

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	28年度(2016年)
保 存 年 限	永年 (30年)
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	新発田地域振興局企画振興部
引継年月日	2017年 3月31日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	A	B	番号
-------	---	---	----

格納位置	共同書庫
------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	簿冊フォルダー又は簿冊の題名
庁舎管理関係工事図書	
S52 総合庁舎受水槽設備改修工事	
H2 総合庁舎電気工事	
H2 総合庁舎電気工事(竣工図書)	
H3 新館棟鍵一覧表	
H3 総合庁舎間仕切り工事に伴う機械設備工事	
H3 新館棟鍵一覧表	
H4 総合庁舎内部等改修工事	
H4 総合庁舎屋上防水改修工事	
H6 運転員休憩室屋根ふき替え工事	
H6 新発田地域福祉センター間仕切り改修工事	
H9 高圧ケーブル取替工事	
H9 土木事務所改修工事	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A 庶務	a 通知	2	統計課【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	税務課(庶務)【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	税務課(税務)【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	総務事務センター【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	管財課【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	通信管理室【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	県民スポーツ課【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	地方職員共済組合【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	農地部	廃棄
A 庶務	a 通知	2	アンケート	廃棄
A 庶務	a 通知	2	県民生活環境部 NO.1【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	県民生活環境部 NO.2【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	防災局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	福祉保健部【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	産業労働観光部 NO.1【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	産業労働観光部 NO.2【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	農林水産部【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	土木部【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	交通政策局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	出納局 NO.1【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	出納局 NO.2【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	病院局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	企業局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	議会【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	人事委員会【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	監査委員会事務局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	教育庁【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	県生活協同組合【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	互助会【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	地域振興局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	NICO(公)にいがた産業創造機構	廃棄
A 庶務	a 通知	2	にいがた緑の百年物語緑化推進委員会	廃棄
A 庶務	a 通知	2	その他の募金	廃棄
A 庶務	a 通知	2	その他【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	観光局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	県民サービスセンター【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	2	要望	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 安全衛生	2 衛生委員会	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 衛生委員会委員選任報告等	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 国縣市 1日合同行政相談所	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 行政経営改革	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 局長と語る会	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 給与システム入力	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 VDT作業環境定期点検	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 職員の交通事故発生状況報告書	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 企画振興部 健康管理	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 県税部 健康管理	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 地域振興局長会議	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 地域振興局長業務説明資料	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 局会議	廃棄
B 人事	a 人事	2 ストレスチェック	廃棄
B 人事	a 人事	2 年末調整(臨時職員)	廃棄
B 人事	a 人事	2 年末調査(正規職員)	廃棄
B 人事	a 人事	2 休職	廃棄
B 人事	a 人事	2 育児休業承認請求書	廃棄
B 人事	a 人事	2 退職者関係書類	廃棄
B 人事	a 人事	2 履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	2 昇格昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	2 営利企業従事許可	廃棄
B 人事	a 人事	2 私傷病休暇承認報告・出勤報告	廃棄
B 人事	a 人事	2 専従休暇許可願副申書	廃棄
B 人事	a 人事	2 源泉徴収票(企画振興部)	廃棄
B 人事	a 人事	2 源泉徴収票(県税部)	廃棄
B 人事	a 人事	2 扶養・児童手当 共済被扶養者確認	廃棄
B 人事	a 人事	2 人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	2 給与照合表(企画振興部)	廃棄
B 人事	a 人事	2 住民税(企画振興部)	廃棄
B 人事	a 人事	2 時間外勤務手当執行状況(企画振興部)	廃棄
B 人事	a 人事	2 早出・遅出勤務請求報告	廃棄
B 人事	a 人事	2 公務災害・通勤災害	廃棄
B 人事	a 人事	2 就労証明書	廃棄
B 人事	a 人事	2 扶養控除申告書(企画振興部)	廃棄
B 人事	c 研修	2 メンタルヘルス講習会	廃棄
B 人事	c 研修	2 地域マネジメント講習	廃棄
B 人事	c 研修	2 現地研修会	廃棄
B 人事	c 研修	2 パソコン研修	廃棄
B 人事	c 研修	2 自治研修所研修(一般)	廃棄
B 人事	c 研修	2 自治研修所研修(特別)	廃棄
B 人事	c 研修	2 その他の研修	廃棄
B 人事	c 研修	2 復命書	廃棄
B 人事	d 臨時職員	2 臨時職員関係	廃棄
B 人事	d 臨時職員	2 臨時的任用職員(一括募集)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 庶務	2 定期健康診断結果報告書	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 クリーン購入	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 率先行動	廃棄
B 人事	f 福利厚生	2 労働基準監督署調査	廃棄
C 財務	a 予算	2 県税(予算)	廃棄
C 財務	c 支出	H28-31 複写サービス(長期継続契約)	廃棄
C 財務	c 支出	2 契約実績データベース	廃棄
C 財務	c 支出	2 調定決議書(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	2 賦課徴収費 役務費	廃棄
C 財務	c 支出	2 重要物品現在有高報告書(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	2 備品等照会確認結果報告書(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	2 HP公表(支出)チェックリスト	廃棄
C 財務	c 支出	2 徴税総務費 備品購入費	廃棄
C 財務	c 支出	2 徴税総務費 負担金・補助及び交付金	廃棄
C 財務	c 支出	2 賦課徴収費 需用費	廃棄
C 財務	c 支出	2 賦課徴収費 委託料	廃棄
C 財務	c 支出	2 支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
C 財務	c 支出	2 雇用保険料(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	2 会計実地検査(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	2 会計実施指導(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	2 徴税総務費使用料及び賃借料(高速・FAX)	廃棄
C 財務	c 支出	2 障害者授産施設へのパソコン売払い	廃棄
C 財務	c 支出	2 徴税総務費 需用費(1)	廃棄
C 財務	c 支出	2 徴税総務費 需用費(2)	廃棄
C 財務	c 支出	2 徴税総務費 需用費(3)	廃棄
C 財務	c 支出	2 徴税総務費 需用費(4)	廃棄
C 財務	c 支出	2 徴税総務費 役務費(1)-1	廃棄
C 財務	c 支出	2 徴税総務費 役務費(1)-2	廃棄
C 財務	c 支出	2 徴税総務費 役務費(2)	廃棄
C 財務	c 支出	2 賦課徴収費 需用費	廃棄
C 財務	c 支出	2 決算チェックリスト(歳入・歳出)	廃棄
C 財務	d 監査	2 定期監査指摘事項の処理状況	廃棄
C 財務	d 監査	2 定期監査通知・照会・回答	廃棄
C 財務	e 物品	2 物品損傷報告・機器等故障発生報告	廃棄
C 財務	e 物品	2 物品損傷報告・機器等故障発生報告	廃棄
C 財務	e 物品	2 物品損傷報告・機器等故障発生報告	廃棄
C 財務	e 物品	2 物品損傷報告・機器等故障発生報告	廃棄
C 財務	e 物品	2 物品損傷報告・機器等故障発生報告	廃棄
C 財務	e 物品	2 物品損傷報告・機器等故障発生報告	廃棄
C 財務	e 物品	2 物品管理換・所管換	廃棄
