

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 総務課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R02 庶務全般 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R02 各種証明書	廃棄
A 庶務	h LAN	R02 接続申請	廃棄
A 庶務	h LAN	R02 照会・回答、セキュリティ	廃棄
A 庶務	i 学校事務	R02 受講届・委任状	廃棄
A 庶務	i 学校事務	R02 受講証明書 4月～3月	廃棄
C 人事	d 非常勤職員等	R02 非常勤 照会・回答	廃棄
C 人事	d 非常勤職員等	R02 労働保険料、社会保険料	廃棄
D 給与	b 所得税・住民税	R02 源泉徴収票	廃棄
D 給与	b 所得税・住民税	R02 給与明細	廃棄
D 給与	b 所得税・住民税	R02 年末調整	廃棄
D 給与	b 所得税・住民税	R02 給与報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A事務全般	a事務	通知・報告 / 照会・回答 他	廃棄
A事務全般	b会議	ハローワーク・テクノスクール連絡会議 他	廃棄
A事務全般	c広報	広報 通知・報告など	廃棄
A事務全般	e文書管理	ファイル基準表	廃棄
A事務全般	h計画など	新潟県職業能力開発計画 他	廃棄
B人事	a研修	県主催 研修 他	廃棄
C財務	a予算	予算 再配当通知 他	廃棄
C財務	d決算	決算(精算・実績)補正 報告 他	廃棄
D委託訓練共通	a生徒募集	募集 通知・報告	廃棄
D委託訓練共通	c訓練計画	訓練計画 通知・報告	廃棄
C財務	b契約事務	契約(訓練)通知・報告など	廃棄
D委託訓練共通	e調査	各種調査	廃棄
G無料職業紹介	a無料職業紹介業務	無料職業紹介報告 他	廃棄
H相談・援助	a相談・情報提供・協力業務	市町村及び公的機関 他	廃棄
H相談・援助	b施設貸出	施設貸出報告 他	廃棄
H相談・援助	c特別対策事業	就職支援能力開発・受託生訓練 他	廃棄
I在職者訓練	a在職者支援業在務	在職者訓練の計画実施・各コース起案 他	廃棄
J指導員試験技能検定	a指導員試験	職業訓練指導員試験実施への協力 他	廃棄
Kワークポート	aワークポート	ワークポート通知・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)事務基本科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)事務基本科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)事務基本科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)事務基本科6	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)事務基本科9	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)事務基本科10	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)事務基本科 新発田1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)事務基本科 佐渡1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)事務基本科 佐渡2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)事務基本科 シニアコース1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)事務基本科 シニアコース3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)事務養成科1	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
	平成31年度 訓練日誌他(支援費 令和2年度支払 又はまたぎ訓練 分)		
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務エキスパート科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務エキスパート科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務エキスパート科5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)パソコン会計科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)医療事務科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)介護員養成科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)介護員養成科5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)介護員養成科6介護事務コース	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)介護員養成科7	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)介護員応用科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)DS 建築CAD科1	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(H31)PCスキル基本科(障がい者)	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(H31)介護員養成科(障がい者)(特別支援学校枠)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
	平成31年度 訓練日誌他(支援費 令和2年度支払 又はまたぎ訓練 分)		
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務基本科5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務基本科6	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務基本科7	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務基本科8	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務基本科 新発田2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務基本科 村上2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務養成科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務養成科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務応用科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務応用科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務応用科5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)事務基本科シニアコース2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	(H31)DS事務基本科1	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	訓練第1課・訓練第2課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 訓練の計画・実施	b 訓練計画の立案・策定	令和2年度の休校承認等(申請)	廃棄
A 訓練の計画・実施	e 進級試験・技能照査	令和2年度技能照査の実施および結果	廃棄
A 訓練の計画・実施	e 進級試験・技能照査	令和2年度技能照査の問題	廃棄
A 訓練の計画・実施	f 成績評定	令和2年度成績評定	廃棄
D 広報及び生徒募集・選考	b 普通課程の生徒募集・選考	令和2年度高校訪問	廃棄
D 広報及び生徒募集・選考	b 普通課程の生徒募集・選考	令和2年度選考共通	廃棄
D 広報及び生徒募集・選考	b 普通課程の生徒募集・選考	令和2年度推薦選考	廃棄
D 広報及び生徒募集・選考	b 普通課程の生徒募集・選考	令和2年度一般選考	廃棄
D 広報及び生徒募集・選考	b 普通課程の生徒募集・選考	令和2年度追加選考	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和2年度施設内入校	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和2年度施設内修了	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和2年度在籍者調べ	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和2年度国への定例報告	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和2年度委託入校状況	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和2年度委託修了状況	廃棄
G 調査・報告	b 各種調査・報告	令和2年度各種調査・報告に関する文書	廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	訓練第1課・訓練第2課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 各訓練科(普通課程)	a 精密機械加工科(1年)	令和2年度実習資材発注簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	a 精密機械加工科(1年)	令和2年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	a 精密機械加工科(1年)	令和2年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	b NC機械科(2年)	令和2年度実習資材発注簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	b NC機械科(2年)	令和2年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	b NC機械科(2年)	令和2年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	令和2年度実習資材発注簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	令和2年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	令和2年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	d 電気システム科(2年)	令和2年度実習資材発注簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	d 電気システム科(2年)	令和2年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	d 電気システム科(2年)	令和2年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	e 自動車整備科(1年)	令和2年度実習資材発注簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	e 自動車整備科(1年)	令和2年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	e 自動車整備科(1年)	令和2年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	f 自動車整備科(2年)	令和2年度実習資材発注簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	f 自動車整備科(2年)	令和2年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	f 自動車整備科(2年)	令和2年度訓練生出席簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	訓練第1課・訓練第2課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C各訓練科(短期課程)	a 溶接科	令和2年度実習資材発注簿	廃棄
C各訓練科(短期課程)	a 溶接科	令和2年度指導日誌	廃棄
C各訓練科(短期課程)	a 溶接科	令和2年度訓練生出席簿	廃棄
C各訓練科(短期課程)	a 溶接科	令和2年度短期課程訓練生欠席届	廃棄
C各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和2年度実習資材発注簿	廃棄
C各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和2年度指導日誌	廃棄
C各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和2年度訓練生出席簿	廃棄
C各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和2年度短期課程訓練生欠席届	廃棄
C各訓練科(短期課程)	c 総合実務科	令和2年度実習資材発注簿	廃棄
C各訓練科(短期課程)	c 総合実務科	令和2年度指導日誌	廃棄
C各訓練科(短期課程)	c 総合実務科	令和2年度訓練生出席簿	廃棄
C各訓練科(短期課程)	c 総合実務科	令和2年度短期課程訓練生欠席届	廃棄
C各訓練科(短期課程)	d 就業能力開発科土木・建築基礎コース	令和2年度実習資材発注簿	廃棄
C各訓練科(短期課程)	d 就業能力開発科土木・建築基礎コース	令和2年度指導日誌	廃棄
C各訓練科(短期課程)	d 就業能力開発科土木・建築基礎コース	令和2年度訓練生出席簿	廃棄
C各訓練科(短期課程)	d 就業能力開発科土木・建築基礎コース	令和2年度短期課程訓練生欠席届	廃棄
C各訓練科(短期課程)	e 就業能力開発科メカニカル・ベーシックコース	令和2年度実習資材発注簿	廃棄
C各訓練科(短期課程)	e 就業能力開発科メカニカル・ベーシックコース	令和2年度指導日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 24
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 総務課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R03 庶務全般 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R03 各種証明書	廃棄
