

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	平 成 2 0 年 度	課 所 名	環 境 課 環 境 対 策
保 存 年 限	3 0 年	引 継 年 月 日	2010 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	2040 年 3 月 31 日	廃 棄 年 月 日	

保存箱	A    B	番 号	1 / 1	格納位置	書 庫
-----	--------	-----	-------	------	-----

個別フォルダ -又は簿冊の題名	個別フォルダ -又は簿冊の題名
特定粉じん排出等作業実施届出(H19の②、H20の①)	

33-3 67  
(48~66)

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成20年度	課所名	環境課 環境対策
保存年限	30年	引継年月日	2010年4月1日
廃棄予定年月日	2040年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A B	番号	1 / 1	格納位置	書庫
-----	-----	----	-------	------	----

個別フォルダ-又は簿冊の題名	個別フォルダ-又は簿冊の題名
特定粉じん排出等作業実施届出(H20の②)	

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成 17 年度	課 所 名	奈良健康福祉環境部 環境課 廃棄物対策
保存年限	30年	引継年月日	2007年 4月 1日
廃棄予定年月日	2036年 4月 1日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番 号	1 / 1	格納位置	書 庫
-----	-----	-----	-------	------	-----

平成14年度 浄化槽設置届出書	
平成15年度 浄化槽設置届出書	

(76~87)

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	平成 17 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 環境課 廃棄物対策
保 存 年 限	3 0 年	引 継 年 月 日	2007年 4月 1日
廃 棄 予 定 年 月 日	2036年 4月 1日	廃 棄 年 月 日	平成 年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番 号	1 / 1	格 納 位 置	書 庫
-----	-----	-----	-------	---------	-----

平成16年度 浄化槽設置届出書	
平成17年度 浄化槽設置届出書	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	H16
保存年限	30年
破棄予定年月日	2035年4月1日

所名(課名)	三条健康福祉環境部(巻福祉)(生保)
引継年月日	2006年4月1日
破棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名
生活保護法第78条収入伺 ~H5年
生活保護法第63条教示 S52~S56年度
生活保護法第63条教示 S57~S60年度
生活保護法第63条教示 S61~H元年度
生活保護法第63条教示 H2~H5年度
生活保護法第63条教示 H6~H9年度
生活保護法第63条収入伺 S58~S60年度
生活保護法第63条収入伺 S61~H元年度
生活保護法第63条収入伺 H2~H5年度
生活保護法第63条収入伺 H2~H6年度

個別フォルダー又は簿冊の題名

## 文書保存 (引継ぎ) 台帳

三条地域振興局健康福祉環境部

完結年度	年度
保存年限	永年 年
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	(岩健康福祉事務所 企画調整課)
引継年月日	2006 年 4 月 / 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号		格納位置	書庫
-----	-------	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
衛生年報 S33~60年	
保健行年報 H元~15年	
西蒲・燕地域の福祉 (H5~13年)	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	S 6 2 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	S 6 3 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1 / 1
-------	-----	-----	-------

格納位置	書庫121
------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
昭和 58 年度～昭和 62 年度	

(93~94)  
95  
38-3

文書保存（引継）台帳

完結年度	H 4 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課（廃棄物対策）
保存年限	永 年	引継年月日	H 5 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	一 年 一 月 一 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番 号	1/1
-----	-----	-----	-----

格納位置	書庫122
------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
昭和 63 年度～平成 4 年度	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 8 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 9 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1/1	格 納 位 置	書庫123
-------	-----	-----	-----	---------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
平成 5 年度～平成 8 年度	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 1 2 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 1 3 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1 / 1
-------	-----	-----	-------

格 納 位 置	書庫124
---------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
平成9年度～平成12年度	

33-3-150  
(28-149)

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 1 6 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 1 7 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B 番 号	1 / 1
-------	---------	-------

格 納 位 置	書庫125
---------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
平成 13 年度～平成 16 年度	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 2 0 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 2 1 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1/1	格納位置	書庫126
-------	-----	-----	-----	------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
平成 18 年度～平成 20 年度	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 2 0 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 2 1 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1/1	格 納 位 置	書庫133
-------	-----	-----	-----	---------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
50 人槽以上	
加茂市	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 2 0 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 2 1 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1/1	格納位置	書庫134
-------	-----	-----	-----	------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
50人槽以上	
田上町	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 2 0 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環 境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 2 1 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1/1
-------	-----	-----	-----

格納位置	書庫135
------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
50人槽以上	
旧分水町、弥彦村	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 2 0 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 2 1 . 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1/1	格 納 位 置	書庫136
-------	-----	-----	-----	---------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
50人槽以上	
燕市1	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 2 0 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 2 1 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1 / 1
-------	-----	-----	-------

格納位置	書庫137
------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
50 人槽以上	
燕市 2	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 2 0 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 2 1 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1 / 1
-------	-----	-----	-------

格納位置	書庫138
------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
50 人槽以上	
旧吉田町	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 1 2 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 1 3 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1/1	格 納 位 置	書庫139
-------	-----	-----	-----	---------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
平成 12 年度	
(巻保健所)	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 1 5 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 1 6 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1/1
-------	-----	-----	-----

格 納 位 置	書庫140
---------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
平成 15 年度	
(巻保健所)	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 1 1 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	H 1 2 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	一 年 一 月 一 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1/1
-------	-----	-----	-----

格 納 位 置	書庫142
---------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
浄化槽設置届出書等	
平成 11 年度	
(巻保健所)	

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 1 9 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	3 0 年	引 継 年 月 日	H 2 0 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	H 5 0 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1 / 1
-------	-----	-----	-------

格 納 位 置	書庫210
---------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
温泉利用許可施設 (廃止)、源泉 (廃止)	
温泉利用許可 (廃止)	
中越健康ランドポエム	
しらさぎ荘	
ごまどう湯っ多里館温泉ランド	
本成寺温泉牛の湯	
かつみ荘	
いい湯らてい (数寄の湯・和楽の湯、飲用)	
いい湯らてい (温泉自動販売機、浴用)	
源泉 (廃止)	
中浦温泉	
ポエムの湯	
新湯田上温泉	
※湯田上温泉の利用計画	
※湯田上温泉の利用計画	

33-3-163  
(162)

文書保存 (引継) 台帳

完 結 年 度	H 1 9 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部環境課 (廃棄物対策)
保 存 年 限	3 0 年	引 継 年 月 日	H 2 0 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	H 5 0 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1/I
-------	-----	-----	-----

格納位置	書庫211
------	-------

個別フォルダ又は簿冊の題名	個別フォルダ又は簿冊の題名
温泉利用許可施設 (廃止)	
H19 廃止 16 施設 (観音寺→湯神社源泉切り替え)	
やひこ桜井郷温泉飲泉所 (飲用)	
(株)東京亭本館	
ニューやひこ観光ホテル	
旅館本成寺	
道の駅「国上」臨時プール	

文書保存 (引継) 台帳

新潟県三条地域振興局  
健康福祉環境部

完結年度	平成 17 年度	課所名	巻 健康福祉事務所 衛生環境課
保存年限	30 年	引継年月日	年 月 1 日
廃棄予定年月日	年 月 1 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A	番号		格納位置	キャビネット
-----	---	----	--	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
生活衛生営業関係	
・ 理容所、美容所平面図 (H10～)	
・ 旅館平面図 (H10～)	
・ 公衆浴場、興行場、クリーニング所平面図 (H10～)	
・ 自動車による美容所の移動営業	
・ 理容師、美容師出張営業承認願	
・ 理容師、美容師出張営業届出書 (H13～)	

文書保存(引継)台帳

新潟県三条地域振興局  
健康福祉環境部

完結年度	平成 17 年度	課所名	巻 健康福祉事務所 衛生環境課
保存年限	30 年	引継年月日	: 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	: 年 月 1 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A	番号		格納位置	キャビネット
-----	---	----	--	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
食品関係	
・食品監視台帳/燕市(燕)	
・食品監視台帳/弥彦村	

文書保存 (引継) 台帳

新潟県三条地域振興局  
健康福祉環境部

完結年度	平成 17 年度	課所名	巻 健康福祉事務所 衛生環境課
保存年限	30 年	引継年月日	年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	年 月 1 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A	番号		格納位置	キャビネット
-----	---	----	--	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
<u>食品関係</u>	
・食品監視台帳／燕市 (分水)	
・食品監視台帳／燕市 (吉田)	

文書保存 (引継) 台帳

新潟県三条地域振興局  
健康福祉環境部

完結年度	平成 17 年度	課所名	巻 健康福祉事務所 衛生環境課
保存年限	30 年	引継年月日	平成 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	年 3 月 1 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A	番号		格納位置	キャビネット
-----	---	----	--	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
<u>食品関係</u>	
・食中毒報告書、行政処分書綴り	
・食品衛生管理者設置届出綴り	
・集団給食施設行政措置等記録票綴り	
・集団給食関係	
・バザー講習会資料	
・食品衛生監視票綴り (H17 ~)	
<u>生活衛生営業関係</u>	
・コインオペレーションクリーニング届出台帳 (H13 ~)	
<u>水道関係</u>	
・埋設農薬関係	

文書保存 (引継) 台帳

新潟県三条地域振興局  
健康福祉環境部

完結年度	平成 17 年度	課所名	巻 健康福祉事務所 衛生環境課
保存年限	30 年	引継年月日	年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	年 月 1 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A	番号		格納位置	キャビネット
-----	---	----	--	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
建築物衛生関係	
・ 特定建築物台帳	

## 文書保存 (引継) 台帳

新潟県三条地域振興局  
健康福祉環境部

完結年度	平成 17 年度	課所名	巻 健康福祉事務所 衛生環境課
保存年限	30 年	引継年月日	: 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	年 月 1 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A	番号		格納位置	キャビネット
-----	---	----	--	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
<u>建築物衛生関係</u>	
・建築物衛生管理等登録事業者台帳	
<u>プール関係</u>	
・遊泳用プール設置届	
<u>食品関係</u>	
・フグ取扱施設及びフグ取扱責任者設置届	
・食品行商営業許可台帳	
・食品営業届出施設台帳	

# 文書保存 (引継) 台帳

新潟県三条地域振興局  
健康福祉環境部

完結年度	平成 17 年度	課所名	巻 健康福祉事務所 衛生環境課
保存年限	30 年	引継年月日	年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	年 月 1 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A	番号		格納位置	キャビネット
-----	---	----	--	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
食品関係	
・食品営業台帳 (一部施設図面含む)	

33-3-177  
(171~176)

文書保存 (引継) 台帳

新潟県三条地域振興局  
健康福祉環境部

完結年度	平成 17 年度	課所名	巻 健康福祉事務所 衛生環境課
保存年限	30 年	引継年月日	年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	.. 年 月 1 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A	番号		格納位置	キャビネット
-----	---	----	--	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
生活衛生営業関係	
・理容所台帳 (一部施設図面含む)	
・美容所台帳 (一部施設図面含む)	
・クリーニング所台帳 (一部施設図面含む)	
・旅館台帳 (一部施設図面含む)	
・公衆浴場台帳 (一部施設図面含む)	
・興行場台帳 (一部施設図面含む)	
・理容所監視台帳	
・美容所監視台帳	
・クリーニング所監視台帳	
・旅館監視台帳	
・公衆浴場監視台帳、興行場監視台帳	

### 文書保存 (引継) 台帳

新潟県三条地域振興局  
健康福祉環境部

完結年度	平成 17 年度	課所名	巻 健康福祉事務所 衛生環境課
保存年限	30 年	引継年月日	: 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	: 年 月 1 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A	番号		格納位置	キャビネット
-----	---	----	--	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
<u>食品関係</u>	
・ 食品営業施設、設備の大要 (H10 ~ H14)	

### 文書保存 (引継) 台帳

新潟県三条地域振興局  
健康福祉環境部

完結年度	平成 17 年度	課所名	巻 健康福祉事務所 衛生環境課
保存年限	30 年	引継年月日	年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	年 月 1 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A	番号		格納位置	キャビネット
-----	---	----	--	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
<b>食品関係</b>	
・食品営業施設、設備の概要 (H15 ～ H17)	
・自動車による食品営業許可 (H6 ～)	
・自動車による食品営業許可 (H13 ～)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成 11 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2030年3月31日

課所名	巻健康福祉事務所 地域保健課 地域保健係
引継年月日	2001年4月1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番 号	
-----	-----	-----	--

格納位置	書 庫
------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
栄養調査	
麻薬文書例規	
訪問看護ステーション 例規・通知	

33-3  
~~4-24~~

- 239

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成 11 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2030年 3月31日

課所名	巻健康福祉事務所 衛生環境課
引継年月日	2001年 4月 1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
水道事業経営 許可申請	
水道事業経営 許可申請記載事項変更届	

33-3  
~~4-24~~ - 240

### 文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成10年度
保存年限	<del>30</del> 年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	三条保健所 (環境) / 公害対策係
引継年月日	平成11年3月31日
廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	(A) B	番号		格納位置	
-----	-------	----	--	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
水質汚濁防止法関係資料	
公害対策係 全廃事業場台帳	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	三条保健所 環境課 環境保全係
引継年月日	9年 6月 20日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号		格納位置	163
-----	-------	----	--	------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
	(処理施設)
	処分場
	廃炉焼却炉
	脱水施設
	廃炉焼却炉
	中和施設
	(変更届)
	(特管)
	(特管)
	(特管)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	平成 17 年度
保 存 年 限	永 年
廃棄予定年月日	平成 年 月 日

課 所 名	三条地域振興局健康福祉環境部 庶務課
引継年月日	平成23年4月28日
廃棄年月日	

保 存 箱	A ㊸	番 号		格 納 位 置	
-------	-----	-----	--	---------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
巻健康福祉事務所 臨時職員採用関係	
巻健康福祉事務所 非常勤職員採用関係	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	16～年度	課所名	三条地域振興局健康福祉環境部 庶務課
保存年限	30年	引継年月日	平成21年4月28日
廃棄予定年月日	平成 年 月 日	廃棄年月日	

保存箱	A ㊸	番号		格納位置	
-----	-----	----	--	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成16年度 特殊健診 (2035.3.31廃棄予定)	平成16年度 巻健康福祉事務所 特殊健診
平成17年度 特殊健診 (2036.3.31廃棄予定)	
平成18年度 特殊健診 (2037.3.31廃棄予定)	
平成19年度 特殊健診 (2038.3.31廃棄予定)	
平成20年度 特殊健診 (2039.3.31廃棄予定)	
平成21年度 特殊健診 (2040.3.31廃棄予定)	

2040年3月31日まで延長

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成21年度	課所名	生活衛生課
保存年限	<del>10</del> 30年	引継年月日	2011年4月1日
廃棄予定年月日	<del>2020</del> 2040年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 1	格納位置	書庫
-----	-----	----	-------	------	----

食品 H21食中毒調査(管内)	
食品 H21食中毒関連調査	
食品 H21不良食品	
国体 市町村からの届出	廃棄 27.5.18
国体 国体文書①	
国体 国体文書②	
国体 通知など	
国体 復命書	
新型インフルエンザ 通知 回答	
新型インフルエンザ 復命書	
国体 報告と監視結果	
食品 H21収去検査	
H21 国体・行幸啓	
H21 食品衛生実務講習会	
H21 シアン豆購入報告書	
H21 意見交換会	
H20 製菓衛生師関係	

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	平 成 20 年 度	課 所 名	環 境 課
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	2011 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	-	廃 棄 年 月 日	-

保存箱	Ⓐ B	番 号	1 / 1	格納位置	書 庫
-----	-----	-----	-------	------	-----

H20年度 工場排水立入検査結果①	
H20年度 工場排水立入検査結果②	
H20年度 工場排水立入検査結果③	
H19年度 工場排水立入検査結果①	
H19年度 工場排水立入検査結果②	
H19年度 工場排水立入検査結果③	
(H3~H8)工場排水検査結果	
H20年度 特定工場立入検査	
H20年度 苦情受理簿	
H20年度 照会・相談	
H20年度 電話受付簿	

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

三条地域振興局健康福祉環境部

完結年度	平成22年度	課所名	環境課
保存年限	30年	引継年月日	2013年4月1日
廃棄予定年月日	2041年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号	I / I	格納位置	書庫
-----	---	---	----	-------	------	----

H5年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H6,7年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H8年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H9年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H10年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H11年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H12年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H13年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H14年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H15年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H18年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H19年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H20年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H21年度 トリクロロエチレン等要綱立入	
H22年度 トリクロロエチレン等要綱立入	

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

三条地域振興局健康福祉環境部

完 結 年 度	平 成 24 年 度	課 所 名	環 境 課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2013 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	2041 年 3 月 31 日	廃 棄 年 月 日	

保存箱	A	B	番 号	1 / 1	格納位置	書 庫
-----	---	---	-----	-------	------	-----

産業廃棄物処理業	
申請書・届出書(廃止業者)	
産業廃棄物処理施設	
申請書・届出書(廃止施設)	

2025年3月31日まで 延長

2030年3月31日まで延長

第24号様式 (第51条関係)

No. 1

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成24(2012)年度 ✓
保存年限	5年 12 ✓
破棄予定年月日	2018年4月1日

所名(課名)	三条健康福祉環境部 地域福祉課(生保)
引継年月日	2014年4月1日
破棄年月日	

~~2025~~ 2030

保存箱	A B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
廃止 ケース番号	廃止年月日
5068	平成24年4月1日
5076	平成24年9月1日
5079	平成24年9月20日
5093	平成24年9月20日
5096	平成25年2月26日
	(医療扶助台帳、医療扶助個票、 介護扶助台帳を含む)
5047	
5094	
5089	
1739	
5103	
5065	
5068	
5097	

個別フォルダー又は簿冊の題名	
却下 ケース番号	却下年月日
取下 ケース番号	取下年月日
5100	平成24年7月27日
5110	

2025年3月31日まで延長

2030年3月31日まで延長

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成24(2012)年度 ✓
保存年限	5年 12 ✓
破棄予定年月日	2018年4月1日

所名(課名)	三条健康福祉環境部 地域福祉課(生保)
引継年月日	2014年4月1日
破棄年月日	

~~2025~~ 2030

保存箱	A B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
廃止 ケース番号	廃止年月日
5034	平成24年5月15日
5066	平成23年5月10日
5054	平成23年5月16日
5069	平成23年7月1日
5048	平成23年10月12日
5030	平成23年9月13日
5087	平成23年11月4日
	(医療扶助台帳、医療扶助個票、 介護扶助台帳を含む)

個別フォルダー又は簿冊の題名	
却下 ケース番号	却下年月日
5086	平成23年8月29日



第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	平 成 25 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部 環境課(廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	2015 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	年 月 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1 / I	格 納 位 置	書 庫
-------	-----	-----	-------	---------	-----

215

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
産業廃棄物処理施設 許可・届出書類 廃止施設	産業廃棄物処理施設軽微変更届出書(H24まで)
(株)萱森商事 破砕施設	(役員、株主変更等施設に関わらない変更に限る)
環境テクノ(有) 破砕施設	産業廃棄物処理施設軽微変更届出書(H25)
(株)豊和商事 破砕施設	(役員、株主変更等施設に関わらない変更に限る)
(株)Noah 破砕施設	一般廃棄物処理施設軽微変更届出書
小関工業団地排水処理 中和施設	(役員、株主変更等施設に関わらない変更に限る)
(株)サニーテック 焼却施設	
弥彦村養豚団地組合 脱水施設	
(有)エイト	
三条表面処理センター	
三条表面処理センター	
三条表面処理センター	
燕小池工業団地組合	

(15055~15059)  
33-3-15060

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	平 成 24 年 度	課 所 名	三條健康福祉環境部 環境課(廃棄物対策)
保 存 年 限	永 年	引 継 年 月 日	2015 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	年 月 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A      B	番 号	1 / 1	格 納 位 置	書 庫
-------	----------	-----	-------	---------	-----

129

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H23年度 浄化槽設置届等 (加茂市、燕市、田上町、弥彦村)	
H24年度 浄化槽設置届等 (加茂市、燕市、田上町、弥彦村)	

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成26年度	課所名	環境課
保存年限	30年	引継年月日	2015年4月1日
廃棄予定年月日	2045年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号	1 / 1	格納位置	書庫
-----	---	---	----	-------	------	----

水質汚濁防止法届出書 (水質番号 209-142)	(株)丸五技研 新潟工場
水質汚濁防止法届出書 (水質番号 209-150)	丸五ドリル加工(株)

2025年3月31日まで延長

2030年3月31日まで延長

第24号様式 (第51条関係)

No. 1

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成26(2014)年度
保存年限	5年 10
破棄予定年月日	<del>2020</del> 年4月1日

所名(課名)	三条健康福祉環境部 地域福祉課(生保)
引継年月日	2016年4月1日
破棄年月日	

~~2025~~ 2030

保存箱	A B	番号
-----	-----	----

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
廃止 ケース番号	廃止年月日
5133	平成26年6月27日
5036	
5113	
5104	
5151	
5074	
(医療扶助台帳、医療扶助個票、 介護扶助台帳を含む)	

個別フォルダー又は簿冊の題名	
却下 ケース番号	却下年月日

33-3-16022  
(~16021)

2025年3月31日まで延長 ✓

2030年3月31日まで延長

第24号様式 (第51条関係)

### 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成24(2012)年度
保存年限	5年 12 ✓
破棄予定年月日	2018年4月1日

所名(課名)	三条健康福祉環境部 地域福祉課(生保)
引継年月日	2016年4月1日
破棄年月日	

~~2025~~ 2030

保存箱	A B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	
廃止 ケース番号	廃止年月日
5050	平成24年7月24日
5084	平成24年6月2日
5081	平成23年11月11日
5041	平成20年5月26日
5048	医療扶助台帳
5030	医療扶助台帳
5066	医療扶助台帳
5054	医療扶助台帳
5054	介護扶助台帳
5069	医療扶助台帳
5081	医療扶助台帳
5077	医療扶助台帳
5034	医療扶助台帳
5057	医療扶助台帳
5095	医療扶助台帳
5048	医療扶助台帳
5087	医療扶助台帳

個別フォルダー又は簿冊の題名	
却下 ケース番号	却下年月日
5115	
5143	

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2015年度	課 所 名	環境センター
保 存 年 限	永年	引継年月日	2016年4月 1日
廃棄予定年月日		廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号		格 納 位 置	
-------	-----	-----	--	---------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
2014年度 浄化槽設置届出等 (加茂市、燕市、田上町、弥彦村)	
2015年度 浄化槽設置届出等 (加茂市、燕市、田上町、弥彦村)	

(16058~16065)

33-3-16066

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2015 年度	課 所 名	環境センター
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2016 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2046 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号		格 納 位 置	
-------	-----	-----	--	---------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB 保管届出(処分済事業所、三条市 ~H27 年度)	(15204046) (株)丸昭工業
(15204003) (株)野崎製作所	(15204047) 日本ハム惣菜(株)
(15204004) (株)井関新潟製造所	(15204053) 新栄工業(株)
(15204006) 新潟県立月ヶ丘養護学校	(15204054) 小林製鉄(株)
(15204017) (株)ヨシダ電機	(15204056) にいがた南蒲農業協同組合大崎支店
(15204020) 源造刃物(株)	(15204057) (株)リトルウッド
(15204021) 皆川農器製造(株)	(15204062) 池上石油(株)
(15204026) 近藤興助工業(株)	(15204063) (株)アーム産業
(15204030) (株)渡惣	(15204066) (株)スリーピークス技研
(15204032) 協同組合三条給食センター	(15204067) 五十嵐砂利工業(株)
(15204036) 佐藤メッキ工業所	(15204069) (有)牧野硬化クロム工業所 精算人 牧野利二
(15204037) 三証ビルディング(株)	(15204070) 今井製作所
(15204038) (有)小林鍛造所	(15204072) 森山製作所
(15204040) (株)氏田組下田支店	(15204077) 共和工業(株)
(15204045) (株)近藤製作所	(15204080) 野島食品(株)

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB 保管届出(処分済事業所、三条市 ～H27年度)	(15204139)社会医療法人嵐陽会三之町病院
(15204081)にいがた南蒲原農業協同組合本店	(15204143)米山建設(株)
(15204085)相場産業(株)	(15204144)北越銀行三条支店本町出張所
(15204086)東日本旅客鉄道(株)燕三条信号 通信倉庫	PCB 保管届出(処分済事業所、加茂市 ～H27年度)
(15204087)三条市立第一中学校	(15209003)(株)永井仁助商店
(15204088)三条市立第二中学校	(15209005)加茂郷排水機場
(15204089)嵐北産業(株)生コン部荻掘工場	(15209007)(株)下条製作所
(15204090)三蒲地区生コンクリート(協)	(15209014)加茂信用金庫
(15204091)(有)増田商店	(15209015)(株)阿部材木店
(15204094)(有)高野金型製作所	(15209016)(株)涌井鉄鋼所
(15204095)ナシモト工業(株)	(15209018)(株)山忠
(15204097)(株)ウチヤマスキー・スノーボ ード工場	(15209021)(有)田沢製作所
(15204098)(株)木戸組	(15209022)(株)涌井建設工業
(15204100)(有)相澤合成樹脂製作所	(15209027)(株)ヤチダ
(15204101)三条場外発売所	(15209029)新潟中央短期大学
(15204113)藤田金属(株)三条支店	PCB 保管届出(処分済事業所、田上町 ～H27年度)
(15204119)東日本旅客鉄道(株)新潟支社新 潟電力技術センター	(15361006)にいがた南蒲原農業協同組合田上 支店
(15204121)(株)小林工具製作所熱処理工場	(15361010)東日本旅客鉄道(株)羽生田変電 所
(15204122)佐藤商事(株)北陸支店	(15361013)(株)柳生田製作所
(15204131)太平興業(株)三条営業所	
(15204132)クリスタルグレイス三条	
(15204134)医療法人恵愛会大島病院	

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2015 年度	課 所 名	環境センター
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2016 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2046 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号		格 納 位 置	
-------	-----	-----	--	---------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB 保管届出(処分済事業所、燕市 ~H27 年度)	(15213046) 旧(株)赤塚製作所
(15213011) 丸田工業(株)	(15213047) 旧大栄金属工業(株)
(15213015) 山崎金属工業(株)	(15213051) 藤田金属(株) 県央レーザーセン ター
(15213016) (株) 神子島製作所	(15213053) (株) 山田製作所(PCB 不含判明)
(15213023) 丸山自研(有)	(15213054) (株) 和田電機
(15213025) (株) 金光	(15213058) (有) 鈴木製作所
(15213028) (株) 斎藤溶接工業所	(15213063) (株) きむら食品
(15213029) (株) ハセテック	(15213064) 燕・弥彦総合事務組合環境セン ター
(15213034) (株) 東洋理化学研究所	(15213065) ツインバード工業(株)
(15213038) 新潟中越衛生処理組合	(15213066) (株) ヨシカワ第一製造部
(15213039) (株) 北川堂製作所	(15213072) 燕市民交流センター(移動)
(15213042) (株) さくらバス	(15213074) (株) 金子金平製作所
(15213044) 平原スポット溶接	(15213075) 燕工業団地協同組合連合会
(15213045) (有) 石丸製作所	(15213078) (株) ヨシカワ第二工場

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB 保管届出(処分済事業所、燕市 ~H27 年度)	(15213152) 吉田南小学校旧校舎等解体工事 現場(15213030へ移動)
(15213079) 吉川金属(株)	(15213153) 燕市立吉田小学校(15213030へ 移動)
(15213080) 和田ステンレス工業(株)	(15213162) (株) 第四銀行吉田支店(本店(新 潟市)に移動)
(15213081) 日本洋食器(株)	(15213166) (有) 高義製作所
(15213082) 大恵工業(株)	(15213170) 燕労災病院
(15213087) (株) 渋谷プレス	(15213175) 医療法人社団伊藤整形外科
(15213089) 杉山工業(株)	(15213179) 燕西小学校ナイター用受電施設
(15213094) MSS ステンレスセンター(株)新 潟支社	(15213181) 江部松商事(株)
(15213096) 藤田金属(株) 燕西倉庫	(15213182) (株) ノリタケカンパニーリミテ ド吉田工場
(15213097) (株) オーシャンシステム事業本 部	(15213183) 斎藤英一
(15213105) 本間溶接所	(15213187) (株) プランニング瑞穂敷地内倉 庫
(15213110) 登坂金属(株)	(15213188) 燕市吉田公民館
(15213111) (株) 石駒	(15213189) 燕市吉田総合体育館
(15213112) (株) 霜鳥鉄工所	(15213190) JA 越後中央 国上支店
(15213115) 旧(有) 石黒金型製作所	(15213192) 燕市役所燕庁舎
(15213116) (株) 久保田伸鋼所研磨工場 ※西燕工場に移動	(15213195) 燕市粟生津公民館
(15213119) 笠原技研	PCB 保管届出(処分済事業所、弥彦村 ~H27 年度)
(15213122) (株) マルチエンジニアリング	(15342002) 弥彦村教育委員会
(15213132) 燕市分水浄水場	(15342003) 巻取水場
(15213133) 燕市道金浄水場	(15342005) 中村ターンテック(株) (PCB 不含有が判明)
(15213140) 燕市吉田トレーニングセンター	(15342009) (株) やひこドリーム
(15213142) 旧(有) 宇賀神塗装所工場	(15342015) (株) ヨシカワ

