

継 続 (1999年11月8日)

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	57
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	用地・高速道路一
引継年月日	62年12月1日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備 考
53年度	A	B-12-7-5	
登記処理不能決定 2-1			
" 2-2			
54年度			
" 2-1			
" 2-2			
55年度			
" 2-1			
" 2-2			
56年度			
" 1-1			
57年度			
" 1-1			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	S44
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	年 月 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A 号	格納位置	備 考
国鉄所管換関係綴	1		
国鉄交換関係綴	2	B-1-U-4	土150
国鉄寄附関係綴	3		
新総都市計画街路一等大路オ3類			
オ1号線事業 (立入通知書)	1		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ1/1から記載すること。

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	65 60
保存年限	1. 3. (5) 10 (永入)
廃棄予定年月日	66年 3月 31日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	62年 6月 8日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
都市計画法32条同意	A	I-3-F-3	
新潟土木事務所			101件
巻 "			9

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	65 66
保存年限	1. 3. 5. 10. 永 ()
廃棄予定年月日	66年 3月 31日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	62年 6月 8日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
都市計画法 32 条 同意	A	E-3-キ-3	
新発田 土木事務所			10 件
新 津			9
津 川			1

B 5 判

- 注 1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は 1 箱ずつ、簿冊は 1 冊ずつ / 1 から記載すること。

91.2.16 7/5
 継続(1999年11月8日) 変更

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	65-6260
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	66年3月31日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	62年6月8日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号 A	格納位置	備考
地区編入承認		I-2-オ-2	
糸魚川			4件
相川			12

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ№1から記載すること。

継続 (1999年11月8日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	65 60
保存年限	1. 3. 5. 10. 永 ()
廃棄予定年月日	66年3月31日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	62年6月8日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番	格納位置	備考
地区編入承認	A	I-2カ2	
柏崎			3件
安塚			5
上越			7

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

継続 (1979年11月8日)

11 2 16

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	65 66
保存年限	i. 3. 5 (永)
廃棄予定年月日	66年3月31日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	62年6月21日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番 A 号	格納位置	備考
地区編入承認		I-2-カ-5	
与板			5件
小千谷			3
十日町			8
六日町			6

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/No 1から記載すること。

60

継続(1999年11月8日)

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	65-69
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	66年3月31日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	62年6月8日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A 号	格納位置	備考
地区編入承認		I-2-1-2	
新潟			7件
巻			2
三条			3
長岡			4

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

61

191. 2. 16
 継後 (1999年4月8日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	65 60
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃棄予定年月日	66年 3月 31日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	62年 6月 8日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
地区編入承認	A	1-2-1-4	
村上			4件
新発田			7
新津			2
津川			4

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	60.
保存年限	1. 3. 5. 10. (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	土地利用対策課
引継年月日	63年 5月 11日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番 A. 号	格納位置	備考
市町村計画 No 1	No 4	D-7-ウ-1	
、 No 2		E-6-7-2	
国土利用計画 (市町村計画) 策定記録 (取組、小島、柏崎、立山、TWP 生活圏)			
同 (桂、新保田、新保、五原、三条、越前生活圏)			
同 (上越、糸魚川、佐渡生活圏)			
国土利用計画 (市町村計画) 作成参考資料			
市町村別市町村別地図別面積			
途総 7-12-7-70 作業			
地域政策論 (自治体務セミナー)	▽		

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

継続 (1999年11月8日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	60
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	2年3月6日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
昭和60年度以前			
本庁執行綴		B-14-1-4	6
(No. 1)			
9 件			

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

(64~66)

文書保存（引継ぎ）台帳

継続（1999年11月8日）

用地・土地利用課

完結年度	60
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	92. 3月 - 6日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
昭和60年度以前			
本庁執行綴		B-14-1-4	
(No 2)			
17件			

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

継続(1999年11A&B)

63-43

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	61
保存年限	1. 3. 5. 10(永)()
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	用地・高速道路課
引継年月日	63年 5月 27日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備 考
昭和61年度	B-2-	ウ-1	
本庁執行綴			
{ 河川 No.1~3			
{ 砂防			

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

継綴 (1999年11月30日)

53-41
用地・土地利用課

完結年度	61
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	用地・高速道路課
引継年月日	99年5月27日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番 号	格納位置	備 考
昭和61年度		B-2-T-1	
本庁執行綴			
道路 No. 1-4			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

継続(1999年(11月8日))

63-42

用地・土地利用課

完結年度	61
保存年限	1. 3. 5. 10(水)()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	63年5月27日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
昭和61年度		B-8-T-1	
本庁執行綴			
{ 道路 No. 5~7			
{ 都市計画			

- B5判
- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別巻とすること。
 - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
 - 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
 - 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

63-10

保存年限の設り

文書保存（引継ぎ）台帳

継続 1999年11月2日
用地・土地利用課

完結年度	60 61
保存年限	1. 3. 5. <input checked="" type="radio"/> 永(長期)
廃棄予定年月日	87年3月31日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	63年5月27日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダ又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
地区編入承認			
卷		E-7-1-5.1	
三条			4
長岡			3
与板			2
小千谷			5
十日町			8

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入す
- と。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ
- から記載すること。

16 (72)

63-16

保存年限の誤り
 文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	55 61
保存年限	1. 3. 5. 10 永(長期)
廃棄予定年月日	57 年 3 月 31 日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	63 年 5 月 27 日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
地区編入承認			
村上		I-7-カ-2.7	

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

63-11

保存年限の誤り

継続 (1999年11月8日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	56 61
保存年限	1. 3. 5. 永 (長期)
廃棄予定年月日	57年3月31日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	63年5月29日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番 号	格納位置	備 考
地区編入承認			
六日町		I-2-7-2-5	
柏崎			6
安塚			5

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

8-18-76

63520

保存年限の誤り
文書保存(引継ぎ)台帳
継続(1999年11月8日)
用地・土地利用課

完結年度	66 61	課所名	用地・高速道路課
保存年限	1. 3. 5. 10 永(長期)	引継年月日	63年5月27日
廃棄予定年月日	67 72年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
地区編入承認			
上越		I-7-オ-2	4
糸魚川			5
相川			8

- B5判
- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする
 - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すと。
 - 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること
 - 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

14.09
8-3-

1999.3.31まで(去) 永年の類 | 標科の下のものを
 移すための)
 文書保存(引継ぎ)台帳 継続(1999年11月8日)
 南地・北地

完結年度	13
保存年限	1. 3. 5. 10. 永.()
廃棄予定年月日	6年3月31日

課所名	月夜・高末・首尾各課
引継年月日	90年3月6日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
地区編入承認			
長岡			4
与板			2
小千谷	2019.4.1まで延長		6
十日町			12
六日町			2
I-29-木-2			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すると。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

重要

重要

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	H.3
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	土地利用対策課
引継年月日	H.3年 12月 10日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
[REDACTED]	3/	D-8-木5	
(同和)			
63-3505			
63-3066~74			
63-2108			
63-3086.7			
H.3-7340 五崎中島			
3-4976 亀田東船場			
3-4981~2 亀田狭曾根			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ№1から記載すること。

継続 (1999年11月8日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	1978
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	92年6月22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番	格納位置	備考
阿賀清'裁判		B-8-2-6	
能代'川 "			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

(80)

継続 (1999年11月8日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	1980
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	90年6月27日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
国有財産の譲与所管替綴 (547~555)		B10-7-6	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

82

継続 (1999年11期)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	1983
保存年限	1. 3. 5. 10 (永入)
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	82年 6月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
裁判関係		B-9-2-3	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

(83,84)

85

保存年限の記

継続(1999年11月8日)

1988 文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	67
保存年限	1. 3-5-10永(長期)
廃棄予定年月日	88年3月31日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	1年6月2日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
国有地編入			
上越			5(9)
糸魚川	I-20-I-26		
相川			4
			<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center; text-align: center;"> <div style="margin-bottom: 10px;">廃</div> <div style="margin-top: 10px;">棄</div> </div>

※5判

- 注1. 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/a1から記載すること。

保存年限の護リ

継続 (1999年11月8日)

1988年度保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	67
保存年限	1. 3. 10 永 (長期)
廃棄予定年月日	68年3月31日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	年6月2日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
国有地編入			
巻			1
三尋	I-20-I-2		3
長岡	I-20-I-3		5
小千谷			7
十日町			8

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2 87
8-3-UT

保存年限の誤り 継続(1999年11月8日) 24

1986 文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	67
保存年限	1. 3. 10 永(長期)
廃棄予定年月日	88年3月31日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	年6月2日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダ又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
国有地編入			
村上			3
新発田	I-20-I-3		
新津			5
津川			1
新潟			4

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

保存年限の設け 継続 (1999年11月8日) 23

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

1988 完結年度	67
保存年限	1. 3. 10 永(長期)
廃棄予定年月日	88年3月31日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	年 6月 2日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
国有地編入			
文日所			3
拍崎			4
宍塚	I-20-I-3		2
上越			4

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

保存年限の誤り

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

1986 完結年度	67
保存年限	1. 3. 20 永 (長期)
廃棄予定年月日	68 年 3 月 31 日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	年 6 月 2 日
廃棄年月日	年 月 日

1999 個別フォルダ又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
国有地編入			
津川			2.
新潟			2.
小千谷			2.
六日町	I-20-1-3		/
柏崎		/	
安塚		/	
上越			2.
糸魚川			2.
相川			2.

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

系経統 (1999年11月8日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	1987
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	1990年6月27日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番	格納位置	備考
昭和62年度 本片執行綴 (道路)		B-10-7-6	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

継続 (1999年11月8日)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	1988
保存年限	1. 3. 5. 10. (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	90年6月27日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
昭和6年度			
本庁執行綴 (道路)	B10-7-6		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

92

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1988
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	土地利用対策課
引継ぎ年月日	1989年 2月 10日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番	格納位置	備考
555～563			
土地利用動向調査 各2冊		D-7-1-12	公用廃棄
国土利用計画（新潟県 計画）改定資料			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別案とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/61から記載すること。

2005年4月1日まで延長。〈資料として文書〉

文書保存（引継ぎ）台帳

引継ぎ保存
国土地・土地利用課

完結年度	1989
保存年限	1. 3. 5. 10. ①()
廃棄予定年月日	2005年4月1日

課所名	土地利用対策課
引継ぎ年月日	1991年6月5日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊） 番号	格納位置	備考
	A		／
地価公示 各年分析資料 〈昭和48年～63年〉	30	D-3-7- 7	

Ｂ５判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

永年保存に変更

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	L. 3. ⑤ 10. 永.()
廃棄予定年月日	1996年3月31日

課所名	土地利用対策課
引継ぎ年月日	1991年6月5日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
② 地価調査 ~ /	26	E-9-1-6	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は四層で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

永年保存に変更

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1 3. ⑤ 10. 永. ()
廃業予定年月日	1996年 3月 31日

課所名	主土地利用対策課
引継ぎ年月日	1991年 6月 5日
廃業年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
② 地価調査～ス	27	E-9-1-6	

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃業予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃業予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. 永 ()
廃棄予定年月日	一年 一月 一日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	1991年 6月 18日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番 号	格納位置	備 考
地区編入承認			
村上	2		
		A-12-6-4	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。

106

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. 永 ()
廃棄予定年月日	一年一月一日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	1991年6月18日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番 号	格納位置	備 考
地区編入承認			
新発田	2		
新津	5		
津川	1	A-12-4-6	
新潟	3		
巻	1		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. (永)
廃棄予定年月日	―年―月―日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	1991年6月18日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番 号	格納位置	備 考
地区編入承認			
卷	1		
三条	2	A-12-4-6	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10(永)()
廃棄予定年月日	一年一月一日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	1991年6月18日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番 号	格納位置	備考
地区編入承認			
三 条	1		
長 岡	6		
与 板	1	A-(2-4)-4	
小千谷	1		
十日町	5		

