

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	はまぐみ小児療育センター
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	3F 倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(主管課)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(主務課)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(医務薬事課)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(部局内他課)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(人事課)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(県民生活・環境部)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(他部局)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(地域振興局)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(保健所)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(新潟市(保健所以外))	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(医師会)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(病院協会)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(医療機関)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(庁外)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(情報政策課)	廃棄
A 庶務	e 文書	文書 通知・報告(講師・委員等依頼)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	はまぐみ小児療育センター
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3F 倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
A 庶務	c 研修	研修 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	c 研修	講師派遣依頼	廃棄
A 庶務	d 非常勤職員	臨時職員照会・回答	廃棄
A 庶務	d 非常勤職員	社会保険	廃棄
A 庶務	d 非常勤職員	雇用保険	廃棄
A 庶務	d 非常勤職員	雇用保険被保険者資格取得届	廃棄
A 庶務	d 非常勤職員	労働保険(労災申請)	廃棄
A 庶務	d 非常勤職員	予算額差引表	廃棄
A 庶務	d 非常勤職員	労働保険料支出負担行為決議書	廃棄
A 庶務	d 非常勤職員	総務事務システム関連	廃棄
A 庶務	d 非常勤職員	源泉徴収票等の法定調書	廃棄
A 庶務	d 非常勤職員	扶養控除申告書	廃棄
A 庶務	d 非常勤職員	報償費 謝礼金	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	電算入力	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳表	廃棄
C 給与	a 給与	年末調整	廃棄
C 給与	a 給与	源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 住民税	住民税	廃棄
C 給与	c 諸手当	特殊診療手当算出伺い	廃棄
C 給与	d 控除	所属控除金	廃棄
C 給与	d 控除	財形	廃棄
C 給与	d 控除	生協	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知・照会・回答	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(他所属負担)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費予算額差引表・更正決議書	廃棄
D 旅費	a 旅費	支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	はまぐみ小児療育センター
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3F 倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
D 旅費	a 旅費	研修旅費等希望調査	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費入力参考(医局)	廃棄
E 共済・互助	a 共済	共済通知・照会・回答	廃棄
E 共済・互助	b 互助	互助会通知・照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康管理通知・照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	婦人検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	B型肝炎検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	介護者検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	配偶者人間ドック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	深夜勤検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	放射線検診	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	はまぐみ小児療育センター
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 2
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3F 倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 財務	d 支出	委託料 その他	廃棄
A 財務	d 支出	年間契約	廃棄
