

6フォルダ 保存期間延長 5年 → 30年

第24号様 (関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015	27年度
保存年限		30 5 年
廃棄予定年月日	2015 2021年 4月 1日	

課所名	新潟地域振興局企画振興部		
引継年月日	2017	年	7月 日
廃棄年月日		年	月 日

保存箱	(A) B	番号	2/14/15	格納位置	Q-3
-----	-------	----	---------	------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 契約-支出情報の公表
H27 臨時職員年末調整
H27 臨時職員通勤手当
H27 臨時職員その他の提出書類
H27 臨時職員源泉徴収票
H27 臨時職員雇用保険届
H27 定期監査
H27 会計実地検査
H27 会計実地検査資料
H27 監査資料
H27 源泉徴収票
H27 臨時職員その他
H27 衛生管理者-産業医選任
H27 交通事故報告書
H27 公務通勤災害
H27 履歴書再使用-追記訂正等の変更

個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 事故報告書
H27 営利企業等従事許可願い
H27 職務専念義務免除承認
H27 退職者感謝状
H27 一般健康診断
H27 人間ドック
H27 局長行事関連
H27 個人情報取扱事務登録簿の点検
H27 一日行政相談
H27 県民意見提出手続き
H27 総合学習講座
H27 行政資料閲覧等利用状況
H27 行政資料目録
H27 人事異動-昇給昇格発令
H27 安全衛生委員会
H27 年末調整(企画)
H27 陳情-要望等

67ポルダ 保存期間延長 5年→30年

67ポルダ以外は R2.10.7に廃棄
(2020年)

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2014	26年度
保存年限	30	5年
廃棄予定年月日	2020年 4月1日	

課所名	新潟地域振興局企画振興部		
引継年月日	2016	年	7月8日
廃棄年月日	年	月	日

→ 2045年4月1日

保存箱	(A) B	番号	2/15	格納位置	m-4
-----	-------	----	------	------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26 契約 支出情報の公表	H26 事故報告書
H26 臨時職員年末調整	H26 育児休業承認請求書
H26 臨時職員通勤手当	H26 営利企業等従事許可願い
H26 臨時職員その他の提出書類	H26 職務専念義務免除承認
H26 臨時職員源泉徴収票	H26 退職者感謝状
H26 臨時職員雇用保険届	H26 人事通知
H26 郵便切手受払簿	H26 人事異動・昇給昇格発令
H26 定期監査	H26 局長行事関連
H26 会計実地検査	H26 個人情報取扱事務登録簿の点検
H26 会計実地検査資料	H26 一日行政相談
H26 監査資料	H26 県民意見提出手続き
H26 源泉徴収票	H26 総合学習講座
H26 臨時職員その他	H26 行政資料閲覧等利用状況
H26 衛生管理者・産業医選任	H26 行政資料目録
H26 交通事故報告書	H26
H26 公務通勤災害	H26
H26 履歴書再使用・追記訂正等の変更	H26

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2013	25年度
保存年限		30年
廃棄予定年月日	2043年4月1日	

2044

課所名	新潟地域振興局企画振興部		
引継年月日	2015年	5月	21日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	(A) B	番号	9 / 24	格納位置	41-3-1
-----	-------	----	--------	------	-------------------

n-5

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H24 企画振興部 臨時職員データ	
H24 県税部 臨時職員データ	
H24 非常勤職員採用(地域整備部)	
H25 非常勤職員採用(県税部)	
H25 非常勤職員採用(身体障害者)	
H25 非常勤職員採用(企画)	
H25 臨時職員提出書類	
H25 臨時職員通勤手当	
H25 臨時職員雇用保険	
H25 臨時職員年末調整	

第 24 号様式 (第 51 条関係)

