請	廃棄
N交付金	b交付金	R4 交付金 要望額調査	廃棄
N交付金	b交付金	R4 交付金 実績報告	廃棄
R3R	e 通知・照会等	R4 3R全般	廃棄

9429

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	資源循環推進課			
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月26日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - イ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G浄化槽	h保守点検業	R5浄化槽保守点検業者登録申請・届出	廃棄
Mリサイクル	b容器包装リサイクル	R4容器包装リサイクル 実績報告	廃棄
S庶務	a庶務 庁内照会・通知等	R5庶務	廃棄
R3R	e 通知・照会等	R5 3R全般	廃棄



第12号様式（第50条関係）

### 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	11 / 56
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E PCB	a PCB 届出・台帳	PCB保管状況等届出	廃棄
E PCB	a PCB 届出・台帳	PCB保管終了届出	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月26日		
保存期間 満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - ウ - 2		
			12 / 56		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 処理業	b 許可申請	R5受付 処分業 NO.10、12、15、20、22、24、25、29	廃棄
D 処理業	b 許可申請	R5受付 収運業 NO.85、87、408、524、508	廃棄
D 処理業	b 許可申請	R5受付 特管収運業 NO.7、8	廃棄
D 処理業	b 許可申請	R5受付 特管処分業 NO.1	廃棄
D 処理業	b 許可申請	R6受付 処分業 NO.4,11,15,26,27,31,33,34,35,38,39,40,43,45,50,	廃棄
		57,64,65,67,70,72,75,76,81,88,	廃棄
D 処理業	b 許可申請	R6受付 収運業 No.158,292,399,440,756,757,876,	廃棄
		収集(優良)13,1080,1246	廃棄

9433

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月26日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - ウ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	処分No.92,99,102,104,106,107,108,112,115,116,119,121,123,125,	廃棄
		126,127,131,132,133,144,147,148,150,155,159,161,162,163	廃棄
D 処理業	b 許可申請	特管処分No.8	廃棄
D 処理業	b 許可申請	収集158,292,399,440,756,757,876,収集(優良)13,1080,1246,1416,1731,1798	廃棄
		2047,2201,2262,2318,2749,2927,3104,3105,3247	廃棄
D 処理業	b 許可申請	特管収集453	廃棄

9444

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2024 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 14 / 56
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - E - 1

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	c 変更届	R6 処分業 変更届出(書換等)	廃棄
D 処理業	c 変更届	R6 収集運搬業(積保あり) 変更届出(書換等)	廃棄
C 処理施設	e 最終処分場	維持管理積立金算定・通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2024 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	15 / 56
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - E - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 調査・報告・照会	a 調査	令和6年度 新潟県産業廃棄物実態調査 調査票原本	廃棄

9452

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 16 / 56
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - E - 6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	e 欠格照会	欠格照会(当年度)	廃棄









第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月26日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	21 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 6 - キ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R6 収運 NO.251~389	廃棄





第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024年度	課所名	資源循環推進課			
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月26日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	24 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - ア - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R6 収運 NO.701~839	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024年度	課所名	資源循環推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月26日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	27 / 56
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - イ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R6 収運 NO.1202~1430	廃棄















文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2024 年度	課 所 名	資源循環推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	35 / 56
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 7 - キ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 処理業	b 許可申請	R6 収運 NO.2540~2730	廃棄









































