

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部地域振興課
保 存 期 間	8年 5 年	引継年月日	2021 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028年 2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	14 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 地域振興事業	bソフト事業	「雪」や「地域の食」を活用した地域づくり推進事業	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部地域振興課
保 存 期 間	8年 5 年	引継年月日	2021 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028年 2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	15 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 地域づくり	f その他	新潟県地域づくりサポートチーム	廃棄





文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R2 産業労働観光部	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 農林水産部・農地部	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 土木部	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 交通政策局	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 出納局	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 出納局通知要綱等	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 病院局	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 企業局	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 教育庁	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 県議会	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 人事・労働委員会	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 他の地域振興局	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 人事課研修	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 自治研修所研修	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 互助会・共済組合	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 局長会議資料	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 雑文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 内部統制	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 行財政改革説明会	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼企画振興部総務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2 特勤・時間外勤務（企画振興部）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 特勤・時間外勤務（県税部）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 会計実地検査（企画振興部）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 会計実地検査（県税部）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 監査委員事務局監査（企画振興部）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 監査委員事務局監査（県税部）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 証明書・起案書	廃棄
A 庶務	b その他	R2 営利企業従事許可謝礼受領報告	廃棄
A 庶務	b その他	R2 I JUMP	廃棄
A 庶務	b その他	R2 苦情	廃棄
A 庶務	b その他	R2 情報セキュリティポリシー	廃棄
A 庶務	b その他	R2 選挙公報	廃棄
A 庶務	b その他	R2 知事へのたより	廃棄
A 庶務	b その他	R2 交渉参加届	廃棄
A 庶務	b その他	R2 自動車事故報告	廃棄
A 庶務	b その他	R2 市町村	廃棄
A 庶務	b その他	R2 住基ネット	廃棄
A 庶務	b その他	R2 庁内LAN	廃棄
A 庶務	b その他	R2 県庁一斉放送	廃棄
A 庶務	b その他	R2 陳情書・要望書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼企画振興部総務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b その他	R2 ファイル基準表・文書廃棄	廃棄
A 庶務	b その他	R2 物品損傷報告書	廃棄
A 庶務	b その他	R2 ノーマイカーデー報告	廃棄
B 人事	a 人事	R2 履歴書関係	廃棄
B 人事	a 人事	R2 人事委員会給与等勧告	廃棄
B 人事	a 人事	R2 正規職員給与・休暇関係	廃棄
B 人事	a 人事	R2 退職・休暇手続き	廃棄
B 人事	a 人事	R2 公務災害認定申請	廃棄
B 人事	a 人事	R2 昇格・昇給・人事異動	廃棄
B 人事	a 人事	R2 退職者関係	廃棄
B 人事	b 服務等	R2 身分証明書	廃棄
B 人事	b 服務等	R2 徴税・検税吏員証	廃棄
B 人事	b 服務等	R2 私傷病休暇報告	廃棄
B 人事	b 服務等	R2 衛生委員会	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	R2 労働安全衛生	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	R2 非常勤職員・嘱託員勤務関係	廃棄
E 福利厚生	a 福利厚生	R2 人間ドック・健康診断（企画振興部）	廃棄
E 福利厚生	a 福利厚生	R2 人間ドック・健康診断（県税部）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	R2 給与報告データ	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与支給内訳書（企画振興部）	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与支給内訳書（県税部）	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与支給内訳書（農林振興部）	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与支給内訳書（健康福祉環境部）	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与支給内訳書（地域整備部）	廃棄
C 給与	a 給与	R2 年末調整 企画・県税	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	R2 臨時職員（企画振興部）	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	R2 臨時職員（県税部）	廃棄
A 庶務	b その他	R2 登退庁簿（企画・県税）	廃棄
A 庶務	b その他	R2 登退庁簿（地域整備部）	廃棄
A 庶務	b その他	R2 登退庁簿（農林振興部 林業）	廃棄
A 庶務	b その他	R2 登退庁簿（農林振興部 農業・農村）	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	R2 休暇補助簿（会計年度任用職員）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 集中公用車使用簿（ダイハツエッセ）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 集中公用車使用簿（ダイハツエッセ）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 集中公用車使用簿（日産ADバン）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 集中公用車使用簿（スバルプレオ）	廃棄
F 財務	c 物品	R2 物品管理簿の原簿・補助簿（県税部） （郵便切手等）（物品出納簿）	廃棄
F 財務	c 物品	R2 物品管理簿（企画振興部） （郵便切手等）（物品出納簿）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 庁議資料・月例経済社会会議資料	廃棄
A 庶務	b その他	R2 文書整理簿（企画振興部）	廃棄
A 庶務	b その他	R2 文書整理簿（県税部）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼企画振興部総務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	7 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	a 支出等	R2 歳出予算再配当書（企画振興部・県税部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R2 需用費 国際化推進費・地域振興推進費 徴税総務費（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R2 役務費・使用料・負担金・報償費 （企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R2 光熱水費・電話料金（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R2 支出負担行為決議書 新聞・コピー機・レンタル料（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R2 収納済通知書・調定決議書・所属別収入・ 支出状況表・歳入歳出外現金・その他（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R2 出納確認リスト（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R2 相手方登録リスト	廃棄
F 財務	a 支出等	R2 HP公表チェックリスト（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R2 収入証紙使用実績	廃棄
F 財務	a 支出等	R2 調査・運営関係（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R2 旅費予算額差引表（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R2 支出関係決議書管理簿 （H30年度分）（企画・県税）	廃棄





