







































## 文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2015年度	課所名	万代島美術館
保存年限	10年	引継年月日	2018年12月28日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	3 / 5	格納位置	資材倉庫
-----	-------	----	-------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H23臨時的任用職員 (H23.12.6採用)	H27非常勤職員 (事務補助) (H27.4.1採用)
H23嘱託員 (H23.5.25採用)	H27臨時的任用職員 (H27.11.12採用)
H23非常勤職員	H27非常勤職員
H23臨時的任用職員 (H224.1.17採用)	H27嘱託員 (H27.10.15採用)
H24臨時的任用職員 (H24.4.24採用)	H27非常勤職員 (3H監視) (H27.5.16採用)
H24嘱託員 (H24.4.5採用)	H27非常勤職員 (3H監視) (H28.3.12採用)
H24嘱託員 (H24.10.3採用)	H27非常勤職員 (3H事務) (H27.6.17採用)
H24非常勤職員	
H24臨時的任用職員 (H25.9.1採用)	
H25嘱託員 (H25.4.1採用)	
H25非常勤職員	
H26臨時的任用職員 (H26.8.1採用)	
H26非常勤職員	
H26臨時的任用職員 (H26.9.1採用)	
H26嘱託員 (H26.7.1採用)	







文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017(H29) 年度	課所名	万代島美術館		
保存期間	30年	引継年月日	2021年 6月 14日		
保存期間満了年月日	2048年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資材倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
K 展示	a 展覧会	H29 レオナール・フジタとモデルたち			廃棄
K 展示	a 展覧会	H29 チームラボ「踊る!アート展と、学ぶ!未来の遊園地			廃棄
K 展示	a 展覧会	H29 古代アンデス文明展			廃棄
K 展示	a 展覧会	H29 うつくしい暮らし			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	万代島美術館		
保存期間	5年	引継年月日	2022年11月2日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資材倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R2 出勤簿（嘱託員・事務補助・アルバイト）	廃棄
A庶務	a庶務	R2 休暇簿（嘱託員・事務補助）	廃棄
A庶務	a庶務	R2 文書整理簿	廃棄
A庶務	a庶務	R2 復命書	廃棄
A庶務	a庶務	R2 自主検査チェック票	廃棄
A庶務	a庶務	R2 給与等支出内訳表	廃棄
G財務	a財務	R2 売上・金銭チェック表	廃棄
G財務	a財務	R2 釣銭保管残高証明書	廃棄
G財務	a財務	R2 図録等販売委託契約	廃棄
I展覧会	a観覧料	R2 観覧料免除申請書	廃棄
I展覧会	a観覧料	R2 補助券・助成券受領記録	廃棄
I展覧会	a観覧料	R2 学校等団体観覧依頼	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	R2 万代島ビル管理組合協議会	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	R2 万代島ビル管理組合定期総会資料	廃棄
A庶務	a庶務	R2 照会・回答	廃棄
G財務	b予算	R2 当初予算	廃棄
G財務	b予算	R2 予算 照会・回答	廃棄
G財務	b予算	R2 補正予算	廃棄
G財務	b予算	R2 予算見積書	廃棄
G財務	b予算	R2 歳出予算再配当書	廃棄



文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	万代島美術館		
保存期間	5年	引継年月日	2022年11月2日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資材倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	R2 支出命令決議書 報酬・賃金・報償費・共済費	廃棄
G財務	d支出	R2 支出命令決議書 需用費	廃棄
G財務	d支出	R2 支出命令決議書 役務費	廃棄
G財務	d支出	R2 支出命令決議書 使用料・賃借料	廃棄
G財務	d支出	R2 支出命令決議書 委託料	廃棄
G財務	d支出	R2 支出命令決議書 負担金・補助及び交付金	廃棄
G財務	c収入	R2 調定決議書(当日観覧料)	廃棄
G財務	c収入	R2 調定決議書(当日観覧料以外)	廃棄
G財務	c支出	R2 発注伝票	廃棄
G財務	c支出	R2 支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	b予算	R2 観覧者数・売上金額集計	廃棄





