

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	平成16年度
保 存 年 限	長 期
廃棄予定年月日	

課 所 名	佐渡トキ保護センター
引継年月日	2006年6月30日
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番 号	1 / 1	格納位置	倉庫書棚
-----	-----	-----	-------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
トキ飼育日誌	
トキ類の飼育日誌	
育すう日誌	
ふ卵日誌	
個体管理	
トキの餌対策	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	佐渡トキ保護センター		
保存期間	30年	引継年月日	2021年 9月 3日		
保存期間 満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫書棚		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
トキ繁殖	aトキ保護増殖事業	トキ飼育日誌			廃棄
トキ繁殖	aトキ保護増殖事業	トキ育すう日誌			廃棄
トキ繁殖	aトキ保護増殖事業	トキふ卵日誌			廃棄
トキ繁殖	aトキ保護増殖事業	トキ繁殖記録			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	佐渡トキ保護センター
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月25日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 2
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	率先行動計画	廃棄
A庶務	a庶務	グリーン購入	廃棄
A庶務	a庶務	トキ保護増殖事業	廃棄
A庶務	d文書管理	ファイル基準表	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書・昇格昇級等発令通知書	廃棄
B人事	d非常勤職員	会計年度任用職員	廃棄
B人事	d非常勤職員	社会保険・労働保険	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康診断	廃棄
G財務	b予算	歳出予算再配当書	廃棄
G財務	c収入	調定決議書	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書	廃棄
G財務	d支出	予算額差引表	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書	廃棄
G財務	d支出	相手方登録リスト	廃棄
G財務	d支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	d支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	e監査・検査	会計実地検査	廃棄
G財務	f車両	公用車使用簿	廃棄
G財務	g物品	不用決定	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎警備	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	登退庁簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	佐渡トキ保護センター		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年10月21日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 1 / 2
変更後の保存期間満了年月日		年月日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	率先行動計画	廃棄
A庶務	a庶務	グリーン購入	廃棄
A庶務	a庶務	トキ保護増殖事業	廃棄
A庶務	d文書管理	ファイル基準表	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書・昇格昇級等発令通知書	廃棄
B人事	d非常勤職員	会計年度任用職員	廃棄
B人事	d非常勤職員	社会保険・労働保険	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康診断	廃棄
G財務	b予算	歳出予算再配当書	廃棄
G財務	c収入	調定決議書	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書	廃棄
G財務	d支出	予算額差引表	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書	廃棄
G財務	d支出	相手方登録リスト	廃棄
G財務	d支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	d支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	e監査・検査	会計実地検査	廃棄
G財務	f車両	公用車使用簿	廃棄
G財務	g物品	不要決定	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎警備	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	登退庁簿	廃棄
Iトキ繁殖	aトキ保護増殖事業	血液検査成績	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	佐渡トキ保護センター		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 10 月 21 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 1 / 2
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	率先行動計画	廃棄
A庶務	a庶務	グリーン購入	廃棄
A庶務	a庶務	トキ保護増殖事業	廃棄
A庶務	d文書管理	ファイル基準表	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書・昇格昇級等発令通知書	廃棄
B人事	d非常勤職員	会計年度任用職員	廃棄
B人事	d非常勤職員	社会保険・労働保険	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康診断	廃棄
G財務	b予算	歳出予算再配当書	廃棄
G財務	c収入	調定決議書	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書	廃棄
G財務	d支出	予算額差引表	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書	廃棄
G財務	d支出	相手方登録リスト	廃棄
G財務	d支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	d支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	e監査・検査	会計実地検査	廃棄
G財務	f車両	公用車使用簿	廃棄
G財務	g物品	不要決定	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎警備	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	登退庁簿	廃棄
Iトキ繁殖	aトキ保護増殖事業	血液検査成績	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	佐渡トキ保護センター			
保 存 期 間	30	年	引継年月日	2024 年 10 月 21 日			
保 存 期 間 満了年月日	2053	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 2
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置		
トキ繁殖	トキ保護増殖事業	トキふ卵日誌			廃棄		
トキ繁殖	トキ保護増殖事業	トキ繁殖記録			廃棄		
トキ繁殖	トキ保護増殖事業	トキ滅失届			廃棄		
トキ繁殖	トキ保護増殖事業	個体管理カード			廃棄		
トキ繁殖	トキ保護増殖事業	トキ輸出入関係			廃棄		
トキ繁殖	トキ保護増殖事業	トキ飼育日誌			廃棄		
トキ繁殖	トキ保護増殖事業	トキ育すう日誌			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	佐渡トキ保護センター
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月17日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 2
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	率先行動計画	廃棄
A庶務	a庶務	グリーン購入	廃棄
A庶務	a庶務	トキ保護増殖事業	廃棄
A庶務	d文書管理	ファイル基準表	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書・昇格昇級等発令通知書	廃棄
B人事	d非常勤職員	会計年度任用職員	廃棄
B人事	d非常勤職員	社会保険・労働保険	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康診断	廃棄
G財務	b予算	歳出予算再配当書	廃棄
G財務	c収入	調定決議書	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書	廃棄
G財務	d支出	予算額差引表	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書	廃棄
G財務	d支出	相手方登録リスト	廃棄
G財務	d支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	d支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	e監査・検査	会計実地検査	廃棄
G財務	f車両	公用車使用簿	廃棄
G財務	g物品	不用決定	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎警備	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	登退庁簿	廃棄