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015年度	課所名	生活衛生課
保存年限	10年	引継年月日	2017年4月1日
廃棄予定年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A B	番号	1 / 1	格納位置	健康福祉2階書庫
-----	-----	----	-------	------	----------

食品 食中毒調査	
食品 不良食品	
営業 レジオネラ症届にかかる施設調査	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016年度
保存年度	30年
廃棄予定年月日	2047年 3月31日

課所名	環境センター
引継年月日	2017年4月1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	環廃事2016①
-----	-----	----	----------

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名

個別フォルダー又は簿冊の題名

産廃関係文書 (30件)

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017	課所名	環境課
保存年限	30年	引継年月日	2018年4月1日
廃棄予定年月日	2047年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号	1 / 1	格納位置	書庫
-----	---	---	----	-------	------	----

⑤H15-001	
⑤H15-002	
⑤H15-003	
⑤H17-001	
⑤H18-001	
⑤H18-002	
⑤H18-003	
⑤H19-001	
⑤H19-002	
⑤H19-003	
⑤H19-004	
⑤H21-001	

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2017	課 所 名	環 境 課
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2018 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	2047 年 3 月 31 日	廃 棄 年 月 日	

保 存 箱	A B	番 号	1 / 1	格 納 位 置	書 庫
-------	-----	-----	-------	---------	-----

⑤H22-001	
⑤H22-002	
⑤H24-001	
⑤H24-002	
⑤H24-003	
⑤H25-001	
⑤H25-002	
⑤H25-003	
⑤H26-001	
⑤H26-002	

2048年3月31日まで延長

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017	課所名	環境課
保存年限	2048 5 年	引継年月日	2018年4月1日
廃棄予定年月日	<del>2023</del> 年3月31日	廃棄年月日	

保存箱	A	B	番号	1 / 1	格納位置	書庫
-----	---	---	----	-------	------	----

H25 一般廃棄物その他	H25 浄化槽環研とのやりとり
H25 浄化槽	H25 加茂市浄化槽設置等届出書
H25 産業廃棄物立入検査	H25 弥彦村浄化槽設置等届出書
H25 調査報告書(産廃)	H25 田上町浄化槽設置等届出書
H25 産業廃棄物その他	
H25 法定検査	
H22 無料回収	
H23 一般廃棄物その他	
H24 一般廃棄物その他	
東三条駅前家電等回収	
H23 無料回収関係	
H22 一廃その他(廃対課往復)	
H28 燕市浄化槽設置等届出書(4~9月)	
H28 燕市浄化槽設置等届出書(10~3月)	

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017年度	課所名	三条健康福祉環境部 環境課(廃棄物対策)
保存年限	30年	引継年月日	2018年4月1日
廃棄予定年月日	2048年3月31日	廃棄年月日	年月日

保存箱	A B	番号	1 / 1	格納位置	書庫
-----	-----	----	-------	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 一般廃棄物調査報告	PCB終了案件
H28 一般廃棄物調査報告	(15209023)
H27 医療監視	(15213164)
H28 医療監視	(15213121)
H28 不法投棄対策業務	(15342010)
H28 復命書(その他)	
H28 産業廃棄物立入検査	
H28 産業廃棄物(その他)	
H28 県外産廃処分計画協議書	
H27 県外産廃処分計画協議書	
H27 PCBコンデンサ撤去処分要請書	
PCBコンデンサ事案	

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2017 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部 環境課(廃棄物対策)
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2018 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	2048年3月31日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A	B	番 号	1 / 1	格 納 位 置	書 庫
-------	---	---	-----	-------	---------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 鳥獣保護	H28 愛鳥センター・愛鳥モデル校
H27 鳥獣保護員	H28 復命書(鳥獣関係)
H27 愛鳥センター・愛鳥モデル校	
H27 野生鳥獣の肉の放射性物質検査	
H27 鳥獣被害対策本部	
H27 鳥獣 その他	
H27 ツキノワグマ目撃・捕獲報告	
H27 狩猟免許取得希望者講習会	
H27 三条地域鳥獣被害対策チーム会議	
H26 三条地域鳥獣被害対策チーム会議	
H25 三条地域鳥獣被害対策チーム会議	
H27 復命書(鳥獣関係)	
H25,26 野生傷病鳥獣保護収容状況表	
H28 狩猟免許更新講習	
H28 狩猟免許試験	
H28 狩猟者登録	
H27 鳥インフルエンザ	
H28 鳥インフルエンザ	
H28 ツキノワグマ目撃・捕獲報告	
H28 野生鳥獣の肉の放射性物質検査	

第24号様式 (第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2017 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部 環境課(廃棄物対策)
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2018 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	2048年3月31日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1 / 1	格 納 位 置	書 庫
-------	-----	-----	-------	---------	-----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26浄化槽設置届 燕市 10月～3月	
H26浄化槽設置届 加茂市	
H27浄化槽設置届 燕市 4月～9月	
H27浄化槽設置届 燕市 10月～3月	
H27浄化槽設置届 加茂市	
H27浄化槽設置届 田上町	
H27浄化槽設置届 弥彦村	
H27産業廃棄物 その他	
H27産業廃棄物 調査報告	
H27産業廃棄物 立入検査	
H27浄化槽 ●●とのやり取り	
H27法定検査	
H27容り法	
H27浄化槽	
H27担当者会議	

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2017 年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部 環境課(廃棄物対策)
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2018 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	2048年3月31日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	1 / 1	格 納 位 置	書 庫
-------	-----	-----	-------	---------	-----

215

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB保管届出(処分済事業所、～H28年度)	(15209034)
(15204005)	(15213014)
(15204013)	(15213021)
(15204015)	(15213043)
(15204022)	(15213061)
(15204039)	(15213076)
(15204043)	(15213077)
(15204099)	(15213107)
(15204105)	(15213124)
(15204109)	(15213134)
(15204111)	(15213135)
(15204126)	(15213137)
(15204127)	(15213138)
(15204128)	(15213143)
(15204146)	(15213147)
(15204148)	(15213163)
(15204154)	(15213168)
(15204159)	(15213172)
(15204165)	(15213174)
(15209024)	(15213186)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017年度	課所名	三条健康福祉環境部 環境課(廃棄物対策)
保存年限	30年	引継年月日	2018年4月1日
廃棄予定年月日	2048年3月31日	廃棄年月日	年月日

保存箱	A	B	番号	1 / 1	格納位置	書庫
-----	---	---	----	-------	------	----

129

PCB保管届出

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(15213196)	
(15213198)	
(15213201)	
(15213203)	
(15213206)	
(15213209)	
(15361003)	
(15361011)	
(15361012)	

### 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 地域保健課 地域保健担当
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2019 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2048 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	/	格納位置	
-----	-------	----	---	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H13 国民栄養調査	
H15 国民健康栄養調査	
H16 国民健康栄養調査	
H16 県民健康栄養実態調査	
H18 国民健康・栄養調査	
H18 県民健康・栄養実態調査	
H19 国民健康栄養調査	
H20 県民健康栄養実態調査	

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 環境課 環境対策担当
保存年限	30 年	引継年月日	2019 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2049 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	／	格納位置	
-----	---	---	----	---	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 環境課 環境対策担当
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2019 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2049 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	/	格納位置
-----	-----	---	----	---	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	PCB関連届出書()
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	
PCB関連届出書()	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	三条健康福祉環境部 環境課 廃棄物対策担当		
保存期間	30年	引継年月日	2020年4月1日		
保存期間 満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置許可(H15.1.20付第163号) 紙くず圧縮(R2.3.19廃止)	廃棄		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置許可(H12.2.29付第468号) 紙くず・廃プラ圧縮梱包(H30.11.16廃止)	廃棄		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置許可(H15.11.5付第179号) 木くず破碎処理(R1.5.30廃止)	廃棄		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置許可(H15.11.5付第180号) 木くず破碎処理(R1.5.30廃止)	廃棄		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置許可(H16.5.25付第523号) 不燃・混合ごみ破碎処理(H25.9.12廃止)	廃棄		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置許可(H15.3.6付第316号) 木くず破碎処理(H26.4.4廃止)	廃棄		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置許可(H19.3.26付第881号) 廃プラ破碎処理(H22.2.26廃止)	廃棄		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置許可(H16.8.25付第562号) 廃プラ破碎処理(H22.2.26廃止)	廃棄		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置許可(H16.8.24付第552号譲受) 木くず破碎処理(H18.11.2廃止)	廃棄		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置許可(H16.9.9付第593号) 破碎処理(H16.12.17廃止)	廃棄		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置許可(H16.9.9付第597号) 破碎処理(H16.12.17廃止)	廃棄		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置許可申請書(H16.7.23取下げ) 破碎処理3基、減容圧縮1基	廃棄		
D 一廃処理施設	d 届出書	一般廃棄物処理施設設置(入替)相談書 破碎機2台	廃棄		
H 産廃事案	a 懸案(赤)	R元無許可収集運搬	廃棄		
H 産廃事案	a 懸案(赤)	R元残土不法投棄通報	廃棄		
H 産廃事案	a 懸案(赤)	H31トリクロ不法投棄	廃棄		
H 産廃事案	a 懸案(赤)	H31用地造成工事不法投棄通報	廃棄		
H 産廃事案	a 懸案(赤)	H29無許可事業範囲変更と管理票虚偽記載	廃棄		
H 産廃事案	a 懸案(赤)	R元不法投棄	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	三條健康福祉環境部 環境課 廃棄物対策担当		
保存期間	30年	引継年月日	2020年4月1日		
保存期間 満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
M 鳥獣保護計画	a 保護計画	第8次鳥獣保護事業計画	廃棄
M 鳥獣保護計画	a 保護計画	第9次鳥獣保護事業計画	廃棄
M 鳥獣保護計画	a 保護計画	第10次鳥獣保護事業計画	廃棄
M 鳥獣保護計画	a 保護計画	第11次鳥獣保護事業計画	廃棄
E 産業廃棄物	e その他	産業廃棄物処理業許可業者（廃止又は行政処分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 財務	a 財務	R2財務出納通知報告			廃棄
C 財務	a 財務	R2支出命令者印鑑票			廃棄
C 財務	a 財務	R2契約・支出情報公表チェックリスト			廃棄
C 財務	b 予算決算	歳出予算再配当要求書			廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調(福祉保健課)H30			廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調(廃棄物対策課)H30			廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調(健康対策課)H30			廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調(障害福祉課)H30			廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調(震災対応経費)H30			廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調(その他)H30			廃棄
C 財務	b 予算決算	決算額調H26			廃棄
C 財務	c 収入	R2収入 通知・報告			廃棄
C 財務	c 収入	R2現金出納簿			廃棄
C 財務	c 収入	R2証紙記録簿			廃棄
C 財務	c 収入	R2証紙使用実績集計表			廃棄
C 財務	c 収入	R2証紙使用実績登録確認リスト			廃棄
C 財務	c 収入	R2処置票(1)、処置票(2)			廃棄
C 財務	c 収入	R2証紙払戻依頼書			廃棄
C 財務	d 支出	R2電算対象外職員源泉徴収票等			廃棄
C 財務	d 支出	R2雇用伺い簿(写し)			廃棄
C 財務	d 支出	R2支出負担行為・支出命令取消書			廃棄
C 財務	d 支出	R2ガソリン納品書			廃棄
C 財務	d 支出	R2宅急便等出荷表			廃棄
C 財務	d 支出	R2物品等発注伝票			廃棄
C 財務	d 支出	R2ゼロックス関係・FAX関係			廃棄
C 財務	d 支出	R2予算額差引表(臨時職員)			廃棄
C 財務	d 支出	R2予算額差引表(旅費1)			廃棄
C 財務	d 支出	R2予算額差引表(旅費2)			廃棄
C 財務	d 支出	R2予算額差引表(共済費等)			廃棄
C 財務	d 支出	R2新型コロナウイルス関係支出負担行為兼支出命令決議書等			廃棄
D 物品	a 物品	R2物品通知・報告			廃棄
D 物品	a 物品	R2管理換・不用決定			廃棄
D 物品	a 物品	R2備品照合確認			廃棄
D 物品	a 物品	R2重要物品現在高報告書			廃棄
D 物品	a 物品	R2物品管理簿(郵便切手等)			廃棄
D 物品	a 物品	R2物品管理簿(ETCカード)			廃棄
H 給与	b 諸手当	R2時間外勤務手当			廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	R2年末調整3-20001			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	c 収入	R2 調定決議書(歳入歳出外現金)	廃棄
C 財務	d 支出	R2支出負担行為決議書兼支出命令決議書	廃棄
C 財務	d 支出	扶助費(生活保護費1)	廃棄
C 財務	d 支出	扶助費(生活保護費2)	廃棄
C 財務	d 支出	扶助費(特別障害者手当・福祉手当・ 障害児福祉手当・児童措置費)	廃棄
C 財務	d 支出	使用料及び賃借料	廃棄
C 財務	d 支出	扶助費(生活保護費2)	廃棄
C 財務	d 支出	役務費	廃棄
C 財務	d 支出	負担金補助及び交付金	廃棄
C 財務	d 支出	委託料及び備品購入費	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(図書新聞類・被服寝具類)	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(ガソリン・自動車修繕料・物品修繕料・コピー料・写真類・印刷製本)	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(事務用品代金・庁用器具代金・その他の消耗品代金・医薬材料機材類・贈答品類(介護見舞))	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(その他の消耗品)	廃棄
C 財務	d 支出	R2契約執行決議書	廃棄
C 財務	d 支出	R2契約執行決議書(風しん)	廃棄
C 財務	d 支出	R2歳出予算再配当書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 財務	b 予算決算	R2 予算再配当通知	廃棄
C 財務	b 予算決算	R2 歳出予算再配当書	廃棄
C 財務	b 予算決算	R2 収入状況表	廃棄
C 財務	b 予算決算	R2 支出状況表	廃棄
C 財務	c 収入	R2 収納済通知書	廃棄
C 財務	c 収入	R2 出納確認済リスト	廃棄
C 財務	c 収入	R2 相手方登録リスト	廃棄
C 財務	d 支出	R2 支出負担行為決議書兼支出命令決議書	廃棄
C 財務	d 支出	報酬・報償費・旅費(福祉保健総務費他) 労働保険料	廃棄
C 財務	d 支出	報酬・報償費・旅費(精神保健福祉費・障害者自立支援費)	廃棄
C 財務	d 支出	報酬・報償費・旅費(結核対策費・防疫対策費)	廃棄
C 財務	d 支出	報償費・旅費(健康増進費・母子保健費・歯科保健費他)	廃棄
C 財務	d 支出	報償費・旅費(民生委員活動費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	f 臨時職員	R2 臨時職員 労働保険	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R2 臨時職員 扶養控除申告書	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R2 臨時職員 社会保険	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R2 臨時職員 通知・報告	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R2 臨時職員 貸金台帳	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R2 臨時職員 年末調整	廃棄
C 財務	b 予算決算	歳出予算再配当要求書 H28・H29	廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調(福祉保健課)H28・H29	廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調(廃棄物対策課)H28・H29	廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調(健康対策課)H28・H29	廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調(障害福祉課)H28・H29	廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調(鳥インフル)H28	廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調(その他)H28・H29	廃棄
C 財務	b 予算決算	決算額調(H24～31)	廃棄
C 財務	e 監査・検査	R2 会計実地検査	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	R2 総務事務システム(給与・手当)	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	R2 総務事務システム(臨時職員)	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	R2 総務事務システム(臨時職員データ)	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	R2 総務事務システム(通知)	廃棄
H 給与	b 諸手当	時間外勤務手当 H25～H31	廃棄
H 給与	b 諸手当	R2 異動関係	廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	R2 源泉徴収票	廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	R2 所得税・住民税通知	廃棄
I 控除	b その他控除	R2 財形貯蓄	廃棄
I 控除	b その他控除	R2 所属控除金	廃棄
I 控除	b その他控除	R2 生協・学協	廃棄
J 共済組合・互助会	a 共済組合	R2 退職関係	廃棄
K 福利厚生	a 福利厚生	R2 福利厚生 通知・報告	廃棄
L 旅費	a 旅費	R2 旅費 通知・報告	廃棄
L 旅費	a 旅費	公務使用自家用車届出書 H23～H28	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R2 庶務全般通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 庶務全般雑文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	企画振興部 通知・照会・回答 (R2,H31,H30)	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報政策課 通知・照会・回答 (R2,H31,H30)	廃棄
A 庶務	a 庶務	福祉保健課 通知・照会・回答 (R2,H31,H30)	廃棄
A 庶務	a 庶務	企画振興部 通知・照会・回答 (H31,H30)	廃棄
A 庶務	a 庶務	その他の部局 通知・照会・回答 (R2,H31,H30)	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務センター 通知・照会・回答 (H31,H30)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 出納局 通知・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 事務分掌・職員住所録・緊急連絡網	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 講演・イベント案内	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	a 人事	R2 人事 通知・報告	廃棄
B 人事	c 研修	自治研修所研修 (R2,H31,H30)	廃棄
B 人事	c 研修	情報政策課研修 (R2,H31,H30)	廃棄
B 人事	c 研修	その他研修 (R2,H31,H30)	廃棄
B 人事	d 健康管理	安全衛生管理(R2,H31,H30)	廃棄
B 人事	d 健康管理	安全衛生管理(R2,H31,H30)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 7 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 厚生統計	a 厚生統計全般	2年度 情報統計会議	廃棄
F 厚生統計	a 厚生統計全般	1年度 健康福祉環境の現況	廃棄
F 厚生統計	a 厚生統計全般	2年度 健康福祉環境の現況	廃棄
F 厚生統計	a 厚生統計全般	2年度 厚生統計予算等	廃棄
F 厚生統計	a 厚生統計全般	H30~R2 データ加工・提供	廃棄
F 厚生統計	b 人口動態調査	30年度 人口動態例規（利用申出書）	廃棄
F 厚生統計	b 人口動態調査	2年度 疑義照会・回答	廃棄
F 厚生統計	b 人口動態調査	1年度 人口動態例規（オンラインシステム導入等）	廃棄
F 厚生統計	b 人口動態調査	人口動態例規 操作マニュアル等冊子 随留	廃棄
F 厚生統計	b 人口動態調査	人口動態例規 NO.2 随留	廃棄
F 厚生統計	c 衛生統計調査	1年度 母体保護統計	廃棄
F 厚生統計	c 衛生統計調査	2年度 母体保護統計	廃棄
F 厚生統計	d 医療調査	2年度 医療施設動態調査	廃棄
F 厚生統計	d 医療調査	1年度 医療施設動態調査	廃棄
F 厚生統計	d 医療調査	2年度 病院報告（患者票）	廃棄
F 厚生統計	d 医療調査	30年度 医療施設静態調査	廃棄
F 厚生統計	d 医療調査	2年度 受療行動調査	廃棄
F 厚生統計	e その他の調査	2年度 社会保障人口問題基礎調査	廃棄
F 厚生統計	e その他の調査	2年度 その他の調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	企画調整課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 8 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 企画調整	a課共有	2年度 部内課長会議			廃棄
A 企画調整	a課共有	2年度 各種調査報告・回答（他に属さないもの）			廃棄
A 企画調整	a課共有	2年度 事務分掌			廃棄
A 企画調整	b部内の業務調整	2年度 広報			廃棄
A 企画調整	b部内の業務調整	2年度 ホームページ			廃棄
A 企画調整	b部内の業務調整	2年度 その他の部内業務調整			廃棄
A 企画調整	c部外の業務調整	2年度 市町村担当者一覧表			廃棄
A 企画調整	c部外の業務調整	2年度 看護師養成学校関係			廃棄
B 地域保健関係	d在宅医療	2年度 加茂田上地域在宅医療			廃棄
B 地域保健関係	f 基幹病院	2年度 県央地域救急医療連絡協議会作業部会			廃棄
B 地域保健関係	f 基幹病院	2年度 新潟県地域医療構想調整会議			廃棄
B 地域保健関係	g 地域医療構想	2年度 県央圏域地域医療構想の推進			廃棄
B 地域保健関係	g 地域医療構想	2年度 県央圏域地域医療構想調整会議			廃棄
B 地域保健関係	g 地域医療構想	1年度 県央圏域地域医療構想の推進			廃棄
B 地域保健関係	g 地域医療構想	1年度 県央圏域地域医療構想調整会議			廃棄
B 地域保健関係	g 地域医療構想	データ加工・提供			廃棄
E健康危機管理	b 研修	21年度 健康危機管理対応能力研修			廃棄
E健康危機管理	b 研修	26年度 健康危機管理対応能力研修			廃棄
E健康危機管理	b 研修	27年度 健康危機管理対応能力研修			廃棄
H 地域振興	a地域振興計画	2年度 三条地域振興調整会議広報広聴部会（ワーキング）			廃棄
H 地域振興	b地域振興戦略事業	2年度 地域振興戦略事業 通知・報告			廃棄
H 地域振興	b地域振興戦略事業	2年度 医療人材育成			廃棄
G介護保険・老人福祉 計画	a 共通	2年度 介護保険関係通知			廃棄
G介護保険・老人福祉 計画	a 共通	1年度 介護保険関係通知			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2認定請求書(4月～7月)	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2認定請求書(8月～11月)	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2認定請求書(12月～3)月	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2再認定障害診断書届(4月)	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2再認定障害診断書届(5月～7月)	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2再認定障害診断書届(8月)	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2再認定障害診断書届(9月～11月)	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2再認定障害診断書届(12月)	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2再認定障害診断書届(1月～3月)	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2支払一覧	廃棄
L 特別児童扶養手当	b 処理簿(赤)	R2団体内統合宛名登録	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2021年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q 指導監査	a 市町村法施行監査(紺)	R2 市町村法施行監査	廃棄
O 青少年	b わたしの主張大会	R1 わたしの主張大会	廃棄
O 青少年	b わたしの主張大会	R2 わたしの主張大会	廃棄
O 青少年	a 青少年健全育成(赤)	R2 復命書	廃棄
O 青少年	a 青少年健全育成(赤)	R2 三条市こども・若者総合サポート委員会議	廃棄
O 青少年	c 図書類自動販売機	R2 図書類自動販売機等立入調査	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳(黄)	R2 療育手帳 新規	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳(黄)	R2 療育手帳 再判定(依頼/結果)	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳(黄)	R2 療育手帳 再交付	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳(黄)	R2 療育手帳 変更	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳(黄)	R2 療育手帳 返還	廃棄
L 特別児童扶養手当	a 基本文書(紺)	R2 特児 通知・照会・回答	廃棄
L 特別児童扶養手当	a 基本文書(紺)	R2 特児事務取扱交付金	廃棄
L 特別児童扶養手当	a 基本文書(紺)	R2 指導監査	廃棄
G 特別障害者手当等	a 共通(紺)	R2 特別障害者手当等 認定請求受付整理番号簿	廃棄
G 特別障害者手当等	a 共通(紺)	R2 予算	廃棄
G 特別障害者手当等	a 共通(紺)	R2 現況届	廃棄
G 特別障害者手当等	a 共通(紺)	R2 異動状況報告(福祉行政報告例月報)	廃棄
G 特別障害者手当等	a 共通(紺)	R2 町村への支払通知	廃棄
G 特別障害者手当等	b 特別障害者手当台帳(赤)	R2 特別障害者手当 資格喪失	廃棄
G 特別障害者手当等	b 特別障害者手当台帳(赤)	R2 特別障害者手当 請求却下	廃棄
G 特別障害者手当等	c 障害児福祉手当(橙)	R2 障害児福祉手当 資格喪失	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	(現職)民生委員死亡に伴う弔電・弔辞	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R2 委嘱・解嘱・死亡	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R2 照会・回答・会議	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R2 民生委員推薦会負担金	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R2 民生委員活動状況(福祉行政報告例)	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R2 民生委員活動費支給	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	活動の手引・活動記録・必携	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R2 民生委員活動関係通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 障害	d 自立支援(緑)	R2障害福祉課文書	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2通知(障害)	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2ヘルプマーク・ヘルプカード	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2農福連携	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2三条市子ども若者総合サポート会議	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2福祉施設整備費補助金	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2市町村自立支援協議会	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2県自立支援協議会	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2圏域連絡調整会議	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2圏域事業(予算、実績報告)	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2相談支援事業部会	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2療育支援部会	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2障害福祉計画	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2Zoomアカウント	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2一般文書	廃棄
F 障害	d 自立支援	R2会議復命	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	地域福祉課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 保育・児童	b 全般(紺)	R2保育所監査	廃棄
I 保育・児童	a 保育所	R2認定こども園運営状況報告	廃棄
I 保育・児童	a 保育所	R2特別保育事業補助金	廃棄
I 保育・児童	a 保育所	R2新型コロナ補助金	廃棄
I 保育・児童	d 調査・報告	R2福祉行政報告例(保育)	廃棄
I 保育・児童	d 調査・報告	R2保育市町村会議	廃棄
I 保育・児童	d 調査・報告	R2燕市要保護児童対策地域協議会	廃棄
I 保育・児童	d 調査・報告	R2燕市保育園整備事業者委員会	廃棄
I 保育・児童	d 調査・報告(緑)	R2新型コロナ通知(保育)	廃棄
I 保育・児童	d 調査・報告(緑)	R2通知(保育)	廃棄
I 保育・児童	d 調査・報告(緑)	R2照会・回答(保育)	廃棄
I 保育・児童	e 認可外保育施設	R2認可外保育施設運営状況報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	地域福祉課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	13 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2所得状況届	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2所得状況届(三条市)①	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2所得状況届(三条市)②	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2所得状況届(三条市)③	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2所得状況届(三条市)④	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2所得状況届(加茂市)	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2所得状況届(燕市)①	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2所得状況届(燕市)②	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2所得状況届(燕市)③	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2所得状況届(弥彦村)	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2所得状況届(田上町)	廃棄
L 特別児童扶養手当	d 障害判定(黄)	R2障害判定の依頼(4月～7月)	廃棄
L 特別児童扶養手当	d 障害判定(黄)	R2障害判定の依頼(8月～11月)	廃棄
L 特別児童扶養手当	d 障害判定(黄)	R2障害判定の依頼(12月～3月)	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2額改定通知	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2変更処理済報告書	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2管外転出入・県外転出入	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2年齢到達(20歳)による資格喪失	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2資格喪失届	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2有期認定診断書提出依頼	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2特児 証書受領書	廃棄
L 特別児童扶養手当	b 処理簿(赤)	R2【障害年金請求】特児手当認定診断書写し交付依頼	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	a 例規・通知(赤)	R2生活保護実施方針及び実施計画	廃棄
A 生活保護	b 経理(橙)	R2国庫負担金に係る事業実績報告、生活保護費経理状況報告	廃棄
A 生活保護	b 経理(橙)	R2生活保護費支給明細書(4月～6月、7月～9月、10月～12月、1月～3月)	廃棄
A 生活保護	c 保護申請(黄)	R2新規申請処理原簿・保護廃止状況表、開始・却下・停止・廃止決定通知	廃棄
A 生活保護	c 保護申請(黄)	R2保護変更申請受理簿(田上)(弥彦)	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R2変更通知(田上町)(弥彦村)、支給原簿(田上町)(弥彦村)	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R2就労・求職状況管理台帳	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R2資産保有実態調査・資産(不動産)保有台帳	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R2課税調査・課税調査管理台帳、教育扶助(教材費・給食費)	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R2手持累積額状況、福祉相談・面接記録票	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R2訪問計画(田上町)(弥彦村)、指導・指示書	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R2生活保護受給者等就労自立促進事業	廃棄
A 生活保護	g 生活困窮者自立支援制度(紺)	R2住宅確保給付金支給明細書	廃棄
A 生活保護	g 生活困窮者自立支援制度(紺)	R2住宅確保給付金例月報告	廃棄
A 生活保護	i 救護施設(赤)	R2救護 照会・回答	廃棄
A 生活保護	i 救護施設(赤)	R2施設事務費の改定	廃棄

A 生活保護	i 救護施設(赤)	R2救護 手持累積額状況	廃棄
A 生活保護	k 統計・報告(黄)	R2法施行事務実施状況報告	廃棄
A 生活保護	k 統計・報告(黄)	R2福祉行政報告例(生保統計)	廃棄
A 生活保護	k 統計・報告(黄)	R2生活保護業務データシステム登録	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	k 統計・報告(黄)	R2生活保護被保護者調査(年次調査)	廃棄
A 生活保護	k 統計・報告(黄)	R2生活保護被保護者調査(月次調査)	廃棄
A 生活保護	l 会議・研修(緑)	R2ケース診断会議	廃棄
A 生活保護	n 監査(紫)	R2法施行事務監査	廃棄
A 生活保護	n 監査(紫)	R2会計監査	廃棄
A 生活保護	o 調査/照会・回答(赤)	R2金融機関本店一括照会	廃棄
A 生活保護	o 調査/照会・回答(赤)	R2雇用情勢悪化による相談・申請件数	廃棄
A 生活保護	o 調査/照会・回答(赤)	R2その他の調査/照会・回答	廃棄
B 医療	c 医療機関(紺)	R2指定医療機関申請・届/告示	廃棄
B 医療	c 医療機関(紺)	R2指定医療機関個別指導	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	R2医療券等交付処理簿・伺い	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	R2医療券受領書(4月～6月、7月～9月)	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	R2医療券受領書(10月～12月、1月～3月)	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	R2未使用医療券	廃棄
B 医療	i 診療報酬他(赤)	R2診療報酬請求明細書受領書	廃棄
B 医療	i 診療報酬他(赤)	R2診療報酬再審査	廃棄
C 介護	b 被保護者(緑)	R2被保護者異動連絡票	廃棄
C 介護	f 給付券(黄)	R2介護券交付処理簿・伺い	廃棄

No.