D 庁舎管理	a 庁舎	2 庁舎警備	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 通知	2 照会・回答・報告	廃棄
A 庶務	b 庶務	2 ちょこっと通信	廃棄
B 人事	a 人事	2 公務災害・通勤災害	廃棄
B 人事	a 人事	2 他所属職員 時間外勤務時間数(企画振興部)	廃棄
B 人事	f 福利厚生	2 地区レクリエーション	廃棄
C 財務	c 支出	2 企画振興部需用費	廃棄
C 財務	c 支出	2 企画振興部需用費①	廃棄
C 財務	c 支出	2 企画振興部需用費②	廃棄
C 財務	c 支出	2 支出命令取消書・支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
C 財務	c 支出	2 ガソリン入札・契約関係	廃棄
C 財務	c 支出	2 ガソリン使用状況	廃棄
C 財務	c 支出	2 特定信書便	廃棄
C 財務	c 支出	2 災害救助費	廃棄
C 財務	c 支出	2 交際費	廃棄
C 財務	c 支出	2 財産管理整備費 備品購入費	廃棄
C 財務	c 支出	2 地域振興推進費 役務費	廃棄
C 財務	c 支出	2 地域振興推進費 使賃料	廃棄
C 財務	c 支出	2 地域振興推進費 備品購入費	廃棄
C 財務	c 支出	2 国際化推進費 使賃料	廃棄
C 財務	c 支出	2 国際化推進費 役務費	廃棄
C 財務	c 支出	2 特定信書便 契約	廃棄
C 財務	c 支出	2 地域振興推進費 公課費・負担金	廃棄
C 財務	c 支出	2 HP公表(契約・支出情報)チェックリスト	廃棄
C 財務	c 支出	2 雇用保険料(企画振興部)	廃棄
C 財務	c 支出	2 人事管理費 役務費・負担金・補助金及び交付金 需用費	廃棄
C 財務	c 支出	2 パソコン・FAX・コピー機器保守点検報告書	廃棄
C 財務	c 支出	2 雑件	廃棄
C 財務	c 支出	2 人事管理費 報償費・旅費	廃棄
C 財務	d 監査	2 会計実施指導(企画振興部)	廃棄
C 財務	d 監査	2 会計実施検査(企画振興部)	廃棄
C 財務	e 物品	2 重要物品現在有高報告書(企画振興部)	廃棄
C 財務	e 物品	2 物品損傷報告書	廃棄
C 財務	e 物品	2 備品等照会確認結果報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新発田地域振興局企画振興部総務課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	2020 年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 12
変更後の保存期間 満了年月日	2026 年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D庁舎管理	a庁舎	2 調定決議書	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 役務費・備品購入費 負担金・補助金及び交付金	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 庁舎管理 通知・照会・回答	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 特定建築物環境衛生管理業務報告書	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 委託料①	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 委託料②	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 委託料③	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 清掃・特定建築物環境衛生管理業務委託	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 清掃業務作業日報	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 徐排雪作業日報	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 庁舎管理 予算	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 庁舎管理 通知・照会・回答	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 し尿浄化槽保守管理報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新発田地域振興局企画振興部総務課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 12
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D庁舎管理	a庁舎	2 調定決議書 ①	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 負担割合	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 光熱水費(電気・ガス・水道)	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 電話料金	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 財産管理整備費 需用費①	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 財産管理整備費 需用費②	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 財産管理整備費 工事請負費(一般修繕)①	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 財産管理整備費 工事請負費(一般修繕)②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			8	/	12

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 安全衛生	2 各種情報	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 救急救命講習会	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 交通安全講習会	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 豚コレラ	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 鳥インフルエンザ	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 土砂災害	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 自衛消防隊	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 鳥獣被害対策	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 指定登庁職員等	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 新発田市防災会議	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 防災情報伝達システム	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 危機管理	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 特定家畜伝染病	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 新型インフルエンザ	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 復命書(危機管理関係)	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 新型コロナウイルス	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 原子力災害	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 土砂災害危険個所マップ	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 熊出没情報No1	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 熊出没情報No2	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	2 消防計画	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新発田地域振興局企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 12
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D庁舎管理	a庁舎	2 警備報告書(開庁日・閉庁日)	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	2 登退庁簿	廃棄
A 庶務	b庶務	2 一般旅券発給件数	廃棄
A 庶務	b庶務	2 照合情報月例利用状況報告書	廃棄
A 庶務	b庶務	2 収入証紙還付請求	廃棄
A 庶務	b庶務	2 収入証紙使用実績登録確認リスト	廃棄
A 庶務	b庶務	2 物品管理簿(郵便切手)企画振興部	廃棄
A 庶務	b庶務	2 物品管理簿(郵便切手)県税部	廃棄
A 庶務	b庶務	2 文書配布簿(企画振興部)	廃棄
A 庶務	b庶務	2 文書配布簿(県税部)	廃棄
A 庶務	b庶務	2 文書整理簿(企画振興部)	廃棄
A 庶務	b庶務	2 文書整理簿(県税部)	廃棄
B人事	a人事	2 会計年度任用職員(専門、一般)休暇簿(企画振興部)	廃棄
B人事	a人事	2 会計年度任用職員(専門、一般)休暇簿(県税部)	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用簿(日産 ADバン)県税	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用簿(ダイハツ ミラ・イース)県税 5490	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用簿(ダイハツ ミラ・イース)県税 5491	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用簿(ダイハツ ミラ・イース)県税 6880	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車運転日誌(日産 ADバン)企画	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車運転日誌(日産 ウィングロード)企画	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車運転日誌(スバル フォレスタ)企画	廃棄
A 庶務	e公用車	2 集中管理車稼働状況	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用申込書(4月)	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用申込書(5月)	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用申込書(6月)	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用申込書(7月)	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用申込書(8月)	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用申込書(9月)	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用申込書(10月)	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用申込書(11月)	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用申込書(12月)	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用申込書(1月)	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用申込書(2月)	廃棄
