

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月3日
保存期間満了年月日	2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	14 / 36	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 11 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(9月)2	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(9月)3	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(10月)1	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(10月)2	廃棄

65211

【延長】2026年3月31日

No.

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月3日		
保存期間満了年月日	2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 11 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(11月)1	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(11月)2	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(12月)1	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(12月)2	廃棄

65212

【延長】2026年3月31日

No.

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月3日
保存期間満了年月日	2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	16 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 11 - ア - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(1月)1	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(1月)2	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(1月)3	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(2月)1	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R1年度 実地指導起案・改善報告(2月)2	廃棄

65213

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
障害者総合支援法	指導	R2 指導監査結果 障害サービス	廃棄
障害者総合支援法	指導	R2 指導監査結果 障害者支援施設	廃棄
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R2 指導監査結果 児童養護施設	廃棄
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R2 指導監査結果 救護施設	廃棄
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R2 指導監査結果 地域子育て支援事業	廃棄

68878

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - ウ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R3 指導監査結果 特別養護老人ホーム(書面)	廃棄
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R3 指導監査結果 養護老人ホーム(書面)	廃棄
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R3 指導監査結果 軽費・ケア(書面)	廃棄

68879

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - オ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R3 指導監査結果 救護施設	廃棄
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R3 指導監査結果 幼保連携型認定こども園	廃棄
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R3 指導監査結果 その他児童	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 43
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	J - 13 - オ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R3 指導監査結果 有料老人ホーム	廃棄
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R3 指導監査結果 サービス付き高齢者向け住宅	廃棄

68883

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - オ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R3 指導監査結果 幼保連携型認定こども園(書面)	廃棄

68884

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度
保 存 期 間	5 年
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日

課 所 名	国保・福祉指導課
引継年月日	2023 年 11 月 21 日
廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	8 / 43
格納位置	J - 13 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
指導監査	指導監査結果 (施設・法人別)	R3 指導監査結果 保育所	廃棄

68885

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 13 - カ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
その他	その他	児童関係通知	廃棄
その他	その他	法人、会計関係通知	廃棄
その他	その他	報告・調査	廃棄
その他	その他	障害関係通知	廃棄
その他	その他	権限移譲	廃棄
その他	その他	その他	廃棄
その他	会議・研修	連絡会議	廃棄
その他	会議・研修	その他	廃棄

68886

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - イ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
その他	その他	児童関係通知	廃棄
その他	その他	法人、会計関係通知	廃棄
その他	その他	報告・調査	廃棄
その他	その他	障害関係通知	廃棄
その他	その他	権限移譲	廃棄
その他	その他	その他	廃棄
その他	会議・研修	連絡会議	廃棄
その他	会議・研修	その他	廃棄

68887

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2028 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 43
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	J - 14 - 工 - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
障害者総合支援法	指導	R4 ○○○ 過誤申告書	廃棄

68889

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 43
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	J - 14 - オ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 介護事業者指導	a 指導監査	R2年度 実地指導起案・改善報告(6月)	廃棄
		R2年度 実地指導起案・改善報告(7月)1	廃棄
		R2年度 実地指導起案・改善報告(7月)2	廃棄
		R2年度 実地指導起案・改善報告(7月)3	廃棄

68890

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	番号	14 / 43
		格納位置	J - 14 - オ - 6
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 介護事業者指導	a 指導監査	R2年度 実地指導起案・改善報告(9月)	廃棄
		R2年度 実地指導起案・改善報告(10月)	廃棄
		R2年度 実地指導起案・改善報告(11月)1	廃棄
		R2年度 実地指導起案・改善報告(11月)2	廃棄

68891

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - カ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 介護事業者指導	a 指導監査	R2年度 実地指導起案・改善報告(12月)	廃棄
		R2年度 実地指導起案・改善報告(1月)	廃棄
		R2年度 実地指導起案・改善報告(2月)(3月)	廃棄
		R2年度 実地指導・実施通知	廃棄
		R2年度 改善結果報告	廃棄

68892

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	16 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - カ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 介護事業者指導	c 報告	R2 国・他県 調査・照会・回答	廃棄
		R2 国・他県以外 調査・照会・回答	廃棄
	d その他	R2 検査員証	廃棄
D その他	c 庶務	R2 HP公表	廃棄
		R2 ファイル基準表	廃棄
		R2 庁内 各種 照会・回答	廃棄
		R2 実地指導等要綱等	廃棄
		R2 厚生労働省技術的助言	廃棄
		法定計画	廃棄
		R2 予算関係	廃棄
		H30～ 介護事業台帳システム	廃棄

68893

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	17 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - カ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D その他	b 議会	令和2年9月議案	廃棄
		令和2年11月議案	廃棄
		令和2年12月議案	廃棄
		令和3年2月議案	廃棄
		平成30年6月議案	廃棄
		平成30年9月議案	廃棄
		平成30年12月議案	廃棄

68894

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	18 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - カ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D その他	b 議会	平成31年2月議案	廃棄
		令和元年6月議案	廃棄
		令和元年9月議案	廃棄
		令和2年2月議案	廃棄
		令和2年6月議案	廃棄