C 介護	f 給付券(黄)	R2介護券受領書	廃棄
C 介護	h 介護給付費(赤)	R2介護給付費等請求額通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域福祉課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	16 / 53		
			— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 高齢福祉	d 施設福祉(橙)	R2高齢者施設事故報告	廃棄
E 高齢福祉	d 施設福祉(橙)	R2施設整備補助関係	廃棄
E 高齢福祉	d 施設福祉(橙)	R2感染症の発症報告	廃棄
E 高齢福祉	c 高齢化対策(紺)	R2敬老記念品贈呈	廃棄
E 高齢福祉	e 介護保険(緑)	R2介護保険サービス事業者等実地指導	廃棄
E 高齢福祉	e 介護保険(緑)	R2弥彦村介護保険等検討委員会	廃棄
E 高齢福祉	e 介護保険(緑)	R2田上町介護保険等検討委員会	廃棄
K 児童扶養手当	a 基本文書(黄)	R2臨時・特別給付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	17 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2調定者一覧表	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2貸付金違約金不徴収	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2督促状対象者一覧表	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2在学証明一斉確認	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2連帯借主償還協力・償還指導依頼	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2戸籍謄本公用請求	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2滞納者に対する調べ	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2償還完了通知	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2償還開始通知	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2貸付決定伺	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2貸付決定通知	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2違約金調定者一覧表	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2口座振替不能分リスト	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2支払者一覧表	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R2貸付金収納者一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域福祉課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	18 / 53		
			— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R2認定請求書	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R2資格喪失届	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R2職権処理	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R2額改定請求書	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R2証書再交付・亡失届	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R2支払い一覧	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R2現況届	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R2団体内統合宛名登録	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R2一部支給停止適用除外事由届	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R2県外転出入	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R2処理済み報告	廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 地域保健担当		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	19 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地域保健担当共通	a 文書(赤)	保険者努力支援制度(R2)	廃棄
A 地域保健担当共通	a 文書(橙)	国保保健事業関係(R2)	廃棄
D 母子保健	a文書(緑)	子どもの医療費助成事業(R2)	廃棄
D 母子保健	a文書(紺)	母子保健関係通知(R2)	廃棄
D 母子保健	a文書(紺)	母子保健担当者会議(R2)	廃棄
D 母子保健	a文書(紺)	母子保健関係照会・回答(R2)	廃棄
D 母子保健	a文書(紺)	母子保健事業報告・事業計画(R2)	廃棄
D 母子保健	c 保健指導 (茶)	療育相談(R2)	廃棄
D 母子保健	c 保健指導 (茶)	生涯を通じた女性の健康づくり支援事業(R2)	廃棄
D 母子保健	c 保健指導 (茶)	未熟児等支援ネットワーク事業(R2)	廃棄
D 母子保健	c 保健指導 (茶)	その他(研修案内等)(R2)	廃棄
D 母子保健	c 保健指導 (茶)	小児慢性特定疾病児等自立支援事業(R2)	廃棄
D 母子保健	c 保健指導 (茶)	新生児聴覚検査体制整備(R2)	廃棄
D 母子保健	d 児童虐待 (緑)	乳幼児虐待予防研修会(R2)	廃棄
D 母子保健	d 児童虐待 (緑)	要保護児童対策地域検討会(R2)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 地域保健担当		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	20 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D母子保健	b 医療給付（赤）	R2特定不妊治療費助成決定通知	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	R2特定不妊治療費助成事業申請1/2	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	R2特定不妊治療費助成事業申請2/2	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	R2身体障害者手帳交付通知書	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	R2小児慢性特定疾病受給者証決定通知	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	R2小児慢性特定疾病治療費請求書	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	R2小児慢性特定疾病照会・回答	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	R2養育・自立支援医療市町村照会	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	小児慢性特定疾病 情報提供用紙	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	小児慢性特定疾病 アンケート	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 地域保健担当
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	21 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地域保健担当共通	a 文書(紺)	通知文 国保福祉(通知)(R2)	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策	糖尿病対策連携会議(R2)	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策	地域慢性腎臓病(CKD)対策推進事業(R2)	廃棄
E 健康増進	b 保健事業(黄)	健康増進健診結果報告(R2)	廃棄
E 健康増進	b 保健事業(黄)	地域・職域連携推進事業(R2)	廃棄
E 健康増進	b 保健事業(黄)	地域・職域連携推進協議会(R2)	廃棄
E 健康増進	b 保健事業(黄)	新潟県健康づくり財団(R2)	廃棄
E 健康増進	b 保健事業(黄)	その他外郭団体通知等(R2)	廃棄
E健康増進(老人)	保健事業(橙)	にいがた健康経営推進企業新規(R2)	廃棄
E健康増進(老人)	保健事業(橙)	にいがた健康経営推進企業登録報告(R2)	廃棄
E健康増進(老人)	保健事業(橙)	にいがた健康経営推進企業登録変更等(R2)	廃棄
E 健康増進	C がん対策(赤)	がん関係通知(R2)	廃棄
E 健康増進	C がん対策(赤)	がん検診精度管理(R2)	廃棄
E 健康増進	C がん対策(赤)	がん検診結果報告(R2)	廃棄
E 健康増進	C がん対策(赤)	ピンクリボン支援活動(R2)	廃棄
E 健康増進	C がん対策(赤)	がん関係研修(R2)	廃棄
F 高齢者医療	a 保健事業(紺)	特定健康診査・特定保健指導通知(R2)	廃棄
F 高齢者医療	b 保健事業(黄)	特定健康診査・特定保健指導実施状況(R2)	廃棄
F 高齢者医療	b 保健事業(黄)	健康診査実施体制(R2)	廃棄
F 高齢者医療	b 保健事業(橙)	脳卒中報告	廃棄
F 高齢者医療	b 保健事業(黄)	熱中症予防	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条地域振興局健康福祉環境部 地域保健課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	22 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - 保健所 - 162		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 地域保健 担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(三条市)	廃棄
A 地域保健 担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(加茂市)	廃棄
A 地域保健 担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(燕市)	廃棄
A 地域保健 担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(弥彦村)	廃棄
A 地域保健 担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(田上町)	廃棄
A 地域保健 担当共通	c 会議研修(赤)	市町村地区組織(保推等)	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策 (紺)	運動習慣普及事業	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策 (紺)	健康づくり支援店普及事業	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策 (紺)	地域食育充実事業	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策 (紺)	昼食(サラ飯)充実プロジェクト	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策 (紺)	食育(一般)	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策 (紺)	健康立県ヘルスプロモーション推進事業	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策 (紺)	健康づくり関係	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策 (紺)	災害時栄養・食生活支援活動	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策 (紺)	三条市防災キャンプ	廃棄
B 健康づくり	b食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(三条市)	廃棄
B 健康づくり	b食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(加茂市)	廃棄
B 健康づくり	b食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(燕市)	廃棄
B 健康づくり	b食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(弥彦村)	廃棄
B 健康づくり	b食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(田上町)	廃棄
C 栄養改善	a 栄養改善対策 (紺)	健康増進指導事業	廃棄
C 栄養改善	a 栄養改善対策 (紺)	栄養改善関係	廃棄
C 栄養改善	a 栄養改善対策 (紺)	国民健康・栄養調査	廃棄
C 栄養改善	a 栄養改善対策 (紺)	県民健康・栄養実態調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条地域振興局健康福祉環境部 地域保健課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	23 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 — 保健所 — 161		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 栄養改善	a 栄養改善対策(紺)	栄養表示関係相談指導事業	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	栄養士(一般)	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	栄養士・管理栄養士免許申請	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	栄養士会	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	公衆栄養学臨地実習	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	行政栄養士業務検討会	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	行政栄養士新任者研修会	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	栄養士免許申請	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	管理栄養士免許申請	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	管理栄養士国家試験	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	調理師(一般)	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	調理師免許申請	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	調理師試験	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	調理師会	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	R2調理師・栄養士・管理栄養士免許証受領確認簿	廃棄
C 栄養改善	d 給食施設指導(茶)	給食施設指導(一般)	廃棄
C 栄養改善	d 給食施設指導(茶)	給食施設指導(巡回・集団)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食推(県)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食推(三条地域連絡会)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食推(市町村)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食推(県委託事業)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食生活改善推進委員養成支援(栄養教室)	廃棄
E 健康増進(老人)	d たばこ対策	たばこ対策	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	24 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 一般文書	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 往復文書	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 復命書	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 難病患者支援関連文書	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 医療相談事業はつらつ会	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 地域難病会(燕労災病院)	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 難病医療ネットワーク事業	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 難病ボランティア育成事業	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 患者会・会報	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 担当者会議資料	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 災害時難病患者個別支援計画	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 難病特別対策推進事業実施要項	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 障害福祉制度・H29.4.1~	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 災害難病患者対応(患者)	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 訪問看護情報提供書①	廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	R2 訪問看護情報提供書②	廃棄
I 難病	b 指定難病	R2 災害同意書	廃棄
I 難病	b 指定難病	R2 受給決定通知(新規)	廃棄
I 難病	b 指定難病	R2 受給決定通知(変更、その他)	廃棄
I 難病	b 指定難病	R2 受給者証再交付通知	廃棄
I 難病	b 指定難病	R2 受給決定保留	廃棄
I 難病	b 指定難病	R2 申請不認定通知	廃棄
I 難病	b 指定難病	R2 スモン施行受給者証申請決定	廃棄
I 難病	b 指定難病	R2 療養費申請	廃棄
I 難病	f 通院費	R2 通院費申請書 前期、後期	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	25 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 難病	b 指定難病	R2 受給者証交付申請(新規) 1～3	廃棄
I 難病	b 指定難病	R2 各種変更申請書 1～2	廃棄
I 難病	b 指定難病	R2 受給者証交付申請(更新)	廃棄
I 難病	b 指定難病	R2 更新申請関係	廃棄
	※2階書庫キャビネット		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	26 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 精神保健	a 文書	精神保健担当者会議	廃棄
L 精神保健	a 文書	精神保健福祉相談会、嘱託医	廃棄
L 精神保健	b 管理	予算関係	廃棄
L 精神保健	b 管理	統計報告（年度報告など）	廃棄
L 精神保健	b 管理	病院実地指導・実地審査	廃棄
L 精神保健	b 管理	精神科救急医療対策事業実施状況	廃棄
L 精神保健	b 管理	入院患者状況（病院月報）	廃棄
L 精神保健	c 措置	精神保健福祉業務支援体制	廃棄
L 精神保健	f 医療保護	移送制度	廃棄
L 精神保健	i 市町村	市町村	廃棄
L 精神保健	k 関係団体 家族会・ 断酒会	三精連	廃棄
L 精神保健	k 関係団体 家族会・ 断酒会	依存症	廃棄
L 精神保健	k 関係団体 家族会・ 断酒会	ひきこもり	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体	精神保健福祉協会中越支部	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体	医療機関	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体	精神保健福祉センター	廃棄
L 精神保健	m 研修	研修会復命書	廃棄
L 精神保健	m 研修	各種研修・学会案内	廃棄
L 精神保健	n 資料	制度関係	廃棄
L 精神保健	n 資料	施設関係	廃棄

No.

L 精神保健	n 資料	その他	廃棄
L 精神保健	o 高次脳機能障害	高次脳機能障害関連	廃棄
L 精神保健	o 高次脳機能障害	高次脳機能障害圏域別研修会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	27 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 保健指導共通	a 保健指導業務	保健指導関係通知・報告	廃棄
A 保健指導共通	b 統計	保健師業務統計報告	廃棄
A 保健指導共通	b 統計	保健師採用・退職動態報告	廃棄
A 保健指導共通	b 統計	保健師関連調査・報告	廃棄
A 保健指導共通	b 統計	地域保健事業報告	廃棄
B 保助看に関すること	C 団体	県央県域看護部長会	廃棄
C 教育・研修	a 研修	保健師業務検討会	廃棄
C 教育・研修	a 研修	保健師代表者会議	廃棄
C 教育・研修	a 研修	新採用保健師研修	廃棄
C 教育・研修	a 研修	保健師階層別研修(県庁主催)	廃棄
C 教育・研修	a 研修	研修会等文書及び復命書	廃棄
C 教育・研修	a 研修	部内保健kennsyu	廃棄
C 教育・研修	a 研修	健康危機管理対応研修	廃棄
C 教育・研修	c 実習	看護大学実習調整	廃棄
C 教育・研修	c 実習	新潟青陵大学地域看護学実習	廃棄
C 教育・研修	c 実習	医療福祉大学地域看護学実習	廃棄
C 教育・研修	b 看護師等養成機関	県立吉田病院附属看護専門学校	廃棄
C 教育・研修	b 看護師等養成機関	三条市医師会准看護学院	廃棄
C 教育・研修	c 実習	新潟青陵大学地域看護学実習	廃棄
C 教育・研修	c 実習	新潟医療福祉大学地域看護学実習	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	28 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 保助看に関する事	b 免許	R2 保助看免許交付伺い簿	廃棄
B 保助看に関する事	b 免許	R2 准看免許交付伺い簿	廃棄
B 保助看に関する事	b 免許	R2 保助看免許交付通知	廃棄
B 保助看に関する事	b 免許	R2 准看免許交付通知	廃棄
B 保助看に関する事	b 免許	R2 看護職員免許関係通知	廃棄
B 保助看に関する事	b 免許	R2 准看免許交付申請書	廃棄
B 保助看に関する事	b 免許	R2 保助看免許申請	廃棄
B 保助看に関する事	b 免許	R2 業務従事者届	廃棄
B 保助看に関する事	b 免許	R2 業務従事者届 保健師	廃棄
B 保助看に関する事	b 免許	R2 業務従事者届 助産師	廃棄
B 保助看に関する事	b 免許	R2 業務従事者届 看護師①	廃棄
B 保助看に関する事	b 免許	R2 業務従事者届 看護師②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	29 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 在宅ケア	c 会議	在宅ケア関連会議等(三条市)	廃棄
D 在宅ケア	c 会議	在宅ケア関連会議等(加茂市)	廃棄
D 在宅ケア	c 会議	在宅ケア関連会議等(燕市)	廃棄
D 在宅ケア	c 会議	在宅ケア関連会議等(弥彦村)	廃棄
D 在宅ケア	c 会議	在宅ケア関連会議等(田上町)	廃棄
D 在宅ケア	c 会議	加茂病院連絡会	廃棄
D 在宅ケア	c 会議	医療機関主催連絡会	廃棄
D 在宅ケア	a 地域支援事業(緑)	地域支援事業意見交換会	廃棄
D 在宅ケア	a 地域支援事業(緑)	CanCanミーティング	廃棄
D 在宅ケア	a 地域支援事業(緑)	入退院連携	廃棄
D 在宅ケア	d 市町村支援	介護保険市町村支援	廃棄
K 介護保険	a 研修等(茶)	審査会委員研修	廃棄
		調査員研修	廃棄
		専門調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 30 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	a認知症介護支援ネットワーク支援事業	R2 認知症及びネットワーク推進事業	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	a認知症介護支援ネットワーク支援事業	R2 広域見守りネットワーク構築事業	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他	R2 認知症関連資料	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他	R2 認知症関連その他	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他	R2 認知症関連通知	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他	R2 認知症関連研修	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他	R2 認知症疾患センター関連	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他	R2 徘徊SOSネットワーク	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他	R2 認知症サポーター養成講座	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他	R2 認知症ケア普及及び虐待防止施策推進研修事業	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他	R2 三条市認知症ケアサポート検討部会	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	C 高齢者虐待	R2 高齢者虐待防止法に基づく対応状況等調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 31 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立支援医療	R2 自立支援医療 R2.4	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立支援医療	R2 自立支援医療 R2.5	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立支援医療	R2 自立支援医療 R2.6	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立支援医療	R2 自立支援医療 R2.7	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立支援医療	R2 自立支援医療 R2.8	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立支援医療	R2 自立支援医療 R2.9	廃棄
	※2階書庫キャビネット		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 32 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	R2 自立支援医療 R2.10	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	R2 自立支援医療 R2.11	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	R2 自立支援医療 R2.12	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	R2 自立支援医療 R3.1	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	R2 自立支援医療 R3.2	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	R2 自立支援医療 R3.3	廃棄
	※2階書庫キャビネット		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	33 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	R2 自立支援医療変更 R2.4～R2.6	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	R2 自立支援医療変更 R2.7～R2.8	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	R2 自立支援医療変更 R2.9～R2.11	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	R2 自立支援医療変更 R2.12～R3.3	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	R2 自立支援医療再交付	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	R2 福祉手帳交付（新規・更新・変更）	廃棄
	※2階書庫キャビネット		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	34/53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立支援医療	R3 自立支援医療 受給者証(控)				廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 保健予防係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 35 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C エイス・感染症・バンク	e 骨髄バンク	令和2年度 骨髄バンク献血併行登録	廃棄
C エイス・感染症・バンク	e 骨髄バンク	令和2年度 骨髄バンク会議・研修	廃棄
C エイス・感染症・バンク	e 骨髄バンク	令和2年度 骨髄バンク保健所登録・日報	廃棄
C エイス・感染症・バンク	e 骨髄バンク	令和2年度 骨髄バンク資料	廃棄
E 防疫	a 予防接種	令和2年度 予防接種通知報告	廃棄
E 防疫	a 予防接種	令和2年度 風しん予防接種緊急対策事業市町村報告	廃棄
E 防疫	a 予防接種	令和2年度 市町村実施報告	廃棄
E 防疫	a 予防接種	令和2年度 風しん抗体検査実績報告	廃棄
E 防疫	a 予防接種	令和2年度 予防接種事故対策負担金	廃棄
E 防疫	a 予防接種	令和2年度 HPVワクチン接種状況調査	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 感染症通知・報告	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 感染症担当者会議・研修	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 感染症発生台帳①	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 新たな感染症への対応（消防との連携）	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 新たな感染症への対応（部内研修）	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 感染症予算	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 感染症の啓発・研修	廃棄
E 防疫	d 新型インフルエンザ対策	令和2年度 インフルエンザ対策事業費補助金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 保健予防係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 36 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C エイス・感染症・パンク	d 感染症発生動向調査	令和2年度 感染症情報①	廃棄
C エイス・感染症・パンク	d 感染症発生動向調査	令和2年度 感染症情報②	廃棄
C エイス・感染症・パンク	d 感染症発生動向調査	令和2年度 感染症定点報告①	廃棄
C エイス・感染症・パンク	d 感染症発生動向調査	令和2年度 感染症定点報告②	廃棄
C エイス・感染症・パンク	d 感染症発生動向調査	令和2年度 感染症サーベイランス検査結果	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 感染症発生動向調査・報告	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 微生物検出情報	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 病原体検査票その1	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 病原体検査票その2	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 新型インフルエンザ対応訓練	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 部長報告(感染症集団発生)①	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 部長報告(感染症集団発生)②	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 部長報告(感染症集団発生)③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 保健予防係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	37 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 歯科保健	a 文書	令和2年度 歯科保健通知・報告	廃棄
F 歯科保健	a 文書	令和2年度 歯科保健関係予算	廃棄
F 歯科保健	a 文書	令和2年度 歯科医師会・歯科保健協会通知	廃棄
F 歯科保健	c 調査	令和2年度 歯科疾患実態調査	廃棄
F 歯科保健	c 調査	令和2年度 市町村歯科保健事業実施調査	廃棄
F 歯科保健	d 障害者・寝たきり	令和2年度 在宅要介護者等歯科保健推進事業	廃棄
F 歯科保健	d 障害者・寝たきり	令和2年度 中越地域口腔ケア研修会	廃棄
F 歯科保健	d 障害者・寝たきり	令和2年度 障害者歯科保健推進事業	廃棄
F 歯科保健	e 表彰・資料	令和2年度 歯科保健関係資料	廃棄
F 歯科保健	c 調査	令和2年度 フッ素洗口実施状況調査	廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・事業等	令和2年度 歯科保健担当者会議	廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・事業等	令和2年度 健口文化推進月間普及啓発事業	廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・事業等	令和2年度 歯科保健調査企画連絡協議会	廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・事業等	令和2年度 燕弥彦在宅重度障害児(者)歯科保健推進事業	廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・事業等	令和2年度 燕弥彦在宅重度障害児(者)歯科保健推進事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 保健予防係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	38 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 結核予防	d 定期外健診	令和2年度 結核業務日報	廃棄
A 結核予防	f 補助金	令和2年度 結核予防費補助金(通知)	廃棄
A 結核予防	f 補助金	令和2年度 結核予防費補助金(申請)	廃棄
A 結核予防	d 定期外健診	令和2年度 結核定期外健康診断個別結果通知	廃棄
A 結核予防	a 文書	令和2年度 結核予防通知・報告	廃棄
A 結核予防	d 定期外検診(接触者検診)	令和2年度 結核病原体分与依頼	廃棄
A 結核予防	d 定期外検診(接触者検診)	令和2年度 結核無料受診券発行伺	廃棄
A 結核予防	d 定期外検診(接触者検診)	令和2年度 結核健康診断勧告書・案内通知	廃棄
A 結核予防	a 文書	令和2年度 照会・回答	廃棄
A 結核予防	a 文書	令和2年度 結核予算	廃棄
A 結核予防	a 文書	令和2年度 結核四半期報告	廃棄
A 結核予防	c 定期健診	令和2年度 結核定期健康診断実施報告綴	廃棄
A 結核予防	d 定期外検診(接触者検診)	令和2年度 結核委託契約書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 保健予防係			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	39 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 結核医療	a 文書	令和2年度 感染症診査協議会開催記録綴	廃棄
B 結核医療	a 文書	令和2年度 結核対策費 予算関係	廃棄
B 結核医療	a 文書	令和2年度 感染症診査協議会雇用伺い簿	廃棄
B 結核医療	b 公費負担	令和2年度 入院勧告通知関係 公費負担申請書(37条)	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和2年度 結核発生届け	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和2年度 結核医療通知報告	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和2年度 結核入院退院届	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和2年度 終了患者票	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和2年度 結核定期病状調査	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和2年度 医療機関変更届	廃棄
B 結核医療	b 公費負担	令和2年度 結核指定医療機関申請通知	廃棄
B 結核医療	a 文書	令和2年度 結核文書番号	廃棄
C エイズ・感染症・バンク	c ウイルス肝炎対策	令和2年度 肝炎治療促進事業申請書綴	廃棄
C エイズ・感染症・バンク	c ウイルス肝炎対策	令和2年度 ウイルス肝炎対策事業通知	廃棄
C エイズ・感染症・バンク	c ウイルス肝炎対策	令和2年度 HCV、HBV抗体検査、相談	廃棄
C エイズ・感染症・バンク	c ウイルス肝炎対策	令和2年度 ウイルス肝炎会議、研修	廃棄
C エイズ・感染症・バンク	c ウイルス肝炎対策	令和2年度 肝炎通院費交付申請書	廃棄
C エイズ・感染症・バンク	b エイズ相談・啓発	令和2年度 エイズデーイベント	廃棄
C エイズ・感染症・バンク	c ウイルス肝炎対策	令和2年度 肝炎相談会	廃棄
C エイズ・感染症・バンク	c ウイルス肝炎対策	令和2年度 肝炎治療促進事業通知	廃棄
C エイズ・感染症・バンク	b エイズ相談・啓発	令和2年度 エイズ相談・検査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 医薬指導係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 43 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 薬事	a 文書	薬機法通知	廃棄
A 薬事	a 文書	薬と健康の週間	廃棄
A 薬事	a 文書	照会・回答	廃棄
A 薬事	a 文書	情報公開請求	廃棄
A 薬事	a 文書	情報提供	廃棄
A 薬事	a 文書	薬局機能情報	廃棄
A 薬事	b 許認可	薬機法製造業	廃棄
A 薬事	b 許認可	管理医療機器販売業、貸与業届出	廃棄
A 薬事	b 許認可	配置従事者身分証明書交付申請書	廃棄
A 薬事	b 許認可	配置従事者身分証明書書換え・再交付申請書	廃棄
A 薬事	b 許認可	販売従事登録申請	廃棄
A 薬事	b 許認可	薬局開設許可申請	廃棄
A 薬事	b 許認可	薬局開設許可更新申請	廃棄
A 薬事	b 許認可	医薬品販売業許可	廃棄
A 薬事	b 許認可	医薬品販売業許可更新	廃棄
A 薬事	b 許認可	高度管理医療機器販売業・賃貸業許可	廃棄
A 薬事	b 許認可	高度管理医療機器販売業・賃貸業許可更新	廃棄
A 薬事	b 許認可	管理医療機器販売業・賃貸業届出済証交付申請	廃棄
A 薬事	b 許認可	管理医療機器販売業・賃貸業届出(短期)	廃棄
A 薬事	c 監視指導	薬事監視指導通知	廃棄
A 薬事	c 監視指導	無承認無許可医薬品等	廃棄
A 薬事	c 監視指導	薬機法捜査事項照会	廃棄
A 薬事	c 監視指導	薬機法違反措置	廃棄
B 毒物劇物	a 文書	毒物及び劇物取締法通知	廃棄
B 毒物劇物	a 文書	毒物及び劇物取締法違反措置	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	合格証書換・再交付申請	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	取扱責任者設置届	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	取扱責任者変更届	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	毒物劇物販売業登録申請	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	毒物劇物販売業登録更新申請	廃棄
D 薬物乱用対策	a 文書	薬物乱用防止通知(一般)	廃棄
G 献血	a 文書	献血通知	廃棄
G 献血	a 文書	表彰(大臣・知事)	廃棄
G 献血	a 文書	会議・復命書	廃棄
G 献血	b 事業	(献血)実施計画	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 医薬指導係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	44 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 医療	a 文書(医療共通)	医療通知	廃棄
F 医療	a 文書(医療共通)	医療苦情・相談・報告	廃棄
F 医療	a 文書(医療共通)	各種申請届出(医療)	廃棄
F 医療	a 文書(医療共通)	各種申請届出(医療従事者免許)	廃棄
F 医療	b 緊急時・災害時医療	緊急時・災害時医療通知	廃棄
F 医療	b 緊急時・災害時医療	災害時初動訓練(情報伝達訓練)	廃棄
F 医療	b 緊急時・災害時医療	会議・研修	廃棄
F 医療	c 救急医療	救急医療通知	廃棄
F 医療	c 救急医療	みんなで支える地域医療推進事業	廃棄
F 医療	c 救急医療	県央地域救急医療連絡協議会	廃棄
F 医療	c 救急医療	メディカルコントロール協議会・研修	廃棄
F 医療	c 救急医療	救急救命士の名簿登録(三条保健所管内)	廃棄
F 医療	c 救急医療	救急救命士の名簿登録(他保健所管内)	廃棄
F 医療	c 救急医療	救急救命士の再教育報告	廃棄
F 医療	c 救急医療	救急医療功労者表彰	廃棄
F 医療	c 救急医療	医療を担う人材育成事業	廃棄
F 医療	c 救急医療	救急告示病院認定	廃棄
F 医療	e 免許	免許関係通知	廃棄
F 医療	e 免許	医療従事者免許申請綴	廃棄
F 医療	f 補助金等	補助金通知・申請	廃棄
F 医療	g 医療監視	医療監視通知	廃棄
F 医療	g 医療監視	病院通知・結果報告	廃棄
F 医療	g 医療監視	H30年度 立入検査資料(済生会三条病院)	廃棄
F 医療	g 医療監視	H30年度 立入検査資料(三条総合病院)	廃棄
F 医療	g 医療監視	H30年度 立入検査資料(三之町病院)	廃棄
F 医療	g 医療監視	H30年度 立入検査資料(富永草野病院)	廃棄
F 医療	g 医療監視	H30年度 立入検査資料(三条東病院)	廃棄
F 医療	g 医療監視	H30年度 立入検査資料(かもしか病院)	廃棄
F 医療	g 医療監視	H30年度 立入検査資料(大島病院)	廃棄

No.

