

文書保存（引継ぎ）台帳

しごと定住促進課  
労政雇用課

完結年度	1992
保存年限	1. 3. 5. 10. (永) ( )
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	雇用保険課
引継年月日	1994年 7月 26日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊） 番 号	格納位置	備 考
木下と嶺南若松各福礼也の			
小千谷	" "		
柏崎	" "		
横越	" 体育施設(A)	A-6-7-6	
塩沼	" "		
越路	" "		
十日町	" (B)		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

しごと定住促進課  
労政雇用課

完結年度	1992
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ( )
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	雇用保険課
引継年月日	6年 7月 26日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
三島共同福祉施設関係 綴			
能生共同福祉施設関係 綴			
平成二年度 豊栄共同福祉施設(地域型)関係綴			
清南共同福祉施設	A-6-1-1-6		
西川町勤労者体育施設(A型)			
大和町			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

しごと定住人足進課

完結年度	2003 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2034 年 4 月 1 日

課所名	産業労働観光部労政雇用課
引継年月日	2008 年 12 月 1 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	21/21	格納位置	A-4-コ-2
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
公益法人等許可関係(設立・解散・財産処分)	
・(財)湯之谷勤労者交流センター (H13,4,1解散)	
・(財)新潟鉄道友愛会 (H14,3,31解散)	
・(財)新潟建設労働者研修福祉センター運営協議会 (H15,3,31解散)	
・(財)みしま交流センター (H16,3,31解散)	
・新潟鉄道労働組合新潟地方本部 (S62,9,30解散)	

文書保存(引継ぎ)台帳

しごと定住促進課

完結年度	2006 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2037 年 4月1日

課所名	労政雇用課
引継年月日	2011 年 8 月 25 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 21	格納位置	C - 9 - ウ - 3
-----	-----	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
60 労政行政のあらまし	
63 労働審議会(専門部会)時短の建議	
2 労働審議会(専門部会)福祉対策	
55~5 労働審議会議事録第87~121回	
7~11 労働審議会議事録第123~127回	
12~15 労働審議会議事録第128~131回	
17 労働審議会議事録第132・133回	
労働審議会開催状況	

文書保存(引継ぎ)台帳

しごと定住促進課

完結年度	2011 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2042 年 4月1日

課所名	労政雇用課
引継年月日	2012 年 7 月 25 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	3 / 21	格納位置	B-17-4-2
-----	-------	----	--------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H5 (財)新潟勤労者福祉振興協会(設立書類)	
H17 テルサ譲渡関係	
S63 新潟勤労者総合福祉センター(B型)関係綴	
新潟勤労者総合福祉センター(B型)関係綴	
新潟勤労者総合福祉センター(B型)建設経過	
H17 新潟勤労者総合福祉センター(新潟テルサ)	
H5 新潟勤労者福祉振興協会	
新潟テルサ設計図	
新潟勤労者総合福祉センター関係	
新潟勤労者総合福祉センター(B型)	
新潟勤労者総合福祉センター(B型)設置補助金交付要綱(覚書)	

文書保存(引継ぎ)台帳 しごと定住促進課

完結年度	2016 年度
保存年限	<del>10</del> - <del>5</del> 年
廃棄予定年月日	<del>2022</del> 年 4月1日

課所名	労政雇用課
引継年月日	2018 年 8 月 22 日
廃棄年月日	年 月 日

2027

保存箱	(A) B	番号	2 / 16	格納位置	H - 10 - ウ - 2
-----	-------	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
<del>㉔ 薬物乱用防止対策</del>	
<del>㉗ ㉘ 青少年総合対策本部</del>	
<del>㉙ 争議行為の予告(県の公表)</del>	2022.4.1 廃棄
<del>㉚ 争議行為の予告(国の公表)</del>	
<del>㉛ 労働争議統計調査</del>	
<del>㉜ 新潟県労災防止連絡協議会</del>	
<del>㉝ 薬物乱用防止対策</del>	
<del>㉗ ㉘ 青少年総合対策本部</del>	
<b>㉑ 労金立入検査</b> 2027/4/1延長	
<b>㉒ 労金立入検査</b> 2027/4/1延長	
<del>㉓ 労福協事業費補助金</del>	
<del>㉔ 月例経済社会会議</del>	2022.4.1 廃棄
<del>労使紛争関係</del>	
<del>㉗ 連合新潟要請</del>	
	54658

文書保存(引継ぎ)台帳 しごと定住促進課

完結年度	2016 年度
保存年限	<del>10</del> -5 年
廃棄予定年月日	<del>2022</del> 年 4月1日

課所名	労政雇用課
引継年月日	2018 年 8 月 22 日
廃棄年月日	年 月 日

2027

保存箱	A B	番号	4 / 16	格納位置	H - 10 - 才 - 5
-----	-----	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
<del>㊸ 労働金庫 各種報告</del>	<del>㊸ 夏季一時金妥結状況調査</del>
<del>㊸ 労働金庫 個人情報漏洩等報告</del>	<del>㊸ 年末一時金妥結状況調査</del>
<del>㊸ 労働金庫 障害発生等報告書</del>	
<del>㊸ 労働金庫 通常総会</del>	
<del>㊸ 労働金庫 日計表等</del>	
<del>㊸ 労働金庫 厚生労働省</del>	
<del>㊸ 労働金庫 貸付金(生活資金、育介休等)</del>	
<del>㊸ ろうきん 疑わしい取引の届出 ㊸</del>	
<del>㊸ 労働金庫 リスク関連資料</del>	
<del>㊸ 労働金庫 理事会議事録</del>	
<del>㊸ 労働金庫 貸付金貸付状況報告</del>	
㊸ 立入検査	
㊸ 労働金庫立入検査	
㊸ 金融検査事前提出資料 第一分冊	
㊸ 金融検査事前提出資料 第三分冊	
㊸ 金融検査事前提出資料 第四分冊	
<del>㊸ 春季賃上げ要求妥結状況調査</del>	

2022.4.1 廃棄

2022.4.1 廃棄

2027/4/1延長

54662

文書保存(引継ぎ)台帳

しごと定住促進課

完結年度	2016 年度
保存年限	<del>10</del> - <del>5</del> 年
廃棄予定年月日	<del>2022</del> 年 4月1日

2027

課所名	労政雇用課
引継年月日	2018 年 8 月 22 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	5 / 16	格納位置	H - 10 - ウ - 4
-----	-----	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
<del>平成29年 同和関係</del>	2022.4.1 廃棄
<del>28 出資法人</del>	
28 出資法人新潟県労働者信用基金協会	2027/4/1延長
<del>27 公益法人立入検査 1/2</del>	
<del>27 公益法人立入検査 2/2</del>	
<del>28 公益法人立入検査 1/2</del>	
<del>28 公益法人立入検査 2/2</del>	
<del>27 公益法人変更届</del>	
<del>28 公益法人変更届</del>	2022.4.1 廃棄
28 移行認可法人公益目的支出計画実施報告書	
<del>28 メーカー補助金</del>	
<del>28 賃金労働時間等実態調査</del>	
<del>28 最低賃金</del>	
<del>28 労福協</del>	
<del>28 若者のための労働ハンドブック</del>	
	54661

