

文書保存(引継)台帳

完結年度	平成15年度	課所名	環境課 廃棄物担当
保存年限	永年	引継年月日	2005年6月30日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B 番号	格納位置	書庫(車庫)
-----	--------	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(産業廃棄物) 産業廃棄物処理施設等の事前協議書	

文書保存（引継ぎ）台帳

南鳥辺地域振興局健康福祉課

完結年度	16年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	庶務課庶務係
引継年月日	2006年5月22日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	㊉ B	番号	
-----	-----	----	--

格納位置	
------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
放射線検診	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成16年度	課係名	環境課 廃棄物対策担当
保存年限	長期	引継年月日	平成18年 4月 1日
廃棄予定年月日	平成 年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B	番号	/	格納位置	書庫 (車庫)
-----	-----	----	---	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(産業廃棄物) 産業廃棄物処理施設等の事前協議書	

36-3-144
(.1~43)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成18年度	課係名	環境課 廃棄物対策担当
保存年限	30年	引継年月日	平成20年 4月 1日
廃棄予定年月日	平成 年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B	番号	/	格納位置	書庫 (車庫)
-----	-----	----	---	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(産業廃棄物) 産業廃棄物処理施設等の事前協議書	

文書保存（引継ぎ）台帳

六日町地域振興局 健康福祉環境部

完結年度	12.年度	課所名	六日町健康福祉環境事務所
保存年限	30年	引継年月日	2002年 5月 13日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号		格納位置	
-----	---	---	----	--	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
放射線検診	

36-3-⁵⁷
~~4-28~~ (56)

文書保存(引継)台帳

六日町地域振興局 健康福祉環境部
六日町健康福祉環境事務所

完結年度	平成14年度	課所名	環境課 廃棄物担当
保存年限	永年	引継年月日	2003年6月30日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B 番号	格納位置	書庫(車庫)
-----	--------	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(株)魚沼クリーンサービス最終処分場(安定型)	㊟-6 (有)美咲産業 収更
高木沢企業(株)最終処分場(安定型)	㊟-5 (有)佐藤運輸 収集
(有)湯沢重機建設最終処分場(安定型)	㊟-8 森下企業(株) 更収
新潟ガービッチ(株)最終処分場(安定型)	㊟-12 魚沼廃棄物興産(株) 収更
産廃処理業(柏30)(有)チョウエイ	㊟-12 北魚沼酪農共同利用組合 収更
(株)佐藤土建真人地区残土処分場	㊟-12 (株)魚沼クリーンサービス 収更
	㊟-2 (有)見晴屋林業 収集
	㊟-4 [REDACTED] 収更
㊟-4 (株)村山土建 収集	
㊟-4 (有)沖建設 収集	
㊟-5 高木沢企業(株) 収更	
㊟-8 井上土建工業(株) 更収	
㊟-6 [REDACTED] 収集	
㊟-4 (有)小千谷清掃社 収更	
㊟-4 (有)クリーンサービス無限 収	
㊟-4 [REDACTED] 収集	
㊟-5 [REDACTED] 収更	
㊟-5 (株)関定 収更	
㊟-5 (株)関定 収更	
㊟-6 (株)佐藤重機車輛 収集	
㊟-8 (有)櫻井重機 収集	
㊟-8 (株)櫻井運輸 収集	
㊟-6 新潟ガービッチ(株) 更収	

文書保存 (引継) 台帳

六日町地域振興局 健康福祉環境部

六日町健康福祉環境事務所

完結年度	平成14年度	課 所 名	環境課 廃棄物担当
保存年限	永年	引継年月日	2003年6月30日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B 番号	格納位置	書庫 (車庫)
-----	--------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
産業廃棄物処理業許可申請書類	
H 8.11 ミュキメンテナンス(株) 収更	H 9.12 新潟環境開発(株) 処新
8.12 (株)北越舗道 処更	9.12 新潟環境開発(株) 特処新
8.12 [REDACTED] 収更	9.12 新潟砂利建設工業(株) 収新
8.12 魚沼廃棄物興産(株) 処更	9.12 森下企業(株) 処更
8.12 (有)湯沢重機建設 処更	9.12 (株)アロンクリーン 収更
8.12 (株)魚沼クリーンサービス 処更	10.1 田村組 収新
9.2 高幸建設(株) 処新	
9.3 (有)小出環境サービス 収更	
9.3 (株)戸田組 収更	
9.3 (株)丸和興業 収更	
9.5 [REDACTED] 収新	
9.5 (有)小千谷清掃社 処新	
9.5 (株)島田組 収新	
9.5 (株)文明屋 収新	
9.5 (株)涌井土木 収更	
9.5 (有)グリーン清掃社 収更	
9.7 (株)小千谷コンクリートサイクルセンター 処更	
9.7 (株)小千谷コンクリートサイクルセンター 収更	
9.7 (有)新貞建設工業 収新	
9.7 [REDACTED] 収更	
9.8 (株)高橋産業 処更	
9.12 [REDACTED] 収新	
9.12 [REDACTED] 収新	
9.12 [REDACTED] 収新	
9.12 (有)吉田鋼業 処新	

文書保存 (引継) 台帳

六日町地域振興局 健康福祉環境部

六日町健康福祉環境事務所

完結年度	平成14年度	課 所 名	環境課 廃棄物担当
保存年限	永年	引継年月日	2003年6月30日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B 番号	格納位置	書庫 (車庫)
-----	--------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
産業廃棄物処理業許可申請書	9.1 (株)アイシン 収集
8.7 新潟ガービッチ 処更	9.2 和田忠砂利 (有) 収集
8.7 高木沢企業 処更	8.12 (有) 湯沢重機建設 収更
8.7 井恒興業 収更	8.9 上越舗道(株) 処更
8.6 関建設 収更	8.11 [REDACTED] 処更
6.11 福田道路 収新	
8.4 樋口水道 収新	
7.9 高橋建設 収更	
8.9 上越舗道 収更	
8.10 (株)キムラ 収更	
8.10 [REDACTED] 収更	
8.12 藪神農業協同組合 収更	
8.10 津南町農業協同組合 収更	
8.7 [REDACTED] 収更	
8.12 長鐵工業 処分	
8.12 (有) 小木建設 収集	
8.12 (株)カネカ建設 収集	
8.11 魚沼舗材 処更	
8.8 北越産業(株) 処分	
7.5 (有) 米山産業 処更	
8.12 (株)北越舗道 収更	
8.10 山久建設(株) 収更	
8.10 (有) 中越清掃社 処分	
8.11 (有) 中越清掃社 収集	
8.10 津南町農業協同組合 収更	
8.12 杉丸工業 (有) 収更	
8.5 (株)村山興業 収更	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	14年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課所名	六日町地域振興局健康福祉環境部庶務課
引継年月日	2004年 5月 20日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱  B	番号
---	----

格納位置

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
放射線検診	

文書保存（引継ぎ）台帳

六日町地域振興局 健康福祉環境部

完結年度	平成12年度	課所名	六日町健康福祉環境事務所環境課
保存年限	永年	引継年月日	平成16年 3月 日
廃棄予定月日		廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号		格納位置	
-----	-----	----	--	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H4年度 ██████████ 地下水汚染事案	H10年度 塩沢町 ██████████ 苦情
H5年度 ██████████ 地下水汚染事案	H10年度 ██████████ 苦情処理
H4～5年度 ██████████ 公害苦情	H10年度 小千谷市 ██████████ 異臭事案
H6年度 広神村広瀬地区魚類へい死事案	H11年度 小出町 ██████████ 異臭苦情
H7年度 広神村並柳地区PAC魚類へい死事案	H11年度 塩沢町 ██████████ 苦情
H7年度 産廃苦情処理	H11年度～ 湯沢町杉枯事案
H7年度 ██████████ 油流出事故	H11年度～ ██████████ 高速騒音苦情
H8年度 浄化槽苦情処理	H12年度 浄化槽苦情処理
H8年度 公害苦情来件	
H8年度 十日町市 ██████████ 水濁事案	
H9年度 湯之谷村騒音苦情事案	
H9年度 小出町低周波騒音苦情	
H10年度 十日町市塗装悪臭事案	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	10年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2029年 4月 / 日

課所名	六日町保健所(環境課)
引継年月日	11 12年 4月 1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	1	格納位置	
-----	-----	----	---	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
産業廃棄物処理業許可申請書	
別紙一覽表の(とおり)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	9年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2028年4月/日

課所名	六日町保健所(環境課)		
引継年月日	11年	4月	1日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	A B	番号	1	格納位置	
-----	-----	----	---	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
●一般廃棄物届出書	■■■■ (収集運搬)
小千谷地域広域事務組合(ごみ処理施設)	■■■■ (処分)
小出郷広域事務組合(ごみ処理施設)	(株)桜井石材 (収集運搬)
小出郷広域事務組合(リサイクルプラザ)	■■■■ (収集運搬)
南魚沼郡広域事務組合(最終処分場)	
小千谷地域広域事務組合(最終処分場)	
津南地域広域事務組合(最終処分場)	
●産業廃棄物(処理業許可申請書)	
宮仲開発(株) (収集運搬)	
(有)今井興業 (収集運搬)	
魚沼舗材(有) (収集運搬)	
コスモジャパン(株) (収集運搬)	
(株)元店建設 (収集運搬)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成17年度	課係名	環境課 廃棄物対策担当
保存年限	長期	引継年月日	平成19年 4月 1日
廃棄予定年月日	平成 年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B	番号	/	格納位置	書庫 (車庫)
-----	-----	----	---	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(産業廃棄物) 産業廃棄物処理施設等の事前協議書	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成16年度	課係名	環境課 廃棄物対策担当
保存年限	長期	引継年月日	平成18年 4月 1日
廃棄予定年月日	平成 年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B	番号	/	格納位置	書庫(車庫)
-----	-----	----	---	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(産業廃棄物) 産業廃棄物処理施設等の事前協議書	

文書保存 (引継) 台帳

完結年度	平成15年度	課 所 名	環境課 廃棄物担当
保存年限	永年	引継年月日	2005年6月30日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B 番号	格納位置	書庫 (車庫)
-----	--------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(産業廃棄物) 産業廃棄物処理施設等の事前協議書	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	昭和 50年度	課所名	医薬予防課
保存年限	長期 年	引継年月日	昭和 50年 3月 31日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号		格納位置	
-----	-----	----	--	------	--

個別フォルダ-又は簿冊の題名	個別フォルダ-又は簿冊の題名
結核患者登録管理票	
~昭和50年度	

第 2 4 号様式 (第 5 1 条関係)

No. 1

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	平成 2 1 年 度	課 係 名	環 境 課 廃 棄 物 対 策 担 当
保 存 年 限	3 0 年	引 継 年 月 日	平 成 2 2 年 4 月 1 日
廃 棄 予 定 年 月 日	平 成 年 月 日	廃 棄 年 月 日	平 成 年 月 日

保存箱	A B	番 号	/	格納位置	書庫 (車庫)
-----	-----	-----	---	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(産業廃棄物) 産業廃棄物処理業許可申請 (進達)	

第 2 4 号様式 (第 5 1 条関係)

No. 2

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	平成 2 0 年 度	課 係 名	環境課 廃棄物対策担当
保 存 年 限	3 0 年	引継年月日	平成 2 2 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	平成 年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B	番 号	/	格納位置	書庫 (車庫)
-----	-----	-----	---	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
(産業廃棄物) 産業廃棄物処理施設等の事前協議書	

第24号様式

No. 1

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	21年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	庶務課庶務係
引継年月日	平成23年6月1日
廃棄年月日	

保存箱	番号
-----	----

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
文書保存(引継ぎ)台帳	
臨時的任用職員	
非常勤職員	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	22年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	庶務課庶務係
引継年月日	平成24年6月1日
廃棄年月日	

保存箱	番号
-----	----

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
文書保存(引継ぎ)台帳	
臨時的任用職員	
非常勤職員	

第24号様式 (第51条関係)

No. 1

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	平成22年度	課 所 名	環境課 (環境対策)
保 存 年 限	30年	引 継 年 月 日	2012年 4月 1日
廃棄予定年月日	2042年 3月 31日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	A B	番 号	/	格納位置	
-----	-----	-----	---	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成22年度 特定粉じん排出等作業立入 検査状況報告書	
平成22年度 特定粉じん排出等作業実施届 出書	

36-3 1205†
(12038~12050)

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	23年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	庶務課庶務係
引継年月日	平成25年5月23日
廃棄年月日	

保存箱		番号	
-----	--	----	--

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
文書保存(引継ぎ)台帳	
臨時的任用職員	
非常勤嘱託員	
非常勤嘱託医	
非常勤職員	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	23年度
保存年限	40年
廃棄予定年月日	2052年4月1日

課所名	庶務課庶務係
引継年月日	平成25年5月23日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	番号	
-----	---	----	--

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
放射線、特定化学物質、石綿検診	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	24年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	庶務課庶務係
引継年月日	平成26年4月1日
廃棄年月日	

保存箱		番号	
-----	--	----	--

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
文書保存(引継ぎ)台帳	
臨時的任用職員	
非常勤嘱託員	
非常勤嘱託医	
非常勤職員	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	24年度	課所名	生活衛生課
保存年限	永年	引継年月日	2014/4/1
廃棄予定年月日		廃棄年月日	

保存箱	A B	番号		格納位置	
-----	-----	----	--	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
旅館業許可申請書	
公衆浴場営業許可申請書	
旅館業 承継承認申請	
美容所開設届	

36-3-14041
(~14040)

第24号様式 (第51条関係)