F 医療	g 医療監視	H30年度 立入検査資料（県立加茂病院）	廃棄
F 医療	g 医療監視	H30年度 立入検査資料（燕労災病院）	廃棄
F 医療	g 医療監視	H30年度 立入検査資料（県立吉田病院）	廃棄
F 医療	g 医療監視	無床診療所自主点検	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 医薬指導係		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	46 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 医療	i 医療台帳	あはき歯技廃止届 (H27～R2)	廃棄
F 医療	i 医療台帳	H29 医療法廃止届	廃棄
F 医療	i 医療台帳	H30 医療法廃止届	廃棄
F 医療	i 医療台帳	R1 医療法廃止届	廃棄
F 医療	i 医療台帳	R2 医療法廃止届	廃棄
F 医療	f 補助金等	COVID-19医療提供体制	廃棄
F 医療	f 補助金等	COVID-19病床確保料関係	廃棄
F 医療	f 補助金等	COVID-19補助金(～R2.9.30)	廃棄
F 医療	f 補助金等	COVID-19補助金②(R2.10.1～)	廃棄
F 医療	f 補助金等	R1 新型コロナ設備整備費補助金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生活衛生課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 47 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 食品・乳肉	a例規等	R2 会議 通知・報告・復命	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R2 意見交換会	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R2 捜査関係照会・回答	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R2 製菓衛生師免許	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R2 表示相談	廃棄
A 食品・乳肉	c事故	R2 食中毒関連調査	廃棄
A 食品・乳肉	c事故	R2 感染症調査	廃棄
A 食品・乳肉	c事故	R2 相談・苦情	廃棄
A 食品・乳肉	d施設監視	R2 広域監視班 監視報告	廃棄
A 食品・乳肉	d施設監視	R2 収去	廃棄
A 食品・乳肉	d施設監視	R2 監視採点票	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R2 証紙 払戻 依頼書 起案	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R2 ホームページ	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R2 地位承継届出書	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R2 休・復業届出	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R2 行商申請書	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R2 きのこ鑑定依頼	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R2 定期報告	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R2 営業許可証明・行政処分証明	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R2 食品営業届出	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R2 申請事項変更届	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R2 食品衛生責任者変更届	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R2 バザー食品提供届	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R2 イベント食品提供届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生活衛生課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	48 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A食品・乳肉	e申請・届出	R2 法律 申請書 4~8月	廃棄
A食品・乳肉	e申請・届出	R2 廃業届出書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生活衛生課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	49 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 食品・乳肉	e申請・届出	R2 臨時・季節 申請書	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R2 臨時・季節 申請書(三条エール飯)	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R2 臨時・季節 申請書(三条マルシェ)	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R2 情報公開	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R2 情報公開請求時の個人情報漏洩	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生活衛生課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	50 / 53
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A食品・乳肉	e申請・届出	R2 法律・申請書 9～3月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生活衛生課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
B 営業	b 文書	R2	【相談・苦情・調査等】		廃棄	
B 営業	b 文書	R2	定期報告書		廃棄	
B 営業	b 文書	R2	【情報公開】		廃棄	
B 営業	d 試験・免許	R2	クリーニング師試験		廃棄	
B 営業	d 試験・免許	R2	クリーニング免許申請		廃棄	
B 営業	d 試験・免許	R2	クリーニング師 免許証書換・再交付		廃棄	
B 営業	d 試験・免許	R2	クリーニング師 研修など		廃棄	
D 水道	b 報告・文書	R2	異常水質事案		廃棄	
D 水道	c 監視・検査	R2	立ち入り検査・監視指導		廃棄	
D 水道	c 監視・検査	R2	水道水質自主検査		廃棄	
D 水道	c 監視・検査	R2	簡易専用水道水質検査報告書		廃棄	
D 水道	d 申請・届出	R2	国庫補助		廃棄	
E プール	a 例規・文書	R2	プール廃止届		廃棄	
E プール	a 例規・文書	R2	プール管理状況報告書		廃棄	
E プール	a 例規・文書	R2	プール再開・休止届出書		廃棄	
E プール	a 例規・文書	R2	登録実績報告書		廃棄	
D 水道	b 報告・文書	R2	要報告文書		廃棄	
D 水道	b 報告・文書	R2	事故報告書		廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生活衛生課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	52 / 53
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 一般文書【動物】	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 動物愛護推進員	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 負傷動物	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 動物取扱業	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 責任者研修会	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 特定動物	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 疑義	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 譲渡申請書	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 引取り申請書	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 返還申請書	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 抑留公示	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 脱出報告届	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 相談記録(動物)	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 遺棄事件	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 咬傷事故	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 報告	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 動物愛護センター送付状	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 業務報告書	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R2 狂犬病・口蹄疫・鳥インフルエンザ・豚コレラ	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 動物愛護協会	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 動物愛護協会入会申込書	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 愛護動物取扱管理士	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 しつけ方教室	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 フェスティバル	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 ふれあい活動	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 支部表彰	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 県総会	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 不妊去勢助成	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 県表彰	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 支部総会	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 支部機関誌・コンパニオンアニマル	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 会費	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2 役員会	廃棄

I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2	獣医師会	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2	一般文書	廃棄
I 動物愛護	c 狂犬病予防推進協議会	R2	集合注射	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2	犬猫の不妊・去勢助成金申請書	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R2	動愛協県央支部収支伺い	廃棄
I 動物愛護	c 狂犬病予防推進協議会	R2	狂犬病予防推進協議会収支伺い	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 企画調整課（庶務）
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 財務	b 予算決算	R3 予算再配当通知	廃棄
C 財務	b 予算決算	R3 歳出予算再配当書	廃棄
C 財務	b 予算決算	R3 収入状況表	廃棄
C 財務	b 予算決算	R3 支出状況表	廃棄
C 財務	c 収入	R3 収納済通知書	廃棄
C 財務	d 支出	報酬・報償費・旅費(福祉保健総務費他) 労働保険料	廃棄
C 財務	d 支出	報酬・報償費・旅費(精神保健福祉費・障害者自立支援費)	廃棄
C 財務	d 支出	報酬・報償費・旅費(結核対策費・防疫対策費)	廃棄
C 財務	d 支出	報償費・旅費(健康増進費・母子保健費・歯科保健費他)	廃棄
C 財務	d 支出	報償費・旅費(民生委員活動費)	廃棄
C 財務	c 収入	R3 調定決議書(歳入歳出外現金)	廃棄
C 財務	d 支出	扶助費(特別障害者手当・福祉手当・障害児福祉手当・ 児童措置費)	廃棄
C 財務	d 支出	使用料及び賃借料	廃棄
C 財務	d 支出	役務費	廃棄
C 財務	d 支出	負担金補助及び交付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 企画調整課（庶務）
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 財務	d 支出	扶助費(生活保護費1)	廃棄
C 財務	d 支出	扶助費(生活保護費2)	廃棄
C 財務	d 支出	委託料及び備品購入費	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(図書新聞類・被服寝具類)	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(ガソリン・自動車修繕料・物品修繕料・コピー料・写真類・印刷製本)	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(事務用品代金・庁用器具代金・その他の消耗品代金・医薬材料機材類・贈答品類(介護見舞))	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(その他の消耗品)	廃棄
C 財務	d 支出	R3契約執行決議書	廃棄
C 財務	d 支出	R3契約執行決議書(風しん)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 企画調整課（庶務）
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	c 収入	R3 相手方登録リスト	廃棄
C 財務	a 財務	R3財務出納通知報告	廃棄
C 財務	a 財務	R3支出命令者印鑑票	廃棄
C 財務	a 財務	R3契約・支出情報公表チェックリスト	廃棄
C 財務	a 財務	R3出納員等事務引き継ぎ書	廃棄
C 財務	b 予算決算	歳出予算再配当要求書	廃棄
C 財務	c 収入	R3収入 通知・報告	廃棄
C 財務	c 収入	R3現金出納簿	廃棄
C 財務	c 収入	R3証紙記録簿	廃棄
C 財務	c 収入	R3証紙使用実績集計表	廃棄
C 財務	c 収入	R3証紙使用実績登録確認リスト	廃棄
C 財務	c 収入	R3処置票(1)、処置票(3)	廃棄
C 財務	d 支出	R3電算対象外職員源泉徴収票等	廃棄
C 財務	d 支出	R3雇用伺い簿(写し)	廃棄
C 財務	d 支出	R3支出負担行為・支出命令取消書	廃棄
C 財務	d 支出	R3ガンリン納品書	廃棄
C 財務	d 支出	R3宅急便等出荷表	廃棄
C 財務	d 支出	R3物品等発注伝票	廃棄
C 財務	d 支出	R3コロナ	廃棄
C 財務	d 支出	R3ゼロックス関係・FAX関係	廃棄
C 財務	d 支出	R3予算額差引表(臨時職員)	廃棄
C 財務	d 支出	R3予算額差引表(旅費1)	廃棄
C 財務	d 支出	R3予算額差引表(旅費3)	廃棄
C 財務	d 支出	R3予算額差引表(共済費等)	廃棄
C 財務	d 支出	ハイカ前払い残高管理サービス(終了)	廃棄
D 物品	a 物品	R3物品通知・報告	廃棄
D 物品	a 物品	R3物品損傷報告	廃棄
D 物品	a 物品	R3管理換通知書	廃棄
D 物品	a 物品	R3備品照合確認	廃棄
D 物品	a 物品	R3重要物品現在高報告書	廃棄
D 物品	a 物品	R3物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
D 物品	a 物品	R3物品管理簿(ETCカード)	廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	R3年末調整	廃棄
C 財務	e 監査・検査	R3 会計実地検査	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	R3 総務事務システム(給与・手当)	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	R3 総務事務システム(臨時職員)	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	R3 総務事務システム(臨時職員データ)	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	R3 総務事務システム(通知)	廃棄
H 給与	b 諸手当	時間外勤務手当 H25～H31	廃棄
H 給与	b 諸手当	R3 異動関係	廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	R3 源泉徴収票	廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	30 源泉徴収票	廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	R3 所得税・住民税通知	廃棄
I 控除	b その他控除	R3 財形貯蓄	廃棄
I 控除	b その他控除	R3 所属控除金	廃棄
I 控除	b その他控除	R3 生協・学協	廃棄
J 共済組合・互助会	a 共済組合	R3 退職関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 企画調整課（庶務）
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	f 臨時職員	R3 臨時職員 労働保険	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R3 臨時職員 扶養控除申告書	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R3 臨時職員 社会保険	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R3 臨時職員 通知・報告	廃棄
B 人事	f 臨時職員	R3 臨時職員 年末調整	廃棄
B 人事	d 健康管理	R1 人間ドック	廃棄
B 人事	d 健康管理	R2 人間ドック	廃棄
B 人事	d 健康管理	R2 特殊健康診断	廃棄
B 人事	d 健康管理	R2 その他健診	廃棄
B 人事	d 健康管理	R2 健康管理区分	廃棄
B 人事	d 健康管理	R2 一般健康診断	廃棄
B 人事	d 健康管理	R2 健康管理 通知・報告	廃棄
L 旅費	a 旅費	公務使用自家用車届出書 H30～R3	廃棄
A庶務	a庶務	R2.3職務証明書	廃棄
A庶務	g 環境	R2率先行動報告	廃棄
A庶務	g 環境	30率先行動報告	廃棄
A庶務	g 環境	31率先行動報告	廃棄
A庶務	g 環境	R3グリーン購入実績報告書	廃棄
A庶務	g 環境	R2グリーン購入実績報告書	廃棄
A庶務	g 環境	30グリーン購入実績報告書	廃棄
A庶務	g 環境	31グリーン購入実績報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	健康福祉環境部 企画調整課（企
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 企画調整	a課共有	3年度 部内課長会議	廃棄
A 企画調整	a課共有	3年度 各種調査報告・回答（他に属さないもの）	廃棄
A 企画調整	a課共有	1年度 企画調整担当課長会議	廃棄
A 企画調整	b部内の業務調整	3年度 広報	廃棄
A 企画調整	b部内の業務調整	3年度 ホームページ	廃棄
A 企画調整	b部内の業務調整	3年度 その他の部内業務調整	廃棄
A 企画調整	b部内の業務調整	2年度 企画委員会	廃棄
A 企画調整	c部外の業務調整	3年度 看護師養成学校関係	廃棄
A 企画調整	c部外の業務調整	1年度 保健所長会	廃棄
A 企画調整	c部外の業務調整	2年度 保健所長会	廃棄
A 企画調整	c部外の業務調整	3年度 保健所長会	廃棄
A 企画調整	c部外の業務調整	3年度 全国保健所長会表彰	廃棄
C 研修	b 保健所実習	3年度 歯科医師臨床研修	廃棄
E 健康危機管理	b 研修	H29年度 健康危機管理対応能力研修	廃棄
E 健康危機管理	b 研修	1年度 健康危機管理対応能力研修	廃棄
F厚生統計	e その他の調査	1年度 2019年国民生活基礎調査（世帯票）	廃棄
F厚生統計	e その他の調査	1年度 2019年国民生活基礎調査（世帯票）	廃棄
F厚生統計	e その他の調査	1年度 2020年国民生活基礎調査（世帯票）	廃棄
F厚生統計	e その他の調査	3年度 令和3年国民生活基礎調査（世帯票）	廃棄
H地域振興	a 地域振興計画	R3 三条地域振興調整会議広報広聴部会（ワーキング）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長福祉環境部 企画調整課（庶務）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	戦没者慰霊祭	廃棄
A 庶務	b 会議	三条市建築審査会（R1、R2）	廃棄
A 庶務	d 情報公開	R2 情報公開・通知・回答	廃棄
A 庶務	g 環境	R3 率先行動報告	廃棄
B 人事	a 人事	委嘱通知関係（H28～31）	廃棄
B 人事	a 人事	職専免（～R2満了分）	廃棄
B 人事	a 人事	早出・遅出勤務関係（R1～R3）	廃棄
B 人事	b 服務	育児休業・私傷病等申請（～R1期間満了分）	廃棄
B 人事	b 服務	事故報告（H30、R2）	廃棄
B 人事	d 健康管理	R1～R3衛生委員会議事録	廃棄
C 財務	e 監査・検査	R1情報セキュリティ監査（マイナンバー）	廃棄
F厚生統計	a 厚生統計全般	R 1 健康福祉環境の現況	廃棄
F厚生統計	a 厚生統計全般	R 2 健康福祉環境の現況	廃棄
F厚生統計	d 医療調査	R 1 地域保健健康増進事業報告 R 2（R 1）年度	廃棄
F厚生統計	d 医療調査	R 2 地域保健健康増進事業報告 R 3（R 2）年度	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2021年4月1日
保存期間満了年月日	2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
O 青少年	b わたしの主張大会	R3 わたしの主張大会	廃棄
O 青少年	c 図書類自動販売機	R3 図書類自動販売機等立入調査	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳(黄)	R3 療育手帳 新規	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳(黄)	R3 療育手帳 再判定(依頼/結果)	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳(黄)	R3 療育手帳 再交付	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳(黄)	R3 療育手帳 変更	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳(黄)	R3 療育手帳 返還	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳(緑)	R3交付申請	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳(緑)	R3返還	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳(緑)	R3再交付申請(診断書・有)、再交付申請(診断書・無)	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳(緑)	R3居住地氏名変更、県外からの転入	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳(緑)	R3居住地氏名変更、県外からの転入	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳(緑)	R3新規交付台帳、再交付台帳(弥彦村・田上町)	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳(緑)	R3新規交付台帳、再交付台帳(市分)	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳(緑)	R3 通知(身体障害者手帳)	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	2019年一斉改選	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R3 委嘱・解嘱・死亡	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R3 照会・回答・会議	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R3 民生委員推薦会負担金	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R3 民生委員活動状況(福祉行政報告例)	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R3 民生委員活動費支給	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	活動の手引・活動記録・必携	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R3 民生委員活動関係通知	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R3 民生委員協議会活動費負担金	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R3 厚生労働大臣表彰	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R3 民生委員・児童委員必携第65集	廃棄
F 障害	c 在宅福祉(黄)	R3 在宅重度重複障害者介護見舞金	廃棄
F 障害	d 自立支援(緑)	R2 福祉行政報告例(障害)	廃棄
F 障害	d 自立支援(緑)	R3 福祉行政報告例(障害)	廃棄
F 障害	d 自立支援(緑)	R3 会議復命(障害)	廃棄
L 特別児童扶養手当	d 障害判定(黄)	R2 障害判定の回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 障害	d 自立支援	R3通知(障害)	廃棄
F 障害	d 自立支援	R3ヘルプマーク・ヘルプカード	廃棄
F 障害	d 自立支援	R3三条市子ども若者総合サポート会議	廃棄
F 障害	d 自立支援	R3福祉施設整備費補助金	廃棄
F 障害	d 自立支援	R3市町村自立支援協議会	廃棄
F 障害	d 自立支援	R3県自立支援協議会	廃棄
F 障害	d 自立支援	R3圏域連絡調整会議	廃棄
F 障害	d 自立支援	R3圏域事業(予算、実績報告)	廃棄
F 障害	d 自立支援	R3相談支援事業部会	廃棄
F 障害	d 自立支援	R3療育支援部会	廃棄
F 障害	d 自立支援	R3圏域別研修	廃棄
I 保育・児童	b 全般(紺)	R3保育所監査	廃棄
I 保育・児童	d 調査・報告	R3福祉行政報告例(保育)	廃棄
I 保育・児童	d 調査・報告(緑)	R3照会・回答(保育)	廃棄
I 保育・児童	d 調査・報告	R2燕市要保護児童対策地域協議会	廃棄
I 保育・児童	e 認可外保育施設	R3認可外保育施設運営状況報告	廃棄
I 保育・児童	e 認可外保育施設	R3認可外保育現況調査	廃棄
I 保育・児童	b 全般(紺)	R3会議復命書(保育)	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域福祉課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	a 例規・通知(赤)	R3生活保護実施方針及び実施計画	廃棄
A 生活保護	b 経理(橙)	R3国庫負担金に係る事業実績報告、生活保護費経理状況報告	廃棄
A 生活保護	b 経理(橙)	R3生活保護費支給明細書(4月～6月、7月～9月、10月～12月、1月～3月)	廃棄
A 生活保護	b 経理(橙)	R3返還金・生活保護費雑入調定見込額調	廃棄
A 生活保護	c 保護申請(黄)	R3新規申請処理原簿・保護廃止状況表、開始・却下・停止・廃止決定通知	廃棄
A 生活保護	c 保護申請(黄)	R3保護変更申請受理簿(田上)(弥彦)	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R3変更通知(田上町)(弥彦村)、支給原簿(田上町)(弥彦村)	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R3就労・求職状況管理台帳	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R3資産保有実態調査・資産(不動産)保有台帳	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R3課税調査・課税調査管理台帳、教育扶助(教材費・給食費)	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R3手持累積額状況、福祉相談・面接記録票	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R3 65歳以上の受給者	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R3訪問計画(田上町)(弥彦村)	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R3生活保護受給者等就労自立促進事業	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	R3後保広域連合への情報提供	廃棄
A 生活保護	g 生活困窮者自立支援制度(紺)	R2住宅確保給付金申請書・決定通知書	廃棄
A 生活保護	i 救護施設(赤)	R3施設事務費の改定	廃棄
A 生活保護	i 救護施設(赤)	R3救護 手持累積額状況	廃棄
A 生活保護	k 統計・報告(黄)	R3福祉行政報告例(生保統計)	廃棄
A 生活保護	k 統計・報告(黄)	R3生活保護業務データシステム登録	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域福祉課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	k 統計・報告(黄)	R3生活保護被保護者調査(年次調査)	廃棄
A 生活保護	l 会議・研修(緑)	R3ケース診断会議	廃棄
A 生活保護	n 監査(紫)	R3会計監査	廃棄
A 生活保護	o 調査/照会・回答(赤)	R3金融機関本店一括照会	廃棄
A 生活保護	o 調査/照会・回答(赤)	R3その他の調査/照会・回答	廃棄
B 医療	c 医療機関(紺)	R3指定医療機関申請・届/告示	廃棄
B 医療	c 医療機関(紺)	R3指定医療機関個別指導	廃棄
B 医療	d 嘱託医(茶)	R3医療扶助業務嘱託医委嘱・報酬	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	R3医療券等交付処理簿・伺い	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	R3医療券受領書(4月～6月)	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	R3医療券受領書(7月～9月)	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	R3医療券受領書(10月～12月)	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	R3医療券受領書(1月～3月)	廃棄
B 医療	i 診療報酬他(赤)	R3診療報酬請求明細書受領書	廃棄
B 医療	i 診療報酬他(赤)	R3診療報酬再審査	廃棄
B 医療	k 調査・報告(紺)	R3その他調査報告	廃棄
C 介護	b 被保護者(緑)	R3被保護者異動連絡票	廃棄
C 介護	f 給付券(黄)	R3介護券交付処理簿・伺い	廃棄
C 介護	f 給付券(黄)	R3介護券受領書	廃棄
C 介護	h 介護給付費(赤)	R3介護給付費等請求額通知書	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q 指導監査	a 市町村法施行監査(紺)	R1 法施行監査	廃棄
Q 指導監査	a 市町村法施行監査(紺)	R2 法施行監査	廃棄
G 特別障害者手当等	a 共通(紺)	R3 異動状況報告(福祉行政報告例月報)	廃棄
G 特別障害者手当等	a 共通(紺)	R3 予算	廃棄
G 特別障害者手当等	a 共通(紺)	R3 町村への支払通知	廃棄
G 特別障害者手当等	a 共通(紺)	R3 現況届	廃棄
G 特別障害者手当等	b 特別障害者手当台帳(赤)	R3 特別障害者手当 請求却下	廃棄
G 特別障害者手当等	c 障害児福祉手当(橙)	R3 障害児福祉手当 資格喪失	廃棄
F 障害	b 身体障害者施策(赤)	補装具支給申請(戦傷病者)	廃棄
E 高齢福祉	c 高齢化対策(紺)	R2 敬老金品贈呈	廃棄
E 高齢福祉	c 高齢化対策(紺)	R3 敬老金品贈呈	廃棄
E 高齢福祉	e 介護保険(緑)	R2 弥彦村介護保険等検討委員会	廃棄
E 高齢福祉	e 介護保険(緑)	R2 田上町介護保険運営協議会	廃棄
E 高齢福祉	e 介護保険(緑)	R2 介護保険サービス事業者等実地指導	廃棄
E 高齢福祉	d 施設福祉(橙)	R2 施設整備補助関係	
E 高齢福祉	d 施設福祉(橙)	R2 施設の事故報告	
E 高齢福祉	d 施設福祉(橙)	R2 感染症の発生報告	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R3認定請求書	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R3職権処理	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R3受付処理簿	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R3県外等転出入	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届出書	R3その他届	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R3貸付金違約金不徴収	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R3在学証明一斉確認	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R3償還完了通知	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R3貸付決定伺	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R3貸付決定通知	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R3口座振替不能分リスト	廃棄
母子・父子・寡婦福祉資金	c 請求書・届出書	R3貸付金収納者一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R3 証書受領書	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R3 額改定届、額改定請求書	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R3 証書再発行申請書、亡失届	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R3 受給者死亡届、未支払手当請求書	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R3 所得状況届	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R3 有期認定診断書提出依頼	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R3 再認定障害診断届の資格喪失	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R3 変更処理済報告書	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R3 管外転出入、県外転出入	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R3 資格喪失届	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R3 認定請求書の却下	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R3 年齢達齢(20歳)による資格喪失	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	R2 額改定届、額改定請求書	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員(橙)	R2 民生委員・児童委員必携第64集	廃棄
F 障害	c 在宅福祉(黄)	R2 在宅重度重複障害者介護見舞金	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届(緑)	R3 一部支給停止適用除外	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届(緑)	R3 現況届(弥彦村)	廃棄
K 児童扶養手当	c 請求書・届(緑)	R3 現況届(田上町)	廃棄
K 児童扶養手当	a 基本文書(黄)	R2 ひとり親の臨時特別交付金	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条地域振興局健康福祉環境部 地域保健課 地域保健担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 地域保健担当共通	a 文書(赤)	保険者努力支援制度	廃棄
A 地域保健担当共通	a 文書(赤)	保健事業支援評価委員会	廃棄
A 地域保健担当共通	a 文書(赤)	国保指導打合せ	廃棄
D 母子保健	a文書(紺)	母子保健関係通知	廃棄
D 母子保健	a文書(紺)	母子保健担当者会議	廃棄
D 母子保健	a文書(紺)	母子保健関係照会・回答	廃棄
D 母子保健	a文書(紺)	母子保健事業報告・事業計画	廃棄
D 母子保健	c 保健指導 (茶)	療育相談	廃棄
D 母子保健	c 保健指導 (茶)	生涯を通じた女性の健康づくり支援事業	廃棄
D 母子保健	c 保健指導 (茶)	未熟児等支援ネットワーク事業	廃棄
D 母子保健	c 保健指導 (茶)	その他(研修案内等)	廃棄
D 母子保健	c 保健指導 (茶)	小児慢性特定疾病児等自立支援事業	廃棄
D 母子保健	d 児童虐待 (緑)	乳幼児虐待予防研修会	廃棄
D 母子保健	d 児童虐待 (緑)	要保護児童対策地域検討会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条地域振興局健康福祉環境部 地域保健課 地域保健担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	—	保健所 —

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D母子保健	b 医療給付（赤）	特定不妊治療費助成決定通知	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	特定不妊治療費助成事業申請1/3	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	特定不妊治療費助成事業申請2/3	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	特定不妊治療費助成事業申請3/3	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	身体障害者手帳交付通知書	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	小児慢性特定疾病受給者証決定通知	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	小児慢性特定疾病治療費請求書	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	小児慢性特定疾病照会・回答	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	養育・自立支援医療市町村照会	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	小児慢性特定疾病 アンケート	廃棄
D母子保健	b 医療給付（赤）	不育症検査費用助成事業関係通知	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条地域振興局健康福祉環境部 地域保健課 地域保健担当		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - 保健所 -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地域保健担当共通	a 文書(紺)	通知文 国保福祉(通知)	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策	糖尿病対策連携会議	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策	地域慢性腎臓病(CKD)対策推進事業	廃棄
E 健康増進	b 保健事業(黄)	地域・職域連携推進事業	廃棄
E 健康増進	b 保健事業(黄)	地域・職域連携推進協議会	廃棄
E 健康増進	b 保健事業(黄)	新潟県健康づくり財団	廃棄
E健康増進(老人)	b 保健事業(黄)	にいがた健康経営推進企業新規	廃棄
E健康増進(老人)	b 保健事業(黄)	にいがた健康経営推進企業登録報告	廃棄
E健康増進(老人)	b 保健事業(黄)	にいがた健康経営推進企業登録変更等	廃棄
E 健康増進	C がん対策(赤)	がん関係通知	廃棄
E 健康増進	C がん対策(赤)	がん検診精度管理	廃棄
E 健康増進	C がん対策(赤)	がん検診結果報告	廃棄
E 健康増進	C がん対策(赤)	ピンクリボン支援活動	廃棄
E 健康増進	C がん対策(赤)	がん関係研修	廃棄
F 高齢者医療	a 保健事業(紺)	特定健康診査・特定保健指導通知	廃棄
F 高齢者医療	b 保健事業(黄)	特定健康診査・特定保健指導実施状況	廃棄
F 高齢者医療	b 保健事業(黄)	健康診査実施体制	廃棄
F 高齢者医療	b 保健事業(橙)	脳卒中報告	廃棄
F 高齢者医療	b 保健事業(黄)	熱中症予防	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条地域振興局健康福祉環境部 地域保健課 地域保健担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	—	保健所 — 162

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(三条市)	廃棄
A 地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(加茂市)	廃棄
A 地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(燕市)	廃棄
A 地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(弥彦村)	廃棄
A 地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(田上町)	廃棄
A 地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	市町村地区組織(保推等)	廃棄
A 地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	健康づくり連絡調整会議	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策(紺)	運動習慣普及事業	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策(紺)	健康づくり支援店普及事業	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策(紺)	地域食育充実事業	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策(紺)	昼食(サラ飯)充実プロジェクト	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策(紺)	食育(一般)	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策(紺)	健康立県ヘルスプロモーション推進事業	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策(紺)	健康づくり関係	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策(紺)	災害時栄養・食生活支援活動	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策(紺)	地域振興事業(地域活性化推進事業)	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策(紺)	加茂市健康増進プロジェクト	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策(紺)	アルコール	廃棄
B 健康づくり	a健康づくり対策(紺)	自然に健康な食事ができる環境づくり事業	廃棄
B 健康づくり	b食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(三条市)	廃棄
B 健康づくり	b食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(加茂市)	廃棄
B 健康づくり	b食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(燕市)	廃棄
B 健康づくり	b食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(弥彦村)	廃棄
B 健康づくり	b食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(田上町)	廃棄
C 栄養改善	a 栄養改善対策(紺)	健康増進指導事業	廃棄
C 栄養改善	a 栄養改善対策(紺)	栄養改善関係	廃棄
C 栄養改善	a 栄養改善対策(紺)	栄養調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条地域振興局健康福祉環境部 地域保健課 地域保健担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫	—	保健所 — 161