A 庶務	h LAN	R03 接続申請	廃棄
A 庶務	h LAN	R03 照会・回答、セキュリティ	廃棄
A 庶務	i 学校事務	R03 受講届・委任状	廃棄
A 庶務	i 学校事務	R03 受講証明書 4月～3月	廃棄
C 人事	d 非常勤職員等	R03 非常勤 照会・回答	廃棄
C 人事	d 非常勤職員等	R03 労働保険料、社会保険料	廃棄
D 給与	b 所得税・住民税	R03 源泉徴収票	廃棄
D 給与	b 所得税・住民税	R03 給与明細	廃棄
D 給与	b 所得税・住民税	R03 年末調整	廃棄
D 給与	b 所得税・住民税	R03 給与報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 24
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A事務全般	a事務	通知・報告 / 照会・回答 他	廃棄
A事務全般	b会議	ハローワーク・テクノスクール連絡会議 他	廃棄
A事務全般	c広報	広報 通知・報告など	廃棄
A事務全般	e文書管理	ファイル基準表	廃棄
A事務全般	h計画など	新潟県職業能力開発計画 他	廃棄
B人事	a研修	県主催 研修 他	廃棄
C財務	a予算	予算 再配当通知 他	廃棄
C財務	d決算	決算(精算・実績)補正 報告 他	廃棄
D委託訓練共通	a生徒募集	募集 通知・報告	廃棄
D委託訓練共通	c訓練計画	訓練計画 通知・報告	廃棄
C財務	b契約事務	契約(訓練)通知・報告など	廃棄
D委託訓練共通	e調査	各種調査	廃棄
G無料職業紹介	a無料職業紹介業務	無料職業紹介報告 他	廃棄
H相談・援助	a相談・情報提供・協力業務	市町村及び公的機関 他	廃棄
H相談・援助	b施設貸出	施設貸出報告 他	廃棄
H相談・援助	c特別対策事業	就職支援能力開発・受託生訓練 他	廃棄
I在職者訓練	a在職者支援業在務	在職者訓練の計画実施・各コース起案 他	廃棄
J指導員試験技能検定	a指導員試験	職業訓練指導員試験実施への協力 他	廃棄
Kワークポート	aワークポート	ワークポート通知・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 24
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
		令和3年度作成文書(令和4年度作成文書は留め置く)	
C財務	c契約書	R3契約書(事務)	廃棄
C財務	c契約書	R3契約書(その他)	廃棄
C財務	c契約書	R3契約書(定着支援、H31年度生(2年制))	廃棄
C財務	c契約書	R3契約書(定着支援、R2年度生(1年制))	廃棄
C財務	c契約書	R2就職(長期高度、1・2年制)	廃棄
C財務	c契約書	R3就職(短期課程、事務系)	廃棄
C財務	c契約書	R3就職(短期課程、IT系)	廃棄
C財務	c契約書	R3就職(短期課程、介護系)	廃棄
C財務	c契約書	R3就職(短期課程、障害者)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	14 / 24
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
令和3年度作成文書（訓練日誌他、短期委託（令和3年度事業・単年度））			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科6	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科7	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科8	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科9	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科10	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科新発田1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科新発田2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科佐渡1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科佐渡2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科佐渡3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科シニアコース1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科シニアコース2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務基本科（マーケティング基礎）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 24
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
令和3年度作成文書（訓練日誌他、短期委託（令和3年度事業・単年度））			
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務養成科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務養成科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務養成科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務養成科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務養成科新発田1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務養成科（秘書検定コース）	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)PCスキルアップ科（育児等両立コース）	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)パソコン会計科（育児等両立コース）	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)医療事務科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)医療事務科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務応用科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務応用科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務応用科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務応用科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)事務応用科5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	(R3)総務・経理科	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 24
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
令和3年度作成文書(訓練日誌他、短期委託(令和3年度事業・単年度))			
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)会計ソフト実践科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)事務エキスパート科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)事務エキスパート科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)事務エキスパート科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)事務エキスパート科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)事務エキスパート科5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)DSWebクリエイター科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)DSWebクリエイター科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)DSWebクリエイター科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)DSWebクリエイター科4	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	17 / 24
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
令和3年度作成文書(訓練日誌他、短期委託(令和3年度事業・単年度))			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)IT養成科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)ネットワークエンジニア科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)DSDTPオペレーター科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)DSWebプログラマー科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)AIデータ活用科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)AIデータ活用科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)DSプログラマー養成科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)DSプログラマー養成科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)広告デザイナー養成科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)介護員養成科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)介護員養成科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)介護員養成科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)DS建築CAD科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)造園技能士養成科	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	18 / 24
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)介護員養成科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)介護員養成科5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)介護員養成科6	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)介護員養成科7	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)介護員応用科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)社会福祉学科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)調理師科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)調理師科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)調理師科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)保育士養成科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)保育士養成科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)保育士養成科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)介護福祉士養成科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)介護福祉士養成科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)測量科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)製菓技術科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)製菓技術科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)ペット美容科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)情報システム科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R3)トラベル観光科	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	20 / 24
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)測量科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)トラベル観光科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)調理師科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)調理師科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)調理師科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)製菓技術科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)製菓技術科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)美容科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)ペット美容科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)栄養士科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	(R2)長期高度人材育成コースリーフレット	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練 (選考協議・指導日誌等)	(R3)リサイクル作業科1	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練 (選考協議・指導日誌等)	(R3)リサイクル作業科2	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練 (選考協議・指導日誌等)	(R3)リサイクル作業科3	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練 (選考協議・指導日誌等)	(R3)リサイクル作業科4	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練 (選考協議・指導日誌等)	(R3)リサイクル作業科5	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	21 / 24