68895

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	① B 番号 20 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 14 - キ - 1

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q 保健事業	a 保健事業	R2 保険者努力支援制度(事業費分・事業費連動分) 事前協議	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 保険者努力支援制度(事業費分・事業費連動分)	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R3 保険者努力支援制度(取組評価分)	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R3 保険者努力支援制度(取組評価分) 添付資料	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 県国保ヘルスアップ支援事業	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 市町村保健事業推進事業	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 健康づくりのための情報提供事業	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 保険者努力支援制度(事業費分・事業費連動分)実績報告	廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄

68897

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 33 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - イ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
		R2 医師国保組合			
		R2 薬剤師国保組合			
		R2 建築国保組合			
		R2 特別調整補助金(機能強化分)			
		R2 国保組合出産育児一時金等補助金			
		R2 国保組合(その他通知等)			
		R2 国保組合課税標準額調査			
		R2 特別調整補助金(その他特別の事情)			
		R2 組合保険者インセンティブ			
		R2 療養給付費等負担金等実績報告(作業用)			
		R2 国保連(その他)			
		R2 審査支払関係業務費補助金			
		R2 高齢者医療制度円滑運営事業費(システム改修分)補助金【連合会分】			
		R2 国民健康保険団体連合会等補助金(東日本大震災対応分)			
		R2 後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金			
		R2 コロナウイルス感染症関連 国保連業務委託			

68910

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	34 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - イ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q 保健事業	a 保健事業	R2 特定健診・特定保健指導実施率	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 地域振興局保健事業担当者会議	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 国保連合会主催研修会	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 連合会関係	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 支援・評価委員会①、②	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 保険者協議会(医療計画部会)	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 保険者協議会(企画推進部会・WT)	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 努力者支援制度	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 努力者支援制度(事業費分・事業費連動分)	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 KDBIに関すること	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 保険者協議会	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 高齢者医療円滑運営事業(保険者協議会補助金)	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 保健事業推進委員会	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 医療費適正化関連	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 特定健診・特定保健指導に関すること	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 照会・回答	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 糖尿病性腎症予防対策関連	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 地域保健医療計画・資料	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 CKD関連	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	R2 その他	廃棄

68911

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国保・福祉指導課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日			
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	35 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ウ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
Q 保健事業	a 保健事業	2020(R2)保険者努力支援制度(取組評価分)	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	2020(R2)保険者努力支援制度(取組評価分)添付資料	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	2020(R2)保険者努力支援制度(事業費分・事業費連動分)	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	2020(R2)県ヘルスアップ 広報事業	廃棄
Q 保健事業	a 保健事業	2020(R2)東京大学リーダーシッププログラム	廃棄

68912

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	37 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 保険給付	g はり・きゅう	H30 あんま、はり、きゅう	廃棄
C 保険給付	g はり・きゅう	H31 あん摩、はり、きゅう	廃棄
C 保険給付	国民健康保険審査会	国保・後期審査会 各種照会	廃棄
C 保険給付	災害	H31,R1 令和元年台風19号に伴う災害関係通知	廃棄
C 保険給付	災害	H31.R1 災害、震災関係通知(東日本大震災含む)	廃棄
C 保険給付	f 柔道整復師	R2 柔道整復療養費(国通知等)	廃棄
B 医療	I 保健医療機関等の指	H30.31 集団指導	廃棄
B 医療	I 保健医療機関等の指	R3 個別指導(医科)	廃棄
B 医療	I 保健医療機関等の指導	R3 選定委員会	廃棄
B 医療	I 保健医療機関等の指導	R3 歯科個別指導	廃棄
B 医療	I 保健医療機関等の指導	R3 歯科レセ依頼	廃棄
B 医療	I 保健医療機関等の指導	R3 報酬返還(県外)	廃棄
B 医療	I 保健医療機関等の指導	R3 報酬返還(3年度完結)	廃棄

68914

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	38 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ウ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 連合会指導監督	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 事務実施状況確認資料(広域連合)	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 後期相談	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 後期コロナ減免	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 関東甲信越ブロック後期高齢者医療主管課連絡会議	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 市町村後期高齢者医療実施状況確認	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 広域連合実施状況確認	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 後期高齢者実施状況確認(市町村実施結果)	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 後期高齢者実施状況確認(書面)	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 後期 本省からの通知・照会等	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 後期 照会・回答	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 後期 市町村担当課長会議	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 広域連合 情報提供	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 後期 災害	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R2 保険事業担当者連絡会議	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	オンライン資格 WG	廃棄

68915

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	39 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R2 後期高齢者医療保険安定化基盤負担金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R1 後期高齢者医療保険安定化基盤負担金	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	H27 老人医療国負担金	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	H27 老人医療給付費 国費	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	H27 老人医療給付費 県費	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R1 広域連合 保険事業担当者会議	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	H30 国保連後期	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	H30 後期 保健事業 研修会	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R2 高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	新規被保険者への口座振替申込書の送付・受付(R1総務省あつせん)	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R2 後期高齢者医療制度事業費補助金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R2 後期高齢者医療財政調整交付金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	H30 後期高齢者医療財政安定化基金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	H31 後期高齢者医療財政安定化基金	廃棄
G 老人補助金	a 通知	H27 後期高齢者医療財政安定化基金 公金振替	廃棄

