

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	流域下水道事務所			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	備品庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R2 共済組合	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R2 互助会	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R2 健康関係	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R2 人間ドック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R2 安全衛生管理	廃棄
G 財務	a 財務	R2 出納局 通知	廃棄
G 財務	b 予算	R2 歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	b 予算	R2 運営費関係	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 単独庁舎 維持管理費	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出更正決議書	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 決算チェックリスト(歳出)	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 非常勤予算管理	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 予算額差引表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	流域下水道事務所
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	備品庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入・支出	R2 土木管理運営費 需用費(食糧費以外)	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 土木管理運営費 役務費 負担金補助及び交付金委託料 使用料及び賃借料	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費、役務費、委託料、負担金補助及び交付金 工務課・施設課	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出命令決議書 工務課	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出命令決議書 施設課	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出命令出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 監査・検査	R2 定期監査資料 ①	廃棄
G 財務	d 監査・検査	R2 定期監査資料 ②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	流域下水道事務所
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	備品庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入・支出	R2 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(食糧費以外) その他消耗品代金 No.1	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(食糧費以外) その他消耗品代金 No.2	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出負担行為兼支出命令決議書 役務費 郵便輸送費 その他役務料	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(食糧費以外) 被服寝具類 燃料ガソリン類	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(食糧費以外) 印刷製本電気建設施設修繕自動車修繕その他物品修繕	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出負担行為兼支出命令決議書 役務費電話通信サービス 東日本NTT	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(食糧費以外) コピー料写真類代金	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出負担行為兼支出命令決議書 役務費電話通信サービス 衛星電話(NTTドコモ)	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出命令決議書	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出命令決議書 使用料及び賃借料 No.1 和同情報システム 東日本高速道路 立替払	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出命令決議書 使用料及び賃借料 No.2 皆徳・BSNアイネット	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 支出命令決議書 需用費(図書新聞類代金)	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R2 共済費、貸金台帳	廃棄
G 財務	f 公用車	R2 ETCマイレージサービス	廃棄
G 財務	f 公用車	R2 業務計画書・実施計画書	廃棄
G 財務	f 公用車	R2 代務員等通知書	廃棄
G 財務	f 公用車	R2 車輛管理確認日誌	廃棄
G 財務	f 公用車	R2 車輛管理委託	廃棄
G 財務	f 公用車	R2 公用車利用予定簿	廃棄
G 財務	g 物品	R2 物品管理簿(ETCカード)	廃棄
G 財務	g 物品	R2 物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
G 財務	g 物品	R2 物品発注伝票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	流域下水道事務所
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	備品庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 工事	a 建設業	R2 設計書閲覧申込書	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 建設業通知	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 建設業議会資料	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 公表積算内訳書 施設課・工務課	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 建設業工事費内訳書内容確認	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 建設業不調・不落	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 建設業入札監視委員会	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 建設業地域保全型工事	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 建設業発注見通し	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 報告監理課 公共事業発注状況調査	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 国庫補助金受入資料	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 契約・支出情報(公表)	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 入札情報サービス不適正事案	廃棄
H 工事	a 建設業	R2 年度締め	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	流域下水道事務所			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	備品庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2 監理課関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 監理課 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 他部局からの通知1～2	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 登退庁簿	廃棄
A 庶務	b 会議	R2 その他会議	廃棄
B 人事	a 人事	R2 人事全般通知	廃棄
B 人事	a 人事	R2 労働基準監督調査	廃棄