No. _____

2009 文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	21・22年度	課 所 名	新潟地域振興局企画振興部
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	年 月 日
廃棄予定年月日	2041年4月1日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号		格 納 位 置	h-3
-------	-----	-----	--	---------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
労働相談員に関する綴	H22 休暇簿 (嘱託員) 県税部
臨時的任用職員採用通知等 (地振)	H22 非常勤職員等採用 (通年雇用者分)
労働相談員 H2~H18 新潟労政事務所	H22 税務事務嘱託員採用
雇用保険→永 県税事務所	H22 労働相談員 (嘱託員) 採用
雇用保険→永 巻地域振興事務所	H22 非常勤職員等採用 (県税部)
H21 非常勤職員等採用 (通年雇用者分)	H22 就職未内定者 (高卒) 採用
H21 非常勤職員等採用 (農林振興部)	H22 非常勤職員等採用 (地域整備部)
H21 税務事務嘱託員	H22 非常勤職員等採用 (農林振興部)
H21 非常勤職員等採用 (県税部)	H22 非常勤職員 (身体障害者) 採用
H21 臨時的任用職員 (企画・県税)	H22 非常勤職員等採用 (企画振興部)
H21 労働相談員 (嘱託員) 採用	非常勤職員取扱要項
H21 非常勤職員等採用 (巻農業振興部)	臨時的任用職員取扱要領
H21 非常勤職員等採用 (新潟港湾事務所)	
H21 非常勤職員等採用 (地域整備部)	
H21 休暇簿 (非常勤職員) 企画振興部	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1999(H11)～ 2007(H19) 年度	課所名	新潟企画振興部総務課
保存年限	30年	引継年月日	2012年 7月 31日
廃棄予定年月日	2038年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	/	格納位置
-----	-----	---	----	---	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(11)非常勤職員⑤3	18雇用保険資格取得喪失届
(11)臨時職員期間の勤務証明⑤4	18健康保険資格取得喪失届
(12)非常勤職員⑤3	18非常勤職員採用(全体)
13非常勤職員⑤4	18非常勤職員採用(健康福祉)
13警備員⑤5	18非常勤職員採用(地域整備部)
14非常勤職員	18非常勤職員採用(県税部)
労働保険資格取得喪失届(地域振興事務所)退職者	18非常勤職員採用(津川地区)
健康保険資格取得喪失届(県税事務所)	19非常勤職員採用(健康福祉)
15非常勤職員⑤(県税)	19非常勤職員採用(地域整備部)
15非常勤職員⑤(地域)	19非常勤職員採用(農林振興部)
16非常勤職員⑤(地域)	19非常勤職員採用(津川地区)
労働保険資格取得喪失届(県税事務所)	
健康保険資格取得喪失届(地域振興事務所)	
17臨時的任用職員⑤(県税)	
17健康保険資格取得喪失届⑤(地域)	
17税務嘱託員⑤(県税)	
17非常勤職員⑤(地域)	
17雇用保険資格取得喪失届(県税)	
17雇用保険資格取得喪失届(地域)	
17健康保険資格取得喪失届(県税)	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2008 年度	課 所 名	新潟企画振興部総務課
保 存 年 限	30 年	引継年月日	年 月 日
廃棄予定年月日	2039 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	/	格納位置	
-----	---	---	----	---	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H20 緊急雇用対策 非常勤職員採用	
H20.4～ 非常勤職員通年雇用者関係	
H20.4～ 企画・県税嘱託員内申等	
H20 非常勤職員等採用(地域整備部)	
H20 非常勤職員等採用(新潟港湾事務所)	
H20 非常勤職員等採用(農林振興部)	
H20 非常勤職員等採用(県税部)	
⑳ 臨時的任用職員手続(県税)	
⑳ 年度末退職者個人データ	
⑳ 臨時的任用職員(企画)	
⑳ 臨時職員関係通知	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟企画振興部 総務課総務係
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月14日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	○ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	R3 源泉徴収票	廃棄
C 給与	a 給与	R3 年末調整	廃棄
C 給与	a 給与	R3 他所属負担時間外勤務	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与支給内訳書(企画振興部)	廃棄
G 財務	a 財務	R3 契約・支出情報の公表	廃棄
G 財務	a 財務	R3 相手方管理	廃棄
G 財務	c 収入	R3 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	R3 収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	R3 未納債権管理表	廃棄
G 財務	c 収入	R3 調定決議書(コピー代)	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書(需用費/ガソリン・自動車修繕)	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書(備品購入費・使賃料・負担金・交際費・委託料・共済費・報償費・報酬)	廃棄
G 財務	d 支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	R3 予算額差引表	廃棄
G 財務	d 支出	R3 決算チェックリスト・未納一覧表	廃棄
G 財務	d 支出	R3 出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 支出	R3 出納管理費	廃棄
G 財務	d 支出	R3 労政課事業費	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書(役務費)	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出負担行為決議書(需用費)	廃棄
G 財務	g 物品	R3 物品管理簿 ETC	廃棄
G 財務	g 物品	R3 郵便切手受払簿	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟企画振興部 総務課総務係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 14 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	4 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	p - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 庁舎管理	a 庁舎状況	R3 再配当要求書(庁舎管理)	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎状況	R3 庁舎修繕要望計画	廃棄