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1	17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 9 - ウ - 2				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】しごと定住促進総務費_需用費	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】しごと定住促進総務費_役務費	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】しごと定住促進総務費_使用料及び賃借料	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】しごと定住促進総務費_負担・補助・交付金	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】しごと定住促進総務費_負担・補助・交付金	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】労働経済費_需用費	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】労働経済費_委託料	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】労働経済費_役務費	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】労働福祉費_役務費	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】労働福祉費_需用費	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】労働福祉費_貸付金	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】就業定住促進費_需用費	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】就業定住促進費_使用料・賃借料	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】就業定住促進費_役務費	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】就業定住促進費_委託料	廃棄
Q 予算・決算	b 収入・支出	② 【支出関係】就業定住促進費_共済費	廃棄

65636

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 9 - ウ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B財務	a予算	② 令和3年度当初予算	廃棄
B財務	a予算	② 令和2年度補正予算	廃棄
B財務	a予算	② 令和2年度予算関係	廃棄
B財務	a予算	② 令和元年度 決算額の確定	廃棄
B財務	a予算	② 令和2年度 コロナ関連	廃棄
B財務	a予算	② 地方創生推進交付金	廃棄
C監査・検査	—	② (出納局)検査実地指導	廃棄
C監査・検査	—	② (出納局)会計実地検査	廃棄
C監査・検査	—	② 監査委員との意見交換	廃棄
C監査・検査	—	② 定期監査	廃棄
C監査・検査	—	② 監査	廃棄
C監査・検査	—	② (監査委員事務局)書記監査	廃棄

65637

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 9 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
V 企業巡回	a 企業巡回	㊸ 企業巡回	廃棄
V 企業巡回	a 企業巡回	㊸ 労働相談アドバイザー	廃棄
Q 労働相談	a 労働相談	㊸ 強化月間(6月)	廃棄
Q 労働相談	a 労働相談	㊸ 強化月間(2月)	廃棄
Q 労働相談	a 労働相談	㊸ カウンセリング	廃棄
Q 労働相談	a 労働相談	㊸ 労働相談・個別労働紛争関係機関連絡協議会	廃棄
Q 労働相談	a 労働相談	㊸ あっせん結果(労働委員会)	廃棄
R 賃金	a 賃金	R2 賃金労働時間等実態調査	廃棄
R 賃金	a 賃金	R2 春季賃上げ・要求妥結状況調査	廃棄
R 賃金	a 賃金	R2 夏季一時金・要求妥結状況調査	廃棄
R 賃金	a 賃金	R2 年末一時金・要求妥結状況調査	廃棄
R 賃金	a 賃金	R2 最低賃金(周知・ポスターデザイン)	廃棄
X 補助金	a 補助金	R2 メーデー補助金	廃棄
X 補助金	a 補助金	R2 労福協 事業費補助金	廃棄
A 庶務	b 通知・照会	R2 公正採用選考推進関係	廃棄

65638





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	しごと定住促進課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - ア - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	b 働き方改革	② WLB 働き方改革推進プロジェクトキャンペーン	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	b 働き方改革	② WLB 照会・回答	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	b 働き方改革	② WLB リーフレット「仕事と育児・介護の両立のために」	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	b 働き方改革	② WLB リーフレット「これから新潟でパパになる方へ」	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	b 働き方改革	② WLB 雑件	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	b 働き方改革	② WLB 企業向け「子育てサポート一覽フォーマット」	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	b 働き方改革	② WLB イクメン応援プラス認定	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	b 働き方改革	② WLB 厚労省・内閣府	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	b 働き方改革	② WLB 市町村連携	廃棄
X 補助金	a 補助金	② WLB 男性の育児休業取得促進助成金	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	b 働き方改革	② WLB 働き方改革取組企業支援事業(WLB推進事業業務委託)	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	b 働き方改革	② WLB推進事業プロポ資料	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	a 関係機関等	② 女性活躍推進協議会(男女課所管)	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	a 関係機関等	② WLB 労働局・県・新潟市業務打ち合わせ会議	廃棄
J 女性労働・ワーク・ライフバランス推進	a 関係機関等	② WLB マザーズハローワーク業務打ち合わせ会議	廃棄

65641

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	しごと定住促進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	7 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 通知・照会	② ICT推進推進課	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 総務監理部	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 産業政策課	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 厚生労働省	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 福祉保健部	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 防災局	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 男女平等社会推進課	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 法務文書課	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 知事政策局	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 知事へのたより	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 観光局	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 県民生活・環境部	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 全国厚生労働関係部局会議	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 新潟労働局	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 農林水産部	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 庶務	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② その他照会	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 広報広聴課	廃棄
A 庶務	a 通知・照会	② 出納局	廃棄
S 労災	a 労災	平成30年度、令和元年度 我が国における過労死等の概要及び 政府が過労死等の防止のために講じた施策の状況	廃棄

65642

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	しごと定住促進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	8	17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - ア - 6				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 定住促進対策	e イベント	R2 にいがた交流会（オンライン）	廃棄
C 定住促進対策	e イベント	R2 ネスパス3階使用申請・NICO共催申請	廃棄
C 定住促進対策	f インターンシップ	R2 県外学生インターンシップ参加促進事業及び県外大学就職支援担当者向け県内産業魅力PR事業プロポーザル	廃棄
C 定住促進対策	f インターンシップ	R2 県外学生インターンシップ参加促進事業	廃棄
C 定住促進対策	f インターンシップ	R2 インターンシップマッチングイベント（オンライン）	廃棄
C 定住促進対策	f インターンシップ	H31 インターンシップマッチングイベント（首都圏）	廃棄
C 定住促進対策	e イベント	R2 県内大学と県内企業の情報交換会	廃棄
C 定住促進対策	e イベント	R2 県外大学就職支援担当者向け県内産業魅力PR事業	廃棄
C 定住促進対策	f その他	R2 補正予算（臨時交付金） LINE、シューカツアシスト	廃棄
C 定住促進対策	a 大学等在学者Uターン情報提供	H31 LINEによる情報発信	廃棄
C 定住促進対策	f その他	R2 シューカツアシストにいがた	廃棄
C 定住促進対策	a 大学等在学者Uターン情報提供	R2 にいがたモノ・クリエイト	廃棄
C 定住促進対策	f その他	H31 東洋大学 留学生協定 外国人在フェア	廃棄
C 定住促進対策	f その他	R2 新大 大学による地方創生人材育成プログラム構築事業	廃棄
C 定住促進対策	f その他	H29-30 後援事業	廃棄
C 定住促進対策	f その他	H30 広報関係（その他）	廃棄
C 定住促進対策	f その他	H31～R2 照会・回答	廃棄

65643

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	9	17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - イ - 4				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 定住促進対策	g 補助金	H29 交通費補助金 No.576~755	廃棄
C 定住促進対策	g 補助金	H29 学生U・Iターン就職面接等交通費助成事業	廃棄
C 定住促進対策	g 補助金	H30 学生U・Iターン就職面接等交通費助成事業アンケート	廃棄
C 定住促進対策	g 補助金	R2 交通費補助金	廃棄
C 定住促進対策	g 補助金	R2 交通費助成金アンケート	廃棄
C 定住促進対策	a 大学等在学者Uターン情報提供	R2 Uターン情報誌作成 プロポーザル	廃棄
C 定住促進対策	a 大学等在学者Uターン情報提供	R2 Uターン情報誌作成	廃棄
C 定住促進対策	a 大学等在学者Uターン情報提供	H31 広報事業	廃棄
C 定住促進対策	a 大学等在学者Uターン情報提供	R2 広報事業	廃棄

65644

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	しごと定住促進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 4 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	10 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - イ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 定住促進対策	g 補助金	H29 交通費補助金 No.1~193	廃棄
C 定住促進対策	g 補助金	H29 交通費補助金 No.194~394	廃棄
C 定住促進対策	g 補助金	H30 交通費補助金 No.395~575	廃棄
C 定住促進対策	g 補助金	H30 交通費補助金	廃棄