C 給与	a 給与	R2 総務事務センター	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与所属控除金	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与関係通知	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与等支出内訳表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	流域下水道事務所
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	備品庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 技術管理課など	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 技術管理課関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 男女平等社会推進課関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 下水道公社	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 土木部 その他	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 その他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 登退庁簿	廃棄
B 人事	a 人事	R3 労働基準監督調査	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 ストレスチェック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 安全衛生管理	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 予算額差引表	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出更正決議書	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	b 予算	R3 歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 決算チェックリスト(歳出)	廃棄
G 財務	b 予算	R3 歳出予算流用決定書	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	a 財務	R3 出納局	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 調定決議書	廃棄
G 財務	f 公用車	R3 業務計画書・実施計画書	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 入札関係情報のHP掲載誤り	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 建設業通知	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 建設業通知	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 公表積算内訳書 施設課・工務課	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 工事成績評定通知書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	流域下水道事務所
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	備品庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 下水道課 照会・回答	廃棄
A 庶務	e 文書	R3 公文書管理システム	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 環境企画課関係	廃棄
A 庶務	f 情報政策	R3 情報政策課 照会・回答	廃棄
A 庶務	f 情報政策	R3 情報政策課関係通知	廃棄
A 庶務	e 文書	R3 法務文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 管財課	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 知事政策局	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 監理課 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 早出遅出出勤簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 監理課関係	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事全般通知	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人材育成	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出命令決議書	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 共済費、賃金台帳	廃棄
G 財務	f 公用車	R3 ETCマイレージサービス	廃棄
G 財務	f 公用車	R3 代務員等通知書	廃棄
G 財務	f 公用車	R3 車輛管理確認日誌	廃棄
G 財務	a 財務	R3 出納局 通知	廃棄
G 財務	f 公用車	R3 公用車利用予定簿	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品管理簿(ETCカード)	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品等発注伝票	廃棄
G 財務	b 予算	R3 運営費関係	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 非常勤予算管理	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 単独庁舎 維持管理費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	流域下水道事務所
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	備品庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	R3 給与等支出内訳表	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与所属控除金	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 土木管理運営費 需用費(食糧費以外)	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 土木管理運営費 役務費 負担金補助及び交付金委託料 使用料及び賃借料	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費、役務費、委託料、 負担金補助及び交付金 工務課・施設課	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出命令決議書 工務課	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出命令決議書 施設課	廃棄
G 財務	f 公用車	R3 車輛管理委託	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	流域下水道事務所
保存期間	8年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	備品庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入・支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(食糧費以外) その他消耗品代金 No.1	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(食糧費以外) その他消耗品代金 No.2	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 役務費 郵便輸送費 その他役務料	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(食糧費以外) 被服寝具類 燃料ガソリン類	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(食糧費以外) 印刷製本電気建設施設修繕自動車修繕その他物品修繕	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 役務費電話通信サービス 東日本NTT	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(食糧費以外) コピー料写真類代金	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 役務費電話通信サービス 衛星電話	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出命令決議書 使用料及び賃借料 No.1	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出命令決議書 使用料及び賃借料 No.2	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出命令決議書 需用費(図書新聞類代金)	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出負担行為兼支出命令決議書 需用費(建物施設修繕)、役務費、委託料、負担金、その他執行	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 支出命令出納確認済リスト	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入・支出	R3 契約・支出情報	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	流域下水道事務所
