

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	18年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	

課所名	長岡企画振興部総務課		
引継年月日	2008	年	5月15日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	A B	番号		格納位置	
-----	-----	----	--	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成14年度 非常勤職員等採用関係	
平成15年度 非常勤職員等採用関係	
平成16年度 非常勤職員等採用関係	
平成17年度 非常勤職員等採用関係	
平成18年度 非常勤職員等採用関係	
平成14年度 臨時的任用職員採用関係	
平成15年度 臨時的任用職員採用関係	
平成17年度 臨時的任用職員採用関係	
平成18年度 臨時的任用職員採用関係	
平成14年度 旅券囑託員採用関係	
平成15年度 旅券囑託員採用関係	
平成14年度 炊事囑託員採用関係	
平成15年度 炊事囑託員採用関係	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡地域振興局企画振興部総務担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 83 - ウ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	事務分担表	廃棄
A庶務	a庶務	職員住所録	廃棄
A庶務	a庶務	選挙	廃棄
A庶務	a庶務	企画振興部	廃棄
A庶務	a庶務	局内各部	廃棄
A庶務	a庶務	知事政策局	廃棄
A庶務	a庶務	政策企画課	廃棄
A庶務	a庶務	行政改革課	廃棄
A庶務	a庶務	国際課	廃棄
A庶務	a庶務	総務管理部	廃棄
A庶務	a庶務	人事課	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課	廃棄
A庶務	a庶務	法務文書課	廃棄
A庶務	a庶務	管財課	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務センター	廃棄
A庶務	a庶務	県民生活・環境部	廃棄
A庶務	a庶務	防災局	廃棄
A庶務	a庶務	危機対策課	廃棄
A庶務	a庶務	原子力安全対策課	廃棄
A庶務	a庶務	福祉保健部	廃棄
A庶務	a庶務	産業労働部	廃棄
A庶務	a庶務	農林水産部	廃棄
A庶務	a庶務	農地部	廃棄
A庶務	a庶務	土木部	廃棄

A庶務	a庶務	交通政策局	廃棄
A庶務	a庶務	出納局	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡地域振興局企画振興部総務担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 83 - ウ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	パブリックコメント	廃棄
A庶務	a庶務	国	廃棄
A庶務	a庶務	市町村	廃棄
A庶務	a庶務	商工会議所	廃棄
A庶務	a庶務	住基ネット関係	廃棄
A庶務	a庶務	「Made in新潟新商品調達制度」	廃棄
A庶務	a庶務	その他	廃棄
A庶務	a庶務	佐川急便	廃棄
A庶務	a庶務	料金後納差出票	廃棄
A庶務	a庶務	局長・部長日程表	廃棄
A庶務	a庶務	庶務その他（募金など）	廃棄
A庶務	a庶務	入居者選考委員会	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡地域振興局企画振興部総務担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 83 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D財務	d支出	庁舎業務（緑地）	廃棄
D財務	d支出	構内除排雪業務	廃棄
D財務	d支出	建設工事代金	廃棄
D財務	d支出	再配当通知	廃棄
D財務	d支出	復命書	廃棄
D財務	d支出	光熱水費等分担契約	廃棄
D財務	d支出	調定決議書（電気・水道・ガス分担）	廃棄
D財務	d支出	空調施設	廃棄
D財務	d支出	特定建築物衛生管理	廃棄
D財務	d支出	廃棄物処理	廃棄
D財務	d支出	消雪パイプ保守点検	廃棄
D財務	d支出	消防設備保守点検	廃棄
D財務	d支出	電気工作物保安業務	廃棄
D財務	d支出	自動ドア保守点検	廃棄
D財務	d支出	清掃業務	廃棄
D財務	d支出	電話・電報ファックス料	廃棄
D財務	d支出	庁舎委託料	廃棄
D財務	d支出	建物施設修繕料（庁舎）①	廃棄
D財務	d支出	電話・電報ファックス料（警備）	廃棄
D財務	d支出	建物施設修繕料（庁舎）②	廃棄
D財務	d支出	所属別収入状況表	廃棄
D財務	d支出	収納済通知書	廃棄

D財務	b予算	歳出予算再配当書（企画/県税）	廃棄
-----	-----	-----------------	----

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡地域振興局企画振興部総務担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	4 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 83 - ウ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D財務	d支出	その他物品修繕料	廃棄
D財務	d支出	調定決議書(その他の管財課計上)	廃棄
D財務	d支出	庁舎管理報告	廃棄
D財務	d支出	使用許可更新	廃棄
D財務	d支出	庁舎管理 庁内通知	廃棄
D財務	d支出	食堂	廃棄
D財務	d支出	電気料	廃棄
D財務	d支出	その他業務委託料(職員住宅)	廃棄
D財務	d支出	その他の役務費(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	清掃業務(職員住宅受水槽)	廃棄
D財務	d支出	その他の消耗品代金(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	消防設備保守点検(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	建物施設修繕料(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	その他の負担金(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	調定決議書	廃棄
D財務	d支出	再配当通知書	廃棄
D財務	d支出	宿舍 照会・回答	廃棄
K給与	d控除金	職員労働組合	廃棄
L福利厚生	a共済組合	共済組合 通知・報告	廃棄
L福利厚生	b互助会	互助会 通知・報告	廃棄
M健康管理	a健康管理	健康診断通知	廃棄
M健康管理	a健康管理	一般検診・結果	廃棄
M健康管理	a健康管理	人間ドック	廃棄
M健康管理	a健康管理	人間ドック結果	廃棄
M健康管理	a健康管理	その他検診	廃棄
N旅費	a旅費	旅費 通知・予算差引表	廃棄
D財務	d支出	電気料	廃棄
D財務	d支出	その他の消耗品代金(庁舎)	廃棄
D財務	d支出	燃料・ガソリン類代金	廃棄
D財務	d支出	水道料	廃棄
D財務	d支出	ガス料・燃料	廃棄
D財務	d支出	庁用器具代金(庁舎)	廃棄
D財務	d支出	その他の役務費	廃棄
D財務	d支出	給湯室流しレバー式水栓	廃棄
D財務	d支出	コロナ対策	廃棄

D財務	d支出	外部埋設配水管及び2階女子トイレ配水管更新工事	廃棄
D財務	d支出	清掃	廃棄

NO.4

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡地域振興局企画振興部総務担当		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 83 - ウ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K給与	a給与	小千谷維持 異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	小千谷維持 給与等支給内訳書	廃棄
K給与	d控除金	小千谷維持 所属控除金	廃棄
K給与	a給与	与板維持 異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	与板維持 給与等支給内訳書	廃棄
K給与	d控除金	与板維持 所属控除金	廃棄
K給与	a給与	健康 異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	健康 給与等支給内訳書(4~6月)	廃棄
K給与	a給与	健康 給与等支給内訳書(7~9月)	廃棄
K給与	a給与	健康 給与等支給内訳書(10~12月)	廃棄
K給与	a給与	健康 給与等支給内訳書(1~3月)	廃棄
K給与	d控除金	健康 所属控除金	廃棄
K給与	a給与	農林 異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	農林 給与等支給内訳書(4~6月)	廃棄
K給与	a給与	農林 給与等支給内訳書(7~9月)	廃棄
K給与	a給与	農林 給与等支給内訳書(10~12月)	廃棄
K給与	a給与	農林 給与等支給内訳書(1~3月)	廃棄
K給与	d控除金	農林 所属控除金	廃棄
K給与	a給与	整備 異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	整備 給与等支給内訳書(4~6月)	廃棄
K給与	a給与	整備 給与等支給内訳書(7~9月)	廃棄
K給与	a給与	整備 給与等支給内訳書(10~12月)	廃棄

K給与	a給与	整備	給与等支給内訳書(1~3月)	廃棄
K給与	d控除金	整備	所属控除金	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡地域振興局企画振興部総務担当		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 83 - E - 2		
			6	9	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F庁舎管理	a庁舎管理	庁舎等使用許可	廃棄
F庁舎管理	b警備	照会情報記録簿利用情報報告書	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	防火管理者	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	長岡市ゴミ減量計画報告	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	長岡市汚水排出量報告	廃棄
F庁舎管理	b警備	警備要領・警備日誌・警備員勤務割表	廃棄
F庁舎管理	b警備	庁舎出入承認簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	登退庁簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	応接室利用簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	鍵利用簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	長岡保健所庁舎貸出簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	物品貸出簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	書庫・雑品庫使用簿	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	証明	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	宿舍貸付料	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	図面・見積書	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	退去届	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	入居承認等	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	拾得物届書	廃棄
A庶務	a庶務	IT推進本部会議情報 セキュリティ会議	廃棄
G地域総務	a地域総務	地域総務連絡会議	廃棄
G地域総務	a地域総務	地域総務連絡会議運営委員会	廃棄
G地域総務	a地域総務	交通事故報告	廃棄
G地域総務	a地域総務	営利企業・謝金	廃棄
A庶務	a庶務	議会	廃棄
F庁舎管理	b警備	会議室利用簿	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	宿舍管理 通知・報告	廃棄
D財務	d支出	謝礼金	廃棄
D財務	d支出	被服寝具類代金	廃棄
D財務	d支出	図書新聞代金	廃棄
D財務	d支出	新聞等購入	廃棄
D財務	d支出	事務用品代金	廃棄
D財務	d支出	追録代金分担	廃棄
D財務	d支出	庁舎器具代金	廃棄
D財務	d支出	その他消耗品代金	廃棄
D財務	d支出	燃料・ガソリン類代金	廃棄
D財務	d支出	医薬材料器財類代金	廃棄
D財務	d支出	印刷製本料	廃棄
臨時職員	b賃金等決議書	予算関連通知・報告	廃棄
D財務	d支出	コピー料・写真代金	廃棄
D財務	d支出	自動車修繕料	廃棄
D財務	d支出	その他物品修繕料	廃棄
D財務	d支出	郵便料	廃棄
D財務	d支出	小荷物	廃棄
D財務	d支出	その他の役務料	廃棄
D財務	d支出	自動車借上料	廃棄
D財務	d支出	会場借上料	廃棄
D財務	d支出	複写機（複写サービス）契約関係	廃棄
D財務	d支出	OA機器等レンタル料	廃棄
D財務	d支出	有料道路通行料	廃棄
D財務	d支出	その他の負担金	廃棄
D財務	d支出	収入証紙使用実績登録確認リスト	廃棄
D財務	d支出	取消書	廃棄
A庶務	a庶務	現金出納簿（県民SCコピー代）	廃棄
D財務	d支出	測定決議書（コピー代）	廃棄
D財務	d支出	出納確認未済一覧表	廃棄
D財務	d支出	飲食代金	廃棄
D財務	d支出	ガソリン局一括契約（上期）	廃棄
D財務	d支出	ガソリン局一括契約（下期）	廃棄
D財務	d支出	グリーン購入	廃棄
D財務	d支出	スマイルカンパニー	廃棄
D財務	d支出	ハッピーパートナー	廃棄
D財務	d支出	支出関係決議書管理簿	廃棄
D財務	d支出	支出命令出納管理リスト	廃棄
I人事	a職務変更	氏名変更	廃棄
J臨時職員	a人事管理	職員の就労証明書	廃棄
J臨時職員	a人事管理	臨時職員（共通）通知・報告	廃棄
J臨時職員	a人事管理	会計年度任用職員（共通）通知・報告	廃棄
J臨時職員	a人事管理	賃金台帳	廃棄
J臨時職員	a人事管理	社会保険	廃棄
J臨時職員	a人事管理	雇用保険	廃棄
J臨時職員	a人事管理	所得税法定調査	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	予算関連算出資料	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	予算額差異表（電算対象外）	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	共済費（雇用保険）	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	会計年度任用職員休暇簿	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	報酬・報償費（労政課）	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	報償費（地域振興課）	廃棄
K給与	a給与	給与通知 報告	廃棄
K給与	a給与	異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	退職者関係資料	廃棄
K給与	a給与	給与等支給内訳書	廃棄
K給与	d控除金	所属控除金	廃棄
K給与	b所得税 住民税	住民税・所得税	廃棄