65645



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	しごと定住促進課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	12 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - ウ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B ネットワーク	aネットワーク会議	H27 にいがた暮らし推進ネットワーク会議（全体会議）	廃棄
B ネットワーク	aネットワーク会議	H27 にいがた暮らし推進ネットワーク会議（ブロック会議）	廃棄
B ネットワーク	aネットワーク会議	H27 ネットワーク会議	廃棄
B ネットワーク	aネットワーク会議	H27 ネットワーク会議（ブロック会議）	廃棄
C 情報発信	b 魅力発信	H29 新農業人フェア	廃棄
C 情報発信	b 魅力発信	H29 ふるさと回帰フェア	廃棄
C 情報発信	b 魅力発信	H30 ふるさと回帰フェア	廃棄

65647

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	13	17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - ウ - 3				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 定住促進対策	g 補助金	H27 ひとり親家庭等U・Iターン支援① 制度設計	廃棄
C 定住促進対策	g 補助金	H27 ひとり親家庭等U・Iターン支援② 引越費用支援	廃棄
C 定住促進対策	g 補助金	H28 ひとり親家庭等U・Iターン支援（引越費用支援）	廃棄
C 定住促進対策	g 補助金	H28 ひとり親家庭奨学金	廃棄

65648









第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 8 - イ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 情報発信	f 広告	R2 U・ターン魅力発信業務委託プロポーザル	廃棄
C 情報発信	f 広告	R3 U・ターン魅力発信業務委託プロポーザル	廃棄
F 雇用対策	a学生U・ターン	R2/3 新潟県出身者ネットワーク構築事業	廃棄
F 雇用対策	a学生U・ターン	首都圏大学保護者会説明資料 No.3	廃棄
F 雇用対策	a学生U・ターン	R3 県外学生インターンシップ参加促進事業 プロポーザル	廃棄
F 雇用対策	a学生U・ターン	R3 LO活関係	廃棄
F 雇用対策	a学生U・ターン	R3 協定校関係（事案処理一覧）	廃棄
F 雇用対策	a学生U・ターン	R3 県外大学就職支援担当者向け県内産業PR事業	廃棄
F 雇用対策	a学生U・ターン	R3 県内外大学と県内企業の情報交換会	廃棄
F 雇用対策	a学生U・ターン	R3 協定大学との意見交換会	廃棄
F 雇用対策	a学生U・ターン	R3 保護者のための就職応援講座	廃棄

68285

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 8 - E - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 雇用対策	c地域活性化雇用創造プロジェクト	R2 IT企業合同研修助成事業補助金交付要綱	廃棄
F 雇用対策	c地域活性化雇用創造プロジェクト	R2 Niigat IT CAMP	廃棄
F 雇用対策	c地域活性化雇用創造プロジェクト	R2 知プロ事業 他課との打合せ	廃棄
F 雇用対策	c地域活性化雇用創造プロジェクト	R2 知プロ実績報告書	廃棄
F 雇用対策	c地域活性化雇用創造プロジェクト	R3 IT人材マッチングイベント	廃棄
F 雇用対策	c地域活性化雇用創造プロジェクト	R3 IT情報発信強化	廃棄
F 雇用対策	c地域活性化雇用創造プロジェクト	R3 産学官金連携促進事業	廃棄
F 雇用対策	c地域活性化雇用創造プロジェクト	R3 オンラインによる採用力アップ推進事業 プロポータル	廃棄
F 雇用対策	c地域活性化雇用創造プロジェクト	R3 オンラインによる採用力アップ推進事業	廃棄
F 雇用対策	c地域活性化雇用創造プロジェクト	R3 新潟地域連系コミュニティ	廃棄
F 雇用対策	c地域活性化雇用創造プロジェクト	R3 ITフォローアップ合同研修	廃棄

68286



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	しごと定住促進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	H - 8 - I - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 雇用対策	bUIJターン就業 促進	UIJターン助成金 交付申請～支払 No.8	廃棄
F 雇用対策	bUIJターン就業 促進	UIJターン助成金 交付申請～支払 No.10	廃棄
F 雇用対策	bUIJターン就業 促進	UIJターン助成金 交付申請～支払 No.11	廃棄
F 雇用対策	bUIJターン就業 促進	UIJターン助成金 交付申請～支払 No.12	廃棄
F 雇用対策	bUIJターン就業 促進	UIJターン助成金 交付申請～支払 No.13	廃棄

68288

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2014年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2045年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 8 - I - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 相談体制	a 相談窓口	県費相談員・臨職関係綴	廃棄
D 相談体制	a 相談窓口	13～相談員等任免	廃棄
D 相談体制	a 相談窓口	平成25年度新潟県生活・就労相談支援事業 成果報告	廃棄
D 相談体制	a 相談窓口	平成24年度新潟県生活・就労相談支援事業 成果報告	廃棄
D 相談体制	a 相談窓口	相談員等 報酬関係参考資料	廃棄
D 相談体制	a 相談窓口	平成25年度 求職者総合支援センター日報	廃棄
D 相談体制	a 相談窓口	Uターン情報センター嘱託員任用関係	廃棄
D 相談体制	a 相談窓口	カウンセラー関係	廃棄
D 相談体制	a 相談窓口	平成20年度 臨床心理士相談	廃棄
D 相談体制	a 相談窓口	相談員等設置要領	廃棄
D 相談体制	a 相談窓口	平成26年度当初 求職者総合支援センター	廃棄

68289

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 8 - オ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 受入体制	c 移住支援事業	R2 移住・就業等支援事業（補助金）	廃棄
E 受入体制	c 移住支援事業	R1 移住・就業等支援事業（補助金）	廃棄
C 情報発信	b イベント	R2 移住イベント実施業務委託プロポーザル	廃棄
C 情報発信	b イベント	R2 にいがた若者座談会	廃棄
C 情報発信	b イベント	R1 首都圏にいがた若者座談会	廃棄

68290

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 9 - A - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 情報発信	b イベント	R2 移住イベント（委託）	廃棄
C 情報発信	f 広告	R2 新潟魅力カトータル情報発信（役務費分）	廃棄
E 受入体制	a 市町村支援	R2 U・Iターン促進住宅支援モデル事業	廃棄
C 情報発信	b イベント	R2 にいがた暮らしセミナー（市町村連携）	廃棄
C 情報発信	b イベント	R2 U・Iターンフェア（中規模）	廃棄
C 情報発信	b イベント	R2 にいがたU・Iターンフェア（大規模）	廃棄

68291



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	しごと定住促進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 9 - イ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
c議会	a議会	平成20年度 少子高齢・青少年対策特別委員会	廃棄
c議会	a議会	平成21年度 少子高齢・青少年対策特別委員会	廃棄
c議会	a議会	平成23年度 少子高齢・青少年対策特別委員会	廃棄
c議会	a議会	平成22年度 地域活性化 総合交通対策 特別委員会	廃棄
c議会	a議会	平成20年度 定例会 質疑・答弁書	廃棄
c議会	a議会	平成21年度臨時議会 夏季一時金減額	廃棄
c議会	a議会	平成22年度臨時議会	廃棄
c議会	a議会	平成23年度 新産業・雇用対策特別委員会	廃棄
c議会	a議会	平成25年度 新産業・雇用対策特別委員会	廃棄
c議会	a議会	平成25年度 絆づくり対策特別委員会	廃棄
c議会	a議会	平成26年度 絆づくり対策特別委員会	廃棄
c議会	a議会	平成26年度 決算審査特別委員会	廃棄
c議会	a議会	平成26年度 6月定例会	廃棄