A 財務	d 支出	委託料 NKS ボイラー ストレージ	廃棄
A 財務	d 支出	臨床検査・医療廃棄物	廃棄
A 財務	d 支出	コピー・コピーカウンター・医薬品・基本契約	廃棄
A 財務	d 支出	支出状況表 チェックリスト	廃棄
A 財務	d 支出	歳出予算再配当書	廃棄
D 会計課	a 庶務会計	令和3年度 洗濯依頼伝票・納品書(看護衣)	廃棄
D 会計課	a 庶務会計	令和3年度 寝具類賃貸借・洗濯依頼書	廃棄
D 会計課	c その他	R3年度 雑件	廃棄
D 会計課	g 物品	令和3年度 物品等入札監視委員会	廃棄
D 会計課	g 物品	Ag11 R03 備品等照合確認結果報告書	廃棄
D 会計課	g 物品	Ag5 3 物品不用決定・管理換え	廃棄
A 財務	c 収入	令和3年度 現金出納簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	はまぐみ小児療育センター
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3F 倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 庁舎管理	e 業務委託	警備報告書 第1四半期(4月～6月)	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	警備報告書 第2四半期(7月～9月)	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	警備報告書 第3四半期(10月～12月)	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	警備報告書 第4四半期(1月～3月)	廃棄
A 財務	d 支出	支出命令 出納確認済リスト 1	廃棄
A 財務	d 支出	支出命令 出納確認済リスト 2	廃棄
A 財務	d 支出	返納金整理票 還付金整理票 歳入歳出外現金受入調書	廃棄
A 財務	d 支出	特殊診療手当算出基礎	廃棄
A 財務	d 支出	検査調書(写)	廃棄
A 財務	d 支出	児童入所施設 費用徴収計算書	廃棄
A 財務	d 支出	R3 釣銭残高証明書	廃棄
A 財務	f 監査・検査	R3 会計実地検査	廃棄
A 財務	f 監査・検査	R3 会計実地指導	廃棄
D 会計課	c その他	R3 短期入所・日中一時報告	廃棄
D 会計課	c その他	R3 月別統計(内部統計)	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	圧力容器 報告書	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	害虫駆除 報告書	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	冷温水発生器・ボイラー 報告書	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	消防用設備 報告書	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	臨床検査業務委託 発注伝票	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	清掃実績報告書	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	その他 報告書	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	電気工作物 報告書	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	医療ガス供給設備 報告書	廃棄
B 庁舎管理	e 業務委託	芝生・樹木 報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	はまぐみ小児療育センター
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3F 倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 財務	d 支出	0 消耗品(事務用品・庁用器具)	廃棄
A 財務	d 支出	1 電気料金	廃棄
A 財務	d 支出	2 ガス料金	廃棄
A 財務	d 支出	3 水道料金	廃棄
A 財務	d 支出	5 図書・新聞	廃棄
A 財務	d 支出	7 物品修繕料	廃棄
A 財務	d 支出	9 自動車修繕料	廃棄
A 財務	d 支出	10 印刷・製本料	廃棄
A 財務	d 支出	11 被服・寝具類	廃棄
A 財務	d 支出	13 備品購入費	廃棄
A 財務	d 支出	14 負担金・補助金	廃棄
A 財務	d 支出	15 使賃料	廃棄
A 財務	d 支出	16 役務費	廃棄
A 財務	d 支出	17 電話料	廃棄
A 財務	d 支出	18 扶助費	廃棄
A 財務	d 支出	19 償還金・利子・割引料	廃棄
A 財務	d 支出	医療材料費	廃棄
A 財務	d 支出	建物修繕料	廃棄
A 財務	d 支出	その他文章	廃棄
A 財務	d 支出	消耗品①	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	はまぐみ小児療育センター
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	支援室 倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A運営	a運営	研修広報委員会(研修計画)	廃棄
A運営	a運営	第三者委員及び第三者委員会	廃棄
A運営	a運営	苦情解決(所長相談含む)	廃棄
A運営	c所内会議	診療会議(庶務課主催)	廃棄
A運営	c所内会議	運営会議	廃棄
A運営	c所内会議	給食委員会	廃棄
A運営	c所内会議	褥瘡対策委員会	廃棄
A運営	c所内会議	全体行事実行委員会	廃棄
A運営	c所内会議	衛生委員会	廃棄
A運営	c所内会議	朝ミーティング	廃棄
A運営	c所内会議	療育支援室会議	廃棄
A運営	c所内会議	管理会議	廃棄
A運営	c所内会議	センター学校連絡会議	廃棄
A運営	c所内会議	業務改善委員会	廃棄
A運営	c所内会議	院内感染対策委員会	廃棄
A運営	c所内会議	入所外来等療育調整会議	廃棄
A運営	c所内会議	虐待防止委員会	廃棄
A運営	c所内会議	医療安全委員会	廃棄
A運営	c所内会議	リスクマネジメント部会	廃棄
A運営	dその他	庶務関係	廃棄
A運営	dその他	監査資料	廃棄
A運営	dその他	その他の文書	廃棄
A運営	dその他	市障がい福祉課からの調査・回答	廃棄
A運営	dその他	県障害福祉課からの調査・回答	廃棄
A運営	dその他	障害福祉サービス等情報公表システム	廃棄