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すると。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	— 年 — 月 — 日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	1991年 6月 18日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
地区編入承認			
十日町	1	A-12-b-5	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10 永()
廃棄予定年月日	一年一月一日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	1991年 6月 8日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
地区編入承認			
十日町	2		
六日町	4	A-12-7-1	
柏崎	2		
安塚	3		
上越	2		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すと。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	— 年 — 月 — 日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	1991年 6月 18日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
地区編入承認			
上越	5		
糸魚川	3	A-12-4-5	
相川	1		

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. <input checked="" type="checkbox"/> ()
廃棄予定年月日	一年一月一日

課所名	用地 ・ 高速道路課
引継年月日	1991年6月18日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番	格納位置	備考
都市計画法32条同意			
村上	1		
新発田	3	A-12-ゆ-2	
新津	2		
新潟	3		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. <input checked="" type="radio"/> ()
廃棄予定年月日	一年 一月 一日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	1991年6月18日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
都市計画法32条同意			
卷	1		
三条	4	A-12-4-3	
長岡	1		

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/No.1から記載すること。

114

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. 15 ()
廃棄予定年月日	—年—月—日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	1991年6月18日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番	格納位置	備考
都市計画法32条同意			
長岡	2	A-12-7-2	

- B5判
- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入す
と。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊づつ
から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. <input checked="" type="radio"/> ()
廃棄予定年月日	一年一月一日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	1991年6月18日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番 号	格納位置	備考
都市計画法32条同意			
長岡	6		
六日町	4	A-12-7-3	
上越	2		
相川	1		

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	— 用地・高速道特課 —
引継ぎ年月日	1992年 9月 25日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
平成2年及びそれ以前			
換地同意		A-12-7-2	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

117

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. 年()
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	1998年 7月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番 号	格納位置	備 考
H2本方執行 有償分 道 路	A-14-	コ-4	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

(資料比に必要のため)

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	1999
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	2005年4月 日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	5年7月22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
土地所有権等確認請求事件	A-13-C-5		
原告 [REDACTED]			
(長門市高見町)			
土地所有権移転登記手続			
請求事件			
原告 [REDACTED]			
(五泉市)			

B5判

- 注1. 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>無</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	1993年 7月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番	格納位置	備考
H3 本庁執行無償分 道路			
	A-14-コ-B		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>30</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	1990年 7月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番	格納位置	備考
本庁執行（有償分）			
道路・砂防 H3			
	A-14-3-5		

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10. ⑫ ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	1993年 7月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番 号	格納位置	備 考
H3 国有林野所管換 (道路・タム)	A-14-3-6		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃棄予定年月日	2005年 4月 1日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	5年 7月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
境界確定等請求事件	A-13-3-6		
原告			
(京魚川市 上刈)			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別案とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

用地、土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃業予定年月日	2022年4月1日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	5年7月22日
廃業年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
争訟			
。損害賠償請求事件			
原告			
。通行権確認等調停事件			
原告申立人			
。土地明渡等(国賠)請求事件			
原告			
A-14-17-6			

B5判

14633

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃業予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃業予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10. <input checked="" type="radio"/> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	土地利用対策課
引継ぎ年月日	9年 12月 10日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊） 番号	格納位置	備考
土地利用動向調査	58	D-8-木-2	
貯施設整備計画基本図			
保管計画			
田区分指定状況図			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10. 年()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	土地利用対策課
引継ぎ年月日	8年12月10日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
土地利用転換動向台帳	59	D-8-オ-1	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ1/61から記載すること。

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991	10月
保存年限	1. 3. 5. 10	永 ()
廃棄予定年月日	2005年	4月 / 日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	'92年 6月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
地区編入承認	村上 2		
	新港田 3	B-9-D-55	
	新津 4		
	津川 2		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

用地、土地利用課

完結年度	1991	10年経過
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()	
廃棄予定年月日	2005年 4月 1日	

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	92年 6月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
地区編入承認 与板	1		県管轄沿河川沿岸三島地区(変更)
柏崎	1		県管轄川取東部地区
		B-9-2-1	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳 用地・土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10. 永 ()
廃棄予定年月日	2005年4月1日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	'92年6月22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
都市計画法第32条の同意	柏崎 1		用番668号
	上越 7	B-8-2-4	
	糸魚川 1		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	2005年 9月 1日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	92年 6月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番 号	格納位置	備考
地区編入承認	三条 1		県管 田上郷地区
	相川 7		
		B-8-2-6	

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

(国有財産譲与に伴う資料として必要のため)

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	2005年 4月 1日

課 所 名	用地・高速道路課
引継年月日	92年 9月 25日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備 考
地区編入承認	十日町 1		国営百場小笠 第二地区(変電)
		A-12-1-1	

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

（必要あり）

用地・土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10 <u>永</u> ()
廃棄予定年月日	2005年 月 日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	92年 6月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番 号	格納位置	備考
地区編入承認	十日町 4		
	六日町 4	B-9-シ-3	
	相崎 1		
	安塚 7		
	上越 2		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991	1:引継	課所名	用地・高速道路課
保存年限	1. 3. 5. 10(永)		引継年月日	'92年6月22日
廃棄予定年月日	2005年4月1日		廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
地区編入承認	5級 3	B-8-2-3	
	小倉谷 3		
	十日町 6		澤前郷谷町地区 50条譲与を含む

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存 (引継ぎ) 台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10. 永 ()
廃棄予定年月日	2005年 月 日

課 所 名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	1992年 6月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備 考
地区編入承認書	新築田 1		厚志橋通大出地区
	十日町 1		国宮苗場 農地再編(個別) 事業
		B-8-	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

(資料には必要のため)

文書保存（引継ぎ）台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991 / 10月
保存年限	1. 3. 5. 10(永)()
廃棄予定年月日	2005年 4月 1日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	'92年 6月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
地区編入承認	新規 7	B-9-シ=5	
	三条 2		
	長田 1		

- B5判
- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別巻とすること。
 - 注2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 注3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
 - 注4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
 - 注5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ1/2から記載すること。

(資料として必要のため)

文書保存(引継ぎ)台帳 用地・土地利用課

完結年度	1991	10年経
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> ()	
廃棄予定年月日	2005年	4月1日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	'92年6月22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
都市計画法第32条の同意	巻 2	B-8-4-4	
	三 条 2		
	長 岡 6		
	柏 崎 1		係1/236号

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	1991
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	2005年 4月 1日

課所名	用地・高速道路課
引継ぎ年月日	'92年 6月 22日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
都市計画法第32条の同意	村上 1		
	新発出 4	B-8-4-6	
	新津 1		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	60年5月18日
-------	----------

年度	種別	廃棄予定年月日
47	第1種	年 月 日
51		

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
登記済書綴	A	- -	永年
		B-9-オ3	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	

B5判

課名	用地・高速道路課
----	----------

注

用地・土地利用課

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別項とすること。
- 2 簿冊の場合は、-1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

雑編(1999年11月8日)

年度	種別	廃棄予定年月日
56年	紙種	62年5月1日

引継年月日	年 月
廃棄年月日	年 月

個別フォルダー又は筒冊の題名	保存箱(筒冊)番号	格納位置	備考
昭和56年度本庁契約綴	A	I-20-1-5	
(他庁再取得 No.2)		-	
昭和55年度 他庁取得 No.2		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	

及5判

課名	用地・土地利用課 用地・高速道路課
----	----------------------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び筒冊用ごとに、それぞれ別票とすること
- 2 筒冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

引継年月日	90年6月	日
-------	-------	---

年度	種別	廃棄予定年月日
56	第1種	62年3月31日

廃棄年月日	年	月	日
-------	---	---	---

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A 号	格納位置	備考
昭和56年度本庁契約綴 (他官庁・再取得・交換) No.1		I-19-1-1	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	用地・高速道路課
----	----------

注

用地・土地利用課

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

1987.1.25 種別変更の種 → 1種

継続(1999年11月8日)

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
58	第1種	64年3月21日

引継年月日	年 月
廃棄年月日	年 月

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A 号	格納位置	備 考
昭和58年度本庁契約繰 (他官庁 再取得 交換)		1-20-57	B-2-P-1
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	

B5判

課 名	用地-高速道路課
-----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

種別変更 3種 → 1種

第14号様式

文書保存 (引継ぎ) 台帳
 社続 / 1994. 3 / 19 手続管理之簿
 11A80

年度	種別	廃棄予定年月日
57	第1種	63年3月31日

引継年月日	6年 6月
廃棄年月日	年 月

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A 号	格納位置	備考
昭和三十九年度本庁契約綴 (他官庁. 再取得. 交換) No. 2		I-20-I-3 B87-5	

B5判

課名	用地・高速道路課 用地・土地利用課
----	----------------------

- 注
- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
 - 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

8-3-166 (156~165)

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	61. 6. 10
-------	-----------

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	年 月 日

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
高速道路賦産整理		I-24-U-3	
道路整備特別措置法に基づき貸付		I-23-U-6	
柏崎土木事務所		--	
相崎町		--	ω
刈羽村		--	/
(大字上輪)		--	
相崎町(藤地)		--	(相崎町と別冊)
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	用地・土地利用課
----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

保存年限区分
1・3・5・10・永()

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	67年6月10日
-------	----------

年度	種別	廃棄予定年月日
58	第1種	年 月 日

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備 考
高速道路財産整理		1-24-1	3
道路整備特別措置法に基づき貸付		--	
小千谷土木事務所		--	
小千谷市		--	ウ
		--	
六日町土木事務所		--	
天和町		--	/
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課 名	用地・土地利用課
-----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

継続 (1999年11月8日)

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

保存年限区分
1・3・5・10・永・()

引継年月日	61年6月10日
-------	----------

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	年 月 日

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
高速道路財源整理		I-23-1-6	
道路整備特別措置法に基づき交付		--	
小千谷 土木事務所		--	
川口町		--	/
堀之内町		--	/
瓜神村		--	/
湯之谷村		--	/
小出町 (量付申請書)		--	2
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	用地・土地利用課
----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

継後 (1999年11月8日)

保存年限区分
1・3・5・10・永・()

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	61.6.10 年 月 日
-------	------------------

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	年 月 日

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
高尾道路財産整理		I-23-1-6	
道路整備特別措置法に基づき貸付		--	
長岡土木事務所		--	
長岡市		--	/
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	用地・土地利用課
----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

171

経緯(1999年11月8日)

保存年限区分
1-3-5-10-永-()

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	6.1.6.10
	年 月 日

年度	種別	廃棄予定年月日
58	第1種	年 月 日

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備 考
高速道路財産整理		I-24-U-2	
道路整備特別措置法に基づき貸付		--	
三条土木事務所		--	
三 条 市		--	/
栄 町		--	/
見附市		--	/
中之島村		--	/
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課 名	用地・土地利用課
-----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

172

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	61. 6. 10 年 月 日
-------	--------------------

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	年 月 日

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
高速道路財産整理		L-23-I-6	
道路整備特別措置法に基づき貸付		--	
巻土木事務所		--	
扇川町		--	/
寺東村		--	/
巻町		--	/
中之口村		--	/
燕南		--	/
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	用地・土地利用課
----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

173

保存年限区分
1・3・5・10・永・()

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	61.6.10 年 月 日
-------	------------------

年度	種別	廃棄予定年月日
59	第1種	年 月 日

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
高速道路財産整理		L-23-I-6	
道路整備特別措置法に基づき貸付		--	
新 潟 土木事務所		--	
黒 崎 所		--	/
		--	
長 岡 土木事務所		--	
越 路 所		--	/
		--	
柏 崎 土木事務所		--	
南 山 所		--	/
刈 羽 村		--	/
		--	
		--	
		--	

