

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成15年度	課所名	村上地域振興局農林振興部
保存年限	30年	引継年月日	2005年4月1日
廃棄予定年月日	2035年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	/	格納位置	
-----	-----	----	---	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H15 県営湛水防除事業(大規模) 神納郷北部地区 助瀧川排水路事業損失(建物事前)調査作業委託報告書	
H15 県営湛水防除事業(大規模) 神納郷北部地区 助瀧川排水路事業損失(第2次建物事前)調査作業委託報告書	
H15 県営湛水防除事業(大規模) 神納郷北部地区 助瀧川排水路事業損失(第3次建物事前)調査作業委託報告書	
H15 県営中山間地域総合整備事業 山北地区 中浜農道用地測量調査作業委託報告書 (岩船郡山北町大字中浜地内)	
H15 県営中山間地域総合整備事業 山北地区 大毎1号農道用地測量調査作業委託報告書 (岩船郡山北町大字大毎地内)	
H15 県営中山間地域総合整備事業 山北地区 越沢2号農道用地測量調査作業委託報告書 (岩船郡山北町大字越沢地内)	
H15 県営ほ場整備事業 村上山辺里地区 第2工区取水施設用地測量等作業委託報告書 (村上市大字下山田地内)	
H15 広域営農団地農道整備事業 下越中部地区 第24次測量設計作業委託報告書	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成15年度	課所名	村上地域振興局農林振興部
保存年限	30年	引継年月日	2005年4月1日
廃棄予定年月日	2034年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	7/7	格納位置	部書庫
-----	-------	----	-----	------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名		個別フォルダー又は簿冊の題名	
園芸振興	園芸振興運動	市場関連	許可申請・届
	各種調査		業務規定改正・変更
認証制度	申請書等		受委託契約約款変更
	実施要領、通知		事業報告・開設業務報告
エコファーマー	申請書等		調査
	実施要領、通知	家畜商	免許交付・取消
農業機械	調査		
地産地消	直売・起業化支援		
	学校給食		
	実需者との連携		
	食育教育		

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	13年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	2003年 4月 1日
廃棄予定年月日	年月日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号		格納位置	書庫
-----	---	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H13 ふるさと林道緊急整備事業 海府南線 (柏尾工区) NO. 1	H13 碓氷線 新保岳線 (山北工区) 現場技術業務委託
" NO. 2	H13 新保岳線 (朝日工区) 測量委託
H13 ふるさと林道緊急整備事業 海府南線 (羽下ヶ淵工区)	H13 三条山線 (下大鳥工区) 測量委託
H13 ふるさと林道緊急整備事業 三条山 (大谷沢工区)	H13 大毎山熊田線 (山熊田工区) CBR試験
H13 林道開設事業 新保岳線 (朝日工区)	H12 也国 大毎山熊田線 (大毎工区) CBR試験
H12 1次補正 林道開設事業 新保岳線 (朝日2工区)	H13 大毎山熊田線 (大毎工区) CBR試験
H13 ふるさと林道緊急整備事業 新保岳線 (山北工区)	H13 新保岳線 (朝日工区) CBR試験
H12 実補正 林道開設事業 三条山線 (下大鳥工区) NO. 1	H13 碓氷線 三条山線 (大谷沢工区) CBR試験
" NO. 2	H13 三条山線 (下大鳥工区) CBR試験
H13 林道開設事業 三条山線 (下大鳥工区)	
H13 林道開設事業 芦谷板屋沢線 (板屋沢工区)	
H13 林道開設事業 大毎山熊田線 (大毎工区)	
H13 林道開設事業 大毎山熊田線 (山熊田工区)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	12年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	——年—月—日

課所名	村上林業事務所
引継年月日	2002年 4月 1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号		格納位置	書庫
-----	-------	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
設計書	林育第1号～林育第4号 林木育種事業委託
//	間伐枝打第1号 明治百年記念造林間伐枝打作業
//	間伐第2号～間伐第5号 明治百年記念造林間伐作業
//	間伐第8号 明治百年記念造林間伐作業委託
//	除伐第1号～除伐第3号 明治百年記念造林除伐作業
//	枝打第1号 明治百年記念造林枝打作業
//	作業路補修第1号～作業路補修第2号 明治百年記念造林作業路補修工事
//	除伐枝打第1号 第3次県行造林除伐枝打作業
//	除伐第3号 第3次県行造林除伐作業
//	下刈第1号～下刈第2号 第3次県行造林下打作業
//	松くい虫による前年の被害木の伐採・搬出及び予察調査
工事竣工管理帳	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	12年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	2002年 4月 1日
廃棄予定年月日	年月日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	格納位置	書庫
-----	---	---	----	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H12 ふるさと林道緊急整備事業 海府南線 (柏尾工区) NO. 1	H12 むさと権 新保岳線 (山北工区) 現場技術業務委託・測量委託
" NO. 2	H12 新保岳線 (朝日工区) 測量委託
H12 ふるさと林道緊急整備事業 海府南線 (羽下ヶ淵工区) NO. 1	H12 芦谷板屋沢線 (板屋沢工区) 調査委託
" NO. 2	H11 仰国 大毎山熊田線 (山熊田工区) CBR試験
H12 ふるさと林道緊急整備事業 三条山 (大谷沢工区)	H11 仰国 大毎山熊田線 (大毎工区) CBR試験
H12 林道開設事業 新保岳線 (朝日工区)	H12 むさと権 海府南線 (柏尾工区) CBR試験
H11 線越 林道開設事業 新保岳線 (朝日2工区)	H12 むさと権 海府南線 (羽下ヶ淵工区) 測量委託
H12 ふるさと林道緊急整備事業 新保岳線 (山北工区) NO. 1	H12 むさと権 三条山線 (大谷沢工区) CBR試験
" NO. 2	H12 むさと権 三条山線 (大谷沢工区) 測量委託
H11 仰国 林道開設事業 三条山線 (上大鳥工区)	
H11 線越 林道開設事業 芦谷板屋沢線 (板屋沢工区)	
H11 仰国 林道開設事業 大毎山熊田線 (大毎工区)	
H11 仰国 林道開設事業 大毎山熊田線 (山熊田工区) NO. 1	
" NO. 2	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	11年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	—年—月—日

課所名	村上林業事務所
引継年月日	2001年4月1日
廃棄年月日	年 月 月

保存箱	(A) B	番号		格納位置	書庫
-----	-------	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H11 ふるさと林道緊急整備事業 海府南線 (柏尾工区) NO. 1	H10 補正 林道開設事業 芦谷板屋沢線 (板屋沢工区)
" NO. 2	H11 林道開設事業 芦谷板屋沢線 (板屋沢工区)
H11 ふるさと林道緊急整備事業 海府南線 (羽下ヶ淵工区) NO. 1	H11 林道開設事業 大毎山熊田線 (大毎工区)
" NO. 2	H11 林道開設事業 大毎山熊田線 (山熊田工区)
H11 ふるさと林道緊急整備事業 三条山 (大谷沢工区) NO. 1	H11 めじろ 新保岳線 (山北工区) 現場技術業務委託・測量委託
" NO. 2	H10 補正 大毎山熊田線 (山熊田工区) 測量委託
H10 補正 林道開設事業 新保岳線 (朝日工区) NO. 1	H10 補正 大毎山熊田線 (大毎工区) 測量委託
" NO. 2	H10 補正 芦谷板屋沢線 (板屋沢工区) 測量委託
H11 林道開設事業 新保岳線 (朝日工区) NO. 1	H11 大毎山熊田線 (山熊田工区) CBR試験
" NO. 2	H11 大毎山熊田線 (大毎工区) CBR試験
H11 ふるさと林道緊急整備事業 新保岳線 (山北工区) NO. 1	H11 三条山線 (上大鳥工区) CBR試験
" NO. 2	H11 三条山線 (大谷沢工区) CBR試験
H10 補正 林道開設事業 三条山線 (上大鳥工区)	H11 めじろ 海府南線 (柏尾工区) CBR試験
H11 林道開設事業 三条山線 (上大鳥工区)	H11 めじろ 三条山線 (大谷沢工区) 測量委託

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	11年度	課 所 名	村上林業事務所
保 存 年 限	長期	引 継 年 月 日	2001年4月1日
廃棄予定年月日		廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号		格納位置	書 庫
-----	-------	-----	--	------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H10	ゼロ国 償復第1号 復旧治山 朝日村桧原
H10	三次補正 復第2-3号 復旧治山 山北町間瀬
H11	復第1号 復旧治山 山北町大谷沢
H11	復第2号 復旧治山 山北町上大鳥
H11	復第3号 復旧治山 朝日村岩崩 (沼田)
H11	復第4号 復旧治山 朝日村石住
H11	復第5号 復旧治山 朝日村岩崩 (鷲ヶ巣)
H11	復第6号 復旧治山 関川村朴坂

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	11年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	村上林業事務所
引継年月日	2001年4月1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	
-----	---	---	----	--

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H11	予第1号 予防治山 山北町立島
H11	予第2号 予防治山 朝日村高根
H10	三次補正 な第1-4号 なだれ防止林造成 関川村金丸
H11	な第1号 なだれ防止林造成 関川村金丸
H11	環防第2号 環境防災林整備 山北町遅郷
H11	環防第1-1号 環境防災林整備 山北町中継
H11	環防第1-2号 環境防災林整備 山北町中継

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	11年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	村上林業事務所
引継年月日	2001年4月1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	
-----	-------	----	--

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H10	三次補正 地溪第2-4号 地すべり防止(溪流) 関川村大内淵
H11	特保第1号 特定保安林整備緊急治山 朝日村高根
H11	小治第101号 小規模県営治山(荒廃対策) 山北町下大鳥
H11	小治第102号 小規模県営治山(荒廃対策) 朝日村大須戸
H11	小治第103号 小規模県営治山(荒廃対策) 村上市羽下ヶ淵
H11	小治第104号 小規模県営治山(荒廃対策) 朝日村葡萄
H11	緑第131号 緑と水の総合治山(県営) 環境保全対策 神林村北新保
H11	緑第132号 緑と水の総合治山(県営) 環境保全対策 村上市岩船

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	11年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	2001年4月1日
廃棄予定年月日		廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号		格納位置	書庫
-----	-------	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H11	育第1号 保安林整備(保育) 山北町北中
H11	育第2号 保安林整備(保育) 朝日村薦川
H11	育第2-2号 保安林整備(保育) 朝日村薦川
H11	育第3号 保安林整備(保育) 村上市柏尾
H11	育第4号 保安林整備(保育) 神林村北本庄
H11	育第5号 保安林整備(保育) 関川村中束
H11	改第1号 保安林整備(保安林改良) 村上市柏尾
H11	改第2号 保安林整備(保安林改良) 神林村南大平
H11	改第3号 保安林整備(保安林改良) 関川村安角
H11	復第2-2号 復旧治山全体計画樹立調査委託 山北町上大鳥
H11	復第4-2号 復旧治山測量委託 朝日村石住
H11	復第6-2号 復旧治山測量委託 関川村朴坂
H11	離復第1-2号 離島復旧治山全体計画樹立調査委託 粟島浦村内浦
H10	な第1-5号 三次補正 なだれ防止林造成調査委託 関川村金丸
H10	地溪第2-5号 三次補正 地すべり防止(溪流)調査委託 関川村大内淵
H10	地溪第2-6号 三次補正 地すべり防止(溪流)測量委託 関川村大内淵
H11	環防第1-3号 環境防災林整備測量委託 山北町中継(ウト)
H11	環防第2-2号 環境防災林整備測量委託 山北町遅郷
H11	環防第2-3号 環境防災林整備測量委託 山北町遅郷
H11	小治第101-2号 小規模県営治山(荒廃対策)地質調査委託 山北町下大鳥
H11	測委第1号 設計監督費委託(測量委託) 朝日村石住
H11	測委第2号 設計監督費委託(測量委託) 村上市赤沢
H11	測委第3号 設計監督費委託(測量委託) 山北町板屋沢
H11	測委第4号 設計監督費委託(測量委託) 山北町山熊田
H11	測委第5号 設計監督費委託(測量委託) 山北町上大鳥
H11	測委第6号 設計監督費委託(測量委託) 村上市瀬波温泉2丁目

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	11年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	2001年4月1日
廃棄予定年月日		廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号		格納位置	書庫
-----	---	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H11	間伐第1号 明治百年記念造林間伐作業 関川村中東(仁ノ助団地)
H11	間伐第2号 明治百年記念造林間伐作業 関川村中東(ブナ沢団地)
H11	間伐第3号 明治百年記念造林間伐作業 関川村中東(樽ノ内団地)
H11	間伐第4号 明治百年記念造林間伐作業 神林村河内(水上団地)
H11	間伐第5号 明治百年記念造林間伐作業 神林村河内(打越団地)
H11	間伐第6号 明治百年記念造林間伐作業 神林村下助淵(大平団地)
H11	間伐第7号 明治百年記念造林間伐作業 山北町大毎(残沢団地)
H11	間伐第8号 明治百年記念造林間伐作業 山北町朴平(朴平団地)
H10	間伐第1号 第1次県構造林間伐作業 山北町芦谷(芦谷団地)
H11	除伐・間伐第1号 明治百年記念造林除伐・間伐 朝日村薦川(岩沢団地)
H11	除伐・間伐第2号 明治百年記念造林除伐・間伐 山北町大毎(陳丈団地)
H11	林育第1号 朝日林木育種園管理委託 朝日村中原
H11	林育第2号 次代検定林調査委託 神林村南大平
H11	県行造林隠屋団地作業路補修委託 神林村河内
H11	松くい虫(マダラカミキリ)の発生予察委託 朝日村岩沢
H11	除伐第1号 第3次県行造林除伐作業 朝日村高根(大向団地)
H11	下刈第1号 第3次県行造林下刈作業 山北町塔下(中峰団地)
H11	下刈第2号 第3次県行造林下刈作業 関川村沼(田ノ沢団地)
H11	作業路第1号 明治百年記念造林作業路開設作業 神林村南大平(大平団地)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	1 0 年 度	課 所 名	村 上 林 業 事 務 所
保 存 年 限	長 期	引 継 年 月 日	2 0 0 0 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	— 年 月 日 —	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A	B	番 号		格 納 位 置	書 庫
-------	---	---	-----	--	---------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
設計書 小治第101号~小治第107号	小規模県営治山 (荒廃対策)
" 小修第101号	小規模県営治山 (修繕地策)
" 育第1号~育第5号・育第2-2号	保安林整備保育工事
" 改第1号~改第4号	保安林整備改良工事
" 改第13号・改第14号	保安林整備改良工事

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	10年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	2000年 4月 1日
廃業予定年月日	____年 ____月 ____日	廃業年月日	____年 ____月 ____日

保存箱	(A)	B	番号		格納位置	書庫
-----	-----	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
設計書	委託設計書 (治山関係)
"	林育第1号 林木育種事業委託
"	間伐第1号 第1次県行造林間伐作業
"	保育第1号～保育第2号 明治百年記念造林保育作業
"	除伐第1号・除伐第1号 明治百年記念造林除伐作業
"	間伐第1号～間伐第4号 明治百年記念造林間伐作業
"	植栽第1号 第3次県行造林植栽作業
"	下刈第1号～下刈第3号 第3次県行造林下刈作業

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	10年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	2000年 4月 1日
廃棄予定年月日	——年—月—日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号		格納位置	書庫
-----	-------	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H10 ふるさと林道緊急整備事業 海府南線 (柏尾工区) NO. 1	H10 林道開設事業 大毎山熊田線 (大毎工区) NO. 1
" NO. 2	" NO. 2
" NO. 3	" NO. 3
H10 ふるさと林道緊急整備事業 海府南線 (羽下ヶ淵工区) NO. 1	H10 林道開設事業 大毎山熊田線 (山熊田工区)
" NO. 2	(委託)
" NO. 3	H9 ゼロ国 新保岳線 (朝日工区) CBR試験
H9 ゼロ国 林道開設事業 新保岳線 (朝日工区)	H10 新保岳線 (山北工区) 技術管理業務
H10 林道開設事業 新保岳線 (朝日工区)	H10 大毎山熊田線 (大毎工区) CBR試験
H10 ふるさと林道緊急整備事業 新保岳線 (山北工区) NO. 1	H10 大毎山熊田線 (山熊田工区) CBR試験
" NO. 2	H10 芦谷板屋沢線 (板屋沢工区) CBR試験
H9 ゼロ国 林道開設事業 三条山線 (上大鳥工区) NO. 1	H10 芦谷板屋沢線 (芦谷工区) CBR試験
" NO. 2	H10 海府南線 (柏尾工区) 測量委託
H10 林道開設事業 芦谷板屋沢線 (芦谷工区)	H9 ゼロ国 三条山線 (上大鳥工区) CBR試験
H10 林道開設事業 芦谷板屋沢線 (板屋沢工区)	H9 ゼロ国 三条山線 (上大鳥工区) 測量委託

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	10年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	2000年 4月 1日
廃棄予定年月日	_____年 月 日	廃棄年月日	_____年 月 日

保存箱	(A)	B	番号		格納位置	書庫
-----	-----	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
設計書 離復第1号	離島復旧治山工事
〃 離復第1-2号	離島復旧治山工事
〃 償復第1号	復旧治山工事
〃 償復第2-1号	復旧治山工事
〃 復第1号~復第4号	復旧治山工事
〃 復第29号	復旧治山工事

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	1 0 年 度	課 所 名	村 上 林 業 事 務 所
保 存 年 限	長 期	引 継 年 月 日	2 0 0 0 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	— 年 — 月 — 日 —	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	(A)	B	番 号		格 納 位 置	書 庫
-------	-----	---	-----	--	---------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
設計書 予第1号~予第4号	予防治山工事
" 地溪第1号~地溪第2号	地すべり防止（溪流）工事
" な第1号	なだれ防止林造成工事
" な第1-3号	なだれ防止林造成事業に伴う送・配水管布設替補償工事
" 特保第1号	特定保安林整備緊急治山

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	10年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	2000年 4月 1日
廃棄予定年月日	——年——月——日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号		格納位置	書庫
-----	-----	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
設計書 集水第1号	集落水源山地整備工事
" 集水第1-2号	集落水源山地整備工事
" 環防第1-1号	環境防災林整備工事
" 環防第1-2号	環境防災林整備工事
" 環防第2号	環境防災林整備工事
" 緑第131号	緑と水の総合治山
" 緑第132号	緑と水の総合治山

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	9年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	——年—月—日

課所名	村上林業事務所
引継年月日	1999年 4月 1日
廃棄年月日	年 月 月

保存箱	A	B	番号		格納位置	書庫
-----	---	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名		個別フォルダー又は簿冊の題名	
H9	ふるさと林道緊急整備事業 海府南線 (柏尾工区) NO. 1	H9	林道開設事業 大毎山熊田線 (山熊田工区) NO. 1
	” NO. 2		” NO. 2
H8	ゼロ国 林道開設事業 海府南線 (羽下ヶ淵工区) NO. 1		(委託)
	” NO. 2	H9	新保岳線 (朝日工区) CBR試験
	” NO. 3	H9	新保岳線 (山北工区) 技術管理業務
H9	林道開設事業 新保岳線 (朝日工区) NO. 1	H9	大毎山熊田線 (大毎工区) CBR試験
	” NO. 2	H9	大毎山熊田線 (山熊田工区) CBR試験
H9	ふるさと林道緊急整備事業 新保岳線 (山北工区) NO. 1	H9	海府南線 (羽下ヶ淵工区) CBR試験
	” NO. 2	H9	海府南線 (柏尾工区) CBR試験
H9	林道開設事業 三条山線 (上大島工区) NO. 1	H9	海府南線 (柏尾工区) 測量委託
	” NO. 2	H9	三条山線 (上大島工区) CBR試験
H9	林道開設事業 芦谷板屋沢線 (芦谷工区)		
H9	林道開設事業 大毎山熊田線 (大毎工区) NO. 1		
	” NO. 2		

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	9 年 度	課 所 名	村 上 林 業 事 務 所
保 存 年 限	長 期	引 継 年 月 日	1 9 9 9 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	— 年 月 日 —	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	(A)	B	番 号		格 納 位 置	書 庫
-------	-----	---	-----	--	---------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
設計書 集水第1号～集水第1-3号 集落水源地整備	
“ 離復第1号 離島復旧治山	
“ 償復第1号 復旧治山	
“ 償復第45号 復旧治山	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	9 年 度	課 所 名	村 上 林 業 事 務 所
保 存 年 限	長 期	引 継 年 月 日	1 9 9 9 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	— 年 月 日 —	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	(A) B	番 号		格 納 位 置	書 庫
-------	-------	-----	--	---------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
設計書 復第1号～復第10号 復旧治山	
” 予第1号～予第3号 予防治山	
” 地溪第1号～地溪第3号 地すべり防止（溪流）	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	9 年 度	課 所 名	村 上 林 業 事 務 所
保 存 年 限	長 期	引 継 年 月 日	1 9 9 9 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	— 年 月 日 —	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A	B	番 号		格 納 位 置	書 庫
-------	---	---	-----	--	---------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
設計書 小治第 101号～小治第 113号 小規模治山（荒廃地対策）	
〃 な第 1号 なだれ防止林造成	
〃 夕森第 101号 日本海夕日の森整備	
〃 特保第 1号 特定保安林整備緊急治山	
〃 地管第 1号 地すべり防止区域管理	
〃 オアシス第 3号 オアシス基盤整備	
〃 水源第 1 - 4号 水源地域緊急整備	
〃 水源第 1 - 5号 水源地域緊急整備	
〃 水源第 1 - 6号 水源地域緊急整備	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	9年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	1999年 4月 1日
廃棄予定年月日	____年__月__日	廃棄年月日	____年__月__日

