

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
54	第1種	年 月 日

引継年月日	60. 31 29日
-------	------------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

種別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(冊)号 番 大	格納位置	備 考
保育所認可台帳	1000		
		--	
		A-3-32	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	民生部婦人青少年課
----	-----------

- 注
- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
 - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

継続 (1999年 11月30日)

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
58	第1種	年 月 日

引継年月日	1999. 3. 29
-------	-------------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

種別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
保育所認可台帳	1731	--	
		A-1-7-2	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	民生部婦人青少年課
----	-----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

4-7-2

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
58	第/種	年 月 日

引継年月日	98. 3. 29
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備 考
保育所認可台帳	11002	--	
		--	
		A-1-32	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課 名	民生部婦人青少年課
-----	-----------

- 注
- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
 - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

子ども家庭課
児童家庭課 現

完結年度		課所名	婦人青少年課
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()	引継ぎ年月日	63年5月3日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
昭和36年度 青少年保護育成条例改正 に關する議		A-2-7-5	公
昭和42年度 "	管理委任(公開)		公開
昭和42年2月懇談会改正 青少年保護育成条例 提案			公開
昭和51年度 条例改正関係 提案綴			
昭和52年度 条例改正 懇談会綴	継続 (1999年11月30日)		
昭和51年度 条例改正 聴取記録			
昭和48年度 青少年保護育成審議会			
昭和51年度 条例改正作業記録			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

4-7-5 (4~6)

文書保存(引継ぎ) ^{子ども家庭課} ^{継続(1999年11月30日)} ^{児童家庭課} ^{現用}

完結年度	
保存年限	1 3 5 10 (<u>永</u>)
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	婦人青少年課
引継ぎ年月日	6 年 5 月 3 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
審議会委員委嘱	継続	A-2-7-	現用
指定がん具	(1999年11月30日)		現用
56・57 認可児童遊園	継続(1999年11月30日)		
立入調査証発行台帳 P46~S49~			
広告物指定台帳 P49~			
映画指定台帳 P39~	継続(1999年11月30日)		
" P47~			
映画推奨台帳 P38~			現用
俗悪広告 P44~			
県報 P52~			

目5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課
児童家庭課

完結年度	1968年
保存年限	1. 3. 5. 10. ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	青少年福祉課
引継年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
543 いじみの学園・さざなみ 学園整備費実績 報告書		A-1-E-5 氏	306

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すると。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

継続 (1999年11月30日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

児童も家庭課
児童家庭課

完結年度	1985
保存年限	1. 3. 5. 10. ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	婦人青少年課
引継ぎ年月日	89年 6 月 19日
廃棄年月日	年 月 日

42

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備 考
昭和59. 60年度	1		
保育所等	49		
施設変更承認			
A-9-3-1			

B5 当

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別案とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課
児童家庭課

完結年度	1993
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>5</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	女性児童課
引継年月日	1994年 9月 28日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
創立40周年記念関係綴			
創立40周年記念関係綴			
閉院関係綴			
創立40周年記念誌			
閉院記念誌(38年分)			
保育専門学院沿革史			
保育の果樹への吸収統合の経過			
定員減関係綴			
見直し経過綴			
監査関係綴			
後援会付録綴			

~~丁-30-P-6~~

A-3-E-3

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 注2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 注3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 注4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 注5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

子ども家庭課
児童家庭課

完結年度	1998
保存年限	1. 3. 5. 10. 永 ()
廃棄予定年月日	98年3月31日

課所名	女性児童課
引継ぎ年月日	98年6月25日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
条例改正資料			延長(永)
在県外国青年との交流事業(H.2年度)		H-17-1-4	
各県条例改正(H.2年度)			延長(永)
各県市自主規制通知等			延長(永)
明るい仲間づくり連絡協議会(H.2年度)			短期
アアシ21事前協議			短期
活力にいがた青年の輪推進事業(H.2年度)			?
第7回日中青少年学生交流大会			?
青少年健全育成推進モデル事業(59~62年度)			?
青少年健全育成推進モデル事業(63, 元年度)			?

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。 4-7-1

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1998
保存年限	30
廃棄予定年月日	2029年4月1日

課所名	福祉保健部 児童家庭課 子ども家庭課
引継年月日	2001年6月14日
廃棄年月日	

保存箱	B	番号	54/54	格納位置	A-6-T-6
-----	---	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
審議会委員の任免 S57~61	
審議会委員の任免 S63	
審議会委員の任免 H元~2	
審議会委員の任免 H3	
審議会委員の任免 H5	
審議会委員の任免 H6	
審議会委員の任免 H7	
審議会委員の任免 H8	
審議会委員の任免 H9	
審議会委員の任免 H10	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1995年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2026年4月1日

課所名	福祉保健部児童家庭課子ども家庭課
引継年月日	2002年8月23日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	40/41	格納位置	G6-キ-3
-----	-------	----	-------	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成7年度 児童扶養手当支払	

4-7-49
(35~48)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1996年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2027年4月1日

課所名	福祉保健部児童家庭課 子ども家庭課
引継年月日	2002年8月23日
廃棄年月日	

保存箱	A B	番号	41/41	格納位置	C-6-F-3
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成8年度 児童扶養手当支払	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2000年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月1日

課 所 名	福祉保健部児童家庭課 子ども家庭課
引継年月日	2004年7月15日
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番 号	15 / 40	格納位置	A-3-カ-3
-----	-----	-----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成12年 児童扶養手当支払	

4-7-53
(51,52)

母子福祉係

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1997年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2028年4月1日

課 所 名	福祉保健部児童家庭課 子ども家庭課
引継年月日	2003年7月22日
廃棄年月日	

保存箱	A B	番号	40/42	格納位置	A-3-74
-----	-----	----	-------	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成9年 児童扶養手当支払②	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1998年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2029年4月1日

課所名	福祉保健部児童家庭課子ども家庭課
引継年月日	2003年7月22日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	41/42
-----	-------	----	-------

格納位置	A-3-7-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成10年, 児童扶養手当支払	

4-7-1158

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1999年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2030年4月1日

課所名	福祉保健部児童家庭課 子ども家庭課
引継年月日	2003年7月22日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	42 / 42
-----	-------	----	---------

格納位置	A-3-7-3
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成11年 児童扶養手当支払	

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2005 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2036 年 4 月 1 日

課所名	福祉保健部児童家庭課		
引継年月日	2007 年	9 月	13 日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	① B	番号	35/45	格納位置	A-2-1-6
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
しらゆり荘整備関係	
・浴室拡張	
・車庫、融雪	
・浄化槽	
・屋上手すり、カーペット	
・環境整備	
・修繕計画	
・使用料	
・消費税	

4-7-67
(60~66)

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2005 年度	課所名	福祉保健部児童家庭課		
保存年限	30 年	引継年月日	2007 年	9 月	13 日
廃棄予定年月日	2036 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年	月	日

保存箱	① B	番号	36/45	格納位置	A-2-7-4
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
しらゆり荘景観美化事業竣工書類	
しらゆり荘工事関係	
・見積書	
・機械警備見積書	
・下水道接続見積書	
・求積表	

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2005 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2036 年 4 月 1 日

課所名	福祉保健部児童家庭課		
引継年月日	2007 年	9 月	13 日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	Ⓐ B	番号	37/45	格納位置	A-1-3-3
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
しらゆり荘規程集	しらゆり荘パンフレット
休養ホームの職員について	防水保証書
しらゆり荘検討会	建物の保全に関する説明書
運営基本方針等	実態調査
福祉のまちづくり しらゆり荘整備	他県母子休養ホーム
経営診断	利用実績
公の施設の管理委託国保監査	公衆浴場無料入浴
社会福祉施設等調査表	
行政施設監査	
行政監査	
収支予算決算	
予算資料	
その他の施設	
照会・回答	
見積書	
管理経営に関する調査	
施設調査	

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2005 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2036 年 4 月 1 日

課所名	福祉保健部児童家庭課		
引継年月日	2007 年	9 月	13 日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	Ⓐ B	番号	42/45	格納位置	A-2-3-5
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H17 処分関係	
土地測量業務委託	
土地建物鑑定委託	
登記	

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2006年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2037年4月1日

課所名	福祉保健部児童家庭課		
引継年月日	2008年	11月	28日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	Ⓐ B	番号	29 / 39	格納位置	C-13-7-4
-----	-----	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
使用料の調	使用量等
修繕計画	しらゆり荘協議
条例改正	
財産関係	
会計検査(出納局)	
しらゆり荘経営改善	
修理関係	
修繕要望(H10)	
修繕要望(H11)	
修繕要望(H12)	
修繕要望(H13)	
修繕要望(H14)	
下水道事業事業者負担金	
条例・規則廃止	
委託契約書	
敷地測量委託	
しらゆり荘調定	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2004年度	子ども家庭課	課所名	児童家庭課
保存期限	30年	引継年月日	2009年11月27日	
廃棄予定年月日	2035年4月1日	廃棄年月日	年 月 日	

保存箱	A	番号	13 / 36	格納位置	A-4-1-6
-----	---	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成15年度保育所運営費要綱改正	
平成16年度保育所運営費要綱改正	
平成17年度保育所運営費要綱改正	
平成18年度保育所運営費要綱改正	
平成15年度所要額調	
平成16年度所要額調	
平成17年保育士試験 卒業証明等	

4-7-09
(72~78)

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2007年度	課所名	児童家庭課
保存期限	30年	引継年月日	2009年11月27日
廃棄予定年月日	2038年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	17 / 36	格納位置	A-4-1-6
-----	-------	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
児童遊園設置届出 (s35~s58)	
// (s58~s62)	
// (s63~h3)	
// (h4 ~)	
児童館設置認可 (s38~s61)	
// (s62 ~)	
児童館休止届 (h4 ~)	
児童館廃止届 (s57~h6)	

2016.4.1 担当 (業務の整理と関係)

17
18
19

第24号様式 (第5.1号関係)

2030

No. _____

文書保存 (引継ぎ) 台帳

子ども家庭課
少子化対策課

完結年度	2009年度 11月
保存年限	15 10 5年 ⁺⁴ +5
廃棄予定年月日	2015年4月1日

課所名	福祉保健部児童家庭課 少子化対策・保育係
引継年月日	2010年12月15日
廃棄年月日	

17 18 19 ~~2020~~ 2030

保存箱	(A) B	番号	6/26
-----	-------	----	------

格納位置	H-11-オ-6
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H16 中越地震協議書 1/4	
H16 中越地震協議書 2/4	
H16 中越地震協議書 3/4	
H16 中越地震協議書 4/4	
H17 次世代育成支援対策施設整備 交付金協議書 1/2	
H17 次世代育成支援対策施設整備 交付金協議書 2/2	
	32192

第24号様式 (第51号関係)

2015.4.1 2020年度 (事務番号 a704)
 2016
 2017
 2018
 2019
 2020 2030

文書保存 (引継ぎ) 台帳

子ども家庭課
 少子化対策課

完結年度	2008年度	課所名	福祉保健部児童家庭課 少子化対策・保育係
保存年限	16 12 5年 14 15 16 17 18 19 20 21	引継年月日	2009年11月27日
廃業予定年月日	2014年4月1日	廃業年月日	

2018 2019 2020 2025 2030

保存箱	Ⓐ B	番号	8 / 36	格納位置	H-19-7-2
-----	-----	----	--------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H17 概算払い関係 2015.4.1 廃棄	平成18年度議会関係資料 2015.4.1 廃棄
中越沖地震協議書	平成19年度当初予算関係 //
中越沖地震 (査定)	平成18年度補正予算関係 //
17 交付申請書 竹沢保育園 長岡市 新潟県	
17 交付申請書 種芋原保育園 長岡市 新潟県	
平成17年度災害復旧費協議書・実地調査報告書	
2-24 冬季風浪被害	2019.4.1 廃棄済
20 (19 繰越分) 精算交付申請書 枇杷島保育園 柏崎市 新潟県	
20 (19 繰越分) 精算交付申請書 半田保育園 柏崎市 新潟県	
20 (19 繰越分) 精算交付申請書 明照保育園 (福) 明照園 新潟県	

28175

4-7-95

2013.4.1 延長 (業務の延長と3訂正)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

2016.9.1 延長 (事務の延長と訂正)

完結年度	2006年度	課所名	児童家庭課 少子化対策課
保存年限	18年 + 7ヶ月	引継年月日	2006年7月19日
廃棄予定年月日	2024年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	14 / 37	格納位置	H-23-4-3
-----	-------	----	---------	------	----------

(施設整備関係)

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
16 精算書 四十日保育園 (南魚沼市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 あきば荘 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 荒沢保育所 (下田村) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 慈光保育園 (八千代会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 来迎寺保育園 (越路町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 いずみ保育園 (水月会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 こしじ保育園 (越路町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 山本愛泉保育園 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 岩塚保育園 (越路町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 十日町幼児園 (おりいぶ会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 白山保育園 (越路町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 精算書 北越保育園 (北越福祉会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 南部保育所 (三島町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 太陽ゆうゆう保育園 (悠々会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 本山保育所 (寺泊町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 深沢保育園 (清泉会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 東川口保育園 (川口町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 新保保育園 (瑞穂会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 西川口保育園 (川口町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 岡南保育園 (瀧谷福祉会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 上野保育園 (川西町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 蔵王保育園 (王神福祉会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 橋保育園 (川西町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 東部第二保育園 (東光会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 仙田保育園 (川西町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 関原保育園 (和合会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 宮本児童館 (長岡市) 県費 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 前川保育園 (心耕会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 六日市児童館 (長岡市) 県費 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 白樺保育園 (へき地/長岡市) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 川崎中央児童館 (長岡市) 県費 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 聖母愛児園 (新潟カリタス会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 大積児童館 (長岡市) 県費 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 出雲崎保育園 (浄勝会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 子育て支援センター (川口町) 県費 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 清心保育園 (清心保育園) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 白梅保育園 (十日町市) 県費 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 小出保育園 (慈生会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 新座保育園 (十日町市) 県費 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 すみれ保育園 (すみれ福祉会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 東山保育園 (小千谷市) 県費 中越地震に係る災害復旧費	

21599

少子化対策・保育係

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2006年度	課所名	児童家庭課
保存年限	19年	引継年月日	2006年7月19日
廃棄予定年月日	2025年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	15/37	格納位置	H-23-E-1
-----	-------	----	-------	------	----------

(施設整備関係)

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
16 実績報告書 小木保育園 (佐渡市) 国費	16 実績報告書 大積児童館 (長岡市) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 実績報告書 弥彦保育園 (弥彦村) 国費	16 実績報告書 川崎中央児童館 (長岡市) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 小木保育園 (佐渡市) 国費	16 実績報告書 白樺保育園 (へき地/長岡市) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 宮保育園 (南魚沼市) 国費	16 実績報告書 新座保育園 (十日町市) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 弥彦保育園 (弥彦村) 国費	16 実績報告書 蔵王保育園 (王神福祉会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 (仮) 大潟統合保育園 (上越市) 国費	16 実績報告書 岡南保育園 (瀬谷福祉会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 芳香稚草園 県費	16 実績報告書 前川保育園 (心耕会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
工事設計書 (小木子どもセンター建設)	16 実績報告書 関原保育園 (和合会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 実績報告書 いずみ保育園 (水月会) 県費 中越地震に係る災害復旧費	16 実績報告書 東部第二保育園 (東光会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 実績報告書 慈光保育園 (八千代会) 県費 中越地震に係る災害復旧費	16 実績報告書 深沢保育園 (清泉会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 実績報告書 あきば荘 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 実績報告書 太陽ゆうゆう保育園 (悠々会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 変更交付申請書 宮保育園 (南魚沼市) 国費	16 実績報告書 すみれ保育園 (ふみれ福祉会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 変更交付申請書 弥彦保育園 (弥彦村) 国費	16 実績報告書 小出保育園 (慈生会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 変更交付申請書 塚山保育園 (越路町) 国費	16 実績報告書 清心保育園 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 実績報告書 新保保育園 (瑞穂会) 県費 中越地震に係る災害復旧費	16 実績報告書 出雲崎保育園 (浄勝会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 黒条保育園 (長岡市) 国費	16 実績報告書 聖母愛児園 (新潟カリス会) 県費 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 (仮) 頸城区総合福祉施設 (上越市) 国費	
16 交付申請書 塚山保育園 (越路町) 国費	
16 変更交付申請書 小木保育園 (佐渡市) 国費	
16 実績報告書 白梅保育園 (十日町市) 県費	
16 実績報告書 子育て支援センター (川口町) 県費 中越地震に係る災害復旧費	

21600

少子化対策・保育係

2013.9.1 ~~米山~~ (米山) (業務の参考とするため)
 2014.4.1 まで延長 (業務の参考とするため)

第24号様式 (第51条関係)

2016.4.1 まで延長 ()
 2017 2018 2019 2020 2021 2030
 文書保存 (引継ぎ) 台帳

No. _____

子ども家庭課
 少子化対策課

完結年度	2006年度 14	課所名	児童家庭課
保存年限	18-5年 16+17	引継年月日	2006年7月19日
廃棄予定年月日	2024年4月1日 13	廃棄年月日	

2013 2014 2015 2016 2018 2019 2020 2021 2030

保存箱	(A) B	番号	18/37	格納位置	H-23-E-5
-----	-------	----	-------	------	----------

(施設整備関係)