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)在宅事務補助科(身体障害者向け)	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)DS介護員養成科	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)介護員養成科(特支)	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)清掃科1	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)清掃科2	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)清掃科3	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)清掃科4	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)清掃科5	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)清掃科6	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)清掃科7	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)施設内環境整備科1	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)施設内環境整備科2	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)機械工作科1	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)介護補助科1	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)介護補助科2	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)介護補助科3	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)福祉用具衛生科1	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)商品包装及び梱包科1	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	a障害者委託訓練(選考協議・指導日誌等)	(R3)事務補助科1	廃棄
F委託訓練コース(障害者)	dその他	復命書など	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	訓練課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	22 / 24
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 訓練課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 訓練の計画・実施	e 進級試験・技能照査	令和3年度進級・技能照査の実施および結果	廃棄
A 訓練の計画・実施	f 成績評定	令和3年度成績評定	廃棄
A 訓練の計画・実施	f 成績評定	令和3年度成績評定に関する文書	廃棄
A 訓練の計画・実施	h 高度化対応特別指導	令和3年度高度化対応特別指導	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	a 精密機械加工科(1年)	校外実習(起案・復命)	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	b NC機械科(2年)	令和3年度起案・予算等	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	d 電気システム科(2年)	令和3年度起案・予算等	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	d 就業能力開発科土木・建築基礎コース	令和3年度起案・予算等	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	d 就業能力開発科土木・建築基礎コース	令和3年度計画等	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	e 就業能力開発科メカニカルベーシックコース	令和2年度計画等	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	g 若年者進路選択支援(ワークトライアル)	令和2年度計画等	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	g 若年者進路選択支援(ワークトライアル)	令和3年度起案・予算等	廃棄
D 広報及び生徒募集・選考	a 広報・PR・案内	令和3年度募集PR・入校案内	廃棄
D 広報及び生徒募集・選考	b 普通課程の生徒募集・選考	令和3年度高校訪問	廃棄
D 広報及び生徒募集・選考	b 普通課程の生徒募集・選考	令和3年度オープンキャンパス	廃棄
D 広報及び生徒募集・選考	c 短期課程の入校関係	令和3年度入校選考状況報告	廃棄
D 広報及び生徒募集・選考	c 短期課程の入校関係	令和3年度短期入校選考	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和3年度施設内入校	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和3年度施設内修了	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和3年度在籍者調べ	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和3年度国への定例報告	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和3年度委託入校状況	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和3年度委託修了状況	廃棄
G 調査・報告	b 各種調査・報告	令和3年度各種調査・報告に関する文書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	訓練課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	23 / 24
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 訓練課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 各訓練科(普通課程)	a 精密機械加工科(1年)	令和3年度実習資材発注簿(1年2年)	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	a 精密機械加工科(1年)	令和3年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	a 精密機械加工科(1年)	令和3年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	b NC機械科(2年)	令和3年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	b NC機械科(2年)	令和3年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	令和3年度実習資材発注簿(1年2年)	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	令和3年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	令和3年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	d 電気システム科(2年)	令和3年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	e 自動車整備科(1年)	令和3年度実習資材発注簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	e 自動車整備科(1年)	令和3年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	e 自動車整備科(1年)	令和3年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	f 自動車整備科(2年)	令和3年度実習資材発注簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	f 自動車整備科(2年)	令和3年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	f 自動車整備科(2年)	令和3年度訓練生出席簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	a 溶接科	令和3年度実習資材発注簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	a 溶接科	令和3年度出席簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	a 溶接科	令和3年度欠席・遅刻・早退届	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和3年度実習資材発注簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	訓練課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	23 / 24
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 訓練課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和3年度指導日誌	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和3年度訓練生出席簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和3年度欠席届	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	c 総合実務科	令和3年度実習資材発注簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	c 総合実務科	令和3年度訓練生出席簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	d 就業能力開発科土木・建築基礎コース	令和3年度実習資材発注簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	e 就業能力開発科メカニカル・ベーシックコース	令和3年度実習資材発注簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	e 就業能力開発科メカニカル・ベーシックコース	令和3年度遅刻・早退・欠席届	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	f 就業能力開発科個人開業コース	令和3年度実習資材発注簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	g 若年者進路選択支援(ワークトライアル)	令和3年度実習資材発注簿	廃棄
		令和3年度在職者訓練実習資材発注簿	廃棄
		令和3年度ノウハウ普及・対応力強化事業実習資材発注簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	訓練課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	24 / 24
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 訓練課			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 生徒指導	a 生徒の生活指導	令和3年度退校届	廃棄
H 校運営(施設内関係)	k指導員の研修・視察 等	令和3年度その他の研修・視察	廃棄
K その他	a その他	令和3年度在職者訓練	廃棄
		進路学習資料集	廃棄
		令和3年度あぶみ寮定例支出調書	廃棄
		令和3年度あぶみ寮会計ファイル	廃棄
		R3職種転換研修(電気工事科)	廃棄
		R3報償費	廃棄
		ITスキルアップ訓練	廃棄
		令和3年度実習資材発注簿ITスキルアップ訓練	廃棄
		令和2年度実習資材発注簿ワークトライアル	廃棄
		受託生 メカニカルベーシックコース	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	1 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	I学校事務	R4受講証明書(4月～6月)	廃棄
A庶務	I学校事務	R4受講証明書(7月～9月)	廃棄
A庶務	I学校事務	R4受講証明書(10月～12月)	廃棄
A庶務	I学校事務	R4受講証明書(1月～3月)	廃棄
A庶務	I学校事務	R4JR通学証明	廃棄
A庶務	I学校事務	R4バス通学証明	廃棄
C人事	a人事	人事通知	廃棄
C人事	d非常勤職員等	会計年度任用職員通知	廃棄
C人事	d非常勤職員等	R4労働保険その他手続き	廃棄
C人事	d非常勤職員等	R4社会保険その他手続き	廃棄
D給与	a給与等	給与(人事課)通知	廃棄
D給与	a給与等	給与(総務事務)通知	廃棄
D給与	b所得税・住民税	R4年末調整	廃棄
E旅費	a旅費	公務使用自家用車届出書	廃棄
F共済・互助等	a共済組合	共済通知	廃棄
G福利厚生	a福利厚生	福利厚生通知	廃棄
G福利厚生	b健康管理	健康管理通知	廃棄
G福利厚生	b健康管理	R4健康診断	廃棄
G福利厚生	b健康管理	R4人間ドック	廃棄