保存箱	(A) B	番号		格納位置	書庫
-----	-------	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
設計書 保第1号～保第5号 保安林整備（保育）	
〃 改第1号～改第5号 保安林整備（保安林改良）	
〃 委託設計書（治山関係）	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	9 年度
保存年限	長 期
廃棄予定年月日	— 年 — 月 — 日

課 所 名	村 上 林 業 事 務 所
引継年月日	1999 年 4 月 1 月
廃棄年月日	年 月 月

保存箱	(A) B	番号		格納位置	書 庫
-----	-------	----	--	------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
林育第1号 林木育種事業工事	
枝打第1号~枝打第2号 明治百年記念造林枝打作業	
除伐第1号~除伐第4号 明治百年記念造林除伐作業	
間伐第1号~間伐第6号 明治百年記念造林間伐作業	
雪起第1号 第3次県行造林雪起作業	
下刈第1号~下刈第2号 第3次県行造林下刈作業	
新植第1号~新植第2号 第3次県行造林新植作業	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	8年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	1997年 4月 1日
廃棄予定年月日	——年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号		格納位置	書庫
-----	-----	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
設計書 債水源第1号	
〃 水源第1号	
〃 水源第1-2号	
〃 水源第1-5号	
〃 夕日第101号	
〃 集水第1号	
〃 地溪第1号	
〃 地溪第2号	
〃 緑第101号	
〃 緑第101-2号	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	8年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	1997年 4月 1日
廃棄予定年月日	_____年 月 日	廃棄年月日	_____年 月 日

保存箱	(A)	B	番号		格納位置	書庫
-----	-----	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
設計書 な第1号	
〃 海第1号	
〃 海第1-2号	
〃 予第1号・第2号	
〃 離予第1号	
〃 オアシス第3号・第3-2号	
〃 小治第101号~108号	
〃 小治第181号	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	8年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	1997年 4月 1日
廃棄予定年月日	——年 月 日——	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号		格納位置	書庫
-----	-----	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
設計書 育第1号～5号	設計書 集水第1-2号 (委託)
〃 改第1号～4号	〃 集水第1-3号 〃
〃 測委第1号～6号	〃 集水第1-4号 〃
〃 復第1-2号 (委託)	〃 小治第105-2号 〃
〃 復第2-2号 〃	〃 水源第1-3号 〃
〃 債復第1-2号 〃	〃 予第1-2号 〃
〃 離債復第1-2号 〃	〃 地溪第2-2号 〃
〃 前債復第1-2号 〃	
〃 復第4-2号 〃	
〃 復第7-2号 〃	
〃 集水第1-2号 〃	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	8年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	1997年 4月 1日
廃棄予定年月日	_____年 月 日	廃棄年月日	_____年 月 日

保存箱	(A)	B	番号		格納位置	書庫
-----	-----	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
設計書 林育第1号・第2号	
“ 下刈第1号・第2号	
“ 除伐第1号～6号	
“ 枝打第1号・第2号	
“ 枝打第4号～10号	
“ 間伐第1号～4号	
“ 雪起第1号	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	8 年 度	課 所 名	村 上 林 業 事 務 所
保 存 年 限	長 期	引 継 年 月 日	1 9 9 7 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	— 年 月 日 —	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	(A)	B	番 号		格 納 位 置	書 庫
-------	-----	---	-----	--	---------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
設計書 林道 新保岳線 山北工区（ゼロ国）	
“ “ 海府南線 柏尾工区（ゼロ国）	
“ “ “ 羽下ヶ淵工区（ゼロ国）	
“ “ 芦谷板屋沢線 芦谷工区	
“ “ 大毎山熊田線 山熊田工区	
“ “ 新保岳線 朝日工区	
“ “ 内浦釜屋線 釜屋工区	
“ “ 三条山線 上大鳥工区	
“ “ 大毎山熊田線 山熊田工区	
“ “ 海府南線 羽下ヶ淵工区	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	8年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	1997年 4月 1日
廃棄予定年月日	——年 月 日——	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号		格納位置	書庫
-----	-----	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
設計書 債離復第1号	
“ 前債復第1号	
“ 債復第1号	
“ 復第1号～8号	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	7年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	-

課所名	村上林業事務所
引継年月日	1996年4月1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	格納位置	書庫
-----	-----	----	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
出来形設計書 ふるさと海府南・柏尾	
” ふるさと新保岳・山北	
” 新保岳・朝日(0国)	
” 芦谷板屋沢・板屋沢(0国)	
” 大毎山熊田・大毎2(継)	
” 内浦釜谷・釜谷	
” 新保岳・朝日	
” 大毎山熊田・山熊田	
” 芦谷板屋沢・芦谷	
” 海府南・羽下ヶ淵	
” 三条山・上大鳥	
” 芦谷板屋沢・板屋沢	
” 大毎山熊田・大毎	
” 海府南・柏尾	
” 測量・調査委託11件	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	7 年度	課 所 名	村 上 林 業 事 務 所
保 存 年 限	長 期	引 継 年 月 日	1 9 9 6 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	-	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号		格 納 位 置	書 庫
-------	-----	-----	--	---------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
出来形設計書 復第1号～7号	出来形設計書 小治第181号
" 復第40号、31号、52号	" 緑第101号～102号
" 復第66号～70号	" 測委第1号～11号
" 債復第1号	
" 債離復第1号	
" 予第1号～3号、11号	
" 離予第1号	
" 水源第1号、1-6号	
" 債水源第1号	
" 集水第1号	
" 海岸第1号～2号	
" な第1号	
" 改第1号～3号	
" 育第1号～5号	
" 地溪第1号～2号	
" 保全第1号～1-4号	
" 小治第101号～114号	
" 小治第151号～152号	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	年度	課所名	村上林業事務所
保存年限	長期	引継年月日	1998年7月9日
廃棄予定年月日	年月日	廃棄年月日	年月日

保存箱	Ⓐ	B	番号		格納位置	書庫
-----	---	---	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
第一次岩船北部 (山北町、朝日村) 広域森林総合整備事業計画書 (H3~H7)	第一次 (神林村) 森林総合整備事業管理簿 H4~5年 地域共同間伐推進モデル事業
第一次岩船北部 (山北町、朝日村) 広域森林総合整備事業管理簿	H元~5年 造林事業5カ年計画
第一次岩船 (山北町、朝日村、神林村) 岩船森林生産構造整備推進事業計画書 (H6~H10)	
第一次岩船 (山北町、朝日村、神林村) 岩船森林生産構造整備推進事業管理簿	
岩船 (村上市、山北町、朝日村、神林村、荒川町 関川村) 森林整備促進特別緊急対策事業計画書 (H4~H8)	
岩船 (村上市、山北町、朝日村、神林村、荒川町 関川村) 森林整備促進特別緊急対策事業管理簿	
第一次 (関川村) 森林総合整備事業管理簿	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	年 度	課 所 名	村上林業事務所
保 存 年 限	永年	引継年月日	2001年4月1日
廃棄予定年月日		廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号		格納位置	書 庫
-----	-------	----	--	------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成10年～11年度保安林内作業許可申請書	
平成11年度作業許可申請書 (別綴り)	
(内訳)	
鳴海森林公園造成工事 (朝日村)	
村上はまなす病院病棟増改築工事	
" (伐採届)	
羽越線鉄塔建替工事 (東北電力)	
三面ダム建設工事(三面川開発事務所)	
なだれ落石防止工(村上土木事務所)	
林道開設(関川村)	
保安林内伐採許可申請書	
(平成7年度から10年度)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成16年度	課所名	村上地域振興局農林振興部
保存年限	30年	引継年月日	2007年4月1日
廃棄予定年月日	2035年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	① B	番号	/	格納位置	
-----	-----	----	---	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成15年度(林道・治山) 交渉伺・契約書	
平成16年度(林道・治山) 交渉伺・契約書	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2012	年度	課所名	村上農林振興 森林施設課（施設担当2）		
保存期間		年	引継年月日	2025年01月21日		
保存期間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 治山	保安林指定	H22保安林指定調書(土流) 村上市松沢字平坂454-2ほか8字ほか155筆	廃棄
A 治山	保安林指定	H23保安林指定施業要件変更(水かん・択伐) 関川村大字幾地ほか字筆	廃棄
A 治山	保安林指定	H23保安林指定施業要件変更(水かん・択伐) 南大平字後口沢1106番1	廃棄
A 治山	保安林指定	H23保安林指定施業要件変更(土流) 関川村大字下関1142-8ほか2筆	廃棄
A 治山	保安林指定	H23保安林指定調書(土崩) 村上市桑川字屋敷710-8番地ほか1字6筆	廃棄
A 治山	保安林指定	H23保安林指定調書(水源) 村上市薦川字姥滝59-1番地ほか10字62筆	廃棄
A 治山	保安林指定	H23保安林指定調書(土流) 粟島浦村字滝ノ下1538-3ほか10筆	廃棄
A 治山	保安林指定	H24保安林指定調書(土崩) 桑川字北沢972-15ほか3筆	廃棄
A 治山	保安林指定	H24保安林指定調書(土崩) 粟島浦村字正ノ宮1808-1ほか5筆	廃棄
A 治山	保安林指定	H24保安林指定施業要件変更(保健・土流) 村上市猿沢字新蔵沢3596ほか1筆	廃棄
A 治山	保安林指定	H24保安林指定調書(水かん) 桃川字大清水2301-5ほか104筆	廃棄
A 治山	保安林指定	H24保安林指定施業要件変更(水かん) 村上市南大平字鷺ノ巣1073番1	廃棄
A 治山	保安林指定	H24保安林指定調書(水かん) 桃川字下ツツベ沢2851-1ほか32筆	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2014年度	課所名	農林振興部林業振興課
保存期間	11年	引継年月日	2020年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年月日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	48 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年月日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 県産材	d 林構	H21 新潟北部地域森林整備加速化・林業再生事業計画	廃棄
A 県産材	d 林構	H21 新潟北部地域森林整備加速化・林業再生変更事業計画	廃棄
A 県産材	d 林構	森林整備加速化・林業再生事業 事業計画書 綴り(H24・4~)	廃棄
A 県産材	d 林構	森林整備加速化・林業再生事業 H21年~23年度実績調査	廃棄
A 県産材	d 林構	森林整備加速化・林業再生事業 H25実施計画書(申請・承認)綴り1/2	廃棄
A 県産材	d 林構	森林整備加速化・林業再生事業 H25実施計画書(申請・承認)綴り2/2	廃棄
A 県産材	d 林構	森林整備加速化・林業再生事業 H26実施計画書(申請・承認)綴り	廃棄

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成27年度		課所名	村上地域振興局農林振興部	
保存年限	10年		引継年月日	平成29年4月1日	
廃棄予定年月日	2026 平成38年3月31日		廃棄年月日	平成 年 月 日	
保存箱	Ⓐ	B	番号	格納位置	書庫

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成27年度 民有林造林事業	
補助金交付申請書等	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成27年度	課所名	村上地域振興局農林振興部
保存年限	10年	引継年月日	平成29年4月1日
廃棄予定年月日	2026 平成38年3月31日	廃棄年月日	平成 年 月 日
保存箱	(A) B	番号	格納位置 書庫

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成27年度 民有林造林事業 補助金交付申請書等	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成27年度	課所名	農林振興部
保存年限	10年	引継年月日	2018年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	2/2	格納位置	
-----	-----	----	-----	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
サンロック荒川 関川村大字金丸地内	
林地開発行為許可申請書関係 1式	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成27年度	課所名	農林振興部
保存年限	10年	引継年月日	2018年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	① B	番号	1/2	格納位置	
-----	-----	----	-----	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
サンロック荒川 関川村大字金丸地内	
林地開発行為許可申請書関係 1式	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	H27 年度
保 存 年 限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 3 月 31 日

課 所 名	農林振興部森林施設課林道担当
引継年月日	2018 年 3 月 31 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	1-1
-----	-------	----	-----

格納位置	西側書庫
------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 年度繰り越し 海府南線 (柏尾工区)	
開設工事 No.1・No.2	
出来形	
村上市間島地内	
H27 年度繰り越し 海府南線 (羽ヶ下淵工区)	
開設工事 No.1・出来形	
村上市大月地内	
H27 年度繰り越し 新保岳線 (朝日工区)	
開設工事 No.1・出来形	
H27 年度 新保岳線 (山北工区)	
開設工事 No.1・出来形	
H27 年度繰り越し 大毎北中線 (北中工区)	
開設工事 No.1・出来形	
H27 年度 芦谷板屋沢線 (芦谷工区)	
開設工事 No.1・出来形	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	平成28年度		課 所 名	村上地域振興局農林振興部	
保 存 年 限	10 年		引継年月日	2018 (平成30) 年4月1日	
廃棄予定年月日	2027(平成39)年3月31日		廃棄年月日	平成 年 月 日	
保 存 箱	Ⓐ B	番 号		格納位置	書 庫

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成28年度 民有林造林事業	
補助金交付申請書等	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2015年度	課所名	農林振興部林業振興課		
保存期間	10年	引継年月日	2020年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	46 / 54
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 県産材	d 林構	H26 森林整備加速化・林業再生事業関係綴り(定期報告除く調査・報告等)			廃棄
A 県産材	d 林構	H26 森林整備加速化・林業再生事業関係綴り(定期報告除く調査・報告等)			廃棄
A 県産材	d 林構	H27 森林整備加速化・林業再生事業関係綴り(定期報告除く調査・報告等)			廃棄
A 県産材	d 林構	H27 森林整備加速化・林業再生事業関係綴り(定期報告除く調査・報告等)			廃棄
A 県産材	d 林構	H27 森林整備加速化・林業再生事業関係綴り(定期報告除く調査・報告等)			廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2016 年度	課 所 名	農林振興部林業振興課	
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2020 年 4 月 1 日	
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号 47 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
A 県産材	d 林構	H24 木材産業づくり交付金 設計書①		廃棄
A 県産材	d 林構	H24 木材産業づくり交付金 設計書②		廃棄
A 県産材	d 林構	H28 森林整備加速化・林業再生事業(木材加工流通施設等整備)新設工事		廃棄
A 県産材	d 林構	H22 森林整備加速化・林業再生事業補助金		廃棄
A 県産材	d 林構	H22 森林整備加速化・林業再生事業事業		廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	農林振興部林業振興課
保存年限	30年	引継年月日	2019年 4月 1日
廃棄予定年月日	2048年 3月 31日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	1 / 1	格納位置	西側車庫2階書庫
-----	-----	---	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29県行造林 管理人関係	
H29県行造林 契約延長関係	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	庶務課庶務係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2020 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2024 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	30 年	保存箱	(A) B	番号	1 / 54
変更後の保存期間 満了年月日	2049 年3月31日	格納位置	東側書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a庶務	臨時的任用職員			廃棄
A 庶務	a庶務	非常勤職員(一般)			廃棄
A 庶務	a庶務	非常勤職員(嘱託)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	農林振興部林業振興課
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 1
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A県産材	j 県行造林	高根地区共有地相続状況調査	廃棄
		※不要になったら保存年限に関わらず処分する	

2035年3月31日延長

No.

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	農林振興部林業振興課
保存期間	11年	引継年月日	2020年4月1日
保存期間満了年月日	2035-2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	6年	保存箱	(A) B	番号	51 / 54
変更後の保存期間満了年月日	2025年3月31日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 県産材	j 県行造林	平成30年度 県営林事業ヒアリング 村上地域振興局	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 分収金交付相手方確認	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 管理人管理	延長 廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 担当者会議	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 契約延長関係	延長 廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 予算関係	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 売払い通知	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 林政課報告関係	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 国有林専用道使用申請(樽ノ内)	延長 廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 林政課通知・連絡	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 雑件	廃棄
A 県産材	j 県行造林	契約情報提供	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 調査・測量	廃棄
A 県産材	j 県行造林	県行造林 土壌汚染(道路)調査	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 梨ノ木平利用間伐	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 3次丸山 切捨間伐	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 3次大向 切捨間伐	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 隠屋利用間伐	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 県行造林 樽ノ内利用間伐	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H29 復命書	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H30 復命書	廃棄

2025
延長以外 2024年4月1日廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	庶務課庶務係
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月10日
保存期間満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 48
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務全般 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報政策課 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報セキュリティ	廃棄
A 庶務	a 庶務	防災関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	鳥インフルエンザ関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	家畜伝染病関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	年度替わり作業	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A 庶務	a 庶務	ノーマイカーデー	廃棄
A 庶務	a 庶務	会議 通知・報告	廃棄
A 庶務	b 広報・広聴	広報・広聴 照会・回答	廃棄
A 庶務	b 広報・広聴	村上地域振興局 広報等	廃棄
A 庶務	c 情報公開	情報公開 照会・回答	廃棄
A 庶務	c 情報公開	個人情報取扱事務登録簿	廃棄
A 庶務	d 文書管理	文書 照会・回答	廃棄
A 庶務	d 文書管理	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	d 文書管理	文書整理簿	廃棄
A 庶務	d 文書管理	文書保存台帳	廃棄
A 庶務	e 人事	人事 照会・回答	廃棄
A 庶務	e 人事	事故報告書	廃棄
A 庶務	e 人事	人事異動通知書	廃棄
A 庶務	e 人事	昇格・昇給発令通知書	廃棄
A 庶務	f 服務	服務 照会・回答	廃棄
A 庶務	f 服務	早出遅出勤務請求書	廃棄
A 庶務	f 服務	安全運転管理者	廃棄
A 庶務	f 服務	復命書	廃棄
A 庶務	f 服務	公務使用自家用車届出書	廃棄
A 庶務	g 研修	研修 照会・回答	廃棄
A 庶務	g 研修	自治研修所研修	廃棄
A 庶務	g 研修	その他研修・講習	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	臨時的任用職員	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	非常勤職員	廃棄
A 庶務	i 表彰	表彰 照会・回答	廃棄
A 庶務	j 健康管理	健康管理 照会・回答	廃棄
A 庶務	j 健康管理	健康診断	廃棄
A 庶務	j 健康管理	人間ドック	廃棄
A 庶務	j 健康管理	健康管理区分	廃棄
A 庶務	j 健康管理	安全衛生管理	廃棄
A 庶務	k 監査・検査	定期監査	廃棄
A 庶務	k 監査・検査	行政監査	廃棄
A 庶務	k 監査・検査	会計実地検査	廃棄
B 給与	a 給与	時間外勤務手当	廃棄
C 財務	a 財務	財務関係 照会・回答	廃棄
C 財務	f 財産	財産 照会・回答	廃棄
C 財務	f 財産	財産移動報告書	廃棄