68293

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 9 - イ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
P 賃金	a 賃金	R3 賃金労働時間等実態調査	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R3 春季賃上げ 要求・妥結状況調査	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R3 夏季一時金 要求・妥結状況調査	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R3 年末一時金 要求・妥結状況調査	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R3 最低賃金（周知・ポスターデザイン）	廃棄
U 補助金	a 補助金	R3 メーデー補助金	廃棄
U 補助金	a 補助金	R3 労福協事業費補助金	廃棄
F 公益法人	a 立入検査	R3 公益法人 立入検査	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	R3 公益法人 照会・回答	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	R1 公益法人 照会・回答	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	H30 公益法人 照会・回答	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	H30 公益法人審議会	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	R3 変更届	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	R3 公益法人事業計画	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	R3 公益法人事業報告1、2	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	R2 移行認可法人 公益目的支出計画実施報告書	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	R1 移行認可法人 公益目的支出計画実施報告書	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	H30 移行認可法人 公益目的支出計画実施報告書	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	H29 移行認可法人 公益目的支出計画実施報告書	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	R1 公益認定申請関係資料	廃棄

68294

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	1年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 9 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B財務	a予算	平成21年度 予算見積書	廃棄
B財務	a予算	平成22年度 予算見積書	廃棄
B財務	a予算	平成23年度 予算見積書	廃棄
B財務	a予算	平成24年度 予算見積書	廃棄
B財務	a予算	平成25年度 予算見積書	廃棄
B財務	a予算	平成26年度 予算見積書	廃棄
B財務	a予算	平成27年度 予算見積書	廃棄

68295

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 9 - E - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 財務会計システム帳票	労働福祉費	③【支出関係】労働福祉費_委託料	廃棄
L 財務会計システム帳票	労働福祉費	③【支出関係】労働福祉費_負担・補助・交付金	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	b 関係機関等	③女性活躍推進協議会（男女課所管）	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	b 関係機関等	③WLB 労働局・県・新潟市業務打ち合わせ会議	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	b 関係機関等	③WLB マザーズハローワーク業務打ち合わせ会議	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	③WLB 照会・回答	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	③WLB リーフレット「仕事と育児・介護の両立のために」	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	③WLB リーフレット「これから新潟でパパになる方へ」	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	③WLB 雑件	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	③WLB 企業向け「子育てサポート一覧フォーマット」	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	③WLB イクメン応援プラス認定	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	③WLB 厚労省・内閣府	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	③WLB 市町村連携	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	③WLB 男性の育児休業取得促進助成金	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	③WLB 冊子「WLB基本の「き」」	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	③わくわくワークにいがたキャンペーン	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	③多様な働き方推進による企業の魅力アップ支援事業	廃棄
U 補助金	a 補助金	③男性の育児休業取得促進助成金	廃棄

68296

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	しごと定住促進課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 9 - 才 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L労働金庫	c 検査	金融検査事前説明時資料 第一分冊	廃棄
L労働金庫	c 検査	金融検査事前説明時資料 第二分冊	廃棄
L労働金庫	c 検査	金融検査事前説明時資料 追加資料	廃棄
L労働金庫	c 検査	指摘事項確認表	廃棄
L労働金庫	c 検査	全国労働金庫経営分析表	廃棄
Pその他	bその他	R1 中退共	廃棄

68297

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 9 - オ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 労働相談	d 上越労政	H31 相談所利用状況（4月～9月）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	H31 相談所利用状況（10月～3月）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 相談所利用状況（4月～9月）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 相談所利用状況（10月～3月）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 相談所利用状況（4月～9月）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 相談所利用状況（10月～12月）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 相談所利用状況（1月～3月）	廃棄

68298

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 労働相談	d 上越労政	上越市経済懇談会（H30～）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	平成24年度・25年度上越地域緊急雇用対策本部	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	企業倒産情報	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	施策要望関係（連合新潟・労福協）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	上越公共職業安定所【ハローワーク】資料	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R1～新型コロナ関連資料（新型コロナ経済対策会議等）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	監査資料（令和元年度～）	廃棄

68299

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - ア - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 労働相談	d 上越労政	H29 相談所利用状況（4月～9月）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	H29 相談所利用状況（10月～3月）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	H30 相談所利用状況（4月～9月）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	H30 相談所利用状況（10月～3月）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	労働相談所（例規）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	労働相談受付簿	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	文書保存（引継ぎ）台帳	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	継続案系①（H26～）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	継続案系②	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	保有個人情報開示関連	廃棄

68300

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月21日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - ア - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 労働相談	d 上越労政	R2 労働相談員研修	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 広報	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 ファイル基準表	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 上越市まち・ひと・しごと	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 通知・照会・雑件	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 会議	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 予算管理	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 復命書	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 各種協議会・運営委員会	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 情報公開	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 新しい社会人を励ます集い	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 上越地域若年者自立支援ネットワーク	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 機関紙、情報誌	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 巡回指導 R2 ワーク・ライフ・バランス	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 争議行為予告・発生状 R2 障害者雇用	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 特別労働相談員 R2 上越地域若年労働者定着支援事業検討	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 労働相談会（6月・10月・2月）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R2 労務管理セミナー R2 労働委員会（通知等）	廃棄

68301

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	しごと定住促進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 21 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - イ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 労働相談	d 上越労政	R3 広報	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 通知・照会・雑件	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 労働相談員研修	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 各種会議	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 ファイル基準表	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 各種協議会、運営委員会	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 予算管理	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 復命書	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 情報公開	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 機関紙、情報誌	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 企業巡回	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 特別労働相談員	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 労働相談アドバイザー	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 労働相談会（6月・2月）R3 労働委員会（通知等）	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 労務管理セミナー H21～R3 上越労働相談所 文書整理簿	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 ワーク・ライフ・バランス	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 障害者雇用	廃棄
○ 労働相談	d 上越労政	R3 上越地域若年労働者定着支援事業	廃棄

68302



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	しごと定住促進課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 13 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 情報発信	d 広告	R4 U・ターン魅力発信業務委託プロポーザル	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・ターン	R3/4 新潟県出身者ネットワーク構築事業	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・ターン	R4 インターンシップフェア	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・ターン	R4 U・ターン促進支援策	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・ターン	R4 県外大学セミナー等	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・ターン	R4 県U・ターン魅力発信業務	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・ターン	R4 にいがた交流会	廃棄

2014

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 13 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 受入体制	c 移住支援事業	R3 移住・就業等支援事業（補助金）	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・ターン	R3 協定大学U・ターン就職状況調査	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・ターン	R1～R3 新潟県出身者Uターン状況調査（協定校以外）	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・ターン	R3 にいがた交流会	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・ターン	R3 リブイン広報	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・ターン	R3 保護者セミナーアンケート	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・ターン	R3 新潟県外学生インターンシップ参加促進事業	廃棄

2015

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月20日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 13 - ウ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
P 賃金	a 賃金	R4 賃金労働時間等実態調査	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R4 春季賃上げ 要求・妥結状況調査	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R4 夏季一時金 要求・妥結状況調査	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R4 年末一時金 要求・妥結状況調査	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R4 最低賃金（周知・ポスターデザイン）	廃棄
U 補助金	a 補助金	R4 メーカー補助金	廃棄
U 補助金	a 補助金	R4 労福協事業費補助金	廃棄
F 公益法人	a 立入検査	R4 公益法人 立入検査	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	R4 変更届	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	R4 公益法人事業計画	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	R4 公益法人事業報告1、2	廃棄