No. 1

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	平成25年度	課 所 名	環境課 (環境対策)
保 存 年 限	30年	引 継 年 月 日	2014年 4月 1日
廃棄予定年月日	2044年 3月 31日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	A B	番 号	/	格納位置	
-----	-----	-----	---	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成24年度 特定粉じん排出等作業立入 検査状況報告書	
平成24年度 特定粉じん排出等作業実施届 出書	
平成25年度 特定粉じん排出等作業立入 検査状況報告書	
平成25年度 特定粉じん排出等作業実施届 出書	

36-3-14050
(14042~14049)

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	年度
保 存 年 限	年
廃棄予定年月日	

課 所 名	庶務課
引継年月日	平成27年5月27日
廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	A	番号	
-------	---	----	--

格納位置	書庫
------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
災害救助費関連(H22～	
※指示があるまで保管	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2013年度	課所名	生活衛生課
保存年限	永年	引継年月日	2015/4/1
廃棄予定年月日		廃棄年月日	

保存箱	A B	番号		格納位置	書庫
-----	-----	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
旅館業許可申請書	
公衆浴場許可申請書	
理容所開設届	
美容所開設届	
興行場営業許可申請書	
クリーニング所開設届	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成19年度	課係名	環境課 廃棄物対策担当
保存年限	30年	引継年月日	平成27年 4月 1日
廃棄予定年月日	平成50年 3月31日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B	番号	/	格納位置	書庫（車庫）
-----	-----	----	---	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
アスベスト関係書類 ・H16～H19 特定アスベスト廃棄物処理計画届 ・H16～H19 特定アスベスト廃棄物処理完了届	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成25年度	課係名	環境課 廃棄物対策担当
保存年限	30年	引継年月日	平成27年 4月 1日
廃棄予定年月日	平成56年 3月31日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B	番号	/	格納位置	書庫 (車庫)
-----	-----	----	---	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
アスベスト関係書類 ・H20～H25 特定アスベスト廃棄物処理計画届 ・H20～H25 特定アスベスト廃棄物処理完了届	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成26年度	課係名	環境課 廃棄物対策担当
保存年限	永年	引継年月日	平成27年 4月 1日
廃棄予定年月日	平成 年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B	番号	/	格納位置	書庫 (車庫)
-----	-----	----	---	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
<ul style="list-style-type: none"> 産業廃棄物処理施設関係資料 最終処分場 (廃止済み) 	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成26年度	課係名	環境課 廃棄物対策担当
保存年限	永年	引継年月日	平成27年 4月 1日
廃棄予定年月日	平成 年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B	番号	/	格納位置	書庫(車庫)
-----	-----	----	---	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
<ul style="list-style-type: none"> 産業廃棄物処理施設関係資料 最終処分場【ミニ処分場】(廃止済み) 	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	平成26年度	課係名	環境課 廃棄物対策担当
保存年限	永年	引継年月日	平成27年 4月 1日
廃棄予定年月日	平成 年 月 日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B	番号	/	格納位置	書庫(車庫)
-----	-----	----	---	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
<ul style="list-style-type: none"> ・産業廃棄物処理施設関係資料 焼却施設(廃止済み) ・一般廃棄物処理施設関係資料 焼却施設(廃止済み) 	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	平成26年度	課係名	環境課 廃棄物対策担当
保存年限	30年	引継年月日	平成27年 4月 1日
廃棄予定年月日	平成57年 3月31日	廃棄年月日	平成 年 月 日

保存箱	A B	番号	/	格納位置	書庫 (車庫)
-----	-----	----	---	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
<ul style="list-style-type: none"> 産業廃棄物処理施設関係資料 汚泥脱水施設 (廃止済み) 	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2014年度	課所名	生活衛生課
保存年限	永年	引継年月日	2016/4/1
廃棄予定年月日		廃棄年月日	

保存箱	A B	番号		格納位置	書庫
-----	-----	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
旅館業許可申請書	
公衆浴場許可申請書	
理容所開設届	
美容所開設届	
興行場営業許可申請書	
クリーニング所開設届	
プール 申請書	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2015年度
保 存 年 限	10年
廃棄予定年月日	2026年4月1日

課 所 名	医薬予防課(医薬指導)
引 継 年 月 日	2017年3月31日
廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	
-------	-----	-----	--

格納位置	
------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
薬局(許可・更新)	
医薬品販売業(許可・更新)	
高度管理医器(許可・更新)	
毒劇販売業(登録・更新)	
管理医療機器販売業(届出)	
管理医療機器販売業(済証交付申請)	
医療安全相談 (H14～H24)	
救急告示 指定/更新 (H20～H25)	
人工腎臓透析実施状況調査 (H21～H24)	
病院群輪番制運営事業	
小出・六日町広域医療圏二次救急医療体制方針	
H27医療法受取 ※冊子	
平成24年度 医療・薬事関係文書受付簿※冊子	

36-3 170042

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016年度	課所名	生活衛生課
保存年限	永年	引継年月日	2017/4/1
廃棄予定年月日		廃棄年月日	

保存箱	A B	番号		格納位置	書庫
-----	-----	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
旅館業許可申請書	
公衆浴場許可申請書	
理容所開設届	
美容所開設届	
興行場営業許可申請書	
クリーニング所開設届	
プール 申請書	

第24号様式

No. 1

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015年度
保存年限	10年
廃棄予定年月日	2024年4月1日 2026

課所名	南魚沼児童・障害者相談センター
引継年月日	2017年6月1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	番号	1/1
-----	---	----	-----

格納位置	児相倉庫
------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
・ ファイル基準表	・ 児童家庭課からの照会・回答
・ 健康福祉環境部課長等会議(定例課長会議次第)	・ 障害福祉課からの照会・回答
・ 健康福祉環境部運営関係	・ 全国所長会等からの照会・回答
・ 健康福祉環境部予算執行関係	・ 他県からの照会・回答
・ 文書整理簿	・ その他の調査・報告・回答
・ 課内会議録	・ 療育手帳の変更・返還・再交付届け(児相・知更相)
・ 受理会議録	・ 補装具判定書 (延長)
・ 判定会議録	・ 乳幼児健診及び事後指導
・ 一時保護受理会議録	・ 判定書(児童)
・ 援助方針会議録	・ 判定書(知更相)
・ 在宅虐待ケース最終後定期フォロー	・ 未納金徴収事務
・ 日程表(相談予約表)	・ 措置児童に関する通知
・ 大学等実習生受け入れ	・ 児童施設在籍児童数状況
・ 業務改善(サービス向上・組織見直し)	・ 支給決定調書
・ 電話相談	・ 児童福祉施設の設置及び障害児通所支援事業等の開始等に係る
・ 虐待相談	・ 入所調整会議
・ 巡回相談	・ 入所調整依頼受理及び結果通知
・ 情報提供記録簿	・ 管外施設入所調整
・ 相談所福祉行政報告例	・ 重症心身障害児施設等入所調整
・ 児童相談所業務報告	・ 事故報告及び事故防止関係通知
・ 相談件数月報	・ 防災関係通知
・ 市町村後方支援実績	・ その他
・ 一時保護件数	・ 児童自立支援施設
・ 初日在籍	・ 児童養護施設
・ 児童手当に関する施設入退所報告	・ 乳児院

2021.4.1
廃棄

2021.4.1
廃棄

2021.4.
廃棄

第24号様式

No. 2

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015年度
保存年限	10年
廃棄予定年月日	2024年4月1日

課所名	南魚沼児童・障害者相談センター
引継年月日	2017年6月1日
廃棄年月日	年 月 日

2026

保存箱	A	番号	1/2
-----	---	----	-----

格納位置	児相倉庫
------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
障害児入所施設	・ 関東ブロック身更相・知更相所長会
指定医療機関	・ その他会議
その他児童施設	・ 厚生労働省主催研修会等
里親更新事務	・ 中央研修
里親研修	・ こどもの虹情報研修センター
基礎研修	・ 関プロ児童相談所職員協議会
認定前研修	・ 関プロ知更相職員協議会
更新研修	・ 関プロ身更相職員協議会
専門里親研修	・ 児童相談所等合同研修会
地区別研修	・ 新採用等福祉行政職員研修会
県里親会	・ 中堅福祉行政職員研修会
魚沼支部里親会	・ 児童相談所新任職員研修会
・ 所長会議・施設長センター長会議 (延長)	・ 職員研修(新職場研修含む)
相談所課長会議	・ 所内研修
社会福祉審議会-児童福祉専門分科会	・ その他の研修
社会福祉審議会-児童福祉専門分科会-児童措置部	・ 外部機関等から講師依頼を受けた研修
支援検討専門会議	・ こころのケア関係
新潟県要保護児童対策地域協議会連絡会議	・ 精神障害者
県要保護児童対策地域協議会連絡会議地区別会議	・ ひとり親家庭
市町要保護児童対策地域協議会	・ 東北地方太平洋沖地震(児童関係)
新潟県自立支援協議会	・ 東北地方太平洋沖地震(障害者関係)
圏域別自立支援協議会	・ 青少年健全育成、実施計画
市町村自立支援協議会	・ 青少年健全育成、関係通知
管内主管課長会議・管内担当者会議等	
・ 全国児相所長会 (延長)	
・ 全国身更相・知更相所長会 2021.4.1 廃棄	

2021.4.1 廃棄

2021.4.1 廃棄

2021.4.1 廃棄

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2016年度
保 存 年 限	10年
廃棄予定年月日	2027年4月1日

課 所 名	医薬予防課(医薬指導)
引 継 年 月 日	2018年3月31日
廃 棄 年 月 日	年 月 日

保 存 箱	A B	番 号	
-------	-----	-----	--

格納位置	
------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
薬局(許可・更新)	
医薬品販売業(許可・更新)	
高度管理医療機器 販売・賃貸 (許可・更新)	
毒劇販売業(登録・更新)	
管理医療機器 販売・賃貸(届出)	
管理医療機器 販売・賃貸(届出)短期	
管理医療機器 販売・賃貸(済証交付申請)	
製販・製造 (届出)	
登録販売者試験	
AED貸出	
医療安全相談 (H14~H24)	
救急告示 指定/更新 (H20~H25)	
人工腎臓透析実施状況調査 (H21~H24)	
病院群輪番制運営事業	
小出・六日町広域医療圏二次救急医療体制方針	
H27医療法受取 ※冊子	
平成24年度 医療・薬事関係文書受付簿※冊子	

36-3 180039

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2016年度	課 所 名	生活衛生課
保 存 年 限	永年	引継年月日	2018/4/1
廃棄予定年月日		廃棄年月日	

保存箱	A B	番号		格納位置	書庫
-----	-----	----	--	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
旅館業許可申請書	
公衆浴場許可申請書	
理容所開設届	
美容所開設届	
興行場営業許可申請書	
クリーニング所開設届	
プール 申請書	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	生活衛生課
保存年限	30 5 年	引継年月日	2019年 4月 1日
廃棄予定年月日	2023 -年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2048

保存箱	(A)	B	番号	/	格納位置	書庫
-----	-----	---	----	---	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
通知文	証紙払戻
事務連絡	広報関係
講習会	証明願
捜査関係事項	
情報公開関係	
自主回収情報	2023.4.1 廃棄
調査・報告	
製菓衛生師	
監視採点表	
腸炎ピブリオ情報	
ノロウイルス情報	
食中毒	
食中毒様	
感染症対応	2023.4.1 廃棄
食品苦情処理	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	生活衛生課
保存年限	永年	引継年月日	2019年 4月 1日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	／	格納位置	書庫
-----	-------	----	---	------	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
旅館業許可申請書	
公衆浴場許可申請書	
美容所開設届	
興行場営業許可申請書	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	南魚沼児童・障害者相談センター
保存年限	10年	引継年月日	2019年 6月 1日
廃棄予定年月日	2028年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	/	格納位置	児相倉庫
-----	---	---	----	---	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
児童・障害者相談センター運営計画関係	
監査	
費用徴収認定事務	
支給決定事務（新規・更新・変更・取消）	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	生活衛生課
保存期間	30年	引継年月日	2020年6月18日
保存期間満了年月日	2049 2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

延長①
廃棄②

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 食品衛生	a 食品	通知文	廃棄
A 食品衛生	a 食品	事務連絡	廃棄
A 食品衛生	a 食品	講習会	廃棄
A 食品衛生	a 食品	捜査関係事項	廃棄
A 食品衛生	a 食品	情報公開関係	2024.4.1 廃棄 廃棄
A 食品衛生	a 食品	調査・報告	廃棄
A 食品衛生	a 食品	製菓衛生師一	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	証紙払戻	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	証明願	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	自主回収情報一	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	監視採点表一	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	腸炎ビブリオ情報一	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	ノロウイルス情報一	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	食中毒	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	食中毒様一	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	感染症対応	2024.4.1 廃棄 廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	食品苦情処理	廃棄
A 食品衛生	e その他	広報関係一	廃棄

2019年3月31日を延長

No.