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	備品庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 新潟地域振興局関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 他部局 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 外部機関からの通知関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 他部局からの通知1～3	廃棄
A 庶務	b 会議	R3 その他会議	廃棄
B 人事	c 研修	R3 研修(土木部)	廃棄
B 人事	c 研修	R3 研修(人事課)	廃棄
B 人事	c 研修	R3 研修(出納局)	廃棄
B 人事	c 研修	R3 研修(自治研修所)	廃棄
B 人事	c 研修	R3 その他研修(セミナー等)	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与関係通知	廃棄
C 給与	a 給与	R3 総務事務センター	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R3 共済組合	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R3 互助会	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R3 生活協同組合	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 健康関係	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 人間ドック	廃棄
G 財務	d 監査・検査	R3 定期監査資料 ①	廃棄
G 財務	e 監査・検査	R3 会計実地検査	廃棄
G 財務	e 監査・検査	R3 監査資料	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品管理簿(ETCカード)	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 建設業議会資料	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 国庫補助金受入資料	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 建設業発注見通し	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 年度締め	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 報告監理課 公共事業発注状況調査	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 建設業入札監視委員会	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 建設業不調・不落	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 建設業地域保全型工事	廃棄
H 工事	a 建設業	R3 工事費内訳書内容確認	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	流域下水道事務所
保存期間	5年	引継年月日	2024年04月01日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年月日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 2
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a人事	R4人事課照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R4技術管理課関係	廃棄
A庶務	a庶務	R4下水道課照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R4下水道課関係	廃棄
A庶務	c文書	R4公文書管理システム	廃棄
B人事	b服務	R4早出遅出勤務	廃棄
B人事	a人事	R4人事全般通知	廃棄
C給与	a給与	R4総務事務センター	廃棄
B人事	c研修	R4その他研修 セミナー等	廃棄
A庶務	d情報政策	R4ICT推進課関係通知	廃棄
B人事	c研修	R4研修 自治研修所	廃棄
B人事	c研修	R4研修 人事課	廃棄
A庶務	a庶務	R4土木部その他	廃棄
A庶務	a庶務	R4監理課照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R4監理課通知	廃棄
A庶務	c文書	R4法務文書課	廃棄
A庶務	b会議	R4その他会議	廃棄
A庶務	d情報政策	R4ICT推進課照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	流域下水道事務所
保存期間	8	年	引継年月日	2024年04月01日
保存期間満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 2
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	a給与	R4給与等支出内訳書	廃棄
G財務	a収入・支出	R4 支出命令決議書 コピー機・高速道路	廃棄
G財務	a収入・支出	R4 支出負担行為兼支出命令決議書 その他消耗品代金No.1	廃棄
G財務	a収入・支出	R4 支出負担行為兼支出命令決議書 その他消耗品代金No.2	廃棄
G財務	a収入・支出	R4 支出負担行為兼支出命令決議書 コピー料写真類代金	廃棄
G財務	a収入・支出	R4 支出負担行為兼支出命令決議書 印刷製本・自動車修繕・その他	廃棄
G財務	a収入・支出	R4 支出負担行為兼支出命令決議書 役務費 郵便輸送費・その他	廃棄
G財務	a収入・支出	R4 支出負担行為兼支出命令決議書 役務費 電話通信サービス料	廃棄
G財務	a収入・支出	R4 支出負担行為兼支出命令決議書 被服寝具類代金・燃料ガソリン	廃棄
G財務	a収入・支出	R4土木管理運営費	廃棄
G財務	a収入・支出	R4土木管理運営費 役務費・負担金・委託料・使賃料	廃棄
G財務	a収入・支出	R4土木管理運営費 需用費（食糧費以外）	廃棄
G財務	a収入・支出	R4支出命令決議書 ファクシミリ	廃棄
G財務	a収入・支出	R4支出命令決議書 需用費・図書新聞類代金	廃棄
G財務	a収入・支出	R4支出命令決議書 工務課	廃棄
G財務	a収入・支出	R4支出命令決議書 工務課	廃棄
G財務	a収入・支出	R4支出命令決議書 施設課	廃棄
G財務	a収入・支出	R4支出負担行為兼支出命令決議書 役務費	廃棄
G財務	a収入・支出	R4支出負担行為兼支出命令決議書 需用費・役務費・委託料・負	廃棄
G財務	a収入・支出	R4物品等発注伝票	廃棄
G財務	a収入・支出	R4車両管理委託	廃棄
G財務	b 物品	R4物品管理簿 郵便切手等	廃棄
G財務	c 公用車	R4業務計画書・実施計画書	廃棄
G財務	c 公用車	R4車両管理確認日誌	廃棄
H工事	a建設業	R4公表積算内訳書 工務課・施設課	廃棄
H工事	a建設業	R4工事成績評定通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	流域下水道事務所			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	25 - 0 - 0 - 01			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R5下水道課照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R5下水道課関係	廃棄
A庶務	a庶務	R5他部局からの通知1～2	廃棄
A庶務	a庶務	R5他部局照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R5土木部その他	廃棄
A庶務	a庶務	R5技術管理課関係	廃棄
A庶務	a庶務	R5登退庁簿	廃棄
A庶務	a庶務	R5監理課照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R5監理課通知	廃棄
A庶務	b会議	R5その他会議	廃棄
A庶務	f情報政策	R5ICT推進課回答・照会	廃棄
A庶務	f情報政策	R5ICT推進課関係通知	廃棄
B人事	a人事	R5人事全般通知	廃棄
B人事	a人事	R5人事課照会・回答	廃棄
B人事	b服務	R5労働基準監督調査	廃棄
B人事	b服務	R5早出遅出勤務	廃棄
B人事	c研修	R5研修（自治研修所）	廃棄
C給与	a給与	R5給与所属控除金	廃棄
C給与	a給与	R5給与等支出内訳表	廃棄
