





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 25 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	1 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 例規等	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	a 例規等	文書保存台帳	廃棄
A 庶務	b 庶務	庶務全般通知	廃棄
A 庶務	b 庶務	庶務全般 通知・回答	廃棄
A 庶務	b 庶務	職業能力開発課 通知・回答	廃棄
A 庶務	b 庶務	事務分担表	廃棄
A 庶務	b 庶務	防災・危険管理	廃棄
A 庶務	b 庶務	各種証明書	廃棄
A 庶務	b 庶務	入校・修了式	廃棄
A 庶務	c 会議	三条地域振興調整会議	廃棄
A 庶務	c 会議	三条地域総務連絡会議運営委員会	廃棄
A 庶務	c 会議	その他の会議	廃棄
A 庶務	d 文書・情報	文書 通知・回答	廃棄
A 庶務	d 文書・情報	情報公開通知	廃棄
A 庶務	d 文書・情報	広報広聴通知	廃棄
A 庶務	d 文書・情報	情報政策課 通知・回答	廃棄
A 庶務	d 文書・情報	情報セキュリティ	廃棄
A 庶務	d 文書・情報	労働基準監督調査	廃棄
A 庶務	d 文書・情報	後援・共催	廃棄
A 庶務	d 文書・情報	文書整理簿	廃棄
A 庶務	e 通知	人事通知	廃棄
A 庶務	e 通知	給与通知	廃棄
A 庶務	e 通知	公務災害通知	廃棄
A 庶務	e 通知	財務通知	廃棄
A 庶務	e 通知	健康管理通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知・回答	廃棄
B 人事	b 服務	時間外勤務報告	廃棄
B 人事	b 服務	労働基準法36条協定	廃棄

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 25 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	2 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	c 研修	自治研修所人事課研修	廃棄
B 人事	c 研修	情報政策課研修	廃棄
B 人事	c 研修	人材育成型評価システム	廃棄
B 人事	c 研修	その他研修	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知・回答	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	健康管理 通知・回答	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	健康診断（人間ドック含む）	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	健康診断	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	安全衛生管理	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算要求資料	廃棄
G 財務	f 監査・検査	監査・検査 通知・回答	廃棄
G 財務	f 監査・検査	定期監査	廃棄
G 財務	g 車両	公用車運行簿	廃棄
G 財務	i 財産	財産 通知・回答	廃棄
G 財務	i 財産	行政財産使用許可	廃棄
G 財務	i 財産	財産移動報告	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 通知・回答	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎設備	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	登退庁簿	廃棄
I その他	a その他	率先行動計画	廃棄
I その他	a その他	授業料減免	廃棄
I その他	a その他	ノーマイカーデー	廃棄
I その他	a その他	感染症対策	廃棄
I その他	a その他	令和2年度ミーティングメモ	廃棄
I その他	a その他	令和2年度休暇補助簿	廃棄
I その他	a その他	令和2年度通学証明書発行台帳	廃棄
I その他	a その他	令和2年度証明書発行台帳（有料）	廃棄
I その他	a その他	令和2年度証明書発行台帳（無料）	廃棄
I その他	a その他	令和2年度文書配布簿	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月25日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B	番号	3 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 庶務	庶務全般通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知・回答	廃棄
C 給与	a 給与	臨時職員通知・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給与報告(給与システム)	廃棄
C 給与	a 給与	総務事務センター	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書(写)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	保険料控除申告書(写)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税関係通知	廃棄
C 給与	c 控除	生活協同組合	廃棄
C 給与	c 控除	職員組合関係	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費 通知・回答	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	共済・互助通知・回答	廃棄
G 財務	a 財務	財務全般通知・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算通知・回答	廃棄
G 財務	b 予算	歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	授業料徴収	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
G 財務	c 収入	還付決議書(その他)	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	収入金未納等状況表	廃棄
G 財務	c 収入	督促状発行リスト	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月25日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
					4 / 15

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(需用費①)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(需用費②)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(需用費 訓練実習材料費 No.1)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(需用費 訓練実習材料費 No.2)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(報償費)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(就業定住促進費・技能振興費・地域振興推進費)	廃棄