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	生活衛生課
保存期間	30年	引継年月日	2020年6月18日
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

延長①
廃棄②

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 食品衛生	b 申請・届	変更届 ————— 2024.4.1 廃棄	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	地位承継	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	休・復業届 —————	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	食品衛生責任者設置(変更)届	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	廃業届 2024.4.1 廃棄	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	法令業種申請書No.1	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	法令業種申請書No.2	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	条例業種申請書 —————	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	季節営業申請書	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	生活衛生課
保存期間	30年	引継年月日	2020年6月18日
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

延長①
廃棄②

変更後の保存期間	年	保存箱	① A	B	番号	5 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 営業衛生	a 営業衛生	通知文—	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	事務連絡—	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	調査・報告—	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	情報資料—	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	講習会—	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	情報公開請求—	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	懸案—	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	雑文書—	2024.4.1 廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	修学旅行施設監視—	廃棄
B 営業衛生	b 理美ク衛生	理美ク試験通知—	廃棄
B 営業衛生	b 理美ク衛生	クリーニング師免許申請—	廃棄
B 営業衛生	b 理美ク衛生	クリーニング師研修会等	廃棄
B 営業衛生	b 理美ク衛生	理美ク衛生 各種届(廃・休・復・変更)—	廃棄
B 営業衛生	c 旅館業	旅館 廃業届—	廃棄
B 営業衛生	c 旅館業	旅館 変更届—	廃棄
B 営業衛生	c 旅館業	旅館 休・復業届—	廃棄
B 営業衛生	c 旅館業	旅館 証明願	廃棄
B 営業衛生	c 旅館業	旅館 承継承認申請	廃棄
B 営業衛生	d 公衆浴場	公衆浴場 各種届(廃・休・復・変更)—	廃棄
B 営業衛生	d 公衆浴場	公衆浴場 レジネネラ属菌対策—	廃棄
B 営業衛生	e 衛生害虫	衛生害虫 そ見衛生害虫—	廃棄
—	—	図面相談—	2024.4.1 廃棄
—	—	照会・相談関係綴り	廃棄
B 営業衛生	f プール	プール 各種届(廃・休・復・変更)—	廃棄
B 営業衛生	f プール	プール 事務連絡—	廃棄

2019年3月31日まで延長

No.

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	生活衛生課
保存期間	30年	引継年月日	2020年6月18日
保存期間満了年月日	2019 2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

⑥

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 営業衛生	b 理美ク衛生	美容所開設届	廃棄
B 営業衛生	b 理美ク衛生	理容所開設届	廃棄
B 営業衛生	b 理美ク衛生	クリーニング所開設届	廃棄
B 営業衛生	b 理美ク衛生	興行場営業許可申請書	廃棄
B 営業衛生	c 旅館業	旅館業許可申請書	廃棄
B 営業衛生	d 公衆浴場	公衆浴場許可申請書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	相談課		
保存期間	30年	引継年月日	2020年8月3日		
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	1 / 6 児童相談所書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
B 相談業務	a ケース台帳	・児童			廃棄
B 相談業務	a ケース台帳	・児童(達年)			廃棄
B 相談業務	a ケース台帳	・身体障害者			廃棄
B 相談業務	a ケース台帳	・知的障害者			廃棄
B 相談業務	b 受理索引簿	・児童相談受理簿			廃棄
B 相談業務	b 受理索引簿	・身更相受理簿			廃棄
B 相談業務	b 受理索引簿	・知更相受理簿			廃棄
B 相談業務	b 受理索引簿	・児童相談索引簿			廃棄
B 相談業務	b 受理索引簿	・身更相索引簿			廃棄
B 相談業務	b 受理索引簿	・知更相索引簿			廃棄
D判定・認定	d その他	・障害児福祉手当、特別障害者手当、特別児童扶養手当等			廃棄
E 指導・措置	a 措置事務	・児童措置台帳			廃棄

第12号様式(第

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	相談課
保存期間	10年	引継年月日	2020年8月3日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 運営	a 運営	・R2児童・障害者相談センター運営計画関係	廃棄
A 運営	a 運営	・R2監査	廃棄
A 運営	a 運営	・個人情報関連通知	廃棄
A 運営	a 運営	・保有個人情報開示請求	廃棄
A 運営	a 運営	・審査請求・不服申し立て	廃棄
A 運営	a 運営	・健康福祉環境部ホームページ運営	廃棄
A 運営	a 運営	・R2会計年度任用職員取扱要領	廃棄
A 運営	a 運営	・安心子ども基金関係	廃棄
A 運営	a 運営	・児童相談所機能強化	廃棄
A 運営	a 運営	・相談所業務実例	廃棄
A 運営	a 運営	・R2マイナンバー事務手続き一覧	廃棄
A 運営	a 運営	・R2マイナンバー関係事務	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・R2児童家庭課関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・R2障害福祉課関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・R2福祉保健課関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・児童福祉法施行細則関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・児童虐待防止法関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・児童虐待防止対策関係通知集	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・少年法関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・身体障害者福祉法関係通知	廃棄

第12号様式(第

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	相談課
保存期間	10年	引継年月日	2020年8月3日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 運営	b法律関係通知	・知的障害者福祉関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・身体・知的福祉法施行細則関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・障害者自立支援法関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・障害者総合支援法関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・発達障害者支援法関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・配偶者暴力防止法関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・児童手当法関係通知	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・民間あっせん機関による養子縁組児童保護法	廃棄
A 運営	b法律関係通知	・児童福祉関係通知	廃棄
A 運営	c措置費等関係通知	・児童入所施設措置費等関係通知	廃棄
A 運営	c措置費等関係通知	・就職支度費及び大学進学等自立生活支援費特別基準	廃棄
A 運営	c措置費等関係通知	・保護単価の設定	廃棄
A 運営	c措置費等関係通知	・措置費参考資料	廃棄
A 運営	c措置費等関係通知	・児童入所施設措置費等国庫負担金	廃棄
A 運営	c措置費等関係通知	・障害児施設措置費(給付費)国庫負担金	廃棄

第12号様式(第

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	相談課			
保存期間	10年	引継年月日	2020年8月3日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 運営	c措置費等関係通知	・知的障害者施設支援費等負担(補助)金			廃棄	
A 運営	c措置費等関係通知	・身体障害者保護費負担(補助)金			廃棄	
A 運営	c措置費等関係通知	・在宅心身障害児福祉対策費補助金			廃棄	
A 運営	c措置費等関係通知	・R2 就学前の障害児の発達支援の無償化			廃棄	
A 運営	d 事業実施要綱・通知等	・ふれあいの心の友訪問指導事業(メンタルフレンド)			廃棄	
A 運営	d 事業実施要綱・通知等	・障害者地域生活支援センター事業			廃棄	
A 運営	d 事業実施要綱・通知等	・障害者就業・生活支援センター事業			廃棄	
A 運営	d 事業実施要綱・通知等	・重度心身障害者医療費助成事業要綱			廃棄	
A 運営	d 事業実施要綱・通知等	・重度心身障害児(者)通園事業			廃棄	
A 運営	d 事業実施要綱・通知等	・発達障がい者支援センターRISE事業			廃棄	
A 運営	d 事業実施要綱・通知等	・市町村児童家庭相談関係通知			廃棄	
A 運営	d 事業実施要綱・通知等	・社会的養護自立支援事業等自立支援関係			廃棄	
A 運営	d 事業実施要綱・通知等	・医療的ケア児等総合支援事業			廃棄	
A 運営	d 事業実施要綱・通知等	・未成年後見人支援事業			廃棄	
A 運営	d 事業実施要綱・通知等	・その他			廃棄	
B相談業務	aケース台帳	・児童票記載要領			廃棄	
B相談業務	b受理索引簿	・R2電話相談			廃棄	
B相談業務	b受理索引簿	・R2虐待相談			廃棄	
B相談業務	c事業等	・R2県内ケースの移管について			廃棄	
B相談業務	c事業等	・R2児童票・台帳移管送付文綴り			廃棄	

第12号様式(第

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	相談課		
保存期間	10年	引継年月日	2020年8月3日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫		
					2 / 6
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C調査・報告	b他機関からの照会・回答	・R2 CA情報綴り			廃棄
D判定・認定	a療育手帳	療育手帳制度要綱・実施要領			廃棄
D判定・認定	a療育手帳	療育手帳関係通知			廃棄
D判定・認定	a療育手帳	手帳割引サービス関係			廃棄
D判定・認定	a療育手帳	療育手帳に関する調査回答・結果等			廃棄
D判定・認定	a療育手帳	療育手帳管理システム管理マニュアル			廃棄
D判定・認定	b重度加算	重度加算通知			廃棄
D判定・認定	b重度加算	重度加算判定及び認定			廃棄
D判定・認定	b重度加算	被虐待児加算重度重複加算			廃棄
D判定・認定	c身障判定	身体障害指定医通知			廃棄
D判定・認定	c身障判定	補装具関係通知			廃棄
D判定・認定	c身障判定	R2 補装具判定書(整形①②耳鼻)			廃棄
E指導・措置	a措置事務	費用徴収事務取扱要領			廃棄
E指導・措置	a措置事務	費用徴収通知・疑義照会			廃棄
E指導・措置	a措置事務	R2 費用徴収認定事務			廃棄
E指導・措置	a措置事務	R2 未納金徴収事務			廃棄
E指導・措置	a措置事務	受診券交付要領			廃棄
E指導・措置	a措置事務	受診券交付台帳			廃棄

第12号様式(第

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	相談課		
保存期間	10年	引継年月日	2020年8月3日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3 / 6 児童相談所書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E指導・措置	b支給決定事務	障害児施設給付費関係通知	廃棄
E指導・措置	b支給決定事務	支給決定関係通知・疑義照会	廃棄
E指導・措置	b支給決定事務	R2 支給決定事務(新規・更新・変更・取消)	廃棄
E指導・措置	b支給決定事務	R2 支給決定調書	廃棄
E指導・措置	b支給決定事務	障害児施設受給者証・医療受給者証交付台帳	廃棄
E指導・措置	c指導業務	重大少年事件対応マニュアル	廃棄
E指導・措置	c指導業務	児童養護施設入所児童の普通自動車運転免許取得費用の自己負担金等の改正について	廃棄
E指導・措置	c指導業務	R2 弁護士会との協定(付添人のあっせん)	廃棄
F施設・事業所指導	a設置運営	児童福祉施設等の設置・運営	廃棄
F施設・事業所指導	a設置運営	社会福祉事業認可等基準	廃棄
F施設・事業所指導	a設置運営	知的・身障施設入所事務取扱通知	廃棄
F施設・事業所指導	a設置運営	子どもセンター“ぼると”協定書	廃棄
F施設・事業所指導	b入所調整	施設入所調整関係通知・要綱	廃棄
F施設・事業所指導	b入所調整	R2障害者支援施設等入所調整会議	廃棄
F施設・事業所指導	b入所調整	R2 待機登録報告書・利用待機者名簿	廃棄
F施設・事業所指導	b入所調整	R2 入所調整依頼書(待機中)入所調整結果通知書	廃棄
F施設・事業所指導	b入所調整	R2 待機終了者・入所調整依頼書等・入所調整辞退届	廃棄
F施設・事業所指導	c施設指導等	R2 施設指導等 全般	廃棄
F施設・事業所指導	c施設指導等	事故防止関係通知	廃棄
F施設・事業所指導	c施設指導等	感染症関係通知	廃棄

第12号様式(第

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	相談課		
保存期間	10年	引継年月日	2020年8月3日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F施設・事業所指導	c施設指導等	保健衛生関係通知	廃棄
F施設・事業所指導	c施設指導等	R2 防災関係通知	廃棄
F施設・事業所指導	c施設指導等	R2 その他	廃棄
G里親	a里親制度	里親制度要綱・通知	廃棄
G里親	a里親制度	里親登録台帳	廃棄
G里親	a里親制度	里親の登録・取り消し	廃棄
G里親	a里親制度	里親意向調査	廃棄
G里親	cその他	里親希望者	廃棄
G里親	cその他	管外里親記録	廃棄
H会議	a相談所関係会議	所長会議・施設長センター長会議	廃棄
H会議	a相談所関係会議	相談所課長会議	廃棄
H会議	a相談所関係会議	業務概要編集会議	廃棄
H会議	a相談所関係会議	受理統計業務研究会	廃棄
H会議	a相談所関係会議	指導業務研究会	廃棄
H会議	a相談所関係会議	心理判定業務研究会	廃棄
H会議	a相談所関係会議	一時保護業務研究会	廃棄
H会議	a相談所関係会議	里親業務研究会	廃棄
H会議	a相談所関係会議	社会福祉審議会・児童福祉専門分科会	廃棄
H会議	e関係機関連絡会議	R2警察との連絡会議	廃棄
H会議	f全国会議	R2全国児相所長会	廃棄