A 庶務	e公用車	2 公用車使用申込書(3月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新発田地域振興局企画振興部総務課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	11 / 12
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 財務	a 予算	2 歳出予算再配当書	廃棄
C 財務	a 予算	2 支出命令出納確認済リスト① 企画振興部	廃棄
C 財務	a 予算	2 支出命令出納確認済リスト① 県税部	廃棄
C 財務	a 予算	2 給与等支出内訳書綴 企画振興部	廃棄
C 財務	a 予算	2 給与等支出内訳書綴 県税部	廃棄
C 財務	a 予算	2 予算額差引表	廃棄
C 財務	a 予算	2 収納済通知書	廃棄
C 財務	a 予算	2 所属別収入状況表・所属別支出状況表	廃棄
C 財務	c 支出	2 後納郵便差出票 企画	廃棄
C 財務	c 支出	2 後納郵便差出票 県税	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新発田地域振興局企画振興部総務担当		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 通知	3 県税部 回答分No.1	廃棄
A 庶務	a 通知	3 県税部 回答分No.2	廃棄
A 庶務	a 通知	3 企画振興部 回答分No.1	廃棄
A 庶務	a 通知	3 企画振興部 回答分No.2	廃棄
A 庶務	a 通知	3 政策課企画 NO.1【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 政策課企画 NO.2【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 秘書課 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 広報広聴課 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 行政改革課 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 国際課 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 総務事務センター 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 財政課 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 人事課 NO・1【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 人事課 NO・2【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 法務文書課 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 市町村課 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 地域政策課 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 ICT推進課 NO.1 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 ICT推進課 NO.2 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 税務課 NO.1 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 税務課 NO.2 【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 管財課 【通知・照会・回答】	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 通知	3 住基ネットシステム端末運用通知	廃棄
A 庶務	a 通知	3 行財政改革県民説明会	廃棄
A 庶務	a 通知	3 地方職員共済組合【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 農地部【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 アンケート	廃棄
A 庶務	a 通知	3 県民生活環境部 NO.1【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 県民生活環境部 NO.2【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 防災局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 福祉保健部【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 産業労働観光部 NO.1【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 産業労働観光部 NO.2【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 農林水産部【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 土木部【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 交通政策局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 出納局 NO.1【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 出納局 NO.2【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 病院局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 企業局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 議会【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 人事委員会【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 監査委員会事務局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 教育庁【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 県生活協同組合【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 互助会【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 地域振興局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 にいがた緑の百年物語緑化推進委員会	廃棄
A 庶務	a 通知	3 その他の募金	廃棄
A 庶務	a 通知	3 その他【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 観光局【通知・照会・回答】	廃棄
A 庶務	a 通知	3 要望	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新発田地域振興局企画振興部総務担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 安全衛生	3 衛生委員会	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 衛生委員会委員選任報告等	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 国縣市 1日合同行政相談所	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 行財政改革	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 局長と語る会	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 給与システム入力	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 VDT作業環境定期点検	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 職員の交通事故発生状況報告書	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 ちょこっと通信	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 率先行動	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 グリーン購入	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 定期健康診断結果報告書	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 地域振興局長会議	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 地域振興局長業務説明資料	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 局会議	廃棄
B 人事	a 人事	3 ストレスチェック	廃棄
B 人事	a 人事	3 年末調整(臨時職員)	廃棄
B 人事	a 人事	3 年末調査(正規職員)	廃棄
B 人事	a 人事	3 休職	廃棄
B 人事	a 人事	3 育児休業承認請求書	廃棄
B 人事	a 人事	3 退職者関係書類	廃棄
B 人事	a 人事	3 履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	3 昇格昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	3 営利企業従事許可	廃棄
B 人事	a 人事	3 私傷病休暇承認報告・出勤報告	廃棄
B 人事	a 人事	3 専従休暇許可願副申書	廃棄
B 人事	a 人事	3 源泉徴収票(企画振興部)	廃棄
B 人事	a 人事	3 源泉徴収票(県税部)	廃棄
B 人事	a 人事	3 扶養・児童手当 共済被扶養者確認	廃棄
B 人事	a 人事	3 人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	3 給与照合表(企画振興部)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新発田地域振興局企画振興部総務担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	a 人事	3 住民税(企画振興部)	廃棄
B 人事	a 人事	3 時間外勤務手当執行状況(企画振興部)	廃棄
B 人事	a 人事	3 早出・遅出勤務請求報告	廃棄
B 人事	a 人事	3 公務災害・通勤災害	廃棄
B 人事	a 人事	3 就労証明書	廃棄
B 人事	a 人事	3 扶養控除申告書(企画振興部)	廃棄
B 人事	c 研修	3 メンタルヘルス講習会	廃棄
B 人事	c 研修	3 地域マネジメント講習	廃棄
B 人事	c 研修	3 現地研修会	廃棄
B 人事	c 研修	3 パソコン研修	廃棄
B 人事	c 研修	3 自治研修所研修(一般)	廃棄
B 人事	c 研修	3 自治研修所研修(特別)	廃棄
B 人事	c 研修	3 その他の研修	廃棄
B 人事	c 研修	3 復命書	廃棄
B 人事	d 臨時職員	3 臨時職員関係	廃棄
B 人事	d 臨時職員	3 臨時的任用職員(一括募集)	廃棄
B 人事	f 福利厚生	3 労働基準監督調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	a 予算	3 県税(予算)	廃棄
C 財務	c 支出	3 契約実績データベース	廃棄
C 財務	c 支出	3 賦課徴収費 役務費	廃棄
C 財務	c 支出	3 重要物品現在有高報告書(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	3 備品等照会確認結果報告書(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	3 HP公表(支出)チェックリスト	廃棄
C 財務	c 支出	3 徴税総務費 備品購入費	廃棄
C 財務	c 支出	3 徴税総務費 負担金・補助及び交付金	廃棄
C 財務	c 支出	3 賦課徴収費 需用費	廃棄
C 財務	c 支出	3 賦課徴収費 委託料	廃棄