B5判

課 名	用地・土地利用課
-----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

174

文書保存(引継ぎ)台帳

引継年月日	62年6月8日
-------	---------

年度	種別	廃棄予定年月日
60	才1種	

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
昭和60年度	A	B-8-7-2	
本庁執行等級(1)		--	
～道路～		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	用地・土地利用課
----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

引継年月日	62年6月8日
-------	---------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

年度	種別	廃棄予定年月日
60	才1種	

個別フォルダー又は符冊の題名	保存箱(符冊)番 A号	格納位置	備考
昭和60年度		B-8-7-2	
本庁執行等綴(2)		-- --	
譲与・所換等綴		-- --	
廃道敷交換綴		-- --	
~道路~		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	
		-- --	

B5判

課名	用地・土地利用課
----	----------

- 注
- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び符冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
 - 2 符冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

年度	種別	廃棄予定年月日
60年	1種	

引継年月日	62年 6月 8日
-------	-----------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 号	格納位置	備考
昭和60年度	A	B-8-7-5	
本庁執行等綴(3)		--	
～河川・都市計画・港湾～		--	
譲与所管換え等綴		--	
～河川・都市計画～		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	
		--	

B5判

課名	用地・土地利用課
----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	1999年度	課所名	用地・高速道路課
保存期限	30年	引継年月日	2000年 月 日
廃棄予定年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	/
-----	-----	----	---

格納位置	B-4-7-2
------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
国有林野貸付使用申請書 (H4・下田村・大谷ダム)	A-8-7-6
国有林野使用承認承諾書 (H4・下田村・大谷ダム)	
国有林野有償所管換受渡証書 (S55・下田村・大谷ダム)	
国有林野有償所管換受渡証書 (S60・下田村・289号)	
廃道敷地交換契約書 (H4・弥彦村・一般県道矢作長崎線)	
廃道敷地交換契約書 (H4・長岡市・一般国道351号)	
廃道敷地交換契約書 (H5・湯沢町・越後湯沢(T)岩原線)	
廃道敷地交換契約書 (H5・両津市・両津・赤泊・小木線)	
県有財産交換契約書 (H5・妙高高原町・白田切川)	
	14898

(178~180)

8-3-18

文書保存(引継ぎ)台帳

用地・土地利用課

完結年度	1999年度	課所名	用地—高速道路課
保存期限	30年	引継年月日	2000年 月 日
廃棄予定年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	—	格納位置	B-4-7-2
-----	-----	----	---	------	--------------------

A-8-5-1

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
都市開発資金契約書 (H3・出来島上木戸線)	用地国債先行取得委託契約書 (H6・飯寺線)
用地国債先行取得委託契約書 (H4・泉町羽黒町線)	同 (H6・駅毛祝坂線)
同 (H4・阿賀野川流域下水道)	同 (H6・奥レク都市公園・大和町)
同 (H4・河渡丸山線)	同 (H6・西川流域下水道)
同 (H4・古田中新田線)	同 (H7・亀貝寺尾線)
同 (H4・奥レク都市公園・堀之内)	同 (H7・下山江口線)
用地県債先行取得委託契約書 (H4・弥彦線)	同 (H7・大湍県営都市公園)
用地国債先行取得委託契約書 (H5・新湍小須戸線)	同 (H7・奥レク都市公園・大和町)
同 (H5・駅毛祝坂線)	用地県債先行取得委託契約書 (H7・西新発田五十公野線)
同 (H5・奥レク都市公園・大和)	用地国債先行取得委託契約書 (H8・亀貝寺尾線)
同 (H5・西川流域下水道)	同 (H8・西新発田五十公野線)
用地県債先行取得委託契約書 (H6・下山江口線)	同 (H8・大湍県営都市公園)
	14897

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成5年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	-----

課所名	用地・高速道路課 ー 用地・土地利用課
引継年月日	98.8.2
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	A・13・7・4
------	----------

個別フォルダ-又は簿冊の題名	個別フォルダ-又は簿冊の題名
国有地 帰属同意	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	H.4
保存年限	永
廃棄予定年月日	2053年 4月1日

課 所 名	用地・高速道路課・用地・土地利用課
引継年月日	94.8.2.
廃棄年月日	

B-16-3-4

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	A-12-4-5
------	---------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H.4 道路所管換	
(日 289 特三 国有林野)	
(日 352 特二 国有林野)	
H.4 道路 国有林野使用承認	
(日 403 改良)	
H.4 ダム 所管換	
(奥三面 国有林野)	
(加治川治水 国有林野)	
H.4 急傾所管換	
(十日町学校町 国有財産)	
	14860

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成5年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日

課所名	用地・高速道路課 用地・土地利用課
引継年月日	94.8.2
廃棄年月日	

保存箱	A B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	A.B-4.3
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
5年度 地区編入 ・換地会議の同意 ・換地更正の同意 ・法50条同意	Λ

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成5年度
保存年限	長10年 期
廃棄予定年月日	2004.4.1

課所名	用地—高速道路課— 用地・土地利用課
引継年月日	94.8.2
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	
------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
5年度 地区編入 十日町	A-13-4-3

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成5年度
保存年限	長10年 期
廃棄予定年月日	2004.1.1

課所名	用地・ 高速道路課 用地・土地利用課
引継年月日	194.8.2
廃棄年月日	

保存箱	A B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	A-13-7-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
5年度 新潟 柏崎 地区編入 安塚 相川	

(88)

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成5年度	課所名	用地・高速道路課 — 用地・土地利用課
保存年限	長10年 長期	引継年月日	94.8.2
廃棄予定年月日	2004.1.1	廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号		格納位置	A-13-5.5
-----	-------	----	--	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
5年度 地区編入 与板	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1993年度
保存年限	永年 40
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路課 用地・土地利用課		
引継年月日	1996年	6月	3日
廃棄年月日	年	月	日

2034年4月1日

保存箱	① B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	B-1-5-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H5 ㊶ 島見豊栄線 大規模開発関連事業 所管換	B-5-7-1
H5 ㊶ 上越安塚浦川原線 ふいあいのまちづくり歩道整備事業 所管換	
H5 ㊶ 117号 農林省用地 所管換	
H5 ㊶ 352号 特殊改良二種事業 所管換	
H5 ㊶ 252号 特殊改良二種事業 所管換	
H4 ㊶ 横越新潟線 大規模開発関連事業 所管換	
S56 譲与 所管換 綴り ㊶ 1	
S56 " ㊶ 2	
S56 廃道敷地交換 綴り	
H5 五+公野線 街路事業 所管換	
H5 高田町通線 街路事業 所管換	
H2 公園 新潟東港緩衝緑地整備事業 所管換	
H3 公園 "	

14830

200

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成5年度
保存年限	長期 40
廃棄予定年月日	2004.1.1

課所名	用地—高速道路課 用地・土地利用課
引継年月日	98.8.2
廃棄年月日	

2034年4月日

B-16-5-6

保存箱	A B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	14. A-13-5-4
------	----------------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
5年度 地区編入	長岡 小千谷

14642

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成5年度
保存年限	長期 40
廃棄予定年月日	2004.1.1

課所名	用地—高速道路課— 用地・土地利用課
引継年月日	94.8.2
廃棄年月日	

2034年4月1日

B-16-7-6

保存箱	A B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	A-14-5.4
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
5年度 地区編入... 長岡 糸魚川	

14643

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成5年度	課所名	用地—高速道路課— 用地・土地利用課
保存年限	長期 40	引継年月日	'94. 8. 2
廃棄予定年月日	2001. 1. 1	廃棄年月日	

2034年4月1日

B-16-5-6

保存箱	① A B	番号		格納位置	A- 16 -5-5 14
-----	-------	----	--	------	-----------------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
5年度 地区編入	巻 三 糸 新発田 六日町 村上 新津

14644

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成6年度
保存年限	10年 長期
廃棄予定年月日	2005.4.1

課所名	用地---高速道路課---	用地・土地利用課
引継年月日	1995.6.2	
廃棄年月日		

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	A-13-ホ
------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
6年度 地区編入承認 与 相川 坂 魚川 安塚 柏崎	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成 6年度
保存年限	10年 長期
廃棄予定年月日	2005.4.1

課所名	用地・ 高速道路課 用地・土地利用課
引継年月日	1995.6.2
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	A-14-オ-4
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
6年度 地区編入承認	上越

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成 6年度
保存年限	10年 長期
廃棄予定年月日	2005.4.1

課所名	用地—高速道路課— 用地・土地利用課
引継年月日	1995.6.2
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	A-13-オ
------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
6年度 地区編入承認 巻 新潟	

194

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成 6年度
保存年限	10年 長期
廃棄予定年月日	2005.4.1

課所名	用地—高速道路課— 用地・土地利用課
引継年月日	1995.6.2
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号		格納位置	A-13-オ-5
-----	-------	----	--	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
6年度 地区編入承認 津川 小千谷	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成6年度
保存年限	10年 長期
廃棄予定年月日	2005.4.1

課所名	用地・高速道路課 用地・土地利用課
引継年月日	1995.6.2
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	A-14-ホ
------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
6年度 地区編入承認 三条新発田 六日町	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成 6年度
保存年限	10年 長期
廃棄予定年月日	2005.4.1

課所名	用地・ 高速道路課 用地・土地利用課
引継年月日	1995.6.2
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	A-14-オ-
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
6年度 地区編入承認 十日町 長岡	

197

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成6年度
保存年限	10年 長期
廃棄予定年月日	2005.4.1

課所名	用地—高速道路課— 用地・土地利用課
引継年月日	1995.6.2
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	A-13-1
------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
6年度 地区編入承認 長岡	

198

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成 6年度
保存年限	10年長期
廃棄予定年月日	2005.4.1

課所名	用地・高速道路課 用地・土地利用課
引継年月日	1995.6.2
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	A-14-オ-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
6年度 地区編入承認 十日町	

199

文書保存 (引継ぎ) 台帳

114

完結年度	1995年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	用地・高速道路課 用地・土地利用課
引継年月日	1996年6月3日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	
------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
7年度 地区編入承認 十日町	7年度 県有財産所管換

~~B-6-7-5~~

B-2-7-5

14950

2017

文書保存 (引継ぎ) 台帳

115

完結年度	1995年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	用地・高道路用地・土地利用課
引継年月日	1996年6月3日
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号		格納位置	
-----	-----	----	--	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
7年度 地区編入承認 村上 新発田	7年度 県有財産所管換

~~B-6-1-5~~

B-2-1-5

14951

文書保存 (引継ぎ) 台帳

116

完結年度	1995年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	用地—高速道路課—	用地・土地利用課
引継年月日	1996年6月3日	
廃棄年月日		

保存箱	Ⓐ B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	
------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	.. 個別フォルダー又は簿冊の題名
7年度 地区編入承認 六日町 柏崎	7年度 県有財産所管換

~~B-6-ウ-3~~

B-2-ウ-3

14952

8-3-203

文書保存 (引継ぎ) 台帳

117

完結年度	1995年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	用地・高速道路課	用地・土地利用課
引継年月日	1996年6月3日	
廃棄年月日		

保存箱	Ⓐ B	番号		格納位置	
-----	-----	----	--	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
7年度 地区編入承認 津川 相川	7年度 県有財産所管換

~~B-6-ウ-1~~

B-2-ウ-1

14953

文書保存 (引継ぎ) 台帳

118

完結年度	1995年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	用地—高速道路課— 用地・土地利用課
引継年月日	1996年6月3日
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	
------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
7年度 地区編入承認 上越安塚糸魚川	7年度 県有財産所管換