G 財務	d 支出	実習資材発注簿(メカトロニクス科)	廃棄
G 財務	d 支出	実習資材発注簿(工業デザイン科)	廃棄
G 財務	d 支出	実習資材発注簿(生産システム科)	廃棄
G 財務	d 支出	実習資材発注簿(溶接科)	廃棄
G 財務	d 支出	実習資材発注簿(在職者訓練(通常))	廃棄
G 財務	d 支出	実習資材発注簿(在職者訓練(地プロ))	廃棄
G 財務	d 支出	実習資材発注簿(無料職業紹介等)	廃棄



文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月25日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B	番号	6 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 支出	公表チェックリスト	廃棄
G 財務	d 支出	予算差引表	廃棄
G 財務	d 支出	訓練手当	廃棄
G 財務	d 支出	報償費	廃棄
G 財務	d 支出	共済費	廃棄
G 財務	d 支出	相手方登録申込書・リスト	廃棄
G 財務	d 支出	委託契約実績報告	廃棄
G 財務	d 支出	歳入歳出外現金等受入調書	廃棄
G 財務	d 支出	取消書(各種)	廃棄
G 財務	d 支出	返納決議書	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	e 決算	決算 通知・回答	廃棄
G 財務	e 決算	決算チェックリスト	廃棄
G 財務	f 監査・検査	会計実地検査	廃棄
G 財務	h 物品	物品(車両)通知・回答	廃棄
G 財務	h 物品	重要物品現在高報告	廃棄
G 財務	h 物品	不用決定	廃棄
G 財務	h 物品	管理換通知書	廃棄
G 財務	h 物品	グリーン購入調達	廃棄
G 財務	h 物品	生産等物品調達	廃棄
G 財務	h 物品	物品管理簿(郵便切手等)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条テクノスクール			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	番号	7 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 科別訓練	a メカトロニクス科	R2 指導日誌	廃棄
A 科別訓練	a メカトロニクス科	R2 出席簿	廃棄
A 科別訓練	a メカトロニクス科	R2 実習資材請求(返納)簿	廃棄
A 科別訓練	a メカトロニクス科	R2 その他	廃棄
A 科別訓練	b 工業デザイン科	R2 指導日誌	廃棄
A 科別訓練	b 工業デザイン科	R2 出席簿	廃棄
A 科別訓練	b 工業デザイン科	R2 実習資材請求(返納)簿	廃棄
A 科別訓練	b 工業デザイン科	R2 その他	廃棄
A 科別訓練	c 生産システム科	R2 指導日誌	廃棄
A 科別訓練	c 生産システム科	R2 出席簿	廃棄
A 科別訓練	c 生産システム科	R2 実習資材請求(返納)簿	廃棄
A 科別訓練	c 生産システム科	R2 その他	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条テクノスクール		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/>	番号	8 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 訓練	a 訓練計画	R2 訓練計画	廃棄
B 訓練	a 訓練計画	R2 休校・振替申請	廃棄
B 訓練	a 訓練計画	R2 事業概要	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R2 年間計画	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R2 募集パンフレット	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R2 進路指導担当者会議	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R2 学校・職安訪問	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R2 オープンキャンパス	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R2 進路説明会(高校、ハロワ等)	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R2 ワークトライアル	廃棄
B 訓練	c 入校選考	R2 募集要領・選考要領	廃棄
B 訓練	c 入校選考	R2 推薦選考	廃棄
B 訓練	c 入校選考	R2 一般選考	廃棄
B 訓練	c 入校選考	R2 追加選考	廃棄
B 訓練	d 入校・修了	R2 入校式	廃棄
B 訓練	d 入校・修了	R2 修了式	廃棄
B 訓練	d 入校・修了	R2 入校ガイダンス	廃棄
B 訓練	e 校行事	R2 オリエンテーション	廃棄
B 訓練	e 校行事	R2 始業式・終業式	廃棄
B 訓練	f 生徒評価	R2 技能照査・確認試験	廃棄
B 訓練	f 生徒評価	R2 成績評定、修了伺い	廃棄
B 訓練	g 生活指導	R2 生活指導	廃棄
B 訓練	g 生活指導	R2 カウンセラー	廃棄
B 訓練	g 生活指導	R2 退校届	廃棄
B 訓練	g 生活指導	R2 その他 租税教室	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	9 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 訓練	h 安全衛生	R2 産業安全	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R2 安全衛生	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R2 交通安全	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R2 訓練環境の整備	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R2 健康診断	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R2 避難訓練	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R2 献血	廃棄
B 訓練	i 体育	R2 体育	廃棄
B 訓練	j 特別訓練	R2 技能講習	廃棄
B 訓練	j 特別訓練	R2 特別教育	廃棄
B 訓練	j 特別訓練	R2 高度化対応・生産性向上	廃棄
B 訓練	k 時間講師	R2 時間講師	廃棄
B 訓練	l 就職指導	R2 就職指導	廃棄
B 訓練	l 就職指導	R2 企業説明会	廃棄
B 訓練	l 就職指導	R2 就職状況報告	廃棄
B 訓練	m 記録	R2 証明写真	廃棄
B 訓練	その他	R2 ニーズ調査	廃棄
C 能開全般	a 例規・通達	法・規則・通知・通達(国)	廃棄
C 能開全般	a 例規・通達	法・規則・通知・通達(県)	廃棄
C 能開全般	b 照会・回答	R2 照会・回答・周知	廃棄
C 能開全般	c イベント	R2 ものづくり体験教室	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2020年度	課所名	三条テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B	番号	10 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 能開全般	e 職員研修	R2 県研修	廃棄
C 能開全般	e 職員研修	R2 職業大研修	廃棄
C 能開全般	e 職員研修	R2 その他の研修	廃棄