H 庁舎管理	b 庁舎使用許可	R3 庁舎等使用許可	廃棄
H 庁舎管理	b 庁舎使用許可	R3 光熱水費分担契約	廃棄
H 庁舎管理	e 防火管理	R3 消防訓練	廃棄
H 庁舎管理	f その他	R3 登退庁簿、鍵貸出簿	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 警備日誌	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 自家用発電機稼働試験	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 消防用設備点検結果報告	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 廃棄物	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 電気保安	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 特定建築物環境衛生	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 煤煙量測定	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 レジオネラ属菌検査	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 法第12条に基づく定期点検	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 除雪	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 植栽管理	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 清掃作業実施報告書	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 新津庁舎警備	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 電話設備点検業務委託 業務実施報告書	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R3 空調設備保守点検業務報告書(冷房点検報告書)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟企画振興部 総務課総務係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 14 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	0 - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	c 情報公開・情報提供	R3 行政資料目録	廃棄
A 庶務	c 情報公開・情報提供	R3 行政資料閲覧等利用状況	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事異動・昇給昇格発令	廃棄
B 人事	a 人事	R3 退職・復職内申	廃棄
B 人事	a 人事	R3 専従退職・復職内申	廃棄
B 人事	a 人事	R3 公務通勤災害	廃棄
B 人事	a 人事	R3 育児休業承認請求書	廃棄
B 人事	a 人事	R3 営利企業等従事許可願	廃棄
B 人事	a 人事	R3 履歴書再使用記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	R3 私傷病休暇等承認報告	廃棄
B 人事	a 人事	R3 事故報告	廃棄
B 人事	a 人事	R3 交通事故報告	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 人間ドック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 一般健康診断	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 ストレスチェック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 衛生委員会	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 産業医巡視記録簿	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 衛生管理者・産業医選任	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 衛生委員会 照会回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R3 衛生委員会だより	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟企画振興部 総務課総務係
保存期間	5年	引継年月日	2024年 8月 14日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	t - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 庁舎管理	a 庁舎状況	R4 庁舎修繕要望計画	廃棄
H 庁舎管理	b 庁舎使用許可	R4 庁舎等使用許可	廃棄
H 庁舎管理	b 庁舎使用許可	R4 光熱水費分担契約	廃棄
H 庁舎管理	e 防火管理	R4 消防訓練	廃棄
H 庁舎管理	f その他	R4 登退庁簿、鍵貸出簿	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 警備日誌	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 自家用発電機稼働試験	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 消防用設備点検結果報告	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 廃棄物	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 電気保安	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 特定建築物環境衛生	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 煤煙量測定	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 レジオネラ属菌検査	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 法第12条に基づく定期点検	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 除雪	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 植栽管理	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 清掃作業実施報告書	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 新津庁舎警備	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 電話設備点検業務委託 業務実施報告書	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 空調設備保守点検業務報告書(冷房点検報告書)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新潟企画振興部 総務課総務係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 22 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	S - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	c 情報公開・情報提供	R4 行政資料目録	廃棄