~~B-6-7-1~~

B-2-7-1

14954

205

8-3-

文書保存 (引継ぎ) 台帳

119

完結年度	1995年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	用地—高速道路課— 用地・土地利用課
引継年月日	1996年6月3日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号		格納位置	
-----	-------	----	--	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
7年度 地区編入承認 新潟長岡 与板 小千谷	7年度 県有財産所管換

~~B-6-7-2~~

B-2-7-2

14955

文書保存 (引継ぎ) 台帳

1997

完結年度	平成8年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	用地—高速道路課— 用地・土地利用課
引継年月日	1997.6.23
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	29 / 39
-----	-----	----	---------

格納位置	B-4-7-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
8年度 地区編入承認 新潟・巻・上越 小千谷・安塚	8年度 県有財産所管換 新潟

(207~210)

211

文書保存 (引継ぎ) 台帳

1996

完結年度	平成8年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	用地—高速道路課— 用地・土地利用課
引継年月日	1997.6.23
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	31 / 39	格納位置	B-4-7-4
-----	-----	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
8年度 地区編入承認 相川・十日町・柏崎	8年度 県有財産所管換

文書保存 (引継ぎ) 台帳

1996

完結年度	平成8年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	用地—高速道路課—用地・土地利用課
引継年月日	1997.6.23
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	32 / 39
-----	-----	----	---------

格納位置	3-4-1-5
------	--------------------

A-9-I-5

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
8年度 地区編入承認 ・7年度登記全額前金払協議 (部長協議)	8年度 県有財産所管換

- ・6年度 //
- ・7年度登記全額前金払協議 (課長協議) 起算
- ・6年度 // //

14963

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1996年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	用地・高速道路線用地・土地利用課		
引継年月日	1997年	6月	23日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	(A) B	番号	35 / 39
-----	-------	----	---------

格納位置	6-4-5-1
------	--------------------

A-8-7-4

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H5 目403号 国有林野使用承認	
H6 目352号 国有林野所管換	
H6 目403号 "	
H6 目345号 "	
H6 目345号 北陸地方建設局 所属換	
H6 目345号 大蔵省所管換	
H6 目117号 所管換(交換)	
H7 三川村公線 大蔵省所管換	
H6 曾野木一日市線 県有財産所管換	
H7 "	
H7 三川村公線 国有財産売却計画	
H7 目352号 所管換(北陸農業試験場)	
H7 目402号 大蔵省所管換 洗滌対策事業	
H7 新潟小須P三条線 国鉄清算事業団	

14956

文書保存 (引継ぎ) 台帳

124

用地・土地利用課

完結年度	1996年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	用地・高速道路課		
引継年月日	1997年	6月	23日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	Ⓐ B	番号	36/39
-----	-----	----	-------

格納位置	B-4-7-1
------	--------------------

~~A-8-7-1~~

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H5 五十嵐川ダム 国有林野所管換	A-8-I-5
H5 奥三面ダム	
H5 戸野目川 大蔵省所管換	
H6 " "	
H5 桑曾根川	
H6 戸野目川 北陸農政局所管換	
H5 地すべり事業 東山田地区 大蔵省所管換	
H5 西谷古川	
H5 青田川 所管換 (国立高田病院)	
H元 用地国債契約書 (道路)	
H2 " "	
H3 " "	
H7 島見緑地 県単公園事業 県有財産所管換	
H6 六町十日町線 街路事業 " (無償)	14957

2000.4.1まで延長

〒117-0001

文書保存(引継ぎ)台帳

2030年3月31日まで延長

必要のため
用地・土地利用課

完結年度	1989
保存年限	1. 3. 10 (30)
廃棄予定年月日	1985年6月1日 2030年4月1日

課所名	用地・高速道路課
引継年月日	90年6月27日
廃棄年月日	年 月 日

3

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
土地収用		I-3	A-1
田25/号 新橋心礼			
関係書類 No.1			
			2076

送

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

1788A

20~~00~~ 4.1 まで延長

2030年3月引
ひんばんに
延長を
見ため
用地・土地利用課

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1989
保存年限	1. 3. 5. 10 永(20)
廃棄予定年月日	1995年 4月 1日 2000 4/1

課所名	用地 高速道路課
引継年月日	90年 6月 27日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番 号	格納位置	備 考
土地収用			
日25/号新穂上礼		I-4	I-2
関係書類 No.2			
			2075



B5判

- 注1 完結年度欄、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/1から記載すること。

14890

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2002年8月2日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 17
-----	-----	----	--------

格納位置	B-2-7-5
------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
登記台帳 (S45～62)	A-3-I-6
S61年度 相続人不存在財産	
清算人選任申請書	
S62年度 財産管理人選任綴	
S58年度 相続人不存在財産	
S61年度 登記済証綴	
	14867

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2002年8月2日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 17	格納位置	B-2-A-4
-----	-----	----	--------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
広神ダム補償関係	A-1-サ-5
晒川ダム補償関係	
儀明川ダム補償関係	
奥三面川ダム補償関係	
柿崎ダム補償関係	
常浪川ダム補償関係	
	14868

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2002年8月2日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	① B	番号	3 / 17
-----	-----	----	--------

格納位置	B-2-A-3
------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
① 広神ダム補償関係	A-1-ア-2
晒川ダム補償関係	
儀明川ダム補償関係	
② 奥三面川ダム補償関係	
③ 柿崎ダム補償関係	
常浪川ダム補償関係	
	14869

131

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2002年8月2日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	ⓐ B	番号	5 / 17
-----	-----	----	--------

格納位置	B-2-1-6
------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
海岸監査 2/3	A-4-P-6

14871

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2002年8月2日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	6 / 17	格納位置	B-2-4-5
-----	-------	----	--------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
広神ダム補償関係	A-1-ウ-1
晒川ダム補償関係	
儀明川ダム補償関係	
奥三面川ダム補償関係	
柿崎ダム補償関係	
常浪川ダム補償関係	
	14892

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2002年8月2日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	7/17	格納位置	B-2-1-4
-----	-------	----	------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
国有財産 XXXXXXXXXX 1	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2002年8月2日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	8 / 17	格納位置	B - 2 - 1 - 4
-----	-----	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
国有財産 [] 2	

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2002年8月2日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	Ⓐ B	番号	10 / 17	格納位置	B-2-U-4
-----	-----	----	---------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
国有財産 [redacted] 4	A-1-エ-1
	14876

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2002年8月2日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	11 / 17
-----	-------	----	---------

格納位置	B-2-U-2
------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
国有財産 [黒塗り] 5	A-4-I-6
	14877

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2002年8月2日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	13 / 17	格納位置	B-2-U-3
-----	-----	----	---------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
裁判 (三条市・青海町・新潟市他)	A-4-オ-5
	14879

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2000 年度	課 所 名	用地・土地利用課
保 存 期 限	30 年	引 継 年 月 日	2002年 8月 2日
廃棄予定年月日	2031年 4月 1日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	15 / 17	格納位置	B-2-E-5
-----	-------	-----	---------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
土地所有権確認等請求事件 (白根市)	A-4-7-5
	14881

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2002年8月2日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	16 / 17	格納位置	B-2-E-5
-----	-----	----	---------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
裁 判 (村上市・寺泊町・佐和田町)	A-4-C-5
	14882

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2002年8月2日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	17/17	格納位置	B-2-I-2
-----	-----	----	-------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
土地所有権確認等請求事件 (三条市)	A-1-オ-4
	14883

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2003年7月23日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	1/17	格納位置	B-2-I-4
-----	-----	----	------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H12 市町村譲与 (全部)	A-5-P-3
	14831

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2001年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2003年7月23日
廃棄予定年月日	2032年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	2/17
-----	-------	----	------

格納位置	B-2-4-5
------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H13 市町村譲与 (法定) (現道 148~705)	A-3-7-5
	14832

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2001年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2003年7月23日
廃棄予定年月日	2032年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	3/17	格納位置	B-2-16
-----	-------	----	------	------	-------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H13 市町村譲与 (法定) (現道 707~829)	A-5-1-1
	14833

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2001年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2003年7月23日
廃棄予定年月日	2032年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	4/17
-----	-------	----	------

格納位置	B-2-7-6
------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H13 市町村譲与 (法定外) (735~828)	A-4-5-3
	14834

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2001年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2003年7月23日
廃棄予定年月日	2032年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	5/17	格納位置	B-2-オ6
-----	-------	----	------	------	-------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H13 市町村譲与 (法定外) (147~644)	A-1-7-1
	14835

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2001年度
保存期限	30年
廃棄予定年月日	2032年4月1日

課所名	用地・土地利用課
引継年月日	2003年7月23日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	8 / 17
-----	-----	----	--------

格納位置	B-2-7-1
------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
裁判(荒川町)	A-4-I-2
	14838

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2001年度
保存期限	30年
廃棄予定年月日	2032年4月1日

課所名	用地・土地利用課
引継年月日	2003年7月23日
廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	9/17
-----	-------	----	------

格納位置	B-2-ウ-4
------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
裁判(荒川町・津川町・新潟市)	A-4-ウ-4
	14839

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2001年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2003年7月23日
廃棄予定年月日	2032年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	11/17	格納位置	8-2-オ-5
-----	-----	----	-------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
苦情処理 (用地買収)	A-5-E-1
	14841

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2001年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2003年7月23日
廃棄予定年月日	2032年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	16/17	格納位置	B-2-* 6
-----	-------	----	-------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
関川災害復旧事業	A-6-P-5
	14846

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2002年度
保 存 期 限	30年
廃棄予定年月日	2033年 4月 1日

課 所 名	用地・土地利用課
引継年月日	2004年 7月21日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	1/2
-----	-----	----	-----

格納位置	B - 5 - I - 4
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H14 市町村譲与	
契約書(15.4.1)①	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2002年度
保 存 期 限	30年
廃棄予定年月日	2033年 4月 1日

課 所 名	用地・土地利用課
引継年月日	2004年 7月21日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	2/2
-----	-------	----	-----

格納位置	B - 5 - オ - 4
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H14 市町村譲与	
契約書（15. 4. 1）②	

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2005年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2005年 7月 21日
廃棄予定年月日	2036年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	1/1	格納位置	B-2-1-5
-----	-------	----	-----	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
西川裁判(土地明渡)	A-3-ウ-4
荒川川裁判(契約無効)	
鯖石川調停(未買収)	
	14996

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2005年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2006年7月25日
廃棄予定年月日	2036年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	3 / 35	格納位置	B-7-7-5
-----	-------	----	--------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H13 国有林野所管換 10年災害403号	(安塚)
H14 国有林野所管換 県単道路345号	(村上)
H15 国有林野所管換 県単道路290号	(新発田)
H15 国有林野所管換 砂防 安野川	//
H15 国有林野所管換 //	//
H16 国有林野所管換 //	//
H16 国有林野所管換 雪寒 252号	(小出)
H16 国有林野所管換 砂防 割石川	(新発田)
H16 国有林野所管換 雪寒 252号	(小出)
H15 国有林野所管換添付書類 矢代川火山砂防	(新井砂防)
	B-3-7-5
	22248

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2005年度	課所名	用地・土地利用課
保存期限	30年	引継年月日	2006年7月25日
廃棄予定年月日	2036年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	4/35	格納位置	B-7-7-4
-----	-------	----	------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H15 廃道交換 403号松代町	H15 県有財産所管換え 山田中湫線
H16 廃道交換 新関橋田村松線	H15 国有財産所管換え 117号
H16 廃道交換 出雲崎石地線	H6 県有財産所管換え 島見緑地整備事業
H16 廃道交換 松代・高柳線	H7 県有財産所管換え 県営島見緑地
H16 廃道交換 県道入ノ平白馬線	
H16 廃道交換 岩船港線	B-3-P-4
H16 所管換え 東港緩衝緑地 県単公園整備	
H16 財務省財産所管換え 291 県単道路改修	
H16 農林水産省所管換え 猿毛川	
H16 財務省財産所管換え H16 矢代川火山砂防	
H16 国有財産所管換え 吉川	
H16 国有財産所管換え 402 国道改築	
H16 財務省財産所管換え 351 交通円滑化 (国道改築)	
H16 農水省所管換え 小阿賀野川	
H16 企業局財産所管換え 鶴岡村上線	22249