第12号様式(第

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	相談課		
保存期間	10年	引継年月日	2020年8月3日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
H会議	f全国会議	全国児相所長会申し合わせ事項			廃棄
J虐待関係	a対応等要領	県被措置児童等虐待対応要領			廃棄
J虐待関係	a対応等要領	虐待関係その他			廃棄
J虐待関係	a対応等要領	臓器移植法改正			廃棄
J虐待関係	a対応等要領	人身取引被害者の取扱方法			廃棄
J虐待関係	a対応等要領	ハーグ条約実施要領			廃棄
J虐待関係	a対応等要領	警察との情報共有			廃棄
K資料	a相談資料	障害者計画			廃棄
K資料	a相談資料	次世代育成支援対策推進			廃棄
K資料	a相談資料	都道府県社会的養育推進計画			廃棄
K資料	a相談資料	弁護士会との協定書(少年法)			廃棄
Lその他	a関係通知	児童手当関係			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	相談課		
保存期間	10年	引継年月日	2021年8月2日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 1 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 運営	a 運営	児童・障害者相談センター運営計画関係	廃棄
A 運営	a 運営	監査	廃棄
D 判定・認定	c 身障判定	補装具判定書(整形①)	廃棄
D 判定・認定	c 身障判定	補装具判定書(整形②)	廃棄
D 判定・認定	c 身障判定	補装具判定書(耳鼻)	廃棄
E 指導・措置	a 措置事務	費用徴収認定事務	廃棄
E 指導・措置	b 支給決定事務	支給決定事務(新規・更新・変更・取消)	廃棄
F 施設・事業所指導	b 入所調整	障害者支援施設等入所調整会議	廃棄
F 施設・事業所指導	c 施設指導等	防災関係通知	廃棄
F 施設・事業所指導	c 施設指導等	その他	廃棄
H 会議	a 相談所関係会議	所長会議・施設長センター長会議	廃棄
H 会議	a 相談所関係会議	相談所課長会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	相談課			
保存期間	10年	引継年月日	2021年8月2日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
A運営	a運営	ファイル基準表	廃棄			
A運営	a運営	健康福祉環境部課長等会議(定例課長会議次第)	廃棄			
A運営	a運営	健康福祉環境部運営関係	廃棄			
A運営	a運営	健康福祉環境部予算執行関係	廃棄			
A運営	a運営	文書整理簿	廃棄			
A運営	e所内会議	課内会議録	廃棄			
A運営	e所内会議	一時保護受理会議録	廃棄			
A運営	e所内会議	日程表(相談予約表)	廃棄			
A運営	e所内会議	大学等実習生受け入れ	廃棄			
A運営	fその他	業務改善(サービス向上・組織見直し)	廃棄			
A運営	fその他	事務引継書	廃棄			
B相談業務	b受理索引簿	電話相談	廃棄			
B相談業務	b受理索引簿	虐待相談	廃棄			
B相談業務	d照会・情報	情報提供記録簿	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	児童相談所業務報告	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	相談件数月報	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	市町村後方支援実績	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	一時保護件数	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	初日在籍	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	児童手当に関する施設入退所報告	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	児童家庭課からの照会・回答	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	障害福祉課からの照会・回答	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	照会(厚生労働省等国機関)	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	全国所長会などからの照会・回答	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	厚生労働省(委託団体)からの照会	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	他県からの照会・回答	廃棄			
C調査・報告	a調査・報告	その他の調査・報告・回答	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	相談課			
保存期間	10年	引継年月日	2021年8月2日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
G里親	a里親制度	基礎研修	廃棄			
G里親	a里親制度	登録前研修	廃棄			
G里親	a里親制度	更新研修	廃棄			
G里親	a里親制度	専門里親研修	廃棄			
G里親	a里親制度	地区別研修	廃棄			
G里親	a里親制度	里親あっせん	廃棄			
G里親	a里親制度	里親申請所(原本)綴り	廃棄			
G里親	a里親制度	里親特定個人情報管理台帳	廃棄			
G里親	b里親会	県里親会	廃棄			
G里親	b里親会	中越支部里親会	廃棄			
G里親	b里親会	2019関東甲信越里親研究協議会新潟大会	廃棄			
H会議	a相談所関係会議	社会福祉審査会・児童福祉専門文科会・児童措置部会	廃棄			
H会議	a相談所関係会議	支援検討専門会議	廃棄			
H会議	b要保護児童対策地域協議会	新潟県要保護児童対策地域協議会連絡会議	廃棄			
H会議	b要保護児童対策地域協議会	県要保護児童対策地域協議会連絡会議地区別会議	廃棄			
H会議	b要保護児童対策地域協議会	市町要保護児童対策地域協議会	廃棄			
H会議	c自立支援協議会	新潟県自立支援協議会	廃棄			
H会議	c自立支援協議会	圏域別自立支援協議会	廃棄			
H会議	c自立支援協議会	市町村自立支援協議会	廃棄			
H会議	d市町村との連絡会議	管内主管課長会議・管内担当者会議等	廃棄			
H会議	f全国会議	関東ブロック児童相談所所長会	廃棄			
H会議	f全国会議	関東ブロック身更相・知更相所長会	廃棄			
H会議	f全国会議	その他会議	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 文書	文書 通知・報告	廃棄
A 庶務	b 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	b 文書	文書等整理簿	廃棄
A 庶務	b 文書	文書等配布簿	廃棄
A 庶務	b 文書	個人情報発送簿	廃棄
A 庶務	d 公報・広聴	広報・広聴 通知	廃棄
A 庶務	d 公報・広聴	広報・広聴 照会・回答	廃棄
A 庶務	d 公報・広聴	庁議資料写し	廃棄
B 監査・検査	a 監査	会計実地検査	廃棄
B 監査・検査	a 監査	定期監査	廃棄
C 人事	a 人事	昇格・昇級発令通知書	廃棄
C 人事	a 人事	特別昇給	廃棄
C 人事	b 服務	服務 通知・報告	廃棄
C 人事	b 服務	立入検査証	廃棄
C 人事	b 服務	産休・育休・私傷病承認	廃棄
C 人事	b 服務	交通事故	廃棄
C 人事	b 服務	安全運転管理者	廃棄
C 人事	b 服務	部分休業承認請求	廃棄
C 人事	b 服務	36協定	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	職員ポータル	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	行政情報推進	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	庁内LAN	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	情報関係研修・会議	廃棄
F 物品	a 物品	物品 通知・報告	廃棄
F 物品	a 物品	物品現在高報告書	廃棄
F 物品	a 物品	グリーン購入	廃棄
F 物品	a 物品	物品不用決定	廃棄
F 物品	a 物品	物品損傷報告書	廃棄
F 物品	a 物品	管理換物品通知書	廃棄
F 物品	a 物品	物品取得契約済通知書	廃棄
F 物品	a 物品	公用車使用簿	廃棄
G 財産	a 財産	財産 通知・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書 庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財産	a 財産	行政財産使用許可			廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎修繕予算要望			廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 通知・報告			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A 庶務	f 危機管理	危機管理 本庁(県全体)	廃棄
A 庶務	f 危機管理	危機管理 南魚沼地区	廃棄
A 庶務	f 危機管理	地震・火災訓練	廃棄
C 人事	c 研修	自治研修所(階層別研修)	廃棄
C 人事	c 研修	自治研修所(特別研修)	廃棄
C 人事	c 研修	国立保健医療科学院短期研修	廃棄
C 人事	c 研修	危機管理研修	廃棄
C 人事	c 研修	講演会・セミナー	廃棄
C 人事	c 研修	その他研修	廃棄
C 人事	e 非常勤職員	雇用保険・労働保険	廃棄
C 人事	e 非常勤職員	非常勤職員 通知・報告	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	健康管理 通知・報告	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	健康診断	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	B型肝炎	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	VDT検診	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	その他の検診	廃棄
I 給与	a 給与	職員 退職	廃棄
I 給与	a 給与	臨時職員関係	廃棄
I 給与	a 給与	給与支給明細書	廃棄
I 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
I 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
L 財務	c 収入	未納債権管理票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
E 行政情報化	b 情報管理	宛名 照会・回答			廃棄
E 行政情報化	b 情報管理	住基 照会・回答			廃棄
E 行政情報化	b 情報管理	情報セキュリティ 通知・報告			廃棄
L 財務	a 財務	財務通知			廃棄
L 財務	a 財務	財務照会・回答			廃棄
L 財務	b 予算	予算 通知・報告			廃棄
L 財務	b 予算	決算チェックリスト			廃棄
L 財務	c 収入	業務日報			廃棄
L 財務	c 収入	調定決議書			廃棄
L 財務	c 収入	収納済通知書(歳入)			廃棄
L 財務	c 収入	収入証紙使用実績集計表			廃棄
L 財務	c 収入	契約執行決議書(歳入)			廃棄
L 財務	c 収入	欠損処分調書			廃棄
L 財務	c 収入	収入証紙使用実績登録確認リスト			廃棄
L 財務	c 収入	収入金未納等状況表			廃棄
L 財務	c 収入	未納繰越一覧表			廃棄
L 財務	c 収入	所属別収入状況表			廃棄
L 財務	c 収入	R1未納対策会議			廃棄
L 財務	c 収入	督促状発行リスト			廃棄
L 財務	e 出納	HP公表チェックリスト			廃棄
K 旅費	a 旅費	旅費通知・報告			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	①	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
L 財務	b 予算	予算 要求・要望				廃棄
L 財務	b 予算	歳出予算再配当書				廃棄
L 財務	b 予算	再配当について通知				廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 需用費				廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 役務費				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 委託料	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 負担金補助及び交付金	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 備品購入費	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 使用料賃借料	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 扶助費	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 報酬・報償費・旅費	廃棄
L 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
L 財務	d 支出	相手方登録リスト	廃棄
L 財務	d 支出	取消決議書	廃棄
L 財務	d 支出	支出更生決議書	廃棄
L 財務	d 支出	予算差引表	廃棄
L 財務	d 支出	支出訂正書	廃棄
L 財務	d 支出	予算執行伺	廃棄
L 財務	e 出納	出納確認リスト	廃棄
L 財務	e 出納	所属出納員 通知・報告等	廃棄
L 財務	e 出納	出納事務 研修・会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	企画調整課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 3 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書 庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 【南魚沼市】死亡小票 4月～5月			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 【南魚沼市】死亡小票 6月～7月			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 【南魚沼市】死亡小票 8月～11月			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 【南魚沼市】死亡小票 12月～3月			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 【南魚沼市】出生小票 4月～7月			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 【南魚沼市】出生小票 8月～11月			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 【南魚沼市】出生小票 12月～3月			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 【湯沢町】死亡小票			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 【湯沢町】出生小票			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 移送小票			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 人口動態調査(文書)			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 人口動態調査 照会・回答			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 人口動態統計(確定数)			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 人口動態月報(概数)			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 死亡原因一覧表・死産原因一覧表			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 人口動態調査票保健所送付票			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 人口動態調査票市町村送付票			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 死産届(原本)			廃棄	
A 厚生統計	a 人口動態	R2 人口動態マニュアル等			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	企画調整課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 3 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書 庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 厚生統計	b 調査・報告	R2 国民生活基礎調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 地域保健・健康増進事業報告	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 母体保護統計	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 健康福祉環境の現況	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 管内の概要	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 病院報告(患者票)	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 三師調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 医療施設動態調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 統計関係会議・研修	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 統計関係文書	廃棄
B 企画調整	a 広報	R2 広報広聴部会	廃棄
B 企画調整	a 広報	R2 FM広報	廃棄
B 企画調整	a 広報	R2 ホームページ	廃棄
B 企画調整	a 広報	R2 県民だより・地域版「やまなみ」	廃棄
B 企画調整	a 広報	R2 市町広報誌	廃棄
B 企画調整	a 広報	R2 報道発表	廃棄
B 企画調整	a 広報	R2 その他広報	廃棄
B 企画調整	b 文書	R2 ファイル基準表	廃棄
B 企画調整	b 文書	R2 文書(企画調整)	廃棄
B 企画調整	b 文書	R2 監査資料	廃棄
B 企画調整	b 文書	R2 研修・講演会等案内文	廃棄
B 企画調整	b 文書	R2 照会・回答	廃棄
B 企画調整	b 文書	R2 復命書	廃棄
B 企画調整	b 文書	R2 事業概要	廃棄
B 企画調整	c 会議	R2 保健所長会	廃棄
B 企画調整	c 会議	R2 福祉保健部企画調整担当課長会議	廃棄
B 企画調整	c 会議	R2 各種会議	廃棄
B 企画調整	c 会議	R2 郡市医師会長・保健所長合同会議	廃棄
B 企画調整	d 研修	R2 新大医学部学生保健所実習	廃棄
B 企画調整	d 研修	R2 学生保健所実習(新大医学生以外)	廃棄
B 企画調整	d 研修	R2 地域医療研修医保健所実習	廃棄
B 企画調整	d 研修	R2 地域保健関係職員研修	廃棄
B 企画調整	d 研修	R2 その他研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	企画調整課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年3月31日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
B 企画調整	e 危機管理	R2 健康危機管理	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R2 危機管理	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R2 災害対応	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R2 健康危機管理対応能力研修	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R2 アクションカード	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R2 鳥インフルエンザ	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R2 特定家畜伝染病(口蹄疫、豚熱)	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R2 大規模地震対応研修	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R2 各種名簿・更新	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R2 健康危機管理レベルアップ研修	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R2 新型インフルエンザ	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R2 危機管理対応マニュアル	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R2 コロナウイルス感染症	廃棄		
B 企画調整	f 災害医療	R2 災害医療CT(コーディネーターチーム)会議	廃棄		
B 企画調整	f 災害医療	R2 災害医療(外部研修)	廃棄		
B 企画調整	f 災害医療	R2 災害医療CT研修(災害保健医療研修)	廃棄		
B 企画調整	f 災害医療	R2 魚沼・十日町健康福祉部研修等	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R2 在宅医療	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R2 健康福祉ビジョン(県庁からの通知・照会)	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R2 地域医療介護総合確保基金	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R2 医療機能調査	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R2 調査・回答とりまとめ	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R2 南魚沼市医療のまちづくり検討委員会	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R2 魚沼地域医療連絡協議会	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R2 コロナ関係	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R2 その他供覧	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R2 地域振興調整会議	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R2 地域振興事業	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R2 局長引継資料	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R2 地域振興計画部会(局)	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R2 局重点事業	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R2 局からの照会・回答	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R2 湯沢町・南魚沼市・魚沼市議会議員協議会要望	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R2 要介護認定調査従事者新規研修	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R2 要介護認定審査会委員新規研修	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R2 介護保険最新情報	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R2 市町村等要介護認定担当者研修会	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R2 介護保険関連文書	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R2 介護予防	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R2 地域包括ケアシステム構築市町村事業(旧介護予防圏域事業含む)	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R2 市町村からの照会	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R2 指導監査実施通知	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	a 一般	R2 支出負担行為兼支出命令決議書4～3月	廃棄
A 生活保護	a 一般	R2 支出負担行為兼支出命令決議書(委託料)	廃棄
A 生活保護	a 一般	R2 支出負担行為兼支出命令決議書(社会福祉指導費)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R2 生活保護(変更)決定通知書(湯沢町)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R2 生活保護(変更)決定通知書(津南町)	廃棄
B 医療扶助	d 医療券	R2 医療券・調剤券・介護券	廃棄
B 医療扶助	d 医療券	R2 医療券・調剤券・介護券未使用簿	廃棄
B 医療扶助	h その他	R2 嘱託業務委託医執務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	a 一般	R2 調停・返納・収納済通知書	廃棄
A 生活保護	a 一般	R2 年末慰問品・入学記念品等	廃棄
A 生活保護	a 一般	R2 生活保護による保護の適応状況証明書	廃棄
A 生活保護	a 一般	R2 生活保護関係全国係長会議資料	廃棄
A 生活保護	a 一般	R2 一般文書	廃棄
A 生活保護	a 一般	R2 生活困窮者自立支援法	廃棄
A 生活保護	a 一般	R2 身元不明者に関する情報提供	廃棄
A 生活保護	c 保護申請	R2 保護申請却下・取り下げ	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R2 保護変更申請書(医療移送費)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R2 保護変更申請書(住宅維持費)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R2 保護変更申請書(その他移送費)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R2 保護変更申請書(その他)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R2 救護施設入所者費用	廃棄
A 生活保護	f 訪問計画	R2 生活保護世帯訪問計画(湯沢町)	廃棄
A 生活保護	f 訪問計画	R2 生活保護世帯訪問計画(津南町)	廃棄
A 生活保護	g 債権	R2 債権管理	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	R2 課税調査	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	関係機関からの照会	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	R2 日用品費累積額調	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	R2 福祉行政報告	廃棄
A 生活保護	i 統計	生活保護速報	廃棄
A 生活保護	j 査察指導	R2 生活保護法施行事務監査	廃棄
A 生活保護	k 会議・研修	会議復命	廃棄
A 生活保護	k 会議・研修	R2 ケース診断会議	廃棄
A 生活保護	k 会議・研修	生活保護職員研修	廃棄
B 医療扶助	e 変更申請	R2 治療材料関係	廃棄
B 医療扶助	e 変更申請	R2 傷病届	廃棄
B 医療扶助	g 医療費経理	R2 医療費調(レセプト明細)	廃棄
B 医療扶助	f 検診	検診料請求書受理簿	廃棄
C 介護扶助	h その他	R2 後期高齢者である被保護者に係る情報提供	廃棄
C 介護扶助	c 介護費経理	R2 介護給付費請求通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 年金調査依頼	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 新規認定	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 会議・復命書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 証書受領書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 年金併給者額改定届出	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 額改定請求・届	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 一部支給停止重要なお知らせ送付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 管外・県外住所変更	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 支払データ	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 処理済報告	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 資格喪失	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 一部支給停止適用除外届	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 支給停止関係	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 現況届	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 一般文書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 受付処理簿	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 現況届審査結果	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 変更届(氏名、金融機関等)	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 亡失・再交付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 苦情、相談等	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 臨時特別給付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
○ 児童扶養手当・ 特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R2 児童扶養手当 児童扶養等資金(貸付金)			廃棄	
