

文書保存(引継ぎ)台帳

2

完結年度	14年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	保健環境科学研究所 ダイオキシンチーム			
引継年月日	2003	年	4	月 1日
廃棄年月日	年	月	日	

保存箱	OA B	番号	3	格納位置	ダイオキシン解析室
-----	------	----	---	------	-----------

個別フォルダー又は簿冊の題名
環境対策課 大気環境調査
環境対策課 発生源調査
廃棄物対策課 調査
その他の依頼検査
ダイオキシン類による地域環境汚染の実態とその原因解明に関する研究
学会等発表
ダイオキシン類対策特別措置法
測定法等
ISO関係文書等

個別フォルダー又は簿冊の題名

文書保存(引継ぎ)台帳

I

完結年度	13年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	保健環境科学研究所 ダイオキシンチーム
引継年月日	2002 年 4 月 1 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	OA B	番号	1	格納位置	ダイオキシン解析室
-----	------	----	---	------	-----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
特殊棟復旧工事関係	ISO関係文書等
精査文書(大気)	
精査文書(地下水)	
精査文書(排出ガス)	
精査文書(河川水)	
精査文書(魚類)	
精査文書(排水)	
精査文書(廃棄物対策課分)	
大気監視調査	
土壌調査	
河川底質調査	
河川水等調査	
ダイオキシン類の迅速測定に関する調査研究	
ダイオキシン類による地域環境汚染の実態とその原因解明に関する研究	
共同研究	
ダイオキシン類対策特別措置法	
測定法等	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	保健環境科学研究所		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	a人事	人事全般照会 回答	廃棄
B人事	a人事	履歴事項 職歴等証明(職員)	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	昇給昇格発令通知書	廃棄
B人事	a人事	事故報告	廃棄
B人事	a人事	公務、通勤災害認定請求	廃棄
B人事	bサービス	サービス 通知	廃棄
B人事	bサービス	サービス全般 照会 回答	廃棄
B人事	bサービス	職務専念義務免除申請営利企業従事許可願申請	廃棄
B人事	bサービス	謝礼・贈与等報告書	廃棄
B人事	c研修	研修 自治研 階層別(新採用)	廃棄
B人事	c研修	研修 自治研 階層別(新採用以外)	廃棄
B人事	c研修	研修 自治研 能力開発研修	廃棄
B人事	c研修	研修 人事課 専門研修	廃棄
B人事	c研修	研修 人事課 大学院・民間派遣研修	廃棄
B人事	c研修	研修 人事課 自己啓発	廃棄
B人事	c研修	研修 総務事務	廃棄
B人事	c研修	研修 財務会計	廃棄
B人事	c研修	研修 情報関係	廃棄
B人事	c研修	研修 福祉保健部	廃棄
B人事	c研修	研修 県民生活・環境部	廃棄
B人事	c研修	研修 その他	廃棄
B人事	d非常勤職員	非常勤職員 要領 通知	廃棄
B人事	d非常勤職員	臨時的任用職員 照会 回答	廃棄
B人事	d非常勤職員	非常勤職員 照会 回答	廃棄
B人事	d非常勤職員	総務事務採用時手続	廃棄
B人事	d非常勤職員	総務事務退職時手続	廃棄
B人事	e表彰等	表彰、褒章、叙位、叙勲 照会回答(厚労省)	廃棄
B人事	e表彰等	表彰、褒章、叙位、叙勲 照会回答(環境省)	廃棄
B人事	e表彰等	表彰、褒章、叙位、叙勲 照会回答(総務省)	廃棄
B人事	e表彰等	表彰、褒章、叙位、叙勲 照会回答(そのほか)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	保健環境科学研究所		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	事務改善	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明(職員の職歴等の証明を除く)	廃棄
A庶務	b会議	福祉保健部所属長会議	廃棄
A庶務	b会議	地域振興局連絡会議	廃棄
A庶務	b会議	所内省エネ部会	廃棄
A庶務	b会議	所内機器委員会	廃棄
A庶務	b会議	所内廃棄物専門部会	廃棄
A庶務	b会議	所内図書委員会	廃棄
A庶務	b会議	所内年報編集委員会	廃棄
A庶務	b会議	ホームページ運営部会	廃棄
A庶務	d情報公開、情報提供	情報セキュリティに関する緊急時対応訓練	廃棄
A庶務	e文書	研究所内照会等	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 福祉保健部	廃棄
A庶務	e文書	福祉保健課 総務係	廃棄
A庶務	e文書	福祉保健課 予算係	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 知事政策局	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 総務管理部	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 人事課	廃棄
A庶務	e文書	人事課健康管理室	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 情報政策課	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 総務事務センター	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 自治研・消防学校	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 県民生活・環境部	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 防災局	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 産業労働観光部	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 出納局	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 新潟地域振興局	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 そのほか部局	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 そのほか(県以外)	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 簡易文書	廃棄
A庶務	e文書	庁内LAN/パソコン更新	廃棄
A庶務	e文書	ファイリングシステム実施状況点検	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	保健環境科学研究所		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	給与 通知、照会、回答	廃棄
C給与	a給与	給与 給料等支出内訳表	廃棄
C給与	a給与	給与 口座振替申込書(退職者)	廃棄
C給与	b所得税	源泉徴収票(臨時職員)	廃棄
C給与	b所得税	年末調整(臨時職員)	廃棄
C給与	b所得税	給与所得の源泉徴収票(正規・再任用職員)	廃棄
C給与	b所得税	年末調整(正規・再任用職員)	廃棄
C給与	c財形貯蓄	財形貯蓄 通知	廃棄
E共済組合・互助会	共済組合	共済 通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	退職全般 通知・回答	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	互助会 通知・回答	廃棄
G財務	a財務	支出関係決議書管理簿	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	所属別収入状況表	廃棄
G財務	d支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	臨職 人事管理費執行見込額調	廃棄
G財務	d支出	臨職 労働保険料	廃棄
G財務	e監査	監査通知	廃棄
G財務	e監査	定期監査資料	廃棄
G財務	e監査	包括外部監査	廃棄