C会議	a会議	事業以外の会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	はまぐみ小児療育センター			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	9 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	支援室 倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C会議	a会議	事業以外の復命			廃棄	
D研修	a研修	児発管・サビ管研修			廃棄	
D研修	a研修	県外研修			廃棄	
D研修	a研修	県内研修関係			廃棄	
J地域連携	a実習生関係	実習生受入れ			廃棄	
J地域連携	bボランティア	ボランティア保険			廃棄	
J地域連携	c学校	学校評議員			廃棄	

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022	年度	課所名	はまぐみ小児療育センター		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	2 / 9		
				-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	総務事務	廃棄
A 庶務	a 庶務	謝礼金	廃棄
A 庶務	b 人事	放射線技師派遣依頼	廃棄
A 庶務	e 研修	研修通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	通知	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	照会・回答	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	臨時的任用職員予算要求	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	雇用保険	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	社会保険	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	労働保険(労災申請)	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	予算額差引表	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	賃金台帳	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	源泉徴収票等の法定調書	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	扶養控除申告書	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	労働保険料支出負担行為決議書	廃棄
C 給与	a 給与	通知	廃棄
C 給与	a 給与	照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	電算入力	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	児童手当・こども手当	廃棄
C 給与	a 給与	育休	廃棄

部局番号 - 課所番号 - 20文書保存(引継ぎ)台帳

C 給与	a 給与	退職手当	廃棄
C 給与	a 給与	退職手続き	廃棄
C 給与	a 給与	年末調整	廃棄
C 給与	a 給与	源泉徴収票	廃棄
C 給与	a 給与	調整数現況報告	廃棄
C 給与	a 給与	超過負担	廃棄
C 給与	b 住民税	住民税	廃棄
C 給与	c 諸手当	特殊診療手当算定伺い	廃棄
C 給与	d 控除	所属控除金	廃棄
C 給与	d 控除	財形	廃棄
C 給与	d 控除	生協	廃棄
D 旅費	a 旅費	通知・照会・回答	廃棄
D 旅費	a 旅費	研修旅費等希望調査	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(他所属負担)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費予算額差引表・更正決議書	廃棄
D 旅費	a 旅費	支出負担行為決議書	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	配偶者人間ドック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	介護検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	B型肝炎検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	婦人検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	深夜勤検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	放射線検診	廃棄
I 予算	a 予算	予算配当書	廃棄
I 予算	a 予算	当初予算	廃棄
I 予算	a 予算	2月補正	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022	年度	課所名	はまぐみ小児療育センター			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	9 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 運営	a 運営	苦情解決(所長相談含む)	廃棄
A 運営	a 運営	第三者委員及び第三者委員会	廃棄
A 運営	a 運営	研修広報委員会	廃棄
A 運営	a 運営	業務改善委員会	廃棄
A 運営	a 運営	入所・外来等療育調整委員会	廃棄
A 運営	a 運営	虐待防止委員会	廃棄
A 運営	a 運営	全体行事実行委員会	廃棄
A 運営	a 運営	センター・学校連絡会議	廃棄
A 運営	a 運営	療育支援室会議	廃棄
A 運営	a 運営	新年度準備関係	廃棄
B 調査・報告	a 調査・報告	県障害福祉課からの調査・回答	廃棄
B 調査・報告	a 調査・報告	市障がい福祉課からの調査・回答	廃棄
B 調査・報告	a 調査・報告	その他の調査・報告・回答	廃棄
B 調査・報告	a 調査・報告	障害福祉サービス等情報公表システム	廃棄
C 会議	a 会議	事業以外の会議	廃棄
C 会議	a 会議	復命書	廃棄
D 研修	a 県外研修	県外研修関係	廃棄
D 研修	b 県内研修	県内研修関係	廃棄
D 研修	b 県内研修	児童発達支援管理責任者研修 サービス管理責任者研修	廃棄
D 研修	c 所内研修	新任職員研修その他(研究発表会など)	廃棄
D 研修	d 視察研修	視察研修	廃棄

No.