文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	10 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 一般廃棄物処理委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 警備関係	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 財産・使用許可台帳移動報告	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 自家用電気工作物保守管理業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 植栽管理業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 除排雪等業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 清掃業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 設備管理業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 駐車場関係	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 調査・報告（庁舎管理）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 庁舎開放	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 庁舎 お知らせ・通知・その他	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 冷房・暖房運転	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 率先行動	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 電話設備保守点検委託契約	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 セキュリティーカード	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 各月分担表	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 分担契約	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 行政財産使用許可	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 庁舎等使用許可	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	11 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 庁舎管理運営費用関係 調査・照会	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 臨時駐車場使用簿	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 書留・電報・物品等配布簿	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 庁舎出入承諾簿	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 警備報告書（当直・日直）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 電話代行処理シート・点検報告書	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R2 宿舍 お知らせ・通知・その他	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R2 退居チェックリスト	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R2 宿舍管財課報告 入退居届 照会回答	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R2 職員住宅選考委員会	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R2 宿舍 単身赴任手当支給状況届	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R2 職員住宅消防用設備点検報告書	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R2 宿舍貸付料内訳書	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R2 退居者関係書類	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 南魚沼地域振興局設備点検報告書 （1月～3月）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 南魚沼地域振興局設備点検報告書 （4月～6月）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 南魚沼地域振興局設備点検報告書 （7月～9月）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 南魚沼地域振興局設備点検報告書 （10月～12月）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R2 設備管理業務委託 警報履歴報告書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	12 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
危機管理	a 危機管理	R2 防災情報	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 雪害情報	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 危機管理関係 通知・照会	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 危機管理 復命書	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 その他 復命書	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 防災情報伝達システム	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 企画振興部初動訓練	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 土砂災害に対する防災訓練	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 停電時対応訓練	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 南魚沼市 防災会議等	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 湯沢町 防災会議等	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 危機管理 その他	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 災害時等備蓄物資	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 マニュアルの名簿変更	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 新型コロナウイルス対応	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 南魚沼地域危機対応連絡協議会 (緊急時連絡先一覧更新)	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 南魚沼地域危機管理推進会議	廃棄
危機管理	a 危機管理	R2 災害時初動対応マニュアル説明会	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼企画振興部地域振興課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	執務室内スライド書棚		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A地域振興課総括	a 庶務	ファイル基準表	廃棄
A地域振興課総括	a 庶務	その他(庶務)	廃棄
A地域振興課総括	b 会議	南魚沼市環境審議会	廃棄
A地域振興課総括	b 会議	三魚沼地域振興課連絡会議	廃棄
A地域振興課総括	c 局計画	地域振興調整会議	廃棄
A地域振興課総括	c 局計画	地域振興計画部会	廃棄
A地域振興課総括	dその他	しごと定住促進課	廃棄
A地域振興課総括	dその他	DESTINATIONキャンペーン	廃棄
B地域振興事業	a 総括	予算管理(再配当要求、節間調整)	廃棄
B地域振興事業	a 総括	照会(地域振興事業関係)	廃棄
B地域振興事業	a 総括	地域振興事業HP掲載	廃棄
B地域振興事業	a 総括	地域振興事業繰越	廃棄
B地域振興事業	a 総括	Let's! trial	廃棄
B地域振興事業	a 総括	地域振興事業計画 策定	廃棄
B地域振興事業	a 総括	地域振興事業実施結果報告	廃棄
B地域振興事業	a 総括	地域振興事業予算執行決議書	廃棄
B地域振興事業	bソフト事業	みつまた地区情報発信力向上支援	廃棄
B地域振興事業	bソフト事業	自転車を活用したまちづくり事業	廃棄
B地域振興事業	bソフト事業	地域文化や資源を活用した地域活性化事業	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼企画振興部地域振興課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	執務室内スライド書棚		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B地域振興事業	bソフト事業	南魚沼起業マインド醸成事業	廃棄
B地域振興事業	bソフト事業	「大地の芸術祭」を活用した誘客促進事業	廃棄
B地域振興事業	cハード事業	ハード事業総括	廃棄
B地域振興事業	cハード事業	ハード事業執行状況報告	廃棄
C 地域づくり	a市町等連携・支援	えちご魚沼観光開発協議会	廃棄
C 地域づくり	a市町等連携・支援	ふれあい魚野川プロジェクト推進協議会	廃棄
C 地域づくり	a市町等連携・支援	八色の森ウォーキングロード協議会	廃棄
C 地域づくり	a市町等連携・支援	ほくほく線沿線地域振興連絡会議	廃棄
C 地域づくり	c雪国観光圏	R2 雪国観光圏 総会	廃棄
C 地域づくり	c雪国観光圏	R2 雪国観光圏 戦略会議	廃棄
C 地域づくり	c雪国観光圏	R2 雪国観光圏 スノーカントリートレイルWG	廃棄
C 地域づくり	c雪国観光圏	R2 雪国観光圏 大地の芸術祭WG	廃棄
C 地域づくり	c雪国観光圏	雪国観光圏(その他)	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼企画振興部地域振興課
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	執務室内スライド書棚			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 地域づくり	d観光振興	R2 観光資料(その他)	廃棄
C 地域づくり	d観光振興	R2 スキー客・観光客	廃棄
C 地域づくり	d観光振興	R2 観光企画課・国際観光推進課	廃棄
C 地域づくり	d観光振興	R2 その他会議	廃棄
C 地域づくり	e助成・補助	R2 公益事業(地域振興助成)	廃棄
C 地域づくり	e助成・補助	R2 その他補助金	廃棄
C 地域づくり	fその他	R2 地域づくり・その他	廃棄
C 地域づくり	fその他	R2 地域政策課所管会議	廃棄
C 地域づくり	fその他	R2 新潟県地域づくりサポートチーム(その他)	廃棄
C 地域づくり	g生活交通	R2 交通政策課	廃棄
C 地域づくり	g生活交通	R2 生活交通確保対策運行費補助金	廃棄
C 地域づくり	g生活交通	R2 公共交通関係会議	廃棄
D 広報広聴	a総括	R2 広報広聴課	廃棄
D 広報広聴	a総括	R2 ICT推進課	廃棄
D 広報広聴	a総括	R2 「県からのお知らせ」等への広報要望	廃棄
D 広報広聴	a総括	R2 広報(一般)	廃棄
D 広報広聴	b 会議	広報広聴部会	廃棄

