

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	魚沼テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R3 庶務全般 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R3 各種証明書交付願	廃棄
A庶務	a庶務	R3 身分証明書発行台帳	廃棄
A庶務	a庶務	R3 通学証明書発行台帳	廃棄
A庶務	a庶務	R3 各種証明書発行台帳	廃棄
A庶務	a庶務	R3 学割証発行台帳	廃棄
A庶務	c広報・広聴	R3 広報・広聴 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	c広報・広聴	R3 苦情・陳情	廃棄
A庶務	d情報公開・提供	R3 情報公開 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	d情報公開・提供	R3 閲覧等の申請書・決定通知書	廃棄
A庶務	e文書	R3 文書 通知・照会・回答	廃棄
B人事	a人事	R3 人事全般 通知・照会・回答	廃棄
B人事	a人事	R3 人材育成型評価	廃棄
B人事	b服務	R3 服務 通知・照会・回答	廃棄
B人事	b服務	R3 私傷病（公傷）休暇承認報告・出勤報告	廃棄
B人事	b服務	R3 公務使用自家用車届出書	廃棄
B人事	b服務	R3 36協定	廃棄
B人事	c研修	R3 研修 通知・照会・回答	廃棄
B人事	c研修	R3 講師派遣依頼	廃棄
B人事	c研修	R3 自治研修所研修	廃棄
B人事	c研修	R3 その他の研修	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	魚沼テクノスクール		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	d非常勤職員	R3 非常勤職員 通知・照会・回答	廃棄
B人事	d非常勤職員	R3 囑託員	廃棄
B人事	d非常勤職員	R3 社会保険（健康保険、雇用保険）	廃棄
B人事	d非常勤職員	R3 労働保険	廃棄
B人事	d非常勤職員	R3 時間講師	廃棄
B人事	e表彰	R3 表彰 通知・照会・回答	廃棄
C給与	a給与	R3 給与 通知・照会・回答	廃棄
C給与	a給与	R3 口座振替申込書	廃棄
C給与	a給与	R3 電算報告	廃棄
C給与	a給与	R3 給与等支給内訳書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 所得税・住民税 通知・照会・回答	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 源泉徴収票	廃棄
C給与	c諸手当	R3 諸手当 通知・照会・回答	廃棄
C給与	d控除	R3 生活協同組合・団体保険・グループ保険	廃棄
C給与	d控除	R3 所属控除金	廃棄
D旅費	a旅費	R3 旅費 通知・照会・回答	廃棄
E共済・互助会	a共済組合	R3 共済組合 通知・照会・回答	廃棄
E共済・互助会	b互助会	R3 互助会 通知・照会・回答	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	R3 福利厚生 通知・照会・回答	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3 健康管理 通知・照会・回答	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3 一般定期健康診断	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3 人間ドック	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3 安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R3 結核健康診断予防接種月報	廃棄
G財務	a財務	R3 財務全般 通知・照会・回答	廃棄
G財務	a財務	R3 出納員等引継書	廃棄
G財務	a財務	R3 保管金引継	廃棄
G財務	b予算	R3 予算 通知・照会・回答	廃棄
G財務	b予算	R3 歳出予算流用調書	廃棄
G財務	b予算	R3 予算額差引表	廃棄
G財務	b予算	R3 各課配分	廃棄
G財務	c収入	R3 収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	R3 所属別収入状況表	廃棄
G財務	c収入	R3 収入未済金	廃棄
G財務	c収入	R3 収入証紙	廃棄
G財務	c収入	R3 登録調定	廃棄
G財務	c収入	R3 還付確認済みリスト	廃棄
G財務	c収入	R3 督促状発行リスト	廃棄
G財務	c収入	R3 減免	廃棄
G財務	d支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	R3 相手方登録申込書	廃棄
G財務	d支出	R3 相手方登録リスト	廃棄
G財務	d支出	R3 支出負担行為（兼支出命令）取消書	廃棄
G財務	d支出	R3 支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	d支出	R3 ホームページ公表	廃棄
G財務	e決算	R3 決算 通知・照会・回答	廃棄
G財務	e決算	R3 決算調書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	魚沼テクノスクール
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	f 監査・検査	R3 監査・検査 通知・照会・回答	廃棄
G財務	g 車両	R3 車両 通知・照会・回答	廃棄
G財務	g 車両	R3 公用車使用簿	廃棄