文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	万代島美術館		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資材倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	R3 出勤簿（嘱託員・事務補助・アルバイト）			廃棄
A庶務	a庶務	R3 休暇簿（嘱託員・事務補助）			廃棄
A庶務	a庶務	R3 文書整理簿			廃棄
A庶務	a庶務	R3 復命書			廃棄
A庶務	a庶務	R3 自主検査チェック票			廃棄
A庶務	a庶務	R3 給与等支出内訳表			廃棄
G財務	a財務	R3 売上・金銭チェック表			廃棄
G財務	a財務	R3 釣銭保管残高証明書			廃棄
G財務	a財務	R3 図録等販売委託契約			廃棄
I展覧会	a観覧料	R3 観覧料免除申請書			廃棄
I展覧会	a観覧料	R3 補助券・助成券受領記録			廃棄
I展覧会	a観覧料	R3 学校等団体観覧依頼			廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	R3 万代島ビル管理組合協議会			廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	R3 万代島ビル管理組合定期総会資料			廃棄
A庶務	a庶務	R3 照会・回答			廃棄
G財務	b予算	R3 当初予算			廃棄
G財務	b予算	R3 予算 照会・回答			廃棄
G財務	b予算	R3 補正予算			廃棄
G財務	b予算	R3 予算見積書			廃棄
G財務	b予算	R3 歳出予算再配当書			廃棄



文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	万代島美術館
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資材倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	d支出	R3 支出命令決議書 報酬・賃金・報償費・共済費	廃棄
G財務	d支出	R3 支出命令決議書 需用費	廃棄
G財務	d支出	R3 支出命令決議書 役務費	廃棄
G財務	d支出	R3 支出命令決議書 使用料・賃借料	廃棄
G財務	d支出	R3 支出命令決議書 委託料	廃棄
G財務	d支出	R3 支出命令決議書 負担金・補助及び交付金	廃棄
G財務	c収入	R3 調定決議書(当日観覧料)	廃棄
G財務	c収入	R3 調定決議書(当日観覧料以外)	廃棄
G財務	c支出	R3 発注伝票	廃棄
G財務	c支出	R3 支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	b予算	R3 観覧者数・売上金額集計	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019(H31) 年度	課所名	万代島美術館
保存期間	30 年	引継年月日	2023 年 11 月 1 日
保存期間満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資材倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 展示	a 展覧会	H31 所蔵品展 コレナニ！？びじゅつ展	廃棄
K 展示	a 展覧会	H31 MOE人気絵本のひみつ展①	廃棄
K 展示	a 展覧会	H31 MOE人気絵本のひみつ展②	廃棄
K 展示	a 展覧会	H31 MOE人気絵本のひみつ展③	廃棄
K 展示	a 展覧会	H31 MOE人気絵本のひみつ展④	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	近代美術館万代島美術館		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年06月28日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 1 / 2
変更後の保存期間満了年月日	令和10	年3月31日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
B人事	b服務	復命書			廃棄	
C給与	a給与	給与等支出内訳表(令和4年度)			廃棄	
G財務	b予算	(予算)照会・回答(令和4年度)			廃棄	
G財務	a財務	釣銭保管残高証明書(令和4年度)			廃棄	
G財務	b予算	予算見積書(令和4年度)			廃棄	
G財務	b予算	補正予算(令和4年度)			廃棄	
G財務	b予算	当初予算(令和4年度)			廃棄	
G財務	b予算	歳出予算再配当書(令和4年度)			廃棄	
H庁舎管理	a庁舎管理	管理組合協議会			廃棄	
I展覧会	a観覧料	学校等団体観覧依頼(令和4年度)			廃棄	
I展覧会	a観覧料	観覧料免除申請書(令和4年度)			廃棄	