ID 3843

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
			2	16	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	需用費4月分	廃棄
H財務	d支出	需用費6月分	廃棄
H財務	d支出	需用費7月分	廃棄
H財務	d支出	需用費9月分	廃棄
H財務	d支出	需用費10月分	廃棄
H財務	d支出	需用費11月分	廃棄
H財務	d支出	需用費12月分	廃棄
H財務	d支出	需用費1月分	廃棄
H財務	d支出	需用費2月分	廃棄
H財務	d支出	需用費3月分	廃棄
H財務	d支出	需用費新聞(日報・日経・朝日)	廃棄
H財務	d支出	需用費月刊誌電気と工事	廃棄
H財務	d支出	需用費月刊誌オートメカニク	廃棄
H財務	d支出	需用費月刊誌設備と管理	廃棄
H財務	d支出	需用費月刊誌設溶接技術	廃棄
H財務	d支出	光熱水費ガス料金	廃棄
H財務	d支出	光熱水費電気料	廃棄
H財務	d支出	光熱水費あぶみ寮舎監用灯油	廃棄
H財務	d支出	光熱水費上下水道料	廃棄

ID 3937

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
			3	16	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	委託料職業訓練4月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練5月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練6月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練7月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練10月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練11月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練12月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練1月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練2月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練3月分	廃棄
H財務	d支出	委託料エレベーター保守点検委託	廃棄
H財務	d支出	委託料自家用電気工作物保安管理業務委託	廃棄
H財務	d支出	委託料校舎清掃委託	廃棄
H財務	d支出	委託料体育館(一部)清掃委託	廃棄
H財務	d支出	委託料校舎廃棄物清掃委託	廃棄
H財務	d支出	委託料構内交換電話設備保守委託	廃棄
H財務	d支出	委託料自動ドア保守委託	廃棄
H財務	d支出	委託料飲料水水質検査委託	廃棄
H財務	d支出	委託料防火設備定期点検委託	廃棄
H財務	d支出	委託料その他委託料	廃棄

ID 3959

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	4 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	R4所属別支出状況表	廃棄
H財務	d支出	契約執行決議書(支出長期等)2 NC旋盤	廃棄
H財務	d支出	契約執行決議書(支出長期等)3 ワイヤカット	廃棄
H財務	d支出	契約執行決議書(支出長期等)4 マシニング	廃棄
H財務	d支出	R4訓練手当認定	廃棄
H財務	d支出	R4報償費(訓練手当4~6月)	廃棄
H財務	d支出	R4報償費(訓練手当7~9月)	廃棄
H財務	d支出	R4報償費(訓練手当10~12月)	廃棄
H財務	d支出	R4報償費(訓練手当1~3月)	廃棄
H財務	d支出	R4報償費(時間講師4~6月)	廃棄
H財務	d支出	R4報償費(時間講師7~9月)	廃棄
H財務	d支出	R4報償費(時間講師10~12月)	廃棄
H財務	d支出	R4報償費(時間講師1~3月)	廃棄
H財務	d支出	R4旅行命令入力依頼票1	廃棄
H財務	d支出	R4旅行命令入力依頼票2	廃棄
H財務	d支出	R4旅行命令入力依頼票3	廃棄
H財務	d支出	R4旅行命令入力依頼票4	廃棄
H財務	d支出	R4旅行命令入力依頼票5	廃棄

