

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	近代美術館
保 存 年 限	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 28 日
廃棄予定年月日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年 /	保存箱	(A) B	番号	1 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	フィルム保管室		

第1カイド	第2カイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間
A庶務	a庶務	通知・照会(総務課)	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会(総務事務センター)	廃棄
A庶務	a庶務	OA関係	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務システム	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会(文化行政課)	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会(出納)	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会(他県・他館)	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会(市町村)	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会(県関係で他に分類されないもの)	廃棄
A庶務	a庶務	地方教育費調査	廃棄
A庶務	a庶務	防災管理	廃棄
A庶務	a庶務	新潟県グリーン購入調達方針	廃棄
A庶務	a庶務	環境にやさしい率先行動報告	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明書	廃棄
A庶務	a庶務	HP公表	廃棄
A庶務	a庶務	その他雑文書	廃棄
A庶務	c庶務	陳情・苦情	廃棄
A庶務	b庶務	博物館協議会等	廃棄
A庶務	e庶務	(文書)通知・照会	廃棄
A庶務	e庶務	ファイル基準表	廃棄
A庶務	f庶務	人事例規	廃棄
		コロナ対応	廃棄
		異動前後提出物 他	廃棄
		売上・釣銭チェック表	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	近代美術館
保 存 年 限	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 28 日
廃棄予定年月日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年 /	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	フィルム保管室		

第1カイド	第2カイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間
B人事	e臨時的任用職員	会計年度任用職員(一般)休暇簿・出勤簿	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	会計年度任用職員(賃金台帳)	廃棄
B人事	e臨時的任用職員	会計年度任用職員等通知	廃棄
B人事	f臨時的任用職員	会計年度任用職員(一般)賃金等予算要求	廃棄
B人事	f臨時的任用職員	社会保険・雇用保険	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	休暇簿・出勤簿	廃棄
B人事	c研修	営利企業等従事許可関係	廃棄
B人事	c研修	その他の研修	廃棄
B人事	c研修	自治研修所研修	廃棄
B人事	b服務	育児休業	廃棄
B人事	b服務	私傷病休暇報告	廃棄
B人事	a人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
F福利厚生	b健康診断	安全衛生管理	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	労働安全衛生法関係	廃棄
C給与	c控除	保険(団体保険・グループ保険・セット共済)	廃棄
C給与	c控除	財形貯蓄	廃棄
C給与	a給与	給与関係通知・照会	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	近代美術館
保存年限	5年	引継年月日	2022年 4月 28日
廃棄予定年月日	2026年 3月 31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年 /	保存箱	(A) B	番号	2 / 3	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	フィルム保管室			

第1カイト	第2カイト	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間
G財務	d支出	委託料（展示輸送・造作・燻蒸・前売券・物品販売委託等） 行政事務費・展覧会費・教育普及費	廃棄
G財務	d支出	維持管理費 設備保全業務委託 長期継続契約 (H29.7.1～R2.6.30)	廃棄
G財務	d支出	役務費(電話・通信運搬料)	廃棄
G財務	d支出	維持管理費 需用費(光熱水費・配管薬剤等)	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生関係通知・照会	廃棄
F福利厚生	b健康診断	(健康管理)通知・照会	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	通知・照会(共済組合)	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	通知・照会(互助会)	廃棄
G財務	a財務	(財務)通知・照会	廃棄
G財務	a財務	現金出納簿	廃棄
G財務	a財務	釣銭関係	廃棄
G財務	b予算	電源地域対策交付金	廃棄
G財務	e監査	定期監査通知・照会	廃棄
G財務	g物品	(物品)通知・照会	廃棄
G財務	g物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	h財産	財産処分	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	近代美術館
保 存 年 限	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 28 日
廃棄予定年月日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 3	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	フィルム保管室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の措置
G財務	g物品	物品管理簿	廃棄
G財務	g物品	照合確認 5	廃棄
		友の会ポストカード販売	廃棄
G財務	e監査	会計実地検査(指導含む)	廃棄
G財務	h財産	財産関係通知・照会	廃棄
G財務	h財産	財産処分	廃棄
G財務	h財産	財産損害報告	廃棄
G財務	h財産	使用許可申請・申込書	廃棄
G財務	h財産	財産移動報告	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	近代美術館
保存年限	5年	引継年月日	2022年 4月 28日
廃棄予定年月日	2026年 3月 31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 3	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	フィルム保管室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の措置
G財務	c収入	調定決議書(当日調定分以外)	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(財産使用料・雑入)	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為兼支出命令決議書 役務費(広告料・手数料・クリーニングその他)	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為兼支出命令決議書 維持管理費 植栽 維持管理業務委託	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為兼支出命令決議書 維持管理費 その 他業務委託	廃棄
G財務	d支出	予算差引表・支出状況表	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為兼支出命令決議書 使用料賃借料	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書等	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(当日調定分)	廃棄
G財務	d支出	出納確認リスト	廃棄
G財務	d支出	報酬・共済費・報償費・旅費	廃棄
G財務	d支出	維持管理費 消防設備点検業務委託	廃棄
G財務	d支出	使賃料・負担金・過年度支出	廃棄
G財務	d支出	需用費(事務用品・消耗品・印刷製本・修復費等)	廃棄
G財務	d支出	需用費(図書新聞代・公用車関係)	廃棄
G財務	d支出	需用費(事務用品・消耗品)	廃棄
G財務	d支出	需用費(施設修繕費)等	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	近代美術館
保存年限	5年	引継年月日	2023年 4月 28日
廃棄予定年月日	2027年 3月 31日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	1 / 4	格納位置	フィルム保管室
-----	-------	----	-------	------	---------