○ 児童扶養手当・ 特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 所得状況届の審査結果			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 一般文書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 手当事務取扱交付金	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 新規認定	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 資格喪失	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 管外・県外住所変更	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 額改定	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 継続支給 その1～その3	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 支給停止・解除	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 亡失・再交付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 審査依頼書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 所得状況届（審査結果は身障手帳の箱）	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 証書受領書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 支払データ	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 再診断通知	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 新規認定請求の却下	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 管内移動	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 特別児童扶養手当受付処理簿	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 障害種別変更	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 苦情・相談	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 意義申し立て	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 診断書交付	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 児童扶養手当・ 特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 事務指導監査			廃棄
○ 児童扶養手当・ 特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 会議復命書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳 交付台帳	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳 交付台帳(管外分)	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳 交付申請書	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳 再認定	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳 変更届	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳 返還届	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳 転入・転出届	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳 15条指定医通知	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳 15条指定医進達等	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳 受付簿	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳(失効分)	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳 一般文書	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R2 身体障害者手帳 進達用FAX送信票	廃棄
O 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R2 特別児童扶養手当 所得状況届(審査結果のみ)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 地域福祉	d 法施行事務	令和2年度 例規	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和2年度 一般文書	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和2年度 事業計画	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和2年度 監査結果	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和2年度重度心身障害者医療費助成事業監査	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和2年度ひとり親医療費助成事業監査	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和2年度 例規	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和2年度 一般文書	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和2年度 事業計画	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和2年度 監査結果	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和2年度書面監査	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和2年度監査(認可外)	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和2年度監査(公立)	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和2年度監査(認可外証明書交付)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部地域福祉課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 7 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 障害者福祉	g 自立支援	R2 南魚沼地域自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R2 十日町市自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R2 魚沼市地域自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R2 県自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R2 障害者地域生活支援センター事業	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R2 圏域障害者地域生活支援連絡調整会議	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R2 圏域別研修会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R2 圏域療育支援部会	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R2 療育手帳 交付・再発行	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R2 療育手帳 再判定	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R2 療育手帳 返還・変更	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R2 特別障害者手当等 支出決議書	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R2 特別障害者手当等 現況届・支給停止	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R2 調査・報告・回答	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R2 変更届	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 一般文書	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 調査・報告・回答	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 福祉行政報告例	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 会議・研修(復命書)	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 障害福祉施設の整備等に関するヒアリング	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 在宅重度重複障害者介護見舞金	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 補助金・助成金関係	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 障害者雇用連絡会議	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 障害児・者事故報告	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 おもいやり駐車場制度	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 障害関係月刊誌・機関紙等	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 障害者就職面談会	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 県身体障害者福祉大会	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 授産施設からの要望	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R2 県障害者スポーツ大会	廃棄
D 青少年健全育成	b 広域推進事業	R2 青少年社会環境実態調査	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R2 わたしの主張大会	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R2 図書類自動販売機等立入検査	廃棄
D 青少年健全育成	d 市町村関係	R2 市町村市民会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 民生・児童委員	a 民生委員	R2 文書・通知	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R2 調査・報告	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R2 会議	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R2 例規	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R2 活動費・旅費	廃棄
I 民生・児童委員	b 民生委員改選	R2 委嘱・解嘱	廃棄
I 民生・児童委員	b 民生委員改選	R2 表彰	廃棄
I 民生・児童委員	e 補助金	R2 活動費補助金	廃棄
I 民生・児童委員	e 補助金	R2 推薦会負担金	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 保育所関係一般文書	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 保育所関係調査・報告	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 会議復命	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 保育所現況一覧	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 保育所報告例第54表(の2)	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 保育所運営費負担金申請	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 保育所運営費負担金申実績報告	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 特別保育事業実施協議・承認	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 特別保育事業補助金交付申請	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 特別保育事業補助金実績報告	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 その他補助金	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 保育無償化/認可外届出拡大	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 南魚沼市子ども子育て会議	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 児童関係一般文書	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 感染症登園自粛	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R2 保育施設関係調査・報告	廃棄
F 児童福祉	b 産(病)休代替	R2 産休代替任用承認通知・承認一覧表	廃棄
F 児童福祉	b 産(病)休代替	R2 産休代替補助金実績報告	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R2 一般文書	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R2 会議・研修	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R2 老人ホーム入所判定会議	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R2 高齢者施設事故報告・改善	廃棄
—	—	R2 ひとり親医療費助成一般文書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	地域保健課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 市町健康づくり推進会議	廃棄		
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 湯沢町ファミリー健康プラン推進委員会	廃棄		
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 食育推進事業（健康づくり支援店）	廃棄		
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 食育推進事業（地域食育充実事業）	廃棄		
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 食育推進事業（食育一般）	廃棄		
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 運動普及（ウォーキングロード）	廃棄		
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 健康づくり一般	廃棄		
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 熱中症	廃棄		
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 健康づくり連絡調整会議	廃棄		
A 健康栄養	d 栄養改善	R2 栄養成分表示制度	廃棄		
A 健康栄養	d 栄養改善	R2 栄養表示関係指導相談事業	廃棄		
A 健康栄養	d 栄養改善	R2 国民・県民健康栄養調査	廃棄		
A 健康栄養	d 栄養改善	R2 食生活改善推進委員協議会（県）	廃棄		
A 健康栄養	d 栄養改善	R2 食推（市町事業）	廃棄		
A 健康栄養	d 栄養改善	R2 食推（委託事業）	廃棄		
A 健康栄養	d 栄養改善	R2 食推 南魚沼地域連絡会	廃棄		
A 健康栄養	f 特定給食	R2 給食施設状況報告書	廃棄		
A 健康栄養	f 特定給食	R2 給食施設指導	廃棄		
A 健康栄養	f 特定給食	R2 給食一般	廃棄		
A 健康栄養	g 調理師	R2 調理師試験	廃棄		
A 健康栄養	g 調理師	R2 調理師免許申請（新規交付）	廃棄		
A 健康栄養	g 調理師	R2 調理師免許申請（書換・再交付・削除）	廃棄		
A 健康栄養	g 調理師	R2 調理師就業届	廃棄		
A 健康栄養	h 栄養士	R2 管理栄養士免許申請（新規交付）	廃棄		
A 健康栄養	h 栄養士	R2 管理栄養士免許申請（書換・再交付・削除）	廃棄		
A 健康栄養	h 栄養士	R2 栄養士免許申請	廃棄		
A 健康栄養	h 栄養士	R2 公衆栄養学臨地実習	廃棄		
A 健康栄養	h 栄養士	R2 行政栄養士業務研究会	廃棄		
A 健康栄養	h 栄養士	R2 栄養士関係一般	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	地域保健課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 いきいき健康づくり応援企業	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 糖尿病対策	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 魚沼地域糖尿病対策推進会議	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 CKD対策	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R2 健康増進指導事業	廃棄
C 成人保健 がん対策 老人医療 介護予防	b 文書	R2 がん対策一般	廃棄
C 成人保健 がん対策 老人医療 介護予防	c 成人保健事業	R2 たばこ対策	廃棄
C 成人保健 がん対策 老人医療 介護予防	c 成人保健事業	R2 受動喫煙に関する相談	廃棄
C 成人保健 がん対策 老人医療 介護予防	c 成人保健事業	R2 特定健診・特定保健指導	廃棄
C 成人保健 がん対策 老人医療 介護予防	c 成人保健事業	R2 健康診査結果報告（がん含む）	廃棄
C 成人保健 がん対策 老人医療 介護予防	c 成人保健事業	R2 地域・職域連携事業	廃棄
C 成人保健 がん対策 老人医療 介護予防	c 成人保健事業	R2 アルコール健康障害	廃棄
C 成人保健 がん対策 老人医療 介護予防	e 医療事業	R2 国保福祉指導課関連事業等	廃棄
C 成人保健 がん対策 老人医療 介護予防	e 医療事業	R2 国民健康保険関係	廃棄
C 成人保健 がん対策 老人医療 介護予防	e 医療事業	R2 国保連合会	廃棄
C 成人保健 がん対策 老人医療 介護予防	e 医療事業	R2 保険者努力支援制度	廃棄
C 成人保健 がん対策 老人医療 介護予防	f 介護予防	R2 脳卒中情報システム事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	地域保健課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F認知症	a 認知症	認知症 一般文書	廃棄
F認知症	a 認知症	認知症介護支援ネットワーク運営推進事業	廃棄
F認知症	a 認知症	認知症支援(市町)	廃棄
F認知症	a 認知症	地域ケア会議	廃棄
G高齢者虐待	a 高齢者虐待	高齢者虐待関係 一般文書	廃棄
G高齢者虐待	a 高齢者虐待	高齢者虐待防止ネットワーク運営推進事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域保健課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B母子保健	a一般・通知	R2表彰関係（母子関連）	廃棄
B母子保健	a一般・通知	R2照会・回答	廃棄
B母子保健	a一般・通知	R2資料	廃棄
B母子保健	a一般・通知	R2ファイル基準表	廃棄
B母子保健	a一般・通知	R2衛生行政報告例	廃棄
B母子保健	a一般・通知	R2母子保健事業報告・計画	廃棄
B母子保健	a一般・通知	R2母子保健	廃棄
B母子保健	a一般・通知	R2子ども医療費助成事業	廃棄
B母子保健	a一般・通知	R2妊婦乳幼児健康診査費	廃棄
B母子保健	a一般・通知	R2遊びの教室	廃棄
B母子保健	a一般・通知	R2家族と健康	廃棄
B母子保健	a一般・通知	R2未熟児ネットワーク事業	廃棄
B母子保健	a一般・通知	R2養育医療指定関係	廃棄
B母子保健	b医療費助成事務	R2小児慢性特定疾病新規申請	廃棄
B母子保健	b医療費助成事務	R2小児慢性特定疾病追加変更申請	廃棄
B母子保健	b医療費助成事務	R2小児慢性特定疾病療養費払い戻し請求	廃棄
B母子保健	b医療費助成事務	R2小児慢性特定疾病継続申請	廃棄
B母子保健	b医療費助成事務	R2特定不妊治療費助成事業	廃棄
B母子保健	c事業	R2小児慢性特定疾病児童相談支援	廃棄
B母子保健	c事業	R2乳幼児虐待予防対策事業	廃棄
B母子保健	c事業	R2妊婦健康診査費補助金	廃棄
B母子保健	c事業	R2生涯を通じた女性の健康支援事業	廃棄
B母子保健	c事業	R2魚沼基幹病院周産期・育児支援連絡会	廃棄
B母子保健	d会議・研修	R2要保護児童対策地域協議会	廃棄
B母子保健	d会議・研修	R2各種会議	廃棄
B母子保健	d会議・研修	R2各種研修会	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	地域保健課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 10	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B母子保健	b医療費助成事務	R2小児慢性特定疾病継続申請	廃棄
B母子保健	b医療費助成事務	R2特定不妊治療費助成事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域保健課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 地域包括ケア	a 介護予防市町村支援事業	在宅医療・介護連携推進に関すること	廃棄
H 地域包括ケア	a 介護予防市町村支援事業	介護予防の推進に関すること	廃棄
C 指定難病	b 申請等	難病問い合わせ関係	廃棄
C 指定難病	b 申請等	難病相談受付簿	廃棄
C 指定難病	c 事業	訪問相談・指導事業	廃棄
C 指定難病	c 事業	難病患者地域支援対策推進事業	廃棄
C 指定難病	d 文書	難病会議	廃棄
C 指定難病	d 文書	難病一般文書	廃棄
C 指定難病	d 文書	アレルギー疾患対策に関すること	廃棄
C 指定難病	d 文書	難病研修	廃棄
C 指定難病	d 文書	難病医療ネットワーク	廃棄
C 指定難病	d 文書	新潟県難病相談支援センター	廃棄
C 指定難病	b 申請等	令和2年度 特定医療費(指定難病)更新不認定	廃棄
C 指定難病	b 申請等	令和2年度 特定医療費(指定難病)新規申請書	廃棄
C 指定難病	b 申請等	令和2年度 特定医療費請求書(療養費払)	廃棄
C 指定難病	b 申請等	令和2年度 特定医療費(指定難病)更新申請書ファイル	廃棄
C 指定難病	b 申請等	令和2年度 特定疾患継続申請・決定	廃棄
C 指定難病	b 申請等	令和2年度 特定医療費(指定難病)変更申請・決定	廃棄
C 指定難病	b 申請等	令和2年度 難病等治療研究通院費交付申請・決定	廃棄
C 指定難病	b 申請等	令和2年度 特定医療費(指定難病)新規申請・決定	廃棄
C 指定難病	b 申請等	令和2年度 特定医療費受給資格喪失届	廃棄
C 指定難病	b 申請等	令和2年度 特定医療費受給者証再交付申請	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域保健課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 保助看	a 業務統計	R2 保健師動態報告	廃棄
A 保助看	a 業務統計	R2 保健師活動領域調査	廃棄
A 保助看	a 業務統計	R2 保健師業務統計報告	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	R2 看護職員確保対策	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	R2 魚沼圏域看護職員会議	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	R2 保健師研修(文書)	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	R2 保健師研修(復命)	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	R2 部内新任期保健師現任研修	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	R2 保健師専門研修 I (新任期(1年目))	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	R2 新任期(2年目)保健師研修	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	R2 新任期保健師研修(3～5年目)	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	R2 保健師リーダー研修	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	R2 保健師代表者会議	廃棄
A 保助看	c 実習指導	R2 看護教育関係 一般文書	廃棄
A 保助看	c 実習指導	R2 看護系大学実習調整会議	廃棄
A 保助看	c 実習指導	R2 北里大学保健衛生学院看護科実習 文書	廃棄
A 保助看	c 実習指導	R2 北里大学保健衛生学院看護科実習受入復命	廃棄
A 保助看	c 実習指導	R2 大学案内等	廃棄
A 保助看	c 実習指導	R2 医師研修	廃棄
A 保助看	e 看護団体	R2 新潟県看護協会	廃棄
A 保助看	e 看護団体	R2 県保健師会	廃棄
A 保助看	e 看護団体	R2 全国保健師長会	廃棄
A 保助看	g 免許	R2 保助看免許一般文書	廃棄
A 保助看	g 免許	R2 保助看免許申請書控	廃棄
B 保健指導	a 事業	R2 地域保健活動 一般文書	廃棄
B 保健指導	a 事業	R2 他部からの照会	廃棄
B 保健指導	a 事業	R2 健康相談	廃棄
B 保健指導	b 災害等	R2 災害一般文書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	地域保健課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 精神	e 事業	自殺対策・要綱(事業・補助金)	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・自殺統計	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・総合相談会	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・ハイリスク者支援、事例検討会	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・職域関係	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・県主催会議、研修	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・保健所主催研修	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・その他	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・普及啓発事業	廃棄
E 精神	e 事業	ひきこもり対策	廃棄
E 精神	e 事業	南魚沼市自殺・認知症予防会議	廃棄
E 精神	e 事業	南魚沼市自殺予防関連事業	廃棄
E 精神	e 事業	湯沢町自殺予防関連事業	廃棄
E 精神	e 事業	経済労働相談会	廃棄
E 精神	e 事業	職員向けGK,SOS出し方教育	廃棄
E 精神	e 事業	精神保健福祉相談(囑託医による相談)	廃棄
E 精神	e 事業	生活訓練等事業	廃棄
E 精神	e 事業	圏域地域移行支援事業	廃棄
E 精神	e 事業	地域移行支援事業関係研修	廃棄
E 精神	e 事業	圏域連絡調整会議	廃棄
E 精神	e 事業	精神保健福祉センター事業	廃棄
E 精神	e 事業	精神科救急医療対策事業	廃棄
E 精神	e 事業	高次脳機能障害	廃棄
E 精神	e 事業	精神科救急医療対策事業	廃棄
E 精神	e 事業	精神科病院実地指導・実地審査	廃棄
E 精神	f 育成指導連携	病院地域精神医療連絡会	廃棄
E 精神	f 育成指導連携	新型コロナウイルス(精神保健)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域保健課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 4月 1日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 精神	d 医療	受給者証再交付(精神) マイナンバーあり	廃棄
E 精神	d 医療	自立支援医療費支給認定申請書 マイナンバーあり	廃棄
E 精神	d 医療	自立支援医療変更届(4月～9月) マイナンバーあり	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	地域保健課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
E 精神	d 医療	自立支援医療(精神通院医療)支給認定者一覧	廃棄		
E 精神	d 医療	医療一般文書	廃棄		
E 精神	d 医療	事故報告	廃棄		
E 精神	d 医療	精神収発文書綴	廃棄		
E 精神	d 医療	医療保護入院・退院届(管外分)	廃棄		
E 精神	d 医療	入院状況	廃棄		
E 精神	b 文書	文書(照会・回答)	廃棄		
E 精神	b 文書	文書(会議・研修)	廃棄		
E 精神	b 文書	文書(通知)	廃棄		
E 精神	b 文書	緊急連絡等	廃棄		
E 精神	b 文書	医療保護入院に関わる市町村同意の連絡体制	廃棄		
E 精神	b 文書	アディクション関係	廃棄		
E 精神	g 統計	精神統計報告	廃棄		
E 精神	g 統計	業務日報	廃棄		
E 精神	f 育成指導連携	精神保健福祉協会魚沼支部	廃棄		
E 精神	f 育成指導連携	魚野の家	廃棄		
E 精神	f 育成指導連携	新家連一般文書	廃棄		
E 精神	f 育成指導連携	三魚沼地域精神障害者家族会連絡協議会	廃棄		
C 難病	C 事業	R2死亡者 個票	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	医薬予防課（保健予防係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年3月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
P 課共通	a 管理	課共通 ファイル基準表	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 文書保存台帳	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 情報セキュリティ台帳等	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 定期監査	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 事務分掌	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 広報（ホームページ・FM等）	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 課長会議	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 課内回覧	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 復命書	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 照会・回答	廃棄
P 課共通	b 計画・予算	管内市町村事業計画	廃棄
P 課共通	b 計画・予算	局主要事業	廃棄
P 課共通	b 計画・予算	事業概要・事業計画	廃棄
P 課共通	b 計画・予算	地域保健医療計画	廃棄
P 課共通	b 計画・予算	地域医療構想	廃棄
P 課共通	c 統計	健康福祉環境の現況（年報）	廃棄
P 課共通	c 統計	地域保健・健康増進事業報告	廃棄
P 課共通	d 健康危機管理	健康危機管理（文書・連絡網等）	廃棄
P 課共通	d 健康危機管理	災害対応	廃棄
P 課共通	d 健康危機管理	健康危機管理研修	廃棄
P 課共通	e 要請対応・研修・相談等	地域保健関係職員研修	廃棄
P 課共通	e 要請対応・研修・相談等	保健所長会	廃棄
P 課共通	e 要請対応・研修・相談等	その他相談記録	廃棄
P 課共通	e 要請対応・研修・相談等	医療安全委員会	廃棄
P 課共通	e 要請対応・研修・相談等	その他 講義依頼対応・資料作成要請	廃棄
P 課共通	e 要請対応・研修・相談等	情報提供ネットワークシステム	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	医薬予防課（保健予防係）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年3月31日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
					2 / 9