68916

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	40 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 医療	k 市町村指導	R2 レセプト点検事務実施状況報告	廃棄
B 医療	k 市町村指導	R2 レセプト点検実施計画一覧表	廃棄
B 医療	I 保健医療機関等の指導	R2 特別養護老人ホーム等における配置医師に係る情報提供について	廃棄
B 医療	I 保健医療機関等の指導	R1 特別養護老人ホーム等における配置医師に係る情報提供について	廃棄
B 医療	k 市町村指導	R1 レセプト点検事務実施状況報告	廃棄
H 国保改革	国の予算関係資料	R1 国民健康保険実施状況報告 様式1.2	廃棄
B 医療	k 市町村指導	H31 レセプト点検実施計画一覧表	廃棄
B 医療	f 指導監査	R2 定期監査	廃棄
H 国保改革	保険者努力支援制度	R2 保険者努力支援制度	廃棄
H 国保改革	国の予算関係資料	H31 国予算関係資料・国保実施状況報告	廃棄
H 国保改革	国の予算関係資料	R2 国予算関係資料・国保実施状況報告	廃棄
D 国民健康保険	a 月俸・年報	R1 年報	廃棄
G 老人補助金	b 県老	R2 老人医療費助成事業補助金	廃棄
H 国保改革	支払基金(高齢者)	R2 支払基金 高齢者医療制度関係	廃棄
H 国保改革	支払基金(介護)	R2 支払基金 介護保険関係	廃棄
H 国保改革	通知	H30 支払基金通知	廃棄
H 国保改革	通知	H29 支払基金通知	廃棄
H 国保改革	通知	H31.R1 支払基金通知	廃棄

68917

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	41 / 43
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 医療	I 保健医療機関等の指	R2～R3 R2～R3確定分 返還金関係	廃棄