第1カイト	第2カイト	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間
A庶務	a庶務	通知・照会(総務課)	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会(総務事務センター)	廃棄
A庶務	a庶務	OA関係	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務システム	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会(文化行政課)	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会(出納)	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会(他県・他館)	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会(市町村)	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会(県内系で他に分類されないもの)	廃棄
A庶務	a庶務	地方教育費調査	廃棄
A庶務	a庶務	防災管理	廃棄
A庶務	a庶務	新潟県グリーン購入調達方針	廃棄
A庶務	a庶務	環境にやさしい率先行動報告	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明書	廃棄
A庶務	a庶務	HP公表	廃棄
A庶務	a庶務	職員ポータル関係	廃棄
A庶務	a庶務	その他雑文書	廃棄
A庶務	a庶務	陳情・苦情	廃棄
B人事	a人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	身分証明書交付簿	廃棄
B人事	a人事	人事通知・報告	廃棄
B人事	b服務	交代制勤務に係る勤務割表	廃棄
B人事	b服務	育児休業	廃棄
B人事	c研修	その他の研修	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	会計年度任用職員等通知	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	会計年度任用職員(一般)休暇簿・出勤簿	廃棄
B人事	e臨時的任用職員	社会保険・雇用保険	廃棄
C給与	a給与	給与関係通知・照会	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収	廃棄
C給与	c控除	保険・団体保険・グループ保険・セット共済	廃棄
C給与	c控除	財形貯蓄	廃棄
D旅費	a旅費	自家用車公務使用届書	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	通知・照会(共済組合)	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	通知・照会(互助会)	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	労働安全衛生法関係	廃棄
F福利厚生	b健康診断	安全衛生管理	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	近代美術館
保存年限	5年	引継年月日	2023年 4月 28日
廃棄予定年月日	2027年 3月 31日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	2 / 4	格納位置	フィルム保管室
-----	---	---	----	-------	------	---------