K給与	b所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
K給与	b所得税 住民税	年末調整	廃棄
K給与	c諸手当	時間外勤務 照会回答・集計表	廃棄
K給与	c諸手当	退職手当	廃棄
K給与	d控除金	生活協同組合	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡地域振興局企画振興部総務担当
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	7 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 83 - 工 - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K給与（県税）	b 所得税 住民税	総務事務センター	廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	会計年度任用職員通知・報告	廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	臨時的任用職員通知・報告	廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	社会保険	廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	雇用保険	廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	扶養控除申告書(電算対象外)	廃棄
I人事（県税）	a 職員服務	氏名変更	廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	職員の就労証明書	廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	公務災害	廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	賃金 予算差引表	廃棄
J臨時職員（県税）	b 賃金等決議書	共済費(雇用保険)	廃棄
J臨時職員（県税）	b 賃金等決議書	嘱託員・非常勤職員休暇簿	廃棄
J臨時職員（県税）	b 賃金等決議書	小千谷分室非常勤職員予算及び更生関係	廃棄
K給与（県税）	d 控除等	所属控除金	廃棄
K給与（県税）	a 給与	給与等支給内訳書(10~3月)	廃棄
K給与（県税）	a 給与	給与通知 報告	廃棄
K給与（県税）	a 給与	異動者関係資料	廃棄
K給与（県税）	a 給与	退職者関係資料	廃棄
K給与（県税）	a 給与	給与等支給内訳書(4~9月)	廃棄
K給与（県税）	b 所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
K給与（県税）	b 所得税 住民税	年末調整	廃棄
K給与（県税）	c 諸手当	時間外・特殊勤務 報告 照会回答	廃棄
K給与（県税）	d 控除等	生活協同組合	廃棄
K給与（県税）	d 控除等	職員労働組合	廃棄
D財務（県税）	d 支出	銀行調査(4月~7月)	廃棄
D財務（県税）	d 支出	銀行調査(8月~11月)	廃棄
D財務（県税）	d 支出	銀行調査(12月~3月)	廃棄
D財務（県税）	b 予算	予算 通知・報告 照会 回答	廃棄
D財務（県税）	g 車両	車両 通知・報告	廃棄
A庶務（県税）	a 庶務	庶務 通知 報告 照会 回答	廃棄
D財務（県税）	g 車両	自動車管理表	廃棄
A庶務（県税）	a 庶務	庁内LAN・税務端末 照会	廃棄
A庶務（県税）	a 庶務	出納局	廃棄
A庶務（県税）	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A庶務（県税）	a 庶務	グリーン購入	廃棄
D財務（県税）	h 物品	物品 通知 報告	廃棄
D財務（県税）	d 支出	支出命令取消書	廃棄
A庶務（県税）	a 庶務	スマイルカンパニー・ハッピーパートナー	廃棄
D財務（県税）	d 支出	HP公表	廃棄
A庶務（県税）	a 庶務	ノーマイカーデー	廃棄

D財務(県税)	a財務	財務通知報告	廃棄
D財務(県税)	c収入	収入未済金	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡地域振興局企画振興部総務担当
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	8 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 83 - Ⅰ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D財務(県税)	f監査・検査	会計実地検査	廃棄
D財務(県税)	f監査・検査	事務考査	廃棄
D財務(県税)	h物品	管理換通知書	廃棄
D財務(県税)	h物品	物品受付簿	廃棄
D財務(県税)	h物品	不用決定	廃棄
D財務(県税)	d支出	相手方登録申込書	廃棄
D財務(県税)	d支出	決算印登録届出	廃棄
D財務(県税)	d支出	支出命令出納確認リスト	廃棄
D財務(県税)	f監査・検査	監査・検査 通知・報告	廃棄
D財務(県税)	f監査・検査	定期監査	廃棄
D財務(県税)	c収入	返納調書	廃棄
L福利厚生(県税)	b互助会	互助会 通知・報告	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	健康診断通知	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	一般健診・結果	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	人間ドック	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	人間ドック結果	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	その他検診	廃棄
L福利厚生(県税)	a共済組合	共済組合 通知・報告	廃棄
N旅費(県税)	a旅費	旅費 通知・報告	廃棄
N旅費(県税)	a旅費	旅費 予算差引表	廃棄
D財務(県税)	d支出	調定決議書	廃棄
D財務(県税)	d支出	謝礼金	廃棄
D財務(県税)	d支出	被服寝具類代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の業務委託料	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の使用・借上料	廃棄
D財務(県税)	d支出	支出関係決議書管理簿	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の物品修繕料	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の役務料	廃棄
D財務(県税)	d支出	団体負担金	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の負担金	廃棄
D財務(県税)	d支出	有料道路通行料	廃棄
D財務(県税)	d支出	郵便料	廃棄
D財務(県税)	d支出	廃油処理	廃棄
D財務(県税)	d支出	電話・通信サービス料	廃棄
D財務(県税)	d支出	運送料	廃棄
D財務(県税)	d支出	自動車修繕料	廃棄
D財務(県税)	d支出	燃料・ガソリン類代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	備品購入費	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の消耗品代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	事務用品代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	印刷製本料	廃棄

D財務(県税)	d支出	図書新聞類代金	廃棄NO.8
D財務(県税)	d支出	コピー類・写真類代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	庁用具代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	新聞等購入	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	長岡地域振興局企画振興部総務担当		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	○A	B	番号 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 83 - 工 - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	教育庁	廃棄
A 庶務	a 庶務	その他の県の機関	廃棄
A 庶務	a 庶務	人事委員会	廃棄
A 庶務	d 文書	ファイル基準表・文書保存引き継ぎ台帳	廃棄
A 庶務	d 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	d 文書	文書等配布簿	廃棄
A 庶務	d 文書	事故報告書	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇格昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇級内申書	廃棄
B 人事	a 人事	休暇取得の伴う診断書等	廃棄
B 人事	a 人事	採用試験	廃棄
B 人事	a 人事	派遣	廃棄
B 人事	a 人事	臨時職員勤務簿・勤務設定	廃棄
B 人事	c 研修	トップマネジメントセミナー	廃棄
C 福利厚生	a 福利厚生	元気回復事業 地区リクレーション	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	交通安全講習会	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	長時間時間外勤務職員の保健指導	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	普通救命救急講習会	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	ノーマイカーデー	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	ストレスチェック	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	局衛生委員会	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	メンタルヘルス研修会	廃棄
D 財務	b 予算	歳出予算再配当要求書	廃棄
D 財務	c 収入	調定決議書・還付額整理表	廃棄
D 財務	c 収入	収入未済金	廃棄
D 財務	c 収入	債権管理表	廃棄
D 財務	c 収入	歳入歳出外現金等調書	廃棄
D 財務	c 収入	返納調書	廃棄
D 財務	d 支出	支出負担行為額返納金整理表	廃棄
D 財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄
D 財務	d 支出	HP公表	廃棄
D 財務	d 支出	支出命令者印鑑表	廃棄
D 財務	e 決算	決算通知	廃棄
D 財務	e 決算	決算報告	廃棄
D 財務	f 監査・検査	監査・検査・通知・報告	廃棄
D 財務	f 監査・検査	行政監査	廃棄
D 財務	f 監査・検査	定期監査	廃棄
D 財務	f 監査・検査	会計実地監査	廃棄
D 財務	f 監査・検査	事務考査	廃棄
D 財務	g 車両	車両 通知・報告	廃棄
D 財務	g 車両	運転日誌	廃棄
D 財務	g 車両	自転車管理表	廃棄
D 財務	h 物品	備品照合確認	廃棄
D 財務	h 物品	不用決定	廃棄
D 財務	h 物品	管理換通知書	廃棄
D 財務	h 物品	物品受払簿	廃棄
E 財産	a 財産	財産異動報告	廃棄
E 財産	a 財産	財産損害報告	廃棄
E 財産	a 財産	行政財産用途廃止	廃棄
E 財産	a 財産	財産処分	廃棄
E 財産	a 物品	R2年度 ETCカード管理簿	廃棄
E 財産	a 物品	R3年度 物品出納簿	廃棄
F 庁舎管理	C 宿舍管理	川崎職員住宅3棟解体工事 随	廃棄
F 庁舎管理	C 宿舍管理	H30長生寮解体工事 随	廃棄