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 栄養改善	a 栄養改善対策(紺)	栄養表示基準・特保(一般)	廃棄
C 栄養改善	a 栄養改善対策(紺)	栄養表示関係相談指導事業	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	栄養士(一般)	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	栄養士・管理栄養士免許申請	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	栄養士会	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	公衆栄養学臨地実習	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	行政栄養士業務検討会 ※保存文書なし	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	行政栄養士新任者研修会 ※保存文書なし	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	栄養士免許申請	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	調理師(一般)	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	調理師免許申請	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	調理師試験	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	調理師会	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	R3調理師・栄養士・管理栄養士免許証受領確認簿	廃棄
C 栄養改善	d 給食施設指導(茶)	給食施設指導(一般)	廃棄
C 栄養改善	d 給食施設指導(茶)	給食施設指導(巡回・集団)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食推(県)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食推(三条地域連絡会)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食推(市町村)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食推(県委託事業)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食生活改善推進委員養成支援(栄養教室)	廃棄
E 健康増進(老人)	d たばこ対策	たばこ対策	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 /
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	一般文書			廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	往復文書			廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	復命書			廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	患者会・会報			廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	地域難病会			廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	難病医療ネットワーク事業			廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	医療相談事業はつらつ会			廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	災害時難病患者安否確認リスト			廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	難病ボランティア育成事業			廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	災害時難病患者対応(市町村)			廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	訪問看護情報提供書①			廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	訪問看護情報提供書②			廃棄
I 難病	c難病患者地域支援対策推進事業	担当者会議			廃棄
J リウマチアレルギー	a 実施通知	リウマチ・アレルギー特別対策事業			廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄
					廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 難病	b 指定難病	災害同意書	廃棄
I 難病	b 指定難病	受給決定通知(新規)	廃棄
I 難病	b 指定難病	受給決定通知(変更、その他)	廃棄
I 難病	b 指定難病	受給者証再交付通知	廃棄
I 難病	b 指定難病	受給決定保留	廃棄
I 難病	b 指定難病	申請不認定通知	廃棄
I 難病	b 指定難病	スモン施行受給者証申請決定	廃棄
I 難病	b 指定難病	療養費申請 No.1、No.2	廃棄
I 難病	f 通院費	通院費申請書 前期、後期	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 難病	b 指定難病	受給者証交付申請(新規) 1~4	廃棄
I 難病	b 指定難病	各種変更申請書 1~2	廃棄
	※2階書庫キャビネット		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 難病	b 指定難病	受給者証交付申請書(更新) 1/26～26/26	廃棄
I 難病	b 指定難病	受給者証交付申請(更新)	廃棄
I 難病	b 指定難病	更新申請関係	廃棄
	※2階書庫キャビネット		

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域保健課 保健指導担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 精神保健	a 文書(緑)	3年度 精神保健福祉法等通知	廃棄
L 精神保健	a 文書(緑)	3年度 精神保健担当者会議	廃棄
L 精神保健	a 文書(緑)	3年度 予算	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	2年度 病院・実地指・実地審査	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	3年度 統計報告(年度報告など)	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	3年度 精神科救急医療対策事業実施状況	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	3年度 入院患者状況(病院月報)	廃棄
L 精神保健	i 市町村(青)	3年度 市町村	廃棄
L 精神保健	k 関係団体 家族会・ 断酒会(緑)	3年度 三精連	廃棄
L 精神保健	k 関係団体 家族会・ 断酒会(緑)	3年度 ひきこもり	廃棄
L 精神保健	k 関係団体 家族会・ 断酒会(緑)	3年度 依存症	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体(緑)	3年度 精神保健福祉相談会・嘱託医	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体(緑)	3年度 医療機関	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体(緑)	3年度 精神保健福祉センター	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体(緑)	3年度 精神保健福祉協会中越支部	廃棄
L 精神保健	m 研修(赤)	3年度 研修会等復命書	廃棄
L 精神保健	m 研修(赤)	3年度 各種研修・学会案内	廃棄
L 精神保健	n 資料(青)	3年度 制度関係	廃棄
L 精神保健	n 資料(青)	3年度 施設関係	廃棄
L 精神保健	n 資料(青)	3年度 その他	廃棄
L 精神保健	o 高次脳機能障害(緑)	3年度 高次脳機能障害関連	廃棄
L 精神保健	o 高次脳機能障害(緑)	3年度 高次脳機能障害圏域別研修会	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域保健課 保健指導担当		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	3年度 自殺対策推進事業要綱、通知	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	3年度 計画・報告	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	3年度 地域自殺対策連絡会議	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	3年度 働き盛りのメンタルヘルス支援事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	3年度 民間団体補助金交付事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	3年度 市町村補助金交付事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	3年度 NPO実績報告	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	3年度 市町村支援	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	3年度 他機関との連携	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	3年度 研修	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	3年度 自殺対策資料	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	3年度 プロファイル	廃棄
L 精神保健	c 措置(赤)	3年度 費用認定関係	廃棄
L 精神保健	c 措置(赤)	2年度 費用認定関係①	廃棄
L 精神保健	c 措置(赤)	2年度 費用認定関係②	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	2年度 自殺対策推進事業要綱、通知	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	2年度 計画・報告	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	2年度 地域自殺対策連絡会議	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	2年度 働き盛りのメンタルヘルス支援事業	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域保健課 保健指導担当		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	2年度 民間団体補助金交付事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	2年度 市町村補助金交付事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	2年度 市町村支援	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	2年度 いのちとこころの支援センター	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	2年度 他機関との連携	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	2年度 研修	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	2年度 自殺対策資料	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	2年度 自殺関係メール	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域保健課 保健指導担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 精神保健	b 管理(橙)	3年度 入退院届関係	廃棄
L 精神保健	c 措置(赤)	H31年度 費用認定関係	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H31年度 自殺対策推進事業要綱、通知	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H31年度 計画・報告	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H31年度 地域自殺対策推進協議会	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H31年度 働き盛りのメンタルヘルス支援事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H31年度 民間団体補助金交付事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H31年度 市町村補助金交付事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H31年度 市町村支援	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H31年度 いのちとこころの支援センター	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H31年度 他機関との連携	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H31年度 研修	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H31年度 自殺対策資料	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H31年度 自殺未遂者支援事業	廃棄
L 精神保健	c 措置(赤)	H30年度 費用認定関係	廃棄
L 精神保健	c 措置(赤)	H29年度 費用認定関係	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H30年度 計画・報告	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H30年度 地域自殺対策推進協議会	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H30年度 働き盛りのメンタルヘルス支援事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H30年度 市町村支援	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	H30年度 自殺対策資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 保健指導共通	a 保健指導業務	保健指導関係通知・報告	廃棄
A 保健指導共通	a 保健指導業務	R3 田上町保健師打合	
A 保健指導共通	a 保健指導業務	R3 表彰要領	
A 保健指導共通	a 保健指導業務	コロナ・仙台派遣	
A 保健指導共通	a 保健指導業務	R3 コロナ・災害対応市町村連絡会	
A 保健指導共通	a 保健指導業務	R3 保健師インターンシップ	
A 保健指導共通	b 統計	R3 保健師業務統計報告	
A 保健指導共通	b 統計	R3 保健師採用・退職動態報告	
A 保健指導共通	b 統計	R3 保健師活動調査	
A 保健指導共通	b 統計	R3 地域保健事業報告	
A 保健指導共通	b 統計	被災地における保健師活動の状況把握	
B 保助看に関すること	c 団体	R3 県央県域看護部長会	
B 保助看に関すること	c 団体	R3 新潟県職員保健師会	
B 保助看に関すること	c 団体	R3 新潟県看護委協会	
B 保助看に関すること	d 免許	R3 保助看免許交付伺い簿	
B 保助看に関すること	d 免許	R3 准看免許交付伺い簿	
B 保助看に関すること	d 免許	R3 保助看免許交付通知	
B 保助看に関すること	d 免許	R3 准看免許交付通知	
B 保助看に関すること	d 免許	R3 看護職員免許関係通知	
B 保助看に関すること	d 免許	R3 准看免許交付申請書	
B 保助看に関すること	d 免許	R3 保助看免許申請	
C 教育・研修	a 研修	R3 保健師業務検討会	
C 教育・研修	a 研修	R3 保健師代表者会議	
C 教育・研修	a 研修	R3 新採用保健師研修	
C 教育・研修	a 研修	R3 保健師階層別研修(県庁主催)	
C 教育・研修	a 研修	災害関係会議・研修	
C 教育・研修	a 研修	R3 部内保健師研修	
C 教育・研修	b 看護師等養成機関	R3 県立吉田病院附属看護専門学校	
C 教育・研修	b 看護師等養成機関	R3 三条市医師会准看護学院	
C 教育・研修	c 実習	R3 看護大学実習調整	
C 教育・研修	c 実習	R3 新潟青陵大学	
C 教育・研修	c 実習	R3 新潟医療福祉大学	
C 教育・研修	c 実習	R3 県立看護大学	
C 教育・研修	c 実習	R3 新潟医療福祉大学公衆衛生看護学実習	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 在宅ケア	c 会議	R3 在宅ケア関連会議等(三条市)	廃棄
D 在宅ケア	c 会議	R3 在宅ケア関連会議等(加茂市)	
D 在宅ケア	c 会議	R3 在宅ケア関連会議等(燕市)	
D 在宅ケア	c 会議	R3 在宅ケア関連会議等(弥彦村)	
D 在宅ケア	c 会議	R3 在宅ケア関連会議等(田上町)	
D 在宅ケア	c 会議	R3 加茂病院連絡会	
D 在宅ケア	c 会議	R3 医療機関主催連絡会	
D 在宅ケア	a 地域支援事業(緑)	R3 地域支援事業意見交換会	
D 在宅ケア	a 地域支援事業(緑)	R3 CanCanミーティング	
D 在宅ケア	d 市町村支援	R3 介護保険市町村支援	
D 在宅ケア	d 市町村支援	R3 介護保険市町村支援	
C 教育・研修	c 実習	R3 看護系大学募集要項	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	a 認知症介護支援ネットワーク支援事業(青)	認知症ケア普及及び虐待防止施策推進研修事業	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	a 認知症介護支援ネットワーク支援事業(青)	認知症及び虐待防止ネットワーク運営推進事業	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	c 高齢者虐待(青)	高齢者虐待研修	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他(青)	三条市認知症ケアサポート検討部会	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他(青)	徘徊SOSネットワーク	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	a 認知症介護支援ネットワーク支援事業(青)	認知症対策・高齢者虐待防止対策担当者会議	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	a 認知症介護支援ネットワーク支援事業(青)	病院向認知症対応力向上研修	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他(青)	認知症関連通知	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他(青)	認知症関連研修	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他(青)	認知症関連資料	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	c 高齢者虐待(青)	高齢者虐待防止法に基づく対応状況調査	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	c 高齢者虐待(青)	高齢者虐待通知	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	c 高齢者虐待(青)	高齢者虐待通知	
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	c 高齢者虐待(青)	高齢者虐待その他	
K 介護保険	a 研修等(茶)	審査会委員研修	
K 介護保険	a 研修等(茶)	調査員研修	
K 介護保険	a 研修等(茶)	専門調査	
K 介護保険	b 文書(茶)	介護保険関係通知	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療 R3.4 ②	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療 R3.5 ②	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療 R3.6 ②	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療 R3.7 ②	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療 R3.8 ②	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療 R3.9 ②	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療 R3.10 ②	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療 R3.11 ②	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療 R3.12 ②	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療 R4.1 ②	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療 R4.2 ①	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療 R4.3 ③	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療変更 R3.4～R4.3	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	自立支援医療再交付 R3.4～R4.3	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療	福祉手帳交付(新規・更新・変更)	廃棄
	※2階書庫キャビネット		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課 保健指導担当
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立支援医療	R4 自立支援医療 受給者証(控)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 医薬指導係
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 薬事	a 文書	令和3年度 薬機法通知	廃棄
A 薬事	a 文書	令和3年度 薬と健康の週間	廃棄
A 薬事	a 文書	令和3年度 照会・回答	廃棄
A 薬事	a 文書	令和3年度 情報公開請求	廃棄
A 薬事	a 文書	令和3年度 情報提供	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 医薬品製造業	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 管理医療機器販売業、貸与業届出	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 配置従事者身分証明書交付申請書	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 配置従事者身分証明書書換え・再交付申請書	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 販売従事登録申請	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 薬局開設許可申請	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 薬局開設許可更新申請	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 医薬品販売業許可	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 医薬品販売業許可更新	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 高度管理医療機器販売業・貸貸業許可	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 高度管理医療機器販売業・貸貸業許可更新	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 管理医療機器販売業・貸貸業届出済証交付申請	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 管理医療機器販売業・貸貸業届出(短期)	廃棄
A 薬事	b 許認可	令和3年度 許可証書換え交付・再交付申請	廃棄
A 薬事	c 監視指導	令和3年度 薬事監視指導通知	廃棄
A 薬事	c 監視指導	令和3年度 薬機法捜査事項照会	廃棄
B 毒物劇物	a 文書	令和3年度 毒物及び劇物取締法通知	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	令和3年度 合格証書換・再交付申請	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	令和3年度 取扱責任者設置届	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	令和3年度 取扱責任者変更届	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	令和3年度 毒物劇物販売業登録申請	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	令和3年度 毒物劇物販売業登録更新申請	廃棄
D 薬物乱用対策	a 文書	令和3年度 薬物乱用防止通知(一般)	廃棄
G 献血	a 文書	令和3年度 献血通知	廃棄
G 献血	a 文書	令和3年度 表彰(大臣・知事)	廃棄
G 献血	a 文書	令和3年度 会議・復命書	廃棄
G 献血	a 文書	令和3年度 献血通知	廃棄
G 献血	b 事業	令和3年度 (献血)実施計画	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 医薬指導係
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 医療	a 文書(医療共通)	令和3年度 医療通知	廃棄
F 医療	a 文書(医療共通)	令和3年度 医療苦情・相談・報告	廃棄
F 医療	c 救急医療	令和3年度 救急医療通知	廃棄
F 医療	c 救急医療	令和3年度 みんなで支える地域医療推進事業	廃棄
F 医療	c 救急医療	令和3年度 メディカルコントロール協議会・研修	廃棄
F 医療	c 救急医療	令和3年度 救急救命士の再教育報告	廃棄
F 医療	c 救急医療	令和3年度 救急医療功労者表彰	廃棄
F 医療	c 救急医療	令和3年度 メディカルコントロール通知他	廃棄
F 医療	c 救急医療	令和3年度 県央地域救急医療の現況に関する資料	廃棄
F 医療	c 救急医療	令和3年度 県央地域合同症例検討会	廃棄
F 医療	c 救急医療	令和3年度 救急懇談会	廃棄
F 医療	f 補助金等	令和3年度 補助金通知・申請	廃棄
F 医療	f 巡回診療	令和3年度 巡回診療通知	廃棄
F 医療	f 補助金等	令和3年度 COVID-19医療提供体制	廃棄
F 医療	f 補助金等	令和3年度 COVID-19病床確保料関係	廃棄
F 医療	g 医療監視	令和3年度 医療監視通知	廃棄
F 医療	g 医療監視	令和3年度 病院通知・結果報告	廃棄
F 医療	g 医療監視	令和3年度 検査資料（済生会三条病院）	廃棄
F 医療	g 医療監視	令和3年度 検査資料（三条総合病院）	廃棄
F 医療	g 医療監視	令和3年度 検査資料（三之町病院）	廃棄
F 医療	g 医療監視	令和3年度 検査資料（富永草野病院）	廃棄
F 医療	g 医療監視	令和3年度 検査資料（三条東病院）	廃棄
F 医療	g 医療監視	令和3年度 検査資料（かもしか病院）	廃棄
F 医療	g 医療監視	令和3年度 検査資料（大島病院）	廃棄
F 医療	g 医療監視	令和3年度 検査資料（県立加茂病院）	廃棄
F 医療	g 医療監視	令和3年度 検査資料（燕労災病院）	廃棄
F 医療	g 医療監視	令和3年度 検査資料（県立吉田病院）	廃棄
F 医療	i 医療台帳	令和3年度 医療関係廃止届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 保健予防係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 /
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
C エイズ・感染症・バンク	e 骨髄バンク	令和3年度 骨髄バンク献血併行登録	廃棄		
C エイズ・感染症・バンク	e 骨髄バンク	令和3年度 骨髄バンク会議・研修	廃棄		
C エイズ・感染症・バンク	e 骨髄バンク	令和3年度 骨髄バンク保健所登録・日報	廃棄		
C エイズ・感染症・バンク	e 骨髄バンク	令和3年度 骨髄バンク資料	廃棄		
C エイズ・感染症・バンク	e 骨髄バンク	令和3年度 骨髄バンク予算	廃棄		
C エイズ・感染症・バンク	e 骨髄バンク	令和3年度 骨髄バンク通知・一般文書	廃棄		
C エイズ・感染症・バンク	f 臓器提供	令和3年度 臓器移植関係通知	廃棄		
C エイズ・感染症・バンク	h ハンセン病	令和3年度 ハンセン病通知	廃棄		
E 防疫	a 予防接種	令和3年度 予防接種通知・報告	廃棄		
E 防疫	a 予防接種	令和3年度 風しん予防接種緊急対策事業市町村報告	廃棄		
E 防疫	a 予防接種	令和3年度 麻しん風しん業務従事者健康診断	廃棄		
E 防疫	a 予防接種	令和3年度 コロナワクチン接種	廃棄		
E 防疫	a 予防接種	令和3年度 ワクチン間違い報告	廃棄		
E 防疫	a 予防接種	令和3年度 市町村実施報告	廃棄		
E 防疫	a 予防接種	令和3年度 風しん抗体検査実績報告	廃棄		
E 防疫	a 予防接種	令和3年度 予防接種事故対策負担金	廃棄		
E 防疫	a 予防接種	令和3年度 HPV予防接種接種状況調査	廃棄		
E 防疫	a 予防接種	風しん予防接種緊急対策事業補助金交付要綱及び実施要綱	廃棄		
E 防疫	b 感染症	令和3年度 感染症通知・報告	廃棄		
E 防疫	b 感染症	令和3年度 感染症担当者会議・研修	廃棄		
E 防疫	b 感染症	令和3年度 感染症発生台帳	廃棄		
E 防疫	b 感染症	令和3年度 新たな感染症への対応(消防との連携)	廃棄		
E 防疫	b 感染症	令和3年度 感染症関係事業予算	廃棄		
E 防疫	b 感染症	令和3年度 感染症の啓発・研修	廃棄		
E 防疫	d 新型インフルエンザ対策	令和3年度 新型インフルエンザ対策事業費補助金	廃棄		
G 係共通	a 文書	令和3年度 係予算	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 保健予防係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C エイズ・感染症・パン	d 感染症発生動向調査	令和3年度 感染症情報(定点報告)その2	廃棄
C エイズ・感染症・パン	d 感染症発生動向調査	令和3年度 感染症情報セミナー	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和2年度 感染症発生動向調査・報告	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和3年度 感染症発生動向調査・報告	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和3年度 病原微生物検出情報	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和3年度 病原体検査票その1	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和3年度 病原体検査票その2	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和3年度 新型インフルエンザ対応訓練	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和3年度 部長報告(感染症集団発生)①	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和3年度 部長報告(感染症集団発生)②	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和3年度 積極的疫学調査(依頼・回答)	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和3年度 感染症関係事業予算	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和3年度 発生届(コロナ以外)	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和3年度 Fax診査(コロナ・結核含む)	廃棄
E 防疫	b 感染症	令和3年度 照会回答	廃棄
E 防疫	c 感染症予防費	令和3年度 感染症予防費負担金通知・報告	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 コロナ関係相談①	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 コロナ関係通知①	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 コロナ関係通知②	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 コロナ関係照会通知回答、連絡	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 HER-SYS	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 コロナ患者状況	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 コロナ健診勧告	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 コロナ健診結果・通知	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 コロナ関係行政検査(結果)	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 新型コロナ検査依頼(行政検査) R4.1月～	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 終了患者票	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 住民票交付請求	廃棄
E 防疫	e Covid19	令和3年度 新型コロナ サーベイランス検査結果	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 保健予防係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 歯科保健	a 文書	令和3年度 歯科保健通知・報告	廃棄
F 歯科保健	a 文書	令和3年度 歯科保健事業関係予算	廃棄
F 歯科保健	a 文書	令和3年度 歯科医師会・歯科保健協会通知	廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・事業等	令和3年度 歯科保健担当者会議	廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・事業等	令和3年度 にいがた健口文化推進月間普及啓発事業	廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・事業等	令和3年度 歯科保健調査企画連携協議会	廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・事業等	令和3年度 市町村会議	廃棄
F 歯科保健	c 調査	令和3年度 歯科疾患実態調査	廃棄
F 歯科保健	c 調査	令和3年度 市町村歯科保健事業実施調査	廃棄
F 歯科保健	c 調査	令和3年度 フッ素洗口実施状況調査	廃棄
F 歯科保健	d 障害者・寝たきり	令和3年度 在宅要介護者等歯科保健推進事業	廃棄
F 歯科保健	d 障害者・寝たきり	令和3年度 障害児(者)歯科保健推進事業	廃棄
F 歯科保健	e 表彰・資料	令和3年度 歯科保健関係資料	廃棄
D 原爆	a 文書	平成31年度 原爆通知	廃棄
D 原爆	a 文書	令和3年度 原爆通知	廃棄
D 原爆	b 検診	平成31年度 健康診断通知	廃棄
D 原爆	b 検診	令和3年度 健康診断通知	廃棄
D 原爆	c 申請	平成31年度 被爆者一般疾病医療機関 申請・変更・辞退届	廃棄
D 原爆	c 申請	令和2年度 被爆者一般疾病医療機関 申請・変更・辞退届	廃棄
D 原爆	c 申請	令和3年度 被爆者一般疾病医療機関 申請・変更・辞退届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 保健予防係
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 結核予防	a 文書	令和3年度 結核予防通知・報告	廃棄
A 結核予防	a 文書	令和3年度 照会・回答	廃棄
A 結核予防	a 文書	令和3年度 結核予算	廃棄
A 結核予防	a 文書	令和3年度 結核四半期報告	廃棄
A 結核予防	a 文書	令和3年度 複十字募金関係	廃棄
A 結核予防	b 公費負担	令和3年度 学校結核対策委員会	廃棄
A 結核予防	b 公費負担	令和3年度 結核業務研修	廃棄
A 結核予防	b 公費負担	令和3年度 結核担当者会議	廃棄
A 結核予防	c 定期健診	令和3年度 定期健康診断実施報告(医療機関等)	廃棄
A 結核予防	d 定期外健診	令和3年度 結核業務日報	廃棄
A 結核予防	d 定期外健診	令和3年度 結核定期外健康診断 個別結果通知	廃棄
A 結核予防	d 定期外検診 (接触者検診)	令和3年度 結核病原体分与依頼	廃棄
A 結核予防	d 定期外検診 (接触者検診)	令和3年度 結核無料受診券発行伺	廃棄
A 結核予防	d 定期外検診 (接触者検診)	令和3年度 結核健康診断勧告書・案内通知	廃棄
A 結核予防	d 定期外検診 (接触者検診)	令和3年度 結核委託契約書	廃棄
A 結核予防	d 定期外検診 (接触者検診)	令和3年度 結核検診計画	廃棄
A 結核予防	d 定期外検診 (接触者検診)	令和3年度 結核照射録	廃棄
A 結核予防	d 定期外検診 (接触者検診)	令和3年度 直接フィルム読影依頼伺簿	廃棄
A 結核予防	f 補助金	令和3年度 結核予防費補助金(通知)	廃棄
A 結核予防	f 補助金	令和3年度 結核予防費補助金(申請)	廃棄
B 結核予防	a 文書	令和3年度 診査協議会委員関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 保健予防係
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 結核医療	a 文書	令和3年度 感染症診査協議会雇用伺い簿	廃棄
B 結核医療	a 文書	令和3年度 結核医療通知・報告	廃棄
B 結核医療	a 文書	令和3年度 結核関係文書番号	廃棄
B 結核医療	b 公費負担	令和3年度 入院勧告通知関係 公費負担申請書(37条)	廃棄
B 結核医療	b 公費負担	令和3年度 入院勧告患者月報	廃棄
B 結核医療	b 公費負担	令和3年度 37条の2申請書	廃棄
B 結核医療	b 公費負担	令和3年度 指定医療機関申請通知	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和3年度 感染症患者病状届	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和3年度 生保患者通知	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和3年度 結核患者管理一覧	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和3年度 結核統計	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和3年度 結核患者 看護連絡・退院連絡票	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和3年度 患者票送付(結核)	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和3年度 結核発生届	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和3年度 結核入退院届	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和3年度 終了患者票	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和3年度 結核定期病状調査	廃棄
B 結核医療	c 管理	令和3年度 医療機関変更届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 医薬予防課 保健予防係
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C エイズ・感染症・パンク	a 文書	令和3年度 エイズ通知・報告	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	a 文書	令和3年度 エイズ資料等	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	a 文書	令和3年度 HIV感染情報	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	a 文書	令和3年度 エイズ研修	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	a 文書	令和3年度 エイズ予算	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	a 文書	令和3年度 照会・回答	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	a 文書	令和3年度 エイズ会議	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	b エイズ相談・啓発	令和3年度 エイズ相談・検査	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	b エイズ相談・啓発	令和3年度 療育支援体制整備研修会	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	b エイズ相談・啓発	令和3年度 エイズ講演会	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	b エイズ相談・啓発	令和3年度 世界エイズデー	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	b エイズ相談・啓発	令和3年度 検査業務日報	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	c ウイルス肝炎対策	令和3年度 肝炎治療促進事業申請書	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	c ウイルス肝炎対策	令和3年度 ウイルス肝炎対策事業通知	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	c ウイルス肝炎対策	令和3年度 HCV、HBV抗体検査・相談	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	c ウイルス肝炎対策	令和3年度 ウイルス肝炎会議、研修	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	c ウイルス肝炎対策	令和3年度 肝炎通院費申請書	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	c ウイルス肝炎対策	令和3年度 ウイルス肝炎相談会	廃棄
C エイズ・感染症・パンク	c ウイルス肝炎対策	令和3年度 肝炎治療促進事業通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生活衛生課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 食品・乳肉	a例規等	R3 会議・研修 通知・報告・復命	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R3 意見交換会	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R3 捜査関係照会・回答	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R3 製菓衛生師試験・免許	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R3 表示相談	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R3 定期報告（食品）	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R3 営業許可証明・行政処分証明	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R3 ホームページ	廃棄
A 食品・乳肉	c事故	R3 食中毒関連調査 有症苦情	廃棄
A 食品・乳肉	c事故	R3 感染症調査	廃棄
A 食品・乳肉	c事故	R3 相談・苦情	廃棄
A 食品・乳肉	d施設監視	R3 広域監視班監視報告	廃棄
A 食品・乳肉	d施設監視	R3 収去	廃棄
A 食品・乳肉	d施設監視	R3 監視採点票	廃棄
A 食品・乳肉	d施設監視	R3 監視指導（給食 採点）	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R3 収入証紙払戻し	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R3 地位承継届出書	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R3 休・復業届出	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R3 行商申請書	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R3 食品営業届出書	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R3 申請事項変更届	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R3 食品衛生責任者変更届	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R3 バザー食品提供届	廃棄
A 食品・乳肉	e申請・届出	R3 イベントにおける食品提供届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生活衛生課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A食品・乳肉	e申請・届出	R3 法律 申請書 4～9月	廃棄
A食品・乳肉	e申請・届出	R3 廃業届出書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	生活衛生課	
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日	
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	

  

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

  