C 財務	c 支出	3 支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
C 財務	c 支出	3 雇用保険料 (県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	3 会計実地検査(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	3 会計実施指導(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	3 徴税総務費使用料及び賃借料(高速・FAX)	廃棄
C 財務	c 支出	3 障害者授産施設へのパソコン売払い	廃棄
C 財務	c 支出	3 賦課徴収費 需用費	廃棄
C 財務	c 支出	3 決算チェックリスト(歳入・歳出)	廃棄
C 財務	d 監査	3 定期監査指摘事項の処理状況	廃棄
C 財務	d 監査	3 定期監査 通知・照会・回答	廃棄
C 財務	e 物品	3 物品損傷報告・機器等故障発生報告	廃棄
C 財務	e 物品	3 物品管理換・所管換	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 通知	3 照会・回答・報告	廃棄
B 人事	a 人事	3 他所属職員 時間外勤務時間数(企画振興部)	廃棄
B 人事	f 福利厚生	3 地区レクリエーション	廃棄
C 財務	c 支出	3 支出命令取消書・支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
C 財務	c 支出	3 ガソリン入札・契約関係	廃棄
C 財務	c 支出	3 ガソリン使用状況	廃棄
C 財務	c 支出	3 特定信書便	廃棄
C 財務	c 支出	3 災害救助費	廃棄
C 財務	c 支出	3 交際費	廃棄
C 財務	c 支出	3 財産管理整備費 備品購入費	廃棄
C 財務	c 支出	3 地域振興推進費 役務費	廃棄
C 財務	c 支出	3 地域振興推進費 使賃料	廃棄
C 財務	c 支出	3 地域振興推進費 備品購入費	廃棄
C 財務	c 支出	3 国際化推進費 使賃料	廃棄
C 財務	c 支出	3 国際化推進費 役務費	廃棄
C 財務	c 支出	3 特定信書便 契約	廃棄
C 財務	c 支出	3 地域振興推進費 公課費・負担金	廃棄
C 財務	c 支出	3 HP公表(契約・支出情報)チェックリスト	廃棄
C 財務	c 支出	3 雇用保険料(企画振興部)	廃棄
C 財務	c 支出	3 人事管理費 役務費・負担金・補助金及び交付金 需用費	廃棄
C 財務	c 支出	3 パソコン・FAX・コピー機器保守点検報告書	廃棄
C 財務	c 支出	3 雑件	廃棄
C 財務	c 支出	3 人事管理費 報償費・旅費	廃棄
C 財務	c 支出	3 徴税総務費 需用費①ガソリン・コピー機	廃棄
C 財務	c 支出	3 徴税総務費 需用費③消耗品	廃棄
C 財務	c 支出	3 企画振興部 需用費①	廃棄
C 財務	c 支出	3 企画振興部 需用費②	廃棄
C 財務	c 支出	3 企画振興部 需用費③	廃棄
C 財務	c 支出	3 地域振興推進費 公課費・負担金	廃棄
C 財務	d 監査	3 会計実施指導(企画振興部)	廃棄
C 財務	d 監査	3 会計実施検査(企画振興部)	廃棄
C 財務	e 物品	3 重要物品現在有高報告書(企画振興部)	廃棄
C 財務	e 物品	3 物品損傷報告書	廃棄
C 財務	e 物品	3 備品等照会確認結果報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	2020年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 10
変更後の保存期間満了年月日	2026年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D庁舎管理	a庁舎	3 調定決議書	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 役務費・備品購入費 負担金・補助金及び交付金	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 庁舎管理 通知・照会・回答	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 特定建築物環境衛生管理業務報告書	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 清掃・特定建築物環境衛生管理業務委託	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 清掃業務作業日報	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 徐排雪作業日報	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 庁舎管理 予算	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 庁舎管理 通知・照会・回答	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 廃棄物収集運搬業務報告書	廃棄
C財務	c支出	3 調定決議書(電話・庁舎維持管理費)	廃棄
C財務	c支出	3 財産管理整備費 需用費①人事管理費	廃棄
C財務	c支出	3 財産管理整備費 需用費②	廃棄
C財務	c支出	3 財産管理整備費 工事請負費①	廃棄
C財務	c支出	3 財産管理整備費 工事請負費②	廃棄
C財務	c支出	3 後納郵便差出票 企画	廃棄
C財務	c支出	3 後納郵便差出票 県税	廃棄
C財務	a予算	3 給与等支出内訳表 地域整備部	廃棄
C財務	a予算	3 給与等支出内訳表 健康福祉環境部	廃棄
C財務	a予算	3 給与等支出内訳表 農業振興部	廃棄
C財務	a予算	3 給与等支出内訳表 農村整備部	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	7 / 10	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D庁舎管理	a庁舎	3 負担割合	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 光熱水費(電気・ガス・水道)	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 委託料①	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 委託料②	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 委託料③	廃棄
C財務	c支出	3 徴税総務費 役務費①-1	廃棄
C財務	c支出	3 徴税総務費 役務費①-2	廃棄
C財務	c支出	3 徴税総務費 役務費② 電話・郵便	廃棄
C財務	c支出	3 徴税総務費 需用費② 消耗品	廃棄
C財務	c支出	3 徴税総務費 需用費④ 新聞	廃棄
C財務	c支出	3 令和3年度電話料金	廃棄
C財務	c支出	3 古紙等売払い	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	31 庁舎警備	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 安全衛生	3 各種情報	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 救急救命講習会	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 交通安全講習会	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 豚コレラ	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 鳥インフルエンザ	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 土砂災害	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 自衛消防隊	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 鳥獣被害対策	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 指定登庁職員等	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 新発田市防災会議	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 防災情報伝達システム	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 危機管理	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 特定家畜伝染病	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 新型インフルエンザ	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 復命書(危機管理関係)	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 新型コロナウイルス	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 原子力災害	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 土砂災害危険個所マップ	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 熊出没情報No1	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	3 消防計画	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 県民サービスセンター利用状況日計表	廃棄
A 庶務	b 庶務	3 収入証紙還付請求	廃棄
C 財務	a 予算	3 歳出予算再配当書	廃棄
C 財務	a 予算	3 支出命令出納確認済リスト① 企画振興部	廃棄
C 財務	a 予算	3 支出命令出納確認済リスト① 県税部	廃棄
C 財務	a 予算	3 給与等支出内訳書綴 企画振興部	廃棄
C 財務	a 予算	3 給与等支出内訳書綴 県税部	廃棄
C 財務	a 予算	3 予算額差引表	廃棄
C 財務	a 予算	3 収納済通知書	廃棄
C 財務	a 予算	3 所属別収入状況表・所属別支出状況表	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新発田地域振興局企画振興部総務担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D庁舎管理	a庁舎	3 警備報告書(開庁日・閉庁日)	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	3 登退庁簿	廃棄
A 庶務	b庶務	3 切手使用簿 県税部	廃棄
A 庶務	b庶務	3 物品管理簿(郵便切手)企画振興部	廃棄
A 庶務	b庶務	3 物品管理簿(郵便切手)県税部	廃棄
A 庶務	b庶務	3 文書配布簿(企画振興部)	廃棄
A 庶務	b庶務	3 文書配布簿(県税部)	廃棄
A 庶務	b庶務	3 文書整理簿(企画振興部)	廃棄
A 庶務	b庶務	3 文書整理簿(県税部)	廃棄
B人事	a人事	3 会計年度任用職員(専門、一般)休暇簿(企画振興部)	廃棄
B人事	a人事	3 会計年度任用職員(専門、一般)休暇簿(県税部)	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用簿(日産 ADバン)県税	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用簿(ダイハツ ミラ・イース)県税 5490	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用簿(ダイハツ ミラ・イース)県税 5491	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用簿(ダイハツ ミラ・イース)県税 6880	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車運転日誌(日産 ADバン)企画	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車運転日誌(日産 ウィングロード)企画	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車運転日誌(スバル フォレスタ)企画	廃棄