68918

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	42 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 15 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 医療	I 保健医療機関等の指	R3 R3完結 返還金関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	番号	2 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	K - 1 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果 養護書面(高齢)	廃棄
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査(書面)実施結果 軽費老人ホーム・ケアハウス(高齢)	廃棄
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査(書面)実施結果 サ高住(高齢)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	3 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 1 - イ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果 特養書面(高齢)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	5 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 1 - カ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(障害)障害児入所施設等 実地			廃棄	
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(児童)地域子育て支援拠点事業(書面)			廃棄	
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(児童)保育所以外(簡易)			廃棄	
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(障害)障害児入所施設等 実地(簡易)			廃棄	
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(児童)保育所(書面)			廃棄	
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(児童)保育所(簡易)			廃棄	
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(児童)保育所以外			廃棄	
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果 児童厚生施設 書面(簡易)			廃棄	
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果 児童自立支援施設 書面(簡易)			廃棄	
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果 救護施設 実地			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	6 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 2 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(児童)こども園(書面)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	7 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 2 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(児童)保育所	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	8 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 2 - ア - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置		
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(児童)こども園	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	10 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 2 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(障害)障害児入所施設(書面)	廃棄
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(障害)障害者支援施設(書面)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	13 / 43
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 2 - 1 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査(書面)実施結果 サ高住(高齢)	廃棄
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査実施結果(法人)	廃棄
A指導監査	c指導監査結果(施設・法人別)	指導監査(書面)実施結果 軽費老人ホーム・ケアハウス(高齢)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	14 / 43
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 2 - E - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A介護事業者指導	a指導監査	R3年度 実地指導起案・改善報告(7月)	廃棄
A介護事業者指導	a指導監査	R3年度 実地指導起案・改善報告(5月)	廃棄
A介護事業者指導	a指導監査	R3年度 実地指導起案・改善報告(6月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	16 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 2 - オ - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A介護事業者指導	a 指導監査	R3年度 実地指導起案・改善報告(11月)2			廃棄	
A介護事業者指導	a 指導監査	R3年度 実地指導起案・改善報告(1月)			廃棄	
A介護事業者指導	a 指導監査	R3年度 実地指導起案・改善報告(12月)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	17 / 43
変更後の保存期間 満 了 年 月 日		年3月31日	格納位置	K - 2 - オ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置			
Dその他	c庶務	R3年度介護指導班庶務関係	廃棄			
A介護事業者指導	b 要綱・要領	R3年度実地指導等要綱等	廃棄			
A介護事業者指導	c 報告	R3年度国・他県以外 調査・照会・回答	廃棄			
A介護事業者指導	d その他	R3年度検査員証	廃棄			
Dその他	c 庶務	R3年度ファイル基準表	廃棄			
Dその他	c 庶務	R3年度HP公表	廃棄			
Dその他	c 庶務	R3 予算関係	廃棄			
Dその他	c 庶務	R3 庁内 各種 照会・回答	廃棄			
A介護事業者指導	c 報告	R3年度国・他県 調査・照会・回答	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間		年	保存箱	A
			番号	18 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 2 - オ - 6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
S 庶務	b 発注・支払	支出負担行為決議書 支出命令決議書 支出負担行為兼命令決議書(国民健康保険費 老人医療対策費)	廃棄
S 庶務	b 発注・支払	R4 支出負担行為・支出命令(兼命令)決議書	廃棄
S 庶務	b 発注・支払	支出負担行為決議書 支出命令決議書 支出負担行為兼命令決議書(国保・福祉指導総務費)	廃棄
S 庶務	b 発注・支払	支出負担行為決議書 支出命令決議書 支出負担行為兼命令決議書(国保特会)	廃棄
S 庶務	b 発注・支払	保険給付費等交付金 支出負担行為決議書 支出命令決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	19 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 2 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q 指導打合せ・技	b 厚労省技術的助言	R4 国技術的助言	廃棄
S 庶務	b 発注・支払	財務会計システム関係帳票（執行状況表等）	廃棄
S 庶務	b 発注・支払	調定決議書	廃棄
S 庶務	b 発注・支払	調定決議書（特別会計）	廃棄
S 庶務	c その他	契約・支出情報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	番号	20 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	K - 2 - カ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 国調整交付金	b 特別調整交付金	R4 保健事業分	廃棄
H 国保改革	保険者努力支援制度	保険者努力支援制度	廃棄
E 保険者努力支援交付金	a 事業費・事業費連動分	R4 県国保ヘルスアップ支援事業	廃棄
J 国保連合会	g その他	保健事業推進委員会	廃棄
J 国保連合会	f 支援・評価委員会	各回資料等	廃棄
R 特定健診・特定保健指導	c 実施率等	実績値	廃棄
N 国保改革	a 国保改革	R4 県繰入金2号	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	21 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 2 - キ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
<input checked="" type="checkbox"/> 通知等	a 法令改正	法令改正	廃棄
F 負担金・補助金	c その他	R4 高齢者医療制度円滑運営事業費補助金（保険者協議会）	廃棄
Q 指導打合せ・技術的助言	<input checked="" type="checkbox"/> 指導打合せ	指導打合せ	廃棄
D 国調整交付金	b 特別調整交付金	R4 特別調整補助金	廃棄
D 国調整交付金	<input checked="" type="checkbox"/> 特別調整交付金	令和4年度特別調整交付金（その他特別の事情がある場合）における交付基準策定のための調査等	廃棄
<input checked="" type="checkbox"/> 国保改革	b その他	R4 社会保障・税番号制度システム整備費等補助金	廃棄
J 国保連合会	a 補助金	R4 連合会等補助金	廃棄
J 国保連合会	e 保険者協議会	委員	廃棄
J 国保連合会	e 保険者協議会	本体会議	廃棄
J 国保連合会	e 保険者協議会	企画推進部会	廃棄
J 国保連合会	e 保険者協議会	協会けんぽとの共同事業	廃棄
J 国保連合会	e 保険者協議会	国照会	廃棄
J 国保連合会	e 保険者協議会	構成団体向け通知	廃棄
J 国保連合会	e 保険者協議会	周知関係	廃棄
U 照会・回答	c 質疑応答	照会・回答	廃棄
I 国保組合	b その他	新潟県医師国民健康保険組合関係	廃棄
I 国保組合	b その他	新潟県薬剤師国民健康保険組合	廃棄
I 国保組合	b その他	新潟県建築国民健康保険組合	廃棄
<input checked="" type="checkbox"/> 国保組合	<input checked="" type="checkbox"/> 補助金	組合療給（変更交付申請）	廃棄
I 国保組合	a 補助金	R4 出産育児一時金等補助金	廃棄
I 国保組合	a 補助金	R4 保険者インセンティブ	廃棄
U 照会・回答	d その他	他課照会	廃棄