第24号様式 (第5.1条関係)

No. /

文書保存 (引継ぎ) 台帳



完 結 年 度	2000年度	課 所 名	用地・土地利用課
保 存 期 限	30年	引 継 年 月 日	2006年7月25日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	18/35
-----	-------	-----	-------

格納位置	8-7-ウ-5
------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
寺尾赤道紛争 ()	B-3-ウ-5
土地境界確定請求事件 ()	
17条地図復元測量委託	
H14下水管撤去請求事件 ()	
H15新潟市榎尾国有地境界立会	
H14国有道路原形復旧 ()	
	22263

8-3-285
(283,284)

文書保存（引継ぎ）台帳



完結年度	2004年度
保存期限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	用地・土地利用課
引継年月日	2006年7月25日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	19/35
-----	-----	----	-------

格納位置	B - 7 - E - 2
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
土地境界確定請求事件 ([redacted] ほか1名)	

第24号様式 (第51条関係)

No. 4

文書保存 (引継ぎ) 台帳



完 結 年 度	2004年度	課 所 名	用地・土地利用課
保 存 期 限	30年	引継年月日	2006年7月25日
廃棄予定年月日	2035年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	21/35	格納位置	B-7-E-3
-----	-------	----	-------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
損害賠償請求事件 ()	B-3-E-3
H15土地所有権確認調停事件 ()	
所有権移転登記手続請求事件 ()	

22266

文書保存(引継ぎ)台帳

~~機密~~

完結年度	1995 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2026 年 4 月 1 日

課所名	用地・土地利用課 管理調整係			
引継年月日	2007 年	9 月	25 日	
廃棄年月日	年	月	日	

保存箱	(A) B	番号	29/31	格納位置	B-5-オ-4
-----	-------	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名
土地所有権確認請求訴訟事件(青海町)

個別フォルダー又は簿冊の題名

2035年3月31日 延長 168

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1994年度
保存年限	30 年 40
廃棄予定年月日	2035 2025年 4月 1日

課所名	用地・土地利用課 管理調整係
引継年月日	2007年 9月 25日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	30/31	格納位置	A-10-キ-1
-----	-------	----	-------	------	---------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
認定外道路境界確定請求事件(白根市)
新潟 認定道路境界確定
新潟 通行権確認事件
新潟 第3号耕作本道確認等調停

個別フォルダー又は簿冊の題名
A-10-キ-1
25070

文書保存（引継ぎ）台帳

~~機密~~

完結年度	2005年度	課所名	用地・土地利用課 (用地係)
保存期限	30年	引継年月日	2007年 9月 25日
廃棄予定年月日	2036年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	31/31	格納位置	B-5-A-6
-----	-------	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H17 鳥越沢第6区 国有林野所管換	
H17 奥胎内ダム 国有林野所管換	
H17 国道289号 国有林野所管換	
H17 国道252号 国有林野所管換	
H17 //その2 国有林野所管換	
H17 鳥越沢第3区 国有林野所管換	
H17 割石川 国有林野所管換	
H17 堤沢川 財務省所管換	
H17 国道352号 県有財産所管換	
H17 赤泊 県有財産所管換	
H17 猿毛川 農林水産省所管換	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

機密

完 結 年 度	2001年度
保 存 期 限	30年
廃棄予定年月日	2032年 4月 1日

課 所 名	用地・土地利用課 <small>(旧管理調整係)</small>
引継年月日	2008年12月 3日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B.	番号	29/30
-----	------	----	-------

格納位置	B-10-7-3
------	-----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H13 地区編入承認に係る換地同意議決書	H12 廃道譲与 (県道) 個別
H13 下水道譲与 (関川村) 個別	H12 現道譲与 (県道) 個別
H13 所管換 (北陸農政局)	
	H12 所管換
H12 廃道譲与 (妙高高原町) 個別	H12 所属替
H12 現道譲与 個別	
(六日町、三条市、新潟市)	H12 国財法第28条第1号 (管理費内譲与) (相川町戸地海岸)
	H11 所管換

文書保存（引継ぎ）台帳

機密

完結年度	2000年度	課 所 名	用地・土地利用課 (旧管理調整係)
保存期限	30年	引継年月日	2008年12月 3日
廃棄予定年月日	2031年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	30/30	格納位置	B-10-7-3
-----	-------	----	-------	------	-----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H12 寄付	
H12 交換	

文書保存（引継ぎ）台帳

機密

完 結 年 度	2008(H20)年度
保 存 期 限	30年
廃棄予定年月日	2039年 4月 1日

課 所 名	用地・土地利用課 (土地利用対策係)
引継年月日	2009年 12月2日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	18/20
-----	-------	----	-------

格納位置	C-4-オー2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
境界確定請求事件 ■■■■■ 1~4	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

機密

完結年度	2008(H20)年度	課所名	用地・土地利用課 <small>(土地利用対策係)</small>
保存期限	30年	引継年月日	2009年 12月2日
廃棄予定年月日	2039年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	19/20	格納位置	C-4-エ-2
-----	---	---	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
境界確定請求事件 XXXXXXXXXX 5~8	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

機 密

完 結 年 度	1999年度
保 存 期 限	30年
廃棄予定年月日	2030年 4月 1日

課 所 名	用地・土地利用課 (用地係)
引継年月日	2010年12月16日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	21/22
-----	-------	----	-------

格納位置	B-4-1-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
奥三面ダム (補償基準)	奥三面ダム (利子補給制度)
奥三面ダム (営林署関係①②)	H7奥三面ダム 関係資料
奥三面ダム (共有地)	奥三面ダム (松山代替地①②③④)
奥三面ダム (学術調査)	
奥三面ダム (██████████①②)	
奥三面ダム (██████████)	
奥三面ダム (共有地残存林管理費補償)	
奥三面ダム (ダム裁判)	
奥三面ダム (補償基準協定・調印)	
奥三面ダム (補償基準承認申請)	
奥三面ダム (行政需要増大地)	
奥三面ダム (代替地)	
奥三面ダム (畑評価資料)	
奥三面ダム (公共補償・学校)	

文書保存（引継ぎ）台帳

機密

完結年度	2002年度	課所名	用地・土地利用課 (用地係)
保存期限	30年	引継年月日	2010年12月16日
廃棄予定年月日	2033年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	22/22	格納位置	B-4-1-4
-----	-------	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
能代川災害復旧事務所（財産所管換）	能代川災害復旧事務所（行政組織規則）
能代川災害復旧事務所（事務所開設）	能代川災害復旧事務所（営繕・臨時職員）
能代川災害復旧事務所（H13・9補正）	
能代川災害復旧事務所（事務引継）	
能代川災害復旧事務所（庁舎選定・写真等）	
能代川助成事業H12配分	
能代川助成事業残存物件	
能代川災害復旧事務所（電話交換機）	
能代川災害復旧事務所（エアコン）	
能代川災害復旧事務所（備品管理）	
能代川災害復旧事務所（賃貸借契約）	
能代川災害復旧事務所（PC）	
能代川災害復旧事務所（公用車）	
能代川災害復旧事務所（清掃業務委託）	
能代川災害復旧事務所（警備委託）	

2018年4月1日
(業務0係 43126)

2009年3月25日
No. 2005年3月25日 稟検

文書保存 (引継ぎ) 台帳

焼却予定

完結年度	1997年度 30	課所名	用地・土地利用課 用地・高速道路課
保存年限	5年 15	引継年月日	1998年 6月 8日
廃棄予定年月日	2003年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

2017 2018 2028

保存箱	(A) B	番号	8/33	格納位置	I-6-1-3
-----	-------	----	------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成3~6年度土地基金 鳥屋野崎運動公園	
取得計画、計画決定、取得通知	
引渡中	
	14514

~~2016~~年4月1日まで延長 (業務の移転と対応のため)
2021
2026 -

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2005 年度
保存年限	10 ²⁰ / 15 15 + 5 年
廃棄予定年月日	2011 年 4 月 1 日

課所名	用地・土地利用課 管理調整係
引継年月日	2007 年 9 月 25 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	3/31	格納位置	I-8-1-2
-----	-------	----	------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
大規模開発の事前協議 H13~H16	2021.4.1 廃棄 -
鉱業法第24条による協議 H12~H15	} 2021.4.1 原課引上げ -
H16 鉱業法第24条による協議 -	
H15 法定外公共物管理事務アンケート 新潟 財務事務所照会	
H15 法定外公共物の譲与に係る調査結果 国 土交通省照会	
H15 用途廃止等送達簿	
H16 用途廃止等送達簿	
H17 用途廃止等送達簿	
	25043

I D. 25043 -

2021年4月1日まで延長 (業務の参考のため)

2026 /
第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2005 年度
保存年限	10 15 15 10 ²⁰ 年
廃棄予定年月日	2011 年 4 月 1 日 2016

2021 2026 /

課所名	用地・土地利用課 管理調整係		
引継年月日	2007 年	9 月	25 日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	(A) B	番号	6/31	格納位置	I-8-1-4
-----	-------	----	------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H17 用途廃止 村上
H17 鹿川引継 十日町 第80号、第329号
H17 " 新津 第254号、第297号
H17 " 糸魚川 第143号
H17 " 上越 第343号
H17 県道 廃道譲与 上越 第53号
H17 法定外譲与 村上市
第156号、第230号、第260号
第320号、第388号
H17 法定外譲与 魚沼市 第396号
H17 県道 現道譲与 佐渡 第393号~第396号

個別フォルダー又は簿冊の題名
H17 現道譲与 村上市
第157号、第231号、第261号
第321号、第389号
H17 現道譲与 新発田市
第282号、第423号、第435号
H17 現道譲与 五泉市 第428号
H17 " 阿賀町 第327号
H17 " 出雲崎町 第161号、第298号
H17 " 魚沼市 第392号
H17 現道譲与 上越市
第238号、第286号、第344号、第434号
H17 現道譲与 糸魚川市 第425号

25046

I D. 25046

文書保存 (引継ぎ) 台帳

機密

完結年度	1999年度
保存期限	30年
廃棄予定年月日	2030年4月1日

課所名	用地・土地利用課 (用地係)
引継年月日	2011年8月26日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	14/14
-----	-----	----	-------

格納位置	C-10-7-3
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名		個別フォルダー又は簿冊の題名	
平成9			
J	登記処理不能決定綴		
平成11			

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006 年度
保存年限	21年 年
廃棄予定年月日	2017 年 4月1日 2028

課所名	用地・土地利用課 (用地 係)
引継年月日	2012 年 7 月 26 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	3 / 119	格納位置	
-----	-------	----	---------	------	--

I - 23 - 7 - 3

個別フォルダー又は簿冊の題名
H14~18 土地基金管理ファイル
H13~16 土地基金土地引渡申込書(日沿道)
H12 日沿道 土地基金土地取得契約書(写)
H13 土地基金 支出負担行為決議書
H12 "

個別フォルダー又は簿冊の題名

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007 年度
保存年限	20 年 年
廃棄予定年月日	2018 年 4月1日 2028