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
16 実績報告書 仙田保育園 (川西町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 精算書 岩塚保育園 (越路町) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 実績報告書 橋保育園 (川西町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 精算書 こしじ保育園 (越路町) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 実績報告書 上野保育園 (川西町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 精算書 来迎寺保育園 (越路町) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 精算書 中央保育園 (見附市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 実績報告書 南部保育所 (三島町) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 精算書 見附保育園 (見附市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 実績報告書 東川口保育所 (川口町) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 精算書 名木野保育園 (見附市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 実績報告書 西川口保育所 (川口町) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 精算書 桜保育園 (見附市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 ふたば東保育園 (魚沼市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 守門保育園 (魚沼市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 浦佐保育園 (南魚沼市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 八幡保育園 (南魚沼市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 荒沢保育所 (下田村) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 精算書 白山保育園 (越路町) 国県 中越地震に係る災害復旧費	

少子化対策・保育係

21603

2030 ~~2016~~ ~~2013~~ ~~2014~~ ~~2015~~ ~~2016~~ ~~2017~~ ~~2018~~ ~~2019~~ ~~2020~~ ~~2021~~ ~~2022~~ ~~2023~~ ~~2024~~ ~~2025~~ ~~2026~~ ~~2027~~ ~~2028~~ ~~2029~~ ~~2030~~
 2014. 5. 1 止 文書保存 (引継ぎ) 台帳 (未印の参考のため)

子ども家庭課
 少子化対策課

完結年度	2006年度	課所名	児童家庭課
保存年限	18年	引継年月日	2006年7月19日
廃棄予定年月日	2024年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	A B	番号	16/37	格納位置	H-23-E-6
-----	-----	----	-------	------	----------

(施設整備関係)

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
16 交付申請書 北部保育園 (長岡市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 名木野保育園 (見附市) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 中貫保育園 (長岡市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 桜保育園 (見附市) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 宮本保育園 (長岡市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 精算書 西燕保育園 (燕市) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 六日市保育園 (長岡市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 中央保育所 (栃尾市) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 新組保育園 (長岡市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 ふたば東保育園 (魚沼市) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 石坂保育園 (長岡市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 守門保育園 (魚沼市) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 柿崎第一保育園 (上越市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 浦佐保育園 (南魚沼市) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 精算書 中鯖石保育園 (柏崎市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 交付申請書 八幡保育園 (南魚沼市) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 半田保育園 (柏崎市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 精算書 余川保育園 (南魚沼市) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 交付申請書 西保育園 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 交付申請書 東保育園 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 交付申請書 吉谷保育園 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 交付申請書 北保育園 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 交付申請書 片貝保育園 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 交付申請書 岩沢保育園 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 交付申請書 わかば保育園 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 交付申請書 西保育所 (十日町市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 交付申請書 北原保育所 (十日町市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 交付申請書 中央保育園 (見附市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 交付申請書 見附保育園 (見附市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 精算書 本所保育園 (見附市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	

21601

少子化対策・保育係

2013.4.1 新規 (業務の参考と対応)
 2014.4.1 手直し (業務の参考と対応)

第24号様式 (第51条関係)

2015.4.1 手直し (業務の参考と対応)
 2016 (業務の参考と対応)

No. 2017 2030
 2018 2020
 2019 2020

文書保存 (引継ぎ) 台帳

少子化対策課 子ども家庭課

完結年度	2006年度 H3	課所名	児童家庭課
保存年限	18年 H4	引継年月日	2006年7月19日
廃棄予定年月日	2024年4月1日	廃棄年月日	

2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2025 2030

保存箱	A B	番号	17 / 37	格納位置	H-23-7-6
-----	-----	----	---------	------	----------

(施設整備関係)

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
16 実績報告書 北原保育所 (十日町市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 実績報告書 北部保育園 (長岡市) 国県 中越地震に係る災害復旧費
16 実績報告書 西保育所 (十日町市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 精算書 中央保育園 (見附市) 国県 7.13 水害に係る災害復旧費
16 実績報告書 岩沢保育園 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	16 実績報告書 新組保育園 (長岡市) 国県 7.13 水害に係る災害復旧費
16 実績報告書 片貝保育園 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 北保育園 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 東保育園 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 西保育園 (小千谷市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 半田保育園 (柏崎市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 柿崎第一保育園 (上越市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 石坂保育園 (長岡市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 新組保育園 (長岡市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 宮本保育園 (長岡市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	
16 実績報告書 中貫保育園 (長岡市) 国県 中越地震に係る災害復旧費	

少子化対策・保育保

21602

4-7-101

4.1 オレキレ (1870/17/15 293(201))
 2025 2044年3月31日まで延長

第 24 号様式(第 51 条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完 結 年 度	2013 年 度	課 所 名	少子化対策課
保 存 年 限	30 7/5 年	引 継 年 月 日	2016 年 8 月 23 日
廃棄予定年月日	2019 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	5/15	格納位置	J-21-カ-5
-----	-------	----	------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成 25 年度安心こども基金実績報告①	
平成 25 年度安心こども基金実績報告②	
平成 25 年度安心こども基金実績報告③	
平成 25 年度安心こども基金実績報告④	
平成 25 年度安心こども基金実績報告⑤	
	49004

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2011年度	課所名	児童家庭課
保存期限	30 8 年	引継年月日	2012年7月23日
廃棄予定年月日	2017 2042年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	6/26
-----	-------	----	------

格納位置	5-2-2-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H22 安心子ども基金実績報告書 5/7~7/7	
H22 安心子ども基金①	

4-7- 12006
(12004, 12005)

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2011年度	課所名	児童家庭課
保存期限	30 年	引継年月日	2012年7月23日
廃棄予定年月日	2040 2047 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	7/26	格納位置	J-2-7-4
-----	-----	----	------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H22 安心子ども基金実績報告書 1/7~4/7	

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳 2030

子ども家庭課

完結年度	2013年度	課所名	少子化対策課
保存年限	30 H + 5 年	引継年月日	2016年8月23日
廃棄予定年月日	2019 2044 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	6/15	格納位置	J-21-カ-3
-----	-------	----	------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成24年度安心子ども基金実績報告	
平成24年度安心子ども基金実績報告②	
平成25年度安心子ども基金実績報告 電子システム等構築事業	
	49005

4-7
4-11-16006

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2013年度	課所名	少子化対策課
保存年限	30 15 年	引継年月日	2016年8月23日
廃棄予定年月日	2044 2025 2019年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	15/15	格納位置	J-21-E-2
-----	-------	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成25年度安心こども基金実績報告◎	
平成25年度安心こども基金実績報告⑦	
平成25年度安心こども基金①	
平成25年度安心こども基金②	
H25安心こども基金 額の確定	
平成24年度社会福祉施設等整備審査会	} 2019.4.1 廃棄済み
平成25年度社会福祉施設等整備審査会	
H5~6 財産処分(費用)	ID: 6203 引移動
H8 児童福祉施設 財産処分 整理	ID: 6203 引移動
	49014

4-7 (16014)
~~4-11~~-16015

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	児童家庭課(家庭福祉係)
引継年月日	2018 年 8 月 22 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	15 / 21	格納位置	G - 12 - A - 6
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H23 初日在籍	
H24 初日在籍	
H25 初日在籍	
H26 初日在籍	
H27 感染症・食中毒週例報告	
里親PR	
H24~27 里親PR(「里親を求める運動月間」・広報・チラシ等)	
里親関係資料(無分類)	
H21 里親制度関係	
H23 里親制度関係	
H24 里親会	
H24~26 里親会	
	54529

文書保存(引継ぎ)台帳 子ども家庭課

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	児童家庭課(家庭福祉係)
引継年月日	2018 年 8 月 22 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	Ⓑ	番号	17 / 21	格納位置	G - 12 - イ - 2
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H18	全国母子世帯等調査①
H18	全国母子世帯等調査②
H23	全国母子世帯等調査①
H23	全国母子世帯等調査②
	全国母子世帯調査
H6	母子父子世帯等実態調査集計結果数表
	全国母子世帯等調査概要(S48~H10)

個別フォルダー又は簿冊の題名	

54532

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	児童家庭課(家庭福祉係)
引継年月日	2018 年 8 月 22 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	19 / 21	格納位置	G - 12 - イ - 3
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 市町村(要保護児童対策地域協議会)の状況調査	
H25 新潟県要保護児童対策地域協議会	
H27 諸照会(児童相談所・虐待関係)	
H24 新潟県要保護児童対策地域協議会	
H24 新潟県要保護児童対策地域協議会②	
市町村要保護児童対策地域協議会連絡会議(H17-10-14)	
H22 「児童虐待の防止等に関する意識調査」結果報告書	
児童虐待防止対策支援事業(要綱)	
H26 新潟県要保護児童対策地域協議会	
H27 新潟県要保護児童対策地域協議会	
H26 居住実態が把握できない児童に関する調査	
	54534

文書保存(引継ぎ)台帳



完結年度	2015年度	課所名	少子化対策課
保存年限	5年 10	引継年月日	2018年8月22日
廃棄予定年月日	2024年4月1日 2026	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	9/19
-----	-------	----	------

格納位置	G-12-ウ-1
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26 安心子ども基金補助金協議書 新潟市	} 2021-4-1 廃棄 /
H26 安心子ども基金実施協議①	
平成 26 年度新潟県安心子ども基金事業補助金の交付申請書	
H26 安心子ども基金交付決定及び額の確定	
平成 26 年度安心子ども基金実績報告①	
平成 26 年度安心子ども基金実績報告②	
平成 26 年度安心子ども基金実績報告③	
平成 26 年度安心子ども基金実績報告④	
	54545

2026年4月1日付で延長

第24号様式(第51条関係)

2026年4月1日付で延長

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015年度	課所名	少子化対策課
保存年限	5年 10	引継年月日	2018年8月22日
廃棄予定年月日	2021年4月1日 2026	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	15/19	格納位置	G-13-U-1
-----	-------	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 放課後児童クラブ整備費補助金 実績報告書	
H27 放課後児童健全育成事業費等 補助金	
H27 放課後児童健全育成事業	2021.4.1 廃棄
H27 子ども・子育て支援整備交付金①	
H27 子ども・子育て支援整備交付金②	
H25 放課後児童クラブガイドライン	
H26 放課後こどもプラン事業実施見込 調査	2021.4.1 廃棄
H19 子ども読書活動推進庁内会議2	
H26 放課後児童クラブ整備費補助金 実績報告・繰越承認申請等	
	54553

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015年度	課所名	少子化対策課
保存年限	5年 10	引継年月日	2018年8月22日
廃棄予定年月日	2021年4月1日 2026	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	16/19	格納位置	G-13-1-3
-----	-------	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H25 放課後児童クラブ整備費補助金 実績報告	
H25 放課後児童クラブ補助金精算 (H26 繰越)	
H26 放課後児童健全育成事業等補助金	
H26 放課後児童クラブ整備費補助金 協議	2021.4.1 廃棄
H20 放課後児童クラブの利用に関する 手続等調査	
H26 放課後児童クラブ補助金 (H27 繰越)	
H26 放課後児童クラブ実施状況調査等	2021.4.1 廃棄
H27 放課後児童クラブ整備費補助金 交付申請書	
	54549-

2026年3月31日時点まで

廃棄

第24号様式 (第51条関係)

No. _____

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2015年度	課所名	少子化対策課
保存年限	10年	引継年月日	2019年8月21日
廃棄予定年月日	2021年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

2026

保存箱	(A) B	番号	9 / 44	格納位置	J - 26 - ア - 5
-----	-------	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
財産処分(H21~H23)	
財産処分(H23~H24)	
安心子ども基金要綱(H26改正)	} 2021.4.1 廃棄
平成27年度保育対策総合支援事業費補助金	
平成27年度保育対策総合支援事業費補助金(H27補正)	

57174

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	子ども家庭課（企画係）
保存期間	10年	引継年月日	2021年8月24日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - I - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
子ども若者育成支援	子ども若者育成支援	H29子ども若者関係	2005年4月1日廃棄 廃棄
子ども若者育成支援	子ども若者育成支援	H30子ども若者関係	2025年4月1日廃棄 廃棄
子ども若者育成支援	子ども若者育成支援	H30子ども若者育成支援推進法(研修等)	2025年4月1日廃棄 廃棄
子ども若者育成支援	子ども若者育成支援	H30子ども若者育成支援強調月間	2025年4月1日廃棄 廃棄
子ども若者育成支援	子ども若者育成支援	H30子ども若者支援地域ネット強化事業	2025年4月1日廃棄 廃棄
子ども若者育成支援	子ども若者育成支援	H30強調月間	2025年4月1日廃棄 廃棄
子ども若者育成支援	子ども若者育成支援	2019年度の日カレンダ	2025年4月1日廃棄 廃棄
子ども若者育成支援	子ども若者育成支援	H29こがたの青少年	2025年4月1日廃棄 廃棄
子ども若者育成支援	子ども若者育成支援	H30こがたの青少年	2025年4月1日廃棄 廃棄
子ども若者育成支援	子ども若者育成支援	H30中間府 警察庁	2025年4月1日廃棄 廃棄
青少年総合対策本部	青少年総合対策本部	H30青少年健全育成事業総合対策実施計画	2025年4月1日廃棄 廃棄
青少年総合対策本部	青少年総合対策本部	H30青少年健全育成事業総合対策実施計画	2025年4月1日廃棄 廃棄
青少年総合対策本部	青少年総合対策本部	H30主入調査	2025年4月1日廃棄 廃棄
青少年総合対策本部	青少年総合対策本部	H30主入関係	2025年4月1日廃棄 廃棄
条例	条例	H27フレイク	2025年4月1日廃棄 廃棄
審議会	審議会	H30優良図書・審議会	廃棄
審議会	審議会	H30審議会任務	2025年4月1日廃棄 廃棄
審議会	審議会	審議会例規集	2025年4月1日廃棄 廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017年度	課所名	子ども家庭課(保育支援係)
保存期間	10年	引継年月日	2021年8月24日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	30 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
保育支援係	子ども・子育て支援整備交付金	平成29年度子ども・子育て支援整備交付金①	廃棄
保育支援係	子ども・子育て支援整備交付金	平成29年度子ども・子育て支援整備交付金②	廃棄
保育支援係	子ども・子育て支援整備交付金	平成29年度子ども・子育て支援整備交付金③	廃棄
保育支援係	子ども・子育て支援整備交付金	平成29年度子ども・子育て支援整備交付金④	廃棄

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	子ども家庭課 (保育支援係)		
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2021 年 8 月 24 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	番号 31 / 39
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - カ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
保育支援係	子ども・子育て支援整備交付金	平成30年度子ども・子育て支援整備交付金①	廃棄
保育支援係	子ども・子育て支援整備交付金	平成30年度子ども・子育て支援整備交付金②	廃棄
保育支援係	子ども・子育て支援整備交付金	平成30年度子ども・子育て支援整備交付金③	廃棄
保育支援係	子ども・子育て支援整備交付金	平成28年度病児保育施設整備事業	廃棄

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳 子ども家庭課

完結年度	2011.年度	課所名	児童家庭課
保存期限	30 年	引継年月日	2013年8月6日
廃棄予定年月日	2042 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	○A B	番号	8 / 24
-----	------	----	--------

格納位置	H-15-オ-6
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H23 安心子ども基金実績報告書 1~6、8	
H22年度 安心子ども基金事業 補助金交付申請	

4-7-13008
(13007)

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2011年度	課所名	児童家庭課
保存期限	30 8 5年	引継年月日	2013年8月6日
廃棄予定年月日	2020 2017年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	9 / 24	格納位置	H-18-1-4
-----	-----	----	--------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H23 安心子ども基金実績報告書 7、9~13	

4-7-13009

第24号様式(第51条関係)

ID:46126

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2013 年度
保存年限	30 十 年
廃業予定年月日	2019 年 4月1日 2044

課所名	児童家庭課
引継年月日	2015 年 9 月 11 日
廃業年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	12 / 21	格納位置	J - 19 - キ - 1
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H23 特別保育事業(県単)変更交付申請	} 2019.4.1 廃業済
H23 特別保育事業 実績報告	
H24 安心子ども基金事業交付決定	
H24 安心子ども基金に係る入札参加業者の届出等	
H24 安心子ども基金 額の確定	
H24 安心子ども基金(子育て支援交付金移行)	
H24 子育て支援交付金	} 2019.4.1 廃業済
H23 子育て支援交付金等支払関係書類	
H25 保育士登録決定通知	ID:47787 引移動

4-7 15012 (15010,15011)

46126

第24号様式(第51条関係)

ID:46130

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2012 年度
保存年限	30 + 2 年
廃棄予定年月日	2043 年 4月1日 2043

課所名	児童家庭課
引継年月日	2015 年 9 月 11 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	13 / 21	格納位置	J - 19 - カ - 1
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H24	安心こども基金実績報告書

個別フォルダー又は簿冊の題名	

4-7 15013

46130

第24号様式(第51条関係)

ID:46132

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2013. 年度
保存年限	30 + 5 年
廃棄予定年月日	2013 年 4月1日 2044

課所名	児童家庭課
引継年月日	2015 年 9 月 11 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	14 / 21	格納位置	J - 19 - オ - 5
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H25	安心子ども基金実施協議書

