

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	経営企画課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
(D) 服務	a) 勤務	R3 営利企業従事、職専免	廃棄
(D) 服務	a) 勤務	R3 非常勤職員更新	廃棄
(D) 服務	a) 勤務	R3 委嘱・同意書	廃棄
(D) 服務	a) 勤務	R3 館長勤務予定	廃棄
(D) 服務	a) 勤務	R3 服務関係	廃棄
(D) 服務	b) 労働衛生	R3 36協定	廃棄
(D) 服務	b) 労働衛生	R3 労働基準監督署調査	廃棄
(D) 服務	c) 健康診断	R3 ドック検診申込書	廃棄
(D) 服務	c) 健康診断	R3 健康診断	廃棄
(F) 講座・展覧会	c) 企画展	R3 企画展もぎり日報	廃棄
(H) 通知類	a) 県機関	R3 情報政策課	廃棄
(H) 通知類	a) 県機関	R3 文化行政課	廃棄
(H) 通知類	a) 県機関	R3 文化振興課	廃棄
(H) 通知類	a) 県機関	R3 他部局通知	廃棄
(H) 通知類	a) 県機関	R3 人事課	廃棄
(H) 通知類	a) 県機関	R3 県民生活環境部	廃棄
(H) 通知類	a) 県機関	R3 災害・危機管理	廃棄
(H) 通知類	a) 県機関	R3 長岡地域振興局	廃棄
(H) 通知類	a) 県機関	R3 出納局	廃棄
(H) 通知類	a) 県機関	R3 その他の通知・回答	廃棄
(H) 通知類	b) 県機関	R3 研修(博物館研修以外)	廃棄
(H) 通知類	b) 県機関	R3 文書管理実態調査	廃棄
(H) 通知類	b) 県機関	R4 研修(自治研修所)	廃棄
(H) 通知類	b) 他団体	R3 公務災害認定	廃棄
(I) 関係団体	d) 他団体	R3 文化庁／学術振興会	廃棄
(I) 関係団体	d) 他団体	R3 開場式案内他	廃棄
(I) 関係団体	d) 他団体	R3 文化振興財団	廃棄
(I) 関係団体	d) 他団体	R3 議会資料	廃棄
(I) 関係団体	d) 他団体	R3 一般文書	廃棄
(J) その他	j) その他	R3 防災訓練	廃棄
(J) その他	j) その他	R3 復命	廃棄
(J) その他	j) その他	R3 学芸員回覧文書	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	経営企画課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
(C) 契約・会計	e) 出納処理	R3支出(負担金・補助及び交付金 使用料及び賃借料 館長報酬 共済費 備品購入費)	廃棄
(C) 契約・会計	e) 出納処理	R3支出(光熱水費)	廃棄
(C) 契約・会計	e) 出納処理	R3支出(委託料)	廃棄
(C) 契約・会計	e) 出納処理	R3支出(旅費)	廃棄
(C) 契約・会計	e) 出納処理	R3支出(謝礼金)	廃棄
(C) 契約・会計	e) 出納処理	R3支出負担行為決議書(維持管理以外)No.1	廃棄
(C) 契約・会計	e) 出納処理	R3調定決議書 現金	廃棄
(C) 契約・会計	e) 出納処理	R3調定決議書 図録	廃棄
(C) 契約・会計	e) 出納処理	R3歴史博物館魅力向上事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	経営企画課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
(B)総務・人事	c)給与	R3給与関係	廃棄
(B)総務・人事	c)給与	R3源泉徴収票	廃棄
(B)総務・人事	c)給与	R3所属合計表	廃棄
(B)総務・人事	c)給与	R3年末調整	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3支出命令出納確認リスト	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3廃棄物処理手数料後納許可	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3釣銭保管残高証明書	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3契約・支出情報の公開	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3所属別収入状況表	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3決算チェックリスト	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3予算額差引表	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3所属別支出状況表	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3予算再配当書	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3収納済通知書	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3出納関係	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3出納確認未済リスト	廃棄
(C)契約・会計	e)出納処理	R3予算	廃棄
(H)通知類	a)県機関	R3率先行動実施報告書	廃棄
(H)通知類	a)県機関	R3グリーン購入実績報告	廃棄
(H)通知類	a)県機関	R3勤務割表	廃棄
(H)通知類	b)他団体	R3 総務事務センター	廃棄
(H)通知類	b)他団体	R3 雇用保険関係	廃棄
(H)通知類	b)他団体	R3 公務災害認定	廃棄
(H)通知類	b)他団体	R3互助・生協・学協・厚生財団	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	経営企画課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
(E)財産管理	h)警備	R3警備関係	廃棄
(E)財産管理	i)財産使用	R3行政財産使用料	廃棄
(E)財産管理	i)財産使用	R3講堂等使用許可	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3空調自動制御機器	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3自家用電気工作物	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3昇降機保守	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3新潟県立歴史博物館建築基準法第12条に基づく建築物の定期点検表	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3清掃業務委託	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3設備運転監視業務	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3設備管理月報	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3その他設備関連報告書等	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3レジオネラ菌検査	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	常設展示室保守点検・補修業務及び照明機器維持管理業務報告書(令和1年度)	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3 消防設備保守点検業務委託(機器点検)	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3 消防設備保守点検業務委託(総合点検)	廃棄
(E)財産管理	k)テナント	R3レストラン・ショップ	廃棄
(H)通知類	a)県機関	R3 調査・報告(予算)	廃棄
(H)通知類	a)県機関	R3 調査・報告(本庁)	廃棄
(H)通知類	a)県機関	R3 調査・報告(その他)	廃棄
(A)館運営	b)助成金	R3 電源立地交付金	廃棄
(A)館運営	f)その他	R3 案内説明員研修会	廃棄
(C)契約・会計	d)観光券・観覧料	R3 観光券請求書	廃棄
(C)契約・会計	d)観光券・観覧料	R3 互助会請求書	廃棄
(C)契約・会計	a)契約・申請	R3 テナント光熱水費	廃棄
(C)契約・会計	a)契約・申請	R3 電気料	廃棄
(C)契約・会計	a)契約・申請	R3 上下水道	廃棄
(C)契約・会計	a)契約・申請	R3 ガス料金	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	空調機更新検討	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	ESCO事業調査	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	植栽	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3 空調設備保守点検	廃棄
(E)財産管理	j)施設・設備	R3 工事作業報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	歴史博物館			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 09 月 30 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
サービス	勤務	営利企業従事許可・職専免				廃棄	
通知類	他団体	一般文書				廃棄	
通知類	県機関	人事課				廃棄	
関係団体	他団体	開場式案内ほか				廃棄	
通知類	県機関	他部局通知				廃棄	
通知類	県機関	ICT推進課				廃棄	
通知類	県機関	観光文化スポーツ部				廃棄	
通知類	県機関	研修(博物館研修以外)				廃棄	
通知類	他団体	共済組合・生協・互助会				廃棄	
通知類	県機関	研修(自治研修所)				廃棄	
通知類	県機関	出納局				廃棄	
サービス	労働衛生	労働基準監督署調査				廃棄	
講座・展覧会	企画展	もぎり日報				廃棄	
サービス	健康診断	健康診断				廃棄	
サービス	労働衛生	三六協定				廃棄	
その他	その他	復命				廃棄	
通知類	県機関	総務事務センター				廃棄	
通知類	他団体	その他通知				廃棄	