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼企画振興部地域振興課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	執務室内スライド書棚			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 広報広聴	b 会議	広報研修会	廃棄
D 広報広聴	b 会議	報道機関との懇談会	廃棄
D 広報広聴	c 県民だより	県民だより地域版	廃棄
D 広報広聴	c 県民だより	県民だより春号	廃棄
D 広報広聴	c 県民だより	県民だより夏号	廃棄
D 広報広聴	c 県民だより	県民だより秋号	廃棄
D 広報広聴	c 県民だより	県民だより冬号	廃棄
D 広報広聴	d FM広報	FM雪国	廃棄
D 広報広聴	d FM広報	FM年頭局長あいさつ	廃棄
D 広報広聴	d FM広報	FM広報(支出)	廃棄
D 広報広聴	e ホームページ	ホームページ(4月~7月)	廃棄
D 広報広聴	e ホームページ	ホームページ(8月~11月)	廃棄
D 広報広聴	e ホームページ	ホームページ(12月~3月)	廃棄
D 広報広聴	e ホームページ	R2 ホームページ(ご意見等)	廃棄
D 広報広聴	e ホームページ	R2 南魚沼の魅力(一般)	廃棄
D 広報広聴	f 報道発表	報道発表	廃棄
D 広報広聴	g 市町村広報	市町村広報紙	廃棄
D 広報広聴	h その他	県民ホール・ギャラリー	廃棄
D 広報広聴	h その他	R2 各種PR・チラシ	廃棄
D 広報広聴	h その他	R2 知事と一緒に車座トーク	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R3 政策企画課	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 秘書課	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 広報広聴課	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 行政改革課	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 国際課・パスポートセンター	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 財政課・税務課	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 人事課	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 法務文書課	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 市町村課	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 地域政策課	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 ICT推進課	廃棄