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 結核	a 一般	結核 結核一般文書	廃棄
G 結核	a 一般	結核 結核往復文書	廃棄
G 結核	a 一般	結核 会議・研修会等 復命書	廃棄
G 結核	a 一般	結核 結核運営報告・結核四半期報告	廃棄
G 結核	a 一般	結核 相談対応記録等	廃棄
G 結核	b 届出	結核 届出（結核のみ）12条	廃棄
G 結核	b 届出	結核 入院・退院届 53条の11	廃棄
G 結核	c 患者管理	結核 定期病状調査発行伺い簿・定期病状調査報告書	廃棄
G 結核	c 患者管理	結核 患者看護連絡会（Dots事業）	廃棄
G 結核	c 患者管理	結核 管理検診	廃棄
G 結核	d 健康診断	結核 無料受診券発行伺い簿 17条、53条の13	廃棄
G 結核	d 健康診断	結核 健康診断委託契約	廃棄
G 結核	e 医療	結核 結核指定医療機関申請・変更・辞退	廃棄
G 結核	e 医療	結核 感染症診査協議会記録 4冊	廃棄
G 結核	e 医療	結核 公費負担患者月報等	廃棄
G 結核	e 医療	結核 自己負担額認定調査公費負担承認通知の書綴 3冊	廃棄
G 結核	e 医療	結核 返却患者票	廃棄
G 結核	f 予防費補助金	結核 結核予防費補助金	廃棄
新型インフルエンザ等対策	a 一般	新型インフルエンザ 一般文書	廃棄
新型インフルエンザ等対策	a 一般	新型インフルエンザ 往復文書（照会・回答）	廃棄
新型インフルエンザ等対策	b 新たな感染症対策	新型インフルエンザ 訓練	廃棄
A 歯科	a 一般	歯科 一般文書	廃棄
A 歯科	a 一般	歯科 往復文書	廃棄
A 歯科	a 一般	歯科 歯科保健関係計画 南魚沼・湯沢	廃棄
A 歯科	a 一般	歯科 会議・研修等 復命書	廃棄
A 歯科	a 一般	歯科 親と子のよい歯のコンクール	廃棄
A 歯科	a 一般	歯科 いきいき人生よい歯のコンクール	廃棄
A 歯科	d 歯科保健調査企画連絡協議会一般	歯科 フッ化物洗口実施状況調査・指導	廃棄