G財務	e監査	検査(出納局) 実地指導	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査	廃棄
G財務	f車両	車両 通知・照会・回答	廃棄
G財務	g物品	物品通知 照会	廃棄
G財務	g物品	郵便切手受払簿	廃棄
G財務	g物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	g物品	不用決定	廃棄
G財務	g物品	管理換え通知書	廃棄
G財務	g物品	所管の特例通知書	廃棄
G財務	g物品	備品照合確認結果報告書	廃棄
G財務	h財産	財産 通知	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎管理 通知	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎管理 照会・回答	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎警備	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	外来者入所簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	保健環境科学研究所		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	旅費予算差引簿	廃棄
G財務	c収入	調定決議書	廃棄
G財務	d支出	オゾン植物影響パイロットモニタリング業務委託	廃棄
G財務	d支出	委託料 支出負担行為決議書、契約執行決議書、報告書	廃棄
G財務	d支出	簡易専用水道検査 報告書	廃棄
G財務	d支出	光熱水使用量記録表	廃棄
G財務	d支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	d支出	物品購入簿 各科、ダイオキシン、共通経費	廃棄
G財務	d支出	ETCカード使用簿	廃棄
A庶務	e文書	文書整理簿	廃棄
A庶務	e文書	非常勤職員休暇簿	廃棄
G財務	b予算	予算額差引表 報酬	廃棄
G財務	b予算	予算額差引表 22条職員・非常勤職員 賃金	廃棄
財務	b予算	予算額差引表 22条職員・非常勤職員 社会保険料	廃棄
財務	b予算	予算額差引表 22条職員・非常勤職員 労働保険料	廃棄
財務	b予算	歳出予算再配当書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	保健環境科学研究所		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料保管室 — — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 共通	b 事務	R2 事務分担・職員配置図	廃棄
A 共通	b 事務	R2 予算再配当	廃棄
A 共通	b 事務	R2 ファイル基準表	廃棄
A 共通	b 事務	R2 内部精度管理	廃棄
A 共通	b 事務	R2 復命書	廃棄
A 共通	b 事務	R2 囑託アドバイザー	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 環境省	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 環境対策課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 福祉保健課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 医務薬事課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 環境企画課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 情報政策課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 その他省庁	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 県その他部局	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 率先行動計画	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 新潟県の環境	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 表彰関係文書	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 県立図書館	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 他県	廃棄
A 共通	g 往復文書	R2 国立環境研究所	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	保健環境科学研究所		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	動物舎書庫 — — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A文書	a通知・往復文書	起案書	廃棄
A文書	a通知・往復文書	復命書	廃棄
A文書	a通知・往復文書	公文書(通知)	廃棄
A文書	a通知・往復文書	公文書(会議・研修会・一般公開等)	廃棄
A文書	a通知・往復文書	公文書(講師派遣に関するもの)	廃棄
A文書	a通知・往復文書	公文書(当所での研修・視察依頼)	廃棄
A文書	a通知・往復文書	科長会議・所内委員会文書	廃棄
A文書	a通知・往復文書	回覧文書(科の業務関連文書)	廃棄
A文書	a通知・往復文書	回覧文書(科の業務以外)	廃棄
A文書	a通知・往復文書	電話連絡	廃棄
B調査研究	a研究	外部評価委員会	廃棄
B調査研究	a研究	調査研究検討部会	廃棄
B調査研究	b学会・協議会・研修会	学会(研究会、集会・個別委員会)	廃棄
B調査研究	b学会・協議会・研修会	協議会(地研・生物検査・その他)	廃棄
B調査研究	b学会・協議会・研修会	地方衛生研究所全国協議会	廃棄
C業務運営	a総務関係	業務計画・業務分掌・協議内容	廃棄
C業務運営	a総務関係	人事評価・職員研修	廃棄
C業務運営	a総務関係	部長報告	廃棄
C業務運営	a総務関係	照会回答	廃棄
C業務運営	a総務関係	予算・旅費・諸経費・監査	廃棄
C業務運営	a総務関係	機器・備品・器材	廃棄
C業務運営	b感染症業務	蚊モニタリング調査	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	感染症情報・技術資料	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	サーベイランス委員会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	保健環境科学研究所		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	15 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	動物舎書庫 — — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 文書	b 文書	令和2年度 往復文書(通知、報告等:環境)	廃棄
A 文書	b 文書	令和2年度 その他事務連絡	廃棄
B 検査	a 国依頼検査	令和2年度 化学物質環境実態調査	廃棄
B 検査	a 国依頼検査	令和2年度 化学物質環境実態調査(分析法開発)	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和2年度 公共用水域測定計画(河川・海域)	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和2年度 公共用水域測定計画(地下水)	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和2年度 特定事業場監視調査	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和2年度 関川水系水銀調査	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和2年度 阿賀野川水系水銀調査(河川底質)	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和2年度 一般・産業廃棄物対策調査	廃棄