A 庶務	c 情報公開・情報提供	R4 行政資料閲覧等利用状況	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事異動・昇給昇格発令	廃棄
B 人事	a 人事	R4 公務通勤災害	廃棄
B 人事	a 人事	R4 営利企業等従事許可願	廃棄
B 人事	a 人事	R4 履歴書再使用記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	R4 交通事故報告	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 臨時職員 年末調整	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 臨時職員 源泉徴収票	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 臨時職員 雇用保険届	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 臨時職員 休暇簿	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 会計年度任用職員 報酬・通勤費明細	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 労働保険(再任用職員を含む)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R4 人間ドック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R4 一般健康診断	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R4 報告(職員の健康管理)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R4 ストレスチェック	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟企画振興部 総務課総務係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 14 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	p - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R3まで 履歴及び経歴証明書	廃棄
B 人事	b 服務	R3 在宅勤務	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 臨時職員年末調整	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 臨時職員雇用保険届	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 臨時職員源泉徴収票	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 臨時職員その他	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 会計年度任用職員 報酬・通勤費明細	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R3 労働保険(再任用職員を含む)	廃棄
E 財務	c 収入	R3まで 現金出納簿	廃棄
E 財務	c 収入	R3まで 証紙還付請求書	廃棄
E 財務	f 公用車	R3まで 任意自動車保険契約	廃棄
E 財務	g 物品	R3まで 重要物品現在高報告書	廃棄
E 財務	g 物品	R3まで 備品照合確認結果報告書	廃棄
A 庶務	b 広報・広聴	NPO認証事務取扱要領	廃棄
A 庶務	b 広報・広聴	NPO認証申請	廃棄
B 人事	d 臨時職員	土木等用地嘱託員取扱要領	廃棄
B 人事	d 臨時職員	税務事務嘱託員取扱要領	廃棄
B 人事	d 臨時職員	会計年度任用職員取扱要領	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庁議資料	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	企画振興部地域振興グループ
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	f - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a 庶務	ファイル基準表(R3)	廃棄
A庶務	a 庶務	照会・回答(R3)	廃棄
A庶務	a 庶務	共催・後援依頼(報告)R3	廃棄
A庶務	a 庶務	文書(R3)	廃棄
A庶務	b 会議	会議(R3)	廃棄
A庶務	b 会議	新潟市区長との懇談会(R3)	廃棄
A庶務	b 会議	五泉市活性化懇談会(R3)	廃棄
A庶務	b 会議	阿賀町活性化懇談会(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	a 広報広聴全般	通知(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	a 広報広聴全般	照会・回答(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	a 広報広聴全般	会議・研修(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	a 広報広聴全般	その他(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	県からのお知らせ・エリア情報(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	エフエム新津(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	広報広聴活動運営委員会(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	県民だより(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	SNS(フェイスブック)原稿(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	フェイスブック関連(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	広報広聴委員会(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	局広報研修(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	広報関連その他(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	d ホームページ関連	通知(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	d ホームページ関連	照会・回答(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	d ホームページ関連	ホームページ運営会議(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	d ホームページ関連	ホームページ更新(R3)一般	廃棄