G財務	g 車両	R3 安全運転管理者	廃棄
G財務	g 車両	R3 公用車使用管理簿	廃棄
G財務	h 物品	R3 物品 通知・照会・回答	廃棄
G財務	h 物品	R3 備品等照合確認結果報告書	廃棄
G財務	h 物品	R3 不用決定	廃棄
G財務	h 物品	R3 グリーン購入	廃棄
G財務	h 物品	R3 物品出納員事務引継書	廃棄
G財務	h 物品	R3 スマイルカンパニー	廃棄
G財務	h 物品	R3 障害者授産施設からの物品等の調達	廃棄
G財務	h 物品	R3 物品等指名審査会	廃棄
G財務	i 財産	R3 財産 通知・照会・回答	廃棄
G財務	i 財産	R3 行政財産用途廃止	廃棄
H庁舎管理	a 庁舎管理	R3 庁舎管理 通知・照会・回答	廃棄
H庁舎管理	a 庁舎管理	R3 庁舎警備	廃棄
H庁舎管理	a 庁舎管理	R3 庁舎設備	廃棄
H庁舎管理	a 庁舎管理	R3 庁舎施設利用申込	廃棄
H庁舎管理	a 庁舎管理	R3 温室効果ガス排出量報告	廃棄
H庁舎管理	a 庁舎管理	R3 改正省エネ法	廃棄
H庁舎管理	a 庁舎管理	R3 特別産業廃棄物	廃棄
H庁舎管理	a 庁舎管理	R3 災害時対応登録職員指定	廃棄
H庁舎管理	a 庁舎管理	R3 建築基準法定期点検	廃棄
H庁舎管理	a 庁舎管理	R3 除排雪資料	廃棄
H庁舎管理	a 庁舎管理	R3 消防計画書・防火管理者	廃棄



文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	魚沼テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
訓練	a生徒募集	R3 生徒募集（施設内）	廃棄
訓練	a生徒募集	R3 募集パンフ（施設内）	廃棄
訓練	a生徒募集	R3 進学説明会（施設内）	廃棄
訓練	a生徒募集	R3 オープンキャンパス	廃棄
訓練	a生徒募集	R3 入校ガイダンス	廃棄
訓練	a生徒募集	R3 復命書（募集）	廃棄
訓練	a生徒募集	R3 募集会議	廃棄
訓練	b入校選考	R3 推薦選考	廃棄
訓練	b入校選考	R3 一般選考①～④	廃棄
訓練	b入校選考	R3 追加選考	廃棄
訓練	c就職	R3 ハローワーク・テクノ連絡会議	廃棄
訓練	c就職	R3 生徒（在・修）の就職援助	廃棄
訓練	c就職	R3 就職応募関係	廃棄
訓練	c就職	R3 雇用保険 ※施設内	廃棄
訓練	d生活指導	R3 入校式・修了式	廃棄
訓練	d生活指導	R3 生活指導	廃棄
訓練	d生活指導	R3 退校願	廃棄
訓練	d生活指導	R3 校内行事	廃棄
訓練	d生活指導	R3 生徒活動費	廃棄
訓練	d生活指導	R3 寄宿舎の管理運営	廃棄
訓練	d生活指導	R3 生徒の福利厚生（健康管理・献血）	廃棄
訓練	d生活指導	R3 総合保険	廃棄
訓練	d生活指導	R3 育成資金	廃棄
訓練	d生活指導	R3 交通安全	廃棄
訓練	d生活指導	R3 産業安全	廃棄
訓練	d生活指導	R3 防火避難	廃棄
訓練	d生活指導	R3 危機管理	廃棄
訓練	d生活指導	R3 環境整備	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	魚沼テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 訓練	e施設内訓練	R3 訓練計画	廃棄
I 訓練	e施設内訓練	R3 在職者訓練	廃棄
I 訓練	e施設内訓練	R3 団体等援助	廃棄
I 訓練	e施設内訓練	R3 校外実習・インターンシップ	廃棄
I 訓練	e施設内訓練	R3 高度化対応特別技術指導	廃棄
I 訓練	e施設内訓練	R3 イベント・体験教室	廃棄
I 訓練	e施設内訓練	R3 指導員研修	廃棄
I 訓練	e施設内訓練	R3 生徒用物品購入	廃棄
I 訓練	e施設内訓練	R3 ネットワーク・情報・機器等管理・学籍簿	廃棄
I 訓練	e施設内訓練	R3 技能五輪・選手強化	廃棄
I 訓練	g 会議	R3 職員会議・指導員会議	廃棄
I 訓練	g 会議	R3 校長会議	廃棄
I 訓練	g 会議	R3 その他会議・オフサイトミーティング	廃棄
I 訓練	g 会議	R3 情報交換会	廃棄
I 訓練	g 会議	R3 復命書	廃棄
I 訓練	h 試験・検定	R3 技能照査	廃棄
I 訓練	h 試験・検定	R3 成績評定	廃棄
I 訓練	h 試験・検定	R3 技能検定・指導員試験	廃棄
I 訓練	i 調査統計	R3 定例報告（厚生労働省）	廃棄
I 訓練	i 調査統計	R3 在籍状況	廃棄
I 訓練	i 調査統計	R3 入校・修了	廃棄
I 訓練	i 調査統計	R3 HW情報提供	廃棄
I 訓練	i 調査統計	R3 求人・求職	廃棄
I 訓練	i 調査統計	R3 入校選考	廃棄
I 訓練	i 調査統計	R3 調査回答（本課）	廃棄
I 訓練	i 調査統計	R3 調査回答（その他機関）	廃棄
I 訓練	i 調査統計	R3 企業ニーズ調査	廃棄
I 訓練	j 関係機関	R3 関係機関	廃棄
I 訓練	k ホームページ	R3 ホームページ関係	廃棄
I 訓練	l その他	R3 養成施設の管理	廃棄
I 訓練	l その他	R3 雑件	廃棄
I 訓練	l その他	R3 広報・記録	廃棄
I 訓練	l その他	R3 職業能力開発計画・あり方検討	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	魚沼テクノスクール