C 調査研究	c 共同研究	国環研Ⅱ型研究(R2-4)沿岸海域における新水質環境基準としての底層溶存酸素(貧酸素水塊)と気候変動の及ぼす影響把握に関する研究(事務連絡)	廃棄
D 総務	b 監査	令和2年度 定期監査(書記監査)	廃棄
D 総務	b 監査	令和2年度 労働基準監督調査	廃棄
E 運営	a 共通	令和2年度 信濃川水濁協	廃棄
E 運営	a 共通	令和2年度 阿賀野川水濁協	廃棄
E 運営	a 共通	令和2年度 全環研、全環研北海道・東北ブロック連絡会議	廃棄
E 運営	a 共通	令和2年度 環境保全・公害防止研究発表会	廃棄
E 運営	a 共通	令和2年度 復命書(県内)(担当者会議除く)	廃棄
E 運営	a 共通	令和2年度 復命書(原子力関係)	廃棄
E 運営	a 共通	令和2年度 情報セキュリティ関係	廃棄
E 運営	a 共通	令和2年度 パソコン関係(庁内・スタンドアロン)	廃棄
E 運営	a 共通	令和2年度 有機溶剤検診、作業環境測定	廃棄
E 運営	a 共通	令和2年度 衛生行政報告例(令和元年度)	廃棄
E 運営	a 共通	令和2年度 新潟県の環境(環境白書)原稿	廃棄
E 運営	a 共通	令和2年度 照会・回答	廃棄
E 運営	b 精度管理	令和2年度 内部精度管理	廃棄
E 運営	c 会議	令和2年度 課・科長会議	廃棄
E 運営	c 会議	令和2年度 検査担当課長会議	廃棄
E 運営	c 会議	令和2年度 担当者会議(環対、廃対、環企(温泉))	廃棄
E 運営	c 会議	令和3年度 公共用水域及び地下水の水質測定計画作成会議	廃棄
E 運営	e 学会・研修	環境省 遠隔分析研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	保健環境科学研究所
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	人事全般照会 回答	廃棄
B人事	a人事	履歴事項 職歴等証明(職員)	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	昇給昇格発令通知書	廃棄
B人事	a人事	事故報告	廃棄
B人事	a人事	公務、通勤災害認定請求	廃棄
B人事	b服務	服務 通知	廃棄
B人事	b服務	服務全般 照会 回答	廃棄
B人事	b服務	職務専念義務免除申請営利企業従事許可願申請	廃棄
B人事	b服務	謝礼・贈与等報告書	廃棄
B人事	c研修	研修 自治研 階層別(新採用)	廃棄
B人事	c研修	研修 自治研 階層別(新採用以外)	廃棄
B人事	c研修	研修 自治研 能力開発研修	廃棄
B人事	c研修	研修 人事課 専門研修	廃棄
B人事	c研修	研修 人事課 大学院・民間派遣研修	廃棄
B人事	c研修	研修 人事課 自己啓発	廃棄
B人事	c研修	研修 総務事務	廃棄
B人事	c研修	研修 財務会計	廃棄
B人事	c研修	研修 情報関係	廃棄
B人事	c研修	研修 福祉保健部	廃棄
B人事	c研修	研修 県民生活・環境部	廃棄
B人事	c研修	研修 その他	廃棄
B人事	d非常勤職員	非常勤職員 要領 通知	廃棄
B人事	d非常勤職員	臨時的任用職員 照会 回答	廃棄
B人事	d非常勤職員	非常勤職員 照会 回答	廃棄
B人事	d非常勤職員	総務事務採用時手続	廃棄
B人事	d非常勤職員	総務事務退職時手続	廃棄
B人事	e表彰等	表彰、褒章、叙位、叙勲 照会回答(厚労省)	廃棄
B人事	e表彰等	表彰、褒章、叙位、叙勲 照会回答(環境省)	廃棄
B人事	e表彰等	表彰、褒章、叙位、叙勲 照会回答(総務省)	廃棄
B人事	e表彰等	表彰、褒章、叙位、叙勲 照会回答(そのほか)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	保健環境科学研究所
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	事務改善	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明（職員の職歴等の証明を除く）	廃棄
A庶務	b会議	福祉保健部所属長会議	廃棄
A庶務	b会議	地域振興局連絡会議	廃棄
A庶務	b会議	所内省エネ部会	廃棄
A庶務	b会議	所内機器委員会	廃棄
A庶務	b会議	所内廃棄物専門部会	廃棄
A庶務	b会議	所内図書委員会	廃棄
A庶務	b会議	所内年報編集委員会	廃棄
A庶務	b会議	ホームページ運営部会	廃棄
A庶務	d情報公開、情報提供	情報セキュリティに関する緊急時対応訓練	廃棄
A庶務	e文書	研究所内照会等	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 福祉保健部	廃棄
A庶務	e文書	福祉保健課 総務係	廃棄
A庶務	e文書	福祉保健課 予算係	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 知事政策局	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 総務管理部	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 人事課	廃棄
A庶務	e文書	人事課健康管理室	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 情報政策課	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 総務事務センター	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 自治研・消防学校	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 県民生活・環境部	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 防災局	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 産業労働観光部	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 出納局	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 新潟地域振興局	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 そのほか部局	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 そのほか(県以外)	廃棄
A庶務	e文書	文書 照会回答等 簡易文書	廃棄
A庶務	e文書	庁内LANパソコン更新	廃棄
A庶務	e文書	ファイリングシステム実施状況点検	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	保健環境科学研究所
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	給与 通知、照会、回答	廃棄
C給与	a給与	給与 給料等支出内訳表	廃棄
C給与	a給与	給与 口座振替申込書(退職者)	廃棄
C給与	b所得税	源泉徴収票(臨時職員)	廃棄
C給与	b所得税	年末調整(臨時職員)	廃棄
C給与	b所得税	給与所得の源泉徴収票(正規・再任用職員)	廃棄
C給与	b所得税	年末調整(正規・再任用職員)	廃棄
C給与	c財形貯蓄	財形貯蓄 通知	廃棄
E共済組合・互助会	共済組合	共済 通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	退職全般 通知・回答	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	互助会 通知・回答	廃棄
G財務	a財務	支出関係決議書管理簿	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	所属別収入状況表	廃棄
G財務	d支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	臨職 人事管理費執行見込額調	廃棄
G財務	d支出	臨職 労働保険料	廃棄
G財務	e監査	監査通知	廃棄
G財務	e監査	定期監査資料	廃棄
G財務	e監査	包括外部監査	廃棄
G財務	e監査	検査(出納局) 実地指導	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査	廃棄
G財務	f車両	車両 通知・照会・回答	廃棄
G財務	g物品	物品通知 照会	廃棄
G財務	g物品	郵便切手受払簿	廃棄