2016

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月20日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 13 - E - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
「働き方改革・ワークライフバランス・女性労働」	b 関係機関等	④WLB 労働局・県・新潟市業務打ち合わせ会議	廃棄
「働き方改革・ワークライフバランス・女性労働」	c 働き方改革	④WLB 照会・回答	廃棄
「働き方改革・ワークライフバランス・女性労働」	c 働き方改革	④WLB リーフレット「仕事と育児・介護の両立のため」	廃棄
「働き方改革・ワークライフバランス・女性労働」	c 働き方改革	④WLB 雑件	廃棄
「働き方改革・ワークライフバランス・女性労働」	c 働き方改革	④WLB 厚労省・内閣府	廃棄
「働き方改革・ワークライフバランス・女性労働」	c 働き方改革	④WLB 市町村連携	廃棄
「働き方改革・ワークライフバランス・女性労働」	c 働き方改革	④多様な働き方推進による企業の魅力アップ支援事業	廃棄
「働き方改革・ワークライフバランス・女性労働」	c 働き方改革	④多様で柔軟な働き方実践モデル策定事業	廃棄
U 補助金	a 補助金	④男性の育児休業取得促進助成金	廃棄
			廃棄
			廃棄

2017



文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	(新潟労政.完結2019年度.引継 2021/9/28→)しごと定住促進課(労所)		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間 満了年月日	2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	7 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 13 - オ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
0労働相談(A 庶務)	j 新潟労政(c 文書)	文書整理簿(労働相談所)	廃棄
0労働相談(A 庶務)	j 新潟労政(d 予算)	予算再配当書	廃棄
0労働相談(A 庶務)	j 新潟労政(d 予算)	予算執行関係書類	廃棄
0労働相談(D 労働経 済)	j 新潟労政(e 賃金労働 時間等実態調査)	賃金労働時間等実態調査通知・要領・督促	廃棄
0労働相談(D 労働経 済)	j 新潟労政(e 賃金労働 時間等実態調査)	// 調査対象事業所名簿	廃棄
0労働相談(D 労働経 済)	j 新潟労政(e 賃金労働 時間等実態調査)	// 調査結果	廃棄
0労働相談(D 労働経 済)	j 新潟労政(a 労働相 談)	特別労働相談	廃棄
0労働相談(D 労働経 済)	j 新潟労政(a 労働相 談)	労働相談強化月間	廃棄
0労働相談(D 労働経 済)	j 新潟労政(g 労働相 談アドバイザー)	(労働相談アドバイザー)活動報告	廃棄
0労働相談(D 労働経 済)	j 新潟労政(g 労働相 談アドバイザー)	労務セミナー	廃棄
0労働相談(C 労働組 合)	j 新潟労政(a 労働情 勢)	労働争議統計調査	廃棄
0労働相談(C 労働組 合)	j 新潟労政(a 労働情 勢)	労働組合基礎調査・付帯調査	廃棄
0労働相談(D 労働経 済)	j 新潟労政(c 企業巡 回)	企業巡回実施通知、打合せ記録	廃棄
0労働相談(D 労働経 済)	j 新潟労政(c 企業巡 回)	// 指導計画・実施報告	廃棄
0労働相談(D 労働経 済)	j 新潟労政(c 企業巡 回)	// 巡回予定表	廃棄
0労働相談(D 労働経 済)	j 新潟労政(c 企業巡 回)	// 企業情報報告	廃棄
0労働相談(D 労働経 済)	j 新潟労政(c 企業巡 回)	// 調査票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	(新潟労政.完結2020年度.引継 2022/10/13→)しごと定住促進課(労所)		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日				8 / 15
		格納位置	K - 13 - キ - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○労働相談(D 労働経済)	j 新潟労政(c企業巡回)	巡回指導計画・実施報告			廃棄
○労働相談(D 労働経済)	j 新潟労政(c企業巡回)	実施通知・打ち合わせ記録			廃棄
○労働相談(D 労働経済)	j 新潟労政(c企業巡回)	巡回予定表			廃棄
○労働相談(D 労働経済)	j 新潟労政(a労働相談)	労働相談票			廃棄

2025



文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	(長岡労政.完結2019年度.引継 2022/4/1→)しごと定住促進課(労所)
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月20日
保存期間 満了年月日	2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	10 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 13 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(a庶務)	31 その他文書	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	31 副部長(労働担当)会議	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	31 労政担当者会議	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	31 五所会議	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	31 三条七所会議	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	31 自殺予防対策推進会議	廃棄
O労働相談(B人事)	k長岡労政(a研修)	31 労働相談員(職員)研修	廃棄
O労働相談(B人事)	k長岡労政(b非常勤 職員)	31 特別労働相談員(弁護士)	廃棄
O労働相談(B人事)	k長岡労政(b非常勤 職員)	31 労働相談アドバイザー(社労士)	廃棄
O労働相談(G労働 福祉)	k長岡労政(a勤労者 福祉)	31 勤労者福祉サービスセンター	廃棄
O労働相談(J調査)	k長岡労政(a労組調 査)	31 組合基礎調査実施関係	廃棄
O労働相談(J調査)	k長岡労政(a労組調 査)	31 1号組合調査票	廃棄
O労働相談(J調査)	k長岡労政(a労組調 査)	31 2号組合調査票	廃棄
O労働相談(J調査)	k長岡労政(a労組調 査)	31 3~6号組合調査票	廃棄
O労働相談(J調査)	k長岡労政(a労組調 査)	31 調査票(新設・解散分)	廃棄
O労働相談(J調査)	k長岡労政(a労組調 査)	31 付帯調査実施(実態調査)	廃棄
O労働相談(J調査)	k長岡労政(c賃上げ 等状況調査)	31 争議月例報告	廃棄
O労働相談(J調査)	k長岡労政(c賃上げ 等状況調査)	31 争議予告の公告	廃棄