個別フォルダー又は簿冊の題名	

4-7 15014

46132

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2014 年度
保存年限	11 年
廃棄予定年月日	2020 年 4月1日 2021

課所名	児童家庭課
引継年月日	2015 年 9 月 11 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 21	格納位置	J - 19 - オ - 3
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成26年度ひとり親家庭等就労実態アンケート調査票	

第 24 号様式(第 51 条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2013 年度	課 所 名	児童家庭課
保存年限	30 5 + 1 年	引継年月日	2017年8月23日
廃棄予定年月日	2019 2044 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	18 / 19
-----	-------	----	---------

格納位置	H - 11 - オ - 1
------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H25 安心子ども基金交付決定	
H25 安心子ども基金変更交付申請①	
H25 安心子ども基金変更交付申請②	
H24 ~安心子ども基金交付要綱 等	
H25 安心子ども基金交付要綱 等	
H25 ~ H26 安心子ども基金繰越事業	
	51820

第24号様式（第51条関係）

No. _____

文書保存（引継ぎ）台帳

こども家庭課

完 結 年 度	2014 年度	課 所 名	少子化対策課
保 存 年 限	20 19 年	引継年月日	2019 年 8 月 21 日
廃棄予定年月日	2025 2035 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	28 / 44	格納位置	J - 26 - ウ - 1
-----	-----	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26 地域少子化対策重点推進交付金	
H26 地域少子化対策重点推進交付金 (地域ネットワーク会議)	
H26 地域少子化対策重点推進交付金 (結婚、子育て情報発信業務①)	
H26 地域少子化対策重点推進交付金 (結婚、子育て情報発信業務②)	
H26 地域少子化対策重点推進交付金 (結婚、子育て情報発信業務 打合せ)	
H26 地域少子化対策調査	
H26 地域少子化対策重点推進交付金 (若者への結婚・妊娠・出産情報発信事業)	

57184

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	少子化対策課
保存年限	10年	引継年月日	2019年8月21日
廃棄予定年月日	2028年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	37 / 44	格納位置	J - 25 - カ - 5
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26人口問題対策会議・WT	
H26・27人口問題対策会議	
H28人口問題対策会議	
H28人口問題対策会議WT	
H29人口問題対策会議	
H26～28政策プラン	
H27・28サマーレビュー	

57166

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2016 年度	課 所 名	少子化対策課
保 存 年 限	10 年	引継年月日	2019 年 8 月 21 日
廃棄予定年月日	2027 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	42 / 44	格納位置	J - 25 - E - 2
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
子育て世帯臨時特例給付金 No2	
H26 子育て世帯臨時特例給付金	
H27 子育て世帯臨時特例給付金	
H27 子育て世帯臨時特例給付金 補助金申請関係	
子育て世帯臨時特例給付金 (H26補助金申請)	
子育て世帯臨時特例給付金 (H25補助金申請)	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2015 年度	課 所 名	少子化対策課
保 存 年 限	10 年	引継年月日	2019 年 8 月 21 日
廃棄予定年月日	2026 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	43 / 44	格納位置	J - 25 - E - 1
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成24年度 病児・病後児保育事業（医療施設除く）	
H25年度 病児・病後児保育医療施設整備事業	
H25年度 病児・病後児保育医療施設整備事業（医療施設除く）	
H26年度 病児・病後児保育医療施設整備事業	
H27 病児・病後児医療施設整備補助金	

57160

2026年3月31日記帳

2026年3月31日記帳

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

300

完結年度	2015年度	課所名	児童家庭課
保存年限	10年	引継年月日	2017年8月23日
廃棄予定年月日	2021年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

2026

保存箱	A B	番号	10/19	格納位置	H-10-7-1
-----	-----	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H24 新潟市分措置費	
H25 新潟市分措置費	
H26 新潟市分措置費	
H27 新潟市分措置費	
H25 若草寮	
H26 若草寮	
H27 若草寮	
H25 新潟学園	
H26 新潟学園	
H27 新潟学園	
新潟学園庁内 LAN 整備	
新潟学園 (営繕課執行委任)	

51804

第 24 号様式 (第 51 条関係)

No. _____

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2015 年度	課 所 名	児童家庭課
保 存 年 限	10 年	引 継 年 月 日	2017 年 8 月 23 日
廃棄予定年月日	2021 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

2026

保 存 箱	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	番 号	6 / 19	格 納 位 置	1-10-1-4
-------	--	-----	--------	---------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 財務関係出力帳票	
H27 出納確認済リスト	
H26 補正予算	
H21 補正予算	
H20 当初予算	
H19 当初予算	
H18 当初予算	

51808

~~2026年4月1日~~
2026年4月1日 部長

第24号様式 (第51条関係)

No. _____

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2015年度	課所名	少子化対策課
保存年限	10.5年	引継年月日	2019年 8月 21日
廃棄予定年月日	²⁰²⁶ 2024年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	22 / 44	格納位置	J - 27 - 1 - 2
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26 少子化対策モデル事業⑤ (第6回検討委員会、最終報告書)	
H27 少子化対策モデル事業⑥ (第1回選定委員会)	
H27 少子化対策モデル事業⑦ (第2回選定委員会、事業者公募)	
H27 少子化対策モデル事業⑧ (第3回選定委員会、事業者決定)	
H27 少子化対策モデル事業⑨ (事業者説明会、要項改正)	
H26～H27 少子化対策モデル事業 (報告書提出～募集終了)	

57199/

第24号様式（第51条関係）

No. _____

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2015年度	課所名	少子化対策課
保存年限	10年	引継年月日	2019年8月21日
廃棄予定年月日	2021年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

2026

保存箱	A	B	番号	44 / 44	格納位置	J - 26 - 1 - 2
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成18年度 少子化対策戦略検討チーム(子育て支援・男女共同参画戦略チーム)①	
平成18年度 少子化対策戦略検討チーム(子育て支援・男女共同参画戦略チーム)②	
H27 9月定例会	
H27 12月定例会	
H28 2月定例会	
H28 人口減少問題特別委員会	

57178/

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2015年度	課 所 名	少子化対策課
保 存 年 限	5年 10	引 継 年 月 日	2018年8月22日
廃棄予定年月日	2021年4月1日 2026	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	12/19
-----	-------	-----	-------

格納位置	G-13-E-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 放課後児童支援員認定資格研修 受講申込書	
H27 放課後児童支援員認定資格研修 受講確認資格 1/2	
H27 放課後児童支援員認定資格研修 受講確認資格 2/2	
H27 放課後児童支援員認定資格研修 レポート 1/2	
H27 放課後児童支援員認定資格研修 レポート 2/2	
	54563

2026年4月1日まで延長

第24号様式(第51条関係)

2026年4月1日まで延長

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015年度	課所名	少子化対策課
保存年限	5年 10	引継年月日	2018年8月22日
廃棄予定年月日	2021年4月1日 2026	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	15/19
-----	-------	----	-------

格納位置	G-13-U-1
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 放課後児童クラブ整備費補助金 実績報告書	
H27 放課後児童健全育成事業費等 補助金	
H27 放課後児童健全育成事業	2021.4.1 廃棄
H27 子ども・子育て支援整備交付金①	
H27 子ども・子育て支援整備交付金②	
H25 放課後児童クラブガイドライン	
H26 放課後こどもプラン事業実施見込 調査	2021.4.1 廃棄
H19 子ども読書活動推進庁内会議2	
H26 放課後児童クラブ整備費補助金 実績報告・繰越承認申請等	
	54553

文書保存(引継ぎ)台帳

児童家庭

完 結 年 度	2015 年度	課 所 名	少子化対策課
保 存 年 限	10 年	引 継 年 月 日	2018 年 8 月 22 日
廃棄予定年月日	2025 2024 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	4/19
-----	-------	----	------

格納位置	G-13-1-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 少子化対策モデル事業交付決定 (時間的ゆとり)	
H27 少子化対策モデル事業実績報告 (時間的ゆとり)	
H27 少子化対策モデル事業交付決定 (経済的ゆとり)	
H28 少子化対策モデル事業交付決定 (経済的ゆとり) ①	
H28 少子化対策モデル事業交付決定 (経済的ゆとり) ②	
	54551

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2015年度	課 所 名	少子化対策課
保 存 年 限	5年 10	引 継 年 月 日	2018年8月22日
廃棄予定年月日	2021 年4月1日 2026	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	16/19	格納位置	G-13-1-3
-----	-------	-----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H25 放課後児童クラブ整備費補助金 実績報告	
H25 放課後児童クラブ補助金精算 (H26 繰越)	
H26 放課後児童健全育成事業等補助金	
H26 放課後児童クラブ整備費補助金 協議	} 2021.4.1 廃棄
H20 放課後児童クラブの利用に関する 手続等調査	
H26 放課後児童クラブ補助金 (H27 繰越)	
H26 放課後児童クラブ実施状況調査等	2021.4.1 廃棄
H27 放課後児童クラブ整備費補助金 交付申請書	
	54549

2026年4月1日付で延長

第24号様式(第51条関係)

2026年4月1日付で延長

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015年度	課所名	少子化対策課
保存年限	5年 10	引継年月日	2018年8月22日
廃棄予定年月日	2024年4月1日 2026	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	9/19
-----	-------	----	------

格納位置	G-12-ウ-1
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26 安心こども基金補助金協議書—新潟市	} 2021.4.1 廃棄
H26 安心こども基金実施協議①	
平成 26 年度新潟県安心こども基金事業補助金の交付申請書	
H26 安心こども基金交付決定及び額の確定	
平成 26 年度安心こども基金実績報告①	
平成 26 年度安心こども基金実績報告②	
平成 26 年度安心こども基金実績報告③	
平成 26 年度安心こども基金実績報告④	
	54545

2017. 4. / 及び 2018. (兼 補 助 考 考 と 可 子 子 子)
 2018.
 2019.
~~2020~~ 秘 (個人 情報 あり)
 2021
~~2022~~ 2026
 2022年7月田子に延長
 2026
 No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

少子化対策課

完 結 年 度	2010年度	課 所 名	児童家庭課
保 存 期 限	+10 +11 5年 / 子	引 継 年 月 日	2011年8月25日
廃 棄 予 定 年 月 日	2016年4月1日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

~~2018 2019 2020 2021~~ 2026

保存箱	A	番号	39 / 50	格納位置	J - 23 - 7 - 4
-----	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
保育士関係	
履歴書・資格書	
(上越市~長岡市)	

2017、4、1まで延長(業務の参考とするため)

2018
2019
2020
2021
2022

秘(個人情報あり)

2022年4月1日まで延長
2026 No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

少子化対策課

完結年度	2010年度	課所名	児童家庭課
保存期限	10 5年 14 14年	引継年月日	2011年8月25日
廃棄予定年月日	2016年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

+7 2018、2019、2020、2021 + 2026

保存箱	A	番号	36 / 50	格納位置	J-23-オ-5
-----	---	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
保育士関係	
履歴書・資格書 (三条市～南魚沼郡)	

第24号様式(第51条関係)

2011.4. / まで延長(業務の参考とするため)
2018
2019
2020秘(個人情報あり)
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2022年4月1日より延長
2026 No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

少子化対策課

完結年度	2010年度	課所名	児童家庭課
保存期限	※5年+3 +10+11	引継年月日	2011年8月25日
廃棄予定年月日	2016年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	番号	38/50	格納位置	3-22-1-1
-----	---	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
保育士関係	
履歴書・資格書	
(加茂市～西蒲原郡)	

2015年4月1日 ~~延長~~ (業務の整理と対応)

2026年4月1日 ~~延長~~

~~2020~~ 2016年4月1日 ~~延長~~ (")

~~2021~~ 2019
~~2022~~ 2018
~~2023~~ 2017

第24号様式 (第51号関係)

~~17~~
~~18~~
~~19~~

No. _____

文書保存 (引継ぎ) 台帳

子ども家庭課
少子化対策課

完結年度	2008年度
保存年限	16 12 年 15
廃棄予定年月日	2014年4月1日 15 16

課所名	福祉保健部児童家庭課 少子化対策・保育係
引継年月日	2009年11月27日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	11 36
-----	-------	----	----------

格納位置	H-19-1-9
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
中越沖地震(査定) 2015.4.1 廃棄	
⑩保育士試験申請書 (1/2)	2019.4.1 廃棄済
⑩保育士試験申請書 (2/2)	2019.4.1 廃棄済
⑩保育士試験申請書—添付書類	2019.4.1 廃棄済
⑩保育士試験筆記試験結果通知書 (控) 1/2	
⑩保育士試験筆記試験結果通知書 (控) 2/2	
H16 合格通知書交付 ID-49009 引移動	H5~6 財産処分(費用) ID-6203 J-15-カ-5 引移動
保育士養成施設指導調査 ID-35704 引移動 (18年度 県立女子短)(15年度 上越教育大)	H8 児童福祉施設財産処分綴り ID-6203 J-15-カ-5 引移動
H5.6.7 児童福祉施設整備(県単)財産処分 ID-6202-1 29178 引移動	

29178

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2016年度	課所名	少子化対策課
保存年限	13 8 5年	引継年月日	2018年8月22日
廃棄予定年月日	2022年4月1日	廃棄年月日	年月日

~~2025~~ 2030

保存箱	(A) B	番号	2/19	格納位置	G-13-7-4
-----	-------	----	------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H28 世話焼き機能付き支援事業	
	54556

4-17 23
4-11-18002

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2016年度	課所名	少子化対策課
保存年限	13 8 5年	引継年月日	2018年8月22日
廃棄予定年月日	2022年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

~~2025~~ 2030

保存箱	(A) B	番号	19	格納位置	G-13-ウ-5
-----	-------	----	----	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 婚活関係	
H27 世話焼き機能付き支援事業	
H28 世話焼き機能付き支援事業	
	54557

4-17 22
4-11-18001

第24号様式（第51条関係）

No. _____

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2016年度	課所名	少子化対策課
保存年限	13 8 5年	引継年月日	2019年 8月 21日
廃棄予定年月日	2022年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

~~2025~~ 2030

保存箱	(A) B	番号	23 / 44	格納位置	J - 26 - ア - 1
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26 少子化対策モデル事業 電子会議室	
H27 少子化対策モデル事業 自民党調整	
H27 少子化対策モデル事業 事業公募申請書	
H27 少子化対策モデル事業公募申請書①～③型	
H27 少子化対策モデル事業公募申請書④～⑥型	
H27 少子化対策モデル事業 公募申請書 (追加募集分)	
H27 少子化対策モデル事業 公募申請書 (追加募集分、原本)	
H27 少子化対策モデル事業 (事業開始～報告会)	
H28 少子化対策モデル事業 事業者取組	

57171

第24号様式 (第51条関係)

No. _____

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2016年度	課所名	少子化対策課
保存年限	13 5年	引継年月日	2019年 8月 21日
廃棄予定年月日	2022年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

~~2025~~ 2030

保存箱	(A) B	番号	24 / 44	格納位置	J - 27 - ウ - 2
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H28 少子化対策モデル事業①	
H28 少子化対策モデル事業②	
H28 少子化対策モデル事業 交付決定	
H28 少子化対策モデル事業 実績報告①	
H28 少子化対策モデル事業 実績報告②	
H28 少子化対策モデル事業 実績報告③	
H28 少子化対策モデル事業 実績報告④	

57202

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2010 年度	課 所 名	子ども家庭課（保育支援係）		
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日		
保 存 期 間 満了年月日	2041 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 1 - カ - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	平成22年11月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成22年12月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成23年1月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成23年2月分 新潟県 5の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成23年2月分 新潟県 5の2 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成23年2月分 新潟県 5の3 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成23年2月分 新潟県 5の4 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成23年2月分 新潟県 5の5 保育士証登録申請書			廃棄

65515

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2012 年度	課 所 名	子ども家庭課（保育支援係）
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日
保 存 期 間 満了年月日	2043 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A B	番号	2 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 1 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	平成25年2月分 新潟県 5の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成25年2月分 新潟県 5の2 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成25年2月分 新潟県 5の3 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成25年2月分 新潟県 5の4 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成25年2月分 新潟県 5の5 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成25年3月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄

65516

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2015 年度	課 所 名	子ども家庭課（保育支援係）		
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日		
保 存 期 間 満了年月日	2046 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 3 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 1 - カ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	平成27年4月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成27年5月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成27年6月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成27年7月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成27年8月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成27年9月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成27年10月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成27年11月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成27年12月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成28年1月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成28年3月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	H27保育士証書換・再交付申請書①			廃棄
保育支援係	保育士登録	H27保育士証書換・再交付申請書②			廃棄
保育支援係	保育士登録	H27保育士証書換・再交付申請書③			廃棄

65517

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2015年度	課所名	子ども家庭課（保育支援係）		
保存期間	30年	引継年月日	2022年10月4日		
保存期間 満了年月日	2046年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号 4 / 44	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 1 - カ - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	平成28年2月分 新潟県 6の1 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成28年2月分 新潟県 6の2 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成28年2月分 新潟県 6の3 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成28年2月分 新潟県 6の4 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成28年2月分 新潟県 6の5 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	平成28年2月分 新潟県 6の6 保育士証登録申請書			廃棄
保育支援係	保育士登録	指定保育士養成施設を平成28年3月に卒業する者の証明書類			廃棄