2049

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	22 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 2 - キ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 研修会等	b 初任者研修	初任者研修			廃棄	
G 会計検査・自主	b 自主返還	R4自主返還			廃棄	
K 調査・報告	a 国保実施状況報告	R3年度国保実施状況報告			廃棄	
D 国調整交付金	a 普通調整交付金	R4普通調整交付金			廃棄	
B 会議等	c ブロック	秋(福島・書面)			廃棄	
F 負担金・補助 金	a 保険基盤安定負担金	R4保険基盤安定負担金			廃棄	
B 会議等	b 県	運営協議会			廃棄	
F 負担金・補助 金	a 保険基盤安定負担金	未就学児均等割保険料負担金			廃棄	
B 会議等	c ブロック	春(岩手・書面)			廃棄	
B 会議等	a 国	国ブロック会議			廃棄	
B 会議等	b 県	担当者会議			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	国保・福祉指導課	
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日	
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年		保存箱	A	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日				24 / 43
			格納位置	K - 2 - キ - 6	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 国調整交付金	a 普通調整交付金	R4普通調整交付金根拠資料①	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	26 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 3 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 指導監査	b 厚生局技術的助言	R3 国技術的助言	廃棄
C 厚生労働省	a 例規	R3 法令改正・通知	廃棄
E 保険者	a 研修・会議	R3 初任者研修	廃棄
E 保険者	a 研修・会議	R3 担当国会議	廃棄
X 会計検査	a 会計検査	R3国費自主返還	廃棄
U ブロック会議	a ブロック会議	R3 ブロック会議	廃棄
U ブロック会議	a ブロック会議	R3都道府県ブロック会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	27 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 3 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
N 広域化	a 広域化(都道府県移管)	事務処理標準システム・集約システム	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3保険者努力支援交付金(事業費分・事業費連動分)協議書	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3市町村データヘルス計画策定支援事業	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	新潟県健康づくりのための情報提供事業	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3未受診者勧奨の効果検証事業	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3東京大学リーダーシッププログラム	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年 度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	28 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 3 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
W その他	a その他	R3請求別医療費状況	廃棄
D 指導監査	a 指導助言・監査	R3 指導打合せ	廃棄
A 庶務	a 通知・照会・回答	調査・回答（他県・その他）	廃棄
E 保険者	e 国保組合	国保組合保険者インセンティブ（R3）	廃棄
E 保険者	a 研修・会議	令和3年度運営協議会	廃棄
I 医療費適正化	e 補助金	令和3年度社会保障・税番号制度システム制度費等補助金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	29 / 43
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 3 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q 保健事業	b 保健事業	R3社会保健離脱者向け特定健康診査受診勧奨	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3保健事業：市町村国民データヘルス計画策定・実施支援のための医療情報分析	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3保険者努力支援交付金（事業費分・事業費連動分）実績報告	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3保険者努力支援交付金（事業費分・事業費連動分）協議書修正版・交付申請	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	30 / 43
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 3 - ウ - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
V 災害臨特	a 災害臨特	R3国民健康保険災害等臨時特例補助金(新型コロナ・実績報告)			廃棄	
V 災害臨特	a 災害臨特	R3国民健康保険(組合)災害臨時特例補助金(実績報告)			廃棄	
T 国保直診	c へき地直診	R3 へき地運営費			廃棄	
T 国保直診	b 直診整備	R3 直診整備分			廃棄	
T 国保直診	d 直診特別	R3 国保直診特別費用分			廃棄	
V 災害臨特	a 災害臨特	R3国民健康保険災害等臨時特例補助金(新型コロナ分)			廃棄	
V 災害臨特	a 災害臨特	R3国民健康保険(組合)災害臨時特例補助金			廃棄	
W その他	a その他	R3(R2繰越分)社会保障・税番号制度システム整備費等補助金(オンライン資格確認等システム等整備事業)			廃棄	
M 財政調整交付金	a 国調整交付金	R3特別調整交付金			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	31 / 43
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 3 - E - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
研修会等	初任者研修	R2初任者研修会	廃棄
会議等	県	R2国保担当者会議	廃棄
会計検査・自主返還	自主返還	R2国費自主返還	廃棄
保険者財政等	その他	R2国保事業状況	廃棄
通知等	法令改正	R2法令改正通知	廃棄
会議等	ブロック	国都道府県ブロック会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	32 / 43
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 3 - オ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
国調整交付金	特別調整交付金	R2特別調整交付金(確認資料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	33 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 3 - キ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 医療	I 保険医療機関等の指導	R4 歯科レセプト依頼	廃棄
B 医療	I 保険医療機関等の指導	集団指導(医科・訪問看護)	廃棄
B 医療	I 保険医療機関等の指導	【国保連】返還金確定通知~R4まで	廃棄
B 医療	I 保険医療機関等の指導	厚生局新潟事務所からの発送記録簿~R4まで	廃棄
B 医療	I 保険医療機関等の指導	R4確定分特定共同指導返還金	廃棄
B 医療	I 保険医療機関等の指導	R4 歯科指導関係	廃棄
B 医療	I 保険医療機関等の指導	医科返還金(県外分)R2~R4まで	廃棄
B 医療	I 保険医療機関等の指導	R4 医科指導関係	廃棄
B 医療	I 保険医療機関等の指導	R4 レセプト依頼(医科)	廃棄
B 医療	I 保険医療機関等の指導	【返還金】厚生局への報告~R4まで	廃棄