課所名	用地・土地利用課 (用地 係)
引継年月日	2012 年 7 月 26 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	5/19	格納位置	I - 24 - 17 - 5
-----	-----	----	------	------	-----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H17 損失補償算定標準書Ⅰ～Ⅱ 平成17年度版	
H18 損失補償算定標準書Ⅰ～Ⅲ 平成18年度版	
H19 損失補償算定標準書Ⅰ～Ⅱ 平成19年度版	
H10 用地事務関係例規集 平成10年3月 農地建設課	
損失補償算定標準書(非木造建物歩掛編)	
H17～18 福島潟用地国債予算要望・認可資料	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2018 年 4月1日 2023

課所名	用地・土地利用課 (用地係)
引継年月日	2013 年 8 月 8 日
廃棄年月日	年 月 日

2028年

保存箱	Ⓐ B	番号	14 / 21	格納位置	I - 6 - I - 3
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
公印台帳	
土地開発公社解散関係(H22~24年度)	
H24 解散に伴う県職員採用関係(嘱託員含む)	
H24 解散に伴う再就職支援関係	
H24 土地開発公社清算関係	
新潟県土地開発公社規程集	
H24 物品管理簿	
新潟県公社総合ビル関係(~H24年度)	
電話利用休止関係(~H24年度)	
H24 備品譲渡・処分関係	
	41083

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2043年4月1日

課所名	用地・土地利用課 (用地係)
引継年月日	2013年8月8日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	20 / 21	格納位置	A - 7 - 3 - 2
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
土地開発公社用地先行取得契約書	
・ 新々バイパス道路事業(S48・49)	
(新潟国道工事事務所)	
・ 同上(S50~57)	
・ 同上・登記済証(S50)	
・ 長岡東バイパス道路事業(S55)	
(長岡国道事務所)	
・ 新潟大学統合用地取得・代替地処分	
(S50・51・55)	
・ 同上・登記済証(S49・S50)	
・ 高等学校用地取得事業(S56)	
(東京学館・新潟テルサ)	

(13015~13019)
8-3-13020

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012 年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2043年4月1日

課所名	用地・土地利用課 (用地係)
引継年月日	2013 年 8 月 8 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	21 / 21	格納位置	A - 7 - 1 - 2
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
土地開発公社先行取得事業用地売買契約書	
・ 国営越後丘陵公園事業(H4~H10) (国営越後丘陵公園事務所)	・ 津南大規模年金保養基地建設 (S48~61・年金福祉事業団)
・ 魚野川河川事業(S51~S58) (信濃川河川事務所)	
・ 魚野川河川事業(登記済証) (信濃川河川事務所)	
・ 刈谷田川河川事業(H4) (信濃川河川事務所)	
・ 早出川河川事業(S63・H1) (阿賀野川河川事務所)	
・ 新々バイパス道路事業(S58・59) (新潟国道工事事務所・聖籠町)	
・ 国道253号道路事業(H13・14) (高田河川国道事務所)	

文書保存(引継ぎ)台帳

用地係・土地利用課

完結年度	2012 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2023 年 4月 1日

課所名	新潟県土地開発公社 (総務課・用地課)		
引継年月日	年	月	日
廃棄年月日	年	月	日

2033年4月1日

保存箱	(A) B	番号	33 / 34	格納位置	1 - 25 - カ - 4
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
総務課
決算書(~平成24年度)
保存文書の廃棄綴
用地課
土地・物件台帳(H14 ~H20)
新潟県土地開発公社の概要(H6 ~H20)

個別フォルダー又は簿冊の題名

39446

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2013 年度
保存年限	5 + 5 + 5 年
廃棄予定年月日	2019年 4月 1日 2024年 2029年

課所名	用地・土地利用課 (土地利用対策係)
引継年月日	2016 年 8 月 25 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	25 / 26	格納位置	I - 7 - キ - 5
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H18	現道譲与(佐渡、糸魚川)

個別フォルダー又は簿冊の題名	

49675

8-3-16025

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2013 年度
保存年限	5 + 5 + 5 年
廃棄予定年月日	2019 年 4月 1日 2029年

課所名	用地・土地利用課 (土地利用対策係)
引継年月日	2016 年 8 月 25 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	24 / 26	格納位置	I - 7 - 才 - 3
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H16	現道譲与(佐渡市、刈羽郡西山町、湯沢町、柏崎市、六日町、塩沢町、青海町、大島村、上越市、南魚沼市、松代町、鹿瀬町、糸魚川市)
H15	現道譲与(両津市)
H18	現道譲与(糸魚川市)

個別フォルダー又は簿冊の題名

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2013 年度
保存年限	5 + 5 + 5 年
廃棄予定年月日	2019 年 4月 1日 2029年

課所名	用地・土地利用課 (土地利用対策係)
引継年月日	2016 年 8 月 25 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	23 / 26	格納位置	I - 7 - I - 3
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H19	国有財産譲与申請書(佐渡一周線)(旧両津地区①~③)
H19	馬首国有海浜池用途廃止申請書
H18	廃川引継(村上、上越、新津、新発田)
H19	廃川引継(妙高)
H16	廃川譲与(佐渡、糸魚川、村上、柏崎)
H17	廃川譲与(村上)
H19	廃川譲与(佐渡)
H10	廃道交付第118号(上越)
H15	用途廃止第1116号(新発田)
S60	廃道敷の返還(六日町)

個別フォルダー又は簿冊の題名	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	5 + 5 年
廃棄予定年月日	2022 年 4月 1日

課所名	用地・土地利用課 (用地係)
引継年月日	2017 年 8 月 24 日
廃棄年月日	年 月 日

2027年

保存箱	A B	番号	8 / 19	格納位置	1 - 12 - 才 - 1
-----	-----	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 三条・五十嵐川遊水地1	
H28 三条・五十嵐川遊水地2	
H27 長岡・柿川床上浸水対策特別事業	
H27 柿川放水路 事業認定資料第一弾	
H28 三条・国道403号 小須戸田上バイパス	
H27 新発田・国290号 難航案件記録簿	
H27 新発田・290号線改良工事に伴う用地交渉	
H11 XXXXXXXXXX 差押案件	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	5 年
廃棄予定年月日	2020 年 4月 1日

課所名	用地・土地利用課 (用地係)
引継年月日	2018 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

2028年

保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 32	格納位置	J - 29 - 4 - 4
-----	-----	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H2 用地調査等標準仕様書(案)・工損調査標準仕様書(案) 中央用地対策連絡協議会	
H2 用地調査等業務費算定基準(案)・工損調査業務費算定基準(案) 中央用地対策連絡協議会	
H4 用地調査等共通仕様書・特記仕様書 新潟県土木部	
H5 用地調査等共通仕様書及び標準特記仕様書 北陸地区用地対策連絡会	
H6 用地調査等共通仕様書 新潟県土木部	
H13 用地調査等共通仕様書 新潟県農地部	
H13 用地調査等共通仕様書 新潟県土木部	
H14 測量・設計・調査業務委託標準仕様書 新潟県土木部	
H14 調査設計業務特記仕様書作成要領(案) 新潟県土木部	
	55117

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	5 年
廃棄予定年月日	2023 年 4月 1日

課所名	用地・土地利用課 (用地係)
引継年月日	2018 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

2028年

保存箱	Ⓐ B	番号	12 / 32	格納位置	I - 29 - オ - 5
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H15 都市再生街区基本調査	
都市再生街区基本調査(資料収集集について)	
H16 都市再生街区基本調査	
H16 都市計画事業関係書類	
H27 監査資料	
H27 土地基金	
H28 事業認可ヒアリング(都市)	
H28 監査資料	
	55135

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	5 年
廃棄予定年月日	2023 年 4月 1日

課所名	用地・土地利用課 (用地係)
引継年月日	2018 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

2028年

保存箱	Ⓐ B	番号	19 / 32	格納位置	J - 29 - I - 5
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H15 能代川・監査(委託設計書)	
H18 都市局会計検査	
H19 道路局会計実地検査	
H19 道路局会計検査の地域機関意見集約	
H19 河川局会計実地検査	
	55131

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	5 年
廃棄予定年月日	2020 年 4月 1日

課所名	用地・土地利用課 (用地係)
引継年月日	2018 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

2028年

保存箱	Ⓐ B	番号	20 / 32	格納位置	I - 29 - E - 2
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H20 都市局会検査	
H22 都市局会検 5/17~5/21	
H22 会検 道路局	
H22 住宅局等会検	
H22 河川局会検 5/31~6/4	
H22 道路局会計検査	
H22 道路局会検 4/19~4/23	
	55126

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2008年度	課所名	用地土地利用課（用地係）
保存年限	30年	引継年月日	2019年 8月 23日
廃棄予定年月日	2039年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	2 / 23	格納位置	B - 13 - ア - 6
-----	-------	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
S63 廃道敷地の交換について(伺い)小千谷十日町津南線	
S63 廃道敷地の交換について(伺い)一般国道405号	
S63 廃道敷地の交換について(伺い)一般国道291号	
S63 廃道敷地の交換について(伺い)柿崎牧線	
S63 廃道敷地の交換について(伺い)上越安塚松之山線	
H63 廃道敷地の交換について(伺い)一般国道353号	
H01 廃道敷地の交換について(伺い)岩沢中条線	
H01 廃道敷地の交換について(伺い)長岡栃尾加茂線	
廃道敷地交換(H12~H18)年度	
廃道敷地交換契約書(H12~)	

57845

2030年4月1日
まで延長

第24号様式（第51条関係）

No. _____

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2014年度	課所名	用地土地利用課（用地係）
保存年限	15 10 年	引継年月日	2019年 8月 23日
廃棄予定年月日	2025年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2030

保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 23	格納位置	1 - 3 - オ - 2
-----	---	---	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H11～19年度 情報公開請求	
H18年度 情報公開請求	
H23年度 情報公開請求	
H24年度 情報公開請求	
H24年度 情報公開請求(十日町物件調査資料)	
H25年度 情報公開請求	
H25年度 情報公開請求	
H26年度 情報公開請求	

57839

2028年4月1日

まで正長

No. _____

第24号様式（第51条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2014年度	課所名	用地土地利用課（用地係）
保存年限	13 10 年	引継年月日	2019年 8月 23日
廃棄予定年月日	2025年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2028

保存箱	(A) B	番号	5 / 23	格納位置	1 - 3 - キ - 4
-----	-------	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H7 他部局事業 事務費・受託方針	公有地の拡大の推進に関する法律 土地開発公社経営健全化対策
H9 公社設置関係(一元化)	公社 災害応援
H9・10 公社の活用方針見直し	公社支所の設置
H14～24 新潟東港への出資金返還議論	用地交渉手当見直し
H16 公社定款変更	
H19 役員の任免	
H20 定款変更	
H20～23 出資法人あり方見直し議論	
H21 第三セクター等の改革推進債	
H22 出資法人経営評価委員会	
H23 職専免	
H24 土地開発公社職専免	
H25 出資法人経営評価委員会	
H25 土地開発公社 照会	

57844

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2016 年度	課 所 名	用地土地利用課（用地係）
保 存 年 限	10 年	引継年月日	2019 年 8 月 23 日
廃棄予定年月日	2027 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 23	格納位置	1 - 3 - キ - 1
-----	---	---	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H12 外部監査関係	
H17 道路局 完了検査	
H21 会検(経済産業省所管事業)	
H22 河川局会計検査(2/2)	
H24 会計検査	
H24 道路局会計検査	
会計検査報告61の事例	
H24 福島県用地室 用地関係資料	
H9 新潟県発注の公共嘱託登記業務報酬額の見直しについて	
H27 用地業務量調査	
H28 用地業務量調査	

57842

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	用地・土地利用課 (土地利用対策係)
保存年限	30 年	引継年月日	2019年 8月 23日
廃棄予定年月日	2024年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2049年