延長

45

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	村上地域振興局農林振興部 庶務課		
保存期間	30 5年	引継年月日	2021年 8月 10日		
保存期間満了年月日	2050. 2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 48
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R1 グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 スマイルカンパニー制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 ハッピー・パートナー制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 Made in 新潟	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 障害者授産施設からの物品調達	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 被服見積等	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 被服貸与	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 被服貸与整理簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 庶務全般 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 庶務 その他	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 ETC・マイレージ	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 定期刊行物購入申込書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 マイナンバー制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R1 監査資料の作成	廃棄
B 給与	a 給与	R1 給与 諸手当 通知・照会・回答	廃棄
B 給与	a 給与	R1 手当一斉確認	廃棄
B 給与	a 給与	R1 時間外勤務手当	廃棄
B 給与	a 給与	R1 人事異動 転出者	廃棄
B 給与	a 給与	R1 人事異動 転入者	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R1 源泉徴収票（職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R1 源泉徴収票（臨時職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R1 住民税（職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R1 住民税（臨時職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R1 年末調整（職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R1 年末調整（臨時職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R1 所得税（法定調書）	廃棄
B 給与	c 控除	R1 所属控除金	廃棄
B 給与	c 控除	R1 財形貯蓄	廃棄
B 給与	d 総務事務	R1 総務事務センター通知等	廃棄
B 給与	d 総務事務	R1 共済組合 通知	廃棄
B 給与	d 総務事務	R1 職員互助会 通知	廃棄
B 給与	d 総務事務	R1 県職員生活協同組合	廃棄
B 給与	d 総務事務	R1 共済組合 セミナー	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R1 臨時職員 管理	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R1 臨時職員 予算報告	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R1 臨時職員 労働保険料	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R1 臨時職員 基本情報	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R1 臨時職員 社会保険	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R1 臨時職員 採用	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R1 臨時職員 退職	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R1 嘱託員・一般職非常勤休暇簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	村上地域振興局農林振興部 庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2020 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2024 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	30 年	保存箱	A	B	番号 3 / 48
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	2049 年 3 月 31 日	格納位置	東側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 給与	e 非常勤職員	H30 臨時職員 採用	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	H30 臨時職員 退職	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	庶務課 農用地係			
保存期間	65年	引継年月日	2021年 8月 10日			
保存期間満了年月日	2026-2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 48
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 林業補助金	a 共通	H31 県単独治山事業補助金 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	H31 県単松くい虫等防除作業(春期) 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	H31 国庫補助松くい虫等防除作業(春期) 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R1 県単松くい虫等防除作業(秋期) 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	H31 県単林道補助金 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R1 製材用県産木材供給促進事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R1 素材生産拡大促進進事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 素材生産力強化支援事業 下越生コン建設(株)	廃棄
K 林業補助金	a 共通	H31 森林整備地域活動支援交付金 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R1 きのこ王国支援事業補助金 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	H31 合板・製材・集成材国際競争対策事業 間伐、森林整備道整備 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	H31 新潟県産材の家づくり支援事業(建築主向け) R1	廃棄
K 林業補助金	a 共通	H31 新潟県産材の家づくり支援事業(工務店向け) R2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	農村整備課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 8 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	30 / 48
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側 6 - 1 - 13 -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
Dため池等整備事業	i神納用水路	神納用水路地区第2-1次工事 工事竣工書類			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	農村整備課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 8 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 31 / 48
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側 6 - 1 - 14 -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
Dため池等整備事業	I浦田	下田堤第1次工事 完成検査書類			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	農村整備課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 8 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 32 / 48
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側 6 - 1 - 15 -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
Dため池等整備事業	g旧関根川	関根川排水路第5次工事 完成検査書類			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	農村整備課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 8 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 33 / 48
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側 - 6 - 2 - 45		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
Dため池等整備事業	j瀬波	瀬波地区第1次工事 工事検査書類			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	農村整備課		
保存期間	5年	引継年月日	2021年8月10日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 34 / 48
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側 - 6 - 2 - 46		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
Dため池等整備事業	e笹平	笹平地区 第2次工事 工事検査書類			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	農村整備課		
保存期間	5年	引継年月日	2021年8月10日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 35 / 48
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側 - 6 - 2 - 47		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
Dため池等整備事業	h小和田	小和田地区 第4-1次工事 工事完成書類			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2007年度	課所名	農林振興部林業振興課		
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月10日		
保存期間満了年月日	2038年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 38 / 48
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 県産材	d 林構	H19〇〇関係資料No.2			廃棄
A 県産材	d 林構	H19〇〇関係資料No.1			廃棄
A 県産材	d 林構	H18〇〇関係資料			廃棄
A 県産材	d 林構	H17〇〇関係資料			廃棄
A 県産材	d 林構	平成17年度農林県単(〇〇)			廃棄
A 県産材	d 林構	林業生産流通総合対策事業計画の変更認定について H14年1月25日			廃棄
A 県産材	d 林構	林業生産流通総合対策事業計画変更認定申請について H13年12月			廃棄
A 県産材	d 林構	H19〇〇業務打合せ			廃棄
A 県産材	d 林構	H14〇〇会計検査資料			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2010年度	課所名	農林振興部林業振興課		
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月10日		
保存期間満了年月日	2041年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 39 / 48
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 県産材	d 林構	H22〇〇関係資料			廃棄
A 県産材	d 林構	H21〇〇関係資料No.2			廃棄
A 県産材	d 林構	H21〇〇関係資料No.1			廃棄
A 県産材	d 林構	H20〇〇関係資料No.3			廃棄
A 県産材	d 林構	H20〇〇関係資料No.2			廃棄
A 県産材	d 林構	H20〇〇関係資料No.1			廃棄
A 県産材	d 林構	林業生産流通総合対策事業計画認定について(通知) H12年10月27日			廃棄
A 県産材	d 林構	林業生産流通総合対策事業計画容認申請について H12年10月4日			廃棄
A 県産材	d 林構	H12年度林業生産流通総合対策事業年度別実施計画書			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2016 年度	課 所 名	農林振興部林業振興課
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2021 年 8 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2047 3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	40 / 48
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 県産材	d 林構	(国版)合板・製材生産性強化対策事業実施要綱 H28	廃棄
A 県産材	d 林構	H28【県版】森林整備加速化・林業再生事業費補助金交付要綱	廃棄
A 県産材	d 林構	H28【県版】森林整備加速化・林業再生事業実施要領	廃棄
A 県産材	d 林構	H27【県版】森林整備加速化・林業再生事業実施要領	廃棄
A 県産材	d 林構	H27【県版】森林整備加速化・林業再生交付金事業実施要領	廃棄
A 県産材	d 林構	H27【国版】森林整備加速化・林業再生事業費補助金交付要綱	廃棄
A 県産材	d 林構	H26【県版】森林整備加速化・林業再生事業実施要領	廃棄
A 県産材	d 林構	H26【国版】森林整備加速化・林業再生事業費補助金交付要綱	廃棄
A 県産材	d 林構	H24【国版】森林整備加速化・林業再生事業費補助金交付要綱	廃棄
A 県産材	d 林構	H24【国版】森林・林業・木材産業づくり交付金実施要綱	廃棄
A 県産材	d 林構	H23【県版】林業・木材産業構造改革事業実施要領	廃棄
A 県産材	d 林構	H23【国版】森林・林業・木材産業づくり交付金実施要綱	廃棄
A 県産材	d 林構	H22【県版】森林整備加速化・林業再生事業実施要領	廃棄
A 県産材	d 林構	H21【県版】森林整備加速化・林業再生事業実施要領	廃棄
A 県産材	d 林構	H21【国版】森林・林業木材産業づくり交付金実施要綱	廃棄
A 県産材	d 林構	H20【国版】森林・林業木材産業づくり交付金実施要綱	廃棄
A 県産材	d 林構	森林整備加速化・林業再生事業定期報告綴り	廃棄
A 県産材	d 林構	平成27年度 森林整備加速化・林業再生交付金交付要綱	廃棄
A 県産材	d 林構	平成24年度版森林・林業・木材産業づくり交付金関係通知集	廃棄
A 県産材	d 林構	平成23年度版森林・林業・木材産業づくり交付金関係通知集	廃棄
A 県産材	d 林構	平成21年度版森林・林業・木材産業づくり交付金関係通知集	廃棄
A 県産材	d 林構	平成20年度版森林・林業・木材産業づくり交付金関係通知集	廃棄
A 県産材	d 林構	平成19年度版強い林業・木材産業づくり交付金関係通知集	廃棄

完結年度	2018年度	課所名	農林振興部林業振興課
保存期間	30年	引継年月日	2019年8月10日
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	41 / 48
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 県産材	d 林構	H30 林業・木材産業成長産業化促進対策事業(路網整備)事業計画書①	廃棄
A 県産材	d 林構	H30 林業・木材産業成長産業化促進対策事業(路網整備)事業計画書②	廃棄
A 県産材	d 林構	H30 林業・木材産業成長産業化促進対策事業(路網整備)事業計画書③	廃棄
A 県産材	d 林構	H30年度林業成長産業化総合対策補助金	廃棄
A 県産材	d 林構	H30【県版】林業・木材産業成長産業化促進対策事業実施要領	廃棄
A 県産材	d 林構	H30【国版】林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱	廃棄
A 県産材	d 林構	H30【国版】合板・製材・集成材国際競争力強化対策実施要綱	廃棄
A 県産材	d 林構	H30【県版】合板・製材・集成材国際競争力強化対策事業実施要領	廃棄
A 県産材	d 林構	H29【県版】森林整備加速化・林業再生事業実施要領	廃棄
A 県産材	d 林構	H29【国版】森林整備加速化・林業再生事業費補助金交付要綱	廃棄
A 県産材	d 林構	H30木質バイオマス利用	廃棄

2035年3月31日まで延長

No.042

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2019年度	課所名	農林振興部林業振興課
保存期間	15 5年	引継年月日	2021年 8月 10日
保存期間満了年月日	2035-2025年 3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	42 / 48
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 県産材	c 森林計画	平成31年度 林野火災発生報告	廃棄
A 県産材	d 林構	R元 復命書	廃棄
A 県産材	i 林業金融	公有林造林・公有林分収林取得・公有牧野資金ハンドブック	廃棄
A 県産材	i 林業金融	平成31(令和元)年度 林業・木材産業改善資金関係資料	廃棄
A 県産材	i 林業金融	令和元年度 林業・木材産業改善資金貸付(〇〇)	延長 廃棄
A 県産材	i 林業金融	平成31(令和元)年度 林業関係金融業務担当者会議	廃棄
A 県産材	i 林業金融	平成31(令和元)年度 日本政策金融公庫関係通知	廃棄
A 県産材	i 林業金融	平成31(令和元)年度 木材産業等高度化推進資金関係資料	延長 廃棄
A 県産材	i 林業金融	平成31(令和元)年度 林業関係金融推進協議会	廃棄
A 県産材	j 県行造林	工事資料(大向団地)	廃棄
A 県産材	j 県行造林	工事資料(隠屋団地)	廃棄
A 県産材	j 県行造林	工事資料(仁ノ助団地)	廃棄
A 県産材	j 県行造林	工事資料(岩沢団地)	廃棄
A 県産材	j 県行造林	作業道進捗管理・調査	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H31 積算資料	廃棄
A 県産材	j 県行造林	R1-6-18震災対応	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H26 県行造林 見なおし検討会	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H31 県行造林 林政課報告関係	廃棄
A 県産材	j 県行造林	R1 調査・測量	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H31 県行造林 売払い通知	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H31 県行造林 担当者会議	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H31 県行造林 林政課通知・連絡	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H31 県行造林 予算関係	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H31 県行造林 契約延長関係	延長 廃棄
A 県産材	j 県行造林	H31 県行造林 雑件	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H31 県行造林 管理人関係	延長 廃棄
A 県産材	j 県行造林	H31 県行造林 分収金交付相手方確認	廃棄
A 県産材	j 県行造林	林道 実績計画	廃棄

延長以外 2025年4月1日廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	農林振興部林業振興課		
保存期間	10年	引継年月日	2021年8月10日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 46 / 48
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 県産材	e 林産	地区別調書 H23～H26			廃棄
A 県産材	e 林産	㉗ 地区別調書			廃棄
A 県産材	e 林産	H28年度 地区別調書			廃棄
A 県産材	e 林産	H29年度 地区別調書			廃棄
A 県産材	e 林産	H30年度 地区別調書			廃棄
A 県産材	e 林産	H28 会計検査			廃棄
A 県産材	e 林産	H29 会計検査			廃棄
A 県産材	e 林産	H18～ 行政監査資料			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	庶務課庶務係
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務全般 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	村上地域振興局 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報セキュリティ	廃棄
A 庶務	a 庶務	防災関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	家畜伝染病関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	年度替わり作業	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A 庶務	b 広報・広聴	村上地域振興局 広報等	廃棄
A 庶務	c 情報公開	情報公開 照会・回答	廃棄
A 庶務	c 情報公開	個人情報取扱事務登録簿	廃棄
A 庶務	d 文書管理	文書 照会・回答	廃棄
A 庶務	d 文書管理	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	d 文書管理	文書整理簿	廃棄
A 庶務	d 文書管理	文書保存台帳	廃棄
A 庶務	e 人事	人事 照会・回答	廃棄
A 庶務	e 人事	事故報告書	廃棄
A 庶務	e 人事	履歴書記載事項の変更	廃棄
A 庶務	f 服務	服務 照会・回答	廃棄
A 庶務	f 服務	早出遅出勤務請求書	廃棄
A 庶務	f 服務	公務使用自家用車届出書	廃棄
A 庶務	g 研修	研修 照会・回答	廃棄
A 庶務	g 研修	自治研修所研修	廃棄
A 庶務	g 研修	その他研修・講習	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	臨時的任用職員	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	会計年度任用職員	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	会計年度任用職員(専門)	廃棄
A 庶務	h 臨時職員	会計年度任用職員(一般)	廃棄
A 庶務	i 表彰	表彰 照会・回答	廃棄
A 庶務	j 健康管理	健康管理 照会・回答	廃棄
A 庶務	j 健康管理	健康診断	廃棄
A 庶務	j 健康管理	人間ドック	廃棄
A 庶務	j 健康管理	健康管理区分	廃棄
A 庶務	j 健康管理	安全衛生管理	廃棄
A 庶務	k 監査・検査	定期監査	廃棄
A 庶務	k 監査・検査	定期監査指摘事項の処理状況	廃棄
A 庶務	k 監査・検査	行政監査	廃棄
A 庶務	k 監査・検査	会計実地検査	廃棄
A 庶務	k 監査・検査	内部統制	廃棄
B 給与	a 給与	時間外勤務手当	廃棄
C 財務	a 財務	財務関係 照会・回答	廃棄
C 財務	f 財産	財産 照会・回答	廃棄
C 財務	f 財産	財産移動報告書	廃棄
C 財務	f 財産	支出命令印鑑表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	庶務課庶務係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2 グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 スマイルカンパニー制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 ハッピー・パートナー制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 Made in 新潟	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 障害者授産施設からの物品調達	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 被服見積等	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 被服貸与	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 被服貸与整理簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 庶務全般 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 庶務 その他	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 ETC・マイレージ	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 定期刊行物購入申込書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 マイナンバー制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 監査資料の作成	廃棄
B 給与	a 給与	R2 給与 諸手当 通知・照会・回答	廃棄
B 給与	a 給与	R2 手当一斉確認	廃棄
B 給与	a 給与	R2 時間外勤務手当	廃棄
B 給与	a 給与	R2 人事異動 転出者	廃棄
B 給与	a 給与	R2 人事異動 転入者	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R2 源泉徴収票（職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R2 源泉徴収票（臨時職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R2 住民税（職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R2 住民税（臨時職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R2 年末調整（職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R2 年末調整（臨時職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R2 所得税（法定調書）	廃棄
B 給与	c 控除	R2 所属控除金	廃棄
B 給与	c 控除	R2 財形貯蓄	廃棄
B 給与	d 総務事務	R2 総務事務センター通知等	廃棄
B 給与	d 総務事務	R2 共済組合 通知	廃棄
B 給与	d 総務事務	R2 職員互助会 通知	廃棄
B 給与	d 総務事務	R2 県職員生活協同組合	廃棄
B 給与	d 総務事務	R2 共済組合 セミナー	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R2 臨時職員 管理	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R2 臨時職員 予算報告	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R2 臨時職員 労働保険料	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R2 臨時職員 基本情報	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R2 臨時職員 社会保険	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R2 臨時職員 採用	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R2 臨時職員 退職	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R2 嘱託員・一般職非常勤休暇簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	庶務課庶務係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	a 財務	R2 財務通知・照会・回答	廃棄
C 財務	b 予算	R2 再配当通知・再配当書（農業）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 再配当通知・再配当書（農村 他）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 再配当通知・再配当書（林業）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 再配当通知・再配当書（事業費）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 予算照会・回答（農業総務課）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 予算照会・回答（経営普及課）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 予算照会・回答（農産園芸課）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 予算照会・回答（地域農政推進課）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 予算照会・回答（畜産課）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 予算照会・回答（林政課）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 予算照会・回答（治山課）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 予算照会・回答（農地管理課）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 補助簿（経営普及課）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 補助簿（水産課）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 補助簿（農産園芸課）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 補助簿（林政課）	廃棄
C 財務	b 予算	R2 補助簿（治山課）	廃棄
C 財務	c 収入	R2 運営費月別執行状況	廃棄
C 財務	c 収入	R2 収納済通知書	廃棄
C 財務	d 支出	R2 所属別収入状況表	廃棄
C 財務	d 支出	R2 所属別支出状況表	廃棄
C 財務	d 支出	R2 予算額差引表（旅費）	廃棄
C 財務	d 支出	R2 予算額差引表（臨時職員）	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出命令出納確認済リスト	廃棄
C 財務	d 支出	R2 相手方登録・照会リスト	廃棄
C 財務	d 支出	R2 決算チェックリスト	廃棄
C 財務	d 支出	R2 HP公表チェックリスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	庶務課庶務係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫 — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 報酬 共済費 報償費 実費旅費含む	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 負担金・補助金及び交付金	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 役務費	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 委託料 使用料賃借料 備品購入費	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 需用費 図書新聞類 新聞 定期刊行物	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 需用費 図書新聞類 その他図書 追録	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 需用費 事務用品 庁用器具1	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 需用費 事務用品 庁用器具2	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 需用費 印刷製本費 コピー料金	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 需用費 被服寝具類 医薬材料類	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 需用費 燃料ガソリン代金	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 需用費 自動車修繕料（車検諸費用含む）	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 需用費 その他の消耗品	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 需用費 災害救助費	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 需用費 林業生産振興費	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書 需用費 地域政策費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	庶務課庶務係
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C財務	e物品	R2 物品取得・不用決定	廃棄
C財務	e物品	R2 物品関係 通知・報告(物品管理簿)	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 県営事業報告	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 県営事業 割当内示・交付決定	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 県単事業通知・交付決定	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 国営造成施設県管理事業	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 国営造成施設管理体制整備促進事業	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 地元負担金・分担金通知	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 地元負担金・分担金情報公開資料	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 地元負担金・分担金同意関係	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 繰越	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 決算関係通知	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 国庫補助事業 交付(変更)申請	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 支出命令決議書 土地改良施設管理費 需用費	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 支出命令決議書 土地改良施設管理費 委託料	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 支出命令決議書 その他の略科目節	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 その他の財務帳票	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 入札・契約関係 通知	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 入札・契約関係 照会・回答・報告	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 入札調書・入札結果情報(農村)	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 入札監視委員会	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 支出命令出納確認リスト(農村整備事業)	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 歳出予算再配当要求書(農村整備事業)	廃棄
D工事事務関係	a農村	R2 会計検査・地区別調書	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 入札調書・入札結果情報(林業)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 調定決議書	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 調定決議書(朝日林木育種園)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 工事通知	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 調定決議書(間伐材売買代金)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 蔵入蔵山外現金支入調書 蔵入蔵山外現金還付請求書(契約保証金)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 林業 照会・回答	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 林政課決算資料	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 治山課決算資料	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 発注見通し	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 支払いデータ一覧	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 公用自動車(車両関係)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 公用自動車(更新関係)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 公用自動車(任意保険)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 その他	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R2 森林整備工事入札参加資格者名簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	普及課（普及企画担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 36
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 普及企画	a 一般文書	R2 経営普及課（普及情報係）	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	R2 普及事業実施要綱・方針	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	R2 活動計画検討表	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	R2 普及活動記録整備	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	R2 普及活動成果発表会	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	R2 中間検討会	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	R2 外部評価関係	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	R2 その他 普及活動	廃棄
A 普及企画	d 研 修	R2 普及指導員研修	廃棄
A 普及企画	d 研 修	R2 普及指導員研修（交付金）	廃棄
A 普及企画	d 研 修	R2 指導力向上研修	廃棄
A 普及企画	d 研 修	R2 その他 研修	廃棄
A 普及企画	e 普及関係事業	R2 会計検査	廃棄
A 普及企画	e 普及関係事業	R2 その他 普及活動事業	廃棄
A 普及企画	f 調査研究	R2 普及指導員調査研究	廃棄
A 普及企画	f 調査研究	R2 新任普及指導員課題解決活動	廃棄
A 普及企画	g 備品整備	R2 機材整備関係	廃棄
A 普及企画	h その他	R2 土壌診断室関係	廃棄
A 普及企画	h その他	02 普及情報係のつぶやき	廃棄
B 普及課業務	f 事業関係	02 新品種・新技術の確立支援事業	廃棄
B 普及課業務	f 事業関係	01 新技術等導入プロジェクト事業（国補）	廃棄
B 普及課業務	f 事業関係	GAP	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	普及課（普及企画担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 36
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 普及課業務	b 実証ほ・展示ほ	R2 農薬実証ほ（県植防）	廃棄
B 普及課業務	b 実証ほ・展示ほ	R2 普及展示ほ（農林公社）	廃棄
B 普及課業務	e 環境保全	R2 土壌診断事業	廃棄
B 普及課業務	e 環境保全	R2 鳥獣被害対策	廃棄
B 普及課業務	f 事業関係	R2 スマート農業	廃棄
B 普及課業務	f 事業関係	02 スマート農業研修（作物）	廃棄
B 普及課業務	f 事業関係	R2 地域づくりサポートチーム（関川村七ヶ谷地区）	廃棄
B 普及課業務	f 事業関係	R1 地域づくりサポートチーム（関川村七ヶ谷地区）	廃棄
B 普及課業務	f 事業関係	R2 G A P 事業	廃棄
B 普及課業務	f 事業関係	G A P 実践推進事業	廃棄
B 普及課業務	f 事業関係	G A P 事業関係	廃棄
B 普及課業務	f 事業関係	国際水準G A P ガイドライン	廃棄
B 普及課業務	f 事業関係	村上桜ヶ丘高校G A P 支援	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	普及課（担い手）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 36
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 担い手	a 文章・要綱・要領	R2 経営普及課（通知・調査）	廃棄
I 担い手	a 文章・要綱・要領	R2 要綱・要領・通達等	廃棄
I 担い手	b 事業	R2 青年就農支援事業 通知・調査関係	廃棄
I 担い手	b 事業	R2 農の雇用事業	廃棄
I 担い手	b 事業	R2 園芸参入塾	廃棄
I 担い手	b 事業	R2 フォローアップ研修	廃棄
I 担い手	b 事業	R2 担い手チーム会議	廃棄
I 担い手	c 担い手組織	R2 岩船農村アクティブネット	廃棄
I 担い手	c 担い手組織	R2 4HC（ろっくしっぷ）	廃棄
I 担い手	c 担い手組織	R2 農村地域生活アドバイザー	廃棄
I 担い手	c 担い手組織	R2 青年農業士	廃棄
I 担い手	c 担い手組織	R2 指導農業士	廃棄
I 担い手	c 担い手組織	R2 農業大学校	廃棄
I 担い手	d 教育機関連携	R2 その他 教育機関連携	廃棄
I 担い手	e その他	R2 研修受入農家バンク	廃棄
I 担い手	e その他	R2 その他	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	普及課（畜産担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 畜産	a 総括	R2 02 会議文書	廃棄
A 畜産	a 総括	R2 03 報告文書	廃棄
A 畜産	a 総括	R2 04 研修	廃棄
A 畜産	a 総括	R2 05 普及活動(畜産)	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R2 01 畜産振興運動	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R2 02 岩船農振協畜産部会	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R2 04 畜産経営・担い手・資金	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R2 05 村上牛	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R2 06 岩船養豚連絡協議会	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R2 07 神林養豚経営研究会:YKK	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R2 08 にいがた地鶏	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R2 09 村上・豊栄飼料用米協議会	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R2 10 自給飼料関係事業	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R2 11 その他畜産補助事業(基地・堆肥C含)	廃棄
A 畜産	f 研究業績	R2 01 研究成果(国・県)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	村上農林振興部農村計画課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 36
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 団体営事業	b 農業集落排水事業	令和2年度 集落排水関係綴	廃棄
G 国土調査	a 国土調査	令和2年度 国調・地籍調査関係綴	廃棄
A 農村計画課	a 共通	令和2年度 農地管理課関係綴 No.1	廃棄
A 農村計画課	a 共通	令和2年度 農地管理課関係綴 No.2	廃棄
A 農村計画課	a 共通	令和2年度 農村環境課関係綴	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2019年度	課所名	村上農林振興部農村計画課
保存期間	6-5年	引継年月日	2022年4月14日
保存期間満了年月日	2026-2025年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 積算	a 積算	令和元年度 積算基準(1 一般土木)全国版その1	廃棄
B 積算	a 積算	令和元年度 積算基準(1 一般土木)全国版その2	廃棄
B 積算	a 積算	令和元年度 積算基準(1 一般土木)全国版その3	廃棄
B 積算	a 積算	令和元年度 積算基準(1 一般土木)県版	廃棄
B 積算	a 積算	令和元年度 積算基準(2 調査関係)	廃棄
B 積算	a 積算	令和元年度 積算基準(5 建設機械損料表)	廃棄
B 積算	a 積算	平成31年度 土地改良工事積算基準(土木工事)	廃棄
B 積算	a 積算	平成31年度 土地改良工事積算基準(調査・測量・設計)	廃棄
B 積算	a 積算	平成31年度 土地改良工事積算基準(機械経費)	廃棄
B 積算	a 積算	平成31年度 土地改良工事積算基準(施設機械)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	村上農林振興部農村計画課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年4月1日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	15 / 36
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 団体営事業	d 多面的機能支払交付金	多面的機能支払交付金関係綴 No.1	廃棄
D 団体営事業	d 多面的機能支払交付金	多面的機能支払交付金関係綴 No.2	廃棄
A 農村計画課	f 安全対策	令和2年度 安全対策関係綴	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	村上農林振興部農村計画課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	16 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 積算	a 積算	令和2年度 積算・CALs/CAD関係綴 No.1	廃棄
B 積算	a 積算	令和2年度 積算・CALs/CAD関係綴 No.2	廃棄
A 農地計画課	a 共通	令和2年度 農地整備課関係綴	廃棄
A 農地計画課	a 共通	令和2年度 農地計画課関係綴	廃棄
A 農地計画課	a 共通	令和2年度 農地建設課関係綴 No.1	廃棄
A 農地計画課	a 共通	令和2年度 農地建設課関係綴 No.2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	農村整備課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 10 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	17 / 36
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	東側 - 7 - 1 -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
Aほ場整備事業	f女川	令和2年度 経営体育成基盤整備事業 女川地区 第44次工事 完成検査書類①	移管