G財務	g物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	g物品	不用決定	廃棄
G財務	g物品	管理換え通知書	廃棄
G財務	g物品	所管の特例通知書	廃棄
G財務	g物品	備品照合確認結果報告書	廃棄
G財務	h財産	財産 通知	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎管理 通知	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎管理 照会・回答	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎警備	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	外来者入所簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	保健環境科学研究所
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫1	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	旅費予算差引簿	廃棄
G財務	c収入	調定決議書	廃棄
G財務	d支出	オゾン植物影響パイロットモニタリング業務委託	廃棄
G財務	d支出	委託料 支出負担行為決議書、契約執行決議書、報告書	廃棄
G財務	d支出	簡易専用水道検査 報告書	廃棄
G財務	d支出	光熱水使用量記録表	廃棄
G財務	d支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	d支出	物品購入簿 各科、ダイオキシン、共通経費	廃棄
G財務	d支出	ETCカード使用簿	廃棄
A庶務	e文書	文書整理簿	廃棄
G財務	b予算	予算額差引表 報酬	廃棄
G財務	b予算	予算額差引表 22条職員・非常勤職員 賃金	廃棄
財務	b予算	予算額差引表 22条職員・非常勤職員 社会保険料	廃棄
財務	b予算	予算額差引表 22条職員・非常勤職員 労働保険料	廃棄
財務	b予算	歳出予算再配当書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	保健環境科学研究所
保存期間	5年	引継年月日	年 月 日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料保管室	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 共通	b 事務	R3 事務分担・職員配置図	廃棄
A 共通	b 事務	R3 予算	廃棄
A 共通	b 事務	R3 文書保存台帳	廃棄
A 共通	b 事務	R3 ファイル基準表	廃棄
A 共通	b 事務	R3 復命書	廃棄
A 共通	b 事務	R3 委員会委員委嘱	廃棄
A 共通	b 事務	R3 所内各種照会	廃棄
A 共通	e その他	R3 視察・研修・来訪	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 環境省	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 環境対策課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 福祉保健総務課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 地域医療政策課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 環境企画課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 ICT推進課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 その他省庁	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 率先行動計画	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 新潟県の環境	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 表彰関係文書	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 国立環境研究所	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 国立保健医療科学院	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 国立感染症研究所	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 部局別研修会等	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 環境測定分析統一精度管理	廃棄
A 共通	g 往復文書	R3 環境省研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	保健環境科学研究所
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	動物舎 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 文書	b 文書	令和3年度 往復文書(通知、報告等:環境)	廃棄
A 文書	b 文書	令和3年度 その他事務連絡	廃棄
B 検査	a 国依頼検査	令和3年度 化学物質環境実態調査	廃棄
B 検査	a 国依頼検査	令和3年度 化学物質環境実態調査(分析法開発)	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和3年度 公共用水域測定計画(河川・海域)	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和3年度 公共用水域測定計画(地下水)	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和3年度 特定事業場監視調査	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和3年度 関川水系水銀調査	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和3年度 阿賀野川水系水銀調査(河川底質)	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和3年度 阿賀野川水系水銀調査(地下水等)	廃棄
C 調査研究	b 監査	令和3年度 予算	廃棄
D 総務	b 監査	令和3年度 定期監査(委員監査)	廃棄
D 総務	b 監査	令和3年度 労働基準監督調査	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 信濃川水濁協	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 阿賀野川水濁協	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 全環研、全環研北海道・東北ブロック連絡会議	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 環境保全・公害防止研究発表会	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 復命書(県内)(担当者会議除く)	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 復命書(原子力関係)	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 情報セキュリティ関係	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 パソコン関係(庁内・スタンドアロン)	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 有機溶剤検診、作業環境測定	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 衛生行政報告例(令和元年度)	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 新潟県の環境(環境白書)原稿	廃棄