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 訓練	f 委託訓練	R3 委託訓練（全般）	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 委託訓練（調査・報告）	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 委託訓練（労働局共同パンフ）	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 委託訓練（訓練計画）	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 ショブカード関連	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 委託先巡回	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 委託訓練（会議・復命書）	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 委託訓練（委託先あて連絡）	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 委託訓練（入校選考状況報告）	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 委託訓練プロポーザル関係	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 訓練手当	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 退校報告（委託訓練）	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 事故報告（委託訓練）	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 繰上修了（委託訓練）	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 公共職業訓練委託事業 企画提案書	廃棄
I 訓練	f 委託訓練	R3 HW雇用保険説明会日程等	
I 訓練	f 委託訓練	R3 委託訓練広報届出書	
I 訓練	f 委託訓練	R3 資格取得状況報告	





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	魚沼テクノスクール		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日		格納位置	1 / 10		
				— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	庶務全般 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明書交付願	廃棄
A庶務	a庶務	身分証明書発行台帳	廃棄
A庶務	a庶務	通学証明書発行台帳	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明書発行台帳	廃棄
A庶務	a庶務	学割証発行台帳	廃棄
A庶務	c広報・広聴	広報・広聴 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	c広報・広聴	苦情・陳情	廃棄
A庶務	d情報公開・提供	情報公開 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	d情報公開・提供	閲覧等の申請書・決定通知書	廃棄
A庶務	e文書	文書 通知・照会・回答	廃棄
B人事	a人事	人事全般 通知・照会・回答	廃棄
B人事	a人事	人材育成型評価	廃棄
B人事	bサービス	サービス 通知・照会・回答	廃棄
B人事	bサービス	私傷病（公傷）休暇承認報告・出勤報告	廃棄
B人事	bサービス	公務使用自家用車届出書	廃棄
B人事	bサービス	36協定	廃棄
B人事	c研修	研修 通知・照会・回答	廃棄
B人事	c研修	講師派遣依頼	廃棄
B人事	c研修	自治研修所研修	廃棄
B人事	c研修	その他の研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	魚沼テクノスクール			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 10
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	d非常勤職員	非常勤職員 通知・照会・回答	廃棄
B人事	d非常勤職員	嘱託員	廃棄
B人事	d非常勤職員	社会保険(健康保険、雇用保険)	廃棄
B人事	d非常勤職員	労働保険	廃棄
B人事	d非常勤職員	時間講師	廃棄
B人事	e表彰	表彰 通知・照会・回答	廃棄
C給与	a給与	給与 通知・照会・回答	廃棄
C給与	a給与	口座振替申込書	廃棄
C給与	a給与	電算報告	廃棄
C給与	a給与	給与等支給内訳書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	所得税・住民税 通知・照会・回答	廃棄
C給与	b所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C給与	c諸手当	諸手当 通知・照会・回答	廃棄
C給与	d控除	生活協同組合・団体保険・グループ保険	廃棄
C給与	d控除	所属控除金	廃棄
D旅費	a旅費	旅費 通知・照会・回答	廃棄
E共済・互助会	a共済・互助会	共済組合 通知・照会・回答	廃棄
E共済・互助会	a共済・互助会	互助会 通知・照会・回答	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生 通知・照会・回答	廃棄
F福利厚生	b健康管理	健康管理 通知・照会・回答	廃棄
F福利厚生	b健康管理	一般定期健康診断	廃棄
F福利厚生	b健康管理	人間ドック	廃棄
F福利厚生	b健康管理	安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	b健康管理	結核健康診断予防接種月報	廃棄
G財務	a財務	財務全般 通知・照会・回答	廃棄