文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R3 産業労働観光部	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 農林水産部・農地部	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 土木部	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 交通政策局	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 出納局	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 出納局通知要綱等	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 病院局	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 企業局	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 県議会	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 人事・労働委員会	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 他の地域振興局	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 人事課研修	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 自治研修所研修	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 互助会・共済組合	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 局長会議資料	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 雑文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 内部統制	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 特勤・時間外勤務（企画振興部）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 特勤・時間外勤務（県税部）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 会計実地検査（企画振興部）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 会計実地検査（県税部）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 監査委員事務局監査（企画振興部）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 監査委員事務局監査（県税部）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 証明書・起案書	廃棄
A 庶務	b その他	R3 営利企業従事許可謝礼受領報告	廃棄
A 庶務	b その他	R3 I JUMP	廃棄
A 庶務	b その他	R3 苦情	廃棄
A 庶務	b その他	R3 情報セキュリティポリシー	廃棄
A 庶務	b その他	R3 選挙公報	廃棄
A 庶務	b その他	R3 知事へのたより	廃棄
A 庶務	b その他	R3 交渉参加届	廃棄
A 庶務	b その他	R3 自動車事故報告	廃棄
A 庶務	b その他	R3 市町村	廃棄
A 庶務	b その他	R3 住基ネット	廃棄
A 庶務	b その他	R3 庁内LAN	廃棄
A 庶務	b その他	R3 県庁一斉放送	廃棄
A 庶務	b その他	R3 陳情書・要望書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b その他	R3 ファイル基準表・文書廃棄	廃棄
A 庶務	b その他	R3 物品損傷報告書	廃棄
A 庶務	b その他	R3 ノーマイカーデー報告	廃棄
A 庶務	b その他	R3 情報公開	廃棄
A 庶務	b その他	R3 各種報告等	廃棄
B 人事	a 人事	R3 履歴書関係	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事委員会給与等勧告	廃棄
B 人事	a 人事	R3 正規職員給与・休暇関係	廃棄
B 人事	a 人事	R3 休職・休暇手続き	廃棄
B 人事	a 人事	R3 公務災害認定申請	廃棄
B 人事	a 人事	R3 昇格・昇給・人事異動	廃棄
B 人事	a 人事	R3 退職者関係	廃棄
B 人事	b 服務等	R3 身分証明書	廃棄
B 人事	b 服務等	R3 私傷病休暇報告	廃棄
B 人事	b 服務等	R3 衛生委員会	廃棄
B 人事	b 服務等	R3 職域接種	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	R3 労働安全衛生	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	R3 非常勤職員・嘱託員勤務関係	廃棄
E 福利厚生	a 福利厚生	R3 人間ドック・健康診断（企画振興部）	廃棄
E 福利厚生	a 福利厚生	R3 人間ドック・健康診断（県税部）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	R3 給与報告データ	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与支給内訳書（企画振興部）	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与支給内訳書（県税部）	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与支給内訳書（農林振興部）	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与支給内訳書（健康福祉環境部）	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与支給内訳書（地域整備部）	廃棄
C 給与	a 給与	R3 年末調整 企画・県税	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	R3 臨時職員（企画振興部）	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	R3 臨時職員（県税部）	廃棄
A 庶務	b その他	R3 登退庁簿（企画・県税）	廃棄
A 庶務	b その他	R3 登退庁簿（地域整備部）	廃棄
A 庶務	b その他	R3 登退庁簿（農林振興部 林業）	廃棄
A 庶務	b その他	R3 登退庁簿（農林振興部 農業・農村）	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	R3 休暇補助簿（会計年度任用職員）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 集中公用車使用簿（ダイハツエッセ）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 集中公用車使用簿（ダイハツエッセ）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 集中公用車使用簿（日産ADバン）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 集中公用車使用簿（スバルプレオ）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 集中公用車使用簿（スバルプレオ）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	南魚沼企画振興部総務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	a 支出等	R3 歳出予算再配当書（企画振興部・県税部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 需用費 国際化推進費・地域振興推進費 徴税総務費（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 役務費・使用料・負担金・報償費 （企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 光熱水費・電話料金（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 支出負担行為決議書 新聞・コピー機・レンタル料（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 収納済通知書・調定決議書・所属別収入・ 支出状況表・歳入歳出外現金・その他(企画振興部)	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 出納確認リスト（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 相手方登録リスト	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 HP公表チェックリスト（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 調査・運営関係（企画振興部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 旅費予算額差引表（企画振興部）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 財務	a 支出等	R3 徴税総務費・需用費 賦課徴収費①（県税部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 徴税総務費・需用費 賦課徴収費②（県税部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 役務費 郵便料・信書便 電話料・その他（県税部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 照会手数料（県税部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 使用料・委託料・負担金（県税部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 調定決議書・収納済通知書・ 所属別収入・支出状況表・その他（県税部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 出納確認リスト（県税部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 HP公表チェックリスト（県税部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 旅費予算額差引表（県税部）	廃棄
F 財務	a 支出等	R3 調査・運営関係（県税部）	廃棄
F 財務	c 物品	R3 物品管理簿の原簿・補助簿（県税部） （郵便切手等）（物品出納簿）	廃棄
F 財務	c 物品	R3 物品管理簿（企画振興部） （郵便切手等）（物品出納簿）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 庁議資料・月例経済社会会議資料	廃棄
A 庶務	b その他	R3 文書整理簿（企画振興部）	廃棄
A 庶務	b その他	R3 文書整理簿（県税部）	廃棄



文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	10 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 文書等機密抹消破損処理委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 一般廃棄物処理委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 警備関係	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 財産・使用許可台帳移動報告	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 自家用電気工作物保守管理業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 植栽管理業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 除排雪等業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 清掃業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 設備管理業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 駐車場関係	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 調査・報告（庁舎管理）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 庁舎開放	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 庁舎 お知らせ・通知・その他	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 冷房・暖房運転	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 率先行動	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 電話設備保守点検委託契約	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 セキュリティーカード	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 各月分担表	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 分担契約	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 行政財産使用許可	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 庁舎等使用許可	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	11 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 庁舎管理運営費用関係 調査・照会	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 臨時駐車場使用簿	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 書留・電報・物品等配布簿	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 庁舎出入承諾簿	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 警備報告書（当直・日直）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 電話代行処理シート・点検報告書	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R3 宿舍 お知らせ・通知・その他	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R3 管財課報告 綴	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R3 職員住宅入居選考委員会	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R3 南魚沼地域振興局 職員住宅消防設備 保守点検業務委託	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R3 宿舍貸付料内訳書	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	R3 集合公舎・職員住宅退居者台帳	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 南魚沼地域振興局設備点検報告書 （1月～3月）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 南魚沼地域振興局設備点検報告書 （4月～6月）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 南魚沼地域振興局設備点検報告書 （7月～9月）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 南魚沼地域振興局設備点検報告書 （10月～12月）	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 設備管理業務委託 警報履歴報告書	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 貸付料改定通知	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 企画・県税入退居手続き	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 職員住宅入退居手続き	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 建築基準法第12条点検	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	R3 南魚沼地域振興局 職員住宅貯水槽清掃及び水質検査業務委託	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	南魚沼企画振興部総務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 12 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
危機管理	a 危機管理	R3 防災情報	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 雪害情報	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 危機管理関係 通知・照会	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 危機管理 復命書	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 その他 復命書	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 防災情報伝達システム	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 企画振興部初動訓練	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 土砂災害に対する防災訓練	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 停電時対応訓練	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 南魚沼市 防災会議等	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 湯沢町 防災会議等	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 危機管理 その他	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 災害時等備蓄物資	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 マニュアルの名簿変更	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 南魚沼地域危機対応連絡協議会 (緊急時連絡先一覧更新)	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 南魚沼地域危機管理推進会議	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 災害時初動対応マニュアル説明会	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 消防訓練	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 水防計画（地域整備部）	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 市町村防災担当者会議	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 鳥獣害対策連絡会議	廃棄
危機管理	a 危機管理	R3 南魚沼地域危機対応連絡協議会会議	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2021年度	課所名	南魚沼企画振興部地域振興課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 13 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	執務室内スライド書棚		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
A地域振興課総括	a庶務	R3 後援・共催	廃棄		
A地域振興課総括	a庶務	R3 ファイル基準表	廃棄		
A地域振興課総括	a庶務	R3 その他(庶務)	廃棄		
A地域振興課総括	b会議	R3 南魚沼市環境審議会	廃棄		
A地域振興課総括	b会議	R3 三魚沼地域振興課連絡会議	廃棄		
A地域振興課総括	c局計画	R3 地域振興調整会議	廃棄		
A地域振興課総括	c局計画	R3 地域振興計画部会	廃棄		
A地域振興課総括	dその他	R3 しごと定住促進課	廃棄		
A地域振興課総括	dその他	東京オリンピック	廃棄		
B地域振興事業	a総括	R3 予算管理(再配当要求、節間調整)	廃棄		
B地域振興事業	a総括	R3 照会(地域振興事業関係)	廃棄		
B地域振興事業	a総括	R3 地域振興事業HP掲載	廃棄		
B地域振興事業	a総括	R3 地域振興事業繰越	廃棄		
B地域振興事業	a総括	R3 Let's! trial	廃棄		
B地域振興事業	a総括	R3 地域振興事業計画 策定	廃棄		
B地域振興事業	a総括	R3 地域振興事業実施結果報告	廃棄		
B地域振興事業	a総括	R3 地域振興事業予算執行決議書	廃棄		
B地域振興事業	bソフト事業	R3 魚沼地域連携サイクルツーリズム推進事業	廃棄		
B地域振興事業	bソフト事業	R3 地域文化や資源を活用した地域活性化事業	廃棄		
B地域振興事業	bソフト事業	R3 農+winter	廃棄		
B地域振興事業	bソフト事業	R3 アフターコロナ・ウィズコロナを見据えた地域課題解決促進事業	廃棄		
B地域振興事業	bソフト事業	R3 事業承継意識調査事業	廃棄		
B地域振興事業	cハード事業	R3 ハード事業総括	廃棄		
B地域振興事業	cハード事業	R3 ハード事業執行状況報告	廃棄		