A 庶務	e公用車	3 集中管理車稼働状況	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用申込書(4月)	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用申込書(5月)	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用申込書(6月)	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用申込書(7月)	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用申込書(8月)	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用申込書(9月)	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用申込書(10月)	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用申込書(11月)	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用申込書(12月)	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用申込書(1月)	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用申込書(2月)	廃棄
A 庶務	e公用車	3 公用車使用申込書(3月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新発田地域振興局企画振興部地域振興課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 共通	a 共通	2	後援・共催、賞状・表彰等		廃棄
A 共通	a 共通	2	地域政策課(通知・照会・回答)		廃棄
A 共通	a 共通	2	広報広聴課(通知・照会・回答)		廃棄
A 共通	a 共通	2	観光局(通知・照会・回答)		廃棄
A 共通	a 共通	2	団体・その他(通知・照会・回答)		廃棄
A 共通	a 共通	2	県その他所属(通知・照会・回答)		廃棄
A 共通	a 共通	2	知事と一緒に車座トーク		廃棄
A 共通	a 共通	2	復命書		廃棄
A 共通	b その他	2	その他		廃棄
B 地域振興調整会議	c その他	2	人口減少対策		廃棄
C 観光	a 観光	2	新潟・省内DC		廃棄
C 観光	a 観光	2	新潟プレミアサロン		廃棄
C 観光	a 観光	2	観光関連団体(通知等)		廃棄
C 観光	a 観光	2	各種イベント情報		廃棄
D 地域づくり・助成等	a 地域づくり	2	地域づくり		廃棄
D 地域づくり・助成等	a 地域づくり	2	その他助成事業		廃棄
D 地域づくり・助成等	b 特定地域	2	特定地域自立安全支援事業		廃棄
D 地域づくり・助成等	d 自治総合センター	2	コミュニティ助成事業		廃棄
E 公共交通	a 公共交通	2	通知・会議		廃棄
E 公共交通	a 公共交通	2	新潟県生活交通確保対策補助金		廃棄
E 公共交通	a 公共交通	31	県単バス補助(H32計画) (村上地域振興局より)		廃棄
E 公共交通	a 公共交通	2	県単番補助(H33計画) (村上地域振興局より)		廃棄
E 公共交通	a 公共交通	2	支出負担行為決議書(村上地域振興局より)		廃棄
H 広報広聴	a 一般	2	広報広聴部会		廃棄
H 広報広聴	b 広報誌	2	県からのお知らせエリア情報		廃棄
H 広報広聴	b 広報誌	2	県民だより		廃棄
H 広報広聴	c 関係機関	2	エフエムしばた3年		廃棄
H 広報広聴	c 関係機関	2	エフエムしばた5年(契約・支出)		廃棄
I ホームページ	b 一般	2	局ホームページ		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部地域振興課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 公共交通	a 公共交通	27 新潟県生活交通確保対策補助金	廃棄
E 公共交通	a 公共交通	28 新潟県生活交通確保対策補助金	廃棄
E 公共交通	a 公共交通	29 新潟県生活交通確保対策補助金	廃棄
E 公共交通	a 公共交通	30 新潟県生活交通確保対策補助金	廃棄
E 公共交通	a 公共交通	31 新潟県生活交通確保対策補助金	廃棄
E 公共交通	a 公共交通	28 県単バス補助会計書類 (村上地域振興局より)	廃棄
E 公共交通	a 公共交通	29 県単バス補助会計書類 (村上地域振興局より)	廃棄
E 公共交通	a 公共交通	29 県単バス補助(H29申請) (村上地域振興局より)	廃棄
E 公共交通	a 公共交通	29 県単バス補助(H30計画) (村上地域振興局より)	廃棄
E 公共交通	a 公共交通	30 県単バス補助(H30申請) (村上地域振興局より)	廃棄
E 公共交通	a 公共交通	30 県単バス補助(H31計画) (村上地域振興局より)	廃棄
E 公共交通	a 公共交通	30 支出負担行為決議書(村上地域振興局より)	廃棄
E 公共交通	a 公共交通	31 支出負担行為決議書(村上地域振興局より)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新発田企画振興部		
保存期間	3年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	2026年3月31日	格納位置	1 / 11		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a通知	国際課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	秘書課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	税務課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	管財課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	人事課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	統計課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	行政改革課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	ICT推進課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	広報広聴課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	地域政策課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	政策企画課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	市町村課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	県税部 回答	廃棄
A庶務	a通知	企画振興部 回答	廃棄
A庶務	a通知	法務文書課 【通知・照会・回答】	廃棄
A庶務	a通知	財政課 【通知・照会・回答】	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当		
保存期間	3年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 庶務	a 通知	4	総務事務センター【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	県民生活課【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	防災局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	環境局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	福祉保健部【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	産業労働部【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	観光文化スポーツ部【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	農林水産部【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	農地部【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	土木部【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	交通政策局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	出納局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	病院局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	企業局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	議会事務局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	人事委員会【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	監査委員【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	教育委員会【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	地方職員共済組合【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	県生活協同組合【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	互助会【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	地域振興局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	にいがた緑の百年物語緑化推進委員会		廃棄
A 庶務	a 通知	4	その他の募金		廃棄
A 庶務	a 通知	4	その他【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	4	要望		廃棄
A 庶務	a 通知	4	アンケート		廃棄
A 庶務	a 通知	4	NICO(公)にいがた産業創造機構		廃棄
A 庶務	a 通知	4	大学・私学・振興課		廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 安全衛生	4 衛生委員会	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 衛生委員会委員選任報告等	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 国県市 1日合同行政相談所	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 行財政改革	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 局長と語る会	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 給与システム入力	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 VDT作業環境定期点検	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 職員の交通事故発生状況報告書	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 ちょこっと通信	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 率先行動	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 グリーン購入	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 定期健康診断結果報告書	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 地域振興局長会議	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 地域振興局長業務説明資料	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 局会議	廃棄
B 人事	a 人事	4 ストレスチェック	廃棄