B 医療	I 保険医療機関等の指導	R4 薬局指導関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	34 / 43
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 4 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 医療	指導	R2 個別指導	廃棄
B 医療	指導	R2 診療報酬改定説明会(中止)	廃棄
B 医療	指導	R2 厚生局からの報告(社保分返還金)	廃棄
C 保険給付	b 療養費の頻度調査	R2 療養費の頻度	廃棄
C 保険給付	c 国保実施状況報告	R2 国民健康保険実施状況報告書 様式1.2	廃棄
B 医療	指導	集団指導(医科・訪問看護)	廃棄
C 保険給付	a 特別高額医療費共同事業	R2 特別高額医療費共同偉業(申請)	廃棄
B 医療	指導	R2 レセプト依頼(歯科)	廃棄
D 後期	後期医療給付費負担金	R2 後期高齢者高額医療費県費負担金	廃棄
D 後期	後期財政安定化基金	R2 後期高齢者医療財政安定化基金	廃棄
C 保険給付	e 国民健康保険事業月報・年報	R2 国民健康保険事業年報	廃棄
B 医療	指導	R2 選定委員会	廃棄
D 後期	後期医療給付費負担金	R2 後期高齢者医療給付費県費負担金	廃棄
B 医療	指導	レセプト依頼	廃棄
B 医療	指導	R2 個別指導(医科)	廃棄
B 医療	指導	R2 個別指導(調剤)	廃棄
B 医療	指導	R2 レセプト依頼(調剤)	廃棄
D 後期	後期医療給付費負担金	R2 後期高齢者医療給付費国庫負担金(高額含む)	廃棄
C 保険給付	d 一体的実施	R2 高齢者の保険事業と介護予防の一体的な実施	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	35 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 4 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 医療	e 保険医療機関の指導	R3 レセプト依頼(医科)	廃棄
B 医療	e 保険医療機関の指導	R3 薬局指導関係	廃棄
B 医療	e 保険医療機関の指導	R3 レセプト依頼(薬局)	廃棄
E 老人医療	c 月俸	R3 後期高齢者医療月報	廃棄
C 保険給付	c 国保診療報酬審査関係	R3 国保診療報酬審査事業補助金	廃棄
C 保険給付	c 国保診療報酬審査関係	R3 連合会指導監査	廃棄
C 保険給付	c その他の給付	R3 柔整	廃棄
C 保険給付	l その他	R3 災害関連通知	廃棄
H 支払基金	c 退職者	R3 支払基金 退職者医療関係(交付金)	廃棄
H 支払基金	d 特別高額	R3 国保特別高額共同医療共同事業	廃棄
H 支払基金	a 高齢者	R3 支払基金 高齢者医療制度関係(交付金・納付金)	廃棄
H 支払基金	b 介護	R3 支払基金 介護保険関係(納付金)	廃棄
G 老人補助金	b 県老	R3 老人医療費助成事業費補助金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R3 特別調整交付金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R3 特別調整交付金(その2)	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R3 後期高齢者医療保険基盤安定負担金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R3 後期高齢者医療制度事業費補助金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R3 後期高齢者財政調整交付金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R3 後期高齢者医療制度円滑運営補助金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R3 災害臨時特例補助金(特別会計)	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R3 災害臨時特例補助金(一般会計)	廃棄
B 医療	l 保険医療機関の指導	R3 連合会への返還金報告	廃棄
B 医療	l 保険医療機関の指導	R3 集団指導(医科・訪問看護)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	36 / 43
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 4 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 保険給付	j 療給	R1 療給確定	廃棄
C 保険給付	j 療給	R2 療給変更申請	廃棄
C 保険給付	j 療給	R1 療給実績報告	廃棄
C 保険給付	j 療給	R2 療給当初、追加交付	廃棄
C 保険給付	j 療給	R2 療給確定	廃棄
C 保険給付	j 療給	R1 療給変更申請	廃棄
C 保険給付	j 療給	R2 療給実績報告	廃棄
C 保険給付	j 療給	R1 療給研修会	廃棄
C 保険給付	j 療給	R1 療給当初	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	37 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 4 - I - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 医療	I 保険医療機関等の指導	厚生局指導関係（レセプトファイル）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	38 / 43
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 4 - 工 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 共通	A 共通	R3 書面監査	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R3 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施	廃棄
D 国民健康保険	b 国保実施状況報告	R3 国民健康保険実施状況報告書 様式1.2	廃棄
D 国民健康保険	b 国保実施状況報告	R3 レセプト点検実施計画一覧表	廃棄
D 国民健康保険	b 国保実施状況報告	R3 レセプト点検実施状況報告	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R3 関東甲信越ブロック後期高齢者医療主管課連絡会議	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R3 後期 本省からの通知・照会等	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R3 広域連合より情報提供	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R3 一体的実施	廃棄
C 保険給付	c その他の給付	R2.3 あん摩・はり・きゅう	廃棄
D 国民健康保険	b 国保実施状況報告	R3 特別養護老人ホームの配置医師に係る情報提供	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R3 市町村後期実施状況確認(実地)	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	後期市町村(書面)	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R3 広域連合 実施状況確認	廃棄
D 国民健康保険	b 国保実施状況報告	R3 技術的助言	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R3 後期 本省からの通知・照会等2	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	R3 後期市町村担当課長会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	39 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 4 - E - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
B 医療	I 保険医療機関等の指導	R4年度厚生局指導関係（レセプトファイル）			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	番号	40 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	K - 4 - オ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
B 医療	I 保険医療機関等の指導	R4 返還金の処理(医科)			廃棄	
B 医療	I 保険医療機関等の指導	R4 返還金の処理(歯科)			廃棄	