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2021年度	課所名	南魚沼企画振興部地域振興課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	執務室内スライド書棚		
			14 /	16	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C地域づくり	a市町等連携・支援	R3 えちご魚沼観光開発協議会	廃棄
C地域づくり	a市町等連携・支援	R3 八色の森ウォーキングロード協議会	廃棄
C地域づくり	a市町等連携・支援	R3 ほくほく線沿線地域振興連絡会議	廃棄
C地域づくり	b産業振興	R3 産業振興補助事業	廃棄
C地域づくり	b産業振興	R3 NICO	廃棄
C地域づくり	c雪国観光圏	R3 雪国観光圏 総会	廃棄
C地域づくり	c雪国観光圏	R3 雪国観光圏 戦略会議	廃棄
C地域づくり	c雪国観光圏	R3 雪国観光圏 スノーカントリートレイルWG	廃棄
C地域づくり	c雪国観光圏	R3 雪国観光圏 大地の芸術祭WG	廃棄
C地域づくり	c雪国観光圏	R3 雪国観光圏(その他)	廃棄
C地域づくり	d観光振興	R3 観光資料(その他)	廃棄
C地域づくり	d観光振興	R3 スキー客・観光客	廃棄
C地域づくり	d観光振興	R3 観光企画課・国際観光推進課	廃棄
C地域づくり	d観光振興	R3 その他会議	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2021年度	課所名	南魚沼企画振興部地域振興課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 15 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	執務室内スライド書棚		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C地域づくり	e助成・補助	R3 公益事業(地域振興助成)	廃棄
C地域づくり	e助成・補助	R3 その他補助金	廃棄
C地域づくり	fその他	R3 地域づくり・その他	廃棄
C地域づくり	fその他	R3 地域政策課所管会議	廃棄
C地域づくり	fその他	R3 新潟県地域づくりサポートチーム(その他)	廃棄
C地域づくり	g生活交通	R3 交通政策課	廃棄
C地域づくり	g生活交通	R3 生活交通確保対策運行費補助金	廃棄
C地域づくり	g生活交通	R3 公共交通関係会議	廃棄
D広報広聴	a総括	R3 広報広聴課	廃棄
D広報広聴	a総括	R3 「県からのお知らせ」等への広報要望	廃棄
D広報広聴	a総括	R3 広報(一般)	廃棄
D広報広聴	b会議	R3 広報広聴部会	廃棄
D広報広聴	b会議	R3 広報研修会	廃棄
D広報広聴	b会議	R3 報道機関との懇談会	廃棄

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2021年度	課所名	南魚沼企画振興部地域振興課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	16 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	執務室内スライド書棚			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D広報広聴	c県民だより	R3 県民だより	廃棄
D広報広聴	dFM広報	R3 FM雪国	廃棄
D広報広聴	eホームページ	R3 ホームページ(4月~7月)	廃棄
D広報広聴	eホームページ	R3 ホームページ(8月~11月)	廃棄
D広報広聴	eホームページ	R3 ホームページ(12月~3月)	廃棄
D広報広聴	eホームページ	R3 ホームページ(ご意見等)	廃棄
D広報広聴	eホームページ	R3 南魚沼の魅力	廃棄
D広報広聴	f報道発表	R3 報道発表	廃棄
D広報広聴	g市町村広報	R3 市町村広報紙	廃棄
D広報広聴	hその他	R3 県民ホール・ギャラリー	廃棄
D広報広聴	hその他	R3 各種PR・チラシ	廃棄
D広報広聴	hその他	R3 知事と一緒に車座トーク	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼企画振興部 総務担当		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —		
						1 / 12