保存箱	(A) B	番号	18 / 23	格納位置	1 - 2 - キ - 3
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成24年度～平成29年度 井口小学校建設建設事業 事業計画書	平成7年9月 国土利用計画(刈羽村計画)
昭和57年3月 国土利用計画(市町村計画)事例集(第2集)	平成8年3月 国土利用計画(横越村計画)
昭和58年3月 国土利用計画(市町村計画)事例集(第3集)	平成11年3月 国土利用計画(板倉町計画)
昭和61年10月 国土利用計画(市町村計画)事例集(第4集)	平成6年12月 刈羽村土地利用計画(現況分析編)
平成2年10月 国土利用計画(市町村計画)事例集(第5集)	平成9年3月 国土利用計画(小国町計画)第2次
平成4年3月 国土利用計画(市町村計画)事例集(第6集)	平成6年9月 国土利用柏崎市計画 第二次
平成9年3月 国土利用計画(市町村計画)事例集(第7集)	平成13年3月 第3次 村上市総合計画
平成9年3月 国土利用計画(市町村計画)事例集(第8集)	平成8年3月 国土利用計画(中郷村計画)
平成9年3月 国土利用計画(市町村計画)事例集(第9集)	平成9年3月 国土利用計画(白根市計画)
昭和56年9月 柏崎町総合計画	平成7年3月 国土利用計画(弥彦村計画)
平成3年3月 国土利用計画(笹神村計画)	平成3年3月 国土利用計画(糸魚川計画)第二次
平成12年3月 国土利用計画(中之島町)＜第2次＞	昭和63年3月 国土利用計画(大和町計画)
平成8年3月 国土利用計画(中郷村計画)	平成5年3月 国土利用計画(京ヶ瀬村計画)
平成4年9月 国土利用計画(西山町計画)	昭和58年3月 国土利用計画(糸魚川市計画)
平成3年3月 国土利用計画(聖籠町計画)	昭和57年12月 土地利用柿崎町計画
昭和57年3月 国土利用松代町計画	平成4年12月 国土利用計画(六日町計画)
平成3年3月 国土利用計画(村上市計画)	昭和55年4月 国土利用計画(市町村計画)とその策定にあつたての考え方
平成14年 国土利用計画(村上市計画)第3次	平成2年3月 湯沢町アーバンリゾート・シティ(サーティ計画)
昭和55年11月 国土利用計画(市町村計画)事例集	平成8年2月 国土利用計画(全国計画)第3次 環境庁 国土庁
平成8年9月 国土利用計画(新潟県計画)第3次 新潟県	

57828

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006(H18) 年度	課所名	用地・土地利用課 (土地利用対策係)		
保存年限	5 + 5 5年 ⁺¹⁰	引継年月日	2009 年 12 月 2 日		
廃棄予定年月日	2012 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日		

2027年 ~~2022~~年4月1日

保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 20	格納位置	I - 5 - E - 5
-----	-----	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H18 廃道譲与(村上、佐渡、南魚沼、柏崎)	H18 現道譲与(上越市長)
H18 法定外譲与(村上、魚沼)	H18 現道譲与(妙高市長)
H18 現道譲与(新潟市長)	H18 現道譲与(加茂市長)
H18 現道譲与(長岡市長)	H18 現道譲与(荒川町長)
H18 現道譲与(小千谷市長)	H18 現道譲与(神林村長)
H18 現道譲与(出雲崎町長)	H18 現道譲与(刈羽村長)
H18 現道譲与(川口町長)	
H18 現道譲与(佐渡市長)	
H18 現道譲与(柏崎市長)	
H18 現道譲与(阿賀野市長)	
H18 現道譲与(新発田市長)	
H18 現道譲与(村上市長)	
H18 現道譲与(魚沼市長)	
H18 現道譲与(燕市長)	
H18 現道譲与(五泉市長)	
H18 現道譲与(糸魚川市長)	

29603

2030年3月31日
まで延長 No.

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2019年度	課所名	用地・土地利用課(用地係)
保存期間	10 年	引継年月日	2020年 9月 9日
保存期間満了年月日	2030 2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 19
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 - 2 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
登記	予算	H28 登記委託料	廃棄
登記	予算	H29 登記委託料	廃棄
登記	CAD	H27 測量CADシステム更新	廃棄
登記	CAD	H29 CAD関係	廃棄
その他	その他	H29 完了報告書(事務所毎)	廃棄

60910

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	用地・土地利用課		
保存期間	3年	引継年月日	2020年 9月 9日		
保存期間満了年月日	2023 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 16 / 19
変更後の保存期間満了年月日	2026年 月 日	格納位置	1 - 2 - キ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財務	監査	H23 会計検査	廃棄
財務	監査	H24 会計検査	廃棄
財務	監査	H25 会計検査	廃棄
財務	監査	H26 会計検査	廃棄
財務	監査	H26 道路局会計検査 特別調書	廃棄
財務	監査	H26 道路局会計検査 特別調書	廃棄
財務	監査	H24～27 水管理・国土保全局完了検査	廃棄
財務	その他	H26～27 福島派遣資料	廃棄
その他	その他	H26 街路関係相談対応	廃棄

60914

2028年3月31日

まで延長 No.

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	用地・土地利用課（用地係）		
保存期間	8.5年	引継年月日	2020年 9月 9日		
保存期間満了年月日	2028 2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	19 / 19
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 - 3 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
財務	基金	H19 土地基金	廃棄
財務	基金	H20 土地基金	廃棄
財務	基金	H25 普通会計決算及び基金運用状況審査(土地基金)	廃棄
財務	監査	H27 包括外部監査(土地基金)	廃棄
財務	基金	H28 土地基金	廃棄
その他	照会	平成29年度 用地業務量調査	廃棄
その他	照会	平成30年度 用地業務量調査	廃棄
その他	照会	H27 地方公共団体が実施する測量・調査の成果に関する調査 農村環境	廃棄
用地	その他	H29 用地などの仕事(H28版)	廃棄
用地	その他	H30 用地などの仕事(H29版)	廃棄
その他	その他	H30 公益法人	廃棄
用地	その他	H28~30年度 不動産取引価格調査	廃棄
用地	その他	平成30年度 限度利率・指定利率	廃棄

60917

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	用地・土地利用課（用地係）		
保存期間	5年	引継年月日	2021年8月26日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 13 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 - 2 - ア - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
S その他	a 照会	H27 道建事業 相談			廃棄
S その他	b その他	H31 道建ヒアリング 1			廃棄
S その他	b その他	H31 道建ヒアリング 2			廃棄
Q 登記	c 登記処理	過年度未登記解消計画(資料) 柏崎地域整備部			廃棄
Q 登記	c 登記処理	H27 公嘱協への委託による過年度未登記解消計画(柏崎)			廃棄
Q 登記	b 予算	H30 登記委託料			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	用地・土地利用課（用地係）
保存期間	5年	引継年月日	2021年 8月 26日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	14 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 - 2 - ア - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Sその他	a照会	H26 道路 相談	廃棄
Sその他	a照会	H28 道建事業 相談1	廃棄
Sその他	a照会	H28 道建事業 相談2	廃棄
Sその他	a照会	H29 道建事業	廃棄
Sその他	a照会	H27 道路管理課 照会	廃棄
Sその他	a照会	H28 道路管理課 照会	廃棄
N財務	e繰越	H30→H31 繰越	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	用地・土地利用課（土地利用対策係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月5日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 大規模開発	b 大規模個別案件	開発行為変更協議書(20-6)	廃棄
G 大規模開発	b 大規模個別案件	開発行為変更協議書(2021-6)	廃棄
G 大規模開発	b 大規模個別案件	開発行為事前協議書(30-19)	廃棄
G 大規模開発	b 大規模個別案件	土地取得前事前協議書(29-10)	廃棄
G 大規模開発	b 大規模個別案件	開発行為事前協議書(30-18)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	用地・土地利用課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 5 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 不動産の鑑定評価関係	b 地価調査	R元 地価調査鑑定評価書1/2(第1分科会)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	用地・土地利用課（用地係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 5 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S その他	b その他	平成30年度用地研修	廃棄
S その他	b その他	H30 用地研修テキスト	廃棄
S その他	b その他	平成30年度 新潟県土木部研修実施計画書	廃棄
S その他	b その他	H30 土木部研修	廃棄
S その他	b その他	H31 用地研修テキスト	廃棄
S その他	b その他	H31 用地研修	廃棄
S その他	b その他	H31 土木部研修	廃棄
S その他	b その他	平成31年度 新潟県土木部研修実施計画書	廃棄
S その他	b その他	用対連研修資料関係綴り	廃棄
M 用地	b 河川	河川管理事務質疑応答集 平成8年3月	廃棄
M 用地	b 河川	川欠調査	廃棄
V 積算基準関係	a 積算基準等改定	H28 積算基準	廃棄
V 積算基準関係	a 積算基準等改定	H29 積算基準	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	用地・土地利用課（用地係）
保存期間	10年	引継年月日	2022年10月5日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
S その他	b その他	H21 用地の豆知識 バックデータ	廃棄
S その他	b その他	H26 用地補償相談会	廃棄
S その他	b その他	H27 用地補償相談会	廃棄
S その他	b その他	H28 用地補償相談会	廃棄
S その他	b その他	H29 事務確認訪問	廃棄
M 用地	b 河川	H19 鳥屋野潟 打合せ資料	廃棄
M 用地	b 河川	H20 鳥屋野潟 打合せ資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	用地・土地利用課（用地係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 5 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 用対連	a 全国	H30 全国用対連セミナー	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	H30 定例総会・理事会・研究発表会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	H30 理事会(臨時)	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	H30 第2回理事会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	H30 事務局担当者会議	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	H30 標準書説明会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	H30 全国表彰・地区表彰	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	H30 研修	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	H30 用対連分科会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	H30 制度改善要望	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	H30 業務委託(請負)実態調査	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	H30 事業損失実態調査	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	H30 入会届	廃棄
○ 用対連	c 県支部	H30 定例会、役員会、研修会	廃棄
○ 用対連	c 県支部	H30 第2回役員会	廃棄
○ 用対連	d その他	H30 その他	廃棄
○ 用対連	d その他	H30 その他(照会関係)	廃棄
S その他	a 照会	H28 街路関係	廃棄
S その他	a 照会	H29 街路関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	用地・土地利用課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月17日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 - 2 - オ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 大規模開発	b 大規模個別案件	開発行為事前協議書(29-11)	廃棄
G 大規模開発	b 大規模個別案件	開発行為事前協議書(30-7)	廃棄
G 大規模開発	b 大規模個別案件	開発行為事前協議書(6-15)	廃棄
G 大規模開発	b 大規模個別案件	開発行為変更協議書(30-9)	廃棄
G 大規模開発	b 大規模個別案件	開発行為事前協議書(2019-4)	廃棄
G 大規模開発	b 大規模個別案件	開発行為事前協議書(16-2)	廃棄
G 大規模開発	b 大規模個別案件	開発行為変更協議書(20-14)	廃棄
G 大規模開発	b 大規模個別案件	開発行為変更協議書(2021-8)	廃棄

68439

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	用地・土地利用課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月17日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 - 2 - オ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 財務	a 財務	R2 需用費（消耗品）	廃棄
B 財務	a 財務	R2 需用費（備品・図書）	廃棄
B 財務	a 財務	R2 需用費（印刷・写真・コピー・修繕・被服）	廃棄
B 財務	a 財務	R2 使賃料・役務費	廃棄
B 財務	a 財務	R2 使賃料・役務費（CAD）	廃棄
B 財務	a 財務	R2 使賃料・役務費（CAD）	廃棄
B 財務	a 財務	R2 委託料	廃棄
B 財務	a 財務	R2 報酬・報償費・負担金・旅費	廃棄
B 財務	a 財務	R2 収納済通知書・収入登録調査決議書	廃棄
B 財務	b 予算	R2 予算関係綴り①	廃棄
B 財務	b 予算	R2 予算関係綴り②	廃棄
B 財務	b 予算	R2 配当・流用関係	廃棄
B 財務	b 予算	R2 所属別収入支出状況	廃棄
B 財務	b 予算	R2 歳入歳出執行状況・予算現額内訳表・証紙実績	廃棄
B 財務	b 予算	R2 予算見積書	廃棄
B 財務	b 予算	H28 契約・支出情報 公表	廃棄
B 財務	b 予算	H29 契約・支出情報 公表	廃棄
B 財務	b 予算	R元 契約・支出情報 公表	廃棄