F 庁舎管理	C 宿舎管理	職員住宅（公社）へのゴミステーション設置	廃棄
F 庁舎管理	C 宿舎管理	令和1年度小千谷職員住宅屋上防水改修工事	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡地域振興局企画振興部総務担当		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 84 - ア - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	事務分担表			廃棄
A庶務	a庶務	職員住所録			廃棄
A庶務	a庶務	パブリックコメント			廃棄
A庶務	a庶務	選挙			廃棄
A庶務	a庶務	危機管理（防災局を除く）			廃棄
A庶務	a庶務	企画振興部			廃棄
A庶務	a庶務	局内各部			廃棄
A庶務	a庶務	知事政策局			廃棄
A庶務	a庶務	政策企画課			廃棄
A庶務	a庶務	行政改革課			廃棄
A庶務	a庶務	国際課			廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課①②			廃棄
A庶務	a庶務	総務管理部			廃棄
A庶務	a庶務	人事課			廃棄
A庶務	a庶務	法務文書課			廃棄
A庶務	a庶務	総務事務センター			廃棄
A庶務	a庶務	危機対策課			廃棄
A庶務	a庶務	県民生活・環境部			廃棄
A庶務	a庶務	原子力安全対策課			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡地域振興局企画振興部総務担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	2 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 84 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	防災局	廃棄
A庶務	a庶務	出納局	廃棄
A庶務	a庶務	福祉保健部	廃棄
A庶務	a庶務	農林水産部	廃棄
A庶務	a庶務	農地部	廃棄
A庶務	a庶務	土木部	廃棄
A庶務	a庶務	交通政策局	廃棄
A庶務	a庶務	教育庁	廃棄
A庶務	a庶務	人事委員会	廃棄
A庶務	a庶務	その他の県の機関	廃棄
A庶務	a庶務	国	廃棄
A庶務	a庶務	市町村	廃棄
A庶務	a庶務	商工会議所	廃棄
A庶務	a庶務	住基ネット関係	廃棄
A庶務	a庶務	「Made in 新潟 新商品調達制度」	廃棄
A庶務	a庶務	その他	廃棄
A庶務	a庶務	産業労働部・観光局	廃棄
A庶務	a庶務	佐川急便	廃棄
A庶務	a庶務	料金後納郵便差出票	廃棄
A庶務	a庶務	庶務その他（募金など）	廃棄
A庶務	a庶務	局長・部長日程表	廃棄
A庶務	a庶務	インターンシップ	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進本部会議・情報セキュリティ会議	廃棄
A庶務	a庶務	議会事務局	廃棄
A庶務	d文書	ファイル基準表・文書保存引継ぎ台帳	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡地域振興局企画振興部総務担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 84 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D財務	d支出	庁舎業務（緑地）	廃棄
D財務	d支出	構内除排雪業務	廃棄
D財務	d支出	建設工事代金	廃棄
D財務	d支出	再配当通知	廃棄
D財務	d支出	復命書	廃棄
D財務	d支出	光熱水費等分担契約	廃棄
D財務	d支出	調定決議書（電気・水道・ガス分担）	廃棄
D財務	d支出	調定決議書（その他の管財課計上）	廃棄
D財務	d支出	庁舎管理報告	廃棄
D財務	d支出	庁舎管理 庁内通知	廃棄
D財務	d支出	使用許可更新	廃棄
D財務	d支出	食堂	廃棄
D財務	d支出	その他の消耗品代金(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	電気料（宿舍）	廃棄
D財務	d支出	建物施設修繕料（宿舍）	廃棄
D財務	d支出	その他の役務費(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	清掃業務(職員住宅受水槽)	廃棄
D財務	d支出	消防設備保守点検(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	その他業務委託料(職員住宅)	廃棄
D財務	d支出	宿舍 照会・回答	廃棄
D財務	d支出	その他の負担金(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	調定決議書（庁舎・宿舍）	廃棄
D財務	d支出	再配当通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡地域振興局企画振興部総務担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	4 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 84 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L福利厚生	b互助会	互助会 通知・報告	廃棄
M健康管理	a健康管理	健康診断通知	廃棄
M健康管理	a健康管理	一般検診・結果	廃棄
M健康管理	a健康管理	人間ドック	廃棄
M健康管理	a健康管理	人間ドック結果	廃棄
M健康管理	a健康管理	その他検診	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	予算額差引表（電算対象外）	廃棄
N旅費	a旅費	旅費 通知・予算差引表	廃棄
D財務	d支出	電話設備点検	廃棄
D財務	b予算	R 3 再配当	廃棄
D財務	d支出	図書新聞類代金（庁舎）	廃棄
D財務	d支出	庁用器具代金（庁舎）	廃棄
D財務	d支出	その他の消耗品代金（庁舎）	廃棄
D財務	d支出	燃料・ガソリン類代金	廃棄
D財務	d支出	電気料	廃棄
D財務	d支出	ガス料・燃料	廃棄
D財務	d支出	水道料	廃棄
D財務	d支出	建物施設修繕料（庁舎）①②	廃棄
D財務	d支出	その他物品修繕料	廃棄
D財務	d支出	電話・電報ファックス料（庁舎）	廃棄
D財務	d支出	電話・電報ファックス料（警備）	廃棄
D財務	d支出	その他の役務費	廃棄
D財務	d支出	庁舎委託料 単発的	廃棄
D財務	d支出	清掃業務	廃棄
D財務	d支出	消雪パイプ保守点検	廃棄
D財務	d支出	消防設備保守点検	廃棄
D財務	d支出	電気工作物保安業務	廃棄
D財務	d支出	自動ドア保守点検	廃棄
D財務	d支出	空調施設	廃棄
D財務	d支出	特定建築物衛生管理	廃棄
D財務	d支出	廃棄物処理	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡地域振興局企画振興部総務担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 84 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
K給与	a給与	健康	異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	健康	給与等支給内訳書(4～6月)	廃棄
K給与	a給与	健康	給与等支給内訳書(7～9月)	廃棄
K給与	a給与	健康	給与等支給内訳書(10～12月)	廃棄
K給与	a給与	健康	給与等支給内訳書(1～3月)	廃棄
K給与	d控除金	健康	所属控除金	廃棄
K給与	a給与	農林	異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	農林	給与等支給内訳書(4～6月)	廃棄
K給与	a給与	農林	給与等支給内訳書(7～9月)	廃棄
K給与	a給与	農林	給与等支給内訳書(10～12月)	廃棄
K給与	a給与	農林	給与等支給内訳書(1～3月)	廃棄
K給与	d控除金	農林	所属控除金	廃棄
K給与	a給与	整備	異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	整備	給与等支給内訳書(4～6月)	廃棄
K給与	a給与	整備	給与等支給内訳書(7～9月)	廃棄
K給与	a給与	整備	給与等支給内訳書(10～12月)	廃棄
K給与	a給与	整備	給与等支給内訳書(1～3月)	廃棄
K給与	d控除金	整備	所属控除金	廃棄
K給与	a給与	与板維持	異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	与板維持	給与等支給内訳書	廃棄
K給与	d控除金	与板維持	所属控除金	廃棄
K給与	a給与	小千谷維持	異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	小千谷維持	給与等支給内訳書	廃棄
K給与	d控除金	小千谷維持	所属控除金	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡地域振興局企画振興部総務担当		
保存期間	5年	引継年月日	2023年 4月 1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 6 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 84 - イ - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
F庁舎管理	a庁舎管理	庁舎等使用許可	廃棄		
F庁舎管理	a庁舎管理	長岡市ゴミ減量計画報告	廃棄		
F庁舎管理	a庁舎管理	長岡市汚水排出量報告	廃棄		
F庁舎管理	b警備	庁舎出入承認簿	廃棄		
F庁舎管理	b警備	物品貸出簿	廃棄		
F庁舎管理	b警備	会議室使用簿	廃棄		
F庁舎管理	b警備	送迎庁簿	廃棄		
F庁舎管理	b警備	応接室利用簿	廃棄		
F庁舎管理	b警備	健利用簿	廃棄		
F庁舎管理	b警備	長岡保健所庁舎貸出簿	廃棄		
F庁舎管理	b警備	照合情報記録簿・利用状況報告書	廃棄		
F庁舎管理	c宿舍管理	宿舍管理 通知・報告	廃棄		
A庶務	a庶務	管財課	廃棄		
F庁舎管理	c宿舍管理	車庫証明	廃棄		
F庁舎管理	c宿舍管理	図面・見積書	廃棄		
F庁舎管理	c宿舍管理	入居者選考委員会	廃棄		
F庁舎管理	c宿舍管理	退去届	廃棄		
F庁舎管理	c宿舍管理	入居承認等	廃棄		
F庁舎管理	c宿舍管理	拾得物届出書	廃棄		
F庁舎管理	b警備	書庫・雑品庫使用簿	廃棄		
F庁舎管理	a庁舎管理	防火管理者	廃棄		
F庁舎管理	c宿舍管理	宿舍貸付料	廃棄		
D財務	d支出	謝礼金	廃棄		
D財務	d支出	被服寝具類代金	廃棄		
D財務	d支出	図書新聞類代金	廃棄		
D財務	d支出	新聞等購入	廃棄		
D財務	d支出	追録代金分担	廃棄		
D財務	d支出	事務用品代金	廃棄		
D財務	d支出	庁用器具代金	廃棄		
D財務	d支出	その他消耗品代金	廃棄		
D財務	d支出	燃料・ガソリン類代金	廃棄		
D財務	d支出	医薬材料器材類代金	廃棄		
D財務	d支出	印刷製本料	廃棄		
D財務	d支出	コピー料・写真類代金	廃棄		
D財務	d支出	自動車修繕料	廃棄		
D財務	d支出	その他物品修繕料	廃棄		
D財務	d支出	郵便料	廃棄		
D財務	d支出	小荷物	廃棄		
D財務	d支出	その他の役務料	廃棄		
D財務	d支出	その他業務委託料（総務課）	廃棄		
D財務	d支出	自動車借上料	廃棄		
D財務	d支出	会場借上料	廃棄		
D財務	d支出	複写機（複写サービス）契約関係	廃棄		
D財務	d支出	OA機器等レンタル料	廃棄		
D財務	d支出	有料道路通行料	廃棄		
D財務	d支出	その他の使用・借上料	廃棄		
D財務	d支出	その他の負担金	廃棄		
D財務	d支出	収入証紙使用実績登録確認リスト	廃棄		
D財務	d支出	取消書	廃棄		
D財務	d支出	調定決議書（コピー代）	廃棄		
L福利厚生	a共済組合	共済組合 通知・報告	廃棄		
D財務	d支出	出納確認未済一覧表	廃棄		
D財務	d支出	ガソリン局一括契約（上期）	廃棄		
D財務	d支出	ガソリン局一括契約（下期）	廃棄		
D財務	d支出	グリーン購入	廃棄		
D財務	d支出	スマイルカンパニー	廃棄		
D財務	d支出	ハッピーパートナー	廃棄		
D財務	d支出	支出関係決議書管理簿	廃棄		
D財務	d支出	支出命令出納確認リスト	廃棄		
I人事	a職務変更	氏名変更	廃棄		
J臨時職員	a人事管理	職員の就労証明書	廃棄		
J臨時職員	a人事管理	臨時職員（共通） 通知・報告	廃棄		
J臨時職員	a人事管理	会計年度任用職員 通知・報告	廃棄		
J臨時職員	a人事管理	賃金台帳	廃棄		
J臨時職員	a人事管理	社会保険	廃棄		
J臨時職員	a人事管理	雇用保険	廃棄		
J臨時職員	a人事管理	所得税法定調査	廃棄		
J臨時職員	b資金等決議書	予算関連通知・報告	廃棄		
J臨時職員	b資金等決議書	予算関連算出資料	廃棄		
J臨時職員	b資金等決議書	共済費（雇用保険）	廃棄		
J臨時職員	b資金等決議書	会計年度任用職員休職簿	廃棄		
J臨時職員	b資金等決議書	報酬・報償費（労務担当）	廃棄		
J臨時職員	b資金等決議書	報償費（地域振興課）	廃棄		
K給与	a給与	給与通知 報告	廃棄		
K給与	a給与	異動者関係資料	廃棄		
K給与	a給与	退職者関係資料	廃棄		
K給与	a給与	給与等支給内訳書	廃棄		
K給与	d控除金	所属控除金	廃棄		
K給与	b所得税 住民税	住民税・所得税	廃棄		
K給与	b所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄		
K給与	b所得税 住民税	年末調整	廃棄		
K給与	c諸手当	時間外勤務 照会回答・集計表	廃棄		
K給与	c諸手当	退職手当	廃棄		
K給与	d控除金	生活協同組合	廃棄		
K給与	d控除金	職員労働組合	廃棄		