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 食品・乳肉	e申請・届出	R3 臨時・季節 申請書	廃棄
A 食品・乳肉	b文書	R3 情報公開	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生活衛生課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A食品・乳肉	e申請・届出	R3 法律・申請書 9~10月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生活衛生課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 営業	b 文書	R3 相談・苦情・調査等	廃棄
B 営業	b 文書	R3 定期報告書	廃棄
B 営業	b 文書	R3 情報公開	廃棄
B 営業	b 文書	R3 捜査関係照会・回答	廃棄
B 営業	d 試験・免許	R3 クリーニング師試験・免許	廃棄
B 営業	d 試験・免許	R3 クリーニング師研修等	廃棄
D 水道	b 報告・文書	R3 異常水質事案	廃棄
D 水道	b 報告・文書	R3 要報告文書	廃棄
D 水道	c 監視・検査	R3 立ち入り検査・監視指導	廃棄
D 水道	c 監視・検査	R3 水道水質自主検査	廃棄
D 水道	c 監視・検査	R3 簡易専用水道水質検査報告書	廃棄
D 水道	d 申請・届出	R3 国庫補助	廃棄
E プール	a 例規・文書	R3 プール管理状況報告書	廃棄
G 建築物衛生	b 報告・文書	R3 登録実績報告書	廃棄
G 建築物衛生	b 報告・文書	R3 報告文書	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生活衛生課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	一般文書【動物】		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	動物愛護推進員		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	負傷動物		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	動物取扱業		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	特定動物		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	疑義		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	引取り申請書(無償)		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	引取り申請書(有償)		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	返還申請書		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	抑留公示		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	脱出報告届		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	相談記録(動物)		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	遺棄事件		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	咬傷事故		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	報告		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	動物愛護センター送付状		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	業務報告書		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	狂犬病・口蹄疫・鳥インフルエンザ等		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	譲渡申請書		廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R3	動物虐待疑い		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	動物愛護協会		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	動物愛護協会入会申込書		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	愛護動物取扱管理士		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	しつけ方教室		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	フェスティバル		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	ふれあい活動		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	支部表彰		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	県総会		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	不妊去勢助成		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	県表彰		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	支部総会		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	支部機関誌・コンパニオンアニマル		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	会費(入会者リスト)		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	獣医師会		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	所有者不明ねこの不妊去勢助成金申請書		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	動愛協県央支部収支伺い		廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R3	役員会		廃棄
I 動物愛護	c 狂犬病予防推進協議会	R3	狂犬病予防推進協議会収支伺い		廃棄
I 動物愛護	c 狂犬病予防推進協議会	R3	狂犬病予防推進協議会		廃棄
I 動物愛護	c 狂犬病予防推進協議会	R3	引き取りを行った猫の逸走		廃棄
I 動物愛護	c 狂犬病予防推進協議会	R3	支部総会		廃棄
I 動物愛護	c 狂犬病予防推進協議会	R3	集合注射		廃棄
I 動物愛護	c 狂犬病予防推進協議会	R3	役員会		廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生活衛生課		
保存期間	30年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2052年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 /
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
B 営業	b文書	R3	理容所開設届出書	廃棄
B 営業	b文書	R3	美容所開設届出書	廃棄
B 営業	b文書	R3	クリーニング所開設届出書	廃棄
B 営業	b文書	R3	その他申請書	廃棄
B 営業	b文書	R3	理容所変更届出書	廃棄
B 営業	b文書	R3	美容所変更届出書	廃棄
B 営業	b文書	R3	クリーニング所変更届出書	廃棄
B 営業	b文書	R3	その他変更届出書	廃棄
B 営業	b文書	R3	理容所出張営業届	廃棄
B 営業	b文書	R3	美容所出張営業届	廃棄
B 営業	b文書	R3	理容所開設届出書	廃棄
B 営業	b文書	R3	美容所開設届出書	廃棄
B 営業	b文書	R3	クリーニング所開設届出書	廃棄
B 営業	b文書	R3	その他申請書	廃棄
B 営業	b文書	R3	理容所変更届出書	廃棄
B 営業	b文書	R3	美容所変更届出書	廃棄
B 営業	b文書	R3	クリーニング所変更届出書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 環境課 廃棄物対策担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年 月 日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	152 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 浄化槽	a 文書	H29 適正管理推進事業（未受検者指導）	廃棄
○ 浄化槽	a 文書	H30 適正管理推進事業（未受検者指導）	廃棄
○ 浄化槽	a 文書	R元 浄化槽未受検者対策	廃棄
○ 浄化槽	a 文書	R2 法定検査受検案内・督促	廃棄
○ 浄化槽	a 文書	R2 浄化槽未受検者対策	廃棄
○ 浄化槽	a 文書	R2 浄化槽	廃棄
○ 浄化槽	a 文書	R2 浄化槽 環研とのやりとり	廃棄
○ 浄化槽	a 文書	R2 法定検査	廃棄
E 産業廃棄物	a 文書	R2 産業廃棄物 通知	廃棄
E 産業廃棄物	a 文書	R2 産業廃棄物 調査報告	廃棄
E 産業廃棄物	a 文書	R2 産業廃棄物 立入検査	廃棄
E 産業廃棄物	a 文書	R2 産業廃棄物 その他	廃棄
E 産業廃棄物	a 文書	R2 不法投棄対策	廃棄
N 温泉	a 文書	R2 温泉	廃棄
L 狩猟	b 文書	R2 狩猟（その他）	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R2 鳥獣保護管理員公募関係資料	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R2 鳥獣保護管理員報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 環境課 廃棄物対策担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年 月 日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 /
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	196 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 鳥獣	a 文書	R2 愛鳥センター・愛鳥モデル校	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R2 鳥獣（その他）	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R2 鳥獣 調査・報告	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R2 ツキノワグマ	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R2 鳥獣被害対策本部	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R2 鳥獣保護管理員	廃棄
C 一般廃棄物	a 文書	R2 一般廃棄物通知	廃棄
C 一般廃棄物	a 文書	R2 一般廃棄物 その他	廃棄
C 一般廃棄物	a 文書	R2 一般廃棄物 調査報告	廃棄
C 一般廃棄物	a 文書	H30 無料回収	廃棄
J 自動車リサイクル法	a 文書	H29 自動車リサイクル法	廃棄
J 自動車リサイクル法	a 文書	H30 自動車リサイクル法	廃棄
J 自動車リサイクル法	a 文書	H31 自動車リサイクル法	廃棄
J 自動車リサイクル法	a 文書	R2 自動車リサイクル法	廃棄
J 自動車リサイクル法	a 文書	H30 自動車リサイクル法 遅延報告	廃棄
L 狩猟	b 文書	H31 狩猟者登録	廃棄
L 狩猟	b 文書	H31 狩猟免許更新講習	廃棄
L 狩猟	b 文書	H31 狩猟免許試験	廃棄
L 狩猟	b 文書	R2 狩猟免許希望者講習会	廃棄
L 狩猟	b 文書	R2 狩猟者登録	廃棄
L 狩猟	b 文書	R2 狩猟免許試験	廃棄
L 狩猟	b 文書	R1 狩猟免許希望者講習会	廃棄
L 狩猟	b 文書	R2 狩猟免許更新講習	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R2 三条地域鳥獣被害対策チーム会議	廃棄
L 狩猟	b 文書	R2 狩猟者登録申請書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 環境課 廃棄物対策担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年 月 日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	214 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
K 鳥獣	a 文書	R3 鳥獣 調査・報告	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R3 鳥獣（その他）	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R3 愛鳥センター・愛鳥モデル校	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R3 鳥獣保護管理員	廃棄
E 産業廃棄物	a 文書	R3 県外産廃処分計画協議書	廃棄
C 一般廃棄物	a 文書	R3 一般廃棄物通知	廃棄
C 一般廃棄物	a 文書	R3 一般廃棄物 その他	廃棄
C 一般廃棄物	a 文書	R3 一般廃棄物 調査報告	廃棄
C 一般廃棄物	a 文書	R3 海岸漂着物地域計画 改案	廃棄
C 一般廃棄物	a 文書	R3 無料回収	廃棄
J 自動車リサイクル法	a 文書	R3 自動車リサイクル法	廃棄
O 浄化槽	a 文書	R3 法定検査受検案内・督促	廃棄
O 浄化槽	a 文書	R3 浄化槽未受検者対策	廃棄
O 浄化槽	a 文書	R3 浄化槽	廃棄
O 浄化槽	a 文書	R3 浄化槽 環研とのやりとり	廃棄
O 浄化槽	a 文書	R3 法定検査	廃棄
L 狩猟	b 文書	R3 狩猟者登録申請書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	三条健康福祉環境部 環境課 廃棄物対策担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年 月 日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	209 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 産業廃棄物	a 文書	R3 産業廃棄物 立入検査	廃棄
E 産業廃棄物	a 文書	R3 産業廃棄物 通知	廃棄
E 産業廃棄物	a 文書	R3 産業廃棄物 調査報告	廃棄
E 産業廃棄物	a 文書	R3 盛土総点検（土木部）	廃棄
E 産業廃棄物	a 文書	R3 産業廃棄物 その他	廃棄
L 狩猟	b 文書	R3 狩猟免許試験	廃棄
L 狩猟	b 文書	R3 狩猟者登録	廃棄
L 狩猟	b 文書	R3 狩猟免許取得希望者講習会	廃棄
L 狩猟	b 文書	R3 狩猟者免許更新講習会	廃棄
L 狩猟	b 文書	R3 狩猟（その他）	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R3 三条地域鳥獣被害対策チーム	廃棄
N 温泉	a 文書	R3 温泉	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R3 鳥獣事案	廃棄
L 狩猟	b 文書	R3 狩猟免許更新申請書	廃棄
K 鳥獣	a 文書	R3 鳥獣保護管理員報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 環境課 環境政策・環境対策担		
保 存 期 間	3 年	引継年月日	2023 年	月	日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
M 届 出	f アスベスト	届出書(除去) 特定粉じん排出等作業実施届出書(令和3年度、令和4年度)	廃棄
M 届 出	f アスベスト	特定アスベスト廃遺物処理計画届(報告)	廃棄
M 届 出	f アスベスト	特定アスベスト廃棄物処理完了届	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 環境課 環境政策・環境対策担		
保 存 期 間	3 年	引継年月日	2023 年	月	日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 土壌汚染対策法	g 4条届出	土壌汚染対策法第4条第1項届出書 令和3年度、令和4年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 環境課 環境政策・環境対策担		
保 存 期 間	3 年	引継年月日	2023 年	月	日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
M 届出	b 大気	ばい煙発生施設廃止届出書 209三条市、209加茂市、213燕市、342	廃棄

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 環境課 環境政策・環境対策担		
保 存 期 間	3 年	引継年月日	2023 年	月	日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
M 届出	b 大気	ばい煙発生施設廃止届出書 343旧分水町、344旧吉田町、361田上町、362旧下田村、363旧栄町	廃棄
M 届出	c 粉じん	一般粉じん発生施設廃止届出書 344旧吉田町、362旧下田村	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	三条健康福祉環境部 環境課 環境政策・環境対策担当		
保存期間	5年	引継年月日	2023年	月	日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 水質	e 特定事業場	令和2年度 工場排水立入①	廃棄
C 水質	e 特定事業場	令和2年度 工場排水立入②	廃棄
C 水質	b 公共用水域	令和2年度 公共用水域水質測定結果	廃棄
C 水質	c 異常水質	令和2年度 異常水質事案①	廃棄
C 水質	c 異常水質	令和2年度 異常水質事案②	廃棄
K 土壌汚染対策法	f その他	令和2年度 土壌汚染照会①	廃棄
K 土壌汚染対策法	f その他	令和2年度 土壌汚染照会②	廃棄
G 公害防止組織	c 立入	令和2年度 特定工場立入検査	廃棄
E 大気	a ばい煙	令和2年度 ばい煙・DXN立入検査	廃棄
E 大気	c 特定粉じん	令和2年度 アスベスト情報提供綴り①	廃棄
E 大気	c 特定粉じん	令和2年度 アスベスト情報提供綴り②	廃棄
E 大気	a ばい煙	令和2年度 ばい煙・廃棄物等測定結果	廃棄
D トリクロ	b 県央トリクロ	令和2年度 県央地区トリクロ常時監視結果	廃棄
E 大気	f 常時監視	R2 有害大気汚染物質モニタリング結果	廃棄
A 課共通	g その他	R2 その他 公表案件	廃棄
J ダイオキシン類対策特別措置法	e 自主検査報告	DXN自主測定報告書 令和元年度実績	廃棄
J ダイオキシン類対策特別措置法	e 自主検査報告	DXN自主測定報告書 令和2年度実績	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	三条健康福祉環境部 環境課 環境政策・環境対策担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年 月 日
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J ダイオキシン類対策特別措置法	e 自主検査報告	H19ダイオキシン自主測定結果	廃棄
J ダイオキシン類対策特別措置法	e 自主検査報告	H20ダイオキシン自主測定結果	廃棄
J ダイオキシン類対策特別措置法	e 自主検査報告	ダイオキシン類測定結果報告書 平成21年度	廃棄
J ダイオキシン類対策特別措置法	e 自主検査報告	ダイオキシン類測定結果報告書 平成22年度	廃棄
J ダイオキシン類対策特別措置法	e 自主検査報告	ダイオキシン類測定結果報告書 平成23年度	廃棄
J ダイオキシン類対策特別措置法	e 自主検査報告	ダイオキシン類測定結果報告書 平成24年度	廃棄
J ダイオキシン類対策特別措置法	e 自主検査報告	ダイオキシン類測定結果報告書 平成25年度	廃棄
J ダイオキシン類対策特別措置法	e 自主検査報告	ダイオキシン類自主測定報告書 平成26年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021 年度	課所名	三条健康福祉環境部 環境課 環境企画・環境対策担		
保存期間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 日		
保存期間満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 /
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	163 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 課共通	f 検査	1 (平成29年度～令和3年度)環境関係試験検査精度管理結果について(報	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	2 (平成27年度～令和3年度)精度管理委員会	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	3 (H29～令和3年度)検査担当課長会議	廃棄
A 課共通	f 検査	4 (H29～令和3年度)検査件数報告	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	5 (R1～R3年度)理化学検査検討会	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	6 令和元年度理化学検査技術職員研修会	廃棄
A 課共通	f 検査	7 (H27～令3年度)不要薬品	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	8 平成28年度化学物質リスクアセスメント研修会	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	9 (平成30年度～令和3年度)環境対策業務担当者会議	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	10 (平成29年度～令和3年度)環境課 課長会議 センター長会議	廃棄
C 水質	a 文書	11 災害対応マニュアル(H26～R3)	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	12 (H30～令和3年度)環境省研修	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	13 (H24,H25,H31～R3)保環研(調査研究課題 アンケート)	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	14 (H27～H29)北陸地整ダイオキシン精度管理委員会	廃棄
A 課共通	b 団体	15 (H28～R3)産業廃棄物処理協会通常総会	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	16 H16三条市環境審議会の開催について	廃棄
A 課共通	a 共通	17 (H31～R3)予算 再配当	廃棄
A 課共通	a 共通	18 放射能対策課関連(各種訓練復命平成25年度～令和3年度)	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	19 監査資料(H27～R3)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021 年度	課所名	三条健康福祉環境部 環境課 環境企画・環境対策担		
保存期間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 日		
保存期間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	159 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
K 土壌汚染対策法	f その他	1 R3年度土壌汚染照会①②	廃棄
C 水 質	a 文書	2 R3年年度工場排水立入(起案)	廃棄
G 公害防止組織	a 公害防止組織	3 公害防止管理者国家試験案内(H27～R3)	廃棄
G 公害防止組織	a 公害防止組織	4 公害防止管理者資格認定講習	廃棄
G 公害防止組織	a 公害防止組織	5 公害防止管理者制度施行実態調査(H22、H28、H29、H30、H31、R2、R3)	廃棄
G 公害防止組織	a 公害防止組織	6 公害防止統括者等選任状況調査(～R3)	廃棄
A 課共通	b 団 体	7 平成13年度新潟県廃木材リサイクル推進協議会の資料の送付について	廃棄
A 課共通	b 団 体	8 産業廃棄物処理協会通常総会、県央支部総会復命(H23.24、H30、R1)	廃棄
A 課共通	b 団 体	9 河川懇談会復命(H21～R3)	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	10 環境関係担当新任者研修(H29、H31、R2)	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	11 環境行政研修会復命(H26、H29)、開催通知(R2、3年度)	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	12 環境技術職員部局研修基礎実践(H31、R2)	廃棄
A 課共通	e 会議・研修等	13 信濃川水系水質汚濁対策連絡協議会(訓練、連絡体制)(H31、R2、R3)	廃棄
C 水 質	c 異常水質	14 異常水質事案連絡体制(R2、R3)	廃棄
C 水 質	c 異常水質	15 新潟県の名水サミット開催通知・復命(H28～H31)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
C 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
C 財務	d 支出	支出負担行為決議書 役務費	廃棄
C 財務	d 支出	歳出予算再配当書	廃棄
C 財務	b 予算決算	予算再配当額通知書	廃棄
C 財務	c 収入	収納済通知書等	廃棄
C 財務	d 支出	委託料・備品購入費	廃棄
C 財務	c 収入	収入状況表	廃棄
C 財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄
C 財務	d 支出	使用料及び賃借料・負担金補助及び交付金・共済費	廃棄

## 文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日		
保存期間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	—	—	—	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 財務	d 支出	扶助費(特別障害・福祉担当障害児福祉)	廃棄
C 財務	d 支出	扶助費(生活保護費)①	廃棄
C 財務	d 支出	扶助費(生活保護費)②	廃棄
C 財務	d 支出	報酬・報償費・旅費(福祉保健総務費・介護保険費他)	廃棄
C 財務	d 支出	報償費・旅費(健康増進費・母子保健費等)	廃棄
C 財務	d 支出	報酬・報償費・旅費(精神保健福祉費)	廃棄
C 財務	d 支出	報償費(民生委員活動費)	廃棄
C 財務	d 支出	報酬・報償費・旅費(結核対策費・防疫対策費)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	d 支出	需用費(燃料ガソリン・自動車修繕・物品修繕)	廃棄
C 財務	b 予算決算	歳出予算再配当要求書	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(写真現像焼付・印刷製本代・その他消耗品・介護見舞金)	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(図書新聞・被服)	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(医薬材料機材類代金)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	職務証明書	廃棄
C 財務	a 財務	出納確認済リスト	廃棄
C 財務	a 財務	契約・支出情報公表チェックリスト	廃棄
C 財務	a 財務	予算執行状況調(福祉保健総務課)	廃棄
C 財務	a 財務	予算執行状況調(廃棄物対策課)	廃棄
C 財務	a 財務	予算執行状況調(健康福祉課)	廃棄
C 財務	a 財務	予算執行状況調(障害福祉課)	廃棄
C 財務	a 財務	予算執行状況調(その他)	廃棄
C 財務	a 財務	決算額調	廃棄
C 財務	b 予算決算	歳出予算再配当要求書	廃棄
C 財務	c 収入	現金出納簿	廃棄
C 財務	c 収入	証紙記録簿	廃棄
C 財務	c 収入	証紙使用実績集計表	廃棄
C 財務	c 収入	証紙使用実績登録確認リスト	廃棄
C 財務	c 収入	証紙払戻依頼書	廃棄
C 財務	d 支出	物品等発注伝票	廃棄
C 財務	d 支出	予算額差引表(旅費1)	廃棄
C 財務	d 支出	予算額差引表(臨時職員)	廃棄
C 財務	d 支出	予算額差引表(共済費等)	廃棄
C 財務	d 支出	電算対象外職員源泉徴収票等	廃棄
C 財務	d 支出	ガソリン納品書	廃棄
C 財務	d 支出	ゼロックス関係・FAX関係	廃棄
C 財務	d 支出	宅急便等出荷表	廃棄
C 財務	e 監査・検査	定期監査	廃棄
C 財務	e 監査・検査	会計実地検査	廃棄
D 物品	a 物品	備品照合確認	廃棄
D 物品	a 物品	管理換通知書	廃棄
D 物品	a 物品	物品不用決定	廃棄
D 物品	a 物品	物品不用決定	廃棄
D 物品	a 物品	物品損傷報告	廃棄
D 物品	a 物品	重要物品現在高報告書	廃棄
D 物品	a 物品	物品管理簿(ETCカード)	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	総務事務システム(給与・手当)	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	総務事務システム(臨時職員)	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	総務事務システム(臨時職員データ)	廃棄
H 給与	b 諸手当	異動関係	廃棄
H 給与	b 諸手当	時間外勤務手当	廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	所得税・住民税通知	廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	年末調整	廃棄
I 控除	b その他控除	財形貯蓄	廃棄
I 控除	b その他控除	生協・学協	廃棄
I 控除	b その他控除	所属控除金	廃棄
J 共済組合・互助会	a 共済組合	退職関係	廃棄
J 共済組合・互助会	a 共済組合	給付関係	廃棄
L 控除	a 旅費	公務使用自家用車届出書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年月日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 表彰	大臣表彰	廃棄
B 人事	e 表彰	知事表彰	廃棄
B 人事	d 健康管理	特殊健康診断	廃棄
B 人事	d 健康管理	その他健診	廃棄
B 人事	d 健康管理	健康管理区分	廃棄
B 人事	a 人事	人事 通知・報告	廃棄
B 人事	d 健康管理	安全衛生管理	廃棄
B 人事	d 健康管理	一般健康診断	廃棄
B 人事	d 健康管理	人間ドック	廃棄
B 人事	b 服務	育児休業・私傷病等申請	廃棄

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部	
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月12日	
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	6 / 67
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C研修	a 職員研修	地域保健関係職員研修	廃棄
E健康危機管理	b 研修	健康危機管理対応能力研修	廃棄
E健康危機管理	b 研修	災害時初動対応訓練	廃棄
A企画調整	c 部外の 業務調整	保健所長会	廃棄
A企画調整	b 部内の 業務調整	ホームページ	廃棄
H地域振興	b 地域振興事業	医療人材育成	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	7 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	再認定障害診断届の資格喪失	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	所得状況届	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	認定請求書の却下	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	額改定届・額改定請求書	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	資格喪失届	廃棄

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日				8 / 67
			格納位置	—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	証書再発行申請書・亡失届	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	受給者死亡届・未支払手当請求書	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	支払一覧	廃棄
L 特別児童扶養手当	d 障害判定(黄)	障害判定の依頼	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	管外転出入・県外転出入	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	変更処理済報告書	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	年齢到達(20歳)による資格喪失	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	額改定通知	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	有期認定診断書提出依頼	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届(赤)	団体内統合宛名登録	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2020	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	9 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	R2 身体障害者手帳 却下	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	R2 身体障害者手帳 交付申請	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	R2 身体障害者手帳 再交付申請（診断書有）	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	R2 身体障害者手帳 再交付申請（診断書無）	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	R2 身体障害者手帳 居住地氏名変更	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	R2 （弥彦村・田上町）身体障害者手帳 再交付台帳	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	R2 身体障害者手帳 返還	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	R2 （市）身体障害者手帳 再交付台帳	廃棄
N 福祉業務	a 民生委員（橙）	3-12R2 民生委員協議会活動費負担金	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	R2 （弥彦村・田上町）身体障害者手帳 新規交付台帳	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	R2 （市）身体障害者手帳 新規交付台帳	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	10 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 保育・児童	I 保育所監査	R4 保育所監査	廃棄
Q 指導監査	a 市町村法施行監査(紺)	市町村法施行監査事務	廃棄

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	11 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	b 経理(橙)	生活保護費支給明細書(4月~6月、7月~9月、10月~12月、1月~3月)	廃棄
A 生活保護	c 保護申請(紫)	新規申請処理原簿・保護廃止状況表	廃棄
A 生活保護	c 保護申請(紫)	開始・却下・停止・廃止決定通知	廃棄
A 生活保護	c 保護申請(紫)	保護変更申請書受理簿(田上)	廃棄
A 生活保護	c 保護申請(黄)	保護変更申請書受理簿(弥彦)	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	変更通知(田上町)	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	変更通知(弥彦村)	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	支給原票(田上町)	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	支給原票(弥彦村)	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	課税調査・課税調査管理台帳	廃棄
A 生活保護	e 実施(紫)	訪問計画(弥彦村)	廃棄
A 生活保護	e 実施(黄)	後保広域連合への情報提供	廃棄
A 生活保護	g 生活困窮者自立支援制度(紺)	住宅確保給付金申請書・決定通知書	廃棄
A 生活保護	g 生活困窮者自立支援制度(紺)	住宅確保給付金例月報告	廃棄
A 生活保護	g 生活困窮者自立支援制度(紺)	住宅確保給付金例月報告	廃棄
A 生活保護	i 救護施設(赤)	施設事務費の改定	廃棄
A 生活保護	i 救護施設(赤)	救護 手持累積額状況	廃棄
A 生活保護	k 統計・報告(黄)	法施行事務実施状況報告	廃棄
A 生活保護	k 統計・報告(黄)	福祉行政報告例(生保統計)	廃棄
A 生活保護	k 統計・報告(黄)	生活保護業務データシステム登録	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	令和06 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	12 / 67
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 医療	d 嘱託医(茶)	B-d-1医療扶助業務嘱託医委嘱・報酬	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	B-g-3-4医療券受領書(1~3月)	廃棄
B 医療	i 診療報酬他(赤)	B-i-1診療報酬請求明細書受領書	廃棄
A 生活保護	n 監査(紫)	A-n-2会計検査	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	B-g-2医療券等交付処理簿・伺い	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	B-g-3-1医療券受領書(4~6月)	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	B-g-3-2医療券受領書(7~9月)	廃棄
B 医療	g 給付券(黄)	B-g-3-3医療券受領書(10~12月)	廃棄
B 医療	i 診療報酬他(赤)	B-i-2診療報酬再審査	廃棄





文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	15/67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 生活保護	d 保護台帳	(廃止)保護台帳③	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	16 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	d 保護台帳	(廃止)保護台帳④	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	17 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	n 監査(紫)	A-n-1法施行事務監査	廃棄
A 生活保護	m 査察指導(紺)	A-m査察指導台帳	廃棄

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 18 / 67
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
D母子保健	a 文書(紺)	県母子保健担当者会議			廃棄	
D母子保健	a 文書(紺)	母子保健事業報告・事業計画			廃棄	
D母子保健	c 保健指導 (茶)	生涯を通じた女性の健康づくり支援事業			廃棄	
D母子保健	c 保健指導 (茶)	未熟児等支援ネットワーク事業			廃棄	
D母子保健	c 保健指導 (茶)	小児慢性特定疾病児等自立支援事業			廃棄	
D母子保健	c 保健指導 (茶)	療育相談			廃棄	
D母子保健	d 児童虐待 (緑)	その他(研修案内等)			廃棄	
D母子保健	a 文書(紺)	母子保健関係通知			廃棄	
D母子保健	a 文書(紺)	母子保健関係照会・回答			廃棄	
D母子保健	d 児童虐待 (緑)	要保護児童対策地域検討会(復命)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	三条健康福祉環境部		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月12日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 19 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D母子保健	b 医療給付 (赤)	特定不妊治療費助成事業申請	廃棄
D母子保健	b 医療給付 (赤)	小児慢性特定疾病照会・回答	廃棄
D母子保健	b 医療給付 (赤)	小児慢性特定疾病受給者証交付申請(新規)	廃棄
D母子保健	b 医療給付 (赤)	小児慢性特定疾病受給者証交付申請(変更)	廃棄
D母子保健	b 医療給付 (赤)	小児慢性特定疾病受給者証交付申請(更新)	廃棄
D母子保健	b 医療給付 (赤)	小児慢性特定疾病治療費請求書	廃棄
D母子保健	b 医療給付 (赤)	養育・自立支援医療市町村照会	廃棄
D母子保健	b 医療給付 (赤)	特定不妊治療費助成決定通知	廃棄
D母子保健	b 医療給付 (赤)	身体障害者手帳交付通知書	廃棄
D母子保健	b 医療給付 (赤)	小児慢性特定疾病受給者証決定通知	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	20 / 67
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E健康増進(老人)	c がん対策 (赤)	がん関係 通知	廃棄
E健康増進(老人)	c がん対策 (赤)	ピンクリボン支援活動	廃棄
F高齢者医療	a 文書 (紺)	特定健診、特定保健指導通知	廃棄
F高齢者医療	b 保健事業 (黄)	健康診査実施体制	廃棄
F高齢者医療	b 保健事業 (黄)	熱中症予防	廃棄
E健康増進(老人)	c がん対策 (赤)	がん関係 研修	廃棄
E健康増進(老人)	c がん対策 (赤)	がん検診精度管理	廃棄
E健康増進(老人)	b 保健事業 (黄)	新潟県健康づくり財団	廃棄
E健康増進(老人)	b 保健事業 (黄)	地域・職域連携推進事業	廃棄
E健康増進(老人)	b 保健事業 (黄)	地域・職域連携推進協議会	廃棄
E健康増進(老人)	c がん対策 (赤)	がん検診結果報告	廃棄
F高齢者医療	b 保健事業 (黄)	特定健康診査・特定保健指導実施状況	廃棄
A 地域保健担当共通	a 文書(紺)	通知文 国保福祉(通知)	廃棄