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	農村整備課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	19 / 36
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側 - 7 - 2 -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
Aほ場整備事業	f女川	令和2年度 経営体育成基盤整備事業 女川地区 第45次工事 完成検査書類1/2	移管

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	農村整備課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 10 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	20 / 36
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	東側 - 7 - 2 -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
Aほ場整備事業	f女川	令和3年度 経営体育成基盤整備事業 女川地区 第45次工事 完成検査書類2/2			移管

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	農村整備課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 8 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	21 / 36
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側 - 7 - 2 -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
Aほ場整備事業	f女川	令和2年度 経営体育成基盤整備事業 女川地区 暗渠排水第3次工事 完成検査書類1/2			移管

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	農村整備課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 8月 10日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	22 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側 - 7 - 2 -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Aほ場整備事業	f女川	令和2年度 経営体育成基盤整備事業 女川地区 暗渠排水第3次工事 完成検査書類2/2	移管

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	農村整備課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 10 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	23 / 36
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	西側 - 12 - 1 - 53		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
Dため池等整備事業	b杉平	R2 杉平地区 工事関係資料	廃棄
Dため池等整備事業	e笹平	R2 笹平地区 工事関係資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020 年度	課 所 名	農村整備課		
保存期間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 10 日		
保存期間満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	24 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側 - 12 - 1 - 56		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Dため池等整備事業	b杉平	R2 杉平地区 工事関係資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	農村整備課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月10日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	25 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側 - 12 - 1 - 59		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Dため池等整備事業	a遅越	R2 遅郷地区 調査・測量・設計委託資料	廃棄
Dため池等整備事業	b杉平	R2 杉平地区 調査・測量・設計委託資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	農村整備課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月10日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	26 / 36
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側 - 12 - 1 - 59		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
Dため池等整備事業	c釜杭	R2	釜杭地区 工事関係資料資料		廃棄
Dため池等整備事業	b杉平	R2	杉平地区 工事関係資料資料		廃棄
Dため池等整備事業	d関口	R2	関口地区 工事関係資料資料		廃棄
Dため池等整備事業	e笹平	R2	笹平地区 工事関係資料資料		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	農林振興部林業振興課			
保存期間	5年	引継年月日	2021年3月31日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	27 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地域振興	h 研修	令和2年度 復命書綴	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R2 1 普及指導計画・実績・地域分担	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R2 2 月間普及活動実績	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R2 3 普及業務予算	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R2 4 林業普及活動事例	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R2 5 林業振興課長代理会議	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R2 6 森林祭関係(弥彦)	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R2 7 林業関係広報	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R2 8 その他	廃棄
A 地域振興	e 重点課題	R2 9 山の守り手発表会	廃棄
A 地域振興	f 試験・研究	R2 10 森林研究所	廃棄
A 地域振興	g 試験	R2 11 資格試験(普及指導員資格試験)	廃棄
A 地域振興	g 試験	R2 12 森林総合監理士(フォレスター)	廃棄
A 地域振興	h 研修	R2 13 研修(県)	廃棄
A 地域振興	h 研修	R2 14 研修(林野庁・国)	廃棄
A 地域振興	h 研修	R2 15 研修(その他)	廃棄
A 地域振興	i 団体	R2 16 林業改良協会(治山林道協会)	廃棄
A 地域振興	i 団体	R2 17 林業にいがた 会費・発送	廃棄
A 地域振興	i 団体	R2 17-2 林業にいがた(寄稿)	廃棄
A 地域振興	j 検査・監査	R2 19 会計検査(地区別調査)	廃棄
A 地域振興	k 特別普及活動コンクール等	R2 21 表彰(林業功労者)	廃棄
A 地域振興	i その他	R2 25 森林環境譲与税	廃棄
A 地域振興	i その他	R2 27 林業士会・林業研究会	廃棄
A 地域振興	i その他	R2 27-2 全国林業研究グループ	廃棄
A 地域振興	i その他	R2 28 北部協関係	廃棄
A 地域振興	i その他	R2 29 村上市経営管理集積計画関係	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R2 30 岩船林業振興祭	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	農林振興部林業振興課			
保存期間	5年	引継年月日	2021年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	28 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地域振興	l その他	平成28年度地域振興戦略事業 業務委託	廃棄
A 地域振興	l その他	平成29年度地域振興戦略事業 業務委託	廃棄
A 地域振興	l その他	広報広聴部会及び県民だより	廃棄
A 地域振興	l その他	平成30年度 広報広聴部会	廃棄
A 地域振興	l その他	令和元年度 広報広聴部会	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 1 岩船林業振興祭	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 2 全国植樹祭	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 3 岩船・村上緑化推進連絡会議	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 4 緑の百年物語	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 5 緑の募金	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 6 学校林	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 7 緑の少年団	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 8 美しい森アシスト事業	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 9 その他団体	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 10 緑の窓口	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 12 表彰関係	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 13 緑の学校	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R2 14 緑化雑件	廃棄
A 地域振興	a 林業機械	R2 1 林業機械	廃棄
A 地域振興	a 林業機械	R2 2 林業機械研修・講習	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 3 林業安全衛生	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 4 労働災害被害状況報告	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 5 林材労働災害防止協定	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 6 労働力確保支援センター	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 7 森林整備工事専門技術者	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 8 林業労働力	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 9 認定事業体	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 10 認定事業体・雇用状況調査	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 11 緑の雇用	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 12 森林施業プランナー	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 13 フォレストサーベイ研修	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 14 育成を図る林業経営体	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 15 機械雑件	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R2 16 労働力雑件	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	農林振興部林業振興課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	29 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 県産材	e 林産	製材所関連	廃棄
A 県産材	e 林産	川上製材所	廃棄
A 県産材	e 林産	〇〇〇〇関連復命書	廃棄
A 県産材	e 林産	H27～R2製材工場実態調査	廃棄
A 県産材	e 林産	村上管内素材の流れ	廃棄
A 県産材	e 林産	H20復命書	廃棄
A 県産材	e 林産	県産材関連図書	廃棄
A 県産材	e 林産	越後杉トップランナー	廃棄
A 県産材	f 木質バイオマス	木質バイオマス関連復命書	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R3森林病虫害等被害対策研修会	廃棄
A 県産材	その他	造林事業研修会	廃棄
A 県産材	その他	民有林生産拡大促進事業要領	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	農林振興部林業振興課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	30 / 36
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 県産材	e 林産	工場関係	廃棄
A 県産材	e 林産	県産材担当者研修	廃棄
A 県産材	f 木質バイオマス	H24木質バイオマス活用推進モデル実証事業調査報告書	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31森林病虫害防除	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31県行造林	廃棄
A 県産材	h 育種	H28林木育種	廃棄
A 県産材	j 県行造林	R2県行造林	廃棄
A 県産材	i 林業金融	R2林業・木材産業改善資金	廃棄
A 県産材	j 県行造林	H31県行造林	廃棄
A 県産材	j 県行造林	R2県行造林	廃棄
A 県産材	その他	県北林業課題	廃棄
A 県産材	その他	国有林の安定供給システム販売	廃棄
A 県産材	その他	R1コロナウイルス対応 No.1	廃棄
A 県産材	その他	R1コロナウイルス対応 No.2	廃棄
A 県産材	その他	R1地震対応	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	農林振興部林業振興課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	31 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 県産材	e 林産	H28年度ふるさと越後の家づくり事業PR活動	廃棄
A 県産材	e 林産	H28年度木材担当者研修資料	廃棄
A 県産材	e 林産	H29年度木材担当者研修資料	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31年度森林病虫害要望	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R1無人ヘリ特別防除(春期)	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31年度会議・研修・協議会①	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31年度会議・研修・協議会②	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31森林病虫害	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31森林害虫等防除事業等ヒアリング計画資料	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31新潟県森林病虫害等防除事業標準単価及び補助金査定用経費算出表	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	農林振興部林業振興課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	32 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A県産材	c 森林計画	令和2年度 林野火災発生報告	廃棄
A県産材	i 林業金融	令和2年度 林業関係金融業務担当者会議	廃棄
A県産材	i 林業金融	令和2年度 林業・木材産業改善資金関係資料	廃棄
A県産材	i 林業金融	令和2年度 日本政策金融公庫関係通知	廃棄
A県産材	i 林業金融	令和2年度 林業関係金融推進協議会	廃棄
A県産材	i 林業金融	令和2年度 木材産業等高度化推進資金関係資料	廃棄
A県産材	i 林業金融	公有林造林・公有林分収林取得資金・公有牧野資金ハンドブック 令和2年	廃棄
A県産材	i 林業金融	令和2年4月版 日本政策金融公庫 農林水産事業本部 取扱必携	廃棄
A県産材	i 林業金融	平成31年4月版 日本政策金融公庫 取扱必携	廃棄
A県産材	j 県行造林	平成31年度 県営林事業ヒアリング 村上地域振興局	廃棄
A県産材	j 県行造林	令和2年度 県営林事業ヒアリング 村上地域振興局	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 管理人関係	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 保安林申請書類	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 担当者会議	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 調査・測量	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 分収金交付相手方確認	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 契約延長関係	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 間伐材生産進捗管理	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 売り払い通知	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 予算関係	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 林政課報告関係	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 積算資料	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 作業道進捗報告	廃棄
A県産材	j 県行造林	〇〇 〇〇〇〇トラック	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 林政課通知・連絡	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 雑件	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 利用間伐工事(〇〇〇〇〇)	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 利用間伐工事(〇〇〇〇)	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 利用間伐工事(〇〇〇〇)	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 農林公社連携検討	廃棄
A県産材	j 県行造林	繰越 〇〇〇〇	廃棄
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 造林事業等予定量調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	農林振興部林業振興課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年月日	廃棄年月日	年月日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	33 / 36
変更後の保存期間満了年月日	年月日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 県産材	C 森林計画	H25森林経営計画	廃棄
A 県産材	C 森林計画	H26森林経営計画	廃棄
A 県産材	C 森林計画	H27森林経営計画	廃棄
A 県産材	C 森林計画	H28森林経営計画	廃棄
A 県産材	C 森林計画	森林調査成果申込み(H26年度から)	廃棄
A 県産材	C 森林計画	森林調査成果申請	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	農林振興部林業振興課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	34 / 36
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 県産材	C 森林計画	R1森林計画編成業務	廃棄
A 県産材	C 森林計画	R2森林計画編成業務	廃棄
A 県産材	C 森林計画	R2森林計画一般	廃棄
A 県産材	C 森林計画	R3森林計画一般	廃棄
A 県産材	C 森林計画	R2スマート林業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	庶務課庶務係
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a庶務	R3 庶務全般 照会・回答	廃棄
A 庶務	a庶務	R3 村上地域振興局 照会・回答	廃棄
A 庶務	a庶務	R3 ICT推進課 照会・回答	廃棄
A 庶務	a庶務	R3 情報セキュリティ	廃棄
A 庶務	a庶務	R3 防災関係	廃棄
A 庶務	a庶務	R3 家畜伝染病関係	廃棄
A 庶務	a庶務	R3 年度替わり作業	廃棄
A 庶務	a庶務	R3 率先行動計画	廃棄
A 庶務	b広報・広聴	R3 村上地域振興局 広報等	廃棄
A 庶務	c情報公開	R3 情報公開 照会・回答	廃棄
A 庶務	c情報公開	R3 個人情報取扱事務登録簿	廃棄
A 庶務	d文書管理	R3 文書 照会・回答	廃棄
A 庶務	d文書管理	R3 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	d文書管理	R3 文書整理簿	廃棄
A 庶務	d文書管理	R3 文書保存台帳	廃棄
A 庶務	e人事	R3 人事 照会・回答	廃棄
A 庶務	e人事	R3 事故報告書	廃棄
A 庶務	e人事	R3 履歴書記載事項の変更	廃棄
A 庶務	fサービス	R3 サービス 照会・回答	廃棄
A 庶務	fサービス	R3 早出遅出勤務請求書	廃棄
A 庶務	fサービス	R3 公務使用自家用車届出書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	庶務課庶務係
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	g研修	R3 研修 照会・回答	廃棄
A 庶務	g研修	R3 自治研修所研修	廃棄
A 庶務	g研修	R3 その他研修・講習	廃棄
A 庶務	h臨時職員	R3 臨時的任用職員	廃棄
A 庶務	h臨時職員	R3 会計年度任用職員	廃棄
A 庶務	h臨時職員	R3 会計年度任用職員(専門)	廃棄
A 庶務	h臨時職員	R3 会計年度任用職員(一般)	廃棄
A 庶務	i表彰	R3 表彰 照会・回答	廃棄
A 庶務	j健康管理	R3 健康管理 照会・回答	廃棄
A 庶務	j健康管理	R3 健康診断	廃棄
A 庶務	j健康管理	R3 人間ドック	廃棄
A 庶務	j健康管理	R3 健康管理区分	廃棄
A 庶務	j健康管理	R3 安全衛生管理	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R3 定期監査	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R3 定期監査指摘事項の処理状況	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R3 行政監査	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R3 会計実地検査	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R3 内部統制	廃棄
B給与	a給与	R3 時間外勤務手当	廃棄
C財務	a財務	R3 財務関係 照会・回答	廃棄
C財務	f財産	R3 財産 照会・回答	廃棄
C財務	f財産	R3 財産移動報告書	廃棄
C財務	f財産	R3 支出命令印鑑表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	庶務課庶務係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 スマイルカンパニー制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 ハッピー・パートナー制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 Made in 新潟	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 障害者授産施設からの物品調達	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 被服見積等	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 被服貸与	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 被服貸与整理簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務全般 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庶務 その他	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 ETC・マイレージ	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 定期刊行物購入申込書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 マイナンバー制度	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 監査資料の作成	廃棄
B 給与	a 給与	R3 給与 諸手当 通知・照会・回答	廃棄
B 給与	a 給与	R3 手当一斉確認	廃棄
B 給与	a 給与	R3 時間外勤務手当	廃棄
B 給与	a 給与	R3 人事異動 転出者	廃棄
B 給与	a 給与	R3 人事異動 転入者	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R3 源泉徴収票（職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R3 源泉徴収票（臨時職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R3 住民税（職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R3 住民税（臨時職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R3 年末調整（職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R3 年末調整（臨時職員）	廃棄
B 給与	b 所得税・住民税	R3 所得税（法定調書）	廃棄
B 給与	c 控除	R3 所属控除金	廃棄
B 給与	c 控除	R3 財形貯蓄	廃棄
B 給与	d 総務事務	R3 総務事務センター通知等	廃棄
B 給与	d 総務事務	R3 共済組合 通知	廃棄
B 給与	d 総務事務	R3 職員互助会 通知	廃棄
B 給与	d 総務事務	R3 県職員生活協同組合	廃棄
B 給与	d 総務事務	R3 共済組合 セミナー	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R3 臨時職員 管理	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R3 臨時職員 予算報告	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R3 臨時職員 労働保険料	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R3 臨時職員 基本情報	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R3 臨時職員 社会保険	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R3 臨時職員 採用	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R3 臨時職員 退職	廃棄
B 給与	e 非常勤職員	R3 嘱託員・一般職非常勤休暇簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	庶務課庶務係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	a 財務	R3 財務 通知・照会・回答	廃棄
C 財務	b 予算	R3 再配当通知・再配当書（農業）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 再配当通知・再配当書（農村 他）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 再配当通知・再配当書（林業）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 再配当通知・再配当書（事業費）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 予算照会・回答（農業総務課）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 予算照会・回答（経営普及課）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 予算照会・回答（農産園芸課）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 予算照会・回答（地域農政推進課）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 予算照会・回答（畜産課）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 予算照会・回答（林政課）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 予算照会・回答（治山課）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 予算照会・回答（農地管理課）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 補助簿（経営普及課）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 補助簿（水産課）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 補助簿（農産園芸課）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 補助簿（林政課）	廃棄
C 財務	b 予算	R3 補助簿（治山課）	廃棄
C 財務	c 収入	R3 運営費月別執行状況	廃棄
C 財務	c 収入	R3 収納済通知書	廃棄
C 財務	d 支出	R3 所属別収入状況表	廃棄
C 財務	d 支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
C 財務	d 支出	R3 予算額差引表（旅費）	廃棄
C 財務	d 支出	R3 予算額差引表（臨時職員）	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出命令出納確認済リスト	廃棄
C 財務	d 支出	R3 相手方登録・照会リスト	廃棄
C 財務	d 支出	R3 決算チェックリスト	廃棄
C 財務	d 支出	R3 HP公表チェックリスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	庶務課庶務係