G財務	a財務	出納員等引継書	廃棄
G財務	a財務	保管金引継	廃棄
G財務	b予算	予算 通知・照会・回答	廃棄
G財務	b予算	歳出予算流用調書	廃棄
G財務	b予算	予算額差引表	廃棄
G財務	b予算	各課配分	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書	廃棄
G財務	c収入	所属別収入状況表	廃棄
G財務	c収入	収入未済金	廃棄
G財務	c収入	収入証紙	廃棄
G財務	c収入	登録調定	廃棄
G財務	c収入	還付確認済みリスト	廃棄
G財務	c収入	督促状発行リスト	廃棄
G財務	c収入	減免	廃棄
G財務	d支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	d支出	相手方登録申込書	廃棄
G財務	d支出	相手方登録リスト	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為(兼支出命令)取消書	廃棄
G財務	d支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	d支出	ホームページ公表	廃棄
G財務	e決算	決算 通知・照会・回答	廃棄
G財務	e決算	決算調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	魚沼テクノスクール			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号	3 / 10
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	f監査・検査	監査・検査 通知・照会・回答	廃棄
G財務	g車両	車両 通知・照会・回答	廃棄
G財務	g車両	公用車使用簿	廃棄
G財務	g車両	安全運転管理者	廃棄
G財務	g車両	公用車使用管理簿	廃棄
G財務	h物品	物品 通知・照会・回答	廃棄
G財務	h物品	備品等照合確認結果報告書	廃棄
G財務	h物品	不用決定	廃棄
G財務	h物品	グリーン購入	廃棄
G財務	h物品	物品出納員事務引継書	廃棄
G財務	h物品	スマイルカンパニー	廃棄
G財務	h物品	障害者授産施設からの物品等の調達	廃棄
G財務	h物品	物品等指名審査会	廃棄
G財務	i財産	財産 通知・照会・回答	廃棄
G財務	i財産	行政財産用途廃止	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎管理 通知・照会・回答	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎警備	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎設備	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	庁舎施設利用申込	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	温室効果ガス排出量報告	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	改正省エネ法	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	特別産業廃棄物	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	災害時対応登庁職員指定	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	建築基準法定期点検	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	除排雪資料	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	消防計画書・防火管理者	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	魚沼テクノスクール			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	4 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
G財務	d支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(報償費)				廃棄	
G財務	d支出	発注伝票				廃棄	
G財務	d支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(負担金)				廃棄	
G財務	d支出	支出負担行為決議書(確定書)及び支出命令決議書				廃棄	
G財務	d支出	契約執行決議書(委託訓練)				廃棄	
G財務	c収入	調定決議書				廃棄	
G財務	d支出	契約執行決議書				廃棄	
G財務	d支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(共済費)				廃棄	
G財務	d支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(旅費)				廃棄	
G財務	d支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(需用費)				廃棄	
G財務	d支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(委託料)				廃棄	
G財務	d支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(備品購入費)				廃棄	
G財務	d支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(使賃料)				廃棄	