第1カイド	第2カイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間
B人事	d会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門)出勤簿	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	会計年度任用職員(一般)出勤簿	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	休暇簿(総務課)	廃棄
B人事	e臨時的任用職員	監視アルバイト休暇簿	廃棄
B人事	e臨時的任用職員	給与等支出内訳表	廃棄
F福利厚生	a福利厚生	福利厚生関係通知・照会	廃棄
G財務	a財務	(財務)通知・照会	廃棄
G財務	a財務	財務現金取扱員引継書	廃棄
G財務	b予算	電源地域対策交付金	廃棄
G財務	e監査	定期監査通知・照会	廃棄
G財務	g物品	物品照会確認	廃棄
G財務	g物品	物品出納員事務引継書	廃棄
G財務	g物品	物品管理簿	廃棄
G財務	h財産	財産関係通知・照会	廃棄
G財務	h財産	財産移動報告	廃棄
G財務	h財産	財産処分	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	近代美術館
保存年限	5年	引継年月日	2023年4月28日
廃棄予定年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	フィルム保管室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	需用費(事務用品・消耗品・印刷製本・修復費等)	廃棄
G財務	d支出	委託料 展覧会関係(展示輸送費・造作・燻蒸・前売券・物品販売委託等)	廃棄
G財務	d支出	需用費(事務用品・消耗品)	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為兼支出命令決議書 運営費・展覧会費	廃棄
G財務	c収入	収納済通知書等	廃棄
G財務	d支出	需用費(施設修繕費)等	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(当日調定分)No.2 10月～3月	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(当日調定分)No.1 4月～9月	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為兼支出命令決議書 使用料賃借料	廃棄
G財務	d支出	出納確認リスト	廃棄
G財務	d支出	報酬・共済費・褒賞・旅費	廃棄
G財務	d支出	売上・釣銭チェック表	廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	近代美術館
保 存 年 限	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 28 日
廃棄予定年月日	2027 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 4	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	フィルム保管室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の措置
G財務	c収入	調定決議書(当日調定分以外)	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(財産使用料・雑入)	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為兼支出命令決議書 役務費(広告料・手数料・クリーニングその他)	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為兼支出命令決議書 維持管理費 植栽 維持管理業務委託	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為兼支出命令決議書 維持管理費 その 他業務委託	廃棄
G財務	d支出	予算差引表・支出状況表	廃棄
G財務	d支出	需用費(光熱水費)	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為兼支出命令決議書 維持管理費	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為兼支出命令決議書 役務費(電話・郵便 料)	廃棄
G財務	d支出	使賃料・役務費	廃棄
G財務	d支出	事務室 複写サービス	廃棄
G財務	d支出	維持管理費 警備業務委託	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	近代美術館
保存年限	5年	引継年月日	2024年 5月 20日
廃棄予定年月日	2028年 3月 31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 3	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	フィルム保管室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	A-a その他雑文書	廃棄
A庶務	a庶務	A-a 通知・照会	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得者の源泉徴収票	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	法定調書	廃棄
F福利厚生		生協・団体保険関係	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳表	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	雇用保険事務手続きの手引き	廃棄
E共済組合・互助会		共済・互助会関係	廃棄
A庶務	a庶務	出納局関係	廃棄
A庶務	e文書	A-e ファイル基準表	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務センター関係	廃棄
G財務	g物品	物品通知・照会・報告	廃棄
B人事	d会計年度任用職員	会計年度任用職員関係	廃棄
G財務	d支出	警備	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	近代美術館
保存年限	5年	引継年月日	2024年 5月 20日
廃棄予定年月日	2028年 3月 31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 3	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	フィルム保管室				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	R4支出負担行為兼決議書 維持管理費 植栽管理	廃棄
G財務	d支出	〃 維持管理費 消防設備点検業務委託	廃棄
G財務	d支出	〃 維持管理費 その他業務委託	廃棄
G財務	d支出	〃 役務費 電話・郵送料	廃棄
G財務	d支出	〃 役務費 広告・手数料・クリーニング・他	廃棄
G財務	d支出	〃 使用料賃借料・負担金	廃棄
G財務	d支出	〃 報酬・共済費・報償費・旅費	廃棄
G財務	d支出	〃 運営費・展覧会費・需用費(新聞図書・公用車)	廃棄
G財務	d支出	予算差引表・状況表	廃棄
G財務	d支出	委託料(展示輸送・造作・燻蒸・前売券・物品販売委託・行政事務費・展覧会費・教育普及費)	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(当日調定分以外)・図録等販売売上	廃棄
G財務	d支出	需用費(施設維持修繕等)	廃棄
G財務	d支出	需用費(光熱水費等)	廃棄
G財務	d支出	需用費(事務用品・消耗品)	廃棄
G財務	d支出	需用費(印刷製本・修復費等)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	近代美術館
保存年限	5年	引継年月日	2025年 5月 20日
廃棄予定年月日	2029年 3月 31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 3	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	フィルム保管室				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	R5支出負担行為兼決議書 維持管理費 植栽管理	廃棄
G財務	d支出	〃 維持管理費 消防設備点検業務委託	廃棄
G財務	d支出	〃 維持管理費 その他業務委託	廃棄
G財務	d支出	〃 役務費 電話・郵送料	廃棄
G財務	d支出	〃 役務費 広告・手数料・クリーニング・他	廃棄
G財務	d支出	〃 使用料賃借料・負担金	廃棄
G財務	d支出	〃 報酬・共済費・報償費・旅費	廃棄
G財務	d支出	〃 運営費・展覧会費・需用費(新聞図書・公用車)	廃棄
G財務	d支出	予算差引表・状況表	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(利用補助券・助成金等)	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(当日調定分以外)・図録等販売売上	廃棄
G財務	d支出	需用費(施設維持修繕等)	廃棄
G財務	d支出	需用費(光熱水費等)	廃棄
G財務	d支出	需用費(事務用品・消耗品)	廃棄
G財務	d支出	需用費(印刷製本・修復費等)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	近代美術館
保 存 年 限	5 年	引継年月日	2025 年 5 月 20 日
廃棄予定年月日	2029 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 3	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	フィルム保管室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の措置
G財務	d支出	建築設備・防火設備点検	廃棄
G財務	d支出	自動ドア保守点検	廃棄
G財務	d支出	自家用電気工作物	廃棄
G財務	d支出	エレベーター保守点検	廃棄
G財務	d支出	設備保全	廃棄
G財務	d支出	清掃日誌	廃棄
G財務	d支出	空調制御自動機器	廃棄
G財務	d支出	消防設備保守点検	廃棄
G財務	d支出	警備	廃棄
G財務	h財産	行政財産目的外使用許可関係書類	廃棄
A庶務	a庶務	その他雑文書	廃棄
A庶務	a庶務	通知・照会	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得者の源泉徴収票	廃棄
A庶務	a庶務	各種証明書	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務センター関係	廃棄