B 医療	I 保険医療機関等の指導	R4 返還金の処理(薬局)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	41 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 4 - 才 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 支払基金	e 普通交付金	R2 普通交付金(再確定)	廃棄
H 支払基金	e 普通交付金	R3普通交付金(再確定)	廃棄
H 支払基金	e 普通交付金	R3 普通交付金(交付決定等)	廃棄
H 支払基金	e 普通交付金	R2 普通交付金(当初交付等)	廃棄
H 支払基金	e 普通交付金	R2 普通交付金(例月交付、引継ぎ)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	番号	42 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	K - 4 - 才 - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 保険給付	j 療給	R3 療給支出決議書	廃棄
C 保険給付	j 療給	R3 療給実績報告	廃棄
C 保険給付	j 療給	R3 療給確定	廃棄
C 保険給付	j 療給	R3 療給変更申請	廃棄
C 保険給付	j 療給	R3 療給当初	廃棄
C 保険給付	j 療給	R3 療給追加交付	廃棄
C 保険給付	j 療給	R3 H29.H30療給自主返還・追加交付	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	番号	43 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	K - 4 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 保険給付	f (過年度)老人医療対策費	H28 老人保健医療給付費 県費	廃棄
B 医療	指導	H30 医科特定共同指導	廃棄
B 医療	指導	歯科(直接返還)	廃棄
C 保険給付	d 一体的実施	H31.R1 高齢者の保険事業と介護予防の一体的な実施	廃棄
B 医療	指導	H31~R2 医科返還金(直接返還)	廃棄
B 医療	指導	R2 医科返還金(県内分)	廃棄
C 保険給付	f (過年度)老人医療対策費	H28 老人医療費国庫負担金	廃棄
C 保険給付	g 国民健康保険診療報酬審査会関係	R2 国保診療報酬審査事業補助金	廃棄
C 保険給付	g 国民健康保険診療報酬審査会関係	H31 国保診療報酬審査事業補助金	廃棄
C 保険給付	g 国民健康保険診療報酬審査会関係	診療報酬審査委員会審査委員の更新(H26~)	廃棄
C 保険給付	g 国民健康保険診療報酬審査会関係	H29 国保診療報酬審査事業補助金	廃棄
C 保険給付	g 国民健康保険診療報酬審査会関係	H30 国保診療報酬審査事業補助金	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月26日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 54
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	J - 20 - キ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果（障害）障害児入所施設等 実地	廃棄
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果（障害）障害児入所施設等 実地（簡易）	廃棄
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果（障害）障害者支援施設（書面）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月26日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 4 / 54
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	H - 14 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果 救護施設 実地	廃棄
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果（児童）保育所（簡易）	廃棄
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果（児童）保育所以外	廃棄
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果（児童）保育所以外（簡易）	廃棄
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果（児童）地域子育て支援拠点事業（書面）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 54
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	H - 14 - ウ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果（児童）こども園	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	7 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 14 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A指導監査	○指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果 特養実地（高齢）	廃棄
A指導監査	○指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果 軽費・ケアハウス実地（高齢）	廃棄
A指導監査	○指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果 養護実地（高齢）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月26日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	8 / 54	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	J - 21 - ア - 1				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果 サ高住実地（高齢）	廃棄
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査実施結果 有料実地（高齢）	廃棄
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査（書面）実施結果 サ高住（高齢）	廃棄
A指導監査	c指導監査結果（施設・法人別）	指導監査（書面）実施結果 有料（高齢）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	国保・福祉指導課		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025年11月26日		
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 10 / 54
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	H - 14 - ウ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
C障害者総合支援法	b 指導	実地指導（その2）	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	国保・福祉指導課	
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月26日	
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	番号	14 / 54	
		格納位置	H - 14 - ウ - 6	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 介護事業者指導	a 指導監査	R4 運営指導実施通知	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R4年度運営指導起案・改善報告（6月）	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R4年度運営指導起案・改善報告（7月）	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R4年度運営指導起案・改善報告（8月）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	国保・福祉指導課	
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月26日	
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	