ID 3960

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	5 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	C収入	R4減免決定	廃棄
H財務	C収入	R4調定決議書入校料	廃棄
H財務	C収入	R4調定決議書授業料 自動車整備科	廃棄
H財務	C収入	R4調定決議書授業料 精密機械加工科	廃棄
H財務	C収入	R4調定決議書授業料 電気システム科	廃棄
H財務	C収入	R4調定決議書寄宿料	廃棄
H財務	C収入	R4調定決議書施設貸出	廃棄
H財務	C収入	R4調定決議書在職者訓練	廃棄
H財務	d支出	使賃料 使用料・賃借料その他	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練3月分	廃棄
H財務	d支出	役務費 電話料NTT	廃棄
H財務	d支出	役務費 NTT光ネクスト	廃棄
H財務	d支出	役務費 切手、レターパック、宅急便	廃棄
H財務	d支出	役務費 料金後納郵便、ゆうメール	廃棄
H財務	d支出	役務費 モップ取替代	廃棄
H財務	d支出	負担金・補助金及び交付金	廃棄
H財務	d支出	労働保険料・雇用保険料・負担金	廃棄
H財務	d支出	使賃料 立型マシニングセンタGF6	廃棄
H財務	d支出	使賃料 ワイヤ放電加工機 SL 400Q	廃棄
H財務	d支出	使賃料 精密平面研削盤PSG5 2DX型	廃棄
H財務	d支出	備品購入費	廃棄

ID 3965

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	8 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
令和4年度作成文書(令和5年度作成文書は留め置く)			
C財務	c契約書	R4就職(事務系)	廃棄
C財務	c契約書	R4就職(介護系)	廃棄
C財務	c契約書	R4就職(IT系)	廃棄
C財務	c契約書	R3(R4年度作成文書)就職(事務系)	廃棄
C財務	c契約書	R3(R4年度作成文書)就職(介護系)	廃棄
C財務	c契約書	R3(R4年度作成文書)就職(IT系)	廃棄
C財務	c契約書	R4就職(長期高度1年制)	廃棄
C財務	c契約書	R4就職(長期高度2年制)	廃棄
C財務	c契約書	R3(R5年度作成文書)就職(長期高度2年制)	廃棄
C財務	c契約書	R3(R4年度作成文書)就職(長期高度1年制)	廃棄
C財務	c契約書	R2(R5年度作成文書)就職(長期高度2年制)	廃棄
C財務	c契約書	R4就職(障害者委託訓練)	廃棄
C財務	c契約書	R3(R4年度作成文書)就職(障害者委託訓練)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 9 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
令和4年度作成文書(訓練日誌他、短期委託(令和4年度事業・単年度))			廃棄
D委託訓練共通	e選考試験	選考試験実施伺い(月別)	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科 新発田1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科6	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科8	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科9	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科10	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科 シニアコース1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科 シニアコース2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務(選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科 佐渡1	廃棄

ID 3975

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 10 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
令和4年度作成文書(訓練日誌他、短期委託(令和4年度事業・単年度))			
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務基本科 佐渡2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務養成科 新発田	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務養成科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務養成科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務養成科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務養成科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 医療事務科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 医療事務科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 PCスキルアップ科(育児等両立コース)	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 パソコン会計科(育児等両立コース)	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 総務・経理科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務応用科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務応用科2	廃棄

ID 3976

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		
					11 16

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
令和4年度作成文書(訓練日誌他、短期委託(令和4年度事業・単年度))			
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務応用科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務応用科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務エキスパート科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務エキスパート科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務エキスパート科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 会計ソフト実践科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 事務養成科PowerPointコース	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 介護員養成科1	廃棄

ID 3978

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		
番号	12	16			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
令和4年度作成文書(訓練日誌他、短期委託(令和4年度事業・単年度))			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 介護員養成科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 介護員養成科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 介護員養成科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 介護員養成科5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 AIデータ活用科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 ITデータ活用科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 広告デザイナー養成科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 DSプログラマー養成科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 DSWebクリエイター科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 DSWebクリエイター科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4 DSWebクリエイター科3	廃棄

ID 3979

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 13 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
令和4年度作成文書（訓練日誌他、短期委託（令和4年度事業・単年度））			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R4 Webプログラマー養成科	廃棄
D委託訓練共通	e文書管理 通知・報告など	文書管理 通知・報告など	廃棄
D委託訓練共通	e各種調査	各種調査	廃棄
令和3年度作成文書（訓練日誌他、短期委託（令和3年度事業・複数年度））			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 事務基本科7	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 事務基本科8	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 事務基本科佐渡3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 事務養成科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 事務応用科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 事務応用科5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 事務エキスパート科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 事務エキスパート科5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 DSWebクリエイター科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 DSプログラマー養成科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 介護員養成科6	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 介護員養成科7	廃棄
E委託訓練コース（長期高度）	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 経理ビジネス科（R3入校生）	廃棄
E委託訓練コース（長期高度）	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 介護福祉士養成科1（R3入校生）	廃棄
E委託訓練コース（長期高度）	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 介護福祉士養成科2（R3入校生）	廃棄
E委託訓練コース（長期高度）	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 情報システム科（R3入校生）	廃棄
E委託訓練コース（長期高度）	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 測量科（R3入校生）	廃棄