E 運営	a 共通	在宅勤務	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 照会・回答	廃棄
E 運営	b 精度管理	令和3年度 内部精度管理	廃棄
E 運営	b 精度管理	令和3年度 精度管理内部点検	廃棄
E 運営	c 会議	令和3年度 課・科長会議	廃棄
E 運営	c 会議	令和3年度 検査担当課長会議	廃棄
E 運営	c 会議	令和3年度 センター長会議	廃棄
E 運営	c 会議	令和3年度 担当者会議(環対、廃対、環企(温泉))	廃棄
E 運営	c 会議	令和3年度 公共用水域及び地下水の水質測定計画作成会議	廃棄
E 運営	c 会議	令和3年度 その他会議	廃棄
E 運営	e 学会・研修	環境省 環境調査研修所	廃棄
E 運営	e 学会・研修	新採用職員研修	廃棄
E 運営	e 学会・研修	学会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	保健環境科学研究所
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	15 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	動物舎	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 文書	b 文書	令和3年度 往復文書(通知、報告等:環境)	廃棄
A 文書	b 文書	令和3年度 その他事務連絡	廃棄
B 検査	a 国依頼検査	令和3年度 化学物質環境実態調査	廃棄
B 検査	a 国依頼検査	令和3年度 化学物質環境実態調査(分析法開発)	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和3年度 公共用水域測定計画(河川・海域)	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和3年度 公共用水域測定計画(地下水)	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和3年度 特定事業場監視調査	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和3年度 関川水系水銀調査	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和3年度 阿賀野川水系水銀調査(河川底質)	廃棄
B 検査	b 県依頼検査	令和3年度 阿賀野川水系水銀調査(地下水等)	廃棄
C 調査研究	b 監査	令和3年度 予算	廃棄
D 総務	b 監査	令和3年度 定期監査(委員監査)	廃棄
D 総務	b 監査	令和3年度 労働基準監督調査	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 信濃川水濁協	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 阿賀野川水濁協	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 全環研、全環研北海道・東北ブロック連絡会議	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 環境保全・公害防止研究発表会	廃棄
E 運営	a 共通	令和3年度 復命書(県内)(担当者会議除く)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022(令和4)	年度	課 所 名	保健環境科学研究所 総務課
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 1 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2028(令和10)	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 13
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	総務 - 1階 - 階段下倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 福祉保健部	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 福祉保健総務課 総務係	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 福祉保健総務課 予算係	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 授産施設利用	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 知事政策局	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 総務部	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 人事課	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 健康管理室	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 ICT推進課	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 庁内LAN	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 総務事務センター	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 環境局	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 グリーン購入	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 防災局	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 スマイルカンパニー	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 ハッピーパートナー	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 Mede in Niigata	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 出納局	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 新潟地域振興局	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 その他部局	廃棄
A 庶務	e 文書	令和4年度 文書 照会回答等 簡易文書	廃棄
B 人事	a 人事	令和4年度 人事全般 照会回答	廃棄
B 人事	a 人事	令和4年度 履歴事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	令和4年度 昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	b 服務	令和4年度 服務全般 照会回答	廃棄
B 人事	c 研修	令和4年度 研修 その他	廃棄
B 人事	c 研修	令和4年度 研修 自治研 階層別（新採用）	廃棄
B 人事	c 研修	令和4年度 研修 自治研 階層別（新採用以外）	廃棄
B 人事	c 研修	令和4年度 研修 自治研 研修	廃棄
B 人事	c 研修	令和4年度 研修 人事課 専門研修	廃棄
B 人事	c 研修	令和4年度 講演会セミナー	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	令和4年度 臨時的任用職員 照会、回答	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	令和4年度 会計年度任用職員 照会、回答	廃棄
B 人事	e 表彰等	令和4年度表彰・褒章・叙位・叙勲 照会回答（その他）	廃棄
C 給与	a 給与	令和4年度 給与 通知 照会 回答	廃棄
B 人事	b 所得税・住民税	令和4年 年末調整（正規・再任用職員）	廃棄

B 人事	c 財形貯蓄	令和4年度 財形貯蓄 通知	廃棄
E 共済・互助会	a 共済組合	令和4年度 共済組合 通知 照会 回答	廃棄
B 人事	b 互助会	令和4年度 互助会 通知 照会 回答	廃棄
G 財務	e 監査	令和4年度 監査通知	廃棄
G 財務	e 監査	令和4年度 定期監査資料	廃棄