D 研修	e 講師派遣	講師派遣	廃棄
J 地域連携	a 実習関係	実習生受入れ(副申・承諾)	廃棄
J 地域連携	a 実習関係	実習生の指導・評価	廃棄
J 地域連携	b ボランティア・見学・寄贈	ボランティア保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024	年度	課所名	はまぐみ小児療育センター
保存期間	5	年	引継年月日	年 月 日
保存期間満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務全般 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務全般 通知・報告	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	予算額差引表	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	労働保険（労災申請）	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	扶養控除申告書	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	源泉徴収票等の法定調書	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	照会・回答	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	社会保険	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	臨時的任用職員予算要求	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	通知	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	雇用保険	廃棄
C 給与	a 給与	年末調整	廃棄
C 給与	a 給与	源泉徴収票	廃棄
C 給与	a 給与	照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳表	廃棄
C 給与	a 給与	退職手続き	廃棄
C 給与	a 給与	通知	廃棄
C 給与	a 給与	電算入力	廃棄
C 給与	d 控除	生協	廃棄
C 給与	d 控除	財形	廃棄
C 給与	c 諸手当	特殊診療手当算出伺い	廃棄
D 旅費	a 旅費	支出負担行為兼支出命令決議書	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿（他所属負担）	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費予算額差引表・更正決議書	廃棄
D 旅費	a 旅費	研修旅費等希望調査	廃棄
D 旅費	a 旅費	通知・照会・回答	廃棄
E 共済・互助	b 互助	通知・照会・回答	廃棄
F 福祉厚生	a 福利厚生	通知・照会・回答	廃棄
F 福祉厚生	b 健康管理	通知・照会・回答	廃棄
F 福祉厚生	b 健康管理	配偶者人間ドック	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024	年度	課所名	はまぐみ小児療育センター
保存期間	5	年	引継年月日	年 月 日
保存期間満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	10 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 運営	a 運営	第三者委員及び第三者委員会	廃棄
A 運営	a 運営	苦情解決（所長相談含む）	廃棄
A 運営	c 所内会議	センター・学校連絡会議	廃棄
A 運営	c 所内会議	入所・外来等療育調整会議	廃棄
A 運営	c 所内会議	全体行事実行委員会	廃棄
A 運営	c 所内会議	業務改善委員会	廃棄
A 運営	c 所内会議	療育支援室会議	廃棄
A 運営	c 所内会議	研修広報委員会	廃棄
A 運営	c 所内会議	虐待防止委員会	廃棄
A 運営	d その他	新年度準備関係	廃棄
B 調査・報告	a 調査・報告	その他の調査・報告・回答	廃棄
B 調査・報告	a 調査・報告	市障がい福祉課からの調査・回答	廃棄
B 調査・報告	a 調査・報告	県障害福祉課からの調査・回答	廃棄
B 調査・報告	a 調査・報告	障害福祉サービス等情報公表システム	廃棄
C 会議	a 会議	事業以外の会議	廃棄
C 会議	a 会議	復命書	廃棄
D 研修	a 県外研修	県外研修関係	廃棄
D 研修	b 県内研修	児童発達支援管理責任者研修 サービス管理責任者研修	廃棄
D 研修	b 県内研修	県内研修関係	廃棄
D 研修	c 所内研修	新任職員研修その他（研究発表会など）	廃棄
D 研修	d 視察研修	視察研修	廃棄
D 研修	e 講師派遣	講師派遣	廃棄
J 地域連携	a 実習生関係	実習生の受け入れ（副申・承諾）	廃棄
J 地域連携	a 実習生関係	実習生の指導・評価	廃棄
J 地域連携	b ボランティア・見学	ボランティア保険	廃棄