C 能開全般	g 予算	R2 予算要求	廃棄
C 能開全般	h 育成会	R2 行事	廃棄
C 能開全般	i 会議	R2 広報広聴部会	廃棄
C 能開全般	i 会議	R2 県央マイスター選考	廃棄
C 能開全般	j パソコン関係	R2 校内LAN	廃棄
C 能開全般	j パソコン関係	R2 情報管理	廃棄
C 能開全般	j パソコン関係	R2 ホームページ	廃棄
C 能開全般	k 若年技能啓発事業	R2 技能検定	廃棄
C 能開全般	m 民間支援	R2 在職者訓練、視察受入	廃棄
C 能開全般	n カリキュラム見直し	R2 カリキュラム見直し	廃棄
C 能開全般	o 訓練文書の整理	R2 文書の整理保管	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 27 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務応用科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務養成科3期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科3期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	パソコン会計養成科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護員養成科4期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科(中高年)2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	IT養成科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	PCスキル基礎科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科4期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務応用科3期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科5期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護員養成科5期	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条テクノスクール			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 27 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 無料職業紹介事業	a 無料職業紹介事業	定例報告(県・職安)	廃棄
F 委託訓練	b 通知・調査・報告	訓練関係	廃棄
F 委託訓練	b 通知・調査・報告	予算関係	廃棄
F 委託訓練	b 通知・調査・報告	その他	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護福祉士養成科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護福祉士養成科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	情報システム科	廃棄
F 委託訓練	e 若年者職業能力開発事業	DS事務基本科1期	廃棄
F 委託訓練	e 若年者職業能力開発事業	DS事務基本科2期	廃棄
F 委託訓練	e 若年者職業能力開発事業	DSWebデザイン科1期	廃棄
F 委託訓練	e 若年者職業能力開発事業	DSプログラマー養成科1期	廃棄
F 委託訓練	e 若年者職業能力開発事業	DSWebデザイン科2期	廃棄
N 会議	a 会議	その他会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条テクノスクール			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 27 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	13 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護員養成科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務エキスパート科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科(中高年)1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科(育児等両立)1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務養成科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務応用科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	パソコン会計養成科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護員養成科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護員応用科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科(育児等両立)2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	PCスキル基礎科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務養成科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護員養成科3期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務エキスパート科2期	廃棄



文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 27 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q 施設内短期課程訓練	a 施設内短期課程訓練	溶接科1期	廃棄
Q 施設内短期課程訓練	a 施設内短期課程訓練	溶接科2期	廃棄
Q 施設内短期課程訓練	a 施設内短期課程訓練	溶接科3期	廃棄
Q 施設内短期課程訓練	a 施設内短期課程訓練	溶接科4期	廃棄
H 短期課程生徒募集	a 短期課程生徒募集	募集業務	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(三条)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(長岡)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(新津)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(巻)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(小千谷)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(上越)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(柏崎)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(小出)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(南魚沼)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(十日町)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(新潟)	廃棄