65518

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	子ども家庭課（保育支援係）
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日
保 存 期 間 満了年月日	2048 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 1 - カ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士証書換え交付申請書①	廃棄
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士証書換え交付申請書②	廃棄
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士証書換え交付申請書③	廃棄
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士登録申請書①	廃棄
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士証再交付申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士証再交付申請者名簿	廃棄
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士登録申請書名簿	廃棄
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士証書換え交付申請者名簿	廃棄

65519

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	子ども家庭課（保育支援係）			
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日			
保 存 期 間 満了年月日	2048 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 1 - カ - 5			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士登録申請書②			廃棄	
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士登録申請書③			廃棄	
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士登録申請書④			廃棄	
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士登録申請書⑤			廃棄	
保育支援係	保育士登録	H29年度 保育士登録申請書⑥			廃棄	

65520

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	子ども家庭課（保育支援係）
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日
保 存 期 間 満了年月日	2049 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 1 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	H30保育士登録 書換交付・再交付申請書①	廃棄
保育支援係	保育士登録	H30保育士登録 書換交付・再交付申請書②	廃棄
保育支援係	保育士登録	H30保育士登録 書換交付・再交付申請書③	廃棄
保育支援係	保育士登録	H30保育士登録申請者名簿	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成30年4月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成30年5月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成30年6月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成30年7月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成30年8月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成30年9月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成30年10月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成30年11月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成30年12月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成31年1月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成31年3月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄

65521

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	子ども家庭課（保育支援係）
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日
保 存 期 間 満了年月日	2049 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A B	番号	8 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 1 - キ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	平成31年2月分 新潟県 6の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成31年2月分 新潟県 6の2 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成31年2月分 新潟県 6の3 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成31年2月分 新潟県 6の4 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成31年2月分 新潟県 6の5 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	平成31年2月分 新潟県 6の6 保育士証登録申請書	廃棄

65522

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	子ども家庭課（保育支援係）
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日
保 存 期 間 満了年月日	2050 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 1 - キ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	平成31年4月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和元年5月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和元年6月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和元年7月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和元年8月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和元年9月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和元年10月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和元年11月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和元年12月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和2年1月分 新潟県 1の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	H31 保育士登録書換交付・再交付申請書 2月～6月	廃棄
保育支援係	保育士登録	H31 保育士登録書換交付・再交付申請書 7月～	廃棄
保育支援係	保育士登録	R1 12月分 保育士登録書換・再交付申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	H31保育士登録申請者名簿	廃棄

65523

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	子ども家庭課（保育支援係）
保存期間	30年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 1 - ケ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
保育支援係	保育士登録	令和2年2月分 新潟県 6の1 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和2年2月分 新潟県 6の2 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和2年2月分 新潟県 6の3 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和2年2月分 新潟県 6の4 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和2年2月分 新潟県 6の5 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和2年2月分 新潟県 6の6 保育士証登録申請書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和元年 指定保育士養成施設卒業証明書	廃棄
保育支援係	保育士登録	令和元年 保育士証書換え交付申請書	廃棄

65524

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	子ども家庭課（保育支援係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 11 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 24 - カ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
保育支援係	安全管理	H31・R1 安全管理・危機対策			廃棄
保育支援係	安全管理	H31・R1 保育所等事故報告			廃棄
保育支援係	安全管理	R2 保育所等事故報告			廃棄
保育支援係	主任児童委員	H31 主任児童委員			廃棄
保育支援係	主任児童委員	R2 主任児童委員			廃棄
保育支援係	保育士試験	H31 保育士試験			廃棄
保育支援係	保育士試験	R2 保育士試験			廃棄
保育支援係	保育士試験	R1 教員免許更新制			廃棄
保育支援係	保育士試験	R2 教員免許更新制			廃棄

65525

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	子ども家庭課（保育支援係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 24 - カ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	産休代替	H30年度 産休代替	廃棄
保育支援係	よい歯	H31 よい歯	廃棄
保育支援係	よい歯	R2 よい歯	廃棄
保育支援係	その他	H31 食育関係	廃棄
保育支援係	その他	R2 食育	廃棄
保育支援係	スキムミルク	H31 スキムミルク	廃棄
保育支援係	スキムミルク	R2 スキムミルク	廃棄
保育支援係	社会福祉法人	H31 社会福祉法人(照会・周知等)	廃棄
保育支援係	社会福祉法人	H30 登録免許税非課税証明関係	廃棄
保育支援係	社会福祉法人	H31(R1) 登録免許税非課税証明関係	廃棄
保育支援係	社会福祉施設等調査	H31・R1 社会福祉施設等調査	廃棄
保育支援係	団体・研修	H29 保育士会委託研修	廃棄
保育支援係	団体・研修	H29 保育連盟委託研修	廃棄
保育支援係	団体・研修	H29 潜在保育士研修	廃棄
保育支援係	保育士確保	H30 県内の保育士確保に関する情報交換会	廃棄
保育支援係	保育士確保	H30 保育士確保対策	廃棄
保育支援係	子ども・子育て支援体制総合推進事業費補助金	R2 子ども・子育て支援体制総合推進事業費国庫補助金①	廃棄
保育支援係	子ども・子育て支援体制総合推進事業費補助金	R2 子ども・子育て支援体制総合推進事業費国庫補助金②	廃棄

65526

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（保育支援係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 24 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
保育支援係	施設型給付	R2 処遇改善等加算認定申請書4/7	廃棄
保育支援係	施設型給付	R2 処遇改善等加算認定申請書5/7	廃棄
保育支援係	施設型給付	R2 処遇改善等加算認定申請書6/7	廃棄
保育支援係	施設型給付	R2 処遇改善等加算認定申請書7/7	廃棄

65528

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（企画係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 21 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 25 - 工 - 3

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
庶務	庶務	令和2年度 支出負担行為決議書 子育て支援推進費① 負担金・補助金	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 支出負担行為決議書 子育て支援推進費② 負担金・補助金	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 支出負担行為決議書 子育て支援推進費③ 負担金・補助金以外	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 支出負担行為決議書 児童措置費①	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 支出負担行為決議書 児童措置費②	廃棄
庶務	庶務	R2→R3 年度末処理	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 支出負担行為決議書 少子化対策推進費	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 支出命令出納確認リスト	廃棄
庶務	庶務	R2新潟大学（経済学部）授業科目「公共経営特種講義」に係る講師派遣	廃棄

65535

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（企画係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	22 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 25 - I - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
明るい家庭作り運動	明るい家庭作り運動	R2 明るい家庭づくり	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 支出負担行為決議書 子ども家庭総務費・青少年育成費・過年度支出・災害救助費	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 支出負担行為決議書 児童福祉費・児童福祉施設等整備費・母子寡婦特別会計	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 専決・補正①【新型コロナウイルス関連を含む】	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 専決・補正②【新型コロナウイルス関連を含む】	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 2月補正(追加)	廃棄
庶務	庶務	令和3年度 当初予算見積書	廃棄

65536

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（企画係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	23 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 25 - オ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
庶務	庶務	R3 当初予算編成	廃棄
庶務	庶務	R2 再配当	廃棄
庶務	庶務	R2 予算執行関係綴	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 支出負担行為決議書 母子等福祉費・婦人保護施設費・児童福祉施設費・児童相談所費	廃棄
庶務	庶務	令和2年度 支出負担行為決議書 母子等福祉費②	廃棄
庶務	庶務	R2 運営費	廃棄

65537

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（企画係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 25 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 25 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
庶務	庶務	R2 知事政策局	廃棄
庶務	庶務	R2 知事政策局②	廃棄
庶務	庶務	R2 総務管理部①	廃棄
庶務	庶務	R2 総務管理部②	廃棄
庶務	庶務	R2 県民生活・環境部	廃棄
庶務	庶務	R2 福祉保健部①	廃棄
庶務	庶務	R2 福祉保健部②	廃棄
庶務	庶務	R2 産業労働部	廃棄
庶務	庶務	R2 観光局	廃棄
庶務	庶務	R2 農林水産部	廃棄
庶務	庶務	R2 土木部	廃棄
庶務	庶務	R2 出納局	廃棄
庶務	庶務	R2 教育庁	廃棄
庶務	庶務	R2 その他機関通知	廃棄
庶務	庶務	R2 広報要望	廃棄
庶務	庶務	R2 監査	廃棄
庶務	庶務	R2 議会事務局	廃棄
庶務	庶務	R2 兼職団体	廃棄
庶務	庶務	R2 その他 雑件	廃棄
庶務	庶務	R2 募金	廃棄

65539

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（企画係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	27 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 26 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
庶務	庶務	R2 最終専決	廃棄
庶務	庶務	R2 予算係照会①	廃棄
庶務	庶務	R2 予算係照会②	廃棄
庶務	庶務	R2 予算係照会③	廃棄
庶務	庶務	R1～R2 予算関係照会等（コロナ関係）①	廃棄
庶務	庶務	R2 予算係照会（新型コロナ関係）②	廃棄
庶務	庶務	R2 法定調書作成	廃棄

65541

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	子ども家庭課（企画係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	28 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 26 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
庶務	庶務	H30 人口減少対策WT①	廃棄
庶務	庶務	H30 人口減少対策WT②	廃棄
庶務	庶務	R1 人口減少対策W①	廃棄
庶務	庶務	H30 全国知事会 仕事と子育ての両立支援WT	廃棄
庶務	庶務	H27 総合戦略・人口ビジョン	廃棄
庶務	庶務	H30 健康福祉ビジョン	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（企画係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	○A	B	番号 30 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 26 - イ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
少子化対策	地域の子育て力育成事業	R2 地域の子育て力 応募書類	廃棄
少子化対策	地域の子育て力育成事業	R2 地域の子育て力育成事業	廃棄
少子化対策	少子化対策に係る企業等との協働の仕組み構築事業	R2 子育て応援プラス認定	廃棄
少子化対策	少子化対策に係る企業等との協働の仕組み構築事業	R2 奨励金(子育て)	廃棄
少子化対策	少子化対策に係る企業等との協働の仕組み構築事業	R2 奨励金(妊娠・出産)①	廃棄
少子化対策	少子化対策に係る企業等との協働の仕組み構築事業	R2 奨励金(妊娠・出産)②	廃棄

65544

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（企画係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 32 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 26 - ウ - 3

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
少子化対策	その他	16大都市府県児童福祉主管課長会議 児童家庭課	廃棄
少子化対策	その他	R2全国知事会 次世代育成支援対策PT	廃棄
少子化対策	その他	新3県知事会(H30～)	廃棄
少子化対策	その他	各種知事会等	廃棄
少子化対策	その他	H29,H30北東知事会・五県知事会ほか	廃棄
少子化対策	その他	H30人口減WT・結婚PT等	廃棄
少子化対策	その他	H30全国知事会・次世代PT(無償化関連以外)	廃棄
少子化対策	その他	H30～全国知事会・次世代PT(無償化関連)	廃棄
少子化対策	その他	H30全国知事会・健康立国WT※仕事と子育て両立支援WT以外	廃棄
少子化対策	その他	H30全国知事会・健康立国宣言※WT立ち上げ経緯、持続可能な社会保障制度の構築に向けた会議	廃棄
少子化対策	その他	H29全国知事会(次世代PT含む)	廃棄

65546

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（企画係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	33 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 26 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
庶務	庶務	H29いじめ調査関連	廃棄
庶務	庶務	R1いじめ調査関連①	廃棄
庶務	庶務	R1いじめ調査関連②	廃棄
庶務	庶務	R1いじめ調査関連③	廃棄
庶務	庶務	R1いじめ調査関連④	廃棄
庶務	庶務	R1いじめ調査関連⑤	廃棄
庶務	庶務	R2いじめ調査関連①	廃棄
庶務	庶務	R2いじめ調査関連②	廃棄
庶務	庶務	R2いじめ調査関連③	廃棄

65547

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	子ども家庭課（家庭福祉係）
保存期間	15 5 年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2035 2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	34 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 26 - ウ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
貸付	申請	R1 貸付決定①	廃棄
貸付	申請	R1 貸付決定②	廃棄
貸付	申請	R1 貸付関係①	廃棄
貸付	申請	R1 貸付関係②	廃棄
貸付	出納	R1 支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
貸付	償還指導	R1 回収方針・償還指導状況	廃棄

65548

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	子ども家庭課（家庭福祉係）
保存期間	15 5 年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2035 2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	35 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 26 - I - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
貸付	電算帳票	R1 収納済通知書	廃棄
貸付	償還指導	R1 督促状	廃棄
貸付	報告	R1 口座振替	廃棄
貸付	報告	R1 口座振替納付書	廃棄
貸付	電算帳票	R1 収納充当 更正結果リスト	廃棄
貸付	出納	R1 現金出納簿	廃棄
貸付	報告	R1 異動内容報告書	廃棄
貸付	電算帳票	R1 収入未納等状況表	廃棄
貸付	申請	R1 調定決議書	廃棄
貸付	会議	H25~R1 債権管理連絡会議	廃棄

65549

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2014 年度	課 所 名	少子化対策課
保 存 年 限	15 10 5 年	引継年月日	2019 年 8 月 21 日
廃棄予定年月日	2020 年 4 月 1 日 2030	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番 号	21 / 44	格納位置	J - 27 - ウ - 3
-----	-----	---	-----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26 少子化対策モデル事業① (第1回検討委員会)	
H26 少子化対策モデル事業② (第2回検討委員会)	
H26 少子化対策モデル事業③ (第3回、第4回、第5回検討委員会)	延長 2025年4月1日
H26 少子化対策モデル事業④ (制度設計)	
H26 検討委員会関係	

2033.3.31まで延長

No.

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2017年度	課所名	子ども家庭課 (家庭福祉係)
保存期間	15年	引継年月日	2020年9月7日
保存期間満了年月日	2033年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 28 - E - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
貸付	申請	H29 貸付決定①	廃棄
貸付	申請	H29 貸付決定②	廃棄
貸付	出納	H29 口座振替	2023.4.1 廃棄
貸付	償還指導	H29 回収方針・償還指導状況	廃棄
貸付	電算帳票	H28 収納済通知書	2023.4.1 廃棄
貸付	申請	H27 貸付決定②	廃棄
貸付	申請	H29 調定決議書	2023.4.1 廃棄
貸付	報告	H29 異動内容報告書	//
貸付	電算帳票	H29 収納充当 更正結果リスト	//

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2017年度	課所名	子ども家庭課 (家庭福祉係)
保存期間	15 年	引継年月日	2020年 9月 7日
保存期間満了年月日	2033 2023年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	15 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 28 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
貸付	申請	H29 貸付関係	廃棄
貸付	申請	H29 貸付関係②	廃棄
貸付	出納	H29 支出負担行為兼支出命令決議書 2023.4.1 廃棄	廃棄
貸付	国庫借入	H27・H28 国庫貸付金	廃棄
貸付	その他	H27 当初予算 2023.4.1 廃棄	廃棄
貸付	その他	H28 当初予算 //	廃棄
貸付	電算帳票	H27 歳入歳出予算執行状況表 //	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	子ども家庭課（家庭福祉係）
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月7日
保存期間 満了年月日	2048 2023年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A B	番号	16 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 28 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
児童福祉	社会福祉審議会	H18 社会福祉審議会（児童福祉専門分科会）	廃棄
児童福祉	社会福祉審議会	H23 社会福祉審議会（児童福祉専門分科会）	廃棄
児童福祉	社会福祉審議会	H23 里親認定	廃棄
児童福祉	社会福祉審議会	H24 里親認定	廃棄
児童福祉	社会福祉審議会	H24 養育里親研修 2023.4.1 廃棄	廃棄
児童福祉	社会福祉審議会	H24 社会福祉審議会児童福祉専門分科会	廃棄
児童福祉	社会福祉審議会	H25 児童措置部会 2023.4.1 廃棄	廃棄
児童福祉	社会福祉審議会	H25 養育里親研修 2023.4.1 廃棄	廃棄
児童福祉	社会福祉審議会	H26 養育里親研修	廃棄
児童福祉	社会福祉審議会	H27 養育里親研修	廃棄
児童福祉	社会福祉審議会	H29 養育・養子縁組里親研修	廃棄

2048年4月1日付延長
 2028.3.31まで延長
 No. 4

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2017年度	課所名	子ども家庭課 (家庭福祉係)
保存期間	10年	引継年月日	2020年9月7日
保存期間満了年月日	2028 2023年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	17 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 29 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
児童福祉	児童福祉施設	H22 特別支援事業実績報告書 2023.4.1 廃棄	廃棄
児童福祉	児童福祉施設	H25 次世代育成支援対策施設整備交付金通知関係	廃棄
児童福祉	児童福祉施設	H27 次世代育成支援対策施設整備計画交付金通知関係	廃棄
児童福祉	児童福祉施設	H28 諸照会 2023.4.1 廃棄	廃棄
児童福祉	児童福祉施設	H28 児童福祉施設関係通知	廃棄
児童福祉	児童福祉施設	H29 諸照会	廃棄
児童福祉	児童福祉施設	H29 諸照会②	廃棄
児童福祉	児童福祉施設	H29 児童福祉施設関係通知等	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017年度	課所名	子ども家庭課(家庭福祉係)
保存期間	15年	引継年月日	2020年9月7日
保存期間満了年月日	2023年3月31日 2023	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	①	B	番号	18 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 29 - ア - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
貸付	出納	H26 普通会計決算審査 2023.4.1 廃棄	廃棄
貸付	出納	H27 普通会計決算審査 //	廃棄
貸付	出納	H28 普通会計決算審査 //	廃棄
貸付	出納	H28 収入未納額滞納整理状況表	廃棄
貸付	出納	H28 議会資料 2023.4.1 廃棄	廃棄
婦人保護	婦人保護事業	H28 婦人保護事業費国庫補助金・負担金	廃棄
婦人保護	DV防止対策	H28 DV予防啓発強化事業	廃棄
婦人保護	DV防止対策	H29 DV予防啓発強化事業	廃棄
婦人保護	DV防止対策	H29 DV連絡会議	廃棄
婦人保護	婦人保護事業	H29 婦人保護事業照会・回答 2023.4.1 廃棄	廃棄