2027

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	(長岡労政.完結2019年度.引継 2022/4/1→)しごと定住促進課(労所)
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	11 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 14 - ア -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	31 利用状況(上期 4～6月)	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	31 利用状況(上期 7～9月)	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	31 利用状況(下期 10～12月)	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	31 利用状況(下期 1～3月)	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	31 労働相談件数	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	31 労働相談強化月間(6月)	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	31 労働相談強化月間(2月)	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	31 特別労働相談員(弁護士・産業カウンセラー)相談	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	31 出張労働相談会	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	30 労働相談関係	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	31 あっせん申請書	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	31 労働相談の手引き	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	(長岡労政.完結2020年度.引継 2023/3/31→)しごと定住促進課(労所)		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月20日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 12 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 14 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
0労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	2 副部長(労働担当)会議	廃棄
0労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	2 労政担当者会議	廃棄
0労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	2 五所会議	廃棄
0労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	2 三条七所会議	廃棄
0労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	2 自殺予防対策推進会議	廃棄
0労働相談(B人事)	k長岡労政(a研修)	2 労働相談員(職員)研修	廃棄
0労働相談(B人事)	k長岡労政(b非常勤職員)	2 特別労働相談員(弁護士)	廃棄
0労働相談(B人事)	k長岡労政(b非常勤職員)	2 労働相談アドバイザー(社労士)	廃棄
0労働相談(J調査)	k長岡労政(c賃上げ等状況調査)	31 争議月例報告	廃棄
0労働相談(J調査)	k長岡労政(c賃上げ等状況調査)	31 争議予告の公告	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 利用状況(上期 4~6月)	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 利用状況(上期 7~9月)	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 利用状況(下期 10~12月)	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 利用状況(下期 1~3月)	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 労働相談件数	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 労働相談強化月間(6月)	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 労働相談強化月間(2月)	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 特別労働相談員(弁護士・産業カウンセラー)相談	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 出張労働相談会	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 労働相談関係	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 あっせん申請書	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	20 県労委あっせん関係	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 労働相談の手引き	廃棄
0労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	2 労働相談データベース	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	(長岡労政.完結2021年度.引継ぎ)しごと定住促進課(労所)
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	13 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 14 - オ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(a庶務)	3 一般文書	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(a庶務)	3 その他文書	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(a庶務)	3 労政課ホームページ	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	3 その他会議	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(d予算)	3 事業予算	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(e監査)	3 監査資料	廃棄
O労働相談(B人事)	k長岡労政(a研修)	3 その他研修	廃棄
O労働相談(C雇用対策事業)	k長岡労政(a雇用対策事業)	3 若者就職支援担当者情報交換会	廃棄
O労働相談(D勤労青少年福祉)	k長岡労政(a勤労青少年ホーム)	3 地域若者サポートステーション	廃棄
O労働相談(D勤労青少年福祉)	k長岡労政(a勤労青少年ホーム)	3 若者自立支援ネットワーク会議	廃棄
O労働相談(E勤労女性福祉)	k長岡労政(a勤労女性福祉)	3 ワーク・ライフ・バランス	廃棄
O労働相談(E勤労女性福祉)	k長岡労政(a勤労女性福祉)	3 育児・介護休業制度	廃棄
O労働相談(E勤労女性福祉)	k長岡労政(a勤労女性福祉)	3 男女雇用機会均等	廃棄
O労働相談(E勤労女性福祉)	k長岡労政(a勤労女性福祉)	3 派遣労働	廃棄
O労働相談(E勤労女性福祉)	k長岡労政(a勤労女性福祉)	3 パートタイム	廃棄
O労働相談(F退職金制度)	k長岡労政(a中小企業)	3 中退金関連文書	廃棄
O労働相談(F退職金制度)	k長岡労政(a中小企業)	3 勤労者財形融資	廃棄
O労働相談(G労働福祉)	k長岡労政(a勤労者福祉)	3 勤労者福祉サービスセンター	廃棄
O労働相談(H企業巡回)	k長岡労政(a企業巡回)	3 巡回報告	廃棄
O労働相談(H企業巡回)	k長岡労政(a企業巡回)	3 企業巡回文書	廃棄
O労働相談(H企業巡回)	k長岡労政(a企業巡回)	3 巡回実施計画表	廃棄
O労働相談(H企業巡回)	k長岡労政(a企業巡回)	3 巡回結果復命書	廃棄
O労働相談(H企業巡回)	k長岡労政(a企業巡回)	3 障害者雇用	廃棄
O労働相談(J調査)	k長岡労政(a労組調査)	3 組合基礎調査実施関係	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(b賃調)	3 賃調関係文書	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	3 副部長(労働担当)会議	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	3 労政担当者会議	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	3 五所会議	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	3 三条七所会議	廃棄
O労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	3 自殺予防対策推進会議	廃棄
O労働相談(B人事)	k長岡労政(a研修)	3 労働相談員(職員)研修	廃棄
O労働相談(B人事)	k長岡労政(b非常勤職員)	3 特別労働相談員(弁護士)	廃棄
O労働相談(B人事)	k長岡労政(b非常勤職員)	3 労働相談アドバイザー(社労士)	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	3 利用状況(上期 4~6月)	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	3 利用状況(上期 7~9月)	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	3 利用状況(下期 10~12月)	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	3 利用状況(下期 1~3月)	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	3 労働相談件数	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	3 休日労働相談会(6月)	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	3 休日労働相談会(2月)	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	3 特別労働相談員(弁護士・産業カウンセラー)相談	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	3 出張労働相談会	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	3 労働相談関係	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	3 あっせん申請書	廃棄
O労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	3 労働相談の手引き	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	(新潟労政.完結2022年度.引継ぎ→)しごと定住促進課(労所)
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月20日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	14 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 14 - オ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(a庶務)	4 一般文書	廃棄
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(a庶務)	4 その他文書	廃棄
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(a庶務)	4 労政課ホームページ	廃棄
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	4 その他会議	廃棄
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(d予算)	4 事業予算	廃棄
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(e監査)	4 監査資料	廃棄
○労働相談(B人事)	k長岡労政(a研修)	4 その他研修	廃棄
○労働相談(C雇用対策事業)	k長岡労政(a雇用対策事業)	4 若者就職支援担当者情報交換会	廃棄
○労働相談(D勤労青少年福祉)	k長岡労政(a勤労青少年ホーム)	4 地域若者サポートステーション	廃棄
○労働相談(D勤労青少年福祉)	k長岡労政(a勤労青少年ホーム)	4 若者自立支援ネットワーク会議	廃棄
○労働相談(E勤労女性福祉)	k長岡労政(a勤労女性福祉)	4 ワーク・ライフ・バランス	廃棄
○労働相談(E勤労女性福祉)	k長岡労政(a勤労女性福祉)	4 育児・介護休業制度	廃棄
○労働相談(E勤労女性福祉)	k長岡労政(a勤労女性福祉)	4 男女雇用機会均等	廃棄
○労働相談(E勤労女性福祉)	k長岡労政(a勤労女性福祉)	4 派遣労働	廃棄
○労働相談(E勤労女性福祉)	k長岡労政(a勤労女性福祉)	4 パートタイム	廃棄
○労働相談(F退職金制度)	k長岡労政(a中小企業)	4 中退金関連文書	廃棄
○労働相談(F退職金制度)	k長岡労政(a中小企業)	4 勤労者財形融資	廃棄
○労働相談(G労働福祉)	k長岡労政(a勤労者福祉)	4 勤労者福祉サービスセンター	廃棄
○労働相談(H企業巡回)	k長岡労政(a企業巡回)	4 巡回報告	廃棄
○労働相談(H企業巡回)	k長岡労政(a企業巡回)	4 企業巡回文書	廃棄
○労働相談(H企業巡回)	k長岡労政(a企業巡回)	4 巡回実施計画表	廃棄
○労働相談(H企業巡回)	k長岡労政(a企業巡回)	4 巡回結果復命書	廃棄
○労働相談(H企業巡回)	k長岡労政(a企業巡回)	4 障害者雇用	廃棄
○労働相談(J調査)	k長岡労政(a労組調査)	4 組合基礎調査実施関係	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(b賃調)	4 賃調関係文書	廃棄
○労働相談(L関係機関)	k長岡労政(a行政機関)	4 新潟労働局(厚労省)	廃棄
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	4 副部長(労働担当)会議	廃棄
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	4 労政担当者会議	廃棄
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	4 五所会議	廃棄
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	4 三条七所会議	廃棄
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(b会議)	4 自殺予防対策推進会議	廃棄
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(c文書)	25保有個人情報開示(30年)	移管
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(c文書)	22課ファイル基準表・ファイルイングシステムの手引き	移管
○労働相談(A庶務)	k長岡労政(c文書)	24文書保存(引継ぎ)台帳	移管
○労働相談(B人事)	k長岡労政(a研修)	4 労働相談員(職員)研修	廃棄
○労働相談(B人事)	k長岡労政(b非常勤職員)	4 特別労働相談員(弁護士)	廃棄
○労働相談(B人事)	k長岡労政(b非常勤職員)	4 労働相談アドバイザー(社労士)	廃棄
○労働相談(J調査)	k長岡労政(a労組調査)	4 組合基礎調査実施関係	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	4 利用状況(上期 4~6月)	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	4 利用状況(上期 7~9月)	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	4 利用状況(下期 10~12月)	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	4 利用状況(下期 1~3月)	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	4 労働相談件数	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	4 休日労働相談会(6月)	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	4 休日労働相談会(2月)	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	4 特別労働相談員(弁護士・産業カウンセラー)相談	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	4 出張労働相談会	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	4 労働相談関係	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	4 あっせん申請書	廃棄
○労働相談(K労働経済)	k長岡労政(c労働相談)	4 労働相談の手引き	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	(上越労政.完結2022年度.引継→)しごと定住促進課(労所)		
保 存 期 間	3 年	引継年月日	2024 年 12 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 15 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 14 - キ - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○労働相談(A労政全般)	d上越労政(a庶務)	令和4年度通知・照会・雑件(しごと定住促進課・労働局)			廃棄
○労働相談(A労政全般)	d上越労政(a庶務)	令和4年度通知・照会・雑件(その他)			廃棄
○労働相談(A労政全般)	d上越労政(e研修)	令和4年度その他研修			廃棄
○労働相談(A労政全般)	d上越労政(c広報)	令和4年度広報			廃棄
○労働相談(A労政全般)	d上越労政(a庶務)	令和4年度通知・照会・雑件(総務担当)口			廃棄
○労働相談(A労政全般)	d上越労政(d会議)	令和4年度 子育て女性等の就職支援上越地域協議会			廃棄
○労働相談(A労政全般)	d上越労政(a庶務)	令和4年度予算管理			廃棄
○労働相談(A労政全般)	d上越労政(d会議)	令和4年度 上越市自殺予防対策連携会議			廃棄
○労働相談(A労政全般)	d上越労政(d会議)	令和4年度上越市女性サポート運営委員会			廃棄
○労働相談(B労働情勢)	d上越労政(a資料)	令和4年度労働にいがた			廃棄
○労働相談(B労働情勢)	d上越労政(a資料)	令和4年度機関紙・情報誌			廃棄
○労働相談(C労働経済)	d上越労政(d巡回指導)	令和4年度巡回指導			廃棄
○労働相談(C労働経済)	d上越労政(e労働相談所)	令和4年度特別労働相談員(弁護士)			廃棄
○労働相談(C労働経済)	d上越労政(e労働相談所)	令和4年度労働相談アドバイザー(社会保険労務士)			廃棄
○労働相談(C労働経済)	d上越労政(e労働相談所)	令和4年度 労働相談会(6月)			廃棄
○労働相談(E雇用対策)	d上越労政(b研修)	令和4年度上越地域若年労働者職場定着支援事業			廃棄
○労働相談(E雇用対策)	d上越労政(a雇用対策)	令和4年度障がい者雇用			廃棄
○労働相談(Fその他)	d上越労政(a労働委員会)	令和4年度 労働委員会(通知等)			廃棄
○労働相談(A労政全般)	d上越労政(d会議)	令和4年部内会議			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	しごと定住促進課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月27日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 8 - オ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	R2 地プロ計画書、部予算概要	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	R2 IT企業合同研修	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	R2 人口減地域別意見交換	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	R2 IT関連産業情報発信強化事業（地プロ）	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	R2 県内IT企業とIT人材のマッチングイベント	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	R2 産官学金連携促進事業	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	持続可能な社会実現に向けた政策に係る検討委員会	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	R3 地プロ事業 国報告関係	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	R4 ITフォローアップ合同研修	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	R4 産官学金連携促進事業	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	30 地域活性化雇用創造プロジェクト関連融資利子補給	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	R1 地域活性化雇用創造プロジェクト関連融資利子補給	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	新潟県地域活性化雇用創造プロジェクトHP関係	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	平成30年地域活性化雇用創造プロジェクト 事業統括者	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	H29～R1 地プロ就職者・創業者名簿	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	R2 地プロ	廃棄