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡地域振興局企画振興部総務担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	7 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 84 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務(県税)	a庶務	庶務 通知 報告・照会 回答	廃棄
A庶務(県税)	a庶務	出納局	廃棄
A庶務(県税)	a庶務	率先行動計画	廃棄
A庶務(県税)	a庶務	グリーン購入	廃棄
A庶務(県税)	a庶務	スマイルカンパニー・ハッピーパートナー	廃棄
A庶務(県税)	a庶務	庁内LAN・税務端末 照会	廃棄
A庶務(県税)	a庶務	ノーマイカーデー	廃棄
D財務(県税)	a財務	財務 通知報告	廃棄
D財務(県税)	b予算	予算 通知・報告 照会・回答	廃棄
D財務(県税)	c収入	収入未済金	廃棄
D財務(県税)	c収入	返納決議書	廃棄
D財務(県税)	d支出	支出命令出納確認リスト	廃棄
D財務(県税)	d支出	支出命令取消書	廃棄
D財務(県税)	d支出	相手方登録申込書	廃棄
D財務(県税)	d支出	HP公表	廃棄
D財務(県税)	d支出	支出命令者印鑑表	廃棄
D財務(県税)	f監査・検査	監査・検査 通知・報告	廃棄
D財務(県税)	f監査・検査	定期監査	廃棄
D財務(県税)	f監査・検査	会計実地検査	廃棄
D財務(県税)	f監査・検査	事務考査	廃棄
D財務(県税)	g車両	車両 通知・報告	廃棄
D財務(県税)	g車両	自動車管理表	廃棄
D財務(県税)	h物品	物品 通知・報告	廃棄
D財務(県税)	h物品	不用決定	廃棄
D財務(県税)	h物品	管理換通知書	廃棄
D財務(県税)	h物品	物品受払簿	廃棄
D財務(県税)	d支出	謝礼金	廃棄
D財務(県税)	d支出	被服寝具類代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	図書新聞類代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	新聞等購入	廃棄
D財務(県税)	d支出	事務用品代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	庁用器具代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の消耗品代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	燃料・ガソリン類代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	印刷製本料	廃棄
D財務(県税)	d支出	コピー類・写真類代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	自動車修繕料	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他物品修繕料	廃棄
D財務(県税)	d支出	郵便料	廃棄
D財務(県税)	d支出	運送料	廃棄
D財務(県税)	d支出	電話・通信サービス料	廃棄
D財務(県税)	b予算	歳出予算再配当書（企画/県税）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	長岡地域振興局企画振興部総務担当
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	8 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 84 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D財務(県税)	d支出	相手方登録申込書	廃棄
D財務(県税)	d支出	銀行調査(4月~7月)	廃棄
D財務(県税)	d支出	銀行調査(8月~11月)	廃棄
D財務(県税)	d支出	銀行調査(12月~3月)	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の役務料	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の業務委託料	廃棄
D財務(県税)	d支出	廃油処理	廃棄
D財務(県税)	d支出	有料道路通行料	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の使用・借上料	廃棄
D財務(県税)	d支出	団体負担金	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の負担金	廃棄
D財務(県税)	d支出	備品購入費	廃棄
D財務(県税)	d支出	調定決議書	廃棄
I人事(県税)	a職員服務	氏名変更	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	職員の就労証明書	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	公務災害	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	会計年度任用職員 通知・報告	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	臨時的任用職員 通知・報告	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	社会保険	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	雇用保険	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	所得税法定調書	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	扶養控除申告書(電算対象外)	廃棄
J臨時職員(県税)	b賃金等決議書	報酬等予算差引表	廃棄
J臨時職員(県税)	b賃金等決議書	共済費(雇用保険)	廃棄
J臨時職員(県税)	b賃金等決議書	会計年度任用職員 休暇簿	廃棄
J臨時職員(県税)	b賃金等決議書	小千谷分室会計年度任用職員予算及び更生関係	廃棄
K給与(県税)	a給与	給与通知 報告	廃棄
K給与(県税)	a給与	異動者関係資料	廃棄
K給与(県税)	a給与	退職者関係資料	廃棄
K給与(県税)	a給与	給与等支給内訳書(4~9月)	廃棄
K給与(県税)	a給与	給与等支給内訳書(10~3月)	廃棄
K給与(県税)	d控除等	所属控除金	廃棄
K給与(県税)	b所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
K給与(県税)	b所得税 住民税	年末調整	廃棄
K給与(県税)	b所得税 住民税	総務事務センター	廃棄
K給与(県税)	c諸手当	時間外・特殊勤務 報告 照会回答	廃棄
K給与(県税)	d控除等	生活協同組合	廃棄
K給与(県税)	d控除等	職員労働組合	廃棄
L福利厚生(県税)	a共済組合	共済組合 通知・報告	廃棄
L福利厚生(県税)	b互助会	互助会 通知・報告	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	健康診断通知	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	一般健診・結果	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	人間ドック	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	人間ドック結果	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	その他検診	廃棄
N旅費(県税)	a旅費	旅費 通知・報告	廃棄
N旅費(県税)	a旅費	旅費 予算差引表	廃棄
D財務(県税)	h物品	H31 物品管理簿 (ETC・テレホン) カード	廃棄
D財務(県税)	h物品	R2 物品管理簿 (ETC・テレホン) カード	廃棄
D財務(県税)	h物品	R3 物品管理簿 (ETC・テレホン) カード	廃棄
D財務(県税)	h物品	R3 物品管理補助簿 (切手等) 柏崎分	廃棄
D財務(県税)	h物品	R3 物品管理補助簿 (切手等)	廃棄
D財務(県税)	h物品	R3 物品管理簿(切手等)出納簿)長岡・柏崎	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	長岡地域振興局企画振興部総務担当			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	地下書庫 - 84 - ウ - 4			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
A 庶務	d 文書	文書整理簿				廃棄
A 庶務	d 文書	文書等配布簿				廃棄
B 人事	a 人事	事故報告書				廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書				廃棄
B 人事	a 人事	昇格昇給発令通知書				廃棄
B 人事	a 人事	昇級内申書				廃棄
B 人事	a 人事	休暇取得に伴う診断書等				廃棄
B 人事	a 人事	採用試験				廃棄
B 人事	a 人事	派遣				廃棄
B 人事	b 服務	臨時職員勤務簿・勤務設定				廃棄
B 人事	c 研修	トップマネジメントセミナー				廃棄
C 福利厚生	a 福利厚生	元気回復事業・地区レクリエーション				廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	交通安全講習会				廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	長時間時間外勤務職員の保健指導				廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	普通救命救急講習会				廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	ノーマイカーデー				廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	ストレスチェック				廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	局衛生委員会				廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	メンタルヘルス研修会				廃棄
D 財務	b 予算	歳出予算再配当要求書				廃棄
D 財務	c 収入	調定決議書・還付額整理表				廃棄
D 財務	c 収入	収入未済金				廃棄
D 財務	c 収入	債権管理表				廃棄
D 財務	c 収入	歳入歳出外現金等調書				廃棄
D 財務	c 収入	返納調書				廃棄
D 財務	d 支出	支出負担行為額・返納金整理表				廃棄
D 財務	d 支出	契約執行決議書				廃棄
D 財務	d 支出	HP公表				廃棄
D 財務	d 支出	支出命令者印鑑表				廃棄
D 財務	e 決算	決算通知				廃棄
D 財務	e 決算	決算報告				廃棄
D 財務	f 監査・検査	事務考査				廃棄
D 財務	f 監査・検査	監査・検査 通知・報告				廃棄
D 財務	f 監査・検査	行政監査				廃棄
D 財務	f 監査・検査	定期監査				廃棄
D 財務	f 監査・検査	会計実地検査				廃棄
D 財務	g 車両	車両 通知・報告				廃棄
D 財務	g 車両	運転日誌				廃棄
D 財務	g 車両	自動車管理表				廃棄
D 財務	h 物品	備品照合確認				廃棄
D 財務	h 物品	不用決定				廃棄
D 財務	h 物品	管理換通知書				廃棄
D 財務	h 物品	物品受払簿				廃棄
E 財産	a 財産	財産異動報告				廃棄
E 財産	a 財産	財産損害報告				廃棄
E 財産	a 財産	行政財産用途廃止				廃棄
E 財産	a 財産	財産処分				廃棄
E 財産	a 物品	R3年度 ETCカード管理簿				廃棄
E 財産	a 物品	R3年度 物品出納簿（郵便切手等）				廃棄
G 地域総務	a 地域総務	地域総務連絡会議				廃棄
G 地域総務	a 地域総務	地域総務連絡会議 運営委員会				廃棄
G 地域総務	a 地域総務	交通事故報告				廃棄
G 地域総務	a 地域総務	営利企業・謝金				廃棄
G 地域総務	a 地域総務	議会				廃棄
A 庶務	a 庶務	研修				廃棄
F 庁舎管理	b 警備	警備要領・警備日誌・警備員勤務割表				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡地域振興局企画振興部地域振興グループ
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	庁舎地下倉庫 - 81 - キ -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A地域振興調整会議	a地域振興調整会議	R2 3局合同会議（長岡・柏崎・三条）	廃棄
B地域振興計画	a地域振興計画	R2 地域振興事業 再配当	廃棄
B地域振興計画	a地域振興計画	R2 地域振興事業 実施結果報告書	廃棄
B地域振興計画	a地域振興計画	R2 地域振興事業状況調査	廃棄
B地域振興計画	a地域振興計画	R2 地域政策課	廃棄
C 地域づくり	a 地域づくり	R1 照会・回答	廃棄
C 地域づくり	e 地域づくりサポートチーム	R1 地域づくりサポートチーム	廃棄
D 地域振興戦略事業調整費	a 良寛PR	R2 良寛の里活性化研究会	廃棄
D 地域振興戦略事業調整費	b 錦鯉PR	R2 錦鯉PR	廃棄
D 地域振興戦略事業調整費	c 河井継之助PR	R2 映画「峠」公開に向けた情報交換会	廃棄
D 地域振興戦略事業調整費	d 農産物PR	R2 かき氷プロジェクト	廃棄
D 地域振興戦略事業調整費	g 定住促進	R2 技術系学生の地元定着応援	廃棄
D 地域振興戦略事業調整費	g 定住促進	R2 トリトンプロジェクト（出雲崎町）	廃棄
G 地域活性化推進事業・地域プロジェクト	a 地域活性化ハード	R2 機那サフラン酒本舗周辺環境整備事業	廃棄
G 地域活性化推進事業・地域プロジェクト	a 地域活性化ハード	R2 刈谷田川堤防サイクリング回廊整備事業	廃棄
G 地域活性化推進事業・地域プロジェクト	a 地域活性化ハード	R2 来迎寺駅周辺多目的駐車場整備事業	廃棄
G 地域活性化推進事業・地域プロジェクト	a 地域活性化ハード	R2 土木遺産案内看板設置事業	廃棄
G 地域活性化推進事業・地域プロジェクト	a 地域活性化ハード	R2 観光案内看板・施設等補強・改修事業	廃棄
G 地域活性化推進事業・地域プロジェクト	a 地域活性化ハード	R2 見附駅前県道照明整備	廃棄
G 地域活性化推進事業・地域プロジェクト	a 地域活性化ハード	R2 出雲崎海岸地区 観光歩道整備事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	長岡地域振興局企画振興部地域振興グループ
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	庁舎地下倉庫 - 81 - キ -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 県民意識醸成活動事業	a 県民意識醸成活動事業	R2 おぢやしごと未来塾支援事業	廃棄
H 県民意識醸成活動事業	a 県民意識醸成活動事業	R2 U・I・Jターン推進事業	廃棄
H 県民意識醸成活動事業	a 県民意識醸成活動事業	R2 U・I・Jターン推進事業リーフレット校正	廃棄
H 県民意識醸成活動事業	a 県民意識醸成活動事業	R2 人口減少対策	廃棄
H 県民意識醸成活動事業	a 県民意識醸成活動事業	R2 しごと定住推進課	廃棄
I 観光振興	a 観光振興	長岡市中心市街地活性化協議会	廃棄
I 観光振興	a 観光振興	R2 名鉄観光(株)関係	廃棄
I 観光振興	a 観光振興	R2 長岡サイクリングフェス2020	廃棄
I 観光振興	a 観光振興	R2 米百俵フェス	廃棄
I 観光振興	a 観光振興	R2 観光関係	廃棄
I 観光振興	a 観光振興	R2 新潟県フィルムコミッション	廃棄
I 観光振興	a 観光振興	R2 エリア情報	廃棄
K 広報広聴	b 広報	R2 県民だより	廃棄
K 広報広聴	b 広報	R2 FMながおか	廃棄
K 広報広聴	b 広報	R2 ホームページ	廃棄
K 広報広聴	b 広報	R2 4市町村の広報・情報発信	廃棄
K 広報広聴	b 広報	R2 局内広報部会	廃棄
L 交通政策	a 交通政策	R2 交通政策課 関連	廃棄
L 交通政策	a 交通政策	R2 県単バス補助	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡企画振興部		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
				1 / 8		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	事務分担表	廃棄
A庶務	a庶務	職員住所録	廃棄
A庶務	a庶務	選挙	廃棄
A庶務	a庶務	危機管理(防災局を除く)	廃棄
A庶務	a庶務	企画振興部	廃棄
A庶務	a庶務	局内各部	廃棄
A庶務	a庶務	知事政策局	廃棄
A庶務	a庶務	政策企画課	廃棄
A庶務	a庶務	行政改革課	廃棄
A庶務	a庶務	国際課	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課	廃棄
A庶務	a庶務	総務管理部	廃棄
A庶務	a庶務	人事課	廃棄
A庶務	a庶務	法務文書課	廃棄
A庶務	a庶務	管財課	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務センター	廃棄
A庶務	a庶務	環境局	廃棄
A庶務	a庶務	防災局	廃棄
A庶務	a庶務	危機対策課	廃棄
A庶務	a庶務	原子力安全対策課	廃棄