B 人事	a 人事	4 年末調整(臨時職員)	廃棄
B 人事	a 人事	4 年末調査(正規職員)	廃棄
B 人事	a 人事	4 休職	廃棄
B 人事	a 人事	4 育児休業承認請求書	廃棄
B 人事	a 人事	4 退職者関係書類	廃棄
B 人事	a 人事	4 履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	4 昇格昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	4 営利企業従事許可	廃棄
B 人事	a 人事	4 私傷病休暇承認報告・出勤報告	廃棄
B 人事	a 人事	4 専従休暇許可願副申書	廃棄
B 人事	a 人事	4 源泉徴収票(企画振興部)	廃棄
B 人事	a 人事	4 源泉徴収票(県税部)	廃棄
B 人事	a 人事	4 扶養・児童手当 共済被扶養者確認	廃棄
B 人事	a 人事	4 人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	4 給与照合表(企画振興部)	廃棄
B 人事	a 人事	4 住民税(企画振興部)	廃棄
B 人事	a 人事	4 時間外勤務手当執行状況(企画振興部)	廃棄
B 人事	a 人事	4 早出・遅出勤務請求報告	廃棄
B 人事	a 人事	4 公務災害・通勤災害	廃棄
B 人事	a 人事	4 就労証明書	廃棄
B 人事	a 人事	4 扶養控除申告書(企画振興部)	廃棄
B 人事	c 研修	4 メンタルヘルス講習会	廃棄
B 人事	c 研修	4 地域マネジメント研修	廃棄
B 人事	c 研修	4 現地研修会	廃棄
B 人事	c 研修	4 パソコン研修	廃棄
B 人事	c 研修	4 自治研修所研修(一般)	廃棄
B 人事	c 研修	4 自治研修所研修(特別)	廃棄
B 人事	c 研修	4 その他の研修	廃棄
B 人事	c 研修	4 復命書	廃棄
B 人事	d 臨時職員	4 臨時職員関係	廃棄
B 人事	d 臨時職員	4 臨時的任用職員(一括募集)	廃棄
B 人事	f 福利厚生	4 労働基準監督署調査	廃棄
B 人事	f 福利厚生	4 企画振興部 健康管理	廃棄
B 人事	f 福利厚生	4 県税部 健康管理	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	a 予算	4 県税(予算)	廃棄
C 財務	c 支出	4 賦課徴収費 役務費	廃棄
C 財務	c 支出	4 重要物品現在有高報告書(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	4 備品等照会確認結果報告書(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	4 HP公表(支出)チェックリスト	廃棄
C 財務	c 支出	4 徴税総務費 負担金・補助及び交付金	廃棄
C 財務	c 支出	4 賦課徴収費 需用費	廃棄
C 財務	c 支出	4 賦課徴収費 委託料	廃棄
C 財務	c 支出	4 支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
C 財務	c 支出	4 雇用保険料 (県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	4 会計実地検査(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	4 徴税総務費使用料及び賃借料(高速・FAX)	廃棄
C 財務	c 支出	4 災害救助費	廃棄
C 財務	c 支出	4 決算チェックリスト(歳入・歳出)	廃棄
C 財務	c 支出	4 調定決議書	廃棄
C 財務	c 支出	4 徴税総務費 需用費①ガソリン・コピー機	廃棄
C 財務	c 支出	4 徴税総務費 需用費②新聞・公用車・定期購読誌	廃棄
C 財務	c 支出	4 徴税総務費 需用費③消耗品	廃棄
C 財務	c 支出	4 徴税総務費 需用費④消耗品	廃棄
C 財務	c 支出	4 徴税総務費 役務費①-1 預金調査	廃棄
C 財務	c 支出	4 徴税総務費 役務費①-2 預金調査	廃棄
C 財務	c 支出	4 徴税総務費 役務費②電話・郵便	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 通知	4 照会・回答・報告	廃棄
A 庶務	a 通知	4 物品等入札監視委員会	廃棄
B 人事	a 人事	4 他所属職員 時間外勤務時間数(企画振興部)	廃棄
B 人事	f 福利厚生	4 地区レクリエーション	廃棄
C 財務	c 支出	4 支出命令取消書・支出負担行為兼支出命令取消書	廃棄
C 財務	c 支出	4 ガソリン入札・契約関係	廃棄
C 財務	c 支出	4 特定信書便	廃棄
C 財務	c 支出	4 地域振興推進費 役務費	廃棄
C 財務	c 支出	4 特定信書便 契約	廃棄
C 財務	c 支出	4 地域振興推進費 公課費・負担金	廃棄
C 財務	c 支出	4 HP公表(契約・支出情報)チェックリスト	廃棄
C 財務	c 支出	4 雇用保険料(企画振興部)	廃棄
C 財務	c 支出	4 人事管理費 役務費・負担金・補助金及び交付金 需用費	廃棄
C 財務	c 支出	4 パソコン・FAX・コピー機器保守点検報告書	廃棄
C 財務	c 支出	4 政策総務費 使賃料	廃棄
C 財務	c 支出	4 人事管理費 報償費・旅費	廃棄
C 財務	c 支出	4 企画振興部 需用費①	廃棄
C 財務	c 支出	4 企画振興部 需用費②	廃棄
C 財務	c 支出	4 企画振興部 需用費③	廃棄
C 財務	d 監査	4 会計実施指導(企画振興部)	廃棄
C 財務	d 監査	4 会計実施検査(企画振興部)	廃棄
C 財務	e 物品	4 重要物品現在有高報告書(企画振興部)	廃棄
C 財務	e 物品	4 物品損傷報告書	廃棄
C 財務	e 物品	4 備品等照会確認結果報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新発田企画振興部		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 11
変更後の保存期間満了年月日	2028年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D庁舎管理	a庁舎	調定決議書(電話・行政資料のコピー等)	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	宿舍管理 通知・照会・回答	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	財産管理整備費 需用費	廃棄
C財務	c支出	後納郵便差出票 企画	廃棄
C財務	c支出	後納郵便差出票 県税	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	財産管理整備費 工事請負費	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	清掃・特定建築物 環境衛生管理業務委託	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	庁舎管理 通知・照会・回答	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	庁舎管理 予算	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	清掃業務作業日報	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	廃棄物収集運搬業務報告書	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	除排雪作業日報	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	特定建築物環境衛生管理業務報告書	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	財産管理整備費 役務費・備品購入費 負担金・補助及び交付金	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	調定決議書(電気・ガス・水道)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			8	/	11

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 安全衛生	4 各種情報	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 救急救命講習会	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 交通安全講習会	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 鳥インフルエンザ	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 土砂災害	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 自衛消防隊	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 鳥獣被害対策	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 新発田市防災会議	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 防災情報伝達システム	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 危機管理	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 新型インフルエンザ	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 復命書(危機管理関係)	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 新型コロナウイルス	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 原子力災害	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 熊出没情報	廃棄
A 庶務	d 安全衛生	4 消防計画	廃棄
A 庶務	b 庶務	4 収入証紙還付請求	廃棄
C 財務	a 予算	4 予算額差引表	廃棄
C 財務	a 予算	4 収納済通知書	廃棄
C 財務	a 予算	4 所属別収入状況表・所属別支出状況表	廃棄
C 財務	a 予算	4 歳出予算再配当書	廃棄
C 財務	a 予算	4 支出命令出納確認済リスト 企画振興部・県税部	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新発田地域振興局企画振興部総務担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D庁舎管理	a庁舎	4 警備報告書	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	4 登退庁簿	廃棄
A 庶務	b庶務	4 切手使用簿 県税部	廃棄
A 庶務	b庶務	4 物品管理簿(郵便切手)企画振興部	廃棄
A 庶務	b庶務	4 物品管理簿(郵便切手)県税部	廃棄
A 庶務	b庶務	4 文書配布簿(企画振興部)	廃棄
A 庶務	b庶務	4 文書配布簿(県税部)	廃棄
B人事	a人事	4 会計年度任用職員(専門、一般)休暇簿(企画振興部)	廃棄
B人事	a人事	4 会計年度任用職員(専門、一般)休暇簿(県税部)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用簿(日産 ADバン)県税	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用簿(ダイハツ ミラ・イース)県税 5490	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用簿(ダイハツ ミラ・イース)県税 5491	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用簿(ダイハツ ミラ・イース)県税 6880	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車運転日誌(日産 ADバン)企画	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車運転日誌(日産 ウィングロード)企画	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車運転日誌(スバル フォレスタ)企画	廃棄