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 報酬 共済費 報償費 実費旅費含む	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 負担金・補助金及び交付金	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 役務費	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 委託料 使用料賃借料 備品購入費	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 需用費 図書新聞類 新聞 定期刊行物	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 需用費 図書新聞類 その他図書 追録	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 需用費 事務用品 庁用器具1	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 需用費 事務用品 庁用器具2	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 需用費 印刷製本費 コピー料金	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 需用費 被服寝具類 医薬材料類	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 需用費 燃料ガソリン代金	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 需用費 自動車修繕料（車検諸費用含む）	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 需用費 その他の消耗品	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 需用費 災害救助費	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 需用費 林業生産振興費	廃棄
C 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書 需用費 地域政策費	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	村上農林振興部 庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	6 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a物品	R3 庁内LANシステム	廃棄
A庶務	a物品	R3 ホームページ	廃棄
A庶務	a物品	R3 DX(デジタルトランスフォーメーション)	廃棄
C財務	e物品	R3 物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
C財務	e物品	R3 物品会計	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 公共事業管理システム	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 電子入札システム	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 県営事業 照会・調査・報告	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 割当内示・交付決定	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 県単事業	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 国営造成施設県管理事業	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 国営造成施設管理体制整備促進事業	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 地元負担金・分担金	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 繰越	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 予算・決算	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 国庫補助事業 交付申請	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 国庫補助事業 実績報告申請	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 入札・契約関係 通知	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 入札・契約関係 照会・回答・報告	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 入札監視委員会	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 歳出予算再配当要求書	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 歳出予算再配当書	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 支出命令決議書	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 その他の財務帳票	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 出納実地検査	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 事前監査	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 会計検査院検査	廃棄
D工事事務関係	a農村	R3 指名審査会議事録(農村)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	村上農林振興部 庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	7 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C財務	e物品	R3 公用自動車(車両関係)	廃棄
C財務	e物品	R3 公用自動車(照会・回答)	廃棄
C財務	e物品	R3 公用自動車(任意保険)	廃棄
C財務	e物品	R3 公用車使用簿(農業振興担当)	廃棄
C財務	e物品	R3 公用車使用簿(森林施設課)	廃棄
C財務	e物品	R3 運転日誌(農村振興担当)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 調定決議書	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 調定決議書(朝日林木育種園)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 調定決議書(間伐材売買代金)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 歳入歳出外現金受入調書 歳入歳出外現金還付請求書	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 林業 照会・回答	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 治山課決算資料	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 発注見通し	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 支払いデータ一覧	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 その他	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 支出命令決議書(委託)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 支出命令決議書(工事)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 森林整備工事入札参加資格者名簿	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R3 指名審査会議事録(林業)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	庶務課 農用地係			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
K 林業補助金	a 共通	R2 県単松くい虫等防除作業(春期) 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 松くい虫等防除作業(国庫補助)(春期) 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 県単松くい虫等防除作業(秋期) 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 県単林道補助金 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 製材用県産木材供給促進事業 ○○○○○	廃棄
K 林業補助金	a 共通	県産材建築プロモーション活動支援事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 森林(もり)の事業体育成支援事業 ○○○○○	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 森林整備地域活動支援交付金 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 合板・製材・集成材国際競争対策事業 林業専用道、森林整備道整備 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 ふるさと越後の家づくり支援事業(建築主向け)	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 ふるさと越後の家づくり支援事業(工務店向け)	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 ふるさと新潟木づかい事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 県産材PR促進事業 下越流域森林・林業活性化センター ○○○○	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	庶務課 農用地係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 9 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
M 保安林	a 保安林	R2 保安林損失補償	廃棄
M 保安林	a 保安林	形質変更許可更新資料	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林作業許可更新案内	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 林業雑件	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林照会・回答	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林に関する事務報告	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林管理対策推進事業	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林皆伐限度公表	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林(保安施設地区)内土地の形質変更許可 (村上市基石字二タロ426-1他) 村上市	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林(保安施設地区)内土地の形質変更許可 (村上市中浜字戸ノ入928-1他) ○○○○	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林(保安施設地区)内土地の形質変更許可 (関川村大字湯沢字湯沢1007) ○○○○	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林(保安施設地区)内土地の形質変更許可 (村上市南大平字俣中尾沢1101-1) ○○○○	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林(保安施設地区)内土地の形質変更許可 (村上市塩谷字砂山1325) ○○○○	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林(保安施設地区)内土地の形質変更許可 (村上市大字北田中字二タロ440) ○○○○	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林(保安施設地区)内土地の形質変更許可 (村上市勝木字小田270) ○○○○	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林(保安施設地区)内土地の形質変更許可 (村上市大字北田中字二タロ439, 440) ○○○○	廃棄
M 保安林	a 保安林	R2 保安林(保安施設地区)内土地の形質変更許可 (村上市羽下ヶ淵字東野381-1) 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2当初 林業・木材産業成長産業化促進対策事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 土砂災害緊急治山事業【緑のぼんそうこう事業(補助)】 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 県単単独治山補助事業補助金(小規模補助治山事業) 村上市	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R2 きのこ王国支援事業補助金 関川村	廃棄
M 保安林	a 保安林	H30 保安林伐採許可・間伐届	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	普及課（普及企画担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 普及企画	c 普及活動	c-1 普及事業実施要綱・方針	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	c-2 普及指導計画	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	c-3 普及指導計画（要約版）	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	c-4 活動計画・検討表	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	c-5 普及活動記録整備	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	c-6 主要施策等に係る報告	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	c-7 農業改良会議	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	c-8 普及活動成果発表会	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	c-9 中間検討会	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	c-10 外部評価関係	廃棄
A 普及企画	c 普及活動	c-11 その他 普及活動	廃棄
A 普及企画	d 研 修	d-1 普及指導員研修	廃棄
A 普及企画	d 研 修	d-2 普及指導員研修（交付金）	廃棄
A 普及企画	d 研 修	d-3 指導力向上研修	廃棄
A 普及企画	d 研 修	d-4 その他 研修	廃棄
A 普及企画	e 普及関係事業	e-1 事業ヒアリング関係	廃棄
A 普及企画	e 普及関係事業	e-2 市町村担い手総合支援センター（ワンストップ指導体制）	廃棄
A 普及企画	e 普及関係事業	e-3 会計検査	廃棄
A 普及企画	e 普及関係事業	e-4 その他普及活動事業	廃棄
A 普及企画	f 調査研究	f-1 普及指導員調査研究	廃棄
A 普及企画	f 調査研究	f-2 新任普及指導員課題解決活動	廃棄
A 普及企画	g 備品整備	g-1 機材整備関係	廃棄
A 普及企画	h その他	h-1 土壌診断室関係	廃棄
A 普及企画	h その他	h-2 各種表彰事業	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	普及課（作物担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	11 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 作物	b 総括業務	R1 11 作物総括	廃棄
A 作物	b 総括業務	R1 12 水稻の指導調整	廃棄
A 作物	b 総括業務	R1 13 大豆の指導調整	廃棄
A 作物	b 総括業務	R1 14 大麦の指導調整	廃棄
A 作物	b 総括業務	R1 15 雑穀その他	廃棄
A 作物	b 総括業務	R1 16 カドミウム対策・気象災害	廃棄
A 作物	c 新潟米	R1 17 「新潟米」県推進会議・運動	廃棄
A 作物	c 新潟米	R1 18 農振協作物部会	廃棄
A 作物	c 新潟米	R1 19 JA岩船米生対協・産米改良協会	廃棄
A 作物	c 新潟米	R1 20 岩船コシヒカリ食味向上対策	廃棄
A 作物	c 新潟米	R1 21 新潟米管理対策推進員	廃棄
A 作物	c 新潟米	R1 22 新之助研究会	廃棄
A 作物	c 新潟米	R1 23 多収性品種・業務用米等	廃棄
A 作物	c 新潟米	R1 24 越淡麗研究会	廃棄
A 作物	c 新潟米	R1 25 技術情報	廃棄
A 作物	d 病害虫	R1 26 病害虫防除所	廃棄
A 作物	d 病害虫	R1 27 病害虫防除協議会	廃棄
A 作物	e 調査実証	R1 28 気象感応ほ・農事状況報告	廃棄
A 作物	e 調査実証	R1 29 水稻・大豆奨励品種決定調査	廃棄
A 作物	e 調査実証	R1 30 新品種・新技術の確立支援事業実証ほ	廃棄
A 作物	e 調査実証	R1 31 地域課題解決実証ほ	廃棄
A 作物	e 調査実証	R1 32 3港4落实証ほ	廃棄
A 作物	e 調査実証	R1 33 環境保全型農業（県認証・有機含）	廃棄
A 作物	e 調査実証	R1 34 直播推進（低コスト省力栽培含）	廃棄
A 作物	e 調査実証	R1 35 実証ほ・展示ほ	廃棄
A 作物	e 調査実証	R1 36 各種調査報告	廃棄
A 作物	e 調査実証	R1 37 品質・食味調査、指導機材管理	廃棄
A 作物	e 調査実証	R1 38 地力保全診断事業・診断室ほか	廃棄
A 作物	e 調査実証	R1 39 品種（新形質米、酒米、もち米他）	廃棄
A 作物	f 採種事業	R1 40 採種事業（水稻）	廃棄
A 作物	f 採種事業	R1 41 採種事業（麦）	廃棄
A 作物	f 採種事業	R1 42 採種事業（大豆）	廃棄
A 作物	g その他	R1 43 農林農地調整会議	廃棄
A 作物	g その他	R1 44 局事業（粟島大豆一人娘）	廃棄
A 作物	g その他	R1 45 その他（上記以外の項目）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	普及課（作物担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	12 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 作物	b 総括業務	R3 11 作物総括	廃棄
A 作物	b 総括業務	R3 12 水稻の指導調整	廃棄
A 作物	b 総括業務	R3 13 大豆の指導調整	廃棄
A 作物	b 総括業務	R3 14 大麦の指導調整	廃棄
A 作物	b 総括業務	R3 15 雑穀その他	廃棄
A 作物	b 総括業務	R3 16 カドミウム対策・気象災害	廃棄
A 作物	c 新潟米	R3 17 「新潟米」県推進会議・運動	廃棄
A 作物	c 新潟米	R3 18 農振協作物部会	廃棄
A 作物	c 新潟米	R3 19 JA岩船米生対協・産米改良協会	廃棄
A 作物	c 新潟米	R3 20 新之助研究会	廃棄
A 作物	c 新潟米	R3 21 多収性品種・業務用米等	廃棄
A 作物	c 新潟米	R3 22 越淡麗研究会	廃棄
A 作物	c 新潟米	R3 23 技術情報	廃棄
A 作物	d 病害虫	R3 24 病害虫防除所	廃棄
A 作物	e 調査実証	R3 26 気象感応ほ・農事状況報告	廃棄
A 作物	e 調査実証	R3 27 水稻・大豆奨励品種決定調査	廃棄
A 作物	e 調査実証	R3 28 環境保全型農業（県認証・有機含）	廃棄
A 作物	e 調査実証	R3 29 直播推進（低コスト省力栽培含）	廃棄
A 作物	e 調査実証	R3 30 実証ほ・展示ほ	廃棄
A 作物	e 調査実証	R3 31 各種調査報告	廃棄
A 作物	e 調査実証	R3 32 品質・食味調査、指導機材管理	廃棄
A 作物	e 調査実証	R3 33 地力保全診断事業・診断室ほか	廃棄
A 作物	e 調査実証	R3 34 品種（新形質米、酒米、もち米他）	廃棄
A 作物	f 採種事業	R3 35 採種事業（水稻）	廃棄
A 作物	f 採種事業	R3 36 採種事業（麦）	廃棄
A 作物	f 採種事業	R3 37 採種事業（大豆）	廃棄
A 作物	g その他	R3 40 農林農地調整会議	廃棄
A 作物	g その他	R3 41 その他（上記以外の項目）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	普及課（畜産担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 13 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 畜産	a 総括	R3 02 会議文書	廃棄
A 畜産	a 総括	R3 03 報告文書	廃棄
A 畜産	a 総括	R3 04 研修	廃棄
A 畜産	a 総括	R3 05 普及活動	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R3 01 畜産振興運動	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R3 02 岩船農振協畜産部会	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R3 04 畜産経営・担い手・資金	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R3 05 村上牛	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R3 06 岩船養豚連絡協議会	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R3 07 神林養豚経営研究会:YKK	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R3 08 にいがた地鶏	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R3 09 村上・豊栄飼料用米協議会	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R3 10 自給飼料関係事業	廃棄
A 畜産	b 事業関係	R3 11 その他畜産補助事業	廃棄
A 畜産	f 研究業績	R3 01 研究成果(国・県)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	農村計画課担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 農地計画課	f 安全対策	令和2年度 安全対策 関係綴	廃棄
D 団体営事業	d 多面的機能支払交付金	令和2年度 多面的機能支払交付金 関係綴 No.1	廃棄
D 団体営事業	d 多面的機能支払交付金	令和2年度 多面的機能支払交付金 関係綴 No.2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	林業振興課（地域振興担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 15 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 1 特用林産雑件	廃棄		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 2 きのこ王国支援事業関係	廃棄		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 3 きのこ品評会	廃棄		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 4 GAP等	廃棄		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 5 野生きのこ	廃棄		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 6 特用林産調査関係	廃棄		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 7 きのこ原木の供給取り組み現状調査	廃棄		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 8 うるし事業(村上市)	廃棄		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 9 特用林産功労者表彰	廃棄		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 10-2 燃油価格高騰対策に関する影響調査	廃棄		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 10 特用林産 コロナウイルス	廃棄		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 11 大雨等による特用林産施設の被災報告	廃棄		
A 地域振興	○ 特用林産	R3 12 きのこ関連各種調査	廃棄		
A 地域振興	b 労働力	R3 森林(もり)の事業体育成支援 事業	廃棄		
A 地域振興	b 労働力	R3 新規参入事業体実践サポート 事業	廃棄		
A 地域振興	b 労働力	R3 森林資源安定供給モデル 事業	廃棄		
A 地域振興	b 労働力	R3 非公共 路網整備 進捗報告	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	林業振興課（地域振興担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	16 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 地域振興	b 労働力	R3 1 林業機械	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R3 2 林業安全衛生	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R3 4 労働災害被害状況報告	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R3 5 林材労働災害防止協定	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R3 6 労働力確保支援センター	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R3 7 森林整備工事専門技術者	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R3 8 林業労働力(フォレストワーカー等)	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R3 9 認定事業体	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R3 10 認定事業体・雇用状況調査	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R3 12 森林施業プランナー	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R3 13 フォレストサーベイ研修	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R3 14 育成を図る林業経営体	廃棄
A 地域振興	b 労働力	R3 16 労働力雑件	廃棄
A 地域振興	b 労働力	林業労働力確保改善計画書(〇〇〇〇〇)No. II	廃棄
A 地域振興	b 労働力	林業労働力確保改善計画書(〇〇〇〇〇)No. I	廃棄
A 地域振興	b 労働力	林業労働力確保改善計画書(〇〇〇〇〇)No. I	廃棄
A 地域振興	b 労働力	林業労働力確保改善計画書(〇〇〇〇〇)	廃棄
A 地域振興	b 労働力	林業労働力確保改善計画書(〇〇〇〇〇)	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R3 1-1 常例検査	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R3 1-2 常例検査(〇〇〇〇〇)	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R3 2 森林組合雑件	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R3 3 森林組合調査	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R3 4 税制特例措置の利用状況等の調査	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R3 5 森林組合・林業団体職員名簿	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R3 6 森林組合連合会	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R3 8 森林組合一斉調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	林業振興課（地域振興担当）
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	17 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地域振興	n 後継者育成	令和3年度 いわふね緑の会 綴り	廃棄
A 地域振興	n 後継者育成	令和3年度 いわふね林業研究会 綴り	廃棄
A 地域振興	n 後継者育成	令和3年度 岩船地区林業士会 綴り	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R3 3 岩船・村上緑化推進連絡会議	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R3 4 緑の百年物語	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R3 5 緑の募金	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R3 7 緑の少年団	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R3 8 美しい森アシスト事業	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R3 11 緑化イベント	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R3 12 表彰関係	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R3 13 緑の学校	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R3 14 緑化雑件	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R3 1 普及指導計画・実績	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R3 2 月間普及活動実績	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R3 3 普及業務予算	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R3 4 林業普及活動事例	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R3 6 森林祭関係(弥彦)	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R3 7 林業関係広報	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R3 8 その他	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R3 10 森林研究所	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R3 17 林業にいがた	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R3 17-2 林業にいがた(寄稿)	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R3 30 岩船林業振興祭	廃棄
A 地域振興	e 重点課題	R3 9 山の守り手発表会	廃棄
A 地域振興	g 試験	R3 11 資格試験(普及指導員資格試験)	廃棄
A 地域振興	h 研修	R3 13 研修(県)	廃棄
A 地域振興	h 研修	R3 14 研修(林野庁・国)	廃棄
A 地域振興	h 研修	R3 15 研修(その他)	廃棄
A 地域振興	j 検査・監査	R3 19 会計検査	廃棄
A 地域振興	k 特別普及活動コンクール等	R3 21 表彰(林業功労者)	廃棄
A 地域振興	k 特別普及活動コンクール等	H29 13 表彰関係	廃棄
A 地域振興	l その他	R3 27-2 全国林業研究グループ	廃棄
A 地域振興	l その他	R3 29 村上市経営管理集積計画関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度
保存期間	5年
保存期間満了年月日	2027年3月31日