ID 3983

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課 14 16		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
令和3年度作成文書（訓練日誌他、短期委託（令和3年度事業・複数年度））			廃棄
E委託訓練コース（長期高度）	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 保育士養成科1（R3入校生）	廃棄
E委託訓練コース（長期高度）	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 保育士養成科2（R3入校生）	廃棄
E委託訓練コース（長期高度）	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 保育士養成科3（R3入校生）	廃棄
E委託訓練コース（長期高度）	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 製菓技術科1（R3入校生）	廃棄
E委託訓練コース（長期高度）	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 製菓技術科2（R3入校生）	廃棄
E委託訓練コース（長期高度）	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R3 ペット美容科（R3入校生）	廃棄
令和4年度作成文書（訓練日誌他、障害委託（令和4年度事業・単年度））			廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 IT養成科1（精神障害者）	廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 IT養成科2（精神障害者）	廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 IT養成科3（精神障害者）	廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 在宅事務補助科（eラーニング）（身体障害者）	廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 リサイクル作業科1（実践能力習得訓練コース）	廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 リサイクル作業科2（実践能力習得訓練コース）	廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 事務補助科1（実践能力習得訓練コース）	廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 リサイクル作業科3（実践能力習得訓練コース）	廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 商品仕分作業科1（実践能力習得訓練コース）	廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 清掃科1（実践能力習得訓練コース）	廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 商品仕分作業科2（実践能力習得訓練コース）	廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 製造総合科1（実践能力習得訓練コース）	廃棄
F委託訓練コース（障害者）	a障害者委託訓練（選考協議・指導日誌等）	R4 施設内環境整備科1（実践能力習得訓練コース）	廃棄

ID 3984

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	訓練課
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15/16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 訓練の計画・実施	e 進級試験・技能照査	令和4年度進級・技能照査の実施および結果	廃棄
A 訓練の計画・実施	f 成績評定	令和4年度成績評定	廃棄
D 広報及び生徒募集・選考	c 短期課程の入学関係	令和4年度入学選考状況報告	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和4年度施設内入校	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和4年度施設内修了	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和4年度在籍者調べ	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和4年度国への定例報告	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和4年度委託入学状況	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和4年度委託修了状況	廃棄
G 調査・報告	b 各種調査・報告	令和4年度各種調査・報告に関する文書	廃棄
K その他	a その他	令和4年度在職者訓練	廃棄

ID 3993

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	訓練課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 各訓練科(普通課程)	a 精密機械加工科(1年)	令和4年度実習資材発注簿(1年2年)	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	a 精密機械加工科(1年)	令和4年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	a 精密機械加工科(1年)	令和4年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	b 精密機械加工科(2年)	令和4年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	b 精密機械加工科(2年)	令和4年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	令和4年度実習資材発注簿(1年2年)	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	令和4年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	令和4年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	d 電気システム科(2年)	令和4年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	e 自動車整備科(1年)	令和4年度実習資材発注簿(1年2年)	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	e 自動車整備科(1年)	令和4年度指導日誌	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	e 自動車整備科(1年)	令和4年度訓練生出席簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	f 自動車整備科(2年)	令和4年度実習資材発注簿	廃棄
B 各訓練科(普通課程)	f 自動車整備科(2年)	令和4年度指導日誌	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	a 溶接科	令和4年度実習資材発注簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和4年度実習資材発注簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和4年度指導日誌	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和4年度訓練生出席簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和4年度欠席届	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	c 総合実務科	令和4年度実習資材発注簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	e 就業能力開発科 カニ・ベニツクコース	令和4年度実習資材発注簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	e 就業能力開発科 カニ・ベニツクコース	令和4年度遅刻・早退・欠席届	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	f 就業能力開発科 個人開業コース	令和4年度実習資材発注簿	廃棄
C 各訓練科(短期課程)	g 若年者進路選択 支援(ワークトライアル)	令和4年度実習資材発注簿	廃棄

ID 3995

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
			1	16	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	I学校事務	R5受講証明書(4月~6月)	廃棄
A庶務	I学校事務	R5受講証明書(7月~9月)	廃棄
A庶務	I学校事務	R5受講証明書(10月~12月)	廃棄
A庶務	I学校事務	R5受講証明書(1月~3月)	廃棄
A庶務	I学校事務	R5JR通学証明	廃棄
A庶務	I学校事務	R5バス通学証明	廃棄
C人事	a人事	人事通知	廃棄
C人事	d非常勤職員等	会計年度任用職員通知	廃棄
C人事	d非常勤職員等	R5労働保険その他手続き	廃棄
C人事	d非常勤職員等	R5社会保険その他手続き	廃棄
D給与	a給与等	給与(人事課)通知	廃棄
D給与	a給与等	給与(総務事務)通知	廃棄
D給与	b所得税・住民税	R5年末調整	廃棄
E旅費	a旅費	公務使用自家用車届出書	廃棄
F共済・互助等	a共済組合	共済通知	廃棄
G福利厚生	a福利厚生	福利厚生通知	廃棄
G福利厚生	b健康管理	健康管理通知	廃棄
G福利厚生	b健康管理	R5健康診断	廃棄
G福利厚生	b健康管理	R5人間ドック	廃棄

ID 12114

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	2 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	需用費4月分	廃棄
H財務	d支出	需用費6月分	廃棄
H財務	d支出	需用費7月分	廃棄
H財務	d支出	需用費9月分	廃棄
H財務	d支出	需用費10月分	廃棄
H財務	d支出	需用費11月分	廃棄
H財務	d支出	需用費12月分	廃棄
H財務	d支出	需用費1月分	廃棄
H財務	d支出	需用費2月分	廃棄
H財務	d支出	需用費3月分	廃棄
H財務	d支出	需用費新聞(日報・日経・朝日)	廃棄
H財務	d支出	需用費月刊誌電気と工事	廃棄
H財務	d支出	需用費月刊誌オートメカニク	廃棄
H財務	d支出	需用費月刊誌設備と管理	廃棄
H財務	d支出	需用費月刊誌設溶接技術	廃棄
H財務	d支出	光熱水費ガス料金	廃棄
H財務	d支出	光熱水費電気料	廃棄
H財務	d支出	光熱水費あぶみ寮舎監用灯油	廃棄
H財務	d支出	光熱水費上下水道料	廃棄