G 財務	e 監査	令和4年度 出納局 会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査	令和4年度 出納局 会計実地指導	廃棄
G 財務	f 車両	令和4年度 車両 通知 照会 回答	廃棄
G 財務	g 物品	令和4年度 切手受払簿	廃棄
G 財務	g 物品	令和4年度 重要物品現在高報告書	廃棄
G 財務	g 物品	令和4年度 不用決定	廃棄
G 財務	g 物品	令和4年度 管理換え通知書	廃棄
G 財務	g 物品	令和4年度 所管の特例通知書	廃棄
G 財務	g 物品	令和4年度 備品照合確認結果報告書	廃棄
G 財務	a 財務	令和4年度 総務事務システム対象外職員法定調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022(令和4)	年度	課所名	保健環境科学研究所 総務課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年 1月 31日		
保存期間満了年月日	2028(令和10)	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	6 / 13			
			格納位置	総務 - 1階 - 階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	令和4年度 発注伝票(生活衛生科)	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和4年度 人間ドック	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和4年度 健康診断(その他)	廃棄
G財務	c収入	令和4年度 調定決議書	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和4年度 一般定期健康診断	廃棄
G財務	b予算	令和4年度 予算差引簿(旅費)	廃棄
F福利厚生	b健康管理	令和4年度 特殊定期健康診断	廃棄
G財務	b予算	令和4年度 歳出予算再配当書	廃棄
G財務	d支出	令和4年度 発注伝票(ダイオキシン)	廃棄
G財務	d支出	令和4年度 発注伝票(総務課)	廃棄
G財務	d支出	令和4年度 発注伝票(情報調査科)	廃棄
G財務	d支出	令和4年度 発注伝票(大気科学科)	廃棄
G財務	d支出	令和4年度 発注伝票(ウイルス科)	廃棄
G財務	d支出	令和4年度 発注伝票(水質科学科)	廃棄
G財務	d支出	令和4年度 発注伝票(細菌科)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022(令和4)	年度	課所名	保健環境科学研究所 情報調査科			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年 1月 31日			
保存期間満了年月日	2028(令和10)	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	8 / 13
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	情報 — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 共通	d 啓発・指導	インターンシップ	廃棄
A 共通	e 研究	研究助成	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4部局研修	廃棄
A 共通	b 事務	R4予算	廃棄
A 共通	b 事務	R4文書保存台帳	廃棄
A 共通	b 事務	R4ファイル基準表	廃棄
A 共通	b 事務	R4所内各種照会	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4福祉保健総務課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4環境省	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4環境対策課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4環境政策課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4ICT推進課	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4新潟県の環境	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4委員会委員委嘱	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4表彰関係文書	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4国立環境研究所	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4国立保健医療科学院	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4国立感染症研究所	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4環境省研修	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4環境測定分析統一精度管理	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4内部精度管理	廃棄
A 共通	g 往復文書	R4原子力災害関連研修会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022(令和4)	年度	課 所 名	保健環境科学研究所 大気科学科		
保 存 期 間	3年	年	引継年月日	2025 年 1 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026(令和8)	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 9 / 13
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	大気 - 2F - 書庫 -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 調査・研究	a 行政検査	令和4年度 計量検定所立入調査	廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和4年度 県央地域トリクロロエチレン調査	廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和4年度 高速道路騒音調査	廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和4年度 アスベスト環境調査	廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和4年度 PM2.5成分分析	廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和4年度 新幹線騒音調査	廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和4年度 化学物質環境汚染実態調査	廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和4年度 自動車騒音常時監視(面的評価)	廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和4年度精度管理(内部精度管理含む)	廃棄
B 調査・研究	c 経常研究	令和4年度経常研究(ニッケル)	廃棄
B 調査・研究	d 共同研究	令和4年度共同研究(その他)	廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和4年度 酸性雨調査(国設・県単)	廃棄
B 調査・研究	d 共同研究	令和4年度外部研究機関との共同研究取扱い規定	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021(令和3) 年度	課 所 名	保健環境科学研究所 総務課		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2025 年 1 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027(令和9) 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 11 / 13