F広報広聴(赤)	d ホームページ関連	ホームページ更新(R3)局トップページ	廃棄
F広報広聴(赤)	d ホームページ関連	知事とのタウンミーティング(R3)	廃棄
F広報広聴(赤)	d ホームページ関連	その他	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	企画振興部地域振興グループ
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	f - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 知事政策局	b 企画・予算管理	地域振興事業局内担当者会議 (R3)	廃棄
C 知事政策局	b 企画・予算管理	地域振興戦略事業調整費 (R3)	廃棄
C 知事政策局	b 企画・予算管理	地域活性化推進事業 (ソフト) (R3)	廃棄
C 知事政策局	b 企画・予算管理	地域振興事業 (ハード) (R3)	廃棄
C 知事政策局	b 企画・予算管理	地域振興事業 (ソフト) (R3)	廃棄
C 知事政策局	b 企画・予算管理	地域振興事業《ハード・ソフト共通》(R3)	廃棄
C 知事政策局	c その他	会津・新潟ごっつおラインSNS原稿 (R3)	廃棄
C 知事政策局	c その他	その他 (R3)	廃棄
C 知事政策局	c その他	令和3年度 地域振興事業 (ソフト) 実施結果報告書	廃棄
C 知事政策局	c その他	令和3年度 地域振興事業 (ハード) 実施結果報告書	廃棄
C 知事政策局	c その他	assh12/14号	廃棄
D 地域政策 (橙)	a 地域政策全般	通知・文書 (R3)	廃棄
D 地域政策 (橙)	a 地域政策全般	文書 (市町村への照会済連絡文書) (R3)	廃棄
D 地域政策 (橙)	a 地域政策全般	地域づくり関連 (全般)	廃棄
D 地域政策 (橙)	a 地域政策全般	新潟県の人口減少問題を考える新潟医療福祉大学学生集会 (R3)	廃棄
D 地域政策 (橙)	a 地域政策全般	地域おこし協力隊 (R3)	廃棄
E 危機管理 (紺)	a 危機管理全般	県総合防災訓練 (R3)	廃棄
E 危機管理 (紺)	a 危機管理全般	局各種訓練 (R3)	廃棄
E 危機管理 (紺)	a 危機管理全般	会議 (R3)	廃棄
E 危機管理 (紺)	a 危機管理全般	その他	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	企画振興部地域振興グループ
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	f - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 交通政策(茶)	a 交通政策(全般)	文書(R3)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	五泉市公共交通活性化検討(R3)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	五泉市地域公共交通会議(R3)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	阿賀町地域公共交通会議(R3)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	生活交通確保計画(R3)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	バス補助金関係会議(R3)	廃棄
H 市町村文書	a 市町村課	市町村課通知(R3)	廃棄
H 市町村文書	b NPO	NPOとの協働可能事業調査(R3)	廃棄
H 市町村文書	c その他	その他(R3)	廃棄
I 観光振興(紫)	a 観光振興全般	照会・回答(R3)	廃棄
I 観光振興(紫)	a 観光振興全般	通知・文書(R3)	廃棄
I 観光振興(紫)	a 観光振興全般	フィルムコミッション(R3)	廃棄
I 観光振興(紫)	a 観光振興全般	その他(R3)	廃棄
I 観光振興(紫)	b 観光キャンペーン	文書(R3)	廃棄
J 産業労働部(灰)	a 産業・商業振興全般	通知・文書(R3)	廃棄
J 産業労働部(灰)	b 産業振興	(財)にいがた産業労働機構(R3)	廃棄
J 産業労働部(灰)	c 移住・定住	しごと定住促進課(R3)	廃棄
K その他(緑)	a その他	新潟市関係(R3)	廃棄
K その他(緑)	a その他	五泉市関係(R3)	廃棄
K その他(緑)	a その他	阿賀町関係(R3)	廃棄
K その他(緑)	a その他	五泉ニット(R3)	廃棄
K その他(緑)	a その他	他地域振興局 通知・文書(R3)	廃棄
K その他(緑)	a その他	統計調査(R3)	廃棄
K その他(緑)	a その他	講演会・研修会復命等(R3)	廃棄
K その他(緑)	a その他	NPOTゲソの会(R3)	廃棄
K その他(緑)	a その他	その他(R3)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟企画振興部 総務課総務係
保存期間	5年	引継年月日	2024年 8月 14日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	R - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R4 支出負担行為決議書(庁舎管理) 委託料(廃棄物ほか)	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出負担行為決議書(庁舎管理) 委託料(除雪ほか)	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出負担行為決議書(需用費・工事請負費(庁舎管理)・備品購入費)	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出負担行為決議書兼支出命令決議書(庁舎管理) 役務費・需用費	廃棄
G 財務	c 収入	R4 調定決議書(光熱水費・行政財産使用料・外現金・その他)	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎状況	R4 再配当要求書(庁舎管理)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟企画振興部 総務担当
保存期間	5年	引継年月日	2024年 4月 26日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	S - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	R4 源泉徴収票	廃棄
C 給与	a 給与	R4 年末調整	廃棄
C 給与	a 給与	R4 他所属負担時間外勤務	廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与支給内訳書(企画振興部)	廃棄
G 財務	a 財務	R4 契約・支出情報の公表	廃棄
G 財務	c 収入	R4 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	R4 収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	R4 調定決議書(コピー代)	廃棄
G 財務	c 収入	R4 現金出納簿	廃棄