C給与	a給与	R5給与通知・照会 回答	廃棄
C給与	a給与	R5総務事務センター	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R5共済組合通知・照会	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R5互助会通知・照会	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R5ストレスチェック	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R5人間ドック	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R5健康診断・ドック結果	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R5健康診断（一般）	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R5安全衛生管理	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	流域下水道事務所
保存期間	8	年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2032	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	25 - 0 - 0 - 02			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c収入・支出	R5収納済通知書	廃棄
G財務	c収入・支出	R5土木管理運営費（役務費、負担金、委託料、使賃料、共済費）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5土木管理運営費（需用費）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出命令決議書（使賃料：ファクシミリ、大型複写機）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出命令決議書（使賃料：レーザープリンター）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出命令決議書（図書・新聞類代金）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出命令決議書（工務課①）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出命令決議書（工務課②）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出命令決議書（施設課）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出負担行為兼支出命令決議書（役務費：郵便輸送費、その他役務費）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出負担行為兼支出命令決議書（使賃料：東日本高速道路）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出負担行為兼支出命令決議書（電話通信サービス料）NTTド	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出負担行為兼支出命令決議書（電話通信サービス料）NTT東	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出負担行為兼支出命令決議書（需用費：その他の消耗品）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出負担行為兼支出命令決議書（需用費：コピー料写真類代金）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出負担行為兼支出命令決議書（需用費：コピー用紙、トナーカートリッジ、タイヤ）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出負担行為兼支出命令決議書（需用費：印刷製本、物品修繕、自動車修繕）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出負担行為兼支出命令決議書（需用費：被服寝具類、燃料・ガソリン類）	廃棄
G財務	c収入・支出	R5支出負担行為兼支出命令決議書（工事・委託）	廃棄
G財務	f公用車	R5業務計画書・実施計画書	廃棄
G財務	f公用車	R5車両管理委託	廃棄
G財務	f公用車	R5車両管理確認日誌	廃棄
G財務	g物品	R5ETCマイレージサービス（ポイント詳細情報）	廃棄
G財務	g物品	R5物品管理簿 ETCカード	廃棄
G財務	g物品	R5物品管理簿（切手）等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	流域下水道事務所			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	25 - 0 - 0 - 03			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a財務	R5出納局通知	廃棄
G財務	b予算	R5単独庁舎維持管理費	廃棄
G財務	b予算	R5歳出予算再配当書	廃棄
G財務	b予算	R5運営費関係	廃棄
G財務	b予算	R5非常勤予算管理	廃棄
G財務	c収入・支出	R5予算額差引表	廃棄
G財務	c収入・支出	R5所属別収入状況表	廃棄
G財務	c収入・支出	R5所属別支出状況表	廃棄
G財務	f公用車	R5代務員等通知書	廃棄
H工事	a建設業	R5不調・不落	廃棄
H工事	a建設業	R5入札監視委員会	廃棄
H工事	a建設業	R5公共事業発注状況調査	廃棄
H工事	a建設業	R5公表積算内訳書	移管
H工事	a建設業	R5国庫補助金受入資料	廃棄
H工事	a建設業	R5地域保全型工事	廃棄
H工事	a建設業	R5工事成績評定通知書	廃棄
H工事	a建設業	R5工事費内訳書内容確認	廃棄
H工事	a建設業	R5建設業 議会資料	廃棄
H工事	a建設業	R5建設業通知	廃棄
H工事	a建設業	R5施工体制一斉点検	廃棄
H工事	a建設業	R5発注見通し	廃棄

13276

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	流域下水道事務所		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	(A) B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	25 - 0 - 0 - 04		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R4下水道公社	廃棄
A庶務	a庶務	R4他部局からの通知1～2	廃棄
A庶務	a庶務	R4他部局照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R4外部機関からの通知関係	廃棄
A庶務	a庶務	R4環境企画課関係	廃棄
A庶務	a庶務	R4男女平等社会推進課関係	廃棄
A庶務	a庶務	R4知事政策局	廃棄
B人事	b服務	R4労働基準監督調査	廃棄
C給与	a給与	R4給与所属控除金	廃棄
C給与	a給与	R4給与等支出内訳表	廃棄
C給与	a給与	R4給与通知・照会・回答	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R4互助会通知・照会	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R4人間ドック	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R4健康診断	廃棄
F福利厚生	b健康管理	R4健康診断・ドック結果	廃棄
G財務	a財務	R4出納局通知	廃棄
G財務	a財務	R4研修（出納局）	廃棄
G財務	b予算	R4単独庁舎維持管理費	廃棄
G財務	b予算	R4歳出予算再配当書	廃棄
G財務	b予算	R4運営費関係	廃棄
G財務	b予算	R4非常勤予算管理	廃棄
G財務	c収入・支出	R4予算額差引表	廃棄
G財務	c収入・支出	R4収納済通知書	廃棄
G財務	c収入・支出	R4契約・支出情報	廃棄
G財務	c収入・支出	R4所属別収入状況表	廃棄
G財務	c収入・支出	R4所属別支出状況表	廃棄
G財務	c収入・支出	R4調定決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	流域下水道事務所
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	(A) B	番号	4 / 4
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	25 - 0 - 0 - 05		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	e監査・検査	R4監査資料（監査対象年度：R3）	廃棄
G財務	f公用車	R4代務員等通知書	廃棄
G財務	g物品	R4ETCマイレージサービス（ポイント詳細情報）	廃棄
G財務	g物品	R4物品管理簿 ETCカード	廃棄
H工事	a建設業	R4報告下水道課 国庫補助金受入資料	廃棄
H工事	a建設業	R4報告建設業 不調・不落	廃棄
H工事	a建設業	R4報告建設業 入札監視委員会	廃棄
H工事	a建設業	R4報告建設業 工事費内訳書内容確認	廃棄
H工事	a建設業	R4報告建設業 発注見通し	廃棄
H工事	a建設業	R4報告監理課 公共事業発注状況調査	廃棄
H工事	a建設業	R4建設業通知	廃棄

13473