延長：2023年4月1日まで

延長：2038年4月1日まで

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007年度	課所名	児童家庭課
保存年限	30 15 年	引継年月日	2009年11月27日
廃棄予定年月日	2023 2038年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	25 / 36
-----	-------	----	---------

格納位置	H- 17 -A-2
------	-----------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
S59 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
S60 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
S61 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
S62 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
S63 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
H 3 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
H 4 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
H 5 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	

29192

~~2023年4月1日まで延長~~
2038年4月1日まで延長

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007年度	課所名	児童家庭課
保存年限	30 年 年	引継年月日	2009年11月27日
廃棄予定年月日	2023 2038年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	21 / 36	格納位置	H-17-A-3
-----	-------	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
14 貸付者あて連絡文	19 母子自立支援員・貸付担当者研修①
15 貸付者あて連絡文	19 母子自立支援員・貸付担当者研修②
16 貸付者あて連絡文	17 県母子寡婦福祉大会
17 貸付者あて連絡文	18 県母子寡婦福祉大会
19 貸付者あて連絡文	19 県母子寡婦福祉大会
14 照会等	19 母子寡婦福祉関係業務報告(H18)
15 照会等	19 母子自立支援員協議会(全国・関プロ)
16 照会等	13 行政監査(母子自立支援員相談)
17 照会等	
15 新潟市収納者一覧表	
16 新潟市収納者一覧表	
収入未納繰越額滞納整理状況表(H13-19)	ハキ

引継ぎ

29188

2023年4月1日まで延長
2038年4月1日まで延長

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007年度	課所名	児童家庭課
保存年限	30 15 年	引継年月日	2009年11月27日
廃棄予定年月日	2023 2013年4月1日 2038	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	22 / 36
-----	-------	----	---------

格納位置	H - 75 ¹⁷ - A - 4
------	---

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
10 母子寡婦貸付 違約金不徴収	13 母子寡婦貸付 歳入歳出管理
11 母子寡婦貸付 違約金不徴収	13 公金取扱調査
12 母子寡婦貸付 違約金不徴収	13 需用費支払 2023.4.1 廃棄
14 母子寡婦貸付 違約金不徴収	12 口座振替手数料支払 //
15 母子寡婦貸付 違約金不徴収	
16 母子寡婦貸付 違約金不徴収	
10 母子寡婦貸付 調定 2023.4.1 廃棄	
11 母子寡婦貸付 調定 //	
12 母子寡婦貸付 調定 //	
13 母子寡婦貸付 調定 //	
13 母子寡婦貸付 支出負担行為 //	
13 母子寡婦貸付 調査・照会 //	
13 母子寡婦貸付 償還指導	
13 母子寡婦貸付 還付 2023.4.1 廃棄	
13 母子寡婦貸付 繰越処理 //	

29189

~~2023年4月1日終了~~
2038年4月1日終了

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007年度	課所名	児童家庭課
保存年限	30 15 年	引継年月日	2009年11月27日
廃棄予定年月日	2023 2038年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	20 / 36	格納位置	H-19-1-2
-----	-------	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
19 母子寡婦貸付 支出負担行為決議書	重複納入 (H 8,9,10)
19 母子寡婦貸付 調定内訳書 (4-9月)	重複納入 (H11)
19 母子寡婦貸付 調定内訳書 (10-3月)	重複納入 (H12,13)
19 母子寡婦貸付 督促状・催告書	
19 母子寡婦貸付 照会等	2023.4.1 廃棄
19 母子寡婦貸付 月間処理予定	
19 母子寡婦貸付 電算処理報告書	
19 母子寡婦貸付 収納不一致リスト	
19 母子寡婦貸付 収納充当・更正結果	
19 母子寡婦貸付 再消込確認書	

29187

2023年4月1日まで延長
2038年4月1日まで延長

第 24 号様式(第 51 条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2007 年 度	課 所 名	児童家庭課
保 存 年 限	30 十 5 年	引 継 年 月 日	2009 年 1 1 月 2 7 日
廃棄予定年月日	2023 2038 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	○ A B	番号	24 / 36
-----	-------	----	---------

格納位置	H - 19 - 1 - 2
------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
新潟市滞納者票 (中核市移譲分・写) 1	
新潟市滞納者票 (中核市移譲分・写) 2	
母子寡婦福祉資金滞納整理済	
滞納状況一覧 (H4 まで調定) 新潟市以外の市	
滞納状況一覧 (H4 まで調定) 郡部	

~~2023年4月1日まで延長~~
2038年4月1日まで延長

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007年度	課所名	児童家庭課
保存年限	30 55 年	引継年月日	2009年11月27日
廃棄予定年月日	2023 2038年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	28 / 36	格納位置	H-19-1-4
-----	-------	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H 6 母子寡婦資金滞納者の指導状況	
H 7 母子寡婦資金滞納者の指導状況	
H 8 母子寡婦資金滞納者の指導状況	
H 9 母子寡婦資金滞納者の指導状況	
H10 母子寡婦資金滞納者の指導状況	
H11 母子寡婦資金滞納者の指導状況	
H12 母子寡婦資金滞納者の指導状況	
H13 母子寡婦資金滞納者の指導状況	

~~2023年4月1日起延長~~
2038年4月1日起延長

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007年度	課所名	児童家庭課
保存年限	30 15 年	引継年月日	2009年11月27日
廃棄予定年月日	2027 2038年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	27 / 36	格納位置	H-22-1-3
-----	-------	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H9 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
H10 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
H11 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
H12 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
H13 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
H14 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	

29194

~~2023年4月1日まで延長~~
 2038年4月1日まで延長

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2007 年度	課 所 名	児童家庭課
保 存 年 限	30 15 年	引 継 年 月 日	2009年11月27日
廃棄予定年月日	2033 2038年4月1日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	26/36
-----	-------	----	-------

格納位置	H-22-6-1
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H 6 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
H 7 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
H 8 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	
H 9 母子寡婦資金滞納者に対する調べ	

29193

2023年4月1日付“延長”

2043年4月1日付“延長”

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012 年度
保存年限	30 年 年
廃棄予定年月日	2018 ²⁰⁴³ 年 4月1日

課所名	児童家庭課
引継年月日	28 年 3 月 24 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	8 / 10	格納位置	H - 25 - ウ - 3
-----	-----	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H21 里親認定	
H22 養育里親研修 2023.4.1 廃棄	
H22 修了証書	
H22 社会福祉審議会児童福祉専門分科会	
H22 里親認定 2023.4.1 廃棄	
H21 里親会 2023.4.1. 廃棄	
H22 里親会	

2023.4.1 廃止

第24号様式（第51条関係）

No. _____

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	児童家庭課（家庭福祉係）
保存年限	5年15	引継年月日	2019年8月21日
廃棄予定年月日	2023年4月1日 33	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 9	格納位置	J-25-ウ-2
-----	-----	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 市町村虐待対応担当窓口等調査	2023.4.1 廃止
H29 児童相談所等の体制整備状況等調べ	//
H29 新潟県要保護児童対策地域協議会	//
H29 当初(若草寮・新潟学園)	//
H29 9月補正(若草寮・新潟学園)	//
H29 新潟学園視察対応	2023
H29 未収金	2023.4.1 廃止
H28 新潟県要保護児童対策地域協議会	//
H28 当初予算(県立施設・里親)	//
H28 当初	//
H28 2月補正(若草寮・新潟学園)	//
H27 当初(若草寮・新潟学園)	//
H27 当初(児童相談所)	//
H27 2月補正(児童相談所)	//
H27 決算	//

57158

第24号様式 (第51条関係)

No. _____

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2017年度	課所名	児童家庭課 (家庭福祉係)
保存年限	15年	引継年月日	2019年 8月 21日
廃棄予定年月日	2023 年 4月 1日 <small>2033</small>	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	5 / 9	格納位置	J-25-7-2
-----	-------	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 本配当・再配当	児童相談所一時保護所学習支援員 H25~H28
H29 再配当(児童相談所費)	児童相談所一時保護所学習支援員 H29
H29 再配当(児童虐待防止ネット・虐待対応協力員)	
H29 再配当(若草寮・新潟学園)	
H29 決算(児童相談所・若草寮・新潟学園)	2023.4.1 廃棄
H29 新潟市分措置費	
H29 児童相談所等職員研修	
H29 任用前・調整担当者研修(起案・資料・支払)	
H29 任用前・調整担当者研修(レポート・修了証・名簿)	
H29 児童福祉司任用後研修	
H29 児童虐待防止研修会(民児協共催)	
H29 市町村児童家庭相談担当者会議	2023.4.1 廃棄
H29 児童養護施設退所者等に対する自立支援資金貸付事業	
H29 ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業	
H29 若草寮	57159

} 2023.4.1 廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	少子化対策課
保存年限	10年	引継年月日	2019年8月21日
廃棄予定年月日	2023年4月1日 2028	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	25 / 44	格納位置	J - 27 - イ - 1
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H28 少子化対策モデル事業 その他書類 (経済的ゆとり)	
H28 少子化対策モデル事業 取組報告会	
H29 少子化対策モデル事業 交付決定 (時間的ゆとり、地域支援)	
H29 少子化対策モデル事業 交付決定 (経済的ゆとり①)	廃棄
H29 少子化対策モデル事業 交付決定 (経済的ゆとり②)	
H29 少子化対策モデル事業 額の確定①	
H29 少子化対策モデル事業 額の確定②	
H29 少子化対策モデル事業 (検証委員会等)	延長 2028年4月1日

57198

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2004 年度	課 所 名	子ども家庭課保育支援係
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2035 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.4(2/2)	廃棄

67353

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2004 年度	課 所 名	子ども家庭課保育支援係
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2035 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ク - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(1/2) 1/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(1/2) 2/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(1/2) 3/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(1/2) 4/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(1/2) 5/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(1/2) 6/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(1/2) 7/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(1/2) 8/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(1/2) 9/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(1/2) 10/19	廃棄

67354

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2004 年度	課 所 名	子ども家庭課保育支援係
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2035 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ク - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(2/2) 11/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(2/2) 12/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(2/2) 13/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(2/2) 14/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(2/2) 15/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(2/2) 16/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(2/2) 17/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(2/2) 18/19	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.5(2/2) 19/19	廃棄

67355

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2006 年度	課 所 名	子ども家庭課保育支援係
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2037 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ケ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】15-00401815~15-005680	廃棄

67356

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2006年度	課所名	子ども家庭課保育支援係		
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月15日		
保存期間満了年月日	2037年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 44		
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ケ - 3					

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】15-000001~15-001565	廃棄

67357

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2004年度	課所名	子ども家庭課保育支援係
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間 満了年月日	2035年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - ア - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.6	廃棄

67359

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2004 年度	課 所 名	子ども家庭課保育支援係
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2035 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.7	廃棄

67360

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2004年度	課所名	子ども家庭課保育支援係
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間満了年月日	2035年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - オ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H16.12 1/2	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H17.1 1/2	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H17.1 2/2	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H17.2 1/9	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H17.2 2/9	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H17.2 3/9	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H17.2 4/9	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H17.2 5/9	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H17.2 6/9	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H17.2 7/9	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H17.2 8/9	廃棄
保育支援係	保育士登録	【保育士登録申請書】H17.2 9/9	廃棄

67362

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2004年度	課所名	子ども家庭課保育支援係
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間満了年月日	2035年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - オ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H16.2月分 1/4	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H16.2月分 2/4	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H16.2月分 3/4	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H16.2月分 4/4	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H16.3月分 1/1	廃棄
保育支援係	保育士登録	養成施設卒業者の証明書	廃棄

67363

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2005 年度	課 所 名	子ども家庭課保育支援係
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2036 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H17.3月分 1/2	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H17.3月分 2/2	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H17.4月分	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H17.5月分 1/2	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H17.5月分 2/2	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H17.6月分	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H17.7月分	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H18.1月分	廃棄

67364

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2006 年度	課 所 名	子ども家庭課保育支援係
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2037 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - キ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H18.2月分	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H18.3月分	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H18.4月分	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H18.5月分	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H18.6月分	廃棄
保育支援係	保育士登録	保育士登録申請書 H18.7月分	廃棄

67365

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2009年度	課所名	子ども家庭課保育支援係		
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月15日		
保存期間満了年月日	2040年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	15 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - キ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
保育支援係	保育士登録	H21 保育士登録申請書	廃棄

67366

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2008 年度	課 所 名	子ども家庭課保育支援係	
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日	
保 存 期 間 満了年月日	2039 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号 16 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - キ - 3	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
保育支援係	保育士登録	H19 保育士登録申請書		廃棄
保育支援係	保育士登録	H20 保育士登録申請書		廃棄

67367

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2007年度	課所名	子ども家庭課保育支援係		
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月15日		
保存期間満了年月日	2038年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	17 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - キ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
保育支援係	保育士登録	H19 保育士登録申請書	廃棄

67368

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2008年度	課所名	子ども家庭課保育支援係
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間満了年月日	2039年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	19 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - キ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
保育支援係	保育士登録	H20 保育士登録申請書 1/2	廃棄

67370

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2013年度	課所名	子ども家庭課保育支援係		
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月15日		
保存期間満了年月日	2044年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	21 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - コ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
保育支援係	保育士登録	H25 保育士登録申請書	廃棄

67372

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2014年度	課所名	子ども家庭課保育支援係
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間 満了年月日	2045年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	22 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - コ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
保育支援係	保育士登録	H26 保育士登録申請書	廃棄

67373

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	子ども家庭課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	23 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 26 - カ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
わたしの主張	わたしの主張	R2 わたしの主張大会(地区大会)	廃棄
わたしの主張	わたしの主張	R2 わたしの主張 文集	廃棄
わたしの主張	わたしの主張	R2 わたしの主張大会(全国大会)	廃棄
わたしの主張	わたしの主張	R2 わたしの主張大会(県大会)	廃棄
わたしの主張	わたしの主張	R3 わたしの主張大会(地区大会)	廃棄
わたしの主張	わたしの主張	R3 わたしの主張 文集	廃棄
わたしの主張	わたしの主張	R3 わたしの主張大会(全国大会)	廃棄

69112

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	子ども家庭課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	24 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 26 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
県民会議	事業	平成31年度県民会議経費執行伺	廃棄
県民会議	事業	③①市町村ネットワーク助成金	廃棄
県民会議	事業	R1関連団体	廃棄
県民会議	事業	③監査	廃棄
県民会議	事業	R1監査	廃棄
県民会議	事業	R1後援・協賛	廃棄
県民会議	事業	R2県民会議補助金	廃棄
県民会議	事業	元青少年にいがた	廃棄
県民会議	事業	R2青少年にいがた	廃棄
県民会議	事業	R2照会・回答	廃棄
県民会議	事業	R2県民会議経費執行伺	廃棄
県民会議	事業	元補助金	廃棄
県民会議	事業	③⑩補助金	廃棄

69113

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	子ども家庭課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	25 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - ア - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
青少年総合対策本部	計画	R3 健全育成県民大会	廃棄
審議会	審議会	R2 審議会(任免)	廃棄
審議会	審議会	R3 審議会	廃棄
青少年	青少年	H28 問題対策協議会開催	廃棄
青少年	青少年	H28 問題対策協議会公募	廃棄
条例	条例	R1~R3 立入調査	廃棄
条例	条例	H25 図書類自動販売機関係	廃棄
その他	その他	R2~R3 フランチャイズチェーン協会	廃棄
県民会議	事業	31~R2 子ども・若者育成支援強調月間	廃棄
条例	条例	H28 リーフレット	廃棄
子どもの居場所づくり	子どもの居場所づくり	3 子どもの居場所づくり	廃棄
青少年総合対策本部	計画	31 にいがたの青少年	廃棄
県民会議	事業	R2~R3 強調月間	廃棄
県民会議	事業	R3 11月月間	廃棄
条例	条例	30~3 スマホ等に関すること	廃棄
青少年総合対策本部	計画	R2~R3 青少年健全育成総合対策実施計画	廃棄
子ども・若者育成支援	子ども・若者育成支援	青少年 子若 市町村担当者名簿	廃棄
子ども・若者育成支援	子ども・若者育成支援	R3 子ども・若者関係	廃棄

69114

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	子ども家庭課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月15日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 26 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
子ども政策室	結婚支援	H30市町村担当者との意見交換会	廃棄
子ども政策室	結婚支援	H30市町村結婚支援事業	廃棄
子ども政策室	結婚支援	H30地域少子化対策重点推進交付金	廃棄
子ども政策室	結婚支援	H30～東北電力との連携	廃棄
子ども政策室	結婚支援	H30ライフデザインセミナー	廃棄
子ども政策室	結婚支援	H30市町村意見交換	廃棄
子ども政策室	予算	令和3年度収入予定報告・過年度収入・支出見込額調べ	廃棄