G 財務	c 収入	R4 収入証紙還付請求書(写し)	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出負担行為決議書(需用費/ガソリン・自動車修繕)	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出負担行為決議書(需用費以外)	廃棄
G 財務	d 支出	R4 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	R4 予算額差引表	廃棄
G 財務	d 支出	R4 決算チェックリスト・未納一覧表	廃棄
G 財務	d 支出	R4 出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出負担行為決議書(需用費)	廃棄
G 財務	g 物品	R4 物品管理簿 ETC	廃棄
G 財務	g 物品	R4 重要物品現在高報告書	廃棄
G 財務	g 物品	R4 備品照合確認結果報告書	廃棄
G 財務	g 物品	R4 郵便切手受払簿	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟企画振興部 総務課総務係
保存期間	5年	引継年月日	2024年 8月 14日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	t - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 庁舎管理	a 庁舎状況	R4 庁舎修繕要望計画	廃棄
H 庁舎管理	b 庁舎使用許可	R4 庁舎等使用許可	廃棄
H 庁舎管理	b 庁舎使用許可	R4 光熱水費分担契約	廃棄
H 庁舎管理	e 防火管理	R4 消防訓練	廃棄
H 庁舎管理	f その他	R4 登退庁簿、鍵貸出簿	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 警備日誌	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 自家用発電機稼働試験	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 消防用設備点検結果報告	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 廃棄物	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 電気保安	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 特定建築物環境衛生	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 煤煙量測定	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 レジオネラ属菌検査	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 法第12条に基づく定期点検	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 除雪	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 植栽管理	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 清掃作業実施報告書	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 新津庁舎警備	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 電話設備点検業務委託 業務実施報告書	廃棄
H 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R4 空調設備保守点検業務報告書(冷房点検報告書)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新潟企画振興部 総務課総務係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 22 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	S - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	c 情報公開・情報提供	R4 行政資料目録	廃棄
A 庶務	c 情報公開・情報提供	R4 行政資料閲覧等利用状況	廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事異動・昇給昇格発令	廃棄
B 人事	a 人事	R4 公務通勤災害	廃棄
B 人事	a 人事	R4 営利企業等従事許可願	廃棄
B 人事	a 人事	R4 履歴書再使用記載事項の変更	廃棄
B 人事	a 人事	R4 交通事故報告	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 臨時職員 年末調整	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 臨時職員 源泉徴収票	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 臨時職員 雇用保険届	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 臨時職員 休暇簿	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 会計年度任用職員 報酬・通勤費明細	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R4 労働保険(再任用職員を含む)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R4 人間ドック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R4 一般健康診断	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R4 報告(職員の健康管理)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R4 ストレスチェック	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	企画振興部地域振興グループ
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 1 月 28 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	b - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a 庶務	文書(R4)	廃棄
A庶務	a 庶務	共催・後援依頼(報告)R4	廃棄
A庶務	b 会議	新潟市区長との懇談会(R4)	廃棄
A庶務	b 会議	五泉市活性化懇談会(R4)	廃棄
A庶務	b 会議	阿賀町活性化懇談会(R4)	廃棄
C 知事政策局	a 政策企画課	通知・文書(R4)	廃棄
C 知事政策局	b 企画・予算管理	地域振興戦略事業調整費(R4)	廃棄
C 知事政策局	b 企画・予算管理	地域活性化推進事業(ソフト)(R4)	廃棄
C 知事政策局	b 企画・予算管理	地域振興事業(ハード)(R4)	廃棄
C 知事政策局	b 企画・予算管理	地域振興事業《ハード・ソフト共通》(R4)	廃棄
D 地域政策(橙)	a 地域政策全般	通知・文書(R4)	廃棄
D 地域政策(橙)	a 地域政策全般	文書(市町村への照会済連絡文書)(R4)	廃棄