9653





第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月27日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 8 - カ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 情報発信	b イベント開催・出展	R3~R5 U・Iターン就業促進班 契約書	廃棄
C 情報発信	b イベント開催・出展	R3~R5 U・Iターン就業促進班 決議書	廃棄
C 情報発信	d 広告	R4 U・Iターン魅力発信業務委託プロポーザル	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	しごと定住促進課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月27日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 6 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 8 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 班共通	e その他	R3～R5 雑件	廃棄
C 情報発信	a プロモーション業務	R4 移住行動分析型プロモーションコンテンツ制作プロポーザル	廃棄
C 情報発信	a プロモーション業務	R4 移住行動分析型プロモーションコンテンツ制作・広報業務 報告書	廃棄
C 情報発信	d 広告	H31 U・Iターン魅力発信プロポーザル	廃棄
C 情報発信	d 広告	R2 LINEによる情報発信	廃棄
C 情報発信	e その他	R3～R4 移住交流・推進機構（JOIN）	廃棄
E 受入体制	a 市町村支援	R4 U・Iターン実現TS事業状況報告	廃棄
E 受入体制	d その他	移住者把握調査	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・Iターン	H31 首都圏にいがた若者座談会プロポーザル	廃棄
F 雇用対策	b UIターン就業促進	R3～R4 プロ人材拠点	廃棄
F 雇用対策	b UIターン就業促進	R4～R5 UIターン補助金	廃棄
F 雇用対策	c 地域活性化雇用創造プロジェクト	R4 首都圏IT人材マッチングイベント	廃棄

9658

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	しごと定住促進課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月27日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 7 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 15 - E - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 情報発信	d 広告	R5 新潟県U・Iターン魅力発信業務（LINE配信関係）	廃棄
C 定住促進対策	e イベント	H30～R4 学生×企業 にいがた交流会 アンケート集計（学生・企業）	廃棄
C 定住促進対策	e イベント	H31 就職ガイダンス アンケート集計等（学生・企業）	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・Iターン	H30 採用力アップセミナー アンケート集計	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・Iターン	H30～H31 採用力アップセミナー参加企業受講後アンケート	廃棄
F 雇用対策	a 学生U・Iターン	H31 採用力アップセミナー アンケート集計	廃棄

9659









第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	しごと定住促進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 12 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 15 - E - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 受入体制	c 移住支援事業	地方創生推進交付金 効果検証	廃棄
E 受入体制	c 移住支援事業	R4 地方創生推進交付金（移住・就業等支援事業）①	廃棄
E 受入体制	c 移住支援事業	R4 地方創生推進交付金（移住・就業等支援事業）②	廃棄
E 受入体制	c 移住支援事業	R4 地方創生推進交付金（移住・就業等支援事業）③	廃棄
E 受入体制	c 移住支援事業	R4 地方創生推進交付金（移住・就業等支援事業）④	廃棄
E 受入体制	c 移住支援事業	R4 デジ田交付金 計画～交付申請の流れ	廃棄
E 受入体制	c 移住支援事業	R5 地方創生推進交付金（移住・就業等支援事業）	廃棄
A 班共通	b 予算	デジ田申請→不採択	廃棄