課所名	林業振興課（地域振興担当）		
引継年月日	2023年	4月	1日
廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	18 / 27
格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地域振興	q 造林	令和3年度 民有林造林事業申請書（春期）	廃棄
A 地域振興	q 造林	令和3年度 民有林造林事業申請書（保育期）	廃棄
A 地域振興	q 造林	令和3年度 民有林造林事業申請書（秋期前期）	廃棄
A 地域振興	q 造林	令和3年度 民有林造林事業申請書（秋期後期）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	林業振興課（地域振興担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年	4月	1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	①	B	番号 19 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 地域振興	q 造林	令和3年度 民有林造林事業申請書(3月期)	廃棄
A 地域振興	q 造林	令和3年度 造林事業予定量調書	廃棄
A 地域振興	q 造林	R3補正 県産材緊急供給対策事業	廃棄
A 地域振興	q 造林	令和2年度補正・令和3年度非公共事業(森林作業道)	廃棄
A 地域振興	q 造林	R2年度 造林事業工程調査	廃棄
A 地域振興	q 造林	R3年度 造林事業工程調査	廃棄
A 地域振興	q 造林	令和三年度 ふるさとを育む森林づくり事業(高蓄積) 民有林生産拡大促進事業(資源循環) 計画書綴り	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	林業振興課（地域振興担当）			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	20 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
A 地域振興	d 普及一般	R2 普及指導計画・実績	廃棄			
A 地域振興	m 森林組合	R2 1-1 常例検査	廃棄			
A 地域振興	m 森林組合	R2 1-2 常例検査(〇〇〇〇〇)	廃棄			
A 地域振興	m 森林組合	R2 1-3 常例検査(〇〇〇〇〇)	廃棄			
A 地域振興	m 森林組合	R2 2 森林組合雑件	廃棄			
A 地域振興	m 森林組合	R2 3 森林組合調査	廃棄			
A 地域振興	m 森林組合	R2 4 税制特例措置の利用状況等の調査	廃棄			
A 地域振興	m 森林組合	R2 6 森林組合連合会	廃棄			
A 地域振興	m 森林組合	R2 8 森林組合一斉調査	廃棄			
A 地域振興	m 森林組合	R2 9 森林組合一斉調査②	廃棄			
A 地域振興	m 森林組合	令和2年度 森林組合一斉調査(調査票)報告	廃棄			
A 地域振興	o 特用林産	R2 1 特用林産雑件	廃棄			
A 地域振興	o 特用林産	R2 1-2 きのこ担当者会議	廃棄			
A 地域振興	o 特用林産	R2 2 きのこ王国支援事業関係	廃棄			
A 地域振興	o 特用林産	R2 3 きのこ品評会	廃棄			
A 地域振興	o 特用林産	R2 4 GAP等	廃棄			
A 地域振興	o 特用林産	R2 6 特用林産調査関係	廃棄			
A 地域振興	o 特用林産	R2 7 きのこ原木の供給取組み現状調査	廃棄			
A 地域振興	o 特用林産	R2 8 うるし事業(村上市)	廃棄			
A 地域振興	o 特用林産	R2 10 特用林産 コロナウイルス	廃棄			
A 地域振興	o 特用林産	R2 11 特用林産 雪害関係	廃棄			
A 地域振興	o 特用林産	研究会（畑ワサビ）	廃棄			
A 地域振興	o 特用林産	関川F シイタケ部門	廃棄			
A 地域振興	n 後継者育成	R2 3 林業士	廃棄			
A 地域振興	n 後継者育成	R2 4 いわふね緑の会	廃棄			
A 地域振興	n 後継者育成	R2 5 林業研究会	廃棄			
A 地域振興	n 後継者育成	R2 27 林業士会・林業研究会	廃棄			
A 地域振興	l その他	令和2年度大雪による林業相談窓口	廃棄			
A 地域振興	b 労働力	R2 森林(もり)の事業体育成支援 事業	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	林業振興課（県産材担当）			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	22 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 管理人関係			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 林政課報告関係			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 林政課通知・連絡			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 調査・測量			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 予算関係			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 積算資料			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 分収金交付相手方確認			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 売り払い通知			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 間伐材生産進捗管理			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 雑件			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 利用間伐工事(大沢団地)			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 利用間伐工事(仁ノ助団地)			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 利用間伐工事(打越団地)			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 県行造林 利用間伐工事(権現団地)			廃棄	
A県産材	j 県行造林	大平団地 道路崩壊支障木緊急伐採			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R3 大沢団地 倒木処理			廃棄	
A県産材	j 県行造林	R2 県行造林 利用間伐工事(大向団地)			廃棄	
A県産材	i 林業金融	令和3年度 林業関係金融業務担当者会議			廃棄	
A県産材	i 林業金融	令和3年度 日本政策金融公庫関係通知			廃棄	
A県産材	i 林業金融	令和3年度 木材産業等高度化推進資金関係資料			廃棄	
A県産材	i 林業金融	令和3年度 林業・木材産業改善資金関係資料			廃棄	
A県産材	i 林業金融	令和3年度 林業関係金融推進協議会			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	林業振興課（県産材担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	23 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A県産材	e 林産	R3県産材建築プロモーション活動支援事業	廃棄
A県産材	e 林産	R3ふるさと新潟木づかい事業実施要領等	廃棄
A県産材	e 林産	R3ふるさと新潟木づかい事業 ○○○○	廃棄
A県産材	e 林産	R3県産材PR促進事業	廃棄
A県産材	e 林産	令和3年度新潟県産材の家づくり支援事業 要領等	廃棄
A県産材	e 林産	新潟県産材の家づくり復興支援事業	廃棄
A県産材	e 林産	R3県産材関係①	廃棄
A県産材	g 森林保全	R3民有林造林事業（衛生伐）村上市	廃棄
A県産材	g 森林保全	R3森林病虫害その他	廃棄
A県産材	g 森林保全	R3森林病虫害その他②	廃棄
A県産材	g 森林保全	R3新潟県森林病虫害等防除事業等標準単価及び補助金査定用経費算出表	廃棄
A県産材	g 森林保全	R3森林病虫害等防除事業等ヒアリング計画資料	廃棄
A県産材	g 森林保全	R3無人ヘリ・特別防除・地上散布関係 春期	廃棄
A県産材	g 森林保全	R3会議・研修・協議会	廃棄
A県産材	g 森林保全	R3森林病虫害 要望書	廃棄
A県産材	g 森林保全	R3蜜蜂転飼（飼育）計画	廃棄
A県産材	c 森林計画	令和3年度 林野火災発生報告関係資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	林業振興課（県産材担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2021 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	24 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 県産材	e 林産	R2 県産材関係①	廃棄
A 県産材	e 林産	R2 県産材関係②	廃棄
A 県産材	e 林産	令和2年度新潟県産材の家づくり支援事業(工務店向け)予定書	廃棄
A 県産材	e 林産	令和2年度新潟県産材の家づくり支援事業(建築主向け)申込書①	廃棄
A 県産材	e 林産	令和2年度新潟県産材の家づくり支援事業 要領等	廃棄
A 県産材	e 林産	R2地域型住宅グリーン化事業	廃棄
A 県産材	e 林産	R2県産材建築プロモーション活動支援事業	廃棄
A 県産材	e 林産	令和2年度県産材PR促進事業	廃棄
A 県産材	e 林産	R2ふるさと新潟木づかい事業 羽黒町区	廃棄
A 県産材	e 林産	R2ふるさと新潟木づかい事業 実施要領等	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R2民有林造林事業(衛生伐) 村上市	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R2 森林病虫害防除	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R2 森林病虫害 要望書	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R2 新潟県森林病虫害等防除事業等標準単価及び補助金査定用経費算出表	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R2 森林病虫害等防除事業等ヒアリング計画資料	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R2 森林病虫害 その他	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R2 無人ヘリ・特別防除・地上散布関係(春期)	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R2 会議・研修・協議会	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R2 会議・研修・協議会②	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R2 予算	廃棄
A 県産材	d 林構	R2 森林・山村多面的機能発揮対策交付金 事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	林業振興課（県産材担当）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2020 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	25 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 県産材	e 林産	H31 予算(家づくり支援事業)	廃棄
A 県産材	e 林産	H31ふるさと新潟木づかい事業 ○○○○○	廃棄
A 県産材	e 林産	令和元年度ふるさと新潟木づかい事業 ○○○○○	廃棄
A 県産材	e 林産	H31ふるさと新潟木づかい事業実施要領等	廃棄
A 県産材	e 林産	H31年度 県産材普及促進事業	廃棄
A 県産材	e 林産	H31年度新潟県産材の家づくり支援事業 要領等	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31新潟県森林病虫害等防除事業等標準単価及び補助金査定用経費算出表	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31森林病虫害等防除事業等ヒアリング計画資料	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31 森林病虫害 その他	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31 森林病虫害 要望書	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31 会議・研修・協議会①	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31 会議・研修・協議会②	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31 予算	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R1 無人ヘリ・特別防除・地上散布関係(春期)	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H31 新潟大学山北地区松分布区域調査	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H29 民有林造林事業(衛生伐)村上市	廃棄
A 県産材	g 森林保全	H30 民有林造林事業(衛生伐)村上市	廃棄
A 県産材	g 森林保全	R1 民有林造林事業(衛生伐)村上市	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	森林施設課（施設担当1）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	2026 年 4 月 1 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	26 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側車庫2階書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 林道	a 県営事業	R2 計画・実行	廃棄
A 林道	a 県営事業	R2 一般文書	廃棄
A 林道	b 補助事業	R2 補助(計画・実行)	廃棄
A 林道	b 補助事業	R2 林道専用道	廃棄
A 林道	c 検査関係	R2 検査に関する文書	廃棄
A 林道	c 検査関係	R2 会計実地検査	廃棄
A 林道	c 検査関係	R2 他所管協議	廃棄
A 林道	d 森林計画	R2 地域森林計画	廃棄
A 林道	d 森林計画	R2 林道網計画・台帳関係	廃棄
A 林道	e 優良工事	R2 優良工事・維持管理コンクール	廃棄
A 林道	f 報告等	R2 陳情等の処理	廃棄
A 林道	f 報告等	R2 調査・報告	廃棄
A 林道	f 報告等	R2 工事等事故報告	廃棄
A 林道	f 報告等	R2 労務費調査・見積・改善	廃棄
A 林道	f 報告等	R2 許認可・届	廃棄
A 林道	g 会議等	R2 会議等	廃棄
A 林道	g 会議等	R2 視察・研修	廃棄
A 林道	g 会議等	R2 その他(治山林道共通)	廃棄
A 林道	h 林道災害	R2 林道災害報告	廃棄
A 林道	h 林道災害	R2 林道災害関係綴	廃棄
A 林道	i その他	R2 書籍に関する綴	廃棄
A 林道	i その他	R2 労働安全等	廃棄
A 林道	i その他	R2 繰越	廃棄
A 林道	i その他	R2 公共工事コスト縮減	廃棄
A 林道	i その他	R2 木材・木製品	廃棄
A 林道	i その他	R2 林道研究会	廃棄
A 林道	i その他	R2 建設副産物関係	廃棄
A 林道	i その他	R2 法面緑化生育判定確認書	廃棄
A 林道	i その他	R2 雑件(その他ファイル)	廃棄
A 林道	i その他	R2 発注見通し ほか	廃棄
A 林道	i その他	R2 復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	森林施設科（施設担当2）
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	27 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A治山・防災	b事業実施	R2 ① 起工通知(公共)	廃棄
A治山・防災	b事業実施	R2 ② 起工通知(県単)	廃棄
A治山・防災	b事業実施	R2 ③ 事業費管理	廃棄
A治山・防災	b事業実施	R2 ④ 発注見通しの公表	廃棄
A治山・防災	b事業実施	R2 ⑤ 設計協議	廃棄
A治山・防災	b事業実施	R2 ⑥ 他所管協議(単年度完了分)	廃棄
A治山・防災	b事業実施	R2 ⑨ 補正予算関係・ゼロ国債	廃棄
A治山・防災	b事業実施	R2 ⑩ 繰越関係	廃棄
A治山・防災	c計画・要望	R2 ① 財政課次年度計画資料	廃棄
A治山・防災	c計画・要望	R2 ② 事業計画(公共)	廃棄
A治山・防災	c計画・要望	R2 ③ 事業計画(県単)	廃棄
A治山・防災	c計画・要望	R2 ④ ヒアリング資料	廃棄
A治山・防災	c計画・要望	R2 ⑤ 治山事業全体計画書	廃棄
A治山・防災	c計画・要望	R2 ⑧ 公共事業評価(期中、完了)	廃棄
A治山・防災	c計画・要望	R2 ⑩ 地域森林計画樹立・変更	廃棄
A治山・防災	c計画・要望	R2 ⑫ 森林・林業・木材産業振興プラン	廃棄
A治山・防災	c計画・要望	R2 ⑮ 流木災害対策	廃棄
A治山・防災	d設計・積算	R2 ④ 治山課(設計・問題・技術)検討会	廃棄
A治山・防災	d設計・積算	R2 ⑧ 設計積算関係調査	廃棄
A治山・防災	e検査・監査	R2 ① 工事検査	廃棄
A治山・防災	e検査・監査	R2 ② 行政監査	廃棄
A治山・防災	e検査・監査	R2 ③ 会計検査	廃棄
A治山・防災	g災害・危機管理	R2 ② 危機管理(通知等)	廃棄
A治山・防災	g災害・危機管理	R2 ③ 治山防災ヘルパー	廃棄
A治山・防災	h調査・報告	R2 ① 治山事業進捗状況報告	廃棄
A治山・防災	h調査・報告	R2 ② 県内調達報告	廃棄
A治山・防災	h調査・報告	R2 ③ 労務費調査	廃棄
A治山・防災	h調査・報告	R2 ⑤ 森林整備関係	廃棄
A治山・防災	h調査・報告	R2 ⑦ 照会・依頼・その他調査	廃棄
A治山・防災	i会議・研修	R2 ① 会議・研修・発表会	廃棄
A治山・防災	i会議・研修	R2 ② 復命書	廃棄
A治山・防災	j団体	R2 ① 治山研究会・治山林道協会・地すべり学会	廃棄
A治山・防災	j団体	R2 ② 建設業協会・漁協懇談会・スキー場安全対策協議会	廃棄
A治山・防災	k危険地	R2 ① 山地災害・なだれ危険地区関連通知	廃棄
A治山・防災	k危険地	R2 ⑥ 治山施設点検調査	廃棄
A治山・防災	m保安林	R2 ① 保安林関係文書	廃棄
A治山・防災	nその他	R2 ① ファイリングシステム	廃棄
A治山・防災	nその他	R2 ② 治山PR・山地災害防止キャンペーン	廃棄
A治山・防災	nその他	R2 ③ 図書	廃棄
A治山・防災	nその他	R2 ⑤ 登記事項交付申請書	廃棄
A治山・防災	nその他	R2 ⑥ その他	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	農林振興部林業振興課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 1
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A県産材	f 育種	R2 林木育種関係綴「朝日林木育種園」	廃棄
A県産材	f 育種	2 林育第1号 朝日林木育種事業「朝日林木育種園」刈払い等委託 施工計画書	廃棄
A県産材	f 育種	R2 新潟県林木育種事業積算基準	廃棄
A県産材	f 育種	R3 林木育種関係綴「朝日林木育種園」	廃棄
A県産材	f 育種	3 林育第1号 朝日林木育種事業「朝日林木育種園」刈払い等委託 施工計画書	廃棄
A県産材	e 林産	R2 県産材利用地域機関連絡会議について	廃棄
A県産材	e 林産	R2 県産材利用地域機関連絡会議について②	廃棄
A県産材	e 林産	R3 県産材利用地域機関連絡会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	村上農林振興部 庶務課庶務係		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 11 月 19 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 1 / 25
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a庶務	R4 庶務全般 照会・回答	廃棄
A 庶務	a庶務	R4 村上地域振興局 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a庶務	R4 ICT推進課 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a庶務	R4 情報セキュリティ	廃棄
A 庶務	a庶務	R4 防災関係	廃棄
A 庶務	a庶務	R4 年度替わり作業	廃棄
A 庶務	a庶務	R4 率先行動計画	廃棄
A 庶務	a庶務	R4 各種証明書	廃棄
A 庶務	a庶務	R4 鳥インフルエンザ関係	廃棄
A 庶務	c情報公開	R4 個人情報保護 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	c情報公開	R4 個人情報取扱事務登録簿	廃棄
A 庶務	d文書管理	R4 文書 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	d文書管理	R4 文書整理簿	廃棄
A 庶務	d文書管理	R4 文書保存台帳	廃棄
A 庶務	e人事	R4 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	e人事	R4 事故報告書	廃棄
A 庶務	f服務	R4 服務 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	f服務	R4 早出遅出勤務請求書	廃棄
A 庶務	f服務	R4 在宅勤務業務報告書	廃棄
A 庶務	f服務	R4 安全運転管理者	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	村上農林振興部 庶務課庶務係
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 11 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	g研修	R4 自治研修所研修	廃棄
A 庶務	g研修	R4 その他研修・講習	廃棄
A 庶務	j健康管理	R4 健康管理 照会・回答	廃棄
A 庶務	j健康管理	R4 健康診断	廃棄
A 庶務	j健康管理	R4 人間ドック	廃棄
A 庶務	j健康管理	R4 健康管理区分	廃棄
A 庶務	j健康管理	R4 安全衛生管理	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R4 監査・検査 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R4 定期監査	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R4 定期監査指摘事項の処理状況	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R4 行政監査	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R4 会計実地検査	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R4 内部統制	廃棄
C財務	a財務	R4 財務関係 照会・回答	廃棄
C財務	f財産	R4 財産 通知・報告	廃棄
C財務	f財産	R4 財産移動報告書	廃棄
C財務	f財産	R4 林業後継者活動推進事業活動拠点施設	廃棄
C財務	f財産	R4 朝日林木育種園関係	廃棄
C財務	f財産	R4 行政財産使用許可(朝日林木育種園)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	村上農林振興部 庶務課庶務係		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年11月19日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 3 / 25
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B給与	b所得税・住民税	R4 所得税(法定調書)	廃棄
B給与	d総務事務	R4 互助会 通知等	廃棄
B給与	b所得税・住民税	R4 源泉徴収票・住民税	廃棄
B給与	e臨時職員	R4 臨時職員管理	廃棄
B給与	a給与	R4 手当一斉確認	廃棄
B給与	e臨時職員	R4 臨時職員 予算報告	廃棄
B給与	e臨時職員	R4 臨時職員 賃金台帳	廃棄
B給与	e臨時職員	R4 臨時職員 労働保険料	廃棄
B給与	c控除	R4 財産形成貯蓄控除預入依頼書	廃棄
B給与	d総務事務	R4 総務事務センター通知等	廃棄
B給与	e臨時職員	R4 臨時職員 年末調整	廃棄
B給与	d総務事務	R4 共済組合通知等	廃棄
B給与	a給与	R4 給与・諸手当 通知・照会・回答	廃棄
B給与	a給与	R4 旅費関係	廃棄
B給与	c控除	R4 財形貯蓄	廃棄
A 庶務	a庶務	R4 マイナンバー制度	廃棄
B給与	d総務事務	R4 共済組合(貸付償還金明細書)	廃棄
A 庶務	a庶務	R4 被服貸与整理簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	村上農林振興部 庶務課庶務係
保存期間	5	年	引継年月日	2024年11月19日
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C財務	c収入	R4 所属別収入状況表	廃棄
C財務	d支出	R4 予算額差引簿	廃棄
C財務	d支出	R4 契約・支出情報公表	廃棄
C財務	c収入	R4 収納済通知書	廃棄
C財務	b予算	R4 歳出予算再配当書	廃棄
C財務	b予算	R4 予算 照会・回答	廃棄
C財務	b予算	R4 補助簿	廃棄
C財務	d支出	R4 支出命令出納確認済リスト	廃棄
C財務	d支出	R4 相手方登録申込書・リスト	廃棄
C財務	d支出	R4 所属別支出状況表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	村上農林振興部 庶務課庶務係
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 11 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	6 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D工事事務関係	a農村	予算・決算	廃棄
D工事事務関係	a農村	国庫補助事業交付申請	廃棄
D工事事務関係	a農村	地元負担金・分担金	廃棄
D工事事務関係	a農村	国営造成施設県管理事業	廃棄
D工事事務関係	a農村	国営造成施設管理体制整備促進事業	廃棄
D工事事務関係	a農村	庁内LANシステム	廃棄
D工事事務関係	a農村	その他の財務帳票(農村)	廃棄
D工事事務関係	a農村	入札監視委員会	廃棄
D工事事務関係	a農村	支出負担行為決議書兼支出命令決議書	廃棄
D工事事務関係	a農村	支出命令決議書	廃棄
D工事事務関係	a農村	県営事業 照会・調査・報告	廃棄
D工事事務関係	a農村	入札契約関係通知(例規扱い)	廃棄
D工事事務関係	a農村	歳出予算再配当要求書	廃棄
D工事事務関係	a農村	支出負担行為決議書	廃棄
D工事事務関係	a農村	行政監査	廃棄
D工事事務関係	a農村	繰越	廃棄
D工事事務関係	a農村	調定決議書	廃棄
D工事事務関係	a農村	会計検査院検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	村上農林振興部 庶務課庶務係
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 11 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	7 / 25
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D工事事務関係	b森林・林業	R4 林政課決算資料	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R4 発注見通し	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R4 支払データ一覧	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R4 指名業者リスト	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R4 調定決議書(間伐材売買代金)	廃棄
C財務	e物品	R4 物品管理簿(ETCカード)	廃棄
C財務	e物品	R4 物品管理簿(備品台帳)	廃棄
C財務	e物品	R4 物品管理簿(郵便切手類)	廃棄
C財務	e物品	R4 物品貸付簿	廃棄
C財務	e物品	R4 公用車関係 照会・回答	廃棄
C財務	e物品	R4 庁内LAN/パソコン関係	廃棄
C財務	e物品	R4 物品取得・不用決定	廃棄
C財務	e物品	R4 物品関係 通知・報告	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R4 森林整備工事入札参加資格者名簿	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R4 工事通知	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R4 入札調書・入札結果情報	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R4 生産等物品調書(兼出納通知書)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R4 治山課決算資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	村上農林振興部 庶務課庶務係
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2024 年 11 月 19 日
保 存 期 間 満了年月日	2053 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	8 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	—	—	—	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	h臨時職員	R4 会計年度任用職員	廃棄
A 庶務	h臨時職員	R4 臨時的任用職員	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	村上農林振興部 普及課		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 9 / 25
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 作物	e 調査実証	R4 気象感応ほ・農事状況報告	廃棄
A 作物	e 調査実証	R4 実証ほ・展示ほ	廃棄
A 作物	c 新潟米	R4 「新潟米」県推進会議・運動	廃棄
A 作物	c 新潟米	R4 新之助研究会	廃棄
A 作物	e 調査実証	R4 水田麦・大豆生産性向上実証ほ	廃棄
A 作物	c 新潟米	R4 JA岩船米生産対策協議会	廃棄
A 作物	d 病害虫	R4 病害虫防除所	廃棄
A 作物	b 総括業務	R4 ヒ素・カドミウム対策、気象災害	廃棄
A 作物	e 調査実証	R4 3港4落实証ほ	廃棄
A 作物	c 新潟米	R4 岩船コシヒカリ食味向上対策	廃棄
A 作物	b 総括業務	R4 作物総括	廃棄
A 作物	b 総括業務	R4 大麦の指導調整	廃棄
A 作物	b 総括業務	R4 水稻の指導調整	廃棄
A 作物	c 新潟米	R4 農振協作物部会	廃棄
A 作物	b 総括業務	R4 雑穀その他	廃棄
A 作物	b 総括業務	R4 大豆の指導調整	廃棄
A 作物	c 新潟米	R4 越淡麗研究会	廃棄
A 作物	c 新潟米	R4 技術情報	廃棄
A 作物	c 新潟米	R4 多収性品種・業務用米等	廃棄
A 作物	e 調査実証	R4 地域課題解決実証ほ	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	村上農林振興部 普及課			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2022 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	10 / 25
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
A 作物	e 調査実証	R4 品種(新形質米、酒米、もち米ほか)				廃棄	
A 作物	e 調査実証	R4 各種調査報告				廃棄	
A 作物	g その他	R4 耕畜連携会議				廃棄	
A 作物	e 調査実証	R4 品質・食味調査、指導機材管理				廃棄	
A 作物	e 調査実証	R4 地力保全診断事業・診断室ほか				廃棄	
A 作物	f 採種事業	R4 採種事業(大麦)				廃棄	
A 作物	g その他	R4 雑草イネ				廃棄	
A 作物	f 採種事業	R4 採種事業(水稻)				廃棄	
A 作物	g その他	R4 環境保全型農業(県認証・有機含む)				廃棄	