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	21 / 67
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(三条市)	廃棄
A地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(加茂市)	廃棄
A地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(燕市)	廃棄
A地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(弥彦村)	廃棄
A地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	市町村健康づくり推進協議会(田上町)	廃棄
A地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	市町村地区組織(保推等)	廃棄
A地域保健担当共通	c 会議研修(赤)	健康づくり連絡調整会議	廃棄
B健康づくり	a 健康づくり対策(紺)	運動習慣普及事業	廃棄
B健康づくり	a 健康づくり対策(紺)	地域食育充実事業	廃棄
B健康づくり	a 健康づくり対策(紺)	昼食(サラ飯)充実プロジェクト	廃棄
B健康づくり	a 健康づくり対策(紺)	食育(一般)	廃棄
B健康づくり	a 健康づくり対策(紺)	健康立県ヘルスプロモーションプロジェクト	廃棄
B健康づくり	a 健康づくり対策(紺)	健康づくり関係	廃棄
B健康づくり	a 健康づくり対策(紺)	災害時栄養・食生活支援活動	廃棄
B健康づくり	a 健康づくり対策(紺)	地域振興事業	廃棄
B健康づくり	a 健康づくり対策(紺)	加茂市健康増進プロジェクト	廃棄
B健康づくり	a 健康づくり対策(紺)	アルコール	廃棄
B健康づくり	a 健康づくり対策(紺)	自然に健康な食事ができる環境づくり事業	廃棄
B健康づくり	a 健康づくり対策(紺)	市町村食育推進計画協議会等(三条市)	廃棄
B健康づくり	b 食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(加茂市)	廃棄
B健康づくり	b 食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(燕市)	廃棄
B健康づくり	b 食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(弥彦村)	廃棄
B健康づくり	b 食育推進計画(赤)	市町村食育推進計画協議会等(田上町)	廃棄
B健康づくり	a 栄養改善対策(紺)	栄養改善関係	廃棄
B健康づくり	a 栄養改善対策(紺)	栄養調査	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	22 / 67
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 栄養改善	a 栄養改善対策(紺)	栄養表示基準	廃棄
C 栄養改善	a 栄養改善対策(紺)	栄養表示基準・特保(一般)	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	栄養士(一般)	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	栄養士・管理栄養士免許申請	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	栄養士会	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	公衆栄養学臨時実習	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	行政栄養士業務検討会	廃棄
C 栄養改善	b 栄養士(黄)	行政栄養士新任者研修会	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	調理師(一般)	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	調理師免許申請	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	調理師試験	廃棄
C 栄養改善	c 調理師(赤)	調理師・栄養士・管理栄養士免許証受療確認簿	廃棄
C 栄養改善	d 給食施設指導(茶)	給食施設指導(一般)	廃棄
C 栄養改善	d 給食施設指導(茶)	給食施設指導(巡回・集団)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食推(県)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食推(三条地域連絡会)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食推(市町村)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食推(県委託事業)	廃棄
C 栄養改善	e 食生活改善推進委員(緑)	食生活改善推進委員養成支援(栄養教室)	廃棄
C 栄養改善	d たばこ対策	たばこ対策	廃棄

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	23 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	難病ボランティア育成事業	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	難病医療ネットワーク事業	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	災害時難病患者対応(電力会社、消防署、病院)	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	訪問看護情報提供書①	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	医療相談事業はつらつ会	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	医療相談事業その他	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	地域難病会	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	復命書	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	訪問看護情報提供書②	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	難病患者支援関連文書	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	訪問相談事業	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	往復文書	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	災害時難病患者対応(市町村)	廃棄
J リウマチアレルギー	a 実施通知	リウマチ、アレルギー特別対策事業	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進事業(緑)	一般文書	廃棄
			6497

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	24 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 難病	b 指定難病(黄)	受給決定通知(新規)	廃棄
I 難病	b 指定難病(黄)	受給決定保留	廃棄
I 難病	b 指定難病(黄)	申請不認定通知	廃棄
I 難病	f 通院費(橙)	通院費申請書	廃棄
I 難病	b 指定難病(黄)	受給決定通知(変更・その他)	廃棄
I 難病	b 指定難病(黄)	療養費申請	廃棄
I 難病	f 通院費(橙)	通院費通知	廃棄
I 難病	b 指定難病(黄)	スモン施行受給者証申請決定	廃棄
I 難病	b 指定難病(黄)	災害同意書	廃棄

完結年度	2022年度	課所名	三条健康福祉環境部		
保存期間	5年	引継年月日	令和06年12月12日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日

保存箱	A	B	番号	25/67	
格納位置	— — —				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 難病	b 指定難病(黄)	各種変更申請	廃棄
I 難病	b 指定難病(黄)	受給者証交付申請(新規)	廃棄

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月12日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	26 / 67
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 難病	b 指定難病(黄)	更新申請関係	廃棄
I 難病	b 指定難病(黄)	受給者証交付申請(更新)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部		
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	27 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 精神保健	a 文書(緑)	精神保健担当者会議	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	入院患者状況(病院月報)	廃棄
L 精神保健	a 文書(緑)	精神保健福祉相談会・嘱託医	廃棄
L 精神保健	c 措置(赤)	精神保健福祉業務支援体制	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体(緑)	精神保健福祉協会中越支部	廃棄
L 精神保健	d 社会復帰促進(青)	にも包括構築に関する事業	廃棄
L 精神保健	k 関係団体 家族会・断酒会(緑)	ひきこもり	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	病院・実地指導・実地審査	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体(緑)	精神保健福祉センター	廃棄
L 精神保健	o 高次脳機能障害(緑)	高次脳機能障害圏域別研修会	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	統計報告(年度報告など)	廃棄
L 精神保健	k 関係団体 家族会・断酒会(緑)	三精連	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体(緑)	医療機関	廃棄
L 精神保健	k 関係団体 家族会・断酒会(緑)	依存症	廃棄
L 精神保健	o 高次脳機能障害(緑)	高次脳機能障害関連	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	精神科救急医療対策事業実施状況	廃棄

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	令和06年12月12日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	28 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	市町村支援	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	市町村補助金交付事業	廃棄
L 精神保健	c 措置(赤)	費用認定関係	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	民間団体補助金交付事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	自殺対策推進事業要綱、通知	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	自殺対策資料	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立支援医療(緑)	自動車税・軽自動車税等の減免申請	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	研修	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	いのちとこころの支援センター	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	働き盛りのメンタルヘルス支援事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	地域自殺対策連絡会議	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	他機関との連携	廃棄
L 精神保健	i 市町村(青)	市町村	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	計画・報告	廃棄

## 文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B 番号	29 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 精神保健	b 管理(橙)	訪問看護の情報提供書	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	死亡除外基礎票	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	除外基礎票(死亡以外)①	廃棄





文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	32 / 67		
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 精神保健	d 管理(橙)	除外基礎票(死亡以外)④	廃棄

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	33 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 保健指導共通	a 保健指導業務	保健指導関係通知	廃棄
A 保健指導共通	a 保健指導業務	保健師関係調査・報告	廃棄
A 保健指導共通	b 統計	保健師採用・退職動態報告	廃棄
A 保健指導共通	b 統計	地域保健活動調査	廃棄
A 保健指導共通	b 統計	被災地域における保健活動の状況把握	廃棄
A 保健指導共通	c 団体	県央圏域看護部長会	廃棄
B 保助看に関する こと	c 団体	新潟県職員保健師会	廃棄
B 保助看に関する こと	c 団体	日本看護協会・日本看護連盟	廃棄
B 保助看に関する こと	c 団体	新潟県看護委協会	廃棄
B 保助看に関する こと	d 免許	保助看免許交付伺い簿	廃棄
B 保助看に関する こと	d 免許	准看免許交付伺い簿	廃棄
B 保助看に関する こと	d 免許	保助看免許交付通知	廃棄
B 保助看に関する こと	d 免許	准看免許交付通知	廃棄
B 保助看に関する こと	d 免許	看護職員免許関係通知	廃棄
B 保助看に関する こと	d 免許	准看免許交付申請書	廃棄
B 保助看に関する こと	d 免許	保助看免許申請書綴	廃棄
B 保助看に関する こと	d 免許	業務従事者届	廃棄
C 教育・研修	a 研修	保健師業務検討会・報告	廃棄
C 教育・研修	a 研修	保健師代表者会議	廃棄
C 教育・研修	a 研修	新採用保健師研修	廃棄
C 教育・研修	a 研修	保健師階層別研修	廃棄
C 教育・研修	b 看護師等養成機関	県立吉田病院附属看護専門学校	廃棄
C 教育・研修	c 実習	看護大学実習調整	廃棄
C 教育・研修	c 実習	新潟青陵大学	廃棄
C 教育・研修	c 実習	新潟医療福祉大学	廃棄
C 教育・研修	c 実習	県立看護大学	廃棄

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	34 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他(青)	徘徊SOSネットワーク	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	c 高齢者虐待(赤)	高齢者虐待研修	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他(青)	認知症関連その他	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他(青)	三条市認知症ケアサポート検討	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他(青)	認知症関連研修	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	c 高齢者虐待(赤)	高齢者虐待その他	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	c 高齢者虐待(赤)	高齢者虐待防止法に基づく対応状況等調査	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	c 高齢者虐待(赤)	高齢者虐待通知	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	b 認知症その他(青)	認知症関連通知	廃棄
E 高齢福祉	f その他	高齢者虐待防止法に基づく対応状況等調査	廃棄
K 介護保険	a 研修等(茶)	専門調査	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	a 認知症介護支援ネットワーク支援事業(青)	認知症ケア普及及び虐待防止施策推進研修事業	廃棄
E 認知症対策・高齢者虐待防止対策	c 高齢者虐待(赤)	高齢者虐待手引き	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	35 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	—	—	—	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立支	自立支援医療変更届	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立支	自立支援医療受給者証	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療（緑）	福祉手帳交付（新規・更新・変更）	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療（緑）	自立支援医療再交付申請	廃棄
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立 支援医療（緑）	自立支援医療申請書（新規・再認定）	廃棄

完結年度	2023	年度	課所名	三条健康福祉環境部	
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月12日	
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	36 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 精神保健	e 福祉手帳及び自立支援医療	自立支援医療 受給者証	廃棄

完結年度	2022年度	課所名	三条健康福祉環境部		
保存期間	3年	引継年月日	2024年12月12日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —		
37	67				
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 薬事	b 許認可	変更届			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	3年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	38 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 麻薬等	a 文書	麻薬及び向精神薬取締法通知	廃棄
	c 麻薬届等	麻薬廃棄届	廃棄
	c 麻薬届等	調剤済麻薬廃棄届	廃棄
	c 麻薬届等	残余麻薬所有届	廃棄
	c 麻薬届等	麻薬小売業者等届(訂正願)	廃棄
	c 麻薬届等	麻薬事故届	廃棄
	d 覚醒剂等	覚醒剤原料廃棄届	廃棄
	d 覚醒剂等	覚醒剤原料(譲受・廃棄)届出書	廃棄
	d 覚醒剂等	業務廃止等に伴う覚醒剤原料(所有数量・譲渡)報告書	廃棄
	A 薬事	a 文書	薬機法通知
a 文書		薬と健康の週間	廃棄
a 文書		照会・回答	廃棄
b 許認可		取扱処分せん数届	廃棄
b 許認可		廃止届	廃棄
c 監視指導		薬事等監視指導通知	廃棄
c 監視指導		医薬品等一斉監視指導	廃棄
c 監視指導		薬事等立入検査状況(四半期報告)	廃棄
d 会議研修		会議(開催通知・復命書)	廃棄
B 毒物劇物		a 文書	毒物及び劇物取締法通知
	a 文書	毒物及び劇物取締法試験	廃棄
	b 登録	毒物劇物取扱責任者変更届	廃棄
	b 登録	毒物劇物販売業変更届	廃棄
	b 登録	毒物劇物販売業廃止届	廃棄
	D 薬物乱用対策	a 文書	薬物乱用防止推進地区連絡会議
a 文書		6.26ヤング街頭キャンペーン	廃棄
a 文書		薬物乱用防止指導員の交代	廃棄
a 文書		薬物乱用防止資料	廃棄
a 文書		不正大麻・けし撲滅運動	廃棄
G 献血		b 事業	実施計画
C 麻薬等	b 麻薬等免許	麻薬業務廃止(返納)届	廃棄
	b 麻薬等免許	麻薬免許証記載事項変更届	廃棄
	b 麻薬等免許	麻薬取扱者変更届	廃棄

完 結 年 度	2022	年 度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	39 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	—	—	—	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 薬事	b 許認可	薬局開設許可	廃棄
	b 許認可	薬局開設許可更新申請	廃棄
	b 許認可	医薬品販売業許可	廃棄
	b 許認可	医薬品販売業許可更新	廃棄
	b 許認可	高度管理医療機器等販売業・貸与業許可	廃棄
	b 許認可	高度管理医療機器等販売業・貸与業許可更新	廃棄
	b 許認可	管理医療機器販売業・貸与業届	廃棄
	b 許認可	管理医療機器販売業・貸与業届出済証交付申請書	廃棄
	b 許認可	許可証書換え交付・再交付申請	廃棄
	b 許認可	配置従事者身分証明書交付申請	廃棄
	b 許認可	配置従事者身分証明書書換え・再交付申請	廃棄
	b 許認可	販売従事登録申請	廃棄
	e その他	薬事相談	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	毒物劇物販売業登録申請	廃棄
	b 登録	毒物劇物販売業登録更新	廃棄
	b 登録	毒物劇物販売業登録票書換・再交付申請	廃棄
G 献血	a 文書	表彰(大臣・知事)	廃棄
I 係共通	b その他	情報公開請求	廃棄
C 麻薬等	b 麻薬等免許	麻薬小売業者免許申請	廃棄
	b 麻薬等免許	麻薬施用者免許申請	廃棄
	b 麻薬等免許	麻薬取扱者免許申請(一括)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	令和06年 12 月 12 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 40 / 67
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 医療	e 免許	免許関係通知	廃棄
F 医療	e 免許	各種免許申請	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	41 / 67
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 医療	g 医療監視	検査資料	廃棄
F 医療	c 救急医療	みんなで支える地域医療推進事業	廃棄
F 医療	i 医療台帳	廃止届	廃棄
F 医療	c 救急医療	メディカルコントロール通知他	廃棄
F 医療	c 救急医療	救急医療・救急告示病院認定	廃棄
F 医療	g 医療監視	病院通知・結果報告	廃棄
F 医療	a 文書(医療共通)	医療法関係疑義照会	廃棄
F 医療	c 救急医療	メディカルコントロール協議会・研修	廃棄
F 医療	a 文書(医療共通)	医療苦情・相談・報告	廃棄
F 医療	c 救急医療	救急医療通知	廃棄
F 医療	g 医療監視	医療監視通知	廃棄
F 医療	d 補助金等	補助金通知・申請	廃棄

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部		
保 存 期 間	3年	年	引継年月日	令和06 年 12 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 42 / 67
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダ－又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 医療	a 文書(医療共通)	照会・回答	廃棄
F 医療	a 文書(医療共通)	医療広告相談	廃棄
F 医療	a 文書(医療共通)	人工腎臓透析実施状況調査	廃棄
I 係共通	a 会議	保健所医療・薬事担当者会議	廃棄
F 医療	h 医療施設等届出・報告	病院等事故報告	廃棄
F 医療	a 文書(医療共通)	医療通知	廃棄
F 医療	a 文書(医療共通)	衛生行政報告例	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	43 / 67
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C イス・感染症・ハンク	a 文書（青）	エイズ通知・報告	廃棄
C イス・感染症・ハンク	a 文書（青）	エイズ会議	廃棄
C イス・感染症・ハンク	c ウイルス肝炎対策（青）	ウイルス肝炎対策事業通知	廃棄
C イス・感染症・ハンク	a 文書（青）	エイズ研修	廃棄
C イス・感染症・ハンク	a 文書（青）	エイズ資料等	廃棄
C イス・感染症・ハンク	b イス相談・啓発（青）	エイズ相談・検査	廃棄
C イス・感染症・ハンク	b イス相談・啓発（青）	エイズ講演会	廃棄
C イス・感染症・ハンク	a 文書（青）	HIV感染情報	廃棄
C イス・感染症・ハンク	a 文書（青）	照会・回答	廃棄
C イス・感染症・ハンク	c ウイルス肝炎対策（青）	肝炎治療促進事業通知	廃棄
C イス・感染症・ハンク	c ウイルス肝炎対策（青）	B・C型肝炎関係資料	廃棄
C イス・感染症・ハンク	c ウイルス肝炎対策（青）	肝炎治療促進事業例規	廃棄
C イス・感染症・ハンク	c ウイルス肝炎対策（青）	肝炎通院費交付要綱	廃棄
C イス・感染症・ハンク	c ウイルス肝炎対策（青）	ウイルス肝炎会議・研修	廃棄
C イス・感染症・ハンク	c ウイルス肝炎対策（青）	肝炎通院費申請書	廃棄
C イス・感染症・ハンク	c ウイルス肝炎対策（青）	HCV・HBV抗体検査・相談	廃棄
C イス・感染症・ハンク	c ウイルス肝炎対策（青）	HCV・HBV抗体検査・相談通知	廃棄
C イス・感染症・ハンク	b イス相談・啓発（青）	証明書発行簿	廃棄
C イス・感染症・ハンク	b イス相談・啓発（青）	世界エイズデー	廃棄
C イス・感染症・ハンク	c ウイルス肝炎対策（青）	肝炎治療促進事業申請書	廃棄

完結年度	2022年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	44 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 防疫	b 感染症（赤）	天然痘テロ対策	廃棄
	b 感染症（赤）	エボラ出血熱対策通知	廃棄
	b 感染症（赤）	エボラ出血熱患者等移送体制整備(国・県)	廃棄
	b 感染症（赤）	新たな感染症への対応(部内体制整備) 初年度分	廃棄
	b 感染症（赤）	新たな感染症への対応(部内研修)	廃棄
	b 感染症（赤）	新たな感染症への対応(消防本部との協定締結) 初年度分	廃棄
	b 感染症（赤）	新たな感染症への対応(消防本部との連携)	廃棄
	b 感染症（赤）	MERS通知	廃棄
	b 感染症（赤）	麻しん	廃棄
	b 感染症（赤）	レジオネラ症	廃棄
	e Covid19	コロナ関係通知	廃棄
	e Covid19	行政検査	廃棄
	e Covid19	相談	廃棄
	e Covid19	確定患者	廃棄
	e Covid19	濃厚接触者	廃棄
	e Covid19	医療体制	廃棄
	e Covid19	新型コロナウイルス感染症医療機関補助金	廃棄
	e Covid19	HER-SIS	廃棄
	e Covid19	照会回答	廃棄
	e Covid19	検疫所フォローアップ	廃棄
e Covid19	CHAIN関係	廃棄	

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	45 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 防疫	a 予防接種(橙)	予防接種事故報告	廃棄
	a 予防接種(橙)	予防接種事故 健康被害認定	廃棄
C エイズ・感染症・バンク	e 骨髄バンク(青)	骨髄バンク会議・研修	廃棄
	f 臓器提供(青)	臓器移植関係通知	廃棄
	g HTLV-1	HTLV-1 資料	廃棄
E 防疫	a 予防接種(橙)	予防接種通知・報告	廃棄
	a 予防接種(橙)	市町村実施報告	廃棄
	a 予防接種(橙)	予防接種後副反応報告書	廃棄
	a 予防接種(橙)	定期接種の機会を逸した者への接種機会の確保に関する報告	廃棄
	a 予防接種(橙)	予防接種事故対策費・負担金(補助金)・交付金 実施要綱	廃棄
	a 予防接種(橙)	予防接種事故対策費負担金	廃棄
	a 予防接種(橙)	風しん抗体検査事業	廃棄
F 歯科保健	a 文書(黄)	歯科保健通知・報告	廃棄
	a 文書(黄)	歯科医師会・歯科保健協会通知	廃棄
	b 会議・研修・事業等(黄)	歯科保健会議	廃棄
	b 会議・研修・事業等(黄)	歯科保健調査企画連携協議会	廃棄
	b 会議・研修・事業等(黄)	健康づくり支援事業	廃棄
	c 調査(黄)	市町村歯科保健事業実施状況調査	廃棄
	c 調査(黄)	歯科疾患実態調査	廃棄
	c 調査(黄)	フッ素洗口実施状況調査	廃棄
	d 障害者・寝たきり者(黄)	障害児(者) 歯科保健推進事業	廃棄
	d 障害者・寝たきり者(黄)	在宅要介護者等歯科保健推進事業	廃棄
	d 障害者・寝たきり者(黄)	歯科保健研修会	廃棄
	e 表彰・資料(黄)	歯科保健関係資料	廃棄
	e 表彰・資料(黄)	大臣表彰・その他表彰	廃棄
G 係共通	a 文書(茶)	一般文書	廃棄
	a 文書(茶)	ファイル基準表・文書保存台帳	廃棄
	a 文書(茶)	係予算	廃棄
	b 会議(茶)	医療監視(院内感染対策)	廃棄
	c 報告(茶)	地域保健・健康増進事業報告	廃棄
	d 研修(茶)	研修 その他	廃棄
	e その他(茶)	ホームページ	廃棄
	e その他(茶)	歯科医師臨床研修	廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・業等(黄)	市町村歯科保健会議	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	46 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 結核予防	a 文書(緑)	結核予防例規	廃棄
	a 文書(緑)	結核予防通知・報告	廃棄
	a 文書(緑)	複十字募金関係	廃棄
	a 文書(緑)	照会・回答	廃棄
	a 文書(緑)	複十字募金関係	廃棄
	b 会議・研修(緑)	結核担当者会議	廃棄
	b 会議・研修(緑)	結核業務研修	廃棄
	b 会議・研修(緑)	学校結核対策委員会 例規	廃棄
	b 会議・研修(緑)	学校結核対策委員会	廃棄
	b 会議・研修(緑)	長岡赤十字病院・保健所結核連絡会	廃棄
	b 会議・研修(緑)	西新潟中央病院下越地域結核連絡会	廃棄
	c 定期検診(緑)	定期健康診断実施報告(医療機関等)	廃棄
	d 定期外検診(接触者検診)(緑)	結核委託契約書	廃棄
	d 定期外検診(接触者検診)(緑)	結核無料受診券発行伺	廃棄
	d 定期外検診(接触者検診)(緑)	結核健康診断勧告書・案内通知	廃棄
	d 定期外検診(接触者検診)(緑)	結核定期外健康診断 個別結果通知	廃棄
	d 定期外検診(接触者検診)(緑)	直接フィルム読影依頼簿	廃棄
	d 定期外検診(接触者検診)(緑)	結核病原体分与依頼	廃棄
f 補助金(緑)	結核予防費補助金(通知)	廃棄	
f 補助金(緑)	結核予防費補助金(申請)	廃棄	
B 結核医療	a 文書(紫)	結核医療通知・報告	廃棄
	a 文書(紫)	感染症診査協議会 例規(委員推薦等)	廃棄
	a 文書(紫)	感染症診査協議会開催記録	廃棄
	a 文書(紫)	感染症診査協議会 雇用伺簿	廃棄
	a 文書(紫)	結核関係文書番号	廃棄
	b 公費負担(紫)	入院勧告通知関係・公費負担申請書(37条)	廃棄
	b 公費負担(紫)	指定医療機関申請・通知	廃棄
	c 管理(紫)	結核発生届	廃棄
	c 管理(紫)	結核入退院届	廃棄
	c 管理(紫)	結核定期病状調査	廃棄
	c 管理(紫)	医療機関変更届	廃棄
	c 管理(紫)	終了患者票	廃棄
	c 管理(紫)	結核患者 看護連絡・退院連絡票	廃棄
	d 登録(紫)	結核登録索引(田上町)	廃棄
d 登録(紫)	結核登録索引(燕市)	廃棄	
E 防疫	b 感染症(赤)	感染症発生届(結核・コロナ以外)	廃棄
	b 感染症(赤)	感染症対策実施要綱・対策手引き	廃棄
	b 感染症(赤)	感染症集団発生	廃棄
	b 感染症(赤)	腸管出血性大腸菌感染症	廃棄
	b 感染症(赤)	その他感染症(つつがむし)	廃棄
	c 感染症予防費(赤)	感染症予防費負担金通知・報告	廃棄
	e Covid19	患者票	廃棄
	e Covid20	就業制限・入院勧告・公費負担決定通知	廃棄
	e Covid21	感染症患者搬送車	廃棄

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	47 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C イス*感染症・バンク	d 感染症発生 動向調査(赤)	病原微生物検出情報	廃棄
E 防 疫	d 新型インフル エンザ対策	新型インフルエンザ対策事業費補助金	廃棄
E 防 疫	d 新型インフル エンザ対策	新型インフルエンザ医療提供体制整備関係	廃棄
C イス*感染症・バンク	d 感染症発生 動向調査(赤)	感染症情報セミナー	廃棄
E 防 疫	d 新型インフル エンザ対策	新型インフルエンザ対応訓練	廃棄
E 防 疫	d 新型インフル エンザ対策	新型インフルエンザ対応訓練(FAX一斉送信システム)	廃棄
E 防 疫	d 新型インフル エンザ対策	新型インフルエンザ業務継続方針(BCP)	廃棄
E 防 疫	d 新型インフル エンザ対策	新型インフルエンザ行動・指針策定計画	廃棄
E 防 疫	b 感染症(赤)	蚊媒介感染症	廃棄
E 防 疫	b 感染症(赤)	感染症通知・報告	廃棄
E 防 疫	b 感染症(赤)	感染症の啓発・研修	廃棄
E 防 疫	b 感染症(赤)	県感染症予防計画・対策手引き	廃棄
E 防 疫	d 新型インフル エンザ対策	医療体制整備	廃棄
B 結核医療	c 管 理(紫)	感染症患者病状届	廃棄
E健康危機管理	a 例規マニュアル	新型インフルエンザ対策	廃棄
E 防 疫	b 感染症(赤)	感染症会議	廃棄
E 防 疫	d 新型インフル エンザ対策	特定接種(医療分野)	廃棄
E 防 疫	d 新型インフル エンザ対策	特定接種(登録手続き)	廃棄
E 高齢福祉	d 施設福祉(橙)	感染症の発生報告	廃棄

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	48 / 67
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	会議・研修(通知・報告・復命)	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	意見交換会	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	通知文(受け、4~9月)	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	通知文(受け、10~3月)	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	通知文(照会・回答)	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	通知文(發文)	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	捜査関係照会・回答	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	製菓衛生師試験・免許	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	表示相談	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	営業許可証明・行政処分証明	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	ホームページ	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	食中毒関連調査 有症苦情	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	感染症調査	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	相談・苦情	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	広域監視班監視報告	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	収去	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	監視採点票	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	監視指導(給食、医療監視)	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	収入証紙払戻し	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	地位承継届出書	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	休・復業届出書	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	食品営業届出書	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	申請事項変更届	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	食品衛生責任者変更届	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	バザー食品提供届	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	イベントにおける食品提供届	廃棄
A 食品・乳肉	A 食品・乳肉	食品衛生管理者設置(変更)届	廃棄

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部	
保存期間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日	
保存期間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	49 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A食品・乳肉	e 申請・届出	廃業届出書	廃棄
A食品・乳肉	e 申請・届出	廃業届出書	廃棄
A食品・乳肉	e 申請・届出	法・申請書(季節含む)	廃棄

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部	
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日	
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年	月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号 50/67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
A食品・乳肉	e 申請・届出	臨時申請書		廃棄
A食品・乳肉	b 文書	情報公開		廃棄

完結年度	2022年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	51 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	—	—	—	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 営業	b 文書	通知文	廃棄
B 営業	b 文書	相談・苦情・調査等	廃棄
B 営業	b 文書	定期報告書	廃棄
B 営業	b 文書	情報公開	廃棄
B 営業	b 文書	捜査関係照会・回答	廃棄
B 営業	c 届出	美容所変更届出書	廃棄
B 営業	c 届出	理容所変更届出書	廃棄
B 営業	c 届出	クリーニング所変更届出書	廃棄
B 営業	c 届出	その他変更届出書	廃棄
B 営業	d 試験・免許	クリーニング師試験・免許	廃棄
B 営業	d 試験・免許	クリーニング師免許申請	廃棄
D 水道	b 報告・文書	一般文書(水道)	廃棄
D 水道	b 報告・文書	異常水質事案	廃棄
D 水道	b 報告・文書	要報告文書	廃棄
D 水道	c 監視・検査	立ち入り検査・監視指導	廃棄
D 水道	c 監視・検査	水道水質自主検査	廃棄
D 水道	c 監視・検査	簡易専用水道水質検査報告書	廃棄
D 水道	d 申請・届出	国庫補助	廃棄
E プール	a 例規・文書	プール再開・休止届出書	廃棄
E プール	a 例規・文書	プール廃止届	廃棄
E プール	a 例規・文書	プール管理状況報告書	廃棄
G 建築物衛生	b 報告・文書	登録実績報告書	廃棄
G 建築物衛生	b 報告・文書	報告文書	廃棄

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	52 / 67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 一般文書【動物】	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 動物愛護推進員	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 負傷動物	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 引取り申請書（無償）	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 引取り申請書（有償）	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 返還申請書	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 抑留公示	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 脱出報告届	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 相談記録(動物)	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 遺棄事件	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 咬傷事故	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 報告	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 動物愛護センター送付状	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 業務報告書	廃棄
I 動物愛護	a 一般文書・苦情	R4 狂犬病・口蹄疫・鳥インフルエンザ等	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 動物愛護協会	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 愛護動物取扱管理士	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 しつけ方教室	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 フェスティバル	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 ふれあい活動	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 支部表彰	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 県総会	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 不妊去勢助成	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 県表彰	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 支部総会	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 支部機関誌・コンパニオンアニマル	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 会費（入会者リスト）	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 獣医師会	廃棄
I 動物愛護	b 動物愛護協会	R4 役員会	廃棄
I 動物愛護	c 狂犬病予防推進協議会	R4 狂犬病予防推進協議会	廃棄
I 動物愛護	c 狂犬病予防推進協議会	R4 支部総会	廃棄
I 動物愛護	c 狂犬病予防推進協議会	R4 集合注射	廃棄
I 動物愛護	c 狂犬病予防推進協議会	R4 役員会	廃棄