G財務	d支出	支出負担行為決議書兼支出命令決議書(役務費)				廃棄	
G財務	d支出	支出更正決議書				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	魚沼テクノスクール			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 10
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
I訓練	a生徒募集	生徒募集(施設内)				廃棄	
I訓練	a生徒募集	募集パンフ(施設内)				廃棄	
I訓練	a生徒募集	進学説明会(施設内)				廃棄	
I訓練	a生徒募集	オープンキャンパス				廃棄	
I訓練	a生徒募集	入校ガイダンス				廃棄	
I訓練	a生徒募集	復命書(募集)				廃棄	
I訓練	a生徒募集	募集会議				廃棄	
I訓練	b入校選考	推薦選考				廃棄	
I訓練	b入校選考	一般選考①～④				廃棄	
I訓練	b入校選考	追加選考				廃棄	
I訓練	c就職	ハローワーク・テクノ連絡会議				廃棄	
I訓練	c就職	生徒(在・修)の就職援助				廃棄	
I訓練	c就職	就職応募関係				廃棄	
I訓練	c就職	雇用保険 ※施設内				廃棄	
I訓練	d生活指導	入校式・修了式				廃棄	
I訓練	d生活指導	生活指導				廃棄	
I訓練	d生活指導	退校願				廃棄	
I訓練	d生活指導	校内行事				廃棄	
I訓練	d生活指導	生徒活動費				廃棄	
I訓練	d生活指導	寄宿舎の管理運営				廃棄	
I訓練	d生活指導	生徒の福利厚生(健康管理・献血)				廃棄	
I訓練	d生活指導	総合保険				廃棄	
I訓練	d生活指導	育成資金				廃棄	
I訓練	d生活指導	交通安全				廃棄	
I訓練	d生活指導	産業安全				廃棄	
I訓練	d生活指導	防火避難				廃棄	
I訓練	d生活指導	危機管理				廃棄	
I訓練	d生活指導	環境整備				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	魚沼テクノスクール		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日		格納位置	6 / 10		
				—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I訓練	e施設内訓練	訓練計画	廃棄
I訓練	e施設内訓練	在職者訓練	廃棄
I訓練	e施設内訓練	団体等援助	廃棄
I訓練	e施設内訓練	校外実習・インターンシップ	廃棄
I訓練	e施設内訓練	高度化対応特別技術指導	廃棄
I訓練	e施設内訓練	イベント・体験教室	廃棄
I訓練	e施設内訓練	指導員研修	廃棄
I訓練	e施設内訓練	生徒用物品購入	廃棄
I訓練	e施設内訓練	ネットワーク・情報・機器等管理・学籍簿	廃棄
I訓練	e施設内訓練	技能五輪・選手強化	廃棄
I訓練	g会議	職員会議・指導員会議	廃棄
I訓練	g会議	校長会議	廃棄
I訓練	g会議	その他会議・オフサイトミーティング	廃棄
I訓練	g会議	情報交換会	廃棄
I訓練	g会議	復命書	廃棄
I訓練	h試験・検定	技能照査	廃棄
I訓練	h試験・検定	成績評定	廃棄
I訓練	h試験・検定	技能検定・指導員試験	廃棄
I訓練	i調査統計	定例報告(厚生労働省)	廃棄
I訓練	i調査統計	在籍状況	廃棄
I訓練	i調査統計	入校・修了	廃棄
I訓練	i調査統計	HW情報提供	廃棄
I訓練	i調査統計	求人・求職	廃棄
I訓練	i調査統計	入校選考	廃棄
I訓練	i調査統計	調査回答(本課)	廃棄
I訓練	i調査統計	調査回答(その他機関)	廃棄
I訓練	i調査統計	企業ニーズ調査	廃棄
I訓練	j関係機関	関係機関	廃棄
I訓練	kホームページ	ホームページ関係	廃棄
I訓練	lその他	養成施設の管理	廃棄
I訓練	lその他	雑件	廃棄
I訓練	lその他	広報・記録	廃棄
I訓練	lその他	職業能力開発計画・あり方検討	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	魚沼テクノスクール			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号	7 / 10
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
I訓練	f委託訓練	委託訓練(全般)				廃棄	
I訓練	f委託訓練	委託訓練(調査・報告)				廃棄	
I訓練	f委託訓練	委託訓練(労働局共同パンフ)				廃棄	
I訓練	f委託訓練	委託訓練(訓練計画)				廃棄	
I訓練	f委託訓練	ジョブカード関連				廃棄	
I訓練	f委託訓練	委託先巡回				廃棄	
I訓練	f委託訓練	委託訓練(会議・復命書)				廃棄	
I訓練	f委託訓練	委託訓練(委託先あて連絡)				廃棄	
I訓練	f委託訓練	委託訓練(入校選考状況報告)				廃棄	
I訓練	f委託訓練	委託訓練プロポーザル関係				廃棄	
I訓練	f委託訓練	訓練手当				廃棄	
I訓練	f委託訓練	退校報告(委託訓練)				廃棄	
I訓練	f委託訓練	事故報告(委託訓練)				廃棄	
I訓練	f委託訓練	繰上修了(委託訓練)				廃棄	
I訓練	f委託訓練	公共職業訓練委託事業 企画提案書				廃棄	
I訓練	f委託訓練	HW雇用保険説明会日程等				廃棄	
I訓練	f委託訓練	委託訓練広報届出書				廃棄	
I訓練	f委託訓練	資格取得状況報告				廃棄	



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	魚沼テクノスクール			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号	9 / 10