変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	17 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	H - 14 - I - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 介護事業者指導	a 指導監査	R4年度運営指導起案・改善報告（11月）	廃棄
A 介護事業者指導	a 指導監査	R4年度運営指導起案・改善報告（12月）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月26日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 19 / 54
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	H - 14 - 才 - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 介護事業者指導	a 指導監査	R4年度運営指導起案・改善報告（3月）			廃棄	
A 介護事業者指導	b 要綱・要領	R4年度運営指導等要綱等			廃棄	
A 介護事業者指導	c 報告	R4年度国・他県 調査・照会・回答			廃棄	
A 介護事業者指導	c 報告	R4年度国・他県以外 調査・照会・回答			廃棄	
A 介護事業者指導	d その他	R4年度厚生労働省技術的助言			廃棄	
A 介護事業者指導	d その他	R4年度市町村関係			廃棄	
A 介護事業者指導	d その他	R4年度検査員証			廃棄	
D その他	a 予算・決算	介護指導班予算関係資料			廃棄	
D その他	c 庶務	R4年度HP公表			廃棄	
D その他	c 庶務	R4年度ファイル基準表			廃棄	
D その他	c 庶務	R4年度介護指導班庶務関係			廃棄	
D その他	c 庶務	R4年度研修関係			廃棄	
F 国・他県等照会回答	c 国通知等文書	介護保険最新情報			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	20 / 54
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	H - 14 - 才 - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 介護サービス情報の	a 介護サービス情報の公表	その他	廃棄
B 介護サービス情報の	a 介護サービス情報の公表	公表計画・新規対象等事業所通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	国保・福祉指導課			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	21 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	H - 14 - 才 - 5			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名					保存期間満了時の措置
B介護サービス情報の	a 介護サービス情報の公表	公表計画・新規対象等事業所通知					廃棄
B介護サービス情報の	a 介護サービス情報の公表	公表起案					廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020	年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025年11月26日
保 存 期 間 満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	22 / 54
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	H - 14 - 才 - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 介護サービス情報の	a 介護サービス情報の公表	令和2年度公表	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	23 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 15 - ア - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S 庶務	b 財務会計システム連動	支出負担行為決議書 支出命令決議書 支出負担行為兼命令決議書	廃棄
S 庶務	b 財務会計システム連動	保険給付費等交付金 支出負担行為決議書 支出命令決議書	廃棄
S 庶務	b 財務会計システム連動	支出負担行為決議書 支出命令決議書 支出負担行為兼命令決議書	廃棄
S 庶務	b 財務会計システム連動	支出負担行為決議書 支出命令決議書 支出負担行為兼命令決議書	廃棄
S 庶務	b 財務会計システム連動	支出負担行為決議書 支出命令決議書 支出負担行為兼命令決議書	廃棄
S 庶務	c その他	契約・支出情報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	国保・福祉指導課
保存期間	5	年	引継年月日	2025年11月26日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	26 / 54
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	H - 15 - ア - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 会議等	b 県	担当者会議	廃棄
B 会議等	b 県	運営協議会	廃棄
K 調査・報告	c 国予算関係資料	令和6年度予算関係資料	廃棄
R 特定健診・特定保	d その他	初任者研修	廃棄
S 庶務	b 財務会計システム連動	調定決議書	廃棄
S 庶務	b 財務会計システム連動	調定決議書（特別会計）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	国保・福祉指導課		
保存期間	5	年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	27 / 54	
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	H - 15 - ア - 5				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R6 特別調整交付金（保険者インセンティブ）	廃棄
I 国保組合	a 補助金	R5 保険者インセンティブ	廃棄
I 国保組合	a 補助金	R5 出産育児一時金等補助金	廃棄
I 国保組合	a 補助金	R5特別調整補助金	廃棄
I 国保組合	b その他	新潟県医師国民健康保険組合関係	廃棄
I 国保組合	b その他	新潟県建築国民健康保険組合	廃棄
I 国保組合	b その他	新潟県薬剤師国民健康保険組合	廃棄
Q 指導打合せ・技術	b 厚労省技術的助言	R5国技術的助言	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	44 / 54
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	J - 22 - E - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
Q 保健事業	b 保健事業	R3 KDBに関すること	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 その他	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 データヘルス計画 医療費適正化 関係	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 保健事業推進委員会	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 保健事業支援・評価委員会①②	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 保健事業（広報事業、データ把握分析）	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 保険者努力支援制度（事業費分・事業費連動分）	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 保険者努力支援制度（取組評価分）	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 保険者努力支援制度（取組評価分）	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 保険者協議会	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 国民健康保険保険給付費等交付金（特別交付金のうち県繰）	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 地域振興局保健事業担当者会議	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 市町村保健事業推進事業	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 特定健診・特定保健指導に関すること	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 特定健診・特定保健指導実施率	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 高齢者医療円滑運営事業費補助金（保険者協議会）	廃棄
Q 保健事業	b 保健事業	R3 保険者協議会（医療計画部会）、（企画推進部会、WT）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	国保・福祉指導課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 26 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	46 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	J - 22 - 才 - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 老人医療	a 通知	R4国通知、事務連絡	廃棄
F 老人医療	b 統計・調査・資料	関東甲信越ブロック後期高齢者医療主管課長連絡会議	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	一体的実施関連	廃棄
F 老人医療	e 後期高齢者医療制度	後期高齢者医療担当課長会議	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R4 後期特調（保険者インセンティブ）	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R4 後期高齢者医療給付費等県費負担金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R4 高齢者医療制度円滑運営事業費補助金（システム改修分）	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R4 後期高齢者保険基盤安定負担金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R4 後期高齢者医療制度事業費補助金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R4 後期高齢者医療災害臨時特例補助金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R4 後期高齢者医療給付等国庫負担金(高額を含む)	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R4 後期高齢者医療財政安定化基金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R4 後期高齢者財政調整交付金	廃棄
G 老人補助金	a 負担金・補助金	R4社会保険・税番号制度システム補助金（マイナンバー）	廃棄
H 国保改革	R4 特別高額医療費共同事業	R4 特別高額医療費共同事業（交付金）	廃棄
H 国保改革	R4 特別高額医療費共同事業	R4 特別高額医療費共同事業（拠出金）	廃棄
H 国保改革	R4 特別高額医療費共同事業	R4 特別高額医療費共同事業（負担金）	廃棄