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	歴史博物館		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年09月30日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						4 / 5

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
服務	勤務	勤務割	廃棄
総務・人事	給与	給与所属合計表	廃棄
総務・人事	給与	源泉徴収票	廃棄
契約・会計	出納処理	支出命令出納確認リスト	廃棄
総務・人事	給与	雇用保険等届出	廃棄
総務・人事	給与	年末調整	廃棄
契約・会計	出納処理	出納関係	廃棄
通知類	他団体	互助・生協・学協・厚生財団	廃棄
契約・会計	出納処理	予算額差引書	廃棄
総務・人事	給与	給与関係	廃棄
通知類	県機関	率先行動実施報告書	廃棄
通知類	県機関	グリーン購入実績	廃棄
契約・会計	出納処理	釣銭残高証明書	廃棄
通知類	県機関	庁内LAN関係	廃棄
契約・会計	出納処理	契約・支出情報の公開	廃棄
総務・人事	その他	年度末作業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	歴史博物館		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 09 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財産管理	警備	警備関係	廃棄
財産管理	財産使用	行政財産使用料	廃棄
財産管理	財産使用	講堂等使用許可	廃棄
財産管理	施設・設備	空調自動制御	廃棄
財産管理	施設・設備	自家用電気工作物	廃棄
財産管理	施設・設備	昇降機保守	廃棄
財産管理	施設・設備	清掃業務委託	廃棄
財産管理	施設・設備	設備運転監視業務	廃棄
財産管理	施設・設備	設備管理月報	廃棄
財産管理	施設・設備	その他設備関連報告書	廃棄
財産管理	施設・設備	レジオネラ菌検査	廃棄
財産管理	施設・設備	消防設備保守点検(機器点検)	廃棄
財産管理	施設・設備	消防設備保守点検(総合点検)	廃棄
財産管理	テナント	レストラン・ショップ	廃棄
通知類	県機関	調査・報告(予算)	廃棄
通知類	県機関	調査・報告(本庁)	廃棄
通知類	県機関	調査・報告(その他)	廃棄
契約・会計	観光券・観覧料	観光券請求書	廃棄
契約・会計	観光券・観覧料	互助会請求書	廃棄
館運営	その他	ぐるっとミュージアム	廃棄
館運営	その他	マイナンバー割引	廃棄
通知類	県機関	その他	廃棄