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	総務 - 1F - 階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	令和3年度 人事全般 照会回答	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 履歴事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 事故報告	廃棄
B 人事	b 服務	令和3年度 服務全般 照会回答	廃棄
B 人事	b 服務	令和3年度 私傷病休暇等承認報告・出勤報告	廃棄
B 人事	b 服務	令和3年度 時間外勤務 照会回答	廃棄
B 人事	c 研修	令和3年度 研修 自治研 階層別（新採用）	廃棄
B 人事	c 研修	令和3年度 研修 自治研 階層別（新採用以外）	廃棄
B 人事	c 研修	令和3年度 研修 自治研 研修	廃棄
B 人事	c 研修	令和3年度 研修 人事課 専門研修	廃棄
B 人事	c 研修	令和3年度 研修 情報	廃棄
B 人事	c 研修	令和3年度 研修 その他	廃棄
B 人事	c 研修	令和3年度 講演会セミナー	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	令和3年度 臨時的任用職員 照会回答	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	令和3年度 会計年度任用職員 照会回答	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	令和3年度 会計年度任用職員 採用 更新	廃棄
B 人事	e 表彰等	令和3年度 表彰・褒章・叙位・叙勲 照会回答（厚労省）	廃棄
B 人事	e 表彰等	令和3年度 表彰・褒章・叙位・叙勲 照会回答（総務省）	廃棄
B 人事	e 表彰等	令和3年度 表彰・褒章・叙位・叙勲 照会回答（その他）	廃棄
B 人事	e 表彰等	令和3年度 死亡叙勲	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和3年度 人間ドック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和3年度 健康診断（その他）	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和3年度 特殊定期健康診断	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和3年度 一般定期健康診断	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）年度	課所名	保健環境科学研究所 水質科学科		
保存期間	5年	引継年月日	2025年01月31日		
保存期間満了年月日	2029（令和11）年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 12 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	水質 - 倉庫 - 1 - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 運営	b 精度管理	令和5年度 環境関係試験検査精度管理委員会	廃棄
E 運営	b 精度管理	令和5年度 精度管理委員会信頼性確保部会	廃棄
E 運営	b 精度管理	令和5年度 精度管理委員会検査指針検討部会	廃棄
B 検査	a 国依頼検査	PFAS分析法の検討に係る試料採取	廃棄
E 運営	c 会議	令和5年度 会議（その他）	廃棄
E 運営	a 共通	令和5年度 照会・回答（研究関係）	廃棄
E 運営	b 精度管理	令和5年度 環境省統一精度管理	廃棄
E 運営	a 共通	令和5年度 復命書（原子力防災関係）	廃棄
D 総務	a 予算	令和5年度 予算	廃棄
D 総務	b 監査	令和5年度 定期監査	廃棄
E 運営	a 共通	令和5年度 全環研、全環研北海道・東北支部	廃棄
E 運営	a 共通	令和5年度 復命書（学会・担当者会議除く）	廃棄
E 運営	a 共通	令和5年度 照会・回答（その他）	廃棄
E 運営	a 共通	令和5年度 照会・回答（総務関係）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023(令和5)	年度	課 所 名	保健環境科学研究所		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年	月	日
保 存 期 間 満了年月日	2029(令和11)	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 5 / 22
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	総務 - 1階 - 階段下倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
A 庶務	e 文書	令和5年度 文書 照会回答等 ICT推進課				廃棄
A 庶務	e 文書	令和5年度 文書 照会回答等 グリーン購入				廃棄
A 庶務	e 文書	令和5年度 文書 照会回答等 スマイルカンパニー				廃棄
A 庶務	e 文書	令和5年度 文書 照会回答等 人事課				廃棄
A 庶務	e 文書	令和5年度 文書 照会回答等 健康管理室				廃棄
A 庶務	e 文書	令和5年度 文書 照会回答等 出納局				廃棄
A 庶務	e 文書	令和5年度 文書 照会回答等 授産施設利用				廃棄
A 庶務	e 文書	令和5年度 文書 照会回答等 福祉保健総務課 総務係				廃棄
A 庶務	e 文書	令和5年度 文書 照会回答等 福祉保健部				廃棄
A 庶務	e 文書	令和5年度 文書 照会回答等 簡易文書				廃棄
A 庶務	e 文書	令和5年度 文書 照会回答等 総務事務センター				廃棄
A 庶務	e 文書	令和5年度 文書 照会回答等 総務部				廃棄
C 給与	a 給与	令和5年度 給与 通知 照会 回答				廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和5年 年末調整（正規・再任用職員）				廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和5年 年末調整（臨時職員）				廃棄
C 給与	c 財形貯蓄	令和5年度 財形貯蓄 通知				廃棄
E 共済・互助会	a 共済組合	令和5年度 共済組合 通知 照会 回答				廃棄
G 財務	a 財務	令和5年度 総務事務システム対象外職員法定調書				廃棄
G 財務	e 監査	令和5年度 出納局 会計実地検査				廃棄
G 財務	g 物品	令和5年度 不用決定				廃棄
G 財務	g 物品	令和5年度 備品照合確認結果報告書				廃棄
G 財務	g 物品	令和5年度 切手受払簿				廃棄
G 財務	g 物品	令和5年度 所管の特例通知書				廃棄
G 財務	g 物品	令和5年度 管理換え通知書				廃棄
G 財務	g 物品	令和5年度 重要物品現在高報告書				廃棄
B 人事	b 服務	令和5年度 その他服務関係承認関係文書				廃棄
B 人事	a 人事	令和5年度 事故報告				廃棄
B 人事	a 人事	令和5年度 公務・通勤災害認定請求				廃棄
B 人事	a 人事	令和5年度 履歴事項の変更				廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	令和5年度 庁舎管理 通知				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	保健環境科学研究所		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年	月	日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 9 / 22
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	大気 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
A 運営	b 所内委員会等	令和5年度スクラパー管理班				廃棄
A 運営	b 所内委員会等	令和5年度高圧ガス容器管理				廃棄