H 市町村文書	a 市町村課	市町村課通知(R4)	廃棄
I 観光振興(紫)	a 観光振興全般	通知・文書(R4)	廃棄
I 観光振興(紫)	a 観光振興全般	会議(R4)	廃棄
J 産業労働部(灰)	a産業・商業振興全般	通知・文書(R4)	廃棄
J 産業労働部(灰)	c 移住・定住	しごと定住促進課(R4)	廃棄
K その他(緑)	a その他	その他(R4)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟企画振興部
保存期間	5年	引継年月日	2025年1月28日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	b - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F広報広聴(赤)	a 広報広聴全般	通知(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	a 広報広聴全般	照会・回答(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	a 広報広聴全般	会議・研修(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	a 広報広聴全般	その他(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	県からのお知らせ・エリア情報(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	エフエム新津(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	広報広聴活動運営委員会(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	県民だより(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	SNS(フェイスブック)原稿(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	フェイスブック関連(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	b 広報	局広報研修(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	d ホームページ関連	ホームページ運営会議(R4)	廃棄
F広報広聴(赤)	d ホームページ関連	ホームページ更新(R4)一般	廃棄
F広報広聴(赤)	d ホームページ関連	ホームページ更新(R4)局トップページ	廃棄
G 交通政策(茶)	a 交通政策(全般)	文書(R4)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	五泉市地域公共交通会議(R4)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	阿賀町地域公共交通会議(R4)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	令和5年度生活交通確保計画(通知)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	令和5年度生活交通確保計画(市町村)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	令和4年度生活交通確保計画(変更)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	補助金(生活交通確保対策運行費等補助金)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟企画振興部
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2025 年 6 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2054 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	O-2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	d 臨時職員	R5 臨時職員(企画振興部)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟企画振興部
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2025 年 6 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2034 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	O-3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	e 表彰	R5 退職者感謝状	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟企画振興部
保存期間	5年	引継年月日	2025年6月2日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	R-4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	c 情報公開・情報提供	R5 行政資料目録	廃棄
A 庶務	c 情報公開・情報提供	R5 行政資料閲覧等利用状況	廃棄
B 人事	a 人事	R5 人事異動通知書	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R5 臨時職員年末調整・源泉徴収票	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R5 臨時職員雇用保険届	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R5 労働保険料(再任用職員含む)	廃棄
B 人事	d 臨時職員	R5 会計年度任用職員(休暇簿)	廃棄
E 財務	a 財務	R5 契約・支出情報の公表	廃棄
E 財務	a 財務	R5 相手方管理(登録リスト)	廃棄
E 財務	c 収入	R5 調定決議書(コピー代)	廃棄
E 財務	c 収入	R5 収入証紙還付請求書(写し)	廃棄
E 財務	g 物品	R5 郵便切手受払簿	廃棄
E 財務	g 物品	R5 重要物品現在高報告書	廃棄
E 財務	g 物品	R5 備品照合結果報告書	廃棄
E 財務	g 物品	R5 現金出納簿	廃棄
E 財務	g 物品	R5 物品管理簿(ETCカード)	廃棄
F 庁舎管理	f その他	R5 登退庁簿ほか	廃棄
F 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R5 廃棄物	廃棄
F 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R5 消防訓練	廃棄
F 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R5 清掃作業実施報告書	廃棄
F 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R5 消防用設備点検結果報告	廃棄
F 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R5 自家用発電機稼働試験	廃棄
F 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R5 新津庁舎警備	廃棄