K 調査統計定例報告	a 調査統計定例報告	在籍状況報告書	廃棄
K 調査統計定例報告	a 調査統計定例報告	優先枠対象者等実施状況及び託児サービス	廃棄
K 調査統計定例報告	a 調査統計定例報告	短期課程入校選考状況報告書	廃棄
K 調査統計定例報告	a 調査統計定例報告	その他の報告	廃棄
K 調査統計定例報告	a 調査統計定例報告	作成通知	廃棄
L 訓練生総合保険	a 訓練生総合保険	訓練生総合保険	廃棄
P ファイル基準表	a ファイル基準表	ファイル基準表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条テクノスクール		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 3 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 例規等	ファイル基準表			廃棄
A 庶務	b 庶務	庶務全般通知			廃棄
A 庶務	b 庶務	庶務全般 通知・回答			廃棄
A 庶務	b 庶務	職業能力開発課 通知・回答			廃棄
A 庶務	b 庶務	事務分担表			廃棄
A 庶務	b 庶務	防災・危険管理			廃棄
A 庶務	b 庶務	各種証明書			廃棄
A 庶務	b 庶務	入校・修了式			廃棄
A 庶務	c 会議	三条地域振興調整会議			廃棄
A 庶務	c 会議	三条地域総務連絡会議運営委員会			廃棄
A 庶務	c 会議	その他の会議			廃棄
A 庶務	d 文書・情報	文書 通知・回答			廃棄
A 庶務	d 文書・情報	情報公開通知			廃棄
A 庶務	d 文書・情報	広報広聴通知			廃棄
A 庶務	d 文書・情報	I C T 推進課 通知・回答			廃棄
A 庶務	d 文書・情報	情報セキュリティ			廃棄
A 庶務	d 文書・情報	労働基準監督調査			廃棄
A 庶務	d 文書・情報	後援・共催			廃棄
A 庶務	d 文書・情報	文書整理簿			廃棄
A 庶務	e 通知	人事通知			廃棄
A 庶務	e 通知	給与通知			廃棄
A 庶務	e 通知	公務災害通知			廃棄
A 庶務	e 通知	財務通知			廃棄
B 人事	a 人事	人事 照会・回答			廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書			廃棄
B 人事	a 人事	昇給・昇格発令通知書			廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知・回答			廃棄
B 人事	b 服務	時間外勤務報告			廃棄
B 人事	b 服務	労働基準法36条協定			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 3 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	c 研修	自治研修所人事課研修	廃棄
B 人事	c 研修	I C T 推進課研修	廃棄
B 人事	c 研修	人材育成型評価システム	廃棄
B 人事	c 研修	その他研修	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知・回答	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	健康管理 通知・回答	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	健康診断（人間ドック含む）	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	安全衛生管理	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算要求資料	廃棄
G 財務	f 監査・検査	監査・検査 通知・回答	廃棄
G 財務	f 監査・検査	定期監査	廃棄
G 財務	g 車両	公用車運行簿	廃棄
G 財務	i 財産	行政財産使用許可	廃棄
G 財務	i 財産	財産移動報告	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 通知・回答	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	登退庁簿	廃棄
I その他	a その他	率先行動計画	廃棄
I その他	a その他	授業料減免	廃棄
I その他	a その他	省エネ対策	廃棄
I その他	a その他	働き方改革の取組（令和2年度・令和3年度）	廃棄
I その他	a その他	感染症対策	廃棄
I その他	a その他	令和3年度ミーティングメモ	廃棄
I その他	a その他	令和3年度通学証明書発行台帳	廃棄
I その他	a その他	令和3年度証明書発行台帳（有料）	廃棄
I その他	a その他	令和3年度証明書発行台帳（無料）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月22日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	3 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 庶務	庶務全般通知	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知・回答	廃棄
C 給与	a 給与	臨時職員通知・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給与報告(給与システム)	廃棄
C 給与	a 給与	総務事務センター	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	雇用保険(R3退職者)	廃棄
C 給与	a 給与	職業訓練手当	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書(写)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	保険料控除申告書(写)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税関係通知	廃棄
C 給与	c 控除	生活協同組合	廃棄
C 給与	c 控除	職員組合関係	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費 通知・回答	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	共済・互助通知・回答	廃棄
G 財務	a 財務	財務全般通知・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算通知・回答	廃棄
G 財務	b 予算	歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	授業料徴収	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
G 財務	c 収入	還付決議書	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	収入金未納等状況表	廃棄
G 財務	c 収入	督促状発行リスト	廃棄





文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月22日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	6 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 支出	公表チェックリスト	廃棄
G 財務	d 支出	予算差引表	廃棄