A庶務	a庶務	福祉保健部	廃棄
A庶務	a庶務	産業労働部・観光局	廃棄
A庶務	a庶務	農林水産部	廃棄
A庶務	a庶務	環境文化スポーツ部	廃棄
A庶務	a庶務	農地部	廃棄
A庶務	a庶務	土木部	廃棄
A庶務	a庶務	交通政策局	廃棄
A庶務	a庶務	出納局	廃棄
A庶務	a庶務	教育庁	廃棄
A庶務	a庶務	人事委員会	廃棄
A庶務	a庶務	議会事務局	廃棄
A庶務	a庶務	その他の県の機関	廃棄
A庶務	a庶務	国	廃棄
A庶務	a庶務	商工会議所	廃棄
A庶務	a庶務	住基ネット関係	廃棄
A庶務	a庶務	Made in 新潟 新商品調達制度	廃棄
A庶務	a庶務	市町村	廃棄
A庶務	a庶務	佐川急便	廃棄
A庶務	a庶務	その他	廃棄
A庶務	a庶務	料金後納郵便差出票	廃棄
A庶務	a庶務	庶務その他(募金など)	廃棄
A庶務	a庶務	局長・部長日程表	廃棄
A庶務	a庶務	研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡企画振興部		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
				2 / 8		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D財務	d支出	食堂	廃棄
D財務	d支出	その他の消耗品代金(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	電気料(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	建物施設修繕料(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	その他の役務費(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	清掃業務(職員住宅受水槽)	廃棄
D財務	d支出	消防設備保守点検(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	その他業務委託料(職員住宅)	廃棄
D財務	d支出	宿舍 照会・回答	廃棄
D財務	d支出	その他の負担金(宿舍)	廃棄
D財務	d支出	調定決議書(庁舎・宿舍)	廃棄
D財務	d支出	再配当通知書	廃棄
D財務	d支出	庁舎管理報告②	廃棄
D財務	d支出	庁舎管理報告③	廃棄
D財務	d支出	庁舎管理 庁内通知	廃棄
D財務	d支出	その他の消耗品代金(庁舎)	廃棄
D財務	d支出	燃料・ガソリン類代金	廃棄
D財務	d支出	電気料	廃棄
D財務	d支出	図書新聞類代金(庁舎)	廃棄
D財務	d支出	庁用器具代金(庁舎)	廃棄

D財務	d支出	ガス料・燃料	廃棄
D財務	d支出	水道料	廃棄
D財務	d支出	建物施設修繕料(庁舎)①②	廃棄
D財務	d支出	電話・電報ファックス料(庁舎)	廃棄
D財務	d支出	電話・電報ファックス料(警備)	廃棄
D財務	d支出	その他の役務費	廃棄
D財務	d支出	NHK受信契約等	廃棄
D財務	d支出	庁舎委託料 単発的	廃棄
D財務	d支出	清掃業務	廃棄
D財務	d支出	消雪パイプ保守点検	廃棄
D財務	d支出	消防設備保守点検	廃棄
D財務	d支出	電気工作物保安業務	廃棄
D財務	d支出	自動ドア保守点検	廃棄
D財務	d支出	空調施設	廃棄
D財務	d支出	電話設備保守点検	廃棄
D財務	d支出	特定建築物衛生管理	廃棄
D財務	d支出	廃棄物処理	廃棄
D財務	d支出	庁舎業務(緑地)	廃棄
D財務	d支出	構内除排雪業務	廃棄
D財務	d支出	建設工事代金	廃棄
D財務	d支出	再配当通知	廃棄
D財務	d支出	復命書	廃棄
D財務	d支出	光熱水費等分担契約	廃棄
D財務	d支出	調定決議書(電気・水道・ガス分担)	廃棄
D財務	d支出	調定決議書(その他の管財課計上)	廃棄
D財務	d支出	使用許可更新	廃棄
D財務	d支出	庁舎管理報告①	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡企画振興部		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
				3 / 8		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
K給与	a給与	健康 異動者関係資料	廃棄
K給与	d控除金	健康 所属控除金	廃棄
K給与	a給与	健康 給与等支給内訳書(4～6月)	廃棄
K給与	a給与	健康 給与等支給内訳書(7～9月)	廃棄
K給与	a給与	健康 給与等支給内訳書(10～12月)	廃棄
K給与	a給与	健康 給与等支給内訳書(1～3月)	廃棄
K給与	a給与	農林 異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	農林 給与等支給内訳書(4～6月)	廃棄
K給与	a給与	農林 給与等支給内訳書(7～9月)	廃棄
K給与	a給与	農林 給与等支給内訳書(10～12月)	廃棄
K給与	a給与	農林 給与等支給内訳書(1～3月)	廃棄
K給与	d控除金	農林 所属控除金	廃棄
K給与	a給与	整備 異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	整備 給与等支給内訳書(4～6月)	廃棄
K給与	a給与	整備 給与等支給内訳書(7～9月)	廃棄
K給与	a給与	整備 給与等支給内訳書(10～12月)	廃棄
K給与	a給与	整備 給与等支給内訳書(1～3月)	廃棄
K給与	d控除金	整備 所属控除金	廃棄
K給与	a給与	与板維 異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	与板維 給与等支給内訳書	廃棄