F 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R5 特定建築物環境衛生	廃棄
F 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R5 電気設備点検報告書	廃棄
F 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R5 警備日誌(4月～9月)	廃棄
F 庁舎管理	i 庁舎管理委託報告書	R5 警備日誌(10月～3月)	廃棄
F 庁舎管理	k	R5 歳出予算再配当要求書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟企画振興部
保存期間	5年	引継年月日	2025年6月2日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	Q-2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 財務	b 予算	R5 収納済通知書、予算額差引表、所属別収入・支出状況表	廃棄
E 財務	b 予算	R5 歳出予算再配当書	廃棄
E 財務	d 支出	R5 支出負担行為決議書(需用費)	廃棄
E 財務	d 支出	R5 支出負担行為決議書(需用費以外)	廃棄
E 財務	d 支出	R5 支出負担行為決議書(ガソリン・自動車修繕)	廃棄
E 財務	d 支出	R5 支出負担行為決議書(備品購入費(自動車))	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟企画振興部
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 6 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	Q-3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 財務	c 収入	R5 調定決議書	廃棄
E 財務	d 支出	R5 支出決議書(委託料:廃棄物、清掃等、消防用設備)	廃棄
E 財務	d 支出	R5 支出決議書(委託料:自動ドア、電気工作物、電話設備、植栽管理、空調設備、除雪、その他)	廃棄
E 財務	d 支出	R5 支出決議書(需用費)	廃棄
E 財務	d 支出	R5 支出決議書(需用費【電気料、ガス料、水道料】、役務費【電話料、NHK受信料】)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟企画振興部
保 存 期 間	3 年	引継年月日	2025 年 6 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	6 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	Q-4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(本庁各課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(管財課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(政策企画課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(環境政策課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(出納局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答(財政課)	廃棄
B 人事	b 服務	R5 照会・回答(人事課)	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	R5 安全衛生委員会	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	R5 産業医巡視記録簿	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	R5 衛生管理者・産業医選任	廃棄
E 財務	e 監査・検査	R5 定期監査 通知	廃棄
E 財務	e 監査・検査	R5 定期監査資料	廃棄
E 財務	e 監査・検査	R5 会計実地検査・指導 通知	廃棄
E 財務	e 監査・検査	R5 会計実地検査資料	廃棄
G	g	R5 文書等配布簿	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟企画振興部
保存期間	5年	引継年月日	2025年6月2日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	a - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a 庶務	共催・後援依頼(報告)R5	廃棄
A庶務	b 会議	新潟市区長との懇談会(R5)	廃棄
A庶務	b 会議	五泉市活性化懇談会(R5)	廃棄
A庶務	b 会議	阿賀町活性化懇談会(R5)	廃棄
A庶務	b 会議	雪シンポジウム(阿賀町)(R5)	廃棄
C 知事政策局	c 個別事業	新潟キャンプ市場活性化(R5)	廃棄
C 知事政策局	c 個別事業	ごっつおLIFE Facebook 職員へのお知らせ(R5)	廃棄
D 地域政策(橙)	a 地域政策全般	地域政策全般(R5)	廃棄
H 市町村文書	a 市町村課	市町村課通知(R5)	廃棄
I 観光振興(紫)	a 観光振興全般	通知・文書(R5)	廃棄
I 観光振興(紫)	a 観光振興全般	会議(R5)	廃棄
I 観光振興(紫)	a 観光振興全般	研修(R5)	廃棄
J 産業労働部(灰)	c 移住・定住	しごと定住促進課(R5)	廃棄
K その他(緑)	a その他	3県知事会議@佐渡市(R5)	廃棄
K その他(緑)	a その他	新潟市関係(R5)	廃棄
K その他(緑)	a その他	その他(R5)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟企画振興部
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 6 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	b - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 広報広聴(赤)	a 広報広聴全般	通知(R5)	廃棄
F 広報広聴(赤)	a 広報広聴全般	会議・研修(R5)	廃棄
F 広報広聴(赤)	a 広報広聴全般	その他(R5)	廃棄
F 広報広聴(赤)	b 広報	県からのお知らせ・エリア情報(R5)	廃棄
F 広報広聴(赤)	b 広報	エフエム新津(R5)	廃棄
F 広報広聴(赤)	b 広報	広報広聴活動運営委員会(R5)	廃棄
F 広報広聴(赤)	b 広報	県民だより(R5)	廃棄
F 広報広聴(赤)	b 広報	SNS(フェイスブック)原稿(R5)	廃棄
F 広報広聴(赤)	b 広報	フェイスブック関連(R5)	廃棄
F 広報広聴(赤)	b 広報	局広報研修(R5)	廃棄
F 広報広聴(赤)	d ホームページ関連	ホームページ運営会議(R5)	廃棄
F 広報広聴(赤)	d ホームページ関連	ホームページ更新(R5)一般	廃棄
F 広報広聴(赤)	d ホームページ関連	照会・回答(R5)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	五泉市地域公共交通会議(R5)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	阿賀町地域公共交通会議(R5)	廃棄
G 交通政策(茶)	b 地域公共交通	新潟県生活交通活性化協議会(R5)	廃棄