G 財務	d 支出	訓練手当	廃棄
G 財務	d 支出	報償費	廃棄
G 財務	d 支出	共済費	廃棄
G 財務	d 支出	相手方登録申込書・リスト	廃棄
G 財務	d 支出	委託契約実績報告	廃棄
G 財務	d 支出	歳入歳出外現金等受入調書	廃棄
G 財務	d 支出	取消書(各種)	廃棄
G 財務	d 支出	返納決議書	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	e 決算	決算 通知・回答	廃棄
G 財務	e 決算	決算チェックリスト	廃棄
G 財務	f 監査・検査	会計実地検査	廃棄
G 財務	h 物品	物品(車両)通知・回答	廃棄
G 財務	h 物品	重要物品現在高報告	廃棄
G 財務	h 物品	不用決定	廃棄
G 財務	h 物品	管理換通知書	廃棄
G 財務	h 物品	グリーン購入調達	廃棄
G 財務	h 物品	生産等物品調達	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 科別訓練	a マトロニクス科	R3 指導日誌	廃棄
A 科別訓練	a マトロニクス科	R3 出席簿	廃棄
A 科別訓練	a マトロニクス科	R3 実習資材請求(返納)簿	廃棄
A 科別訓練	a マトロニクス科	R3 その他	廃棄
A 科別訓練	b 工業デザイン科	R3 指導日誌	廃棄
A 科別訓練	b 工業デザイン科	R3 出席簿	廃棄
A 科別訓練	b 工業デザイン科	R3 実習資材請求(返納)簿	廃棄
A 科別訓練	b 工業デザイン科	R3 その他	廃棄
A 科別訓練	c 生産システム科	R3 指導日誌	廃棄
A 科別訓練	c 生産システム科	R3 出席簿	廃棄
A 科別訓練	c 生産システム科	R3 実習資材請求(返納)簿	廃棄
A 科別訓練	c 生産システム科	R3 その他	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2021年度	課所名	三条テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 訓練	a 訓練計画	R3 訓練計画	廃棄
B 訓練	a 訓練計画	R3 休校・振替申請	廃棄
B 訓練	a 訓練計画	R3 事業概要	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R3 年間計画	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R3 募集パンフレット	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R3 進路指導担当者会議	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R3 学校・職安訪問	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R3 オープンキャンパス	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R3 進路説明会(高校、ハロワ等)	廃棄
B 訓練	b 生徒募集	R3 ワークトライアル	廃棄
B 訓練	c 入校選考	R3 募集要領・選考要領	廃棄
B 訓練	c 入校選考	R3 推薦選考	廃棄
B 訓練	c 入校選考	R3 一般選考	廃棄
B 訓練	c 入校選考	R3 追加選考	廃棄
B 訓練	d 入校・修了	R3 入校式	廃棄
B 訓練	d 入校・修了	R3 修了式	廃棄
B 訓練	d 入校・修了	R3 入校ガイダンス	廃棄
B 訓練	e 校行事	R3 オリエンテーション	廃棄
B 訓練	e 校行事	R3 始業式・終業式	廃棄
B 訓練	f 生徒評価	R3 技能照査・確認試験	廃棄
B 訓練	f 生徒評価	R3 成績評定、修了伺い	廃棄
B 訓練	g 生活指導	R3 生活指導	廃棄
B 訓練	g 生活指導	R3 カウンセラー	廃棄
B 訓練	g 生活指導	R3 退校届	廃棄
B 訓練	g 生活指導	R3 その他 租税教室	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R3 産業安全	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R3 安全衛生	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R3 交通安全	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R3 訓練環境の整備	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R3 健康診断	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R3 避難訓練	廃棄
B 訓練	h 安全衛生	R3 献血	廃棄
B 訓練	i 体育	R3 体育	廃棄
B 訓練	j 特別訓練	R3 技能講習	廃棄
B 訓練	j 特別訓練	R3 特別教育	廃棄
B 訓練	j 特別訓練	R3 高度化対応・生産性向上	廃棄
B 訓練	k 時間講師	R3 時間講師	廃棄
B 訓練	l 就職指導	R3 就職指導	廃棄
B 訓練	l 就職指導	R3 企業説明会	廃棄
B 訓練	l 就職指導	R3 就職状況報告	廃棄
B 訓練	m 記録	R3 証明写真	廃棄
B 訓練	その他	R3 ニーズ調査	廃棄
C 能開全般	a 例規・通達	法・規則・通知・通達(国)	廃棄
C 能開全般	a 例規・通達	法・規則・通知・通達(県)	廃棄
C 能開全般	b 照会・回答	R3 照会・回答・周知	廃棄
C 能開全般	c イベント	R3 ものづくり体験教室	廃棄

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条テクノスクール		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 9 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 能開全般	e 職員研修	R3 県研修			廃棄
C 能開全般	e 職員研修	R3 職業大研修			廃棄
C 能開全般	e 職員研修	R3 その他の研修			廃棄
C 能開全般	g 予算	R3 予算要求			廃棄
C 能開全般	h 育成会	R3 行事			廃棄
C 能開全般	i 会議	R3 広報広聴部会			廃棄
C 能開全般	i 会議	R3 県央マイスター選考			廃棄
C 能開全般	j パソコン関係	R3 校内LAN			廃棄
C 能開全般	j パソコン関係	R3 情報管理			廃棄
C 能開全般	j パソコン関係	R3 ホームページ			廃棄
C 能開全般	k 若年技能啓発事業	R3 技能検定			廃棄
C 能開全般	m 民間支援	R3 在職者訓練、視察受入			廃棄
C 能開全般	n カリキュラム見直し	R3 カリキュラム見直し			廃棄
C 能開全般	o 訓練文書の整理	R3 文書の整理保管			廃棄

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q 施設内短期課程訓練	a 施設内短期課程訓練	溶接科1期	廃棄
Q 施設内短期課程訓練	a 施設内短期課程訓練	溶接科2期	廃棄
Q 施設内短期課程訓練	a 施設内短期課程訓練	溶接科3期	廃棄
Q 施設内短期課程訓練	a 施設内短期課程訓練	溶接科4期	廃棄