K給与	d控除金	与板維所属控除金	廃棄
K給与	a給与	小千谷異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	小千谷給与等支給内訳書	廃棄
K給与	d控除金	小千谷所属控除金	廃棄
K給与	a給与	児童柵異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	児童柵給与等支給内訳書	廃棄
K給与	d控除金	児童柵所属控除金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡企画振興部		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
				4 / 8		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D財務	d支出	謝礼金	廃棄
D財務	d支出	被服寝具類代金	廃棄
D財務	d支出	図書新聞類代金	廃棄
D財務	d支出	新聞等購入	廃棄
D財務	d支出	事務用品代金	廃棄
D財務	d支出	庁用器具代金	廃棄
D財務	d支出	その他消耗品代金	廃棄
D財務	d支出	燃料・ガソリン類代金	廃棄
D財務	d支出	医薬材料器材類代金	廃棄
D財務	d支出	印刷製本料	廃棄
D財務	d支出	コピー料・写真類代金	廃棄
D財務	d支出	自動車修繕料	廃棄
D財務	d支出	その他物品修繕料	廃棄
D財務	d支出	郵便料	廃棄
D財務	d支出	小荷物	廃棄
D財務	d支出	その他の役務料	廃棄
D財務	d支出	その他業務委託料	廃棄
D財務	d支出	自動車借上料	廃棄
D財務	d支出	会場借上料	廃棄
D財務	d支出	有料道路通行料	廃棄

D財務	d支出	その他の使用・借上料	廃棄
D財務	d支出	その他の負担金	廃棄
D財務	d支出	収入証紙使用実績登録確認リスト	廃棄
D財務	d支出	取消書	廃棄
D財務	d支出	議定決議書(コピー代)	廃棄
D財務	d支出	出納確認未済一覧表	廃棄
D財務	d支出	ガソリン局一括契約(上期)	廃棄
D財務	d支出	ガソリン局一括契約(下期)	廃棄
D財務	d支出	グリーン購入	廃棄
D財務	d支出	スマイルカンパニー	廃棄
D財務	d支出	ハッピーパートナー	廃棄
D財務	d支出	支出命令出納確認リスト	廃棄
J臨時職員	a人事管理	職員の就労証明書	廃棄
J臨時職員	a人事管理	臨時職員(共通)通知・報告	廃棄
J臨時職員	a人事管理	会計年度任用職員通知・報告	廃棄
J臨時職員	a人事管理	賃金台帳	廃棄
J臨時職員	a人事管理	社会保険	廃棄
J臨時職員	a人事管理	雇用保険	廃棄
J臨時職員	a人事管理	所得税法定調書	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	予算関連通知・報告	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	予算関連算出資料	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	予算額差引表(電算対象外)	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	共済費(雇用保険)	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	会計年度任用職員休暇簿	廃棄
J臨時職員	b賃金等決議書	報酬・報償費(労政担当)	廃棄
K給与	a給与	給与通知 報告	廃棄
K給与	a給与	異動者関係資料	廃棄
K給与	a給与	退職者関係資料	廃棄

K給与	a給与	給与等支給内訳書	廃棄
K給与	d控除金	所属控除金	廃棄
K給与	b所得税 住民税	住民税・所得税	廃棄
K給与	b所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
K給与	b所得税 住民税	年末調整	廃棄
K給与	c諸手当	時間外勤務 照会回答・集計表	廃棄
K給与	c諸手当	退職手当	廃棄
K給与	d控除金	生活協同組合	廃棄
K給与	d控除金	共済組合 通知・報告	廃棄
K給与	d控除金	互助会 通知・報告	廃棄
K給与	d控除金	健康診断通知	廃棄
K給与	d控除金	健康診断・結果	廃棄
K給与	d控除金	人間ドック	廃棄
K給与	d控除金	人間ドック結果	廃棄
K給与	d控除金	旅費 通知・予算差引表	廃棄
D財務	b 予算	歳出予算再配当書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡企画振興部		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 5 / 8
変更後の保存期 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F庁舎管理	a庁舎管理	庁舎等使用許可	廃棄
F庁舎管理	b警備	警備要領・警備日誌・警備員勤務割表	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	長岡市ゴミ減量計画報告	廃棄
F庁舎管理	b警備	庁舎出入承認簿	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	防火管理者	廃棄
F庁舎管理	a庁舎管理	率先行動計画	廃棄
F庁舎管理	b警備	登退庁簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	応接室利用簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	鍵利用簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	長岡保健所庁舎鍵貸出簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	物品貸出簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	会議室使用簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	書庫・雑品庫使用簿	廃棄
F庁舎管理	b警備	照合情報記録簿・利用状況報告書	廃棄
F庁舎管理	c宿舍管理	宿舍管理 通知・報告	廃棄
F庁舎管理	c宿舍管理	証明	廃棄
F庁舎管理	c宿舍管理	宿舍貸付料	廃棄
F庁舎管理	c宿舍管理	函面・見積書	廃棄
F庁舎管理	c宿舍管理	入居者選考委員会	廃棄
F庁舎管理	c宿舍管理	退居届	廃棄

F庁舎管理	c宿舎管理	拾得物届出書	廃棄
F庁舎管理	c宿舎管理	入居承認等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡企画振興部		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						6 / 8

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D財務(県税)	d支出	謝礼金	廃棄
D財務(県税)	d支出	被服寝具類代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	図書新聞類代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	新聞等購入	廃棄
D財務(県税)	d支出	事務用品代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	庁用器具代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の消耗品代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	燃料・ガソリン類代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	印刷製本料	廃棄
D財務(県税)	d支出	コピー類・写真類代金	廃棄
D財務(県税)	d支出	自動車修繕料	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他物品修繕料	廃棄
D財務(県税)	d支出	郵便料	廃棄
D財務(県税)	d支出	運送料	廃棄
D財務(県税)	d支出	電話・通信サービス料	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の役務料	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の業務委託料	廃棄
D財務(県税)	d支出	廃油処理	廃棄
D財務(県税)	d支出	有料道路通行料	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の使用・借上料	廃棄

D財務(県税)	d支出	団体負担金	廃棄
D財務(県税)	d支出	その他の負担金	廃棄
I人事(県税)	a職員服務	氏名変更	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	職員の就労証明書	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	公務災害	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	会計年度任用職員 通知・報告	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	臨時的任用職員 通知・報告	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	社会保険	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	雇用保険	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	所得税法定調書	廃棄
J臨時職員(県税)	a人事管理	扶養控除申告書(電算対象外)	廃棄
J臨時職員(県税)	b賃金等決議書	報酬等予算差引表	廃棄
J臨時職員(県税)	b賃金等決議書	共済費(雇用保険)	廃棄
J臨時職員(県税)	b賃金等決議書	会計年度任用職員 休暇簿	廃棄
J臨時職員(県税)	b賃金等決議書	小千谷分室会計年度任用職員予算及び更生関係	廃棄
K給与(県税)	a給与	給与通知 報告	廃棄
K給与(県税)	a給与	異動者関係資料	廃棄
K給与(県税)	a給与	退職者関係資料	廃棄
K給与(県税)	a給与	給与等支給内訳書(4～9月)	廃棄
K給与(県税)	a給与	給与等支給内訳書(10～3月)	廃棄
K給与(県税)	d控除等	所属控除金	廃棄
K給与(県税)	b所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
K給与(県税)	b所得税 住民税	年末調整	廃棄
K給与(県税)	c諸手当	時間外・特殊勤務 報告 照会回答	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	一般健診・結果	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	人間ドック	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	人間ドック結果	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	その他検診	廃棄

N旅費(県税)	a旅費	旅費 通知・報告	廃棄
N旅費(県税)	a旅費	旅費 予算差引表	廃棄
K給与(県税)	d控除等	生活協同組合	廃棄
K給与(県税)	d控除等	職員労働組合	廃棄
L福利厚生(県税)	a共済組合	共済組合 通知・報告	廃棄
L福利厚生(県税)	b互助会	互助会 通知・報告	廃棄
M健康管理(県税)	a健康管理	健康診断通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡企画振興部		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						7 / 8

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D財務(県税)	d支出	調定決議書(県税)	廃棄
D財務(県税)	d支出	銀行調査(4月～7月)	廃棄
D財務(県税)	d支出	銀行調査(8月～11月)	廃棄
D財務(県税)	d支出	銀行調査(12月～3月)	廃棄
D財務(県税)	d支出	備品購入費(県税)	廃棄
K給与(県税)	b所得税 住民税	総務事務センター(県税)	廃棄
A庶務(県税)	a庶務	庶務 通知 報告・照合 回答	廃棄
A庶務(県税)	a庶務	率先行動計画	廃棄
A庶務(県税)	a庶務	グリーン購入	廃棄
A庶務(県税)	a庶務	スマイルカンパニー・ハッピーパートナー	廃棄
A庶務(県税)	a庶務	庁内LAN・税務端末 照会	廃棄
D財務(県税)	a財務	財務 通知報告	廃棄
D財務(県税)	b予算	予算 通知・報告 照会・回答	廃棄
D財務(県税)	c収入	収入未済金	廃棄
D財務(県税)	c収入	返納決議書	廃棄
D財務(県税)	c収入	所属別収入(支出)状況表(県税)	廃棄
D財務(県税)	d支出	支出命令出納確認リスト	廃棄
D財務(県税)	d支出	支出命令取消書	廃棄
D財務(県税)	d支出	相手方登録申込書	廃棄
D財務(県税)	d支出	HP公表	廃棄

D財務(県税)	d支出	所属別支出(収入)状況表(県税)	廃棄
D財務(県税)	f監査・検査	監査・検査 通知・報告	廃棄
D財務(県税)	f監査・検査	定期監査	廃棄
D財務(県税)	f監査・検査	会計実地検査	廃棄
D財務(県税)	f監査・検査	事務考査	廃棄
D財務(県税)	g車両	車両 通知・報告	廃棄
D財務(県税)	g車両	自動車管理表	廃棄
D財務(県税)	h物品	物品 通知・報告	廃棄
D財務(県税)	h物品	不用決定	廃棄
D財務(県税)	h物品	管理換通知書	廃棄
D財務(県税)	h物品	物品受払簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡企画振興部			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	8 / 8
変更後の保存期 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	d 文書	ファイル基準表・文書保存引継ぎ台帳	廃棄
B 人事	a 人事	人事	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	局衛生委員会	廃棄
A 庶務	d 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	d 文書	文書等配布簿	廃棄
B 人事	a 人事	事故報告書	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇格昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇給内申書	廃棄
B 人事	a 人事	休暇取得に伴う診断書等	廃棄
B 人事	a 人事	採用試験	廃棄
B 人事	a 人事	派遣	廃棄
B 人事	b 服務	臨時職員勤務簿・勤務設定	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	交通安全講習会	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	メンタルヘルス研修会	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	長時間時間外勤務職員の保健指導	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	普通救命救急講習会	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	ストレスチェック	廃棄
C 福利厚生	b 健康管理	元気回復事業・地区レクリエーション	廃棄
D 財務	b 予算	歳出予算再配当要求書	廃棄