A 歯科	g 「にいがた健口文化」醸成事業	歯科 にいがた健口文化推進月間	廃棄
A 歯科	h その他	歯科 広報誌・パンフレット	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	医薬予防課（保健予防係）
保存期間	5年	引継年月日	2022年3月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 感染症	a 一般	感染症 検査件数・四半期報告	廃棄
H 感染症	a 一般	感染症 一般文書	廃棄
H 感染症	a 一般	感染症 往復文書	廃棄
H 感染症	a 一般	感染症 会議・研修等復命書	廃棄
H 感染症	b 届出	感染症 届出(結核除く)	廃棄
H 感染症	c 疫学調査(15条)	対応記録(5冊)	廃棄
H 感染症	e 健康診断(17条)	健康診断関係 17条	廃棄
H 感染症	h 発生動向調査	感染症サーベイランス事業	廃棄
H 感染症	h 発生動向調査	流行予測調査事業	廃棄
H 感染症	i 研修会	出前講座	廃棄
H 感染症	i 研修会	地域保健関係職員研修	廃棄
H 感染症	i 研修会	保育園・幼稚園における感染症予防対策モデル事業	廃棄
B 原爆	a 一般	原爆 一般文書・往復文書	廃棄
B 原爆	b 健康診断	原爆 被爆者健康診断・被爆者二世健康診断	廃棄
B 原爆	b 健康診断	原爆 被爆者健診委託契約書	廃棄
J 予防接種	a 一般	予防接種 一般文書	廃棄
J 予防接種	a 一般	予防接種 往復文書(照会・回答)	廃棄
J 予防接種	a 一般	予防接種 相談対応記録等	廃棄
J 予防接種	a 一般	予防接種 風疹抗体検査委託契約書等	廃棄
J 予防接種	b 副反応・健康被害	予防接種副反応報告書	廃棄
K エイズ	a 一般	エイズ 一般文書	廃棄
K エイズ	a 一般	エイズ 往復文書	廃棄
K エイズ	a 一般	エイズ 会議・研修会等 復命書	廃棄
K エイズ	b 予防教育	エイズ AIDS 普及啓発(講話・研修会等)	廃棄
K エイズ	c 検査・相談	エイズ HIV・肝炎検査 処置票・日報	廃棄
K エイズ	c 検査・相談	エイズ AIDS 相談・報告	廃棄
L 性感染症	a 一般	性感染症 一般文書・往復文書(照会・回答)	廃棄
L 性感染症	a 一般	性感染症 四半期報告	廃棄
M 肝炎	a 一般	肝炎 一般文書	廃棄
M 肝炎	a 一般	肝炎 往復文書	廃棄
M 肝炎	c 医療費助成	肝炎 肝炎治療更新案内通知	廃棄
M 肝炎	c 医療費助成	肝炎 肝炎医療費助成決定・(不承認)・支給	廃棄
M 肝炎	c 医療費助成	肝炎 肝炎治療更新者リスト・案内通知	廃棄
M 肝炎	c 医療費助成	肝炎 肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業	廃棄
M 肝炎	d 通院費助成	肝炎 肝炎通院費申請書	廃棄
M 肝炎	e 肝炎相談事業	肝炎 肝炎相談事業	廃棄
D 骨髄バンク	a 一般	バンク 一般文書	廃棄
D 骨髄バンク	b 登録事業	バンク 献血並行型登録事業	廃棄
E 臓器移植	a 一般	一般文書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	医薬予防課（保健予防係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 3 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書 庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	一般文書	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	往復文書	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	医療体制整備関係	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	医療提供体制	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	〇〇〇〇・〇〇〇〇 コロナWEB会議	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	医療調整本部会議	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	相談件数報告	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	b 発生動向調査	サーベイランス 3冊	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	c 医療	行政処分(就業制限・入院勧告等)	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	c 医療	FAX診査 管理	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	d 補助金	感染症入院病床確保事業費補助金	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	d 補助金	入院医療機関等設備整備事業費補助金	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	医薬予防課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 3 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書 庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 薬事	b 薬事申請・届出	薬局許可（新規・更新）	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	医薬品販売業許可（新規・更新）	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	高度管理医療機器等販売業許可（新規・更新）	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	管理医療機器販売業届出	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	管理医療機器販売業届出済証	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	変更届（①②③④）	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	廃止（薬事）	廃棄
A 薬事	f 毒劇申請・届出	毒劇販売業登録（新規・更新）	廃棄
A 薬事	f 毒劇申請・届出	毒劇取扱責任者届（設置・変更）	廃棄
A 薬事	l 監視	違反措置（H12年度～R2年度）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	医薬予防課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 3 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書 庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 医療	f 医療情報開示	行政文書公開請求・情報提供	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	医療監視	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	病院立入検査(南)・○○○○○	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	病院立入検査(南)・○○○○○○	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	病院立入検査(南)・○○○○○○	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	病院立入検査(南)・○○○○○○	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	病院立入検査(南)・○○○○○○○○	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	病院立入検査(南)・○○○○○○	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	R2無床診療所自主点検	廃棄
B 医療	j MC	救急救命士登録関係	廃棄
B 医療	j MC	MC関係通知	廃棄
B 医療	j MC	魚沼地域MC協議会	廃棄
B 医療	j MC	MC事後検証会	廃棄
B 医療	j MC	県MC協議会	廃棄
B 医療	j MC	救急搬送受入協議会	廃棄
B 医療	j MC	救急患者受診状況統計調査	廃棄
B 医療	k 救急医療連絡協議会	みんなで支える地域医療推進事業	廃棄
B 医療	k 救急医療連絡協議会	救急告示更新	廃棄
B 医療	k 救急医療連絡協議会	魚沼圏域救急医療連絡協議会	廃棄
B 医療	k 救急医療連絡協議会	魚沼圏域救急医療検討分科会	廃棄
B 医療	m 透析	人工腎臓透析実施状況調査	廃棄
B 医療	p 災害医療	災害医療CT名簿	廃棄
B 医療	p 災害医療	災害医療CT訓練	廃棄
B 医療	p 災害医療	災害医療研修(その他の外部研修)	廃棄
B 医療	p 災害医療	魚沼基幹病院災害訓練等外部訓練	廃棄
B 医療	d その他	新型コロナウイルス接種のための問合せ(南魚沼市・湯沢町)	廃棄
B 医療	d その他	月1セミナー	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生活衛生課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 食品衛生	a 食品	通知文	廃棄
A 食品衛生	a 食品	事務連絡	廃棄
A 食品衛生	a 食品	講習会	廃棄
A 食品衛生	a 食品	捜査関係事項	廃棄
A 食品衛生	a 食品	情報公開関係	廃棄
A 食品衛生	a 食品	製菓衛生師	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	自主回収情報	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	監視採点表	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	腸炎ビブリオ情報	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	ノロウイルス情報	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	食中毒様事件	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	食品苦情処理	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	証紙払戻	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	証明願	廃棄
A 食品衛生	e その他	広報関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生活衛生課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 食品衛生	b 申請・届	臨時食品営業申請書	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	季節営業申請書	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	食品衛生責任者設置(変更)届	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	イベント	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	バザー	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	変更届	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	地位承継届	廃棄
A 食品衛生	b 申請・届	休・復業届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生活衛生課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 食品衛生	b 申請・届	廃業届			廃棄	
A 食品衛生	b 申請・届	法令業種申請書No.1			廃棄	
A 食品衛生	b 申請・届	法令業種申請書No.2			廃棄	
A 食品衛生	b 申請・届	法令業種申請書No.3			廃棄	
A 食品衛生	b 申請・届	条例業種申請書			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生活衛生課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 食品衛生	a 食品	情報資料	廃棄
A 食品衛生	a 食品	会議	廃棄
A 食品衛生	a 食品	自動車	廃棄
A 食品衛生	a 食品	復命書	廃棄
A 食品衛生	a 食品	集団給食	廃棄
A 食品衛生	a 食品	雑文書	廃棄
A 食品衛生	a 食品	調査・報告	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	食中毒情報	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	不良食品	廃棄
A 食品衛生	e その他	所内連絡	廃棄
A 食品衛生	e その他	チラシ	廃棄
A 食品衛生	e その他	ファイル基準表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生活衛生課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
B 営業衛生	a 営業衛生	通知文			廃棄	
B 営業衛生	a 営業衛生	事務連絡			廃棄	
B 営業衛生	a 営業衛生	調査・報告			廃棄	
B 営業衛生	a 営業衛生	情報資料			廃棄	
B 営業衛生	a 営業衛生	講習会			廃棄	
B 営業衛生	a 営業衛生	情報公開請求			廃棄	
B 営業衛生	a 営業衛生	雑文書			廃棄	
B 営業衛生	a 営業衛生	修学旅行施設監視			廃棄	
B 営業衛生	a 営業衛生	生活衛生営業振興関係			廃棄	
B 営業衛生	b 理美ク衛生	クリーニング師免許申請			廃棄	
B 営業衛生	b 理美ク衛生	理美ク衛生 各種届(廃・休・復・変更)			廃棄	
B 営業衛生	c 旅館業	旅館 廃業届			廃棄	
B 営業衛生	c 旅館業	旅館 変更届			廃棄	
B 営業衛生	c 旅館業	旅館 休・復業届			廃棄	
B 営業衛生	c 旅館業	旅館 証明願			廃棄	
B 営業衛生	c 旅館業	旅館 承継承認申請			廃棄	
B 営業衛生	d 公衆浴場	公衆浴場 各種届(廃・休・復・変更)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生活衛生課
保存期間	30年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2051年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 営業衛生	c 旅館業	旅館業許可申請書	廃棄
B 営業衛生	b 理美ク衛生	美容所開設届	廃棄
B 営業衛生	b 理美ク衛生	理容所開設届	廃棄
B 営業衛生	b 理美ク衛生	クリーニング所開設届	廃棄
B 営業衛生	b 理美ク衛生	興行場営業許可申請書	廃棄
B 営業衛生	f プール	プール開設届	廃棄
特監	建築物衛生法	建築物衛生法申請書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生活衛生課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	7 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C水道	a水道	通知文	廃棄
C水道	a水道	事務連絡	廃棄
C水道	a水道	情報資料	廃棄
C水道	a水道	調査・報告	廃棄
C水道	a水道	異常水質事案	廃棄
C水道	a水道	相談	廃棄
C水道	a水道	雑文書	廃棄
C水道	a水道	水道施設監視	廃棄
C水道	a水道	水質検査成績(行政)	廃棄
C水道	a水道	水質検査成績(自主)	廃棄
C水道	a水道	水質検査成績書	廃棄
特監	建築物衛生法	通知文	廃棄
特監	建築物衛生法	事務連絡	廃棄
特監	建築物衛生法	情報資料	廃棄
特監	建築物衛生法	調査・報告	廃棄
特監	建築物衛生法	登録実績報告書	廃棄
営業衛生	プール	プール各種届(廃・休・復・変更)	廃棄
営業衛生	プール	プール事務連絡	廃棄
—	—	受付簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生活衛生課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
					8 / 9

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	特定動物飼養廃止届	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	動物取扱業廃業届	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	動物脱出記録表	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	収容動物記録簿	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	通知文	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	雑文書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	調査依頼・報告	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	会議・研修会・復命書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	動物愛護センター活動報告	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	抑留犬返還申請書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	公示依頼	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	咬傷事故調査報告書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	犬ねこ引取申請書(有償)	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	犬ねこ引取申請書(無償)	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	動物取扱責任者研修会	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	雑文書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	動物フェスティバル	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	不妊去勢助成事業	廃棄
動物愛護協会	動物愛護協会	一般文書	廃棄
動物愛護協会	動物愛護協会	南魚沼支部文書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病 推進協議会	一般文書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病 推進協議会	狂犬病予防協議会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生活衛生課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
9 / 9					
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
特監	特監	HACCP			廃棄
特監	特監	特監・営業者台帳			廃棄
特監	特監	特監・監視指導票			廃棄
特監	特監	食品関係文書・情報			廃棄
特監	特監	不良食品等調査			廃棄
特監	特監	調査依頼・報告			廃棄
特監	特監	計画			廃棄
特監	特監	会議・研修会 通知、資料、復命書			廃棄
特監	特監	食品活動報告書(特監活動報告書)			廃棄
特監	特監	別途通知検査(農薬、残抗、輸入、家庭)			廃棄
特監	特監	収去検査			廃棄
特監	特監	食品の放射性物質検査			廃棄
特監	特監	別途通知検査			廃棄
特監	特監	一般収去検査			廃棄
特監	特監	収去証			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	環境課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 苦情案件	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 廃対課 通知	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 送付状・案内文書その他文書	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 会議・研修(廃棄物)	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 無料回収	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 医療廃棄物	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 巡視員	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 一廃施設 照会・報告	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 一廃 立入検査	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 一廃 処理実績報告	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 一廃 自主検査結果	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 市町村併任職員	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 容り法 分別収集	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 産廃 照会・報告	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 産廃 立入検査	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 産廃 DXNs調査	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 産廃 定例報告	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 県外産廃事前協議	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 建設リサイクル法 パトロール	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 不法投棄 文書	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 会計年度任用職員	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 立入検査票	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 産業廃棄物処理業実績報告書	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 産廃業者等不利益処分通知	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 有害使用済機器立入検査	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R2 不法処理防止連絡協議会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	環境課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 鳥獣関係報告文書	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 鳥獣統計／狩猟者捕獲報告	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 鳥獣保護員任命	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 鳥獣保護員業務報告	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 狩猟免許 試験・更新	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 狩猟者登録申請	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 狩猟税申告書	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 有害鳥獣捕獲事業	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 キジ・ヤマドリ放鳥事業	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 探鳥会関係	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 愛鳥センター文書、野鳥新潟	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 鳥獣被害対策チーム関係	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 有害鳥獣捕獲の担い手緊急確保事業	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 鳥獣関係通知文書	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 鳥獣関係電話受付等	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 その他／依頼／表彰	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 クマ目撃、被害、捕獲報告	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 クマ目撃、被害、捕獲報告その2	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 鳥インフル、野鳥異常死	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 野生鳥獣放射性物質検査	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R2 収入証紙写し	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	環境課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 温泉	a 温泉	R2 温泉通知文書	廃棄
B 温泉	a 温泉	R2 温泉報告文書	廃棄
B 温泉	a 温泉	R2 温泉利用状況報告	廃棄
B 温泉	a 温泉	R2 温泉電話受付	廃棄
B 温泉	a 温泉	R2 温泉会議／研修会	廃棄
B 温泉	a 温泉	R2 温泉 その他	廃棄
B 温泉	a 温泉	R2 温泉監視	廃棄
D 浄化槽	a 浄化槽	R2 報告文書	廃棄
D 浄化槽	a 浄化槽	R2 浄化槽通知文書	廃棄
D 浄化槽	a 浄化槽	R2 法定検査(7条検査)	廃棄
D 浄化槽	a 浄化槽	R2 法定検査(11条検査)	廃棄
D 浄化槽	a 浄化槽	R2 法定検査結果	廃棄
D 浄化槽	a 浄化槽	R2 普及状況等調査	廃棄
D 浄化槽	a 浄化槽	R2 行政検査	廃棄
D 浄化槽	a 浄化槽	R2 未受検者督促	廃棄
D 浄化槽	a 浄化槽	R2 会議／研修会	廃棄
D 浄化槽	a 浄化槽	R2 浄化槽 その他	廃棄

2026年3月31日までの延長

No.