H 短期課程生徒募集	a 短期課程生徒募集	募集業務	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 27 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務応用科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務養成科3期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	パソコン会計養成科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科(中高齢)2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	IT養成科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	PCスキル基礎科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科6期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務応用科3期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科5期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護員養成科5期	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 27 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 無料職業紹介 事業	a 無料職業紹介 事業	定例報告(県・職安)	廃棄
D 在職者訓練	a 在職者訓練	実施計画・受講申込書	廃棄
F 委託訓練	b 通知・調査・報 告	予算関係	廃棄
F 委託訓練	b 通知・調査・報 告	その他	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓 練事業	介護福祉士養成科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓 練事業	介護福祉士養成科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓 練事業	情報システム科	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓 練事業	保育士養成科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓 練事業	保育士養成科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓 練事業	調理師科	廃棄
F 委託訓練	e 若年者職業能力開 発事業	DS事務基本科1期	廃棄
F 委託訓練	e 若年者職業能力開 発事業	DS事務基本科2期	廃棄
F 委託訓練	e 若年者職業能力開 発事業	DSWebデザイン科1期	廃棄
F 委託訓練	e 若年者職業能力開 発事業	DSWebデザイン科2期	廃棄
F 委託訓練	e 若年者職業能力開 発事業	DSプログラマー養成科1期	廃棄
F 委託訓練	e 若年者職業能力開 発事業	DSプログラマー養成科2期	廃棄
M 事業概要	a 事業概要	当校事業概要	廃棄
M 事業概要	a 事業概要	他校事業概要	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 27 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	13 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護員養成科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務エキスパート科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科(中高年)1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科(育児等両立)1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務養成科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務応用科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	パソコン会計養成科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護員養成科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護員応用科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科(育児等両立)2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	PCスキル基礎科1期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務養成科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護員養成科3期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務エキスパート科2期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	事務基本科3期	廃棄
F 委託訓練	d 離職者等再就職訓練事業	介護員養成科4期	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 27 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 委託訓練	b 通知・調査・報告	訓練手当・認定申請・支給申請	廃棄
F 委託訓練	b 通知・調査・報告	事故報告(訓練関係)	廃棄
H 短期課程生徒募集	a 短期課程生徒募集	募集業務	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(三条)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(長岡)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(新津)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(巻)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(小千谷)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(上越)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(柏崎)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(小出)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(南魚沼)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(十日町)	廃棄
I 雇用保険・訓練手当	a 雇用保険	委任状・受講届・通所届・受講証明者(新潟)	廃棄
K 調査統計定例報告	a 調査統計定例報告	在籍状況報告書	廃棄
K 調査統計定例報告	a 調査統計定例報告	優先枠対象者等実施状況及び託児サービス	廃棄
K 調査統計定例報告	a 調査統計定例報告	短期課程入校選考状況報告書	廃棄
K 調査統計定例報告	a 調査統計定例報告	その他の報告	廃棄
K 調査統計定例報告	a 調査統計定例報告	作成通知	廃棄
L 訓練生総合保険	a 訓練生総合保険	訓練生総合保険	廃棄
M 事業概要	a 事業概要	他校事業概要	廃棄
N 会議	a 会議	その他会議	廃棄
P ファイル基準表	a ファイル基準表	ファイル基準表	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	三条テクノスクール		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 9 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 17