A 運営	c 外部検討会・各種会議	令和5年度全国環境研協議会				廃棄
A 運営	c 外部検討会・各種会議	令和5年度全国環境研協議会 北海道東北支部				廃棄
A 運営	c 外部検討会・各種会議	令和5年度全環研究酸性雨広域大気汚染調査研究部会				廃棄
A 運営	c 外部検討会・各種会議	令和5年度調査研究検討委員会				廃棄
A 運営	c 外部検討会・各種会議	令和5年度調査研究評価委員会				廃棄
A 運営	c 外部検討会・各種会議	令和5年度酸性雨研究連絡協議会				廃棄
A 運営	c 外部検討会・各種会議	令和5年度高速道路・新幹線協議会				廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和5年度 PM2.5成分分析				廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和5年度 アスベスト環境調査				廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和5年度 化学物質環境汚染実態調査				廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和5年度 新幹線騒音調査				廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和5年度 有害大気汚染物質調査				廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和5年度 県央地域トリクロロエチレン調査				廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和5年度 自動車騒音常時監視（面的評価）				廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和5年度 酸性雨モニタリング（土・植）調査				廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和5年度 酸性雨測定所（国設・県単）管理・運営				廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和5年度 酸性雨調査（国設・県単）				廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和5年度 高速道路騒音調査				廃棄
B 調査・研究	a 行政検査	令和5年度精度管理（内部精度管理含む）				廃棄
B 調査・研究	e 学会等発表	令和5年度学会等発表				廃棄
B 調査・研究	e 学会等発表	令和5年度調査研究成果発表会				廃棄
B 調査・研究	e 学会等発表	令和5年度講演会・研修会等				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2024	年度	課 所 名	保健環境科学研究所		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年	月	日
保 存 期 間 満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	V - 5 - ウ - 1		
						14 / 22

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A文書	a通知・往復文書	ファイル基準表	廃棄
A文書	a通知・往復文書	一時保管用 / 短期間留め置き情報	廃棄
A文書	a通知・往復文書	公文書・通知	廃棄
A文書	a通知・往復文書	復 命 書	廃棄
A文書	a通知・往復文書	起 案 書	廃棄
A文書	a通知・往復文書	電話連絡	廃棄
B調査研究	a研究	共 同 研 究	廃棄
B調査研究	a研究	経 常 研 究	廃棄
B調査研究	b学会・協議会・研修会	ウイルス性下痢症研究会	廃棄
B調査研究	b学会・協議会・研修会	ブロック地方衛生研究所協議会	廃棄
B調査研究	b学会・協議会・研修会	地方衛生研究所全国協議会	廃棄
B調査研究	b学会・協議会・研修会	学会（研究会、集会・個別委員会）	廃棄
C業務運営	a総務関係	個人情報保護	廃棄
C業務運営	a総務関係	厚生行政報告例	廃棄
C業務運営	a総務関係	照会回答	廃棄
C業務運営	b感染症業務	狂犬病モニタリング	廃棄
C業務運営	b感染症業務	蚊媒介感染症対策・モニタリング調査	廃棄
C業務運営	b感染症業務	鳥インフルエンザH7N9	廃棄
C業務運営	cその他業務	一般公開（ウイルス科）	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	インフルエンザ同定記録	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	ウイルス行政検査依頼等綴	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	サーベイランス委員会	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	外部精度管理事業	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	感染症サーベイランス成績書綴	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	新型インフルエンザ関連通知	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	新型コロナウイルスゲノム解析結果	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	流行予測調査個人記録票	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	流行予測調査成績書	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	病原微生物検出情報	廃棄
D検査	d特定感染症予防対策	梅毒検査成績綴	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024	年度	課所名	保健環境科学研究所		
保存期間	10	年	引継年月日	年	月	日
保存期間満了年月日	2035	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年月日	格納位置	V - 10 - ウ - 1		
						15 / 22

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A文書	a通知・往復文書	公文書・通知新型コロナウイルス関連	廃棄
B調査研究	a研究	共同研究物品受領	廃棄
B調査研究	b学会・協議会・研修会	希少感染症研修会資料	廃棄
B調査研究	b学会・協議会・研修会	感染症発生情報セミナー	廃棄
B調査研究	b学会・協議会・研修会	衛生微生物技術協議会	廃棄
C業務運営	a総務関係	情報資産台帳（科員配布USB等）	廃棄
C業務運営	b感染症業務	MERSコロナウイルス	廃棄
C業務運営	b感染症業務	エボラ出血熱	廃棄
C業務運営	b感染症業務	デング熱	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	PCR用プライマー資料	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	依頼書	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	感染症業務管理 要領・標準作業書	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	感染症発生動向調査ガイドライン	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	病原体サーベイランスシステム説明書	廃棄
D検査	a感染症発生動向調査	精度管理実施手順書	廃棄
D検査	d特定感染症予防対策	HCV-PCR	廃棄
D検査	d特定感染症予防対策	HCV関連文書	廃棄
D検査	d特定感染症予防対策	HIV-PCR	廃棄
D検査	d特定感染症予防対策	HIV関連文書	廃棄
D検査	d特定感染症予防対策	エイズ対策関係法令通知集	廃棄
D検査	d特定感染症予防対策	肝炎関連文書	廃棄
E管理	a病原体・危険物管理	ウイルス株分与	廃棄
E管理	a病原体・危険物管理	国際規制物質使用手続き	廃棄
E管理	b設備等管理	P3 高度安全実験室点検記録	廃棄