D 財務	c 収入	調停決議書・還付額整理表	廃棄
D 財務	c 収入	収入未済金	廃棄
D 財務	c 収入	債権管理表	廃棄
D 財務	c 収入	歳入歳出外現金等調書	廃棄
D 財務	c 収入	返納調書	廃棄
D 財務	d 支出	支出負担行為額・返納金整理表	廃棄
D 財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄
D 財務	d 支出	HP公表	廃棄
D 財務	e 決算	決算 通知・報告	廃棄
D 財務	f 監査・検査	監査・検査 通知・報告	廃棄
D 財務	f 監査・検査	行政監査	廃棄
D 財務	f 監査・検査	定期監査	廃棄
D 財務	f 監査・検査	会計実地検査	廃棄
D 財務	f 監査・検査	事務考査	廃棄
D 財務	g 車両	車両 通知・報告	廃棄
D 財務	g 車両	運転日誌	廃棄
D 財務	g 車両	自動車管理表	廃棄
D 財務	h 物品	備品照合確認	廃棄
D 財務	h 物品	不用決定	廃棄
D 財務	h 物品	管理換通知書	廃棄
D 財務	h 物品	物品受払簿	廃棄
E 財産	a 財産	財産異動報告	廃棄
E 財産	a 財産	財産損害報告	廃棄
E 財産	a 財産	行政財産用途廃止	廃棄
E 財産	a 財産	財産処分	廃棄
G 地域総務	a 地域総務	地域総務連絡会議	廃棄
G 地域総務	a 地域総務	地域総務連絡会議運営委員会	廃棄
G 地域総務	a 地域総務	交通事故報告	廃棄