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I訓練	f委託訓練	委託訓練(介護員養成科3期)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(IT養成科パソコン応用コース)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(事務エキスパート科1期)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(事務基本科1期)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(事務会計科)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(事務養成科)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(介護員養成科2期)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(情報ビジネス科)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(事務エキスパート科2期)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(事務基本科2期)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(IT養成科)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(介護員養成科1期)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(介護員養成科4期)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(事務応用科1期)	廃棄
I訓練	f委託訓練	委託訓練(事務応用科2期)	廃棄













第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	魚沼テクノスクール
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年 月 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	7 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
Ⅰ 訓練	a 生徒募集	WT	廃棄
Ⅰ 訓練	a 生徒募集	オープンキャンパス	廃棄
Ⅰ 訓練	a 生徒募集	入校ガイダンス	廃棄
Ⅰ 訓練	a 生徒募集	募集パンフ（施設内）	廃棄
Ⅰ 訓練	a 生徒募集	募集会議	廃棄
Ⅰ 訓練	a 生徒募集	復命書（募集）	廃棄
Ⅰ 訓練	a 生徒募集	生徒募集（施設内）	廃棄
Ⅰ 訓練	a 生徒募集	進学説明会（施設内）	廃棄
Ⅰ 訓練	b 入校選考	一般選考①～④	廃棄
Ⅰ 訓練	b 入校選考	推薦選考	廃棄
Ⅰ 訓練	b 入校選考	追加選考	廃棄
Ⅰ 訓練	c 就職	ハローワーク・テクノ連絡会議	廃棄
Ⅰ 訓練	c 就職	就職応募関係	廃棄
Ⅰ 訓練	c 就職	生徒（在・修）の就職援助	廃棄
Ⅰ 訓練	c 就職	雇用保険 ※施設内	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	交通安全	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	入校式・修了式	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	危機管理	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	寄宿舍の管理運営	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	校内行事	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	環境整備	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	生徒の福利厚生（健康管理・献血）	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	生徒活動費	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	生活指導	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	産業安全	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	総合保険	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	育成資金	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	退校願	廃棄
Ⅰ 訓練	d 生活指導	防火避難	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	魚沼テクノスクール