A 庶務	e公用車	4 集中管理車稼働状況	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用申込書(4月)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用申込書(5月)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用申込書(6月)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用申込書(7月)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用申込書(8月)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用申込書(9月)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用申込書(10月)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用申込書(11月)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用申込書(12月)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用申込書(1月)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用申込書(2月)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 公用車使用申込書(3月)	廃棄
A 庶務	e公用車	4 アルコール検査記録簿 企画振興部	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新発田地域振興局企画振興部地域振興課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 10 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 共通	a 共通	3	後援・共催等		廃棄
A 共通	a 共通	3	地域政策課(通知・照会・回答)		廃棄
A 共通	a 共通	3	政策企画課(通知・照会・回答)		廃棄
A 共通	a 共通	3	広報広聴課(通知・照会・回答)		廃棄
A 共通	a 共通	3	観光局(通知・照会・回答)		廃棄
A 共通	a 共通	3	団体・その他(通知・照会・回答)		廃棄
A 共通	a 共通	3	県その他所属(通知・照会・回答)		廃棄
A 共通	a 共通	3	知事と一緒に車座トーク		廃棄
A 共通	a 共通	3	復命書		廃棄
A 共通	b その他	3	その他		廃棄
B 地域振興調整会議	c その他	3	地域づくり		廃棄
E 公共交通	a 公共交通	3	新潟県生活交通確保対策補助金		廃棄
E 公共交通	a 公共交通	3	県単バス補助(R3申請) (村上地域振興局より)		廃棄
E 公共交通	a 公共交通	3	県単番補助(R3計画) (村上地域振興局より)		廃棄
E 公共交通	a 公共交通	3	支出負担行為決議書(村上地域振興局より)		廃棄
E 公共交通	b 協議会	3	新発田市公共交通協議会		廃棄
E 公共交通	b 協議会	3	胎内市公共交通協議会		廃棄
H 広報広聴	a 一般	3	広報広聴部会		廃棄
H 広報広聴	b 広報誌	3	広報要望(局内)		廃棄
H 広報広聴	b 広報誌	3	県民だより		廃棄
H 広報広聴	c 関係機関	3	エフエムしばた		廃棄
H 広報広聴	c 関係機関	3	エフエムしばた5年(契約・支出)		廃棄
I ホームページ	b 一般	3	局ホームページ		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 庶務	a 通知	5	政策企画課【通知・照会・回答】		廃棄	
A 庶務	a 通知	5	秘書課【通知・照会・回答】		廃棄	
A 庶務	a 通知	5	地域政策課【通知・照会・回答】		廃棄	
A 庶務	a 通知	5	ICT推進課【通知・照会・回答】		廃棄	
A 庶務	a 通知	5	国際課【通知・照会・回答】		廃棄	
A 庶務	a 通知	5	財政課【通知・照会・回答】		廃棄	
A 庶務	a 通知	5	人事課【通知・照会・回答】		廃棄	
A 庶務	a 通知	5	法務文書課【通知・照会・回答】		廃棄	
A 庶務	a 通知	5	市町村課【通知・照会・回答】		廃棄	
A 庶務	a 通知	5	統計課【通知・照会・回答】		廃棄	
A 庶務	a 通知	5	税務課【通知・照会・回答】		廃棄	
A 庶務	a 通知	5	管財課【通知・照会・回答】		廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 2 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 庶務	a 通知	5	総務事務センター【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	県民生活課【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	防災局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	環境局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	産業労働部【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	福祉保健部【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	観光文化スポーツ部【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	農林水産部【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	土木部【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	交通政策局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	出納局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	病院局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	議会事務局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	人事委員会【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	監査委員事務局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	教育委員会【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	地方職員共済組合【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	県職員生活協同組合【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	互助会【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	地域振興局【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	にいがた緑の百年物語緑化推進委員会		廃棄
A 庶務	a 通知	5	その他の募金		廃棄
A 庶務	a 通知	5	その他【通知・照会・回答】		廃棄
A 庶務	a 通知	5	要望		廃棄
A 庶務	a 通知	5	NICO(公)にいがた産業創造機構		廃棄
A 庶務	a 通知	5	大学・私学・振興課		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A 庶務	d 安全衛生	5	衛生委員会	廃棄
A 庶務	b 庶務	5	行財政改革	廃棄
A 庶務	b 庶務	5	給与システム入力	廃棄
A 庶務	b 庶務	5	職員の交通事故発生状況報告書	廃棄
A 庶務	b 庶務	5	ちょこっと通信	廃棄
A 庶務	b 庶務	5	率先行動	廃棄
A 庶務	b 庶務	5	グリーン購入	廃棄
A 庶務	b 庶務	5	定期健康診断結果報告書	廃棄
A 庶務	b 庶務	5	地域振興局長会議	廃棄
B 人事	a 人事	5	ストレスチェック	廃棄
B 人事	a 人事	5	年末調整(臨時職員)	廃棄
B 人事	a 人事	5	年末調整(正規職員)	廃棄
B 人事	a 人事	5	休職	廃棄
B 人事	a 人事	5	育児休業承認請求書	廃棄
B 人事	a 人事	5	退職者関係書類	廃棄
B 人事	a 人事	5	履歴書記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	5	源泉徴収票(企画振興部)	廃棄
B 人事	a 人事	5	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	5	公務災害・通勤災害	廃棄
B 人事	a 人事	5	就労証明書	廃棄
B 人事	c 研修	5	メンタルヘルス講習会	廃棄
B 人事	c 研修	5	その他の研修	廃棄
B 人事	d 臨時職員	5	臨時職員関係	廃棄
B 人事	f 福利厚生	5	労働基準監督調査	廃棄
B 人事	f 福利厚生	5	健康管理(企画振興部)	廃棄
B 人事	f 福利厚生	5	健康管理(県税部)	廃棄
B 人事	給与関係	5	源泉徴収票(県税部)	廃棄
B 人事	給与関係	5	年末調整(県税部)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	a 予算	5 県税(予算)	廃棄
C 財務	c 支出	5 賦課徴収費 役務費	廃棄
C 財務	e 物品	5 重要物品現在有高報告書(県税部)	廃棄
C 財務	e 物品	5 備品等照会確認結果報告書(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	5 HP公表(支出)チェックリスト	廃棄
C 財務	c 支出	5 徴税総務費 負担金・補助及び交付金	廃棄
C 財務	c 支出	5 賦課徴収費 需用費	廃棄
C 財務	c 支出	5 賦課徴収費 委託料	廃棄
C 財務	c 支出	5 徴税総務費 備品購入費	廃棄
C 財務	c 支出	5 雇用保険料 (県税部)	廃棄
C 財務	d 監査	5 会計実地検査(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	5 徴税総務費使用料及び賃借料(高速・FAX)	廃棄
C 財務	c 支出	5 災害救助費(県税部)	廃棄
C 財務	d 監査	5 会計実施指導(県税部)	廃棄
C 財務	c 支出	5 調定決議書	廃棄
C 財務	c 支出	5 徴税総務費 需用費①ガソリン・コピー機	廃棄
C 財務	c 支出	5 徴税総務費 需用費②新聞・公用車・定期購読誌	廃棄
C 財務	c 支出	5 徴税総務費 需用費③消耗品	廃棄
C 財務	c 支出	5 徴税総務費 需用費④消耗品	廃棄
C 財務	c 支出	5 徴税総務費 役務費①-1 預金調査	廃棄
C 財務	c 支出	5 徴税総務費 役務費①-2 預金調査	廃棄
C 財務	c 支出	5 徴税総務費 役務費②電話・郵便	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A 庶務	a 通知	5	照会・回答・報告	廃棄
B 人事	f 福利厚生	5	地区レクリエーション	廃棄
C 財務	c 支出	5	ガソリン入札・契約関係	廃棄
C 財務	c 支出	5	特定信書便	廃棄
C 財務	c 支出	5	災害救助費(企画振興部)	廃棄
C 財務	c 支出	5	地域振興推進費 役務費①	廃棄
C 財務	c 支出	5	地域振興推進費 役務費②	廃棄
C 財務	c 支出	5	特定信書便 契約	廃棄
C 財務	c 支出	5	地域振興推進費 公課費・負担金	廃棄
C 財務	c 支出	5	HP公表(契約・支出情報)チェックリスト	廃棄
C 財務	c 支出	5	雇用保険料(企画振興部)	廃棄
C 財務	c 支出	5	政策総務費 使賃料	廃棄
C 財務	c 支出	5	人事管理費 報償費・旅費	廃棄
C 財務	c 支出	5	企画振興部 需用費①	廃棄
C 財務	c 支出	5	企画振興部 需用費②	廃棄
C 財務	c 支出	5	企画振興部 需用費③	廃棄
C 財務	c 支出	5	雑件	廃棄
C 財務	d 監査	5	会計実施指導(企画振興部)	廃棄
C 財務	d 監査	5	会計実施検査(企画振興部)	廃棄
C 財務	e 物品	5	重要物品現在有高報告書(企画振興部)	廃棄
C 財務	e 物品	5	物品損傷報告書	廃棄
C 財務	e 物品	5	備品等照会確認結果報告書(企画振興部)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