ID 12115

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃業年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	3 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	委託料職業訓練4月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練5月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練6月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練7月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練10月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練11月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練12月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練1月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練2月分	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練3月分	廃棄
H財務	d支出	委託料エレベーター保守点検委託	廃棄
H財務	d支出	委託料自家用電気工作物保安管理業務委託	廃棄
H財務	d支出	委託料校舎清掃委託	廃棄
H財務	d支出	委託料体育館(一部)清掃委託	廃棄
H財務	d支出	委託料校舎廃棄物清掃委託	廃棄
H財務	d支出	委託料構内交換電話設備保守委託	廃棄
H財務	d支出	委託料自動ドア保守委託	廃棄
H財務	d支出	委託料飲料水水質検査委託	廃棄
H財務	d支出	委託料防火設備定期点検委託	廃棄
H財務	d支出	委託料その他委託料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	4 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	d支出	R5所属別支出状況表	廃棄
H財務	d支出	契約執行決議書(支出長期等)2 NC旋盤	廃棄
H財務	d支出	契約執行決議書(支出長期等)3 ワイヤカット	廃棄
H財務	d支出	契約執行決議書(支出長期等)4 マシニング	廃棄
H財務	d支出	R5訓練手当認定	廃棄
H財務	d支出	R5報償費(訓練手当4~6月)	廃棄
H財務	d支出	R5報償費(訓練手当7~9月)	廃棄
H財務	d支出	R5報償費(訓練手当10~12月)	廃棄
H財務	d支出	R5報償費(訓練手当1~3月)	廃棄
H財務	d支出	R5報償費(時間講師4~6月)	廃棄
H財務	d支出	R5報償費(時間講師7~9月)	廃棄
H財務	d支出	R5報償費(時間講師10~12月)	廃棄
H財務	d支出	R5報償費(時間講師1~3月)	廃棄
H財務	d支出	R5旅行命令入力依頼票1	廃棄
H財務	d支出	R5旅行命令入力依頼票2	廃棄
H財務	d支出	R5旅行命令入力依頼票3	廃棄
H財務	d支出	R5旅行命令入力依頼票4	廃棄
H財務	d支出	R5旅行命令入力依頼票5	廃棄

ID 12117

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
			5	16	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務	C収入	R5減免決定	廃棄
H財務	C収入	R5調定決議書入校料	廃棄
H財務	C収入	R5調定決議書授業料 自動車整備科	廃棄
H財務	C収入	R5調定決議書授業料 精密機械加工科	廃棄
H財務	C収入	R5調定決議書授業料 電気システム科	廃棄
H財務	C収入	R5調定決議書寄宿科	廃棄
H財務	C収入	R5調定決議書施設貸出	廃棄
H財務	C収入	R5調定決議書在職者訓練	廃棄
H財務	d支出	使賃料 使用料・賃借料その他	廃棄
H財務	d支出	委託料職業訓練3月分	廃棄
H財務	d支出	役務費 電話料NTT	廃棄
H財務	d支出	役務費 NTT光ネクスト	廃棄
H財務	d支出	役務費 切手、レターパック、宅急便	廃棄
H財務	d支出	役務費 料金後納郵便、ゆうメール	廃棄
H財務	d支出	役務費 モップ取替代	廃棄
H財務	d支出	負担金・補助金及び交付金	廃棄
H財務	d支出	労働保険料・雇用保険料・負担金	廃棄
H財務	d支出	使賃料 立型マシニングセンタGF6	廃棄
H財務	d支出	使賃料 ワイヤ放電加工機 SL 400Q	廃棄
H財務	d支出	使賃料 精密平面研削盤PSG5 2DX型	廃棄
H財務	d支出	備品購入費	廃棄

ID 12118

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 8 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
令和5年度作成文書（訓練日誌他、一般離職者向け委託（令和5年度事業・単年度））			
D委託訓練共通	e選考試験	選考試験実施伺い（月別）	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 調理師科 1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 調理師科 2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 調理師科 3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 AIデータ活用科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 DSプログラマー養成科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 プログラミング科（Python）	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 DSWebクリエイター科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 DSWebクリエイター科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 DSWebクリエイター科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 Webマスター科（ホームページ作成）佐渡	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 Webプログラマー養成科（ITSSレベル1）	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務基本科新発田1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務基本科1	廃棄

ID 12121

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		
9 / 16					
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
令和5年度作成文書（訓練日誌他、一般離職者向け委託（令和5年度事業・単年度））					
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務基本科2			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務基本科3			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務基本科4			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務基本科5			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務基本科6			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務基本科7			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務基本科シニアコース1			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務基本科シニアコース2			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務養成科新発田（原価計算初級コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務養成科3（FPコース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 医療事務科1			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 医療事務科2			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 総務・経理科1			廃棄

ID 12/22

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	10 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
令和5年度作成文書（訓練日誌他、一般離職者向け委託（令和5年度事業・単年度））			
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 （選考協議・指導日誌等）	R5開講 総務・経理科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 （選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務応用科佐渡	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 （選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務応用科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 （選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務応用科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 （選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務応用科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 （選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務応用科4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 （選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務エキスパート科1	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 （選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務エキスパート科2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 （選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務エキスパート科3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 （選考協議・指導日誌等）	R5開講 会計ソフト実践科1（多様なライフスタイル応援コース）	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 （選考協議・指導日誌等）	R5開講 会計ソフト実践科2（多様なライフスタイル応援コース）	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 （選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務基本科11（エクセルデータ分析）	廃棄

JD 12123

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 11 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
令和5年度作成文書（訓練日誌他、一般離職者向け委託（令和5年度事業・単年度））					
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 介護員養成科2			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 介護員養成科4			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 介護員養成科5			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 介護員養成科6			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 介護科1（介護人材育成コース）			廃棄
令和4年度作成文書（訓練日誌他、長期委託（令和4年度事業・複数年度））					
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R4開講 調理師科1			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R4開講 調理師科2			廃棄
令和5年度作成文書					
A事務全般	a事務	照会・回答（国・県）			廃棄