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年 月 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	9 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	HW雇用保険説明会日程等	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	事故報告（委託訓練）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	公共職業訓練委託事業 企画提案書	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練広報届出書	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（IT・PCスキル養成科）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（IT養成科1期パソコン応用コース）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（IT養成科2期パソコン応用コース）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（PCスキル基礎科1期ホームページ活用コース）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（PCスキル基礎科2期ホームページ活用コース）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（Webスキル・PC実践科）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（事務エキスパート科1期）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（事務エキスパート科2期）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（事務会計科）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（事務基本科1期）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（事務応用科1期）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（事務応用科2期）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（介護員養成科1期）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（介護員養成科2期）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（介護員養成科3期）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（医療事務・調剤事務科1期）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	線上修了（委託訓練）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	訓練手当	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	資格取得状況報告	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	雇用保険 ※委託訓練	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練プロポーザル関係	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	委託訓練（障害者）	廃棄
Ⅰ 訓練	f 委託訓練	退校報告（委託訓練）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	魚沼テクノスクール
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年 月 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	10 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
l 訓練	g 会議	その他会議・オフサイトミーティング	廃棄
l 訓練	g 会議	復命書 前期	廃棄
l 訓練	g 会議	復命書 後期	廃棄
l 訓練	g 会議	情報交換会	廃棄
l 訓練	g 会議	校長会議	廃棄
l 訓練	g 会議	職員会議・指導員会議	廃棄
l 訓練	h 試験・検定	成績評定	廃棄
l 訓練	h 試験・検定	技能検定・指導員試験	廃棄
l 訓練	h 試験・検定	技能照査	廃棄
l 訓練	h 試験・検定	特別教育・技能講習	廃棄
l 訓練	i 調査統計	オンライン訓練実施実績集計表	廃棄
l 訓練	i 調査統計	企業ニーズ調査	廃棄
l 訓練	i 調査統計	優先枠対象者等実施状況報告	廃棄
l 訓練	i 調査統計	入校・修了	廃棄
l 訓練	i 調査統計	入校選考	廃棄
l 訓練	i 調査統計	在籍状況	廃棄
l 訓練	i 調査統計	定例報告（厚生労働省）	廃棄
l 訓練	i 調査統計	就職活動状況	廃棄
l 訓練	i 調査統計	新潟県進出企業への就職状況	廃棄
l 訓練	i 調査統計	求人・求職	廃棄
l 訓練	i 調査統計	託児サービス付き訓練実施状況	廃棄
l 訓練	i 調査統計	調査回答（その他機関）	廃棄
l 訓練	i 調査統計	調査回答（本課）	廃棄
l 訓練	i 調査統計	HW情報提供	廃棄
l 訓練	j 関係機関	関係機関	廃棄
l 訓練	k ホームページ	ホームページ関係	廃棄
l 訓練	l その他	広報・記録	廃棄
l 訓練	l その他	職業能力開発計画・あり方検討	廃棄
l 訓練	l その他	雑件	廃棄
l 訓練	l その他	養成施設の管理	廃棄