69115

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	子ども家庭課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	27 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
子ども政策室	結婚支援	R1人口減少対策WT②	廃棄
子ども政策室	結婚支援	H29婚活プロジェクト（チラシ・WEBプロモーション）	廃棄
子ども政策室	結婚支援	H28内閣府少子化交付金	廃棄
子ども政策室	結婚支援	平成28年度「あなたの婚活」応援プロジェクト機運醸成業務委託	廃棄
子ども政策室	結婚支援	平成27年度地域少子化対策強化交付金	廃棄
子ども政策室	結婚支援	H16年度新潟県少子化対策推進本部	廃棄
子ども政策室	結婚支援	婚活 雑誌掲載	廃棄
子ども政策室	結婚支援	婚活支援動画	廃棄

69116

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	子ども家庭課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	28 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - 工 - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
子ども政策室	結婚支援	H31市町村結婚支援事業	廃棄
子ども政策室	結婚支援	H31地域少子化対策重点推進交付金	廃棄
子ども政策室	結婚支援	H31ライフデザインセミナー	廃棄
子ども政策室	結婚支援	H31ライフデザインセミナー②	廃棄
子ども政策室	結婚支援	H31広報（交付金関係）	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R1 結婚支援事業に関する意見交換会	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R1企業等のアプローチモデル構築事業	廃棄

69117

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	子ども家庭課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	29 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - E - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
子ども政策室	結婚支援	R3地域少子化対策重点推進交付金	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R3新聞記事	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R3市町村結婚支援事業	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R3補助イベント	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R3認定イベント・イベントアドバイザー	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R2地域少子化対策重点推進交付金	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R2婚活イベント	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R2要綱改正	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R2婚活照会	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R2マッチングシステム	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R2婚活広報	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R2市町村結婚支援事業	廃棄
子ども政策室	結婚支援	R2ライフデザインセミナー①	廃棄

69118

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	子ども家庭課（子ども政策室）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	30 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - 工 - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
庶務	庶務・予算	令和3年度 支出負担行為決議書① 少子化対策推進費	廃棄
庶務	庶務・予算	令和3年度 支出負担行為決議書② 少子化対策推進費	廃棄
庶務	庶務・予算	令和3年度 支出負担行為決議書 子ども家庭総務費	廃棄
庶務	庶務・予算	令和3年度 支出負担行為決議書 子育て支援推進費① 負担金・補助金以外	廃棄
庶務	庶務・予算	令和3年度 支出負担行為決議書 子育て支援推進費② 負担金・補助金	廃棄
庶務	庶務・予算	令和3年度 支出負担行為決議書 子育て支援推進費③ 負担金・補助金	廃棄

69119

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	子ども家庭課（子ども政策室）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月15日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	31 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - オ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
庶務	庶務・予算	令和3年度 支出負担行為決議書 母子等福祉費	廃棄
庶務	庶務・予算	令和3年度 支出負担行為決議書 婦人保護施設費	廃棄
庶務	庶務・予算	令和3年度 支出負担行為決議書 青少年育成費	廃棄
庶務	庶務・予算	令和3年度 支出負担行為決議書 児童福祉施設費	廃棄
庶務	庶務・予算	令和3年度 支出負担行為決議書 母子寡婦特別会計	廃棄
庶務	庶務・予算	R3再配当 その1	廃棄
庶務	庶務・予算	R3再配当 その2(随時分など)	廃棄
庶務	庶務・予算	R3予算執行関係綴	廃棄

69120

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	子ども家庭課（子ども政策室）			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	32 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - オ - 5			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
庶務	庶務・予算	R3予算係照会①	廃棄			
庶務	庶務・予算	R3予算係照会②	廃棄			
庶務	庶務・予算	令和3年度2月補正(冒頭・追加)	廃棄			
庶務	庶務・予算	R3 専決・補正	廃棄			

69121

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（家庭福祉係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	33 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - オ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
母子福祉	児童扶養手当	H30年度 現況届・しおり作成	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	県民対応(随時)	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H29年度 児童扶養手当 国通知	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	R1児扶関係照会(他課・他県)	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H29年度 現況届・しおり作成	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H30年度児扶関係照会(他課・他県)	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	照会	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	～H25 児童扶養手当照会 マニュアル等	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H28年度 担当者会議・初任者研修会(児扶・児手)	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H28年度 児扶 返納金納入通知書(県費)	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H31(R1) 児扶手当 支払	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H30 児扶システム 保守・リース	廃棄

69122

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	子ども家庭課（家庭福祉係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	34 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - カ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
母子福祉	児童扶養手当	R1 児童扶養手当国庫負担金実績報告	
母子福祉	児童扶養手当	R2 児童扶養手当国庫負担金	
母子福祉	児童扶養手当	R2 児童扶養手当 国通知	
母子福祉	医療費	H28 ひとり親家庭等医療費助成事業 交付申請	
母子福祉	医療費	H27 ひとり親家庭等医療費助成事業 実施状況報告	
母子福祉	自立支援事業	R2 国通知(ひとり親関係)①	
母子福祉	自立支援事業	R2 国通知(ひとり親関係)②	
母子福祉	自立支援事業	R2 ひとり親関係照会	
母子福祉	自立支援事業	R2 ひとり親家庭等担当者会議	
母子福祉	医療費	H29・30 ひとり親家庭等医療費助成事業 照会	
母子福祉	医療費	H28 ひとり親家庭等医療費助成事業 変更交付申請	
母子福祉	統計	R2 61表	

69123

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	子ども家庭課（家庭福祉係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	35 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
児童福祉	県立施設	H31(R1)給食用食材検査	廃棄
児童福祉	県立施設	H29給食用食材検査	廃棄
児童福祉	県立施設	H30給食用食材検査	廃棄
児童福祉	県立施設	R2給食用食材検査	廃棄
母子福祉	自立支援事業	R2母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	児童扶養手当係事務マニュアル	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H31(R1)現況届・しおり作成	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	㊹児扶支払い	廃棄

69124

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（家庭福祉係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	36 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - カ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
貸付	申請	R2異動内容報告書	廃棄
貸付	出納	R2収納済通知書	廃棄
貸付	出納	R2収納済通知書2	廃棄
貸付	出納	R2調定決議書	廃棄
貸付	償還指導	R2督促状・催告状	廃棄
貸付	その他	R2口座振替	廃棄
貸付	出納	R2現金出納簿	廃棄
貸付	出納	R2収納充当 更生結果リスト	廃棄
貸付	償還指導	R2回収方針・償還指導状況	移管
貸付	償還指導	R2回収方針・償還指導状況2	移管

69125

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	子ども家庭課（家庭福祉係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	37 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - キ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
貸付	その他	母子寡婦福祉資金口座振替納付届(平成20年度)	廃棄
貸付	その他	母子寡婦福祉資金口座振替納付届(平成23年10月～)	廃棄
貸付	その他	母子寡婦福祉資金口座振替納付届(平成25年10月～)	廃棄
貸付	その他	口座振替納付届(H28・12)	廃棄
貸付	その他	口座振替納付届(H28・1～12)	廃棄
貸付	その他	R2口座振替納付書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（家庭福祉係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	38 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 27 - キ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
母子福祉	児童扶養手当	H30 法施行監査事務等監査担当者研修会	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H26 児扶支給事務指導監査担当者会議	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H28 法施行監査研修会（当日配布資料）	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H27 法施行監査研修会説明資料	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H29 法施行監査事務等監査担当者研修会	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H28 法施行監査研修会 児童家庭課担当	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	児童扶養手当事務取扱手引 H29年10月改訂版	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H29 児童福祉行政事務担当者会議 児手・児扶初任者研修会	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H30 児童福祉行政事務担当者会議 児手・児扶初任者研修会	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H25・12～ システム関係費用(児扶・母子寡婦等)	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	R1 児扶担当者会議	廃棄
母子福祉	児童扶養手当	H28年9月版 行政不服審査の手引	廃棄

69127

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	子ども家庭課（児童福祉係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	39 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 28 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
児童福祉	県立施設	H31 再配当(若草寮・新潟学園)	廃棄
児童福祉	児童相談所	R2 再配当(児童相談所費)	廃棄
児童福祉	児童相談所	H31 再配当(児童相談所費)	廃棄
児童福祉	児童虐待防止対策	H31 再配当(児童虐待防止ネット・虐待対応協力員)	廃棄
児童福祉	児童相談所	H31・R1 復命書(家庭福祉係)	廃棄
児童福祉	児童相談所	R3 他県照会(家庭福祉係)	廃棄
児童福祉	県立施設	R2 人材育成PG(新潟学園)	廃棄
児童福祉	児童虐待防止対策	R2 再配当(児童虐待防止ネット・虐待対応協力員)	廃棄
児童福祉	県立施設	R2 再配当(新潟学園)	廃棄
児童福祉	措置費	R2 措置費実績報告(国庫負担・県費)	廃棄
児童福祉	措置費	R2 措置費 所要額調査	廃棄
児童福祉	児童相談所	R2 他県照会(家庭福祉係)	廃棄
児童福祉	児童相談所	R2～ 庁内照会	廃棄
児童福祉	措置費	H27 措置医療費 画像レセプト受取同意書等	廃棄
児童福祉	県立施設	H30 人材育成PG	廃棄
児童福祉	県立施設	R1 人材育成PG(若草学園県外研修)	廃棄
児童福祉	措置医療費	R2 社保医療費・審査手数料支払い	廃棄
児童福祉	措置医療費	R2 国保医療費・審査手数料支払い	廃棄

69128

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	子ども家庭課（児童福祉係）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月15日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	40 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 28 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
児童福祉	児童福祉施設	R3 支出負担行為決議書 児童福祉施設整備	廃棄
児童福祉	措置費	R3 支出負担行為決議書 児童措置費①	廃棄
児童福祉	措置費	R3 支出負担行為決議書 児童措置費②	廃棄
児童福祉	児童相談所	R3 支出負担行為決議書 児童相談所費	廃棄
児童福祉	児童相談所	R3 支出負担行為決議書 児童福祉費	廃棄

69129

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	子ども家庭課（児童福祉係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	41 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 28 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
児童福祉	児童虐待防止	H25～ NPフォーラム	廃棄
児童福祉	児童虐待防止	H28 レッツ楽しく子育てプロジェクト	廃棄
児童福祉	里親	H31 里親関係通知・照会	廃棄
児童福祉	里親	R1 里親広報啓発	廃棄
児童福祉	里親	R1 専門里親認定研修	廃棄
児童福祉	里親	R1 専門里親継続研修	廃棄
児童福祉	里親	H30 専門里親認定研修	廃棄
児童福祉	里親	H29 専門里親認定研修	廃棄
児童福祉	措置費	R2 未成年後見人支援事業	廃棄
児童福祉	措置費	R2 児童入所施設措置費国庫・県費負担金	廃棄

69130

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	子ども家庭課（児童福祉係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	42 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 28 - イ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
児童福祉	児童虐待防止	H11 児童虐待防止連絡会議	廃棄
児童福祉	児童虐待防止	H26～ 家庭児童相談室連絡協議会	廃棄
児童福祉	児童相談所	R2 通知(児童相談所・児童虐待関係)	廃棄
児童福祉	児童相談所	R2 国照会(児童相談所・児童虐待関係)	廃棄
児童福祉	児童虐待防止	臓器提供関連	廃棄
児童福祉	児童虐待防止	H23～ 臓器提供に関する他県照会	廃棄
児童福祉	児童虐待防止	H23～ 臓器移植法改正への対応	廃棄
児童福祉	児童相談所	学校及び保育所から市町村または児童相談所への定期的な情報提供	廃棄
児童福祉	児童虐待防止	児童臓器提供	廃棄

69131

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	子ども家庭課（児童福祉係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	43 / 44
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 28 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
児童福祉	県立施設	R2 新潟学園定期モニタリング	廃棄
児童福祉	県立施設	R3 新潟学園定期モニタリング	廃棄
児童福祉	県立施設	R2 新潟市分措置費	廃棄
児童福祉	県立施設	R2 新潟学園	廃棄
児童福祉	県立施設	H31・R1 新潟学園	廃棄
児童福祉	県立施設	R2 新潟学園改築整備事業	廃棄
児童福祉	県立施設	H31 新潟学園改築整備事業	廃棄
児童福祉	県立施設	H30 新潟学園改築整備事業	廃棄
児童福祉	県立施設	H29 新潟学園改築整備事業	廃棄

69132

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	子ども家庭課（児童福祉係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月15日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	44 / 44
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 28 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
児童福祉	里親	専門里親認定研修	廃棄
児童福祉	里親	H25 修了証	廃棄
児童福祉	里親	H24 修了証	廃棄
児童福祉	里親	H23 修了証	廃棄
児童福祉	里親	H23 養育里親研修	廃棄
児童福祉	里親	H24～ 養育里親更新研修	廃棄
児童福祉	里親	H23 里親登録解除	廃棄
児童福祉	里親	H21 里親登録消除	廃棄
児童福祉	里親	里親研修修了証	廃棄
児童福祉	里親	里親関係通知・県細則/要領	廃棄
児童福祉	里親	里親関係通知	廃棄
児童福祉	里親	里親名簿	廃棄

69133

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	子ども家庭課（企画係）		
保存期間	15年	引継年月日	2021年 8月 24日		
保存期間満了年月日	2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 11 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - I - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
審議会	審議会	H25優良興行	廃棄
審議会	審議会	H27優良興行	廃棄
社会環境実態調査	社会環境実態調査	平成25年度青少年健全育成実態調査	廃棄
社会環境実態調査	社会環境実態調査	平成25年度青少年健全育成実態調査②	廃棄
条例	条例	H26子どものスマートフォン・携帯電話の安心・安全講座	廃棄
条例	条例	H26指導者向けスマートフォン・携帯電話に関する講座	廃棄
青少年総合対策本部	青少年総合対策本部	H30～青少年問題協議会 委嘱・解職	廃棄
青少年総合対策本部	青少年総合対策本部	H27問題協議会	廃棄
青少年総合対策本部	青少年総合対策本部	H26青少年健全育成知事表彰	廃棄
青少年総合対策本部	青少年総合対策本部	H25青少年関係資料	廃棄
表彰	表彰	補導委員表彰	廃棄
表彰	表彰	H14表彰規定	廃棄

2024年
7月1日
廃棄

63063

2029年4月1日まで延長

No.

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	子ども家庭課(家庭福祉係)
保存期間	10 5 年	引継年月日	2021年8月24日
保存期間満了年月日	2024 ⁹ 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	17 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - I - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
貸付	申請	H30 貸付決定①	廃棄
貸付	申請	H30 貸付決定②	廃棄
貸付	償還指導	H30 回収方針・償還指導状況	廃棄
貸付	申請	H30 調定決議書	} 2024年 4月1日 廃棄
貸付	報告	H30 異動内容報告書	
貸付	電算帳票	H30 収納充当 更正結果リスト	
貸付	償還指導	H30 督促状	廃棄
貸付	電算帳票	H30 収入未納等状況表	} 2024年 4月1日 廃棄
貸付	出納	H30 現金出納簿	
貸付	報告	H30 父子福祉資金貸付番号変更	
貸付	電算帳票	H27 収入充当更正結果リスト	

63069

2049年4月1日まで延長

No.