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	防災局	廃棄
A 庶務	a 庶務	秘書課	廃棄
A 庶務	a 庶務	広報広聴課	廃棄
A 庶務	a 庶務	法務文書課	廃棄
A 庶務	a 庶務	市町村課	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課	廃棄
A 庶務	a 庶務	統計課	廃棄
A 庶務	a 庶務	管財課	廃棄
A 庶務	a 庶務	総務事務センター	廃棄
A 庶務	a 庶務	観光文化スポーツ部	廃棄
A 庶務	a 庶務	福祉保健部	廃棄
A 庶務	a 庶務	環境局	廃棄
A 庶務	a 庶務	政策企画課	廃棄
A 庶務	a 庶務	行政改革課	廃棄
A 庶務	a 庶務	財政課・税務課	廃棄
A 庶務	a 庶務	国際課・パスポートセンター	廃棄
A 庶務	a 庶務	地域政策課	廃棄
A 庶務	a 庶務	県民生活課	廃棄
A 庶務	a 庶務	大学・私学振興課	廃棄
A 庶務	a 庶務	人事課	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼企画振興部 総務担当		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —		
						2 / 12

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	病院局	廃棄
A 庶務	a 庶務	出納局通知要綱等	廃棄
A 庶務	a 庶務	農林水産部・農地部	廃棄
A 庶務	a 庶務	交通政策局	廃棄
A 庶務	a 庶務	産業労働部	廃棄
A 庶務	a 庶務	出納局	廃棄
A 庶務	a 庶務	企業局	廃棄
A 庶務	a 庶務	人事課研修	廃棄
A 庶務	a 庶務	互助会・共済組合	廃棄
A 庶務	a 庶務	グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	雑文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	内部統制	廃棄
A 庶務	a 庶務	土木部	廃棄
A 庶務	a 庶務	県議会	廃棄
A 庶務	a 庶務	人事・労働委員会	廃棄
A 庶務	a 庶務	教育庁	廃棄
A 庶務	a 庶務	局長会議資料	廃棄
A 庶務	a 庶務	他の地域振興局	廃棄
A 庶務	a 庶務	自治研修所研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼企画振興部 総務担当		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						3 / 12

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	特勤・時間外勤務(企画振興部)	廃棄
A 庶務	a 庶務	特勤・時間外勤務(県税部)	廃棄
A 庶務	a 庶務	会計実地検査(企画振興部)	廃棄
A 庶務	a 庶務	会計実地検査(県税部)	廃棄
A 庶務	a 庶務	監査委員事務局監査(企画振興部)	廃棄
A 庶務	a 庶務	監査委員事務局監査(県税部)	廃棄
A 庶務	a 庶務	証明書・起案書	廃棄
A 庶務	a 庶務	書記監査(質問への回答)	廃棄
A 庶務	a 庶務	定期監査資料	廃棄
A 庶務	b その他	営利企業従事許可謝礼受領報告	廃棄
A 庶務	b その他	I JUMP	廃棄
A 庶務	b その他	苦情	廃棄
A 庶務	b その他	情報セキュリティーポリシー	廃棄
A 庶務	b その他	選挙公報	廃棄
A 庶務	b その他	知事へのたより	廃棄
A 庶務	b その他	交渉参加届	廃棄
A 庶務	b その他	自動車事故報告	廃棄
A 庶務	b その他	市町村	廃棄
A 庶務	b その他	住基ネット	廃棄
A 庶務	b その他	庁内LAN報告	廃棄
A 庶務	b その他	機器の接続申請	廃棄
A 庶務	b その他	県庁一斉放送	廃棄
A 庶務	b その他	陳情書・要望書	廃棄
A 庶務	b その他	ファイル基準表・文書廃棄	廃棄
A 庶務	b その他	物品損傷報告書	廃棄
A 庶務	b その他	ノーマイカーデー報告	廃棄
A 庶務	b その他	情報公開請求	廃棄
A 庶務	b その他	各種報告等	廃棄
A 庶務	b その他	新型コロナウイルス感染症にかかる報告書	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書関係	廃棄
B 人事	a 人事	人事委員会給与等報告	廃棄
B 人事	a 人事	正規職員給与・休暇関係	廃棄
B 人事	a 人事	休職・休暇手続き	廃棄
B 人事	a 人事	公務災害認定申請	廃棄
B 人事	a 人事	昇格・昇給・人事異動	廃棄
B 人事	a 人事	退職者関係	廃棄
B 人事	b 服務等	身分証明書	廃棄
B 人事	b 服務等	私傷病休暇報告	廃棄
B 人事	b 服務等	労働安全衛生	廃棄
B 人事	b 服務等	非常勤職員・嘱託員勤務関係	廃棄
E 福利厚生	a 福利厚生	人間ドック・健康管理 県税部	廃棄
E 福利厚生	a 福利厚生	人間ドック・健康管理 企画振興部	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼企画振興部 総務担当		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						4 / 12