9669

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月27日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	13 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 15 - I - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
P 賃金	a 賃金	R5 賃金労働時間等実態調査	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R5 春季賃上げ 要求・妥結状況調査	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R5 夏季一時金 要求・妥結状況調査	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R5 年末一時金 要求・妥結状況調査	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R5 賃上げ・一時金要求妥結状況調査 調査票	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R5 最低賃金（周知・ポスターデザイン）	廃棄
U 補助金	a 補助金	R5 デジタル技術を活用した労働環境提供・効率化事業	廃棄
U 補助金	a 補助金	R2 メーカー補助金	廃棄
U 補助金	a 補助金	R3 メーカー補助金	廃棄
U 補助金	a 補助金	R4 メーカー補助金	廃棄
U 補助金	a 補助金	R5 メーカー補助金	廃棄
U 補助金	a 補助金	R5 労福協事業費補助金	廃棄

9671

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月27日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 15 - オ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
P 賃金	a 賃金	R4最低賃金	廃棄
U 補助金	a 補助金	R5男性の育児休業取得促進助成金①	廃棄
U 補助金	a 補助金	R5男性の育児休業取得促進助成金②	廃棄
U 補助金	a 補助金	R5男性の育児休業取得促進助成金③	廃棄
U 補助金	a 補助金	R5男性の育児休業取得促進助成金④	廃棄
U 補助金	a 補助金	R4男性の育児休業取得促進助成金	廃棄
Y 労働情勢	e 賃上げ調査	R4夏季一時金 要求・妥結状況調査	廃棄
働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	b 関係機関等	R4日本生命との包括連携協定	廃棄

9672

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	しごと定住促進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 15 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 15 - オ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L労働金庫	dその他	R2 疑わしい取引の届出	廃棄
L労働金庫	dその他	R2 各種報告	廃棄
L労働金庫	dその他	R2 貸付金（生活資金・育介休業）	廃棄
L労働金庫	dその他	R2 リスク関連資料	廃棄
L労働金庫	dその他	R2 通常総会	廃棄
L労働金庫	dその他	R2 犯罪発生報告	廃棄
L労働金庫	dその他	R2 個人情報漏洩等事案報告	廃棄
L労働金庫	dその他	R2 厚生労働省	廃棄
L労働金庫	dその他	R2 日計表等	廃棄
L労働金庫	dその他	R2 理事会議事録	廃棄
L労働金庫	dその他	R2 障害発生報告	廃棄
L労働金庫	dその他	R2 貸付状況報告	廃棄
L労働金庫	dその他	R3 疑わしい取引の届出	廃棄
L労働金庫	dその他	R3 各種報告	廃棄
L労働金庫	dその他	R3 貸付金（生活資金・育介休業）	廃棄
L労働金庫	dその他	R3 リスク関連資料	廃棄
L労働金庫	dその他	R3 通常総会	廃棄
L労働金庫	dその他	R3 犯罪発生報告	廃棄
L労働金庫	dその他	R3 個人情報漏洩等事案報告	廃棄
L労働金庫	dその他	R3 厚生労働省	廃棄
L労働金庫	dその他	R3 日計表等	廃棄
L労働金庫	dその他	R3 理事会議事録	廃棄
L労働金庫	dその他	R3 貸付状況報告	廃棄
(N) 共有	f照会（庁内）	H31 薬物乱用防止対策	廃棄
(N) 共有	f照会（庁内）	R2 薬物乱用防止対策	廃棄
(N) 共有	f照会（庁内）	R3 薬物乱用防止対策	廃棄
M労働災害	d新潟県建設工事関係者連絡会議	R2 労災防止関係（建設工事関係者連絡会議）	廃棄
M労働災害	d新潟県建設工事関係者連絡会議	R3 労災防止関係（建設工事関係者連絡会議）	廃棄
M労働災害	d新潟県建設工事関係者連絡会議	R4 労災防止関係（建設工事関係者連絡会議）	廃棄
M労働災害	d新潟県建設工事関係者連絡会議	R5 労災防止関係（建設工事関係者連絡会議）	廃棄

9673

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月27日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	16 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 15 - オ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	b 関係機関等	R5 WLB 関係会議	廃棄
I 働き方改革・ワークライフバランス・女性労働	c 働き方改革	R5 WLB 雑件	廃棄
L 財務会計システム帳票		財務会計関係	廃棄
F 所管法人	b 出資公人	労信協 R3、R4	廃棄
F 所管法人	b 出資公人	R2 一般財団法人新潟県労働者信用基金協会	廃棄
F 所管法人	b 出資公人	R3 一般財団法人新潟県労働者信用基金協会	廃棄
F 所管法人	b 出資公人	R4 一般財団法人新潟県労働者信用基金協会	廃棄

9674

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	しごと定住促進課
保存期間	5年	引継年月日	2025年11月27日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	17 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 9 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L労働金庫	dその他	R4 通常総会	廃棄
L労働金庫	dその他	R4 個人情報等漏洩等報告書	廃棄
L労働金庫	dその他	R4 各種報告	廃棄
L労働金庫	dその他	R4 リスク関連資料	廃棄
L労働金庫	dその他	R4 貸付状況報告	廃棄
L労働金庫	dその他	R4 貸付金（勤労者生活生活資金等）	廃棄
L労働金庫	dその他	R4 理事会議事録	廃棄
L労働金庫	dその他	R5 通常総会	廃棄
L労働金庫	dその他	R5 各種報告	廃棄
L労働金庫	dその他	R5 貸付金（勤労者生活生活資金等）	廃棄
L労働金庫	dその他	R5 貸付状況報告	廃棄
L労働金庫	dその他	R5 理事会議事録	廃棄
N労働情勢	b争議統計	R2 労働争議統計調査	廃棄
N労働情勢	b争議統計	R3 労働争議統計調査	廃棄
N労働情勢	b争議統計	R4 労働争議統計調査	廃棄
N労働情勢	c争議予告	R2 争議の予告（県・国の公表）	廃棄
N労働情勢	c争議予告	R3 争議の予告（県・国の公表）	廃棄
N労働情勢	c争議予告	R4 争議の予告（県・国の公表）	廃棄
C勤労青少年	aホーム運営報告	H31 勤労青少年ホーム・働く婦人の家	廃棄
C勤労青少年	aホーム運営報告	R2 勤労青少年ホーム・働く婦人の家	廃棄
C勤労青少年	aホーム運営報告	R3 勤労青少年ホーム・働く婦人の家	廃棄
C勤労青少年	aホーム運営報告	R4 勤労青少年ホーム・働く婦人の家	廃棄
C勤労青少年	b財産処分	R2 勤労青少年ホーム等財産処分	廃棄
C勤労青少年	b財産処分	R3 勤労青少年ホーム等財産処分	廃棄
C勤労青少年	cその他	H31 青少年総合対策本部	廃棄
G審議会、会議	b自殺対策協議会	R2 自殺対策	廃棄
G審議会、会議	b自殺対策協議会	R3 自殺対策	廃棄
G審議会、会議	b自殺対策協議会	R4 自殺対策	廃棄
F 公益法人	b 公益法人	R5 中退共関連	廃棄
P その他	bその他	R5 公益法人 変更届	廃棄

9675











文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	しごと定住促進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 11 月 27 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	23 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	K - 9 - E - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○労働相談	b 新潟労政	労働相談所 ホームページ関係	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	H31 若者自立支援推進事業・新潟	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	H31 若者自立支援推進事業・下越	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	H31 労務セミナー	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	H31 労働相談強化月間	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	一般労働相談員事務処理取扱要9681	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	関係団体	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	労働相談員（嘱託員）関係	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	R2 活動報告	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	H30 活動報告	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	労働相談データベースシステム カウンセリング	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	H31 争議行為の公表	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	H31 その他の会議	廃棄
○労働相談	b 新潟労政	H31 研修・講習会	廃棄