G地域総務	a 地域総務	営利企業・謝金	廃棄
-------	--------	---------	----

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	長岡企画振興部		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
				1 / 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 地域振興事業	c 地域活性化推進事業(ハード)	観光施設展望台改修工事【小千谷市】	廃棄
A 地域振興事業	b 地域活性化推進事業(ソフト)	新潟日報とFMながおかのコラボによる地域の魅力発信	廃棄
A 地域振興事業	d その他	河井継之助関連パンフレット	廃棄
A 地域振興事業	b 地域活性化推進事業(ソフト)	もみじをめぐる交流人口拡大事業	廃棄
A 地域振興事業	c 地域活性化推進事業(ハード)	機那サフラン酒本舗周辺環境整備事業	廃棄
A 地域振興事業	b 地域活性化推進事業(ソフト)	長岡・柏崎エリアの多様な魅力発信強化事業	廃棄
A 地域振興事業	c 地域活性化推進事業(ハード)	ながおか花火館誘客促進事業	廃棄
A 地域振興事業	b 地域活性化推進事業(ソフト)	二級河川島崎川 親水護岸「水辺の学校」プロジェクト事業	廃棄
A 地域振興事業	b 地域活性化推進事業(ソフト)	映画「峠」公開に向けた情報交換会	廃棄
A 地域振興事業	c 地域活性化推進事業(ハード)	悠久山公園再整備事業	廃棄
A 地域振興事業	a 地域振興事業	事業計画書	廃棄
A 地域振興事業	c 地域活性化推進事業(ハード)	相川川 水辺体験環境整備事業	廃棄
A 地域振興事業	b 地域活性化推進事業(ソフト)	令和4年度河井継之助ゆかりの地PR事業	廃棄
A 地域振興事業	a 地域振興事業	公益事業(地域振興助成)	廃棄
A 地域振興事業	a 地域振興事業	予算執行管理表	廃棄
A 地域振興事業	a 地域振興事業	実施結果報告書	廃棄
A 地域振興事業	a 地域振興事業	再配当要求書(長岡→地域政策課)	廃棄
A 地域振興事業	a 地域振興事業	再配当通知書(地域政策課→長岡)	廃棄
A 地域振興事業	a 地域振興事業	地域政策課からの通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡企画振興部		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 2 / 3
変更後の保存期 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 地域づくり	d その他	小さな山古志楽舎	廃棄
G 総務	b 後援・共催	令和4年度後援	廃棄
I 会議	a 会議	長岡・柏崎地域振興ミーティング	廃棄
K 地域振興用務・ その他	a 地域振興用務・その他	新潟大学	廃棄
G 総務	d 照会	b ICT推進課	廃棄
G 総務	d 照会	a 地域政策課	廃棄
A 地域振興事業	d その他	長岡米百俵フェス	廃棄
A 地域振興事業	d その他	おぢや・夢・ミライ応援団	廃棄
D 観光振興	a 観光振興	長岡・柏崎エリアミーティング	廃棄
D 観光振興	a 観光振興	令和4年度観光関係	廃棄
A 地域振興事業	d その他	長岡サイクリングフェス	廃棄
A 地域振興事業	d その他	良寛	廃棄
G 総務	d 照会	c 文化課	廃棄
G 総務	e 文書事務	a 文書保存台帳	廃棄
C 地域づくり	a 地域づくり	通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	長岡企画振興部			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 3
変更後の保存期 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
L 財務	d 支出	映画「峠」公開記念河井継之助記念館企画展事業(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	長岡・柏崎エリアの多様な魅力発信強化事業(一般)(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	酒蔵を拠点とした地域の観光誘客力強化事業(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	もみじをめぐる交流人口拡大事業(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	長岡・柏崎エリアの多様な魅力発信強化事業(広域)(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	技術系学生の地元定着応援事業(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	旅行会社への広域観光提案事業(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	悠久山公園再整備事業(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	機那サフラン酒本舗周辺環境整備事業(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	河井継之助ゆかりの地PR事業(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	今日からはじめるSDGs、行動変革促進事業(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	ながおか花火館誘客促進事業(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	令和4年度生活交通確保対策運行費補助金				廃棄	
L 財務	d 支出	二級河川島崎川 親水護岸「水辺の学校」プロジェクト事業(地域振興)				廃棄	
L 財務	d 支出	観光施設展望台改修工事(地域振興事業)				廃棄	
L 財務	d 支出	気になる企業とのコラボセミナー(地域振興事業)				廃棄	
A 地域振興事業	b 地域活性化推進事業(ソフト)	技術系学生の地元定着応援事業				廃棄	
L 財務	d 支出	にいがたキャンプ市場活性化プロジェクト事業(地域振興事業)				廃棄	
C 地域づくり	c 地域づくりサポートチーム	令和4年度地域づくりサポートチーム				廃棄	
E 広報広聴	b 広報	たびきち				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡企画振興部		
保存期間	5	年	引継年月日	年	月	日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日				1 / 7
			格納位置	書庫 - 82 - ウ - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
A庶務	a 庶務	ICT推進課				廃棄
A庶務	a 庶務	パブリックコメント				廃棄
A庶務	a 庶務	事務分担表				廃棄
A庶務	a 庶務	交通政策局				廃棄
A庶務	a 庶務	人事課				廃棄
A庶務	a 庶務	企画振興部				廃棄
A庶務	a 庶務	出納局				廃棄
A庶務	a 庶務	危機対策課				廃棄
A庶務	a 庶務	危機管理（防災局を除く）				廃棄
A庶務	a 庶務	原子力安全対策課				廃棄
A庶務	a 庶務	国際課				廃棄
A庶務	a 庶務	土木部				廃棄
A庶務	a 庶務	局内各部				廃棄
A庶務	a 庶務	政策企画課				廃棄
A庶務	a 庶務	教育庁				廃棄
A庶務	a 庶務	法務文書課				廃棄
A庶務	a 庶務	環境局				廃棄
A庶務	a 庶務	産業労働部				廃棄
A庶務	a 庶務	知事政策局				廃棄
A庶務	a 庶務	福祉保健部				廃棄
A庶務	a 庶務	管財課				廃棄
A庶務	a 庶務	総務事務センター				廃棄
A庶務	a 庶務	総務部				廃棄
A庶務	a 庶務	職員住所録				廃棄
A庶務	a 庶務	行政改革課				廃棄
A庶務	a 庶務	観光文化スポーツ部				廃棄
A庶務	a 庶務	農地部				廃棄
A庶務	a 庶務	農林水産部				廃棄
A庶務	a 庶務	選挙				廃棄
A庶務	a 庶務	防災局				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡企画振興部		
保存期間	5	年	引継年月日	年	月	日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日				2 / 7
			格納位置	書庫 - 82 - 工 - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
D財務	d 支出	その他の役務費（庁舎）	廃棄			
D財務	d 支出	その他の消耗品代金（庁舎）	廃棄			
D財務	d 支出	その他物品修繕料（庁舎）	廃棄			
D財務	d 支出	ガス料・燃料	廃棄			
D財務	d 支出	光熱水費等分担契約	廃棄			
D財務	d 支出	図書新聞類代金（庁舎）	廃棄			
D財務	d 支出	庁用器具代金（庁舎）	廃棄			
D財務	d 支出	庁舎委託料 単発的	廃棄			
D財務	d 支出	庁舎業務（緑地）	廃棄			
D財務	d 支出	庁舎管理 報告	廃棄			
D財務	d 支出	庁舎管理 庁内通知	廃棄			
D財務	d 支出	廃棄物処理	廃棄			
D財務	d 支出	建物施設修繕料（庁舎）	廃棄			
D財務	d 支出	構内除排雪業務	廃棄			
D財務	d 支出	水道料	廃棄			
D財務	d 支出	消防設備保守点検	廃棄			
D財務	d 支出	消雪パイプ保守点検	廃棄			
D財務	d 支出	清掃業務	廃棄			
D財務	d 支出	燃料・ガソリン類代金（庁舎）	廃棄			
D財務	d 支出	特定建築物衛生管理	廃棄			
D財務	d 支出	空調施設	廃棄			
D財務	d 支出	自動ドア保守点検	廃棄			
D財務	d 支出	調定決議書（その他の管財課計上）	廃棄			
D財務	d 支出	調定決議書（電気・水道・ガス分担）	廃棄			
D財務	d 支出	電気工作物保安業務	廃棄			
D財務	d 支出	電気料	廃棄			
D財務	d 支出	電話・電報ファックス料（庁舎）	廃棄			
D財務	d 支出	電話・電報ファックス料（警備）	廃棄			
D財務	d 支出	NHK受信契約等	廃棄			
E財産	a 財産	電話設備	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡企画振興部		
保存期間	5	年	引継年月日	年	月	日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 3 / 7
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	書庫 - 82 - ウ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
K給与	a 給与	異動者関係資料（与板）	廃棄			
K給与	a 給与	異動者関係資料（健康）	廃棄			
K給与	a 給与	異動者関係資料（児相）	廃棄			
K給与	a 給与	異動者関係資料（小千谷）	廃棄			
K給与	a 給与	異動者関係資料（整備）	廃棄			
K給与	a 給与	異動者関係資料（農林）	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（与板）	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（健康） 10~12月	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（健康） 1~3月	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（健康） 4~6月	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（健康） 7~9月	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（児相）	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（小千谷）	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（整備） 10~12月	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（整備） 1~3月	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（整備） 4~6月	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（整備） 7~9月	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（農林） 10~12月	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（農林） 1~3月	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（農林） 4~6月	廃棄			
K給与	a 給与	給与等支給内訳書（農林） 7~9月	廃棄			
K給与	d 控除金	所属控除金（与板）	廃棄			
K給与	d 控除金	所属控除金（健康）	廃棄			
K給与	d 控除金	所属控除金（児相）	廃棄			
K給与	d 控除金	所属控除金（小千谷）	廃棄			
K給与	d 控除金	所属控除金（整備）	廃棄			
K給与	d 控除金	所属控除金（農林）	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡企画振興部		
保存期間	5	年	引継年月日	年	月	日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日				4 / 7
			格納位置	書庫 - 82 - 才 - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
D財務	d 支出	その他の役務料	廃棄			
D財務	d 支出	その他の負担金	廃棄			
D財務	d 支出	その他消耗品代金	廃棄			
D財務	d 支出	ガソリン局一括契約	廃棄			
D財務	d 支出	グリーン購入	廃棄			
D財務	d 支出	コピー料・写真類代金	廃棄			
D財務	d 支出	ハッピーパートナー	廃棄			
D財務	d 支出	事務用品代金	廃棄			
D財務	d 支出	出納確認未済一覧表	廃棄			
D財務	d 支出	印刷製本料	廃棄			
D財務	d 支出	収入証紙使用実績登録確認リスト	廃棄			
D財務	d 支出	取消書	廃棄			
D財務	d 支出	図書新聞類代金	廃棄			
D財務	d 支出	小荷物	廃棄			
D財務	d 支出	新聞等購入	廃棄			
D財務	d 支出	有料道路通行料	廃棄			
D財務	d 支出	燃料・ガソリン類代金	廃棄			
D財務	d 支出	自動車修繕料	廃棄			
D財務	d 支出	自動車借上料	廃棄			
D財務	d 支出	被服寝具類代金	廃棄			
D財務	d 支出	調定決議書（コピー代）	廃棄			
D財務	d 支出	郵便料	廃棄			
D財務（県税）	d 支出	その他の使用・借上料	廃棄			
J臨時職員	a 人事管理	所得税法定調書（企画）	廃棄			
J臨時職員	a 人事管理	臨時職員（共通）通知・報告	廃棄			
J臨時職員	b 賃金等決議書	予算関連通知・報告（企画）	廃棄			
J臨時職員	b 賃金等決議書	共済費（雇用保険）（企画）	廃棄			
J臨時職員（県税）	b 賃金等決議書	会計年度任用職員休暇簿	廃棄			
K給与	a 給与	給与通知 報告（企画）	廃棄			
K給与	b 所得税 住民税	住民税・所得税（企画）	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡企画振興部		
保存期間	5	年	引継年月日	年	月	日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日				5 / 7
			格納位置	書庫 - 82 - カ - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
C福利厚生	a 福利厚生	元気回復事業・地区レクリエーション	廃棄			
C福利厚生	b 健康管理	メンタルヘルス研修会	廃棄			
C福利厚生	b 健康管理	交通安全講習会	廃棄			
C福利厚生	b 健康管理	局衛生委員会	廃棄			
C福利厚生	b 健康管理	長時間時間外勤務職員の保健指導	廃棄			
A庶務	d 文書	ファイル基準表・文書保存引継ぎ台帳	廃棄			
A庶務	d 文書	文書整理簿	廃棄			
A庶務	d 文書	文書等配布簿	廃棄			
B人事	a 人事	事故報告書	廃棄			
B人事	a 人事	休暇取得に伴う診断書等	廃棄			
B人事	a 人事	採用試験	廃棄			
B人事	a 人事	派遣	廃棄			
B人事	b 服務	臨時職員勤務簿・勤務設定	廃棄			
D財務	e 決算	決算 通知・報告	廃棄			
D財務	b 予算	歳出予算再配当要求書	廃棄			
D財務	c 収入	債権管理表	廃棄			
D財務	c 収入	収入未済金	廃棄			
D財務	c 収入	歳入歳出外現金等調書	廃棄			
D財務	c 収入	調定決議書・還付額整理表	廃棄			
D財務	c 収入	返納調書	廃棄			
D財務	d 支出	HP公表	廃棄			
D財務	d 支出	契約執行決議書	廃棄			
D財務	d 支出	支出負担行為額・返納金整理表	廃棄			
D財務	f 監査・検査	定期監査	廃棄			
D財務	g 車両	自動車管理表	廃棄			
D財務	g 車両	運転日誌	廃棄			
D財務	h 物品	備品照合確認	廃棄			
D財務	h 物品	物品受払簿	廃棄			
E財産	a 財産	財産損害報告	廃棄			
E財産	a 財産	財産異動報告	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡企画振興部		
保存期間	5	年	引継年月日	年	月	日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	書庫 - 82 - 才 - 5		
						6 / 7
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
P副部長関係	e人事・組織関係	会計年度任用職員				廃棄
I人事（県税）	a 職員服務	氏名変更（県税）				廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	会計年度任用職員 通知・報告（県税）				廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	公務災害（県税）				廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	所得税法定調書（県税）				廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	扶養控除申告書（電算対象外）（県税）				廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	社会保険（県税）				廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	職員の就労証明書（県税）				廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	臨時的任用職員 通知・報告（県税）				廃棄
J臨時職員（県税）	a 人事管理	雇用保険（県税）				廃棄
J臨時職員（県税）	b 賃金等決議書	共済費（雇用保険）（県税）				廃棄
J臨時職員（県税）	b 賃金等決議書	小千谷分室会計年度任用職員予算及び更正関係				廃棄
J臨時職員（県税）	b 賃金等決議書	賃金 予算差引表（県税）				廃棄
K給与（県税）	a 給与	異動者関係資料（県税）				廃棄
K給与（県税）	a 給与	給与等支給内訳書（県税） 10~3月				廃棄
K給与（県税）	a 給与	給与等支給内訳書（県税） 4~9月				廃棄
K給与（県税）	a 給与	給与通知 報告（県税）				廃棄
K給与（県税）	a 給与	退職者関係資料（県税）				廃棄
K給与（県税）	b 所得税 住民税	年末調整（県税）				廃棄
K給与（県税）	b 所得税 住民税	給与所得の源泉徴収票（県税）				廃棄
K給与（県税）	c 諸手当	時間外・特殊勤務 報告 照会回答（県税）				廃棄
K給与（県税）	d 控除等	所属控除金（県税）				廃棄
K給与（県税）	d 控除等	生活協同組合（県税）				廃棄
K給与（県税）	d 控除等	職員労働組合（県税）				廃棄
M健康管理（県税）	a 健康管理	その他検診（県税）				廃棄
M健康管理（県税）	a 健康管理	一般健診・結果（県税）				廃棄
M健康管理（県税）	a 健康管理	人間ドック結果（県税）				廃棄
M健康管理（県税）	a 健康管理	人間ドック（県税）				廃棄
N旅費（県税）	a 旅費	旅費 予算差引表（県税）				廃棄
N旅費（県税）	a 旅費	旅費 通知・報告（県税）				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	長岡企画振興部		
保存期間	5	年	引継年月日	年	月	日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 7 / 7
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	書庫 - 82 - カ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A庶務（県税）	a 庶務	グリーン購入（県税）			廃棄	
A庶務（県税）	a 庶務	スマイルカンパニー ・ ハッピーパートナー			廃棄	
A庶務（県税）	a 庶務	出納局			廃棄	
A庶務（県税）	a 庶務	庁内LAN・税務端末 照会			廃棄	
A庶務（県税）	a 庶務	庶務 通知 報告・照合 回答			廃棄	
A庶務（県税）	a 庶務	率先行動計画（県税）			廃棄	
D財務	d 支出	謝礼金			廃棄	
D財務	f 監査・検査	会計実地検査			廃棄	
D財務	f 監査・検査	監査・検査 通知・報告			廃棄	
D財務	g 車両	車両 通知・報告			廃棄	
D財務	h 物品	不用決定			廃棄	
D財務	h 物品	物品 通知・報告			廃棄	
D財務	h 物品	管理換通知書			廃棄	
D財務（県税）	a 財務	財務 通知・報告			廃棄	
D財務（県税）	b 予算	予算 通知・報告 照会・回答			廃棄	
D財務（県税）	f 監査・検査	定期監査			廃棄	
D財務（県税）	h 物品	物品受払簿			廃棄	
D財務（県税）	c 収入	収入未済金			廃棄	
D財務（県税）	c 収入	返納調書			廃棄	
D財務（県税）	d 支出	HP公表（県税）			廃棄	
D財務（県税）	d 支出	備品購入費			廃棄	
D財務（県税）	d 支出	図書新聞類代金			廃棄	
D財務（県税）	d 支出	相手方登録申込書			廃棄	
D財務（県税）	d 支出	被服寝具類代金			廃棄	
D財務（県税）	d 支出	調定決議書			廃棄	
D財務（県税）	d 支出	銀行調査（12月～3月）			廃棄	
D財務（県税）	d 支出	銀行調査（4月～7月）			廃棄	
D財務（県税）	d 支出	銀行調査（8月～11月）			廃棄	
D財務（県税）	g 車両	自動車管理表			廃棄	
K給与（県税）	b 所得税 住民税	総務事務センター（県税）			廃棄	