D庁舎管理	a庁舎	5	調定決議書（電話・行政資料のコピー等）		廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5	財産管理整備費 需用費		廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5	清掃・特定建築物環境衛生管理業務委託①		廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5	清掃・特定建築物環境衛生管理業務委託②		廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5	財産管理整備費 役務費・備品購入費 負担金・補助及び交付金		廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5	調定決議書（電気・ガス・水道）		廃棄	
C財務	c支出	5	財産管理整備費 工事請負費（一般修繕）①		廃棄	
C財務	c支出	5	財産管理整備費 工事請負費（一般修繕）②		廃棄	
C財務	c支出	5	後納郵便差出票 企画		廃棄	
C財務	c支出	5	後納郵便差出票 県税		廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
D庁舎管理	a庁舎	5 負担割合			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 光熱水費(電気・ガス・水道)			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 財産管理整備費 委託料①			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 財産管理整備費 委託料②			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 財産管理整備費 委託料③			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 令和5年度空調熱源設備分解整備業務			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 令和5年度電話料金			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 古紙等売払い			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 庁舎管理 通知・照会・回答			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 庁舎管理 予算			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 廃棄物収集運搬業務報告書			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 特定建築物環境衛生管理業務報告書			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 除排雪作業日報			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 清掃業務作業日報			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 竣工書類(1階更衣室天井改修工事)			廃棄	
D庁舎管理	a庁舎	5 竣工書類(1階検査課漏水対応工事)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新発田地域振興局企画振興部総務担当			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 12
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
A 庶務	d 安全衛生	5	各種情報			廃棄
A 庶務	d 安全衛生	5	救急救命講習会			廃棄
A 庶務	d 安全衛生	5	交通安全講習会			廃棄
A 庶務	d 安全衛生	5	鳥インフルエンザ手順見直し			廃棄
A 庶務	d 安全衛生	5	自衛消防隊			廃棄
A 庶務	d 安全衛生	5	新発田市防災会議			廃棄
A 庶務	d 安全衛生	5	防災情報伝達システム			廃棄
A 庶務	d 安全衛生	5	危機管理			廃棄
A 庶務	d 安全衛生	5	新型インフルエンザ			廃棄
A 庶務	d 安全衛生	5	復命書(危機管理関係)			廃棄
A 庶務	d 安全衛生	5	原子力災害			廃棄
A 庶務	b 庶務	5	収入証紙還付請求			廃棄
C財務	a 予算	5	予算額差引表			廃棄
C財務	a 予算	5	収納済通知書			廃棄
C財務	a 予算	5	所属別収入状況表・所属別支出状況表			廃棄
C財務	a 予算	5	歳出予算再配当書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務担当
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D庁舎管理	a庁舎	5 警備報告書	廃棄
D庁舎管理	a庁舎	5 登退庁簿	廃棄
A庶務	b庶務	5 切手使用簿 県税部	廃棄
A庶務	e物品	5 物品管理簿(郵便切手)企画振興部	廃棄
A庶務	e物品	5 物品管理簿(郵便切手)県税部	廃棄
A庶務	b庶務	5 文書配布簿(企画振興部)	廃棄
A庶務	b庶務	5 文書配布簿(県税部)	廃棄
B人事	a人事	5 会計年度任用職員(専門、一般)休暇簿(企画振興部)	廃棄
B人事	a人事	5 会計年度任用職員(専門、一般)休暇簿(県税部)	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用簿(日産 ADバン)県税	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用簿(ダイハツ ミラ・イース)県税 5490	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用簿(ダイハツ ミラ・イース)県税 5491	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用簿(ダイハツ ミラ・イース)県税 6880	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車運転日誌(日産 ADバン)企画	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車運転日誌(日産 ウィングロード)企画	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車運転日誌(スバル フォレスタ)企画	廃棄
A庶務	e公用車	5 集中管理車稼働状況	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用申込書(4月)	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用申込書(5月)	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用申込書(6月)	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用申込書(7月)	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用申込書(8月)	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用申込書(9月)	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用申込書(10月)	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用申込書(11月)	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用申込書(12月)	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用申込書(1月)	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用申込書(2月)	廃棄
A庶務	e公用車	5 公用車使用申込書(3月)	廃棄
A庶務	e公用車	5 アルコール検査記録簿 企画振興部	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部総務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	10 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C財務	a予算	5	給与等支出内訳書綴 企画振興部		廃棄
C財務	a予算	5	給与等支出内訳書綴 県税部		廃棄
B人事	給与関係	5	給与等支出内訳表 地域整備部		廃棄
B人事	給与関係	5	給与等支出内訳表 健康福祉環境部		廃棄
B人事	給与関係	5	給与等支出内訳表 児童障害者相談センター		廃棄
B人事	給与関係	5	給与等支出内訳表 農業振興部		廃棄
B人事	給与関係	5	給与等支出内訳表 農村整備部		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部地域振興G		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 11 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 共通	a 共通	4 後援・共催等			廃棄
A 共通	a 共通	4 地域政策課(通知・照会・回答)			廃棄
A 共通	a 共通	4 観光文化スポーツ部(通知・照会・回答)			廃棄
A 共通	a 共通	4 ICT推進課(通知・照会・回答)			廃棄
A 共通	a 共通	4 県・振興局(通知・照会・回答)			廃棄
A 共通	a 共通	4 県その他所属(通知・照会・回答)			廃棄
A 共通	a 共通	4 管内市町(通知・照会・回答)			廃棄
A 共通	a 共通	4 団体・その他(通知・照会・回答)			廃棄
A 共通	b その他	4 その他			廃棄
B 地域振興調整会議	c その他	4 その他			廃棄
D サポートチーム・地域づくり	b 地域づくり	4 地域づくり			廃棄
E 公共交通	a 公共交通	4 新潟県生活交通確保対策補助金			廃棄
E 公共交通	a 公共交通	4 通知・会議			廃棄
E 公共交通	b 協議会	4 新発田市公共交通協議会			廃棄
E 公共交通	b 協議会	4 阿賀野市公共交通協議会			廃棄
F 公益事業(地域振興助成)県職員互助会	a 公益事業(地域振興助成)県職員互助会	4 公益事業(地域振興助成)通知・照会・回答			廃棄
H 広報広聴	b 各種媒体	4 広報要望(局内)			廃棄
H 広報広聴	b 各種媒体	4 県民だより			廃棄
H 広報広聴	b 各種媒体	4 エフエムしばた			廃棄
H 広報広聴	b 各種媒体	4 エフエムしばた(契約・支出)			廃棄
H 広報広聴	c 知事と一緒に車座トーク	4 知事と一緒に車座トーク			廃棄
I ホームページ	b 一般	4 局ホームページ			廃棄
J 地域活性化推進課	c 予算関係	4 地域振興事業支出負担行為			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新発田地域振興局企画振興部地域振興G		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 12 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 共通	a 共通	5 後援・共催等			廃棄
A 共通	a 共通	5 地域政策課(通知・照会・回答)			廃棄
A 共通	a 共通	5 観光文化スポーツ部(通知・照会・回答)			廃棄
A 共通	a 共通	5 ICT推進課(通知・照会・回答)			廃棄
A 共通	a 共通	5 広報広聴課(通知・照会・回答)			廃棄
A 共通	a 共通	5 県その他所属(通知・照会・回答)			廃棄
A 共通	a 共通	5 空家会議			廃棄
A 共通	a 共通	5 復命書			廃棄
A 共通	a 共通	5 新潟都市計画下水道の変更(新発田市決定)			廃棄
A 共通	b その他	5 その他			廃棄
B 地域振興調整会議	c その他	5 その他			廃棄
E 公共交通	a 公共交通	5 新潟県生活交通確保対策補助金			廃棄
E 公共交通	a 公共交通	5 通知・会議			廃棄
E 公共交通	b 協議会	5 新発田市公共交通協議会			廃棄
E 公共交通	b 協議会	5 阿賀野市公共交通協議会			廃棄
E 公共交通	b 協議会	5 胎内市公共交通協議会			廃棄
F 公益事業(地域振興助成)県職員互助会	a 公益事業(地域振興助成)県職員互助会	5 公益事業(地域振興助成)			廃棄
H 広報広聴	b 各種媒体	5 広報要望(広報広聴課)			廃棄
H 広報広聴	b 各種媒体	5 県民だより			廃棄
H 広報広聴	b 各種媒体	5 エフエムしばた			廃棄
H 広報広聴	b 各種媒体	5 エフエムしばた(契約・支出)			廃棄
H 広報広聴	d その他	5 全国広報コンクール			廃棄
I ホームページ	b 一般	5 局ホームページ			廃棄
J 地域活性化推進	c 予算関係	5 地域振興事業支出負担行為			廃棄