A 作物	g その他	R4 直播推進(低コスト省力栽培含む)				廃棄	
A 作物	g その他	R4 その他(上記以外の項目)				廃棄	
A 作物	f 採種事業	R4 採種事業(大豆)				廃棄	
A 作物	g その他	R4 農林農地調整会議				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	村上農林振興部 林業振興課（地域振興担当）		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	11 / 25		
				— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置			
A 地域振興	a 林業機械	1 林業機械	廃棄			
A 地域振興	b 労働力	3 林業安全衛生	廃棄			
A 地域振興	b 労働力	4 労働災害被害状況報告	廃棄			
A 地域振興	b 労働力	5 林材労働災害防止協定	廃棄			
A 地域振興	b 労働力	6 労働力確保支援センター	廃棄			
A 地域振興	b 労働力	7 森林整備工事専門技術者	廃棄			
A 地域振興	b 労働力	9 認定事業体	廃棄			
A 地域振興	b 労働力	10 認定事業体・雇用状況調査	廃棄			
A 地域振興	b 労働力	12 森林施業プランナー	廃棄			
A 地域振興	b 労働力	13 フォレストサーベイ研修	廃棄			
A 地域振興	b 労働力	16 労働力雑件	廃棄			
A 地域振興	d 普及一般	1 普及指導計画・実績・地域分担	廃棄			
A 地域振興	d 普及一般	2 月間普及活動実績	廃棄			
A 地域振興	d 普及一般	3 普及業務予算	廃棄			
A 地域振興	d 普及一般	6 森林祭関係(弥彦)	廃棄			
A 地域振興	d 普及一般	7 林業関係広報	廃棄			
A 地域振興	d 普及一般	8 その他	廃棄			
A 地域振興	e 重点課題	9 山の守り手発表会	廃棄			
A 地域振興	f 試験・研究	10 森林研究所	廃棄			
A 地域振興	g 試験	11 資格試験(普及指導員資格試験)	廃棄			
A 地域振興	g 試験	12 森林総合監理士(フォレスター)	廃棄			
A 地域振興	h 研修	13 研修(県)	廃棄			
A 地域振興	h 研修	14 研修(林野庁・国)	廃棄			
A 地域振興	h 研修	15 研修(その他)	廃棄			
A 地域振興	n 後継者育成	3 林業士会	廃棄			
A 地域振興	n 後継者育成	4 いわふね緑の会	廃棄			
A 地域振興	n 後継者育成	5 林業研究会	廃棄			
A 地域振興	i 団体	16 林業改良協会(治山林道協会)	廃棄			
A 地域振興	i 団体	17-2 林業にいがた(寄稿)	廃棄			
A 地域振興	d 普及一般	24 森林林業教育(特別普及活動)	廃棄			
A 地域振興	l その他	27-2 全国林業研究グループ	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	村上農林振興部 林業振興課（地域振興担当）		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 12 / 25
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地域振興	c 緑化	R4 1 岩船林業振興祭	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R4 2 全国植樹祭	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R4 3 岩船・村上緑化推進連絡会議	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R4 4 緑の百年物語	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R4 5 緑の募金	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R4 7 緑の少年団	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R4 8 美しい森アシスト事業	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R4 11 緑化イベント	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R4 12 表彰関係	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R4 13 緑の学校	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R4 14 緑化雑件（緑化用樹木の生産状況調査・環境緑化木の需要量	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	村上農林振興部 林業振興課（地域振興担当）		
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 13 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地域振興	q 造林	R4 2 造林申請・検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	村上農林振興部 林業振興課（地域振興担当）		
保存期間	5年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 14 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 地域振興	q 造林	R4 1 調査(林政課)	廃棄
A 地域振興	q 造林	R4 3 造林担当者会議	廃棄
A 地域振興	q 造林	R4 4 造林システム	廃棄
A 地域振興	q 造林	R4 5 書籍	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	村上農林振興部 林業振興課（地域振興担当）		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 15 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 地域振興	m 森林組合	R4 1-1 常例検査	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R4 1-2 常例検査(〇〇)	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R4 2 森林組合雑件	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R4 3 森林組合調査	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R4 4 税制特例措置の利用状況等の調査	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R4 6 森林組合連合会	廃棄
A 地域振興	m 森林組合	R4 8 森林組合一斉調査	廃棄
A 地域振興	o 特用林産	R4 1 特用林産雑件	廃棄
A 地域振興	o 特用林産	R4 2 きのこ王国支援事業関係	廃棄
A 地域振興	o 特用林産	R4 3 きのこ品評会	廃棄
A 地域振興	o 特用林産	R4 4 GAP等	廃棄
A 地域振興	o 特用林産	R4 6 特用林産調査関係	廃棄
A 地域振興	o 特用林産	R4 7 きのこ原木の供給取り組み現状調査	廃棄
A 地域振興	o 特用林産	R4 8 うるし事業(村上市)	廃棄
A 地域振興	o 特用林産	R4 9 特用林産功労者表彰	廃棄
A 地域振興	o 特用林産	R4 10 特用林産 コロナウイルス	廃棄
A 地域振興	o 特用林産	R4 11 特用林産 雪害関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	村上農林振興部 庶務課農用地係
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	16 / 25
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
M 保安林	a 保安林	令和3年度 保安林内作業許可	廃棄
M 保安林	a 保安林	令和3年度 雑件	廃棄
M 保安林	a 保安林	令和3年度 事務報告	廃棄
M 保安林	a 保安林	令和3年度 保安林内標識設置	廃棄
M 保安林	a 保安林	令和3年度 保安林損失補償再評価	廃棄
M 保安林	a 保安林	令和3年度 保安林内立木伐採届出・協議	廃棄
M 保安林	a 保安林	令和3年度 保安林内立木伐採許可	廃棄
M 保安林	a 保安林	令和3年度 保安林皆伐限度公表	廃棄
M 保安林	a 保安林	令和3年度 保安林損失補償	廃棄
K 林業補助金	a 共通	令和3年度 交付申請書	廃棄
K 林業補助金	b 災害	令和3年度 交付申請書	廃棄
L 入会林野	a 入会林野	令和3年度 基本計画	廃棄
L 入会林野	a 入会林野	令和3年度 整備計画	廃棄
L 入会林野	a 入会林野	令和3年度 調査	廃棄
A 県産材	e 林産	令和3年度 県産材PR促進事業	廃棄
O 林地補償	a 補償	令和3年度 支出負担行為決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	村上農林振興部 庶務課農用地係
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	17 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 農地補助金	a 災害	令和3年度 交付申請書	廃棄
B 農地補助金	b 地籍調査	令和3年度 地籍調査事業	廃棄
D 農地用地	a 農地用地	令和3年度 税務署との事前協議	廃棄
D 農地用地	a 農地用地	令和3年度 登記嘱託書	廃棄
E 土地改良財産	a 管理	令和3年度 仮管理委託協定書	廃棄
I 農地法	b 農事調停	令和3年度 所有権移転の同意	廃棄
I 農地法	c 農業生産法人	令和3年度 農業生産法人例規	廃棄
I 農地法	c 農業生産法人	令和3年度 農業生産法人通知	廃棄
A 農用地	c 県単	令和3年度 交付申請書	廃棄
B 農地補助金	a 災害	令和3年度 補助計画概要書	廃棄
I 農地法	d 農地法改正	令和3年度 農地法改正に伴う調査	廃棄
J 農振法	b 計画書	令和3年度 村上市	廃棄
J 農振法	b 計画書	令和3年度 関川村	廃棄
J 農振法	c 計画変更	令和3年度 村上市	廃棄
J 農振法	c 計画変更	令和3年度 関川村	廃棄
J 農振法	c 計画変更	令和3年度 取り下げ案件	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	村上農林振興部 庶務課農用地係		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	令和06 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 18 / 25
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 土地改良区	a 共通	令和3年度 台帳、管内図	廃棄
F 土地改良区	c 検査指導	令和3年度 検査資料	廃棄
H 換地	b 県営	令和3年度 予算要求ヒアリング資料	廃棄
I 農地法	a 国有農地	令和3年度 国有農地売渡	廃棄
H 換地	a 共通	令和3年度 換地関係通知等	廃棄
F 土地改良区	b 認可	令和3年度 管理規程変更	廃棄
F 土地改良区	b 認可	令和3年度 定款変更	廃棄
F 土地改良区	a 共通	令和3年度 議事録	廃棄
A 農用地	b 団体営	令和3年度 交付申請書	廃棄
F 土地改良区	a 共通	令和3年度 関係通知等	廃棄
F 土地改良区	a 共通	令和3年度 土地改良区関係通知・照会	廃棄
A 農用地	a 共通	令和3年度 事務引継書	廃棄
A 農用地	a 共通	令和3年度 団体営事業検査関係	廃棄
F 土地改良区	b 認可	令和3年度 滞納処分	廃棄
F 土地改良区	b 認可	令和3年度 役員就退任届	廃棄
F 土地改良区	c 検査指導	令和3年度 検査計画	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	村上農林振興部 庶務課農用地係		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 19 / 25
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
N 林地開発	a 林地開発	令和3年度 森林保全研究会	廃棄
N 林地開発	a 林地開発	令和3年度 林地開発パトロール	廃棄
N 林地開発	a 林地開発	令和3年度 合同研修	廃棄
N 林地開発	a 林地開発	令和3年度 許可業務実施状況報告	廃棄
N 林地開発	a 林地開発	令和3年度 雑件	廃棄
N 林地開発	a 林地開発	令和3年度 森林法第188条身分証明書交付簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	村上農林振興部 森林施設課（施設担当1）		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	20 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側車庫2階書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 林道	a 県営事業	R3 計画・実行	廃棄
A 林道	a 県営事業	R3 一般文書	廃棄
A 林道	b 補助事業	R3 補助(計画・実行)	廃棄
A 林道	b 補助事業	R3 林道専用道	廃棄
A 林道	c 検査関係	R3 検査に関する文書	廃棄
A 林道	c 検査関係	R3 会計実地検査	廃棄
A 林道	c 検査関係	R3 他所管協議	廃棄
A 林道	d 森林計画	R3 地域森林計画	廃棄
A 林道	d 森林計画	R3 林道網計画・台帳関係	廃棄
A 林道	e 優良工事	R3 優良工事・維持管理コンクール	廃棄
A 林道	f 報告等	R3 陳情等の処理	廃棄
A 林道	f 報告等	R3 調査・報告	廃棄
A 林道	f 報告等	R3 工事等事故報告	廃棄
A 林道	f 報告等	R3 労務費調査・見積・改善	廃棄
A 林道	f 報告等	R3 許認可・届	廃棄
A 林道	g 会議等	R3 会議等	廃棄
A 林道	g 会議等	R3 視察・研修	廃棄
A 林道	g 会議等	R3 その他(治山林道共通)	廃棄
A 林道	h 林道災害	R3 林道災害報告	廃棄
A 林道	h 林道災害	R3 林道災害関係綴	廃棄
A 林道	i その他	R3 書籍に関する綴	廃棄
A 林道	i その他	R3 労働安全等	廃棄
A 林道	i その他	R3 繰越	廃棄
A 林道	i その他	R3 公共工事コスト縮減	廃棄
A 林道	i その他	R3 木材・木製品	廃棄
A 林道	i その他	R3 林道研究会	廃棄
A 林道	i その他	R3 建設副産物関係	廃棄
A 林道	i その他	R3 法面緑化生育判定確認書	廃棄
A 林道	i その他	R3 雑件(その他ファイル)	廃棄
A 林道	i その他	R3 発注見通し ほか	廃棄
A 林道	i その他	R3 復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	村上農林振興 森林施設課（施設担当2）		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 21 / 25
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 治山	b 事業実施	R3 ①起工通知(公共)	廃棄
A 治山	b 事業実施	R3 ②起工通知(県単)	廃棄
A 治山	b 事業実施	R3 ③事業費管理	廃棄
A 治山	b 事業実施	R3 ④設計協議	廃棄
A 治山	b 事業実施	R3 ⑤他所管協議(単年度完了分)	廃棄
A 治山	b 事業実施	R3 ⑧補正予算関係・ゼロ国債	廃棄
A 治山	b 事業実施	R3 ⑨繰越関係	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R3 ①財政課次年度計画資料	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R3 ②事業計画(公共)	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R3 ③事業計画(県単)	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R3 ⑮流木災害対策	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R3 ⑯流域治水協議会	廃棄
A 治山	d 設計・積算	R3 ①治山課(設計・問題・技術)検討会	廃棄
A 治山	d 設計・積算	R3 ②設計積算関係調査	廃棄
A 治山	d 設計・積算	R3 ③設計審査	廃棄
A 治山	e 検査・監査	R3 ①工事検査	廃棄
A 治山	e 検査・監査	R3 ②行政監査	廃棄
A 治山	e 検査・監査	R3 ③会計検査	廃棄
A 治山	e 検査・監査	R3 ④検査監通知等	廃棄
A 治山	g 災害・危機管理	R3 ②危機管理(通知等)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	村上農林振興 森林施設課（施設担当2）
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日
保存期間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	22 / 25
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 治山	g 災害・危機管理	R3 ③治山防災ヘルパー	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R3 ①治山事業進捗状況報告	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R3 ②県内調達報告	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R3 ③労務費調査	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R3 ⑤森林整備関係	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R3 ⑦照会・依頼・その他調査	廃棄
A 治山	i 会議・研修	R3 ①会議・研修・発表会	廃棄
A 治山	j 団体	R3 ①治山研究会・治山林道協会・地すべり学会	廃棄
A 治山	j 団体	R3 ②建設業協会・漁協懇談会・スキー場安全対策協議会	廃棄
A 治山	j 団体	R3 ③流域治水協議会	廃棄
A 治山	k 危険地	R3 ①山地災害・なだれ危険地区関連通知	廃棄
A 治山	m 保安林	R3 ①保安林関係文書	廃棄
A 治山	n その他	R3 ①ファイリングシステム	廃棄
A 治山	n その他	R3 ②治山PR・山地災害防止キャンペーン	廃棄
A 治山	n その他	R3 ③図書	廃棄
A 治山	n その他	R3 ⑤登記事項交付申請書	廃棄
A 治山	n その他	R3 ⑥その他	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	村上農林振興部 森林施設課（施設担当1）		
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 23 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側車庫2階書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 林道	設計書	令和元年度 岩船東部線（門前工区）測量・設計委託2 （村上市門前）	廃棄
A 林道	設計書	令和元年 新保岳線（朝日工区）路線測量委託 （村上市浜新保）	廃棄
A 林道	設計書	令和元年 新保岳線（山北工区）開設工事 （村上市浜新保）	廃棄
A 林道	設計書	令和元年 岩船東部線（宮前工区）開設工事 No.1 （関川村宮前）	廃棄
A 林道	設計書	令和元年 岩船東部線（宮前工区）開設工事 No.2 （関川村宮前）	廃棄
A 林道	設計書	令和元年 大毎北中線（大毎工区）開設工事 （村上市大毎）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	村上農林振興部 森林施設課（施設担当1）		
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 24 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側車庫2階書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 林道	設計書	令和元年 大毎北中線（北中工区）開設工事 No.1 （村上市北中）	廃棄
A 林道	設計書	令和元年 大毎北中線（北中工区）開設工事 No.2 （村上市北中）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	村上農林振興部 森林施設課（施設担当1）		
保存期間	10年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 25 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側車庫2階書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 林道	設計書	令和元年度（補正）岩船東部線（赤沢工区）開設工事 No.1（村上市赤沢）	廃棄
A 林道	設計書	令和元年度（補正）岩船東部線（赤沢工区）開設工事 No.2（村上市赤沢）	廃棄
A 林道	設計書	令和元年度（補正）岩船東部線（宮前工区）開設工事（関川村宮前）	廃棄
A 林道	設計書	岩船東部線（南大平工区）測量・設計委託	廃棄
A 林道	設計書	令和元年度（補正）岩船東部線（南大平工区）環境調査委託（村上市南大平）	廃棄
A 林道	設計書	岩船東部線（南大平工区）開設工事	廃棄
A 林道	設計書	令和元年度（補正）岩船東部線（門前工区）開設工事（村上市門前）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	庶務課 農用地係		
保存期間	5年	引継年月日	2024年 4月 1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
M 保安林	a 保安林	R4 作業許可 村上市薦川 村上地域振興局地域整備部	廃棄
M 保安林	a 保安林	R4 作業許可 村上市立島 (株)キタック	廃棄
M 保安林	a 保安林	R4 作業許可 村上市高根 (株)中島木材	廃棄
M 保安林	a 保安林	R4 作業許可 村上市勝木 東北電力ネットワーク(株)	廃棄
M 保安林	a 保安林	R4 作業許可 村上市薦川 いわふね森林組合	廃棄
M 保安林	a 保安林	R4 作業許可 村上市薦川 いわふね森林組合	廃棄
M 保安林	a 保安林	R4 作業許可 関川村大字中束、小和田 関川村	廃棄
M 保安林	a 保安林	R4 保安林に関する事務報告	廃棄
M 保安林	a 保安林	R4 保安林皆伐限度公表	廃棄
M 保安林	a 保安林	R4 保安林損失補償	廃棄
M 保安林	a 保安林	R4 保安林管理対策推進事業	廃棄
M 保安林	a 保安林	R4 照会・回答	廃棄
M 保安林	a 保安林	R4 雑件	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 県単林道事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 農山漁村地域整備交付金事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 きのこ王国支援事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 県産材PR促進事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 森林(もり)の事業体育成支援事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 新規参入事業体実践サポート事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 森林資源安定供給モデル事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 小規模・森林機能保全	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 森林整備地域活動支援交付金事業	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	庶務課 農用地係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 新潟県産材の家づくり支援事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 ふるさとを育む森林づくり事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 病虫害等防除事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 県単病虫害等防除事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 林業・木材産業成長産業化促進対策事業	廃棄
K 林業補助金	a 共通	R4 補助金等 林道施設災害復旧事業補助金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	農林振興部林業振興課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 1
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 予算関係			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 林政課通知・連絡			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 林政課報告関係			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 担当者会議			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 管理人関係			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 収支改善取組			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 調査・測量			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 積算資料			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 雑件			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 利用間伐工事(八ツ口団地)			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 利用間伐工事(大沢団地)			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 利用間伐工事(大向団地)			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 専用道開設工事(大向団地)			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 測量設計委託(大向団地)1-2			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4県行造林 測量設計委託(大向団地)1-3			廃棄
A県産材	j 県行造林	R5繰越 (大向)専用道			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4 非公共事業(間伐・路網)進捗報告			廃棄
A県産材	j 県行造林	R5 計画資料			廃棄
A県産材	j 県行造林	R4 OWL			廃棄
A県産材	j 県行造林	R3 OWL			廃棄
A県産材	j 県行造林	R3県行造林 担当者会議			廃棄
A県産材	j 県行造林	収支改善取組進捗確認表			廃棄
A県産材	g 林産	R4 県産材関係			廃棄
A県産材	g 林産	R4 県産材PR促進事業			廃棄
A県産材	g 林産	R4 ふるさと新潟木づかい事業実施要領等			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	農林振興部林業振興課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年	4月	1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年月日	格納位置	-	-	-
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 地域振興	q 造林	令和4年度 民有林造林事業申請書(3月期申請)			廃棄
A 地域振興	q 造林	令和4年度 造林事業予定量調書について			廃棄
A 地域振興	q 造林	ふるさとを育む森林づくり事業(高蓄積森林間伐)計画書			廃棄
A 地域振興	q 造林	令和4年度 森林環境保全直接支援事業工程分析調査			廃棄
A 地域振興	q 造林	令和4年度 森林整備関係事業の要望(概算)			廃棄
A 地域振興	q 造林	令和4年度 森林整備事業等の予定量について(回答)			廃棄
A 地域振興	q 造林	令和4年度 合板・製材・集成材国際競争力強化対策事業 間伐材生産			廃棄
A 地域振興	d 普及一般	令和2年度 関川村森林組合(重点プロ)			廃棄
A 地域振興	d 普及一般	令和3年度 関川村森林組合(重点プロ)			廃棄
A 地域振興	d 普及一般	令和4年度 関川村森林組合(つなぐプロ)			廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R4 関川村F 懸案事項(林専道新関沢線誤伐・事案)			廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022	年度	課所名	村上農林振興 森林施設課(施設担当2)		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 治山	b 事業実施	R4 起工通知(公共)	廃棄
A 治山	b 事業実施	R4 起工通知(県単)	廃棄
A 治山	b 事業実施	R4 事業費管理	廃棄
A 治山	b 事業実施	R4 設計協議	廃棄
A 治山	b 事業実施	R4 他所管協議(単年度完了分)	廃棄
A 治山	b 事業実施	R4 補正予算関係・ゼロ国債	廃棄
A 治山	b 事業実施	R4 繰越関係	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R4 財政課次年度計画資料	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R4 事業計画(公共)	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R4 事業計画(県単)	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R4 流木災害対策	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R4 流域治水協議会	廃棄
A 治山	d 設計・積算	R4 治山課(設計・問題・技術)検討会	廃棄
A 治山	d 設計・積算	R4 設計積算関係調査	廃棄
A 治山	d 設計・積算	R4 設計審査	廃棄
A 治山	e 検査・監査	R4 工事検査	廃棄
A 治山	e 検査・監査	R4 行政監査	廃棄
A 治山	e 検査・監査	R4 会計検査	廃棄
A 治山	e 検査・監査	R4 検査監通知等	廃棄
A 治山	g 災害・危機管理	R4 危機管理(通知等)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	村上農林振興 森林施設課（施設担当2）		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - - /		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 治山	g 災害・危機管理	R4 治山防災ヘルパー	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R4 治山事業進捗状況報告	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R4 県内調達報告	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R4 労務費調査	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R4 森林整備関係	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R4 照会・依頼・その他調査	廃棄
A 治山	i 会議・研修	R4 会議・研修・発表会	廃棄
A 治山	j 団体	R4 治山研究会・治山林道協会・地すべり学会	廃棄
A 治山	j 団体	R4 建設業協会・漁協懇談会・スキー場安全対策協議会	廃棄
A 治山	j 団体	R4 流域治水協議会	廃棄
A 治山	k 危険地	R4 山地災害・なだれ危険地区関連通知	廃棄
A 治山	m 保安林	R4 保安林関係文書	廃棄
A 治山	n その他	R4 ファイリングシステム	廃棄
A 治山	n その他	R4 治山PR・山地災害防止キャンペーン	廃棄
A 治山	n その他	R4 図書	廃棄
A 治山	n その他	R4 登記事項交付申請書	廃棄
A 治山	n その他	R4 その他	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	村上農林振興部 庶務課庶務係		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 1 / 22
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a庶務	R5 庶務全般 照会・回答	廃棄