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b その他	登退庁簿(企画・県税)	廃棄
A 庶務	b その他	登退庁簿(地域整備部)	廃棄
A 庶務	b その他	登退庁簿(農林振興部 農業・農村)	廃棄
A 庶務	b その他	登退庁簿(農林振興部 林業)	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	会計年度任用職員(県税部)	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	臨時職員(企画振興部)	廃棄
B 人事	c 臨時職員等	休暇補助簿(会計年度任用職員)	廃棄
C 給与	a 給与	給与支給内訳書(企画振興部)	廃棄
C 給与	a 給与	給与支給内訳書(県税部)	廃棄
C 給与	a 給与	給与帳票DVD-RW	廃棄
C 給与	a 給与	年末調整(企画・県税)	廃棄
C 給与	a 給与	給与支給内訳書(健康福祉環境部)	廃棄
C 給与	a 給与	給与支給内訳書(農林振興部)	廃棄
C 給与	a 給与	給与支給内訳書(地域整備部)	廃棄
C 給与	a 給与	給与報告データ	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	公用車使用簿(県税部)	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼企画振興部 総務担当		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	6 / 12		
				—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	d 支出	財産管理整備費No.1 庁舎管理委託	廃棄
F 財務	d 支出	財産管理整備費No.1 庁舎管理委託【除雪】	廃棄
F 財務	d 支出	財産管理整備費No.2 需用費・役務費・使賃料・設備費・工事請負費	廃棄
F 財務	d 支出	財産管理整備費No.3 宿舍管理	廃棄
F 財務	d 支出	ガソリン単価契約	廃棄
F 財務	d 支出	灯油単価契約	廃棄
F 財務	d 支出	産業廃棄物処理委託	廃棄
F 財務	d 支出	総務事務センター費	廃棄
I 危機管理	a 危機管理対応マニュアル	危機管理マニュアルの名簿更新手続き	廃棄
I 危機管理	c 危機管理訓練・説明会	企画振興部初動訓練	廃棄
I 危機管理	c 危機管理訓練・説明会	土砂災害に対する防災訓練	廃棄
I 危機管理	c 危機管理訓練・説明会	停電時対応訓練（自家用発電機稼働試験）	廃棄
I 危機管理	c 危機管理訓練・説明会	危機管理初動対応マニュアル説明会	廃棄
I 危機管理	c 危機管理訓練・説明会	局消防訓練	廃棄
I 危機管理	d 南魚沼地域危機対応連絡協議会	南魚沼地域危機対応連絡協議会会議	廃棄
I 危機管理	d 南魚沼地域危機対応連絡協議会	南魚沼地域危機対応連絡協議会 緊急時連絡先一覧	廃棄
I 危機管理	f 危機管理会議	県災害対策本部会議等	廃棄
I 危機管理	f 危機管理会議	危機管理推進・地域危機管理推進者合同会議	廃棄
I 危機管理	f 危機管理会議	市町村防災担当者会議	廃棄
I 危機管理	f 危機管理会議	鳥獣害対策連絡会議	廃棄
I 危機管理	h その他	危機管理関係 通知・照会	廃棄
I 危機管理	h その他	危機管理 通知等	廃棄
I 危機管理	h その他	危機管理 その他	廃棄
I 危機管理	h その他	危機管理 復命書	廃棄
I 危機管理	h その他	防災情報	廃棄
I 危機管理	h その他	雪害情報	廃棄
I 危機管理	h その他	防災情報伝達システム	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼企画振興部 総務担当		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	7 / 12		
				— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 行政財産使用許可	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 警備日誌	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 駐車場関係	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 清掃業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 庁舎 お知らせ・通知・その他	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 率先行動	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 セキュリティカード	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 機密文書等収集運搬・再資源化処理業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 警備関係	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 財産・使用許可台帳移動報告	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 各月分担表	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 分担契約	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 冷房・暖房運転	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 庁舎等使用許可	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 一般廃棄物処理委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 自家用電気工作物保守管理業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 植栽管理業務委託	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 庁舎開放	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼企画振興部 総務担当		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						8 / 12