ID 12124

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
令和5年度作成文書（訓練日誌他、障害者向け委託（令和5年度事業・単年度））					
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 IT養成科1（精神障害者向け）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 IT養成科2（精神障害者向け）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 IT養成科3（精神障害者向け）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務補助科1（実践能力習得訓練コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 リサイクル作業科1（実践能力習得訓練コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 介護事務補助科1（実践能力習得訓練コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 介護事務補助科2（実践能力習得訓練コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 清掃科1（実践能力習得訓練コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 オフィス業務科1（実践能力習得訓練コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 園芸科2（実践能力習得訓練コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 事務補助科2（実践能力習得訓練コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 清掃科2（実践能力習得訓練コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 製造総合科1（実践能力習得訓練コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 リサイクル作業科2（実践能力習得訓練コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 クリーニング科1（実践能力習得訓練コース）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 eラーニング・在宅事務補助科1（身体障害者向け）			廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務（選考協議・指導日誌等）	R5開講 eラーニング・在宅事務補助科2（身体障害者向け）			廃棄
令和5年度作成文書（相談・援助）					
H相談・援助	b施設貸出	R5 施設貸出			廃棄
令和4年度作成文書（在職者訓練）					
I在職者訓練	a在職者支援業務	R4開講 在職者訓練			廃棄

ID 12125

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	13 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
令和4年度作成文書(訓練日誌他、短期委託(令和4年度事業・複数年度))			
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 DS プログラマー養成科 2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 DXツール活用科	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 事務基本科 新発田 2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 事務基本科 7	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 事務基本科 佐渡 3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 事務養成科 5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 医療事務科 3	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 総務経理科 2	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 事務応用科 5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 事務応用科 6	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 事務エキスパート科 4	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 事務エキスパート科 5	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 事務エキスパート科 6	廃棄
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 介護員養成科 6	廃棄

ID 12126

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 14 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 開発援助課		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
	令和4年度作成文書(訓練日誌他、長期委託(令和4年度事業・複数年度))				
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 介護福祉士養成科 1		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 介護福祉士養成科 2		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 情報システム科		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 保育士養成科 1		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 保育士養成科 2		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 保育士養成科 3		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 測量科		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 トラベル観光科		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 製菓技術科 1		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 製菓技術科 2		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 製菓技術科 3		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 ペット美容科		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 葬祭ディレクター科		廃棄	
E委託訓練コース	a緊急再就職支援業務 (選考協議・指導日誌等)	R4開講 美容科		廃棄	

ID 12127

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	訓練課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	15 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 広報及び生徒募集・選考	c 短期課程の入校関係	令和5年度入校選考状況報告	廃棄
D 広報及び生徒募集・選考	a 広報・PR・案内等	令和5年度在職者訓練	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和5年度施設内入校	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和5年度施設内修了	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和5年度在籍者調べ	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和5年度国への定例報告	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和5年度委託入校状況	廃棄
G 調査・報告	a 定例業務統計等調査報告	令和5年度委託修了状況	廃棄
G 調査・報告	b 各種調査・報告	令和5年度各種調査・報告に関する文書	廃棄

ID 12128

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023年度	課所名	訓練課	
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日	
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号 16/16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A 訓練の計画・実施	g物品購入	在職者訓練資材発注簿		廃棄
A 訓練の計画・実施	g物品購入	環境整備掃除用具購入		廃棄
A 訓練の計画・実施	g物品購入	育補正購入分		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	a 精密機械加工科(1年)	令和5年度指導日誌		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	R5年度起案予算等		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	a 精密機械加工科(1年)	令和5年度実習資材発注簿(1年2年)		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	b 精密機械加工科(2年)	令和5年度指導日誌		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	b 精密機械加工科(2年)	令和5年度訓練生出席簿		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	令和5年度実習資材発注簿(1年2年)		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	令和5年度指導日誌		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	c 電気システム科(1年)	令和5年度訓練生出席簿		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	d 電気システム科(2年)	令和5年度指導日誌		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	e 自動車整備科(1年)	令和5年度実習資材発注簿(1年2年)		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	e 自動車整備科(1年)	令和5年度指導日誌		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	e 自動車整備科(1年)	令和5年度訓練生出席簿		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	f 自動車整備科(2年)	令和5年度実習資材発注簿		廃棄
B 各訓練科(普通課程)	f 自動車整備科(2年)	令和5年度指導日誌		廃棄
C 各訓練科(短期課程)	a 溶接科	令和5年度実習資材発注簿		廃棄
C 各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和5年度実習資材発注簿		廃棄
C 各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和5年度指導日誌		廃棄
C 各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和5年度訓練生出席簿		廃棄
C 各訓練科(短期課程)	b ビル設備管理科	令和5年度欠席届		廃棄
C 各訓練科(短期課程)	c 総合実務科	令和5年度実習資材発注簿		廃棄
C 各訓練科(短期課程)	e 就業能力開発科 幼ニカ ル・ベーシックコース	令和5年度実習資材発注簿		廃棄
C 各訓練科(短期課程)	e 就業能力開発科 幼ニカ ル・ベーシックコース	令和5年度遅刻・早退・欠席届		廃棄
C 各訓練科(短期課程)	f 就業能力開発科 個人開 業コース	令和5年度実習資材発注簿		廃棄
C 各訓練科(短期課程)	g 若年者進路選択支援 (ワークトライアル)	令和5年度実習資材発注簿		廃棄
H 校運営(施設内関係)	i あぶみ寮	会計関係		廃棄
H 校運営(施設内関係)	j 職員会議	ファイル基準表		廃棄

ID 12129