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	子ども家庭課(家庭福祉係)
保存期間	30-5年	引継年月日	2021年8月24日
保存期間満了年月日	2024年3月31日 2049	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	21 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - 才 - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
児童福祉	里親	H25 里親認定	廃棄
児童福祉	里親	H25 里親会	2024.4.1 廃棄
児童福祉	里親	H26 里親会	//
児童福祉	里親	H26 児童福祉専門分科会(里親審議会)	廃棄
児童福祉	里親	H27 里親会	2024.4.1 廃棄
児童福祉	里親	H28 養育里親研修	//
児童福祉	里親	H28 里親登録名簿更新	廃棄
児童福祉	里親	H30 里親関係通知・照会	2024.4.1 廃棄

63073

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	子ども家庭課（家庭福祉係）		
保存期間	30-5年	引継年月日	2021年 8月 24日		
保存期間満了年月日	2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	22 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - 才 - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
児童福祉	児童虐待	検証報告 H26.4~H26.8	廃棄 2024.4.1 廃棄
児童福祉	児童虐待	検証報告 H26.9~H28.3	廃棄 //
児童福祉	児童虐待	H26 児童虐待死亡等事例検証報告書	廃棄 //
児童福祉	児童虐待	H26 児童措置部会	廃棄
児童福祉	児童虐待	H27 子ども虐待による死亡事例等の検証に係る調査	廃棄
児童福祉	児童虐待	H28 市町村（虐待担当窓口等）の状況調査（厚労省要対協	廃棄 2024.4.1 廃棄
児童福祉	児童虐待	H29 虐待防止推進月間	廃棄 //
児童福祉	児童虐待	H29 虐待防止推進普及啓発	廃棄 //
児童福祉	児童虐待	H30 市町村（虐待対応担当窓口等）の状況調査	廃棄 //
児童福祉	新潟学園	H29 新潟学園	廃棄 //

63074

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	子ども家庭課(家庭福祉係)		
保存期間	10-5年	引継年月日	2021年8月24日		
保存期間満了年月日	2024年3月31日 7529	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	24 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 16 - 才 - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
児童福祉	施設	H30 施設関係通知	2024.4.1 廃棄 廃棄
児童福祉	施設	H30 施設関係照会	// 廃棄
児童福祉	施設	H24 児童養護施設入所児童等調査	// 廃棄
児童福祉	施設	H29 児童養護施設入所児童等調査	延長 廃棄
児童福祉	施設	H23 児童養護施設等現況調査	2024.4.1 廃棄 廃棄
児童福祉	施設	H23 社会的養護の現況調査	// 廃棄
児童福祉	施設	H24 社会的養護の現況調査	// 廃棄
児童福祉	施設	H25 社会的養護の現況調査	// 廃棄
児童福祉	施設	H30 社会的養護の現況に関する調査	// 廃棄
児童福祉	施設	H30 母子生活支援施設関連	延長 廃棄
児童福祉	施設	H24~30 暫定定員設定	// 廃棄

63076

2034年4月1日まで延長

10年経過

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1993
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> ()
廃棄予定年月日	2034年 4月 / 日

課所名	女性児童課
引継年月日	1994年 9月 28日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番	格納位置	備考
創立20周年記念関係綴			
創立30周年記念関係綴			
開院関係綴		丁-30-7-6	
創立30周年記念誌			
開院記念誌（38年のあゆみ）		A-3-エ-3	
保育専門学院沿革史			
保育の果敢への吸収統合の経過			
定員減関係綴			
見直し経過綴			
監査関係綴			
後援会たり綴			

B5判

6220

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別巻とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2029年9月1日まで延長

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

子ども家庭課

完結年度	2008年度	課所名	児童家庭課
保存年限	15年	引継年月日	2014年9月10日
廃棄予定年月日	2019年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	8 / 24	格納位置	J-28-カ-8
-----	-------	----	--------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H2 不納欠損	
H6 不納欠損	
H10 不納欠損	
S62 ~ H20 貸付業務成績報告	} 2024年9月1日 廃棄
H8,9 貸付状況調べ	

4-7 14008
(~14007)

42870

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	こども家庭課	
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月20日	
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間		年	保存箱	A B	番号 1 / 32
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	J - 28 - ア - 2	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
D施設整備関係	保育所等整備交付金	R1 保育所等整備交付金 協議書①			廃棄
D施設整備関係	保育所等整備交付金	R1 保育所等整備交付金 協議書②			廃棄
D施設整備関係	保育所等整備交付金	R1 保育所等整備交付金 協議書③			廃棄
D施設整備関係	保育所等整備交付金	R1 保育所等整備交付金 協議書④			廃棄
D施設整備関係	保育所等整備交付金	R1 保育所等整備交付金実績報告			廃棄
D施設整備関係	保育所等整備交付金	R1 入札参加業者の届出等			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 2 / 32
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	J - 28 - ア - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
D施設整備関係	保育所等整備交付金	R1 保育所等整備交付金①				廃棄
D施設整備関係	保育所等整備交付金	R1 保育所等整備交付金②				廃棄
D施設整備関係	保育所等整備交付金	H31 保育所等整備交付金実績報告(H30年度からの繰越分)				廃棄
D施設整備関係	保育所等整備交付金	H31 保育所等整備交付金実績報告(令和元年度分)				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	こども家庭課
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	A B 番号 3 / 32
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年3月31日	格納位置	J - 28 - イ - 1

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A保育支援係	x子どものための教育・保育給付費補助金	令和元年度 新潟県子どものための教育・保育給付費県費負担金交付申請等	廃棄
A保育支援係	x子どものための教育・保育給付費補助金	令和元年度 新潟県施設給付費地方単独費用県費補助金交付申請等	廃棄
A保育支援係	x子どものための教育・保育給付費補助金	令和元年度 子どものための教育・保育給付費国庫負担金交付申請等	廃棄
A保育支援係	x子どものための教育・保育給付費補助金	R1 新潟県子育てのための施設等利用給付交付金	廃棄
A保育支援係	x子どものための教育・保育給付費補助金	R1 子育てのための施設等利用給付交付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日		
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 4 / 32
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	J - 28 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A保育支援係	a子育て支援交付金	H28 新潟県地域子ども・子育て支援事業交付金(県費) 交付要綱	廃棄
A保育支援係	a子育て支援交付金	H27 新潟県地域子ども・子育て支援事業交付金 交付要綱	廃棄
A保育支援係	a子育て支援交付金	R3 子ども・子育て支援交付金要綱（国要綱・県要綱）	廃棄
A保育支援係	a子育て支援交付金	H29 子ども・子育て支援交付金 国要綱・県要綱	廃棄
A保育支援係	a子育て支援交付金	令和2年度 子ども・子育て支援交付金 国要綱・県要綱	廃棄
A保育支援係	a子育て支援交付金	児童環境づくり基盤整備事業費 補助金交付要綱 H17～H22	廃棄
A保育支援係	a子育て支援交付金	平成24年度 放課後児童クラブ整備費補助金交付要綱	廃棄
A保育支援係	a子育て支援交付金	放課後児童健全育成事業費等補助交付金要綱(H19～H22)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 5 / 32
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	J - 28 - イ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
A保育支援係	庶務	H28 会計実地検査に伴う返還				廃棄
A保育支援係	庶務	H28 地域子育て支援拠点事業に係る調書(会計検査院)				廃棄
A保育支援係	庶務	H28 地域子育て支援拠点 補助金返還				廃棄
A保育支援係	庶務	H28・12会計検査院随行				廃棄
A保育支援係	a子育て支援交付金	地域子育て支援拠点事業に係る調書 新潟県(4/4)				廃棄
A保育支援係	a子育て支援交付金	地域子育て支援拠点事業に係る調書 新潟県(3/4)				廃棄
A保育支援係	a子育て支援交付金	地域子育て支援拠点事業に係る調書 新潟県(2/4)				廃棄
A保育支援係	a子育て支援交付金	地域子育て支援拠点事業調書(会計検査院提出用) 新潟県(1/4)				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	こども家庭課		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 6 / 32
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	J - 28 - イ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A保育支援係	認可外保育施設	認可外保育施設運営状況報告(R3~)	廃棄
A保育支援係	認可外保育施設	認可外保育施設運営状況報告(R3~) 1/2	廃棄
A保育支援係	認可外保育施設	認可外保育施設運営状況報告(H28~R1)	廃棄
A保育支援係	認可外保育施設	認可外保育施設運営状況報告(R2~) 1/2	廃棄
A保育支援係	認可外保育施設	認可外保育施設運営状況報告(R2~) 2/2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	こども家庭課		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 7 / 32
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年3月31日	格納位置	J - 28 - イ - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A保育支援係	子ども・子育て支援整備交付金	平成31年度 子ども・子育て支援整備交付金①			廃棄
A保育支援係	子ども・子育て支援整備交付金	平成31年度 子ども・子育て支援整備交付金②			廃棄
A保育支援係	子ども・子育て支援整備交付金	平成31年度 子ども・子育て支援整備交付金③			廃棄
A保育支援係	子ども・子育て支援整備交付金	令和2年度 子ども・子育て支援整備交付金			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 8 / 30
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	J - 28 - イ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A保育支援係	oその他	R1 ○○副知事 懸案事項 レク	廃棄
A保育支援係	oその他	H30 国への要望	廃棄
A保育支援係	p保育士確保	平成22年度～ 保育士等雇用促進事業(緊急雇用)	廃棄
A保育支援係	庶務	R1R3 第1回 人権保育研究集会	廃棄
A保育支援係	oその他	R3 人口減少 Summer Review 政策DC	廃棄
A保育支援係	oその他	R3 行財政改革有識者会議	廃棄
A保育支援係	oその他	こども庁の創設	廃棄
A保育支援係	oその他	国の制度 政策に係る改善点等に関する綴り	廃棄
A保育支援係	oその他	R2 当初知事DC	廃棄
A保育支援係	oその他	コロナ 保育士慰労金 他県状況	廃棄
A保育支援係	oその他	R3 子ども・子育て支援部会	廃棄
A保育支援係	庶務	人権啓発基本指針見直し懇談会	廃棄
A保育支援係	oその他	こども庁 21衆院選公約	廃棄
A保育支援係	f' 放課後健全育成	放課後こどもプラン関係	廃棄
A保育支援係	oその他	R1 女性労働問題懇談会	廃棄
A保育支援係	庶務	R2R1 定期監査	廃棄
A保育支援係	h' 保育士登録	保育士資格関係(○○)	廃棄
A保育支援係	f' 放課後健全育成	放課後児童クラブ	廃棄
A保育支援係	oその他	R2 女性労働問題懇談会	廃棄
A保育支援係	oその他	R3 保育士収入引上げ 国経済対策	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	こども家庭課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	9 / 32
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	J - 28 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A保育支援係	oその他	R2 北海道・東北7県保健福祉主管課長会議	廃棄
A保育支援係	oその他	H27.28 保育士会	廃棄
A保育支援係	oその他	R2 北関東磐越3県 知事会議	廃棄
A保育支援係	oその他	H27 私立保育園連盟	廃棄
A保育支援係	oその他	H27 保育園連盟	廃棄
A保育支援係	oその他	R1 団体・政党要望①	廃棄
A保育支援係	oその他	R2 全国主要都道府県民生主管部長連絡協議会	廃棄
A保育支援係	oその他	R2 団体・政党要望	廃棄
A保育支援係	oその他	R1 団体・政党要望②	廃棄
A保育支援係	oその他	H23～ イオンとの包括連携協定	廃棄
A保育支援係	oその他	こども医療費に係る国民健康保険の減額調整措置の見直し	廃棄
A保育支援係	oその他	R2 北東知事会	廃棄
A保育支援係	oその他	R2 全国知事会	廃棄
A保育支援係	oその他	R2 北東知事会	廃棄
A保育支援係	oその他	28 浦佐認定こども園	廃棄
A保育支援係	oその他	福祉施設建築基準法・消防法基準適合性確認	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	こども家庭課		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 10 / 32
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	J - 28 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A保育支援係	e´研修	平成28年度 新潟県放課後児童支援員認定研修修了証	廃棄
A保育支援係	e´研修	平成29年度 新潟県放課後児童支援員認定研修修了証	廃棄
A保育支援係	e´研修	平成29年度 新潟県子育て支援員研修	廃棄
A保育支援係	e´研修	放課後児童支援員認定資格研修・子育て支援員研修 プロポーザル方式業務委託契約等	廃棄
A保育支援係	e´研修	平成30年度 放課後児童支援員認定資格研修	廃棄
A保育支援係	e´研修	H30年度 新潟県子育て支援員研修 修了証発行	廃棄
A保育支援係	e´研修	R1年度 新潟県子育て支援員研修	廃棄
A保育支援係	e´研修	R2年度 新潟県子育て支援員研修	廃棄
A保育支援係	e´研修	平成27年度 放課後支員認定資格研修 修了証	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	こども家庭課		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	11 / 32
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	J - 28 - キ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A保育支援係	新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金	令和2年度 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金 ①	廃棄
A保育支援係	新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金	令和2年度 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金 ②	廃棄
A保育支援係	新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金	令和2年度 保育対策総合支援事業費補助金(新型コロナ対策分)	廃棄
A保育支援係	新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金	令和2年度保育対策総合支援事業費補助金(新型コロナ対策分)認可外保育施設実績報告	廃棄
A保育支援係	新型コロナウイルス感染症緊急 包括支援交付金	令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金 認可外保育施設実績報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	こども家庭課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 12 / 32
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	J - 29 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A保育支援係	e´研修	R2年度新潟県放課後児童支援員認定資格研修 受講申込書 新潟会場	廃棄
A保育支援係	e´研修	R2年度新潟県子育て支援員研修 アンケート	廃棄
A保育支援係	e´研修	R1年度新潟県子育て支援員研修 講義資料	廃棄
A保育支援係	e´研修	H30年度新潟県子育て支援員研修 講義資料	廃棄
A保育支援係	e´研修	R2年度新潟県放課後児童支援員認定資格研修 講義資料	廃棄
A保育支援係	e´研修	R2年度新潟県放課後児童支援員認定資格研修 アンケート	廃棄
A保育支援係	e´研修	R2年度新潟県放課後児童支援員認定資格研修 研修レポート報告書(長岡会場)	廃棄
A保育支援係	e´研修	R2年度新潟県放課後児童支援員認定資格研修 研修レポート報告書(上越会場)	廃棄
A保育支援係	e´研修	R2年度新潟県放課後児童支援員認定資格研修 受講申込書 上越会場	廃棄
A保育支援係	e´研修	R2年度新潟県放課後児童支援員認定資格研修 受講申込書 長岡会場	廃棄
A保育支援係	e´研修	H30年度新潟県放課後児童支援員認定資格研修 講義資料	廃棄
A保育支援係	e´研修	R1年度新潟県放課後児童支援員認定資格研修 講義資料	廃棄
A保育支援係	e´研修	R2年度新潟県放課後児童支援員認定資格研修 研修レポート報告書(新潟会場)	廃棄
A保育支援係	e´研修	H30年度 新潟県放課後児童支援員研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	こども家庭課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年月日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	13 32
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	J - 29 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A保育支援係	j特別保育事業	R2 未満児保育事業実施協議	廃棄
A保育支援係	j特別保育事業	H29 新潟県特別保育事業	廃棄
A保育支援係	j特別保育事業	R2 新潟県特別保育事業変更交付申請	廃棄
A保育支援係	j特別保育事業	R2 新潟県特別保育事業交付申請	廃棄
A保育支援係	j特別保育事業	R2 障害児保育事業実施協議	廃棄
A保育支援係	j特別保育事業	R2 未満児保育事業運営実態調査	廃棄
A保育支援係	j特別保育事業	R2 新潟県特別保育事業実績報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021 年度	課所名	こども家庭課
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日
保存期間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	A B 番号 14 32
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	J - 29 - イ - 4