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 庁舎管理運営費用関係 調査・照会	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	書類・電報・物品等配布簿	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	電話代行処理シート・点検報告書	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 南魚沼地域振興局設備点検報告書(4月～6月)	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 南魚沼地域振興局設備点検報告書(7月～9月)	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 南魚沼地域振興局設備点検報告書(10月～12月)	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 南魚沼地域振興局設備点検報告書(1月～3月)	廃棄
G 庁舎管理	a 庁舎管理	令和4年度 設備管理業務委託 警報履歴報告書	廃棄
H 宿舍管理	a 宿舍管理	集合公舎・職員住宅退居者台帳	廃棄
H 宿舍管理	b 入居者募集案内	企画・県税入退居手続き	廃棄
H 宿舍管理	b 入居者募集案内	職員住宅入退居手続き	廃棄
H 宿舍管理	c 職員住宅入居選定委員会	人事異動に伴う職員住宅選考委員会	廃棄
H 宿舍管理	d 建築基準法第12条点検	建築基準法第12条点検	廃棄
H 宿舍管理	e 設備点検委託	職員住宅消防設備 保守点検業務委託	廃棄
H 宿舍管理	e 設備点検委託	貯水槽清掃及び水質検査業務委託	廃棄
H 宿舍管理	f 修繕関係	集合公舎浴室換気扇増設工事	廃棄
H 宿舍管理	f 修繕関係	畳替え	廃棄
H 宿舍管理	g 宿舍関係報告照会・回答	宿舍報告照会回答	廃棄
H 宿舍管理	g 宿舍関係報告照会・回答	お知らせ・通知・その他	廃棄
H 宿舍管理	h 貸付料	宿舍貸付料内訳書	廃棄
H 宿舍管理	h 貸付料	貸付料改定通知	廃棄
H 宿舍管理	h 貸付料	貸付料報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼企画振興部 地域振興グループ			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	9 / 12
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A地域振興課総括	a庶務	R4 その他(庶務)	廃棄
A地域振興課総括	b会議	R4 地域振興調整会議	廃棄
A地域振興課総括	b会議	R4 南魚沼市環境審議会	廃棄
A地域振興課総括	dその他	若手職員政策提案	廃棄
A地域振興課総括	dその他	R4 事務系インターンシップ	廃棄
A地域振興課総括	dその他	R4 しごと定住促進課	廃棄
B地域振興事業	a総括	R4 照会(地域振興事業関係)	廃棄
B地域振興事業	a総括	R4 地域振興事業繰越	廃棄
B地域振興事業	a総括	R4 地域振興事業実施結果報告	廃棄
B地域振興事業	a総括	R4 「地域振興課」地域振興事業予算執行決議書	廃棄
B地域振興事業	a総括	R4 地域振興事業計画 策定	廃棄
B地域振興事業	a総括	R4 予算管理(再配当要求、節間調整)	廃棄
B地域振興事業	a総括	R4 南魚沼・魚沼・十日町地域広域振興事業計画	廃棄
B地域振興事業	bソフト事業	R4 SDGs取組支援事業	廃棄
B地域振興事業	bソフト事業	R4 SNSを活用した広域連携情報発信力向上支援事業	廃棄
B地域振興事業	bソフト事業	キャンプ場	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼企画振興部 地域振興グループ		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 10 / 12
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
B地域振興事業	bソフト事業	R4 脱炭素・環境負荷軽減に向けた地域推進事業			廃棄	
B地域振興事業	bソフト事業	R4 にいがたキャンプ市場活性化プロジェクト事業			廃棄	
B地域振興事業	cハード事業	R4 ハード事業執行状況報告			廃棄	
C地域づくり	a市町等連携・支援	R4 えちご魚沼観光開発協議会			廃棄	
C地域づくり	a市町等連携・支援	R4 ふれあい魚野川プロジェクト推進協議会			廃棄	
C地域づくり	a市町等連携・支援	R4 八色の森ウォーキングロード協議会			廃棄	
C地域づくり	a市町等連携・支援	R4 ほくほく線沿線地域振興連絡会議			廃棄	
C地域づくり	a市町等連携・支援	R4 大地の芸術祭			廃棄	
C地域づくり	b産業振興	R4 NICO			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼企画振興部 地域振興グループ		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						11 / 12

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C地域づくり	d観光振興	R4 その他会議	廃棄
C地域づくり	c雪国観光圏	R4 雪国観光圏 総会	廃棄
C地域づくり	c雪国観光圏	R4 雪国観光圏 大地の芸術祭WG	廃棄
C地域づくり	c雪国観光圏	R4 雪国観光圏(その他)	廃棄
C地域づくり	c雪国観光圏	R4 雪国観光圏 戦略会議	廃棄
C地域づくり	d観光振興	R4 観光資料(その他)	廃棄
C地域づくり	d観光振興	R4 観光企画課・国際観光推進課	廃棄
C地域づくり	d観光振興	R4 スキー客・観光客	廃棄
C地域づくり	e助成・補助	01_公益事業(地域振興助成)	廃棄
C地域づくり	e助成・補助	02 その他補助金	廃棄
C地域づくり	f地域づくりサポートチーム	R4 新潟県地域づくりサポートチーム(その他)	廃棄
C地域づくり	f地域づくりサポートチーム	R4 地域政策課所管会議	廃棄
C地域づくり	f地域づくりサポートチーム	R4 地域づくり・その他	廃棄
C地域づくり	g生活交通	R4 交通政策課	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼企画振興部 地域振興グループ		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
						12 / 12

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C地域づくり	g生活交通	R4 生活交通確保対策運行費補助金	廃棄
C地域づくり	g生活交通	R4 新潟県生活交通確保対策協議会	廃棄
C地域づくり	g生活交通	R4 南魚沼市地域公共交通協議会	廃棄
C地域づくり	g生活交通	R4 湯沢町地域公共交通活性化協議会	廃棄
D広報広聴	a総括	R4 広報媒体と利用方法	廃棄
D広報広聴	a総括	R4 広報広聴課	廃棄
D広報広聴	b会議・研修	R4 広報研修会	廃棄
D広報広聴	c広報要望	R4 県民だより	廃棄
D広報広聴	c広報要望	R4 県からのお知らせ等	廃棄
D広報広聴	eホームページ	R4 ホームページ(4月～7月)	廃棄
D広報広聴	eホームページ	R4 ホームページ(8月～11月)	廃棄
D広報広聴	eホームページ	R4 ホームページ(12月～3月)	廃棄
D広報広聴	eホームページ	R4 ホームページ問い合わせ等	廃棄
D広報広聴	eホームページ	南魚沼湯沢の魅力	廃棄
D広報広聴	f報道資料	R4 報道資料	廃棄
D広報広聴	g市町村広報	R4 市町村広報	廃棄
D広報広聴	hその他	R4 県民ホール・ギャラリー	廃棄
D広報広聴	hその他	R4 各種PR・チラシ	廃棄
D広報広聴	hその他	R4 知事と一緒に車座トーク	廃棄