A 庶務	a庶務	R5 村上地域振興局 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a庶務	R5 ICT推進課 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a庶務	R5 情報セキュリティ	廃棄
A 庶務	a庶務	R5 年度替わり作業	廃棄
A 庶務	a庶務	R5 率先行動計画	廃棄
A 庶務	a庶務	R5 各種証明書	廃棄
A 庶務	a庶務	R5 鳥インフルエンザ関係	廃棄
A 庶務	a庶務	公文書管理システム関係	廃棄
A 庶務	c情報公開	R5 個人情報保護 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	d文書管理	R5 文書 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	d文書管理	R5 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	d文書管理	R5 文書保存台帳	廃棄
A 庶務	e人事	R5 人事通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	e人事	R5 事故報告書	廃棄
A 庶務	f服務	R5 早出遅出勤務請求書	廃棄
A 庶務	f服務	R5 在宅勤務業務報告書	廃棄
A 庶務	g研修	R5 研修通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	g研修	R5 自治研修所研修	廃棄
A 庶務	g研修	R5 その他研修・講習	廃棄
A 庶務	j健康管理	R5 健康管理 照会・回答	廃棄
A 庶務	j健康管理	R5 健康診断	廃棄
A 庶務	j健康管理	R5 人間ドック	廃棄
A 庶務	j健康管理	R5 健康管理区分	廃棄
A 庶務	j健康管理	R5 安全衛生管理	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R5 監査・検査 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R5 定期監査	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R5 会計実地検査	廃棄
A 庶務	k監査・検査	R5 内部統制	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	村上農林振興部 庶務課庶務係		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	2 / 22 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B給与	b所得税・住民税	R5 所得税(法定調書)	廃棄
B給与	d総務事務	R5 互助会 通知等	廃棄
B給与	b所得税・住民税	R5 源泉徴収票・住民税	廃棄
B給与	e臨時職員	R5 臨時職員管理	廃棄
B給与	a給与	R5 手当一斉確認	廃棄
B給与	e臨時職員	R5 臨時職員 予算報告	廃棄
B給与	e臨時職員	R5 臨時職員 賃金台帳	廃棄
B給与	e臨時職員	R5 臨時職員 労働保険料	廃棄
B給与	c控除	R5 財産形成貯蓄控除預入依頼書	廃棄
B給与	d総務事務	R5 総務事務センター通知等	廃棄
B給与	e臨時職員	R5 臨時職員 年末調整	廃棄
B給与	d総務事務	R5 共済組合通知等	廃棄
B給与	a給与	R5 給与・諸手当 通知・照会・回答	廃棄
B給与	a給与	R5 旅費関係	廃棄
B給与	c控除	R5 財形貯蓄	廃棄
A 庶務	a庶務	R5 マイナンバー制度	廃棄
B給与	d総務事務	R5 共済組合(貸付償還金明細書)	廃棄
A 庶務	a庶務	R5 被服貸与整理簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	庶務課庶務係		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 22
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	a 財務	R5 財務 通知・照会・回答	廃棄
C 財務	b 予算	R5 再配当通知・再配当書（農業）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 再配当通知・再配当書（農村 他）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 再配当通知・再配当書（林業）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 再配当通知・再配当書（事業費）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 予算照会・回答（農業総務課）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 予算照会・回答（経営普及課）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 予算照会・回答（農産園芸課）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 予算照会・回答（地域農政推進課）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 予算照会・回答（畜産課）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 予算照会・回答（林政課）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 予算照会・回答（治山課）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 予算照会・回答（農地管理課）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 補助簿（経営普及課）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 補助簿（水産課）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 補助簿（農産園芸課）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 補助簿（林政課）	廃棄
C 財務	b 予算	R5 補助簿（治山課）	廃棄
C 財務	c 収入	R5 運営費月別執行状況	廃棄
C 財務	c 収入	R5 収納済通知書	廃棄
C 財務	d 支出	R5 所属別収入状況表	廃棄
C 財務	d 支出	R5 所属別支出状況表	廃棄
C 財務	d 支出	R5 予算額差引表（旅費）	廃棄
C 財務	d 支出	R5 予算額差引表（臨時職員）	廃棄
C 財務	d 支出	R5 支出命令出納確認済リスト	廃棄
C 財務	d 支出	R5 相手方登録・照会リスト	廃棄
C 財務	d 支出	R5 決算チェックリスト	廃棄
C 財務	d 支出	R5 HP公表チェックリスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	庶務課庶務係				
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日				
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日				
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 22	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫			-	-
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 需用費 印刷製本費 コピー料金			廃棄	
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 需用費 被服寝具類 医薬材料類			廃棄	
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 需用費 燃料ガソリン代金			廃棄	
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 需用費 自動車修繕料（車検諸費用含む）			廃棄	
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 報酬 共済費 報償費 実費旅費含む			廃棄	
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 負担金・補助金及び交付金			廃棄	
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 役務費			廃棄	
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 委託料 使用料賃借料 備品購入費			廃棄	
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 需用費 役務費 東日本大震災関係書類			廃棄	
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 需用費 林業生産振興費			廃棄	
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 需用費 地域政策費			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	庶務課庶務係			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 22
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫			- -
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 需用費 図書新聞類 新聞 定期刊行物			廃棄
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 需用費 図書新聞類 その他図書 追録			廃棄
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 需用費 事務用品 庁用器具1			廃棄
C 財務	d 支出	R5	支出負担行為決議書 需用費 その他の消耗品			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	村上農林振興部 庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	6 / 22
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	R5 庁内LANシステム	廃棄
C財務	e物品	R5 物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
C財務	e物品	R5 物品管理簿(ETCカード)	廃棄
C財務	e物品	R5 物品会計	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 公共事業管理システム	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 県営事業 照会・調査・報告	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 割当内示・交付決定	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 国営造成施設県管理事業	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 国営造成施設管理体制整備促進事業	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 地元負担金・分担金通知	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 繰越	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 予算・決算	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 国庫補助事業 交付申請	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 入札・契約関係 通知	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 入札・契約関係 照会・回答・報告	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 入札監視委員会	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 歳出予算再配当要求書	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 歳出予算再配当書	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 その他の財務帳票	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 支出命令決議書(土地改良施設管理費:需用費)	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 支出命令決議書(土地改良施設管理費:委託料)	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 事前監査	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 会計検査・地区別調書	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 指名審査会議事録(農村)	廃棄
D工事事務関係	a農村	R5 指名停止	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	村上農林振興部 庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	7 / 22
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	東側書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C財務	e物品	R5 公用自動車(照会・回答)	廃棄
C財務	e物品	R5 公用車使用簿(森林・林業担当)	廃棄
C財務	e物品	R5 運転日誌(農村振興担当)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R5 調定決議書(朝日林木育種園)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R5 歳入歳出外現金受入調書 歳入歳出外現金還付請求書	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R5 林業 照会・回答	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R5 治山課決算資料	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R5 発注見通し	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R5 支払いデータ一覧	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R5 支出命令決議書(委託)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R5 支出命令決議書(工事)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R5 工事台帳	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R5 調停決議書(状報公開手数料)	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R5 森林整備工事入札参加資格者名簿	廃棄
D工事事務関係	b森林・林業	R5 その他	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	村上農林振興部 庶務課農用地係		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	9 / 22
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の
B 農地補助金	bl 通知	R5 交付要綱一部改正等			廃棄
B 農地補助金	ar 県単農業農村整備事業	R5 県単農業農村整備事業補助金			廃棄
B 農地補助金	h 農業水路等長寿命化・防災減災事業	R5 農業水路等長寿命化・防災減災事業			廃棄
B 農地補助金	x 農業水利施設安全対策推進事業	R5 農業水利施設安全対策推進事業			廃棄
B 農地補助金	n 防災・減災対策農業水利施設点検・調査計画事業	R5 防災・減災対策農業水利施設点検・調査計画事業			廃棄
B 農地補助金	ba 地籍調査事業負担金	R5 地籍調査事業負担金			廃棄
B 農地補助金	ai 経営体育成促進換地等調整事業	R5 経営体育成促進換地等調整事業			廃棄
B 農地補助金	az 多面的機能支払交付金	R5 多面的機能支払交付金			廃棄
B 農地補助金	bn 土地改良事業調査設計事業	R5 土地改良事業調査設計事業			廃棄
B 農地補助金	at 団体営農業集落排水事業	R5 農業集落排水事業			廃棄
B 農地補助金	j 地域農業水利ストックマネジメント事業	R5 地域農業基幹水利施設ストックマネジメント事業			廃棄
B 農地補助金	bc 団体営農村整備事業調査計画補助金	R5 団体営農村整備事業調査計画補助金			廃棄
B 農地補助金	y 災害復旧事業	R5 災害復旧事業			廃棄
B 農地補助金	bh 検査	R5 農地部所管補助事業検査			廃棄
B 農地補助金	f 団体営機関水利ストックマネジメント事業	R5 基幹水利ストックマネジメント事業			廃棄
B 農地補助金	aj 農業経営高度化支援事業	R5 農業経営高度化支援事業			廃棄
B 農地補助金	bj 雑件	R5 補助金関係その他			廃棄
B 農地補助金	bb 農業集落排水整備事業起債償還補助金	R5 農業集落排水整備事業起債償還費補助金			廃棄
F 土地改良区	d 証明	R2 役員資格等証明			廃棄
F 土地改良区	d 証明	R3 役員資格等証明			廃棄
F 土地改良区	d 証明	R4 役員資格等証明			廃棄
F 土地改良区	d 証明	R5 役員資格等証明			廃棄
F 土地改良区	a 共通	R5 土地改良区関係 通知・照会			廃棄
D 農地用地	d 雑件	R5 用地関係その他			廃棄
D 農地用地	d 雑件	R4 用地その他調査回答			廃棄
D 農地用地	d 雑件	R4 用地会議復命			廃棄
D 農地用地	d 雑件	R4 用地関係その他			廃棄
I 農地法	a 国有農地	R5 通知・照会・回答			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	村上農林振興 森林施設課（施設担当2）			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	10 / 22
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 治山	b 事業実施	R5 ①起工通知(公共)	廃棄
A 治山	b 事業実施	R5 ②起工通知(県単)	廃棄
A 治山	b 事業実施	R5 ③事業費管理	廃棄
A 治山	b 事業実施	R5 ④設計協議	廃棄
A 治山	b 事業実施	R5 ⑤他所管協議(単年度完了分)	廃棄
A 治山	b 事業実施	R5 ⑧補正予算関係・ゼロ国債	廃棄
A 治山	b 事業実施	R5 ⑨繰越関係	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R5 ①財政課次年度計画資料	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R5 ②事業計画(公共)	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R5 ③事業計画(県単)	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R5 ⑮流木災害対策	廃棄
A 治山	c 計画・要望	R5 ⑯流域治水協議会	廃棄
A 治山	d 設計・積算	R5 ①治山課(設計・問題・技術)検討会	廃棄
A 治山	d 設計・積算	R5 ②設計積算関係調査	廃棄
A 治山	d 設計・積算	R5 ③設計審査	廃棄
A 治山	e 検査・監査	R5 ①工事検査	廃棄
A 治山	e 検査・監査	R5 ②行政監査	廃棄
A 治山	e 検査・監査	R5 ③会計検査	廃棄
A 治山	e 検査・監査	R5 ④検査監通知等	廃棄
A 治山	g 災害・危機管理	R5 ②危機管理(通知等)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	村上農林振興 森林施設課（施設担当2）		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	11 / 22		
				—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 治山	g 災害・危機管理	R5 ③治山防災ヘルパー	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R5 ①治山事業進捗状況報告	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R5 ②県内調達報告	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R5 ③労務費調査	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R5 ⑤森林整備関係	廃棄
A 治山	h 調査・報告	R5 ⑦照会・依頼・その他調査	廃棄
A 治山	i 会議・研修	R5 ①会議・研修・発表会	廃棄
A 治山	j 団体	R5 ①治山研究会・治山林道協会・地すべり学会	廃棄
A 治山	j 団体	R5 ②建設業協会・漁協懇談会・スキー場安全対策協議会	廃棄
A 治山	j 団体	R5 ③流域治水協議会	廃棄
A 治山	k 危険地	R5 ①山地災害・なだれ危険地区関連通知	廃棄
A 治山	m 保安林	R5 ①保安林関係文書	廃棄
A 治山	n その他	R5 ①ファイリングシステム	廃棄
A 治山	n その他	R5 ②治山PR・山地災害防止キャンペーン	廃棄
A 治山	n その他	R5 ③図書	廃棄
A 治山	n その他	R5 ⑤登記事項交付申請書	廃棄
A 治山	n その他	R5 ⑥その他	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	村上農林振興 森林施設課（施設担当2）			
保存期間	10	年	引継年月日	2025年04月01日			
保存期間満了年月日	2035	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	14 / 22
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 治山	設計書	R4線 災関治第5号 災害関連緊急治山工事 村上市貝附(山ノ下)	廃棄
A 治山	設計書	R4線 災関治第5-2号 災害関連緊急治山測量・調査・設計委託 村上市貝附(山ノ下)	廃棄
A 治山	設計書	R4線 災関治第6-3号 災害関連緊急治山工事 村上市川部	廃棄
A 治山	設計書	R4線 災関治第6-2号 災害関連緊急治山 測量・設計委託 村上市川部	廃棄
A 治山	設計書	R4線 災関治第7号 災害関連緊急治山工事 村上市貝附	廃棄
A 治山	設計書	R4線 災関治第7-2号 災害関連緊急治山測量・設計委託 村上市貝附	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	村上農林振興 森林施設課（施設担当2）		
保 存 期 間	10	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2035	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 15 / 22
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 治山	設計書	R4線 災関治第8号 災害関連緊急治山工事 関川村土沢	廃棄
A 治山	設計書	R4線 災関治第8-2号 災害関連緊急治山測量・設計委託 関川村土沢	廃棄
A 治山	設計書	R4線 地第1号 地すべり防止工事 村上市布部	廃棄
A 治山	設計書	R4線 地第1-2号 地すべり防止測量・調査・設計委託 村上市布部	廃棄
A 治山	設計書	R4線 地第第1-3号 地すべり防止調査委託 村上市布部	廃棄
A 治山	設計書	R4線 育第2-3号 保育工事 関川村安角ほか	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	村上農林振興 森林施設課（施設担当2）		
保存期間	10	年	引継年月日	2025年04月01日		
保存期間 満了年月日	2035	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
				16 / 22		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 治山	設計書	R4線 小治(修)第1201号 小規模県営治山(施設修繕対策)工事 村上市芦谷	廃棄
A 治山	設計書	R4線 森林機能(環)第1301号 森林機能保全整備(県営) 環境保全対策工事 村上市岩船字浦田山	廃棄
A 治山	設計書	R4線 緑(県営)第1807号 緑のばんそうこう(県営)工事 村上市貝附	廃棄
A 治山	設計書	R4線 緑(県営)第1813号 緑のばんそうこう(県営)工事 関川村桂	廃棄
A 治山	設計書	R4線 緑(県営)第1815号 緑のばんそうこう(県営)工事 関川村大石	廃棄
A 治山	設計書	R5 小治(山)第1101号 小規模県営治山(山地防災対策)工事 関川村高田	廃棄
A 治山	設計書	R5 小治(修)第1201号 小規模県営治山(修繕対策)工事 村上市柏尾	廃棄
A 治山	設計書	R5ゼロ県 緑(県営)第1801号 緑のばんそうこう(県営)工事 村上市柏尾	廃棄
A 治山	設計書	R5 保指委第1号 災害関連緊急治山(公共事務費) 保安林指定調書作成業務委託 村上市小岩内	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	村上農林振興 森林施設課（施設担当2）			
保 存 期 間	10	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2035	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号	18 / 22
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 治山	設計書	R5 育第1号 保育工事 村上市岩石ほか	廃棄
A 治山	設計書	R5 育第1-2号 保育工事 村上市南大平字鷺ノ巣	廃棄
A 治山	設計書	R5 育第1-3号 保育森林整備測量・設計委託 村上市岩石ほか	廃棄
A 治山	設計書	R5 育第1-4号 保育森林整備設計委託 村上市南大平字鷺ノ巣	廃棄
A 治山	設計書	R5 育第2号 保育工事 関川村幾地ほか	廃棄
A 治山	設計書	R5 育第2-2号 保育森林整備測量・設計委託 関川村幾地ほか	廃棄
A 治山	設計書	R5 離予第1号 離島予防治山工事 粟島浦村テロウ	廃棄
A 治山	設計書	R5 離予第1-2号 離島予防治山全体計画策定調査委託 粟島浦村テロウ	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	村上農林振興 森林施設課（施設担当2）		
保 存 期 間	10	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2035	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 19 / 22
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 治山	設計書	復第2号 復旧治山工事 施工計画書 (株)山嘉土建	廃棄
A 治山	設計書	R5復第2-2号 復旧治山 現場技術業務 業務報告書 (株)トップライズ	廃棄
A 治山	設計書	R5 復第10号 復旧治山(R5補正)工事 電子納品 (株)水倉組	廃棄
A 治山	設計書	R6 育第1-2号 工事管理帳 村上市赤沢	廃棄
A 治山	設計書	緊総第1号 緊急総合治山(R5補正)工事 電子納品 (株)水倉組	廃棄
A 治山	設計書	R6育第2号 保育工事 提出書類 関川村森林組合	廃棄
A 治山	設計書	R4育第1-2号 保育工事 いわふね森林組合	廃棄
A 治山	設計書	R4機能強化・老朽化対策 村上市北赤谷	廃棄
A 治山	設計書	債地第1号 地すべり防止(R5ゼロ国)工事	廃棄
A 治山	設計書	県営緑のばんそうこう工事 (株)富樫組	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	農林振興部林業振興課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	20 / 22
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A県産材	g 森林保全	貴重猛禽類関係資料	廃棄
A県産材	g 森林保全	R5森林病虫害 要望書	廃棄
A県産材	g 森林保全	R5森林病虫害その他	廃棄
A県産材	g 森林保全	R5新潟県森林病虫害等防除事業等標準単価及び補助金査定用経費算出表	廃棄
A県産材	g 森林保全	R5森林病虫害等防除事業等ヒアリング計画資料	廃棄
A県産材	g 森林保全	R5会議・研修・協議会	廃棄
A県産材	g 森林保全	R5蜜蜂転飼(飼育)計画	廃棄
A県産材	e 森林保全	R5 無人ヘリ・特別防除・地上散布関係 春期	廃棄
A県産材	e 森林保全	R5林野火災関係	廃棄
A県産材	g 林産	R5 県産材関係①	廃棄
A県産材	g 林産	R5 県産材PR促進事業	廃棄
A県産材	g 林産	R5 ふるさと新潟木づかい事業実施要領等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	農林振興部林業振興課
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	21 / 22
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地域振興	c 緑化	R5 1 岩船林業振興祭	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R5 2 全国植樹祭	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R5 3 岩船・村上緑化推進連絡会議	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R5 4 緑の百年物語	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R5 5 緑の募金	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R5 7 緑の少年団	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R5 8 美しい森アシスト事業	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R5 9 その他団体	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R5 10 緑の窓口	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R5 11 緑化イベント	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R5 12 表彰関係	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R5 13 緑の学校	廃棄
A 地域振興	c 緑化	R5 14 緑化雑件	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R5 1 普及指導計画・実績・地域分担	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R5 2 月間普及活動実績	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R5 3 普及業務予算	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R5 6 森林祭関係(弥彦)	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R5 7 林業関係広報	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R5 8 その他	廃棄
A 地域振興	e 重点課題	R5 9 山の守り手発表会	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R5 10 森林研究所	廃棄
A 地域振興	g 試験	R5 11 資格試験(普及指導員資格試験)	廃棄
A 地域振興	h 研修	R5 12 森林総合監理士(フォレスター)	廃棄
A 地域振興	h 研修	R5 13 研修(県)	廃棄
A 地域振興	h 研修	R5 14 研修(林野庁・国)	廃棄
A 地域振興	h 研修	R5 15 研修(その他)	廃棄
A 地域振興	d 普及一般	R5 17-2 林業にいがた(寄稿)	廃棄
A 地域振興	k 特別普及活動コンクール等	R5 21 表彰(林業功労者)	廃棄
A 地域振興	n 後継者育成	R5 1 指導林家	廃棄
A 地域振興	n 後継者育成	R5 3 林業士	廃棄
A 地域振興	n 後継者育成	R5 4 いわふね緑の会	廃棄
A 地域振興	n 後継者育成	R5 5 林業研究会	廃棄
A 地域振興		R5 23 優良林分育成コンクール(特別普及活動)	廃棄