68440

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	用地・土地利用課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月17日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 - 2 - オ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 国土利用計画法	c 審査個別案件	R2 土地売買等届出書 1/2 (2001~2085)	廃棄

68441

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	用地・土地利用課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月17日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	7 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 - 2 - キ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 国土利用計画法	e その他	R1 市町村交付金（内示・交付申請・確定）	廃棄
H 国土利用計画法	e その他	H31 土地取引規制基礎調査に係る届出等の実態報告	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	a 地価公示	R2 地価公示復命書 1	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	b 地価調査	R2 地価調査	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	b 地価調査	R2 市町村概況調書	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	b 地価調査	R2 市町村概況調書（鑑定士作成分）	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	b 地価調査	R2 地価調査点検結果一覧表	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	b 地価調査	R2 地価調査復命書	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	d 不動産鑑定	R2 不動産鑑定業者事業実績報告書	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	d 不動産鑑定	R2 不動産鑑定業者事業実績報告書（閲覧用）	廃棄

68444

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	用地・土地利用課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月17日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 8 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 - 3 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
T制度・通知関係	b仕様書関係	用地調査等共通仕様書	廃棄
T制度・通知関係	b仕様書関係	用地調査等共通仕様書 起案①	廃棄
T制度・通知関係	b仕様書関係	用地調査等共通仕様書 起案②	廃棄
T制度・通知関係	b仕様書関係	用地調査等共通仕様書 起案③	廃棄
V積算基準関係	a積算基準等改定	平成29 用地測量積算基準及び標準歩掛、物件調査等積算基準及び標準歩掛 29年7月1日適用	廃棄
V積算基準関係	a積算基準等改定	平成29 用地測量積算基準及び標準歩掛、物件調査等積算基準及び標準歩掛 29年10月1日適用	廃棄
V積算基準関係	a積算基準等改定	平成30 用地測量積算基準及び標準歩掛、物件調査等積算基準及び標準歩掛 30年7月1日適用	廃棄
V積算基準関係	a積算基準等改定	平成30 用地測量積算基準及び標準歩掛、物件調査等積算基準及び標準歩掛 30年10月1日適用	廃棄

68445

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	用地・土地利用課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月17日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	I - 3 - I - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
T制度・通知関係	b仕様書関係	用地調査等共通仕様書 起案④	廃棄
T制度・通知関係	b仕様書関係	用地調査等共通仕様書 起案⑤	廃棄
V積算基準関係	a積算基準等改定	H30 歩掛関係	廃棄
M用地	e調査・照会	R1年度 不動産取引価格調査	廃棄
M用地	e調査・照会	H30 用地完了報告(事業別)	廃棄
M用地	e調査・照会	R1 決算統計資料	廃棄
M用地	e調査・照会	令和2年度 用地業務量調査	廃棄

68446

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	用地・土地利用課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 17 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2028 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 13
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	1 - 3 - イ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○用対連	b北陸地区	平成26年度版 損失補償算定標準書	廃棄
○用対連	b北陸地区	平成27年度版 損失補償算定標準書	廃棄
○用対連	b北陸地区	平成28年度版 損失補償算定標準書	廃棄
○用対連	b北陸地区	平成29年度版 損失補償算定標準書	廃棄

68447

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	用地・土地利用課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月17日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	11 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	I - 3 - U - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○用対連	b北陸地区	平成30年度版 損失補償算定標準書①	廃棄
○用対連	b北陸地区	平成30年度版 損失補償算定標準書②	廃棄
○用対連	b北陸地区	平成31年度版 損失補償算定標準書	廃棄
M用地	e調査・照会	H29～H31 租税特別措置法適用状況調査	廃棄
M用地	e調査・照会	H29～R1 用地取得進捗状況調査	廃棄
M用地	e調査・照会	H30(R1) 用地などの仕事	廃棄
M用地	e調査・照会	建設のすがた 平成17年度～	廃棄
M用地	e調査・照会	R1 限度利率・指導利率	廃棄
M用地	e調査・照会	H20 用地費・補償費実績調	廃棄
M用地	e調査・照会	H22 用地費・補償費実績調べ(河川・砂防・ダム)	廃棄

68448

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	用地・土地利用課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 17 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	12 / 13
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	1 - 3 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
Sその他	bその他	H23 嘱託員	廃棄
Sその他	bその他	H24 嘱託員	廃棄
Sその他	bその他	H25 嘱託員	廃棄
Sその他	bその他	H26 嘱託員関係	廃棄
Sその他	bその他	H27 嘱託員関係	廃棄
Sその他	bその他	H28 嘱託員関係	廃棄
Sその他	bその他	H29 嘱託員関係	廃棄
Sその他	bその他	H29 臨時・非常勤職員に関する実態調査	廃棄
Sその他	bその他	H30 嘱託員関係	廃棄
Sその他	bその他	平成28年度 嘱託員 内申・発令	廃棄
Sその他	bその他	平成29年度 嘱託員 内申・発令	廃棄
Sその他	bその他	平成30年度 嘱託員 内申・発令	廃棄

68449

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	用地・土地利用課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月17日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 13 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	I - 2 - E - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q登記	zその他	登記研究 H14年2月号(第649号)	廃棄
Q登記	zその他	登記研究 H17年3・4月号(第686号) ~ H17年6月号(第688号)	廃棄
Q登記	zその他	登記研究 H17年11月号(第693号) ~ 12月号(第694号)	廃棄
Q登記	zその他	登記研究 H18年1月号(第695号) ~ 12月号(第706号)	廃棄
Q登記	zその他	登記研究 H19年1月号(第707号) ~ 12月号(第718号)	廃棄
Q登記	zその他	登記研究 H20年1月号(第719号) ~ 12月号(第730号)	廃棄
Q登記	zその他	登記研究 H21年1月号(第731号) ~ 12月号(第742号)	廃棄
Q登記	zその他	登記研究 H22年1月号(第743号) ~ 12月号(第754号)	廃棄
Q登記	zその他	登記研究 H23年1月号(第755号) ~ 12月号(第766号)	廃棄
Q登記	zその他	登記研究 H24年1月号(第767号) ~ 12月号(第778号)	廃棄
Q登記	zその他	登記研究 H25年1月号(第779号) ~ 12月号(第790号)	廃棄
Q登記	zその他	登記研究 H26年1月号(第791号) ~ 12月号(第802号)	廃棄
Q登記	zその他	登記研究 H27年1月号(第803号) ~ 12月号(第815号)	廃棄

68437

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	用地・土地利用課		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	1 / 13		
				I - 3 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 財務	b 予算	R3 予算関係綴①	廃棄
B 財務	b 予算	R3 所属別収入支出状況	廃棄
B 財務	b 予算	R3 収納済通知 収入登録	廃棄
B 財務	b 予算	R3 予算関係綴②	廃棄
B 財務	b 予算	R3 歳入歳出執行状況 証紙実績 予算現額内訳表	廃棄
B 財務	b 予算	R3 配当・流用関係	廃棄
B 財務	b 予算	R3 収納済通知書 収入登録 調定決議書	廃棄
B 財務	b 予算	R3 予算額差引表	廃棄
B 財務	b 予算	R3 支出命令決議書	廃棄
		需用費（消耗品）	
		需用費（備品・図書）	
		需用費（印刷・写真・コピー・修繕・被服）	
		報酬・報償金・負担金・旅費	
		CAD（使賃料・役務費）	
		委託料	
		使賃料・役務費	
B 財務	b 予算	R2 予算見積書	廃棄
B 財務	b 予算	R3 予算見積書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	用地・土地利用課		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 24 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	1 - 3 - キ - 2		
				7 / 13		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 国土利用計法(届出勧告制・事前確認制)	c 審査個別案件	R2 市町村交付金	廃棄
H 国土利用計法(届出勧告制・事前確認制)	e その他	R2 例月報告	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	a 地価公示	R3 地価公示	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	a 地価公示	R3 地価公示 復命書	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	a 地価公示	R4 地価公示	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	a 地価公示	R4 地価公示 復命書	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	b 地価調査	R3 地価調査	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	b 地価調査	R3 地価調査 復命書	廃棄
		市町村概況調書・市町村概況調書(鑑定土作成分)	
		地価調査点検結果一覧表	
I 不動産の鑑定評価関係	d 不動産鑑定	R3 不動産鑑定業者実績等報告書	廃棄
I 不動産の鑑定評価関係	d 不動産鑑定	R3 不動産鑑定業者実績等報告書(公開用)	廃棄
J 国土利用計画	e 土地月間	R2 土地月間	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	用地・土地利用課		
保存期間	6 3 年	引継年月日	2024年12月24日		
保存期間満了年月日	2028 2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 12 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 - 3 - オ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 用対連	a 全国	H26 全国用対連セミナー資料	廃棄
○ 用対連	a 全国	R1 全国用対連セミナー	廃棄
○ 用対連	a 全国	R1 全国定例会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 定例総会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 理事会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 事務担当者会議	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 標準書説明会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 基礎編研修	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 応用編研修	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 用対連分科会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 制度改善要望	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 表彰関係	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 用地ジャーナル	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 ほくりく用対連通信	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 土地評価編研修	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 建物調査算定編研修	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 土地収用実務編研修	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 研究発表会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R1 新規入会	廃棄
○ 用対連	c 県支部	R1 定例会	廃棄
○ 用対連	c 県支部	R1 研修会	廃棄
○ 用対連	d その他	R1 その他	廃棄
○ 用対連	d その他	R1 事業損失実態調査	廃棄
○ 用対連	d その他	R1 業務委託(請負)	廃棄
○ 用対連	d その他	R1 H30協議会	廃棄
S その他	b その他	R1 所有者不明土地対策連携協議会	廃棄
S その他	b その他	R2 所有者不明土地対策連携協議会	廃棄
S その他	b その他	R3 所有者不明土地対策連携協議会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	用地・土地利用課
保存期間	6 3 年	引継年月日	2024年12月24日
保存期間満了年月日	2028 2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	13 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	I - 3 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 用対連	a 全国	R2 全国定例会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 理事会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 事務担当者会議	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 基礎編研修	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 応用編研修	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 用対連分科会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 制度改善要望	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 表彰	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 定例会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 用地ジャーナル	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 ほくりく用対連通信	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 土地評価編研修	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 新規入会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 建物調査算定編研修	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R2 土地収用実務編研修	廃棄
○ 用対連	c 県支部	R2 役員会	廃棄
○ 用対連	d その他	R2 その他	廃棄
○ 用対連	d その他	R2 事業損失実態調査	廃棄
○ 用対連	d その他	R2 業務委託(請負)	廃棄
○ 用対連	d その他	R2 標準書説明会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R3 定例総会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R3 理事会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R3 事務担当者会議	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R3 基礎編研修	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R3 応用編研修	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R3 用対連分科会	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R3 表彰関係(全国)	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R3 用地ジャーナル	廃棄
○ 用対連	b 北陸地区	R3 研修発表会	廃棄
○ 用対連	d その他	R3 その他	廃棄
○ 用対連	d その他	R3 事業損失実態調査	廃棄