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A保育支援係	y子どものための教育・保育給付費補助金	平成30年度 新潟県施設型給付費地方単独費用県費補助金交付申請等	廃棄
A保育支援係	y子どものための教育・保育給付費補助金	平成30年度 新潟県子どものための教育・保育給付費県費負担金交付申請等	廃棄
A保育支援係	y子どものための教育・保育給付費補助金	平成30年度 子どものための教育・保育給付費国庫負担金交付申請等	廃棄
A保育支援係	y子どものための教育・保育給付費補助金	平成29年度 新潟県子どものための教育・保育給付費県費負担金交付申請等	廃棄
A保育支援係	y子どものための教育・保育給付費補助金	平成29年度新潟県施設型給付費地方単独費用県費補助金交付申請等	廃棄
A保育支援係	y子どものための教育・保育給付費補助金	平成29年度子どものための教育・保育給付費国庫負担金交付申請等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	こども家庭課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 15 / 32
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	J - 29 - イ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q庶務	a庶務	R3 登退庁簿	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 後援	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 知事政策局	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 その他機関通知	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 県民生活・環境部	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 総務管理部	廃棄
Q庶務	a庶務	H31 後援	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 教育庁	廃棄
Q庶務	a庶務	その他 雑件	廃棄
Q庶務	a庶務	R2 後援	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 観光局	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 監査	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 広報要望	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 出納局	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 産業労働慣行部	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	こども家庭課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	16 / 32
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	J - 29 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q庶務	a庶務	R3 庶務・照会①	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 庶務・照会②	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 内部統制関係	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 庶務・照会③	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 表彰	廃棄
Q庶務	a庶務	R3 福祉保健部	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 17 / 32
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	J - 29 - オ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q庶務	a庶務	R4 教育庁	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 その他雑件	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 福祉保健部	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 産業労働部	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 監査	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 出納局	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 観光文化スポーツ部	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 少子化対策推進費①	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 後援・共催	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 登退庁簿	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 少子化対策推進費③	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 少子化対策推進費②	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 環境局	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 表彰	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 広報	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 各種委員会・その他機関	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 総務部	廃棄
Q庶務	a庶務	R4 知事政策局	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	こども家庭課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 18 / 32
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	J - 29 - カ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
K県民会議	a事業	R3関連団体	廃棄			
G条例	a条例	R3関東甲信越静地区青少年育成会議	廃棄			
K県民会議	a事業	R4 機関紙等	廃棄			
K県民会議	a事業	R2 ネットワーク助成金	廃棄			
K県民会議	a事業	R3 青少年にいがた	廃棄			
K県民会議	a事業	R4青少年にいがた	廃棄			
K県民会議	a事業	R3監査	廃棄			
K県民会議	a事業	R2監査	廃棄			
K県民会議	a事業	R2後援・共催	廃棄			
G条例	a条例	R4関東甲信越静地区青少年育成会議	廃棄			
Jわたしの主張	aわたしの主張	R1わたしの主張県大会	廃棄			
Jわたしの主張	aわたしの主張	R1わたしの主張地区大会	廃棄			
G条例	a条例	R2関東甲信越静地区青少年育成会議	廃棄			
K県民会議	a事業	R3ネットワーク助成金	廃棄			
K県民会議	a事業	R2関連団体	廃棄			
Jわたしの主張	aわたしの主張	R1わたしの主張全国大会委託関係	廃棄			
K県民会議	a事業	R4 県補助金	廃棄			
K県民会議	a事業	R4 ネットワーク助成金	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	こども家庭課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	19 / 32
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	J - 29 - キ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E更生保護	a更生保護	31社会を明るくする運動	廃棄
F社会環境実態調査	a社会環境実態調査	H31社会環境実態調査	廃棄
Nニッセイ財団	aニッセイ財団	R3ニッセイ財団	廃棄
B子ども・若者育成 支援	a子ども・若者育成支援	R4青少年関係	廃棄
E更生保護	a更生保護	H31保護観察協会	廃棄
E更生保護	a更生保護	R2保護観察協会	廃棄
E更生保護	a更生保護	R2社会を明るくする運動	廃棄
L青少年総合対策 本部	a計画	H31青少年健全育成総合対策実施計画	廃棄
F社会環境実態調 査	a社会環境実態調査	H30社会環境実態調査	廃棄
L青少年総合対策 本部	a計画	R4青少年健全育成総合対策実施計画	廃棄
G条例	a条例	R3情報公開(青少年)	廃棄
B子ども・若者育成 支援	a子ども・若者育成支援	R4 子ども・若者関係	廃棄
F社会環境実態調 査	a社会環境実態調査	R2社会環境実態調査	廃棄
F社会環境実態調 査	a社会環境実態調査	R3社会環境実態調査	廃棄
G条例	a条例	R4他県有害図書類指定通知	廃棄
E更生保護	a更生保護	31更生保護	廃棄
L青少年総合対策 本部	a計画	R4 県民大会	廃棄
E更生保護	a更生保護	R3社会を明るくする運動	廃棄
F社会環境実態調 査	a社会環境実態調査	R4社会環境実態調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 20 32
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	J - 30 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 青少年育成費	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 子育て支援推進費③ 負担金・補助金	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 母子寡婦特別会計	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 婦人保護施設費	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 子ども家庭総務費	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 子育て支援推進費 負担金・補助金以外	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 母子等福祉費	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 児童福祉施設整備費	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 子育て支援推進費② 負担金・補助金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024	年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 21 / 32
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	J - 30 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
P 少子化対策	「あなたの婚活」応援プロジェクト	R3婚活広報	廃棄
P 少子化対策	「あなたの婚活」応援プロジェクト	R3ハピニィ	廃棄
P 少子化対策	「あなたの婚活」応援プロジェクト	H31ハピニィ	廃棄
P 少子化対策	「あなたの婚活」応援プロジェクト	R2ハピニィ	廃棄
P 少子化対策	「あなたの婚活」応援プロジェクト	R4補助イベント	廃棄
P 少子化対策	「あなたの婚活」応援プロジェクト	R4ハピニィ	廃棄
P 少子化対策	「あなたの婚活」応援プロジェクト	R4婚活広報関係	廃棄
P 少子化対策	「あなたの婚活」応援プロジェクト	R4家庭における家事・育児バランスの推進事業	廃棄
P 少子化対策	「あなたの婚活」応援プロジェクト	R4ハピニィ②	廃棄
P 少子化対策	「あなたの婚活」応援プロジェクト	地域少子化対策重点推進交付金②	廃棄
P 少子化対策	「あなたの婚活」応援プロジェクト	R4補助イベント②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	こども家庭課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日			
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	22 / 32
変更後の保存期間 満 了 年 月 日		年3月31日	格納位置	J - 30 - キ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B貸付	e申請	R2貸付関係①	廃棄
B貸付	e申請	R2貸付決定②	廃棄
B貸付	e申請	R2貸付決定①	廃棄
B貸付	e申請	R2大学等修学支援制度・減額（辞退）決定	廃棄
B貸付	c出納	R2支出負担行為・支出命令決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日				23 / 32
			格納位置	J - 30 - キ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
B婦人保護	a婦人保護事業	婦人補助事業照会・回答(R2～)				廃棄
B婦人保護	a婦人保護事業	R2関東甲信越地区婦人保護事業研究協議会				廃棄
B婦人保護	cDV防止対策	R2 コロナ特別定額給付金通知				廃棄
B婦人保護	a婦人保護事業	令和元年度婦人保護事業国庫負担金・補助金				廃棄
B婦人保護	a婦人保護事業	R2新潟県配偶者暴力防止実務担当者会議				廃棄
B婦人保護	a婦人保護事業	婦人保護事業通知(R2～)				廃棄
B婦人保護	cDV防止対策	R2 DV予防啓発総合強化事業				廃棄
B婦人保護	cDV防止対策	R2 DV被害者に係るパイロット事業				廃棄
B婦人保護	a婦人保護事業	R2婦人保護費国庫負担金・補助金				廃棄
B婦人保護	cDV防止対策	R2 DV被害者等セーフティネット強化支援パイロット事業				廃棄
B婦人保護	cDV防止対策	R2 新型コロナ対策に係るDV支援体制強化補助金				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	こども家庭課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	24 / 32
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 1 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B児扶	m債権管理	H27児扶返納金収納済通知書	廃棄
B児扶	jその他	R2年度福祉行政報告例	廃棄
B児扶	jその他	児童扶養手当証書作成等	廃棄
B児扶	k電算	H31・R1児扶システム改修	廃棄
B児扶	f起案	R2現況届・しおり作成	廃棄
B児扶	jその他	R3年度福祉行政報告例	廃棄
B児扶	m債権管理	H27年度収入金未納等状況表	廃棄
B児扶	jその他	H28年度児扶収納済通知書	廃棄
B児扶	jその他	R3年度61表	廃棄
B児扶	jその他	H28疑義照会（児扶・ひとり親）	廃棄
B児扶	jその他	H29年度児童扶養手当 予算	廃棄
B児扶	jその他	H31年度61表	廃棄
B児扶	jその他	H28年度児童扶養手当 予算・再配当	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 25 / 32
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 1 - A - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
Aひとり親事業	b制度運用	ひとり親医療費	廃棄
Aひとり親事業	b制度運用	H29年度ひとり親家庭等医療費助成事業 予算	廃棄
A母子福祉	e自立支援事業	R2就業・自立支援センター事業	廃棄
A母子福祉	e自立支援事業	R3母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金	廃棄
Aひとり親事業	g監査	H29年度ひとり親家庭等医療費助成事業 指導監査	廃棄
A母子福祉	e自立支援事業	H28就業・自立支援センター	廃棄
B児扶	jその他	H31年度児童扶養手当予算	廃棄
Aひとり親事業	a実施状況	H28年度ひとり親家庭等医療費助成事業実施状況報告	廃棄
Aひとり親事業	a実施状況	令和元年度県親実施状況	廃棄
Aひとり親事業	b制度運用	平成27年度2月補正県親	廃棄
Aひとり親事業	b制度運用	幼児の医療費助成事業	廃棄
Aひとり親事業	a実施状況	H29年度ひとり親家庭等医療費助成事業実施状況報告	廃棄
Aひとり親事業	g監査	H27県親 指導監査	廃棄
Aひとり親事業	a実施状況	H30年度ひとり親家庭等医療費助成事業実施状況報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	こども家庭課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	26 / 32
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 1 - ア - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A児童福祉	e措置費	R4年度 初日在籍報告	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 児童福祉費	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 児童措置費①	廃棄
A児童福祉	g措置医療費	R4 措置医療費(補装具・予防接種・柔道整復)	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 児童相談所費	廃棄
Q庶務	a庶務	令和4年度 支出負担行為決議書 児童福祉施設費	廃棄
A児童福祉	e措置費	R4年度 措置費所要額調査	廃棄
A児童福祉	e措置費	R4年度 措置費概算払い	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 27 / 32
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 1 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A児童福祉	e措置費	R3 措置費概算払	廃棄
A児童福祉	e措置費	R3 児童入所施設措置費国庫・県費負担金	廃棄
A児童福祉	e措置費	R2年度 措置費実績報告(施設精算)	廃棄
A児童福祉	g措置医療費	R3 措置医療費(国保)	廃棄
A児童福祉	g措置医療費	R3 措置医療費(社保)	廃棄
A児童福祉	g措置医療費	R3 措置医療費(補装具・予防接種・柔道整復)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	こども家庭課			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月20日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	28/32
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	K - 1 - イ - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
A児童福祉	g措置医療費	R2 措置医療費(補装具・予防接種・柔道整復)				廃棄	
A児童福祉	a児童福祉施設	R3 未成年後見人支援事業				廃棄	
A児童福祉	b県立施設	H28 新潟学園モニタリング				廃棄	
A児童福祉	e措置費	R元年度 措置費実績報告				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 1 - イ - 5		
						29 / 32

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A児童福祉	i児童相談所	平成17年度～処遇検討専門会議	廃棄
A児童福祉	b県立施設	H30 新潟学園定期モニタリング	廃棄
A児童福祉	i児童相談所	R3 再配当(児童福祉費)	廃棄
A児童福祉	i児童相談所	R2 児童相談所等職員研修	廃棄
A児童福祉	i児童相談所	R3 児童相談所等職員研修	廃棄
A児童福祉	b県立施設	H31・R1 新潟学園定期モニタリング	廃棄
A児童福祉	i児童相談所	R3 再配当(児童相談所費)	廃棄
A児童福祉	i児童相談所	R2 メンタルフレンド(ひきこもり・不登校児童福祉対策事業)	廃棄
A児童福祉	i児童相談所	R3 メンタルフレンド(ひきこもり・不登校児童福祉対策事業)	廃棄
A児童福祉	i児童相談所	R2 一時保護機能強化事業	廃棄
A児童福祉	i児童相談所	R3 一時保護機能強化事業	廃棄
A児童福祉	i児童相談所	R3 再配当(児童虐待防止ネット・虐待対応協力員)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	こども家庭課		
保 存 期 間	30年	年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2053	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	A - 3 - 工 - 4		
						30/32

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C保育士関係	h´保育士登録	R4.11 保育士登録申請書	廃棄
C保育士関係	h´保育士登録	R4.6 保育士登録申請書	移管
C保育士関係	h´保育士登録	R4.8 保育士登録申請書	移管
C保育士関係	h´保育士登録	R5.1 保育士登録申請書	移管
C保育士関係	h´保育士登録	R4.9 保育士登録申請書	移管
C保育士関係	h´保育士登録	R4.10 保育士登録申請書	移管
C保育士関係	h´保育士登録	R4.12 保育士登録申請書	移管
C保育士関係	h´保育士登録	R4.7 保育士登録申請書	移管

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	30年	年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間 満了年月日	2053	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 31 / 32
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	A - 9 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A児童福祉	f里親	H27 児童福祉専門分科会(里親審議会)	廃棄
A児童福祉	d施設整備	平成26年度 次世代育成支援対策施設整備計画協議(みこころ荘)	廃棄
A児童福祉	d施設整備	平成27年度 次世代育成支援対策施設整備計画協議(みこころ荘、新潟学園)	廃棄
A児童福祉	d施設整備	H18～H20 次世代育成支援対策交付金	廃棄
A児童福祉	f里親	H27 児童福祉専門分科会(里親審議会)②	廃棄
A児童福祉	d施設整備	H27 みこころ荘スプリンクラー整備(次世代交付金)	廃棄
A児童福祉	d施設整備	H24 ハード交付金	廃棄
A児童福祉	d施設整備	H23 ハード交付金	廃棄
A児童福祉	d施設整備	平成24年度(危機対応・地域活性化予備費整備分)次世代育成支援対策施設整備計画協議(若竹寮)	廃棄
A児童福祉	d施設整備	平成24年度 次世代育成支援対策施設整備計画交付金 通知関係	廃棄
E庶務	b監査・検査	H23年度 カリタス会(愛児園・乳児院)監査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	30年 年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日		
保存期間満了年月日	2053 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 32/ 32
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	A - 9 - イ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A児童福祉	f里親	H29年度 里親更新研修	廃棄
A児童福祉	f里親	H28 児童福祉専門分科会(里親審議会)	廃棄
A児童福祉	f里親	H29年度 里親会	廃棄
A児童福祉	f里親	H29 里親制度関係	廃棄
A児童福祉	f里親	H29 児童福祉専門分科会(里親審議会)	廃棄
A児童福祉	f里親	H28 里親会	廃棄

2015年4月1日#2延長
2030

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2008年度
保存年限	10 ⁺ 5 10年
廃棄予定年月日	2020年4月1日

課所名	福祉保健部児童家庭課
引継年月日	28 年 3 月 23 日
廃棄年月日	年 月 日

2015
2030

保存箱	(A) B	番号	7/10	格納位置	H-25-U-4
-----	-------	----	------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H21 子ども虐待防止推進全国フォーラムin(こ) がた・妙高	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	こども家庭課			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月27日			
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	1 / 34
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	H - 13 - イ - 6			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
A保育支援係	r保育所等整備交付金	R2 保育所等整備交付金 協議書①（4月内示）				廃棄	
A保育支援係	r保育所等整備交付金	R2 保育所等整備交付金 協議書②（6月内示）				廃棄	
A保育支援係	r保育所等整備交付金	R2 保育所等整備交付金 協議書③（8月内示）				廃棄	
A保育支援係	r保育所等整備交付金	R2 保育所等整備交付金 協議書④（12月内示）				廃棄	
A保育支援係	r保育所等整備交付金	R2 保育所等整備交付金 協議書⑤（2月内示）				廃棄	
A保育支援係	r保育所等整備交付金	R2 保育所等整備交付金 実績報告①				廃棄	
A保育支援係	r保育所等整備交付金	R2 保育所等整備交付金 1				廃棄	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	こども家庭課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	7 / 34
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 13 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダ－又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A保育支援係	h法人	(福)真心福祉会 定款変更 H26/3/28	廃棄
A保育支援係	h法人	(福)真心福祉会 小規模多機能	廃棄
A保育支援係	h法人	(福)真心福祉会 特養(村上・聖籠)	廃棄
A保育支援係	h法人	(福)真心福祉会 特養 聖籠	廃棄
A保育支援係	h法人	H24・7定款変更認可申請(届出)書類一覧 社会福祉法人真心福祉会	廃棄
A保育支援係	h法人	H26行政文書公開請求	廃棄
A保育支援係	h法人	R2 登録免許税 非課税証明関係	廃棄
A保育支援係	h法人	R3 登録免許税 非課税証明関係	廃棄
A保育支援係	h法人	基本財産担保提供承認申請書 H27/4/15申請 社会福祉法人真心福祉会	廃棄
A保育支援係	h法人	基本財産担保提供承認申請書 H27/6/12申請 社会福祉法人真心福祉会	廃棄
A保育支援係	h法人	定款変更認可申請(届出)書類一覧 社会福祉法人真心福祉会	廃棄
A保育支援係	h法人	社会福祉法人定款変更届出書(真心福祉会)	廃棄
A保育支援係	h法人	社会福祉法人定款変更認可申請書H27/2/16申請 社会福祉法人真心福祉会	廃棄
A保育支援係	h法人	社会福祉法人真心福祉会	廃棄
A保育支援係	h法人	福 勇樹会 在任理事証明願い 27・1・21	廃棄
A保育支援係	h法人	福 清心保育園 登録免許税非課税証明 26・12・24	廃棄
A保育支援係	h法人	胎内まごころの里 基本財産担保提供承認申請書 社会福祉法人真心福祉会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023 年度	課所名	こども家庭課		
保存期間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 27 日		
保存期間満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	15/34
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 13 - 才 - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
Q庶務	a庶務・予算	R5 地域少子化対策重点推進交付金（支出負担行為）①			廃棄
Q庶務	a庶務・予算	R5 地域少子化対策重点推進交付金（支出負担行為）②			廃棄
Q庶務	a庶務・予算	R5 支出負担行為決議書 子ども家庭総務費			廃棄
Q庶務	a庶務・予算	R5 支出負担行為決議書 子育て支援推進費②			廃棄
Q庶務	a庶務・予算	R5 支出負担行為決議書 少子化対策推進費①-1			廃棄
Q庶務	a庶務・予算	R5 支出負担行為決議書 少子化対策推進費①-2			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	こども家庭課		
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2025 年 11 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	16 / 34
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 13 - オ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
P少子化対策	「あなたの婚活応援」プロジェクト	H29マッチングサポーター交流セミナー	廃棄
P少子化対策	「あなたの婚活応援」プロジェクト	H29企業・団体等による結婚支援の取組醸成業務実績報告書	廃棄
P少子化対策	「あなたの婚活応援」プロジェクト	H29市町村説明会	廃棄
P少子化対策	「あなたの婚活応援」プロジェクト	H30イベントアドバイザー	廃棄
P少子化対策	「あなたの婚活応援」プロジェクト	H31イベントアドバイザー	廃棄
P少子化対策	「あなたの婚活応援」プロジェクト	H31出会いイベント（交付申請・交付決定）	廃棄
P少子化対策	「あなたの婚活応援」プロジェクト	H31出会いイベント（実績）	廃棄
P少子化対策	「あなたの婚活応援」プロジェクト	H31認定イベント	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	こども家庭課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 11 月 27 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	18 / 34
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 14 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Uその他	その他	H28 少子化対策モデル事業 取組報告会	廃棄
Uその他	その他	H30 少子化対策モデル事業 最終報告書	廃棄
Uその他	その他	H30 第3回少子化対策モデル事業効果検証委員会	廃棄
Uその他	その他	R3 子育て応援プラス認定	廃棄
Uその他	その他	R3 子育て応援プラス認定	廃棄
Uその他	その他	R4 パパ・ママ子育て応援プラス認定	廃棄