文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	30年	年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2053	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	55 / 67
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
PCB関係	PCB届出書(処分終了)	PCB届出書(処分終了)02	廃棄

完結年度	2022年度	課所名	三条健康福祉環境部				
保存期間	30年	引継年月日	2024年12月12日				
保存期間満了年月日	2053年3月31日	廃棄年月日	年 月 日				
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	56	67
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
PCB関係	PCB届出書(処分終了)	PCB届出書(処分終了)03	廃棄

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	30年	年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2053	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	57 / 67
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
PCB関係	PCB届出書(処分終了)	PCB届出書(処分終了)04	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	58 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
産業廃棄物	通知	産業廃棄物_通知	廃棄
産業廃棄物	調査報告	建設リサイクル法	廃棄
浄化槽	法定検査	指定調査機関からの報告	廃棄
鳥獣	鳥獣保護管理員	鳥獣保護管理員	廃棄
鳥獣	鳥獣被害対策	鳥獣被害対策	廃棄
産業廃棄物	通知	県外産業廃棄物処分計画変更協議書	廃棄
鳥獣	鳥インフルエンザ	鳥インフルエンザ	廃棄
一般廃棄物	通知	一般廃棄物_通知	廃棄
産業廃棄物	調査報告	産業廃棄物_調査報告	廃棄
浄化槽	通知	浄化槽_通知	廃棄
鳥獣	狩猟関係	狩猟免許	廃棄
鳥獣	愛鳥モデル校	探鳥会	廃棄
鳥獣	通知	鳥獣_通知	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部		
保 存 期 間	30年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日		
保 存 期 間 満了年月日	2053 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —		
					59 / 67

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
PCB関係	PCB掘り起し調査	PCB掘り起し調査01	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	30年	年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2053	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	60 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
PCB関係	PCB掘り起し調査	PCB掘り起し調査02	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	30年	年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間 満了年月日	2053	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	61 / 67
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
PCB関係	PCB掘り起し調査	PCB掘り起し調査03	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	30年	年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2053	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	62 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
PCB関係	PCB掘り起し調査	PCB掘り起し調査04	廃棄

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部	
保存期間	30年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日	
保存期間 満了年月日	2053 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号 63 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -	

  

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
PCB関係	PCB掘り起し調査	PCB掘り起し調査05	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	三条健康福祉環境部			
保存期間	30年 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日			
保存期間 満了年月日	2053 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	64 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
PCB関係	PCB掘り起し調査	PCB掘り起し調査06	廃棄

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部
保 存 期 間	30年	年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日
保 存 期 間 満了年月日	2053	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	65 / 67
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
PCB関係	PCB掘り起し調査	PCB掘り起し調査07	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部
保存期間	30年	年	引継年月日	2024年12月12日
保存期間満了年月日	2053	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	66 / 67
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
PCB関係	PCB掘り起し調査	PCB掘り起し調査08	廃棄



第12号様式（第50条関係）

### 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	三条健康福祉環境部 企画調整課
保存期間	5	年	引継年月日	2026年02月13日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 52
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務	d 支出	ガソリン 納品書	廃棄
C 財務	d 支出	使用料及び賃借料・負担金補助及び交付金・共済費	廃棄
C 財務	d 支出	報酬・報償費・旅費(福祉保健総務費・介護保険費他)	廃棄
C 財務	d 支出	報酬・報償費・旅費(結核対策費・防疫対策費)	廃棄
C 財務	d 支出	宅急便等出荷票控	廃棄
C 財務	d 支出	役務費	廃棄
C 財務	d 支出	扶助費(生活保護費)①	廃棄
C 財務	d 支出	扶助費(生活保護費)②	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(燃料ガソリン・自動車修繕・物品修繕)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	三条健康福祉環境部 企画調整課		
保存期間	5	年	引継年月日	2026年02月13日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 2 / 52
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調（その他）	廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調（健康対策課）	廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調（廃棄物対策課）	廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調（福祉保健課）	廃棄
C 財務	b 予算決算	予算執行状況調（障害福祉課）	廃棄
C 財務	b 予算決算	歳出予算再配当要求書	廃棄
C 財務	b 予算決算	歳出予算再配当要求書	廃棄
C 財務	c 収入	収入状況表	廃棄
C 財務	c 収入	収納済通知書等	廃棄
C 財務	c 収入	現金出納簿	廃棄
C 財務	c 収入	証紙使用実績登録確認リスト	廃棄
C 財務	c 収入	証紙使用実績集計表	廃棄
C 財務	c 収入	証紙払戻依頼書	廃棄
C 財務	c 収入	証紙記録簿	廃棄
C 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
C 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
C 財務	d 支出	扶助費(特別障害・福祉担当障害児福祉)	廃棄
C 財務	d 支出	歳出予算再配当書	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(写真現像焼付・印刷製本代・その他消耗品・介護見舞金)	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(医薬材料機材類代金)	廃棄
C 財務	d 支出	需用費(図書新聞・被服)	廃棄
D 物品	a 物品	備品照合確認	廃棄
D 物品	a 物品	物品不用決定	廃棄
D 物品	a 物品	物品損傷報告	廃棄
D 物品	a 物品	物品管理換通知書	廃棄
D 物品	a 物品	重要物品現在高報告書	廃棄

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023 年度	課所名	三条健康福祉環境部 企画調整課			
保存期間	5 年	引継年月日	2026 年 02 月 13 日			
保存期間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 52
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 財務	a 財務	契約・支出情報公表チェックリスト	廃棄
C 財務	b 予算決算	予算再配当額通知書	廃棄
C 財務	d 支出	ゼロックス関係	廃棄
C 財務	d 支出	予算額差引表（共済費等）	廃棄
C 財務	d 支出	予算額差引表（旅費）1	廃棄
C 財務	d 支出	予算額差引表（臨時職員）	廃棄
C 財務	d 支出	報償費（民生委員活動費）	廃棄
C 財務	d 支出	報償費・旅費（健康増進費・母子保健費等）	廃棄
C 財務	d 支出	報酬・報償費・旅費（精神保健福祉費）	廃棄
C 財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄
C 財務	d 支出	委託料・備品購入費	廃棄
C 財務	d 支出	物品等発注伝票	廃棄
C 財務	e 監査・検査	会計実地指導	廃棄
C 財務	e 監査・検査	会計実地検査	廃棄
H 給与	b 諸手当	時間外勤務手当	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 企画調整課		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2026 年 02 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 4 / 52
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	職務証明書	廃棄
B 人事	a 人事	公務災害	廃棄
B 人事	d 健康管理	その他健診	廃棄
B 人事	d 健康管理	一般健康診断	廃棄
B 人事	d 健康管理	人間ドック	廃棄
B 人事	d 健康管理	健康管理区分	廃棄
B 人事	d 健康管理	安全衛生管理	廃棄
B 人事	d 健康管理	特殊健康診断	廃棄
C 財務	d 支出	電算処理対象外源泉徴収票等	廃棄
F 厚生統計	a 厚生統計全般	健康福祉環境の現況	廃棄
F 厚生統計	a 厚生統計全般	高齢者の現況	廃棄
F 厚生統計	b 人口動態調査	人口動態例規・システム利用申請等	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	総務事務システム（給与・手当）	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	総務事務システム（職員データ）	廃棄
G 総務事務システム	a 総務事務システム	総務事務システム（臨時職員）	廃棄
H 給与	b 諸手当	異動関係	廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	年末調整	廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	所得税・住民税通知	廃棄
I 控除	a 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
I 控除	b その他控除	所属控除金	廃棄
I 控除	b その他控除	生協・学協	廃棄
I 控除	b その他控除	財形貯蓄	廃棄
J 共済組合・互助会	a 共済組合	給付関係	廃棄
J 共済組合・互助会	a 共済組合	退職関係	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	三条健康福祉環境部 企画調整課		
保存期間	3年	引継年月日	2026年02月13日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 52
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	総務事務センター 通知・照会・回答	廃棄
B 人事	f 臨時職員	労働保険	廃棄
F 厚生統計	a 厚生統計全般	厚生統計予算等	廃棄
F 厚生統計	e その他の調査	社会保障人口問題基本調査	廃棄
F 厚生統計	b 人口動態調査	人口動態総覧（死亡（死産）原因一覧表）	廃棄
F 厚生統計	b 人口動態調査	人口動態総覧（県内（外）・オン（オフ）ライン移送）	廃棄
F 厚生統計	b 人口動態調査	人口動態調査報告	廃棄
F 厚生統計	b 人口動態調査	人口動態調査通知	廃棄
F 厚生統計	b 人口動態調査	市町村送付（調査用紙等）	廃棄
F 厚生統計	b 人口動態調査	疑義照会・回答	廃棄
F 厚生統計	c 衛生統計調査	母体保護統計	廃棄
F 厚生統計	d 医療調査	医療施設静態調査	廃棄
F 厚生統計	d 医療調査	患者調査	廃棄
F 厚生統計	d 医療調査	病院報告（患者票）	廃棄
J 共済組合・互助会	a 共済組合	共済 通知・報告	廃棄
J 共済組合・互助会	b 互助会	互助会 通知・報告	廃棄
K 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知・報告	廃棄





第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域福祉課		
保存期間	5	年	引継年月日	2026年02月13日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年月日	格納位置	-	-	8 / 52
			格納位置			
			-			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届（赤）	所得状況届	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届（赤）	資格喪失届	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届（赤）	額改定届・額改定請求書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域福祉課	
保存期間	5	年	引継年月日	2026年02月13日	
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	9 / 52
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 生活保護	k 統計・報告（黄）	A-k-2福祉行政報告例（生保統計）	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届（赤）	団体内統合宛名登録	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届（赤）	変更処理済報告書	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届（赤）	年齢到達（20歳）による資格喪失	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届（赤）	支払一覧	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届（赤）	有期認定診断書提出依頼	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届（赤）	管外転出入・県外転出入	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届（赤）	証書再発行申請書・亡失届	廃棄
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届（赤）	額改定通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域福祉課			
保存期間	5	年	引継年月日	2026年02月13日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日	
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	10 / 52
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	—	—	—	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	b 経理（橙）	A-b-5生活保護費支給明細書（10～12月）	廃棄
A 生活保護	b 経理（橙）	A-b-5生活保護費支給明細書（1～3月）	廃棄
A 生活保護	b 経理（橙）	A-b-5生活保護費支給明細書（4～6月）	廃棄
A 生活保護	b 経理（橙）	A-b-5生活保護費支給明細書（7～9月）	廃棄
A 生活保護	c 保護申請（紫）	A-c-2新規申請処理原簿・保護廃止状況表	廃棄
A 生活保護	c 保護申請（紫）	A-c-3開始・却下・停止・廃止決定通知	廃棄
A 生活保護	c 保護申請（紫）	A-c-5-1保護変更申請書受理簿（田上）	廃棄
A 生活保護	c 保護申請（紫）	A-c-5-2保護変更申請書受理簿（弥彦）	廃棄
A 生活保護	e 実施（黄）	A-e-1-1変更通知（田上町）	廃棄
A 生活保護	e 実施（黄）	A-e-1-2変更通知（弥彦村）	廃棄
A 生活保護	e 実施（黄）	A-e-15-1訪問計画（田上町）	廃棄
A 生活保護	e 実施（黄）	A-e-15-2訪問計画（弥彦村）	廃棄
A 生活保護	e 実施（黄）	A-e-2-1支給原票（田上町）	廃棄
A 生活保護	e 実施（黄）	A-e-2-2支給原票（弥彦村）	廃棄
A 生活保護	e 実施（黄）	A-e-21後保広域連合への情報提供	廃棄
A 生活保護	e 実施（黄）	A-e-5-3課税調査・課税調査管理台帳	廃棄
A 生活保護	g 生活困窮者自立支援制度	A-g-4住宅確保給付金例月報告	廃棄
A 生活保護	k 統計・報告（黄）	A-k-2-2生活保護業務データシステム登録	廃棄



文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域福祉課		
保存期間	5	年	引継年月日	2026年02月13日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	12 / 52
変更後の保存期間満了年月日	年月日	格納位置	-	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 特別児童扶養手当	c 請求書・届（赤）	再認定障害診断書届	廃棄







文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 地域福祉課		
保 存 期 間	3	年	引継年月日	2026 年 02 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 16 / 52
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 医療	c 医療機関（紺）	B-c-1指定医療機関申請・届/告示	廃棄
B 医療	c 医療機関（紺）	B-c-2指定医療機関個別指導	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域福祉課		
保存期間	5	年	引継年月日	2026年02月13日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 17 / 52
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
G 特別障害者手当等	a 共通（紺）	予算				廃棄
G 特別障害者手当等	a 共通（紺）	現況届				廃棄
G 特別障害者手当等	a 共通（紺）	町村への支払通知				廃棄
G 特別障害者手当等	a 共通（紺）	異動状況報告（福祉行政報告例月報）				廃棄
G 特別障害者手当等	b 特別障害者手当台帳（赤）	特別障害者手当 資格喪失				廃棄
G 特別障害者手当等	c 障害児福祉手当（橙）	障害児福祉手当 資格喪失				廃棄
N 福祉業務	a 民生委員（橙）	委嘱・解嘱・死亡				廃棄
N 福祉業務	a 民生委員（橙）	民生委員推薦会負担金				廃棄
N 福祉業務	a 民生委員（橙）	民生委員活動状況（福祉行政報告例）				廃棄
N 福祉業務	a 民生委員（橙）	民生委員活動費支給				廃棄
N 福祉業務	a 民生委員（橙）	民生委員活動関係通知				廃棄
N 福祉業務	a 民生委員（橙）	活動の手引・活動記録・必携				廃棄
F 障害	c 在宅福祉（黄）	在宅重度重複障害者介護見舞金				廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域福祉課			
保存期間	5	年	引継年月日	2026年02月13日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	18 / 52
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	身体障害者手帳 交付申請	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	身体障害者手帳 再交付申請（診断書有）	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	身体障害者手帳 再交付申請（診断書無）	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	身体障害者手帳 居住地氏名変更	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	身体障害者手帳 返還	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	（市）身体障害者手帳 再交付台帳	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	（市）身体障害者手帳 新規交付台帳	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	（弥彦村・田上町）身体障害者手帳 再交付台帳	廃棄
H 障害者手帳	a 身体障害者手帳（緑）	（弥彦村・田上町）身体障害者手帳 新規交付台帳	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳（黄）	療育手帳 再交付	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳（黄）	療育手帳 再判定（依頼/結果）	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳（黄）	療育手帳 変更	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳（黄）	療育手帳 新規	廃棄
H 障害者手帳	b 療育手帳（黄）	療育手帳 返還	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	三条健康福祉環境部 生活衛生課		
保存期間	5	年	引継年月日	2026年02月13日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 19 / 52
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A食品・乳肉	d 施設監視	収去	廃棄
A食品・乳肉	d 施設監視	広域監視班監視報告	廃棄
A食品・乳肉	d 施設監視	監視指導（給食、医療監視）	廃棄
A食品・乳肉	d 施設監視	監視採点表	廃棄
A食品・乳肉	e 申請・届出	イベントにおける食品提供届	廃棄
A食品・乳肉	e 申請・届出	ハザー食品提供届	廃棄
A食品・乳肉	e 申請・届出	休・復業届出書	廃棄
A食品・乳肉	e 申請・届出	営業許可証明・行政処分証明	廃棄
A食品・乳肉	e 申請・届出	地位承継届出書	廃棄
A食品・乳肉	e 申請・届出	申請事項変更届出書	廃棄
A食品・乳肉	e 申請・届出	食品営業届出書	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	フグ関係一般文書（通知、届出）	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	ホームページ	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	会議・研修（通知・報告・復命）	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	定期報告書（食品）	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	情報公開	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	意見交換会	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	捜査関係照会・回答	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	表示相談	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	製菓衛生師試験・免許	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	講習会 講師派遣依頼	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	通知文（受け、10～12月）	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	通知文（受け、1～3月）	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	通知文（受け、4～6月）	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	通知文（受け、7～9月）	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	通知文（照会、回答）	廃棄
A食品・乳肉	b 文書	通知文（発文）	廃棄
A食品・乳肉	c 事故	感染症調査	廃棄
A食品・乳肉	c 事故	相談・苦情	廃棄
A食品・乳肉	c 事故	食中毒関連調査・有償苦情	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 生活衛生課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2026 年 02 月 13 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

  

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	20 / 52
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A食品・乳肉	e 申請・届出	市場等定置申請書	廃棄
A食品・乳肉	e 申請・届出	廃業届出書	廃棄
A食品・乳肉	e 申請・届出	法・申請書（季節含む）	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 生活衛生課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2026 年 02 月 13 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	22 / 52
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
D水道	b 報告・文書	事故報告書			廃棄	
D水道	b 報告・文書	異常水質事案			廃棄	
D水道	b 報告・文書	要報告文書			廃棄	
D水道	d 申請・届出	国庫補助			廃棄	
D水道	c 監視・検査	水道水水質自主検査			廃棄	
D水道	c 監視・検査	立ち入り検査・監視指導			廃棄	
D水道	c 監視・検査	簡易専用水道検査報告書			廃棄	
D水道	c 監視・検査	貯水槽清掃報告			廃棄	
Eプール	a 例規・文書	プール管理状況報告書			廃棄	
G建築物衛生	b 報告・文書	報告文書			廃棄	
G建築物衛生	b 報告・文書	登録実績報告書			廃棄	
B営業	b 文書	会議			廃棄	
B営業	b 文書	定期報告書			廃棄	
B営業	b 文書	情報公開			廃棄	
B営業	b 文書	相談・苦情・調査等			廃棄	
B営業	b 文書	通知文			廃棄	
B営業	d 試験・免許	クリーニング免許申請			廃棄	
B営業	d 試験・免許	クリーニング師研修等			廃棄	
B営業	d 試験・免許	クリーニング師試験			廃棄	







第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課			
保存期間	5	年	引継年月日	2026年02月13日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	26 / 52
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 保助看に関するこ	c 団体(赤)	R5 新潟県職員保健師会	廃棄
B 保助看に関するこ	c 団体(赤)	県央圏域看護部長会	廃棄
A 保健指導共通	b統計(青)	保健師採用・退職動態報告	廃棄
A 保健指導共通	b統計(青)	保健師業務統計報告	廃棄
A 保健指導共通	b統計(青)	保健師活動調査	廃棄
A 保健指導共通	b統計(青)	地域保健事業報告	廃棄
C 教育・研修	a 研修(青)	保健師階層別研修(県庁主催)	廃棄
C 教育・研修	a 研修(青)	新採用保健師研修	廃棄
C 教育・研修	b 看護師等養成機関(青)	新潟医療福祉大学	廃棄
C 教育・研修	b 看護師等養成機関(青)	新潟青陵大学	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	一般文書	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	医療相談事業はつらつ会	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	地域難病会	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	往復文書	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	復命書	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	患者会・会報	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	担当者会議	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	災害時難病患者安否確認リスト	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	災害時難病患者対応(市町村)	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	訪問看護情報提供書①	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	訪問看護情報提供書②	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	訪問記録①	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	難病ボランティア育成事業	廃棄
I 難病	c 難病患者地域支援対策推進	難病医療ネットワーク事業	廃棄
J リウマチアレルギー	a 実施通知	リウマチ、アレルギー特別対策事業	廃棄









第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課		
保存期間	5	年	引継年月日	2026年02月13日		
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 31 / 52
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 精神保健	l その他関係団体(緑)	医療機関	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体(緑)	精神保健福祉センター	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体(緑)	精神保健福祉センター（入退院届【認知症】）	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体(緑)	精神保健福祉センター（入退院届）	廃棄
L 精神保健	l その他関係団体(緑)	精神保健福祉協会上越支部	廃棄
L 精神保健	a 文書(緑)	精神保健担当者会議	廃棄
L 精神保健	a 文書(緑)	精神保健福祉相談会・囑託医	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	予算	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	病院・実地指導・実地審査	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	精神科救急医療対策事業実施状況	廃棄
L 精神保健	b 管理(橙)	統計報告(年度報告など)	廃棄
L 精神保健	c 措置(赤)	精神保健福祉業務支援体制	廃棄
L 精神保健	c 措置(赤)	費用認定関係	廃棄
L 精神保健	d 社会復帰促進(青)	にも包括構築に関する事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	市町村支援	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	民間団体補助金交付事業	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	研修	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	自殺対策推進事業要綱、通知	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	自殺対策資料	廃棄
L 精神保健	g 自殺対策(赤)	計画・報告	廃棄
L 精神保健	i 市町村(青)	市町村	廃棄
L 精神保健	k 関係団体 家族会・断酒会	ひきこもり	廃棄
L 精神保健	k 関係団体 家族会・断酒会	三精連	廃棄
L 精神保健	k 関係団体 家族会・断酒会	依存症	廃棄
L 精神保健	o 高次脳機能障害(緑)	高次脳機能障害圏域別研修会	廃棄
L 精神保健	o 高次脳機能障害(緑)	高次脳機能障害関連	廃棄











## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	三条健康福祉環境部 地域保健課		
保存期間	5年	引継年月日	2026年02月13日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 37 / 52
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置		
A 地域保健担当共通	c 会議研修（赤）	健康づくり連絡調整会議	廃棄		
A 地域保健担当共通	c 会議研修（赤）	市町村健康づくり推進協議会（三条市）	廃棄		
A 地域保健担当共通	c 会議研修（赤）	市町村健康づくり推進協議会（加茂市）	廃棄		
A 地域保健担当共通	c 会議研修（赤）	市町村健康づくり推進協議会（弥彦村）	廃棄		
A 地域保健担当共通	c 会議研修（赤）	市町村健康づくり推進協議会（燕市）	廃棄		
A 地域保健担当共通	c 会議研修（赤）	市町村健康づくり推進協議会（田上町）	廃棄		
A 地域保健担当共通	c 会議研修（赤）	市町村地区組織（保推等）	廃棄		
B 健康づくり	b 食育推進計画（赤）	市町村食育推進計画協議会等（三条市）	廃棄		
B 健康づくり	b 食育推進計画（赤）	市町村食育推進計画協議会等（燕市）	廃棄		
B 健康づくり	a 健康づくり対策（紺）	アルコール	廃棄		
B 健康づくり	a 健康づくり対策（紺）	健康づくり関係	廃棄		
B 健康づくり	a 健康づくり対策（紺）	健康立県プロモーション事業（地域推進事業含む）	廃棄		
B 健康づくり	a 健康づくり対策（紺）	地域活性化推進事業	廃棄		
B 健康づくり	a 健康づくり対策（紺）	地域食育充実事業	廃棄		
B 健康づくり	a 健康づくり対策（紺）	災害時栄養・食生活支援活動	廃棄		
B 健康づくり	a 健康づくり対策（紺）	自然に健康な食事ができる環境づくり事業	廃棄		
B 健康づくり	a 健康づくり対策（紺）	運動習慣普及事業	廃棄		
B 健康づくり	a 健康づくり対策（紺）	食育（一般）	廃棄		
C 栄養改善	a 栄養改善対策（紺）	国民健康・栄養調査	廃棄		
C 栄養改善	a 栄養改善対策（紺）	県民健康・栄養実態調査	廃棄		









## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 医薬予防課		
保 存 期 間	3	年	引継年月日	2026 年 02 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 42 / 52
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 麻薬等	d 覚醒剤等	業務廃止等に伴う覚醒剤原料（所有数量・譲渡）報告書	廃棄
C 麻薬等	d 覚醒剤等	覚醒剤原料廃棄届	廃棄
C 麻薬等	d 覚醒剤等	覚醒剤原料（譲受・廃棄）届出書	廃棄
C 麻薬等	c 麻薬届等	免許失効等による麻薬譲渡届	廃棄
C 麻薬等	c 麻薬届等	調剤済麻薬廃棄届	廃棄
C 麻薬等	c 麻薬届等	麻薬事故届	廃棄
C 麻薬等	c 麻薬届等	麻薬小売業者等届（訂正願）	廃棄
C 麻薬等	c 麻薬届等	麻薬廃棄届	廃棄
A 薬事	a 文書	照会・回答	廃棄
A 薬事	a 文書	薬と健康の週間	廃棄
A 薬事	b 許認可	取扱処方せん数届	廃棄
A 薬事	b 許認可	販売従事登録証書換え・再交付申請	廃棄
A 薬事	c 監視指導	薬事等監視日計表	廃棄
B 毒物劇物	a 文書	毒物及び劇物取締法試験	廃棄
B 毒物劇物	a 文書	照会・回答	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	毒物劇物販売業変更届	廃棄
B 毒物劇物	b 登録	毒物劇物販売業廃止届	廃棄









第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 医薬予防課		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2026 年 02 月 13 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 47 / 52
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C IⅡ・感染症・バ	a 文 書（青）	エイズ資料等	廃棄
C IⅡ・感染症・バ	a 文 書（青）	エイズ通知・報告	廃棄
C IⅡ・感染症・バ	a 文 書（青）	照会・回答	廃棄
C IⅡ・感染症・バ	b IⅡ 相談・啓発（青）	エイズ相談・検査	廃棄
C IⅡ・感染症・バ	b IⅡ 相談・啓発（青）	エイズ講演会	廃棄
C IⅡ・感染症・バ	b IⅡ 相談・啓発（青）	世界エイズデー	廃棄
C IⅡ・感染症・バ	b IⅡ 相談・啓発（青）	療養支援体制整備研修会	廃棄
C IⅡ・感染症・バ	b IⅡ 相談・啓発（青）	証明書発行簿	廃棄
C IⅡ・感染症・バ	c ウィル肝炎対策（青）	HCV・HBV抗体検査・相談	廃棄
C IⅡ・感染症・バ	c ウィル肝炎対策（青）	ウイルス肝炎会議・研修	廃棄
C IⅡ・感染症・バ	c ウィル肝炎対策（青）	ウイルス肝炎対策事業通知	廃棄
C IⅡ・感染症・バ	c ウィル肝炎対策（青）	肝炎治療促進事業通知	廃棄
E 防 疫	b 感染症（赤）	感染症の啓発・研修	廃棄
E 防 疫	b 感染症（赤）	感染症集団発生	廃棄
E 防 疫	b 感染症（赤）	新たな感染症への対応（消防本部との協定締結） 初年度分	廃棄
E 防 疫	b 感染症（赤）	新たな感染症への対応（消防本部との連携）	廃棄
E 防 疫	b 感染症（赤）	麻しん	廃棄
E 防 疫	e Covid19	HER-SIS	廃棄
E 防 疫	e Covid19	コロナ関係通知	廃棄
E 防 疫	e Covid19	医療体制	廃棄
E 防 疫	e Covid19	患者票	廃棄
E 防 疫	e Covid19	新型コロナウイルス感染症医療機関補助金	廃棄
E 防 疫	e Covid19	照会回答	廃棄
E 防 疫	e Covid19	相談	廃棄
E 防 疫	e Covid19	確定患者	廃棄
E 防 疫	e Covid19	行政検査	廃棄
E 防 疫	d 新型インフル エンザ対策	新型インフルエンザ対策事業費補助金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	三条健康福祉環境部 医薬予防課			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2026 年 02 月 13 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	48 / 52
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名					保存期間 満了時の 措置
E 防 疫	a 予防接種（橙）	予防接種事故 健康被害認定					廃棄
E 防 疫	a 予防接種（橙）	予防接種事故対策費・負担金（補助金）・交付金 実施要綱					廃棄
E 防 疫	a 予防接種（橙）	予防接種事故対策費負担金					廃棄
E 防 疫	a 予防接種（橙）	市町村実施報告					廃棄
E 防 疫	a 予防接種（橙）	風しん抗体検査事業					廃棄
E 防 疫	b 感染症（赤）	感染症通知・報告					廃棄
F 歯科保健	a 文書（黄）	歯科保健通知・報告					廃棄
F 歯科保健	a 文書（黄）	歯科医師会・歯科保健協会通知					廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・事業等（黄）	健康づくり支援事業					廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・事業等（黄）	歯科保健会議					廃棄
F 歯科保健	b 会議・研修・事業等（黄）	歯科保健調査企画連携協議会					廃棄
F 歯科保健	c 調 査（黄）	フッ素洗口実施状況調査					廃棄
F 歯科保健	c 調 査（黄）	市町村歯科保健事業実施状況調査					廃棄
F 歯科保健	d 障害者・寝たきり者（黄）	在宅要介護者等歯科保健推進事業					廃棄
F 歯科保健	d 障害者・寝たきり者（黄）	歯科保健研修会					廃棄
F 歯科保健	d 障害者・寝たきり者（黄）	障害児（者）歯科保健推進事業					廃棄
F 歯科保健	e 表彰・資料（黄）	歯科保健関係資料					廃棄
G 係共通	d 研 修（茶）	研修 その他					廃棄
G 係共通	a 文 書（茶）	一般文書					廃棄
G 係共通	a 文 書（茶）	係予算					廃棄
G 係共通	c 報 告（茶）	地域保健・健康増進事業報告					廃棄