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 職業指導	a 職業指導	求人票			廃棄
F 委託訓練	a プロポーザル	委託訓練企画提案書(採用分)			廃棄
F 委託訓練	a プロポーザル	委託訓練企画提案書(不採用分)			廃棄
F 委託訓練	a プロポーザル	委託訓練(長期高度人材育成コース)			廃棄
F 委託訓練	a プロポーザル	委託訓練プロポーザル参加資格申請・受託者募集			廃棄
F 委託訓練	b 通知・調査・報告	受講者アンケートの意見要望に対する取り組みについて(報			廃棄
F 委託訓練	b 通知・調査・報告	再就職に向けて何をすればよいか?がわかるゼミ申込			廃棄
F 委託訓練	b 通知・調査・報告	委託訓練実績報告書綴り			廃棄
F 委託訓練	c 離職者等再就職 訓練事業	委託訓練契約書			廃棄
F 委託訓練	e 障害者雇用促進 能力開発事業	委託訓練契約書 障害者			廃棄
K 調査・統計・定 例	a 調査統計定例報 告	訓練生 入校・修了状況報告			廃棄
K 調査・統計・定 例	a 調査統計定例報 告	ハローワークへの就職状況報告 修了時・3か月			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	17 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 委託訓練	a プロポーザル	委託訓練企画提案書(採用分)	廃棄
F 委託訓練	a プロポーザル	委託訓練企画提案書(不採用分)	廃棄
F 委託訓練	a プロポーザル	委託訓練(長期高度人材育成コース)	廃棄
F 委託訓練	a プロポーザル	委託訓練プロポーザル参加申請資格申請受託者募集	廃棄
F 委託訓練	b 通知・調査・報告	委託訓練実績報告書	廃棄
F 委託訓練	b 通知・調査・報告	受講者アンケートの意見要望に対する取り組みについて(報告)	廃棄
F 委託訓練	c 離職者等再就職訓練事業	委託訓練契約書	廃棄
F 委託訓練	c 離職者等再就職訓練事業	委託訓練契約書(長期高度人材育成コース)	廃棄
F 委託訓練	f 障害者雇用促進能力開発事業	委託訓練契約書 障害者	廃棄
K 調査・統計・定例	a 調査統計定例報告	訓練生 入校・修了状況報告	廃棄
K 調査・統計・定例	a 調査統計定例報告	ハローワークの就職状況報告 修了時・3か月	廃棄
K 調査・統計・定例	a 調査統計定例報告	定期監査資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 15
変更後の保存期 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	庶務全般 通知・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	職業能力開発課 通知・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	事務分担表	廃棄
A 庶務	a 庶務	入校・修了式	廃棄
A 庶務	b 会議	三条地域振興調整会議	廃棄
A 庶務	b 会議	三条地域総務連絡会議運営委員会	廃棄
A 庶務	b 会議	その他の会議	廃棄
A 庶務	c 広報・広聴	広報広聴通知	廃棄
A 庶務	d 情報公開・情報管理	情報公開通知	廃棄
A 庶務	d 情報公開・情報管理	I C T 推進課 通知・回答	廃棄
A 庶務	d 情報公開・情報管理	情報セキュリティ	廃棄
A 庶務	e 文書	文書通知・回答	廃棄
A 庶務	g その他	後援・共催	廃棄
B 人事	a 人事	人事通知	廃棄
B 人事	a 人事	人事照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇給・昇格発令通知書	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知・回答	廃棄
B 人事	b 服務	時間外勤務報告	廃棄
B 人事	b 服務	労働基準法36条協定	廃棄
F 福利厚生	c 安全衛生	公務災害通知	廃棄
H 庁舎管理	b 防災	防災・危機管理	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条テクノスクール			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 15
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I その他	a その他	授業料減免	廃棄
I その他	a その他	働き方改革の取組	廃棄
G 財務	g 車両	公用車運行簿	廃棄
G 財務	b 予算	予算要求資料	廃棄
I その他	a その他	感染症対策	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	登退庁簿	廃棄
B 人事	c 研修	その他研修	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断	廃棄
B 人事	c 研修	自治研修所・人事課研修	廃棄
G 財務	f 監査・検査	定期監査	廃棄
G 財務	f 監査・検査	監査・検査 通知・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康管理通知	廃棄
B 人事	c 研修	人材育成型評価システム	廃棄
F 福利厚生	c 安全衛生	安全衛生管理	廃棄
G 財務	i 財産	行政財産使用許可	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知・回答	廃棄
B 人事	c 研修	ICT推進課研修	廃棄
G 財務	i 財産	財産移動報告	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 通知・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	還付決議書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書(写)	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
C 給与	a 給与	雇用保険	廃棄
C 給与	a 給与	総務事務センター	廃棄
C 給与	a 給与	給与報告(給与システム)	廃棄
C 給与	a 給与	臨時職員 通知・回答	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
G 財務	c 収入	授業料徴収	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	保険料控除申告書(写)	廃棄
G 財務	a 財務	財務全般 通知・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・回答	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	共済・互助 通知・回答	廃棄
G 財務	c 収入	督促状	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整・法定調書	廃棄
C 給与	a 給与	給与 通知・回答	廃棄
C 給与	a 給与	職業訓練手当	廃棄
C 給与	a 給与	能率給	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号	6 / 15
変更後の保存期 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	h 物品	不用決定	廃棄
G 財務	d 支出	出納確認済リスト	廃棄
G 財務	h 物品	グリーン購入調達	廃棄
G 財務	f 監査・検査	会計実地検査	廃棄
G 財務	e 決算	決算 通知・回答	廃棄
G 財務	h 物品	物品(車両) 通知・回答	廃棄
G 財務	d 支出	委託契約実績報告	廃棄
G 財務	d 支出	相手方登録申込書・リスト	廃棄
G 財務	d 支出	報償費	廃棄
G 財務	d 支出	訓練手当	廃棄
G 財務	d 支出	公表チェックリスト	廃棄
G 財務	d 支出	共済費	廃棄
G 財務	h 物品	生産等物品調書	廃棄
G 財務	d 支出	返納決議書	廃棄
G 財務	d 支出	予算額差引表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号	7 / 15
変更後の保存期 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 普通課程	d その他	その他(マトロクス科)	廃棄
A 普通課程	d その他	その他(工業デザイン科)	廃棄
A 普通課程	d その他	その他(生産システム科)	廃棄
A 普通課程	a 訓練科(普通課程)運営	出席簿(工業デザイン科)	廃棄
A 普通課程	a 訓練科(普通課程)運営	出席簿(マトロクス科)	廃棄
A 普通課程	a 訓練科(普通課程)運営	指導日誌(工業デザイン科)	廃棄
A 普通課程	a 訓練科(普通課程)運営	実習資材請求(返納)簿(生産システム科)	廃棄
A 普通課程	a 訓練科(普通課程)運営	実習資材請求(返納)簿(マトロクス科)	廃棄
A 普通課程	a 訓練科(普通課程)運営	出席簿(生産システム科)	廃棄
A 普通課程	a 訓練科(普通課程)運営	指導日誌(マトロクス科)	廃棄
A 普通課程	a 訓練科(普通課程)運営	実習資材請求(返納)簿(工業デザイン科)	廃棄
A 普通課程	a 訓練科(普通課程)運営	指導日誌(生産システム科)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号	8 / 15
変更後の保存期 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 普通課程	b 訓練科(普通課程)運営	年間計画	廃棄
A 普通課程	b 訓練科(普通課程)運営	募集パンフレット	廃棄
A 普通課程	b 訓練科(普通課程)運営	学校・職安訪問	廃棄
A 普通課程	b 訓練科(普通課程)運営	オープンキャンパス	廃棄
A 普通課程	b 訓練科(普通課程)運営	進路説明会(高校、ハロー等)	廃棄
A 普通課程	b 訓練科(普通課程)運営	募集要領・選考要領	廃棄
A 普通課程	b 訓練科(普通課程)運営	推薦選考	廃棄
A 普通課程	b 訓練科(普通課程)運営	一般選考	廃棄
A 普通課程	b 訓練科(普通課程)運営	追加選考	廃棄
A 普通課程	b 訓練科(普通課程)運営	就職指導	廃棄
A 普通課程	b 訓練科(普通課程)運営	企業説明会	廃棄
E 生活指導	a 生活指導	オリエンテーション	廃棄
E 生活指導	a 生活指導	生活指導	廃棄
E 生活指導	a 生活指導	退校届	廃棄
E 生活指導	b 産業安全および衛生	産業安全	廃棄
E 生活指導	b 産業安全および衛生	安全衛生	廃棄
E 生活指導	b 産業安全および衛生	避難訓練	廃棄
E 生活指導	b 産業安全および衛生	献血	廃棄
E 生活指導	c 交通安全	交通安全	廃棄
E 生活指導	d 訓練環境の整備	訓練環境の整備	廃棄
E 生活指導	d 訓練環境の整備	健康診断	廃棄
F 訓練指導	a 入校ガイダンス	入校ガイダンス	廃棄
F 訓練指導	a 入校ガイダンス	証明写真	廃棄
F 訓練指導	b 入校式・終了式	入校式	廃棄
F 訓練指導	b 入校式・終了式	修了式	廃棄
F 訓練指導	d 技能講習、特別教育	技能講習	廃棄
F 訓練指導	d 技能講習、特別教育	特別教育	廃棄
F 訓練指導	d 技能講習、特別教育	高度化対応・生産性向上	廃棄
F 訓練指導	e 成績評定	技能照査、確認試験	廃棄
F 訓練指導	e 成績評定	成績評定、終了伺い	廃棄
F 訓練指導	g 訓練計画の立案・策定	訓練計画	廃棄
F 訓練指導	g 訓練計画の立案・策定	休校・振替申請	廃棄
F 訓練指導	h その他	体育	廃棄
G イベント・文書管理等	a ワークトライアル	若者技能啓発事業(ワークトライアル)	廃棄
B 訓練	b イベント	ものづくり体験教室	廃棄
H 統計・対外事業等	a 調査統計・定例報告・事業概要	事業概要	廃棄
H 統計・対外事業等	a 調査統計・定例報告・事業概要	その他(ニーズ調査)	廃棄
I 校運営	a カウンセラー	カウンセラー	廃棄
I 校運営	c 予算管理(訓練材料費、報償費)	時間講師	廃棄
I 校運営	f その他	始業式・修了式	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号	9 / 15
変更後の保存期 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 校運営	d 指導員研修	その他の研修	廃棄
H 統計・対外業務等	c 外部機関との連携	県央マイスター選考	廃棄
G イベント・文書管理 管理等	c 情報管理、ホームページ	ホームページ	廃棄
I 校運営	c 予算管理(訓練材料費、報償費)	予算要求	廃棄
D 能力開発支援	e その他	技能検定	廃棄
I 校運営	d 指導員研修	職業大研修	廃棄
I 校運営	d 指導員研修	県研修	廃棄
G イベント・文書管理 管理等	c 情報管理、ホームページ	情報管理	廃棄
H 統計・対外業務 等	c 外部機関との連携	広報広聴部会	廃棄
G イベント・文書管理 管理等	c 情報管理、ホームページ	校内LAN	廃棄
D 能力開発支援	e その他	カリキュラム見直し	廃棄
G イベント・文書管理 管理等	d 文書保管	文書の整理保管	廃棄

















第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	三条テクノスクール
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 13
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	給与 通知・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給与報告（給与システム）	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	総務事務センター	廃棄
C 給与	a 給与	職業訓練手当	廃棄
C 給与	a 給与	能率給	廃棄
C 給与	a 給与	臨時職員 通知・回答	廃棄
C 給与	a 給与	雇用保険	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税関係通知	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	保険料控除申告書（写）	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整・法定調書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書（写）	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	共済・互助 通知・回答	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生通知	廃棄
G 財務	a 財務	財務全般 通知・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・回答	廃棄
G 財務	c 収入	収入証紙使用実績報告	廃棄
G 財務	c 収入	収入金未納等状況表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	授業料徴収	廃棄
G 財務	c 収入	督促状	廃棄
G 財務	c 収入	還付決議書	廃棄



