延長

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	環境課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

(24)

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A公害共通	g環境対策	R2 環境対策関連	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 環境企画関連	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 検査計画	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 ばい煙立入	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 アスベスト四半期報告	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 光化学スモッグ・PM2.5 連絡体制	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 施行状況調査(大気)	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 信濃川水質汚濁対策 連絡協議会	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 公共用水域	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 有害大気・酸性雨・水銀	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 研修会・講演会案内	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 施行状況調査(水・土)	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 建設リサイクル法合同パトロール	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 ダイオキシン(環境調査)	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 建設リサイクル法届出	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 労基署からの情報提供	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 環境センター全般	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 アスベスト関係	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 トリクロ要綱	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 ゴルフ場農薬	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 水濁法四半期報告	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 異常水質連絡体制	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 河川懇談会	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 油漏れ注意広報	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

2026年3月31日まで延長

19
No.

完結年度	2020年度	課所名	環境課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

19

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 公共用水域分析結果	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 公共用水域現地記録表	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 四半期報告	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 公共用水域測定結果(県庁報告控え)	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 検査票(河川水)	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 検査票(湖沼水)	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 検査票(工場排水)	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 検査票(酸性雨)	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 検査票(地下水)	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 検査票(その他)	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 精度管理	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 精度管理(外部)	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 復命書	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 地盤沈下関係	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 公害苦情調査	廃棄
A公害共通	g環境対策	R2 騒音振動関係	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 検査票(DXN)	廃棄
Q理化学検査	b検査 検査データ	R2 通知文(SOP・精度管理)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	相談課
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A運営	a運営	R2 児童・障害者相談センター運営計画関係	廃棄
A運営	a運営	R2 監査	廃棄
B相談業務	b受理索引簿	R2 電話相談	廃棄
B相談業務	b受理索引簿	R2 虐待相談	廃棄
E指導・措置	a措置事務	R2 費用徴収認定事務	廃棄
E指導・措置	b支給決定事務	R2 支給決定事務(新規・更新・変更・取消)	廃棄
F施設・事業者指導	c施設指導等	R2 防災関係通知	廃棄
F施設・事業者指導	c施設指導等	R2 その他	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	相談課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A運営	a運営	R2 ファイル基準表	廃棄
A運営	a運営	R2 健康福祉環境部課長等会議(定例課長会議次第)	廃棄
A運営	a運営	R2 健康福祉環境部運営関係	廃棄
A運営	a運営	R2 健康福祉環境部予算執行関係	廃棄
A運営	a運営	R2 文書整理簿	廃棄
A運営	e所内会議	R2 課内会議録	廃棄
A運営	e所内会議	R2 一時保護受理会議等	廃棄
B相談業務	d照合・情報	R2 情報提供記録簿	廃棄
B相談業務	d照合・情報	R2 警察児童通告書	廃棄
C調査・報告	a調査・報告	R2 相談所福祉行政報告例	廃棄
C調査・報告	a調査・報告	R2 児童相談所業務報告	廃棄
C調査・報告	a調査・報告	R2 相談件数月報	廃棄
C調査・報告	a調査・報告	R2 市町村後方支援実績	廃棄
C調査・報告	a調査・報告	R2 一時保護件数	廃棄
C調査・報告	a調査・報告	R2 初日在籍	廃棄
C調査・報告	b他機関からの照会・回答	R2 児童家庭課からの照会・回答	廃棄
C調査・報告	b他機関からの照会・回答	R2 障害福祉課からの照会・回答	廃棄
C調査・報告	b他機関からの照会・回答	R2 照会(厚生労働省等国機関)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	相談課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C調査・報告	b他機関からの照会・ 回答	R2 厚生労働省(委託団体)からの照会			廃棄	
C調査・報告	b他機関からの照会・ 回答	R2 その他の調査・報告・回答			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	相談課
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C調査・報告	b他機関からの照会・回答	R2 CA情報綴り	廃棄
E指導・措置	a措置業務	R2 措置児童に関する通知	廃棄
E指導・措置	c指導業務	R2 臨時福祉給付金、子育て世帯臨時特例給付金関係	廃棄
F施設・事業者指導	a設置運営	R2 児童福祉施設の設置及び障害児通所支援事業等の開始等に係る届出	廃棄
F施設・事業者指導	d児童運営	R2 児童自立支援施設	廃棄
F施設・事業者指導	d児童運営	R2 児童養護施設	廃棄
F施設・事業者指導	d児童運営	R2 乳児院	廃棄
F施設・事業者指導	d児童施設	R2 その他児童施設	廃棄
G里親	a里親制度	R2 基礎研修	廃棄
G里親	a里親制度	R2 登録前研修	廃棄
G里親	a里親制度	R2 更新研修	廃棄
G里親	a里親制度	R2 専門里親研修	廃棄
G里親	a里親制度	R2 地区別研修	廃棄
G里親	a里親制度	R2 里親トレーニング事業	廃棄
G里親	a里親制度	R2 里親制度広報	廃棄
G里親	a里親制度	R2 県里親会	廃棄
H会議	b要介護児童対策地域協議会	R2 新潟県要保護児童対策地域協議会連絡会議	廃棄
H会議	b要介護児童対策地域協議会	R2 県要保護児童対策地域協議会連絡会議地区別会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	相談課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
H会議	b要介護児童対策地域 協議会	R2 市町要保護児童対策地域協議会			廃棄	
H会議	c自立支援協議会	R2 新潟県自立支援協議会			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	相談課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H会議	C自立支援協議会	R2 市町村自立支援協議会	廃棄
H会議	f全国会議	R2 全国身更相・知更相所長会	廃棄
H会議	f全国会議	R2 関東ブロック児童相談所所長会	廃棄
H会議	f全国会議	R2 関東ブロック身更相・知更相所長会	廃棄
H会議	gその他	R2 その他会議	廃棄
I研修	a全国	R2 厚生労働省主催研修会等	廃棄
I研修	a全国	R2 こどもの虹研修センター	廃棄
I研修	c県	R2 児童相談所等合同研修会	廃棄
I研修	c県	R3 児童福祉司任用前研修	廃棄
I研修	d県	R3 児童福祉司任用後研修	廃棄
I研修	dその他	R2 所内研修	廃棄
I研修	dその他	R2 その他の研修	廃棄
I研修	dその他	R2 外部機関等から講師依頼を受けた研修	廃棄
K資料	a相談資料	R2 こころのケア関係	廃棄
K資料	a相談資料	R2 厚生労働省専門委員会等	廃棄
Lその他	a関係通知	R2 精神障害者	廃棄
Lその他	a関係通知	R2 震災関係通知等(児童関係)	廃棄
Lその他	a関係通知	R2 震災関係通知等(障害者関係)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	相談課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
Lその他	b青少年健全育成	R2 関係通知			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 文書	文書 通知・報告	廃棄
A 庶務	b 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	b 文書	文書等整理簿	廃棄
A 庶務	b 文書	文書等配布簿	廃棄
A 庶務	b 文書	個人情報発送簿	廃棄
A 庶務	d 公報・広聴	広報・広聴 通知	廃棄
A 庶務	d 公報・広聴	広報・広聴 照会・回答	廃棄
A 庶務	d 公報・広聴	庁議資料写し	廃棄
B 監査・検査	a 監査	会計実地検査	廃棄
B 監査・検査	a 監査	定期監査	廃棄
C 人事	a 人事	昇格・昇級発令通知書	廃棄
C 人事	a 人事	特別昇給	廃棄
C 人事	b 服務	服務 通知・報告	廃棄
C 人事	b 服務	勤務状況報告・私傷病報告	廃棄
C 人事	b 服務	立入検査証	廃棄
C 人事	b 服務	産休・育休・私傷病承認	廃棄
C 人事	b 服務	交通事故	廃棄
C 人事	b 服務	安全運転管理者	廃棄
C 人事	b 服務	部分休業承認請求	廃棄
C 人事	b 服務	36協定	廃棄
C 人事	b 服務	早出遅出勤簿	廃棄
C 人事	b 服務	登退庁簿	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	職員ポータル	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	行政情報化推進	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	庁内LAN	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	情報関係研修・会議	廃棄
F 物品	a 物品	物品 通知・報告	廃棄
F 物品	a 物品	物品現在高報告書	廃棄
F 物品	a 物品	グリーン購入	廃棄
F 物品	a 物品	物品不用決定	廃棄
F 物品	a 物品	物品損傷報告書	廃棄
F 物品	a 物品	管理換物品通知書	廃棄
F 物品	a 物品	物品取得契約済通知書	廃棄
F 物品	a 物品	公用車使用簿	廃棄
G 財産	a 財産	財産 通知・報告	廃棄
G 財産	a 財産	行政財産使用許可	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎修繕予算要望	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 通知・報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	庶務課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書 庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A 庶務	f 危機管理	危機管理 本庁(県全体)	廃棄
A 庶務	f 危機管理	危機管理 南魚沼地区	廃棄
A 庶務	f 危機管理	地震・火災訓練	廃棄
C 人事	c 研修	自治研修所(階層別研修)	廃棄
C 人事	c 研修	自治研修所(特別研修)	廃棄
C 人事	c 研修	国立保健医療科学院短期研修	廃棄
C 人事	c 研修	危機管理研修	廃棄
C 人事	c 研修	講演会・セミナー	廃棄
C 人事	c 研修	その他研修	廃棄
C 人事	e 非常勤職員	雇用保険・労災保険	廃棄
C 人事	e 非常勤職員	非常勤職員 通知・報告	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	健康管理 通知・報告	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	健康診断	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	B型肝炎	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	VDT検診	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	その他の検診	廃棄
I 給与	a 給与	職員 退職	廃棄
I 給与	a 給与	臨時職員関係	廃棄
I 給与	a 給与	臨時職員退職	廃棄
I 給与	a 給与	給与支給明細書	廃棄
I 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
I 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
I 給与	b 所得税・住民税	税金通知報告	廃棄
F 物品	a 物品	ETCカード使用簿	廃棄
F 物品	a 物品	切手払出票	廃棄
F 物品	d 車両	車両 通知・照会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書 庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
E 行政情報化	b 情報管理	宛名 照会・回答			廃棄
E 行政情報化	b 情報管理	住基 照会・回答			廃棄
E 行政情報化	b 情報管理	情報セキュリティ 通知・報告			廃棄
L 財務	a 財務	財務 通知・報告			廃棄
L 財務	a 財務	財務 照会・回答			廃棄
L 財務	b 予算	予算 通知・報告			廃棄
L 財務	b 予算	R3 照会・回答			廃棄
L 財務	b 予算	決算チェックリスト			廃棄
L 財務	c 収入	業務日報			廃棄
L 財務	c 収入	調定決議書			廃棄
L 財務	c 収入	収納済通知書(歳入)			廃棄
L 財務	c 収入	収入証紙使用実績集計表			廃棄
L 財務	c 収入	契約執行決議書(歳入)			廃棄
L 財務	c 収入	欠損処分調書			廃棄
L 財務	c 収入	収入証紙使用実績登録確認リスト			廃棄
L 財務	c 収入	収入金未納等状況表			廃棄
L 財務	c 収入	R3 収納済未納債権管理票			廃棄
L 財務	c 収入	未納繰越一覧表			廃棄
L 財務	c 収入	所属別収入状況表			廃棄
L 財務	c 収入	R3 未納対策会議			廃棄
L 財務	c 収入	督促状発行リスト			廃棄
L 財務	d 支出	R2 ガンリン領収書			廃棄
L 財務	d 支出	R3 ガンリン領収書			廃棄
L 財務	e 出納	HP公表チェックリスト・修正票			廃棄
K 旅費	a 旅費	旅費通知・報告			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 財務	b 予算	予算 要求・要望	廃棄
L 財務	b 予算	歳出予算再配当書	廃棄
L 財務	b 予算	再配当について通知	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 需用費	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 役務費	廃棄
L 財務	d 支出	外壁・屋上防水修繕工事 R2実施	廃棄
L 財務	d 支出	令和3年度 トイレ洋式化工事	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 委託料			廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 共済費・負担金			廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 負担金補助及び交付金			廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 備品購入費			廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 使用料賃借料			廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 扶助費			廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 報酬・報償費・旅費			廃棄
L 財務	d 支出	所属別支出状況表			廃棄
L 財務	d 支出	相手方登録リスト			廃棄
L 財務	d 支出	取消決議書			廃棄
L 財務	d 支出	支出更生決議書			廃棄
L 財務	d 支出	予算差引表			廃棄
L 財務	d 支出	支出訂正書			廃棄
L 財務	d 支出	予算執行伺			廃棄
L 財務	e 出納	出納確認リスト			廃棄
L 財務	e 出納	所属出納員 通知・報告等			廃棄
L 財務	e 出納	出納事務 研修・会議			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	企画調整課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 3 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 厚生統計	a 人口動態	R3 人口動態調査(文書)			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 人口動態調査 照会・回答			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 人口動態統計(確定数)			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 人口動態月報(概数)			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 死亡原因一覧表・死産原因一覧表			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 人口動態調査票保健所送付票			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 人口動態調査票市町村送付票			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 死産届(原本)			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 移送小票			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 【南魚沼市】出生小票 3月～6月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 【南魚沼市】出生小票 7月～10月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 【南魚沼市】出生小票 11月～2月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 【南魚沼市】死亡小票 3月～5月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 【南魚沼市】死亡小票 6月～8月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 【南魚沼市】死亡小票 9月～11月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 【南魚沼市】死亡小票 12月～2月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 【湯沢町】出生小票			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 【湯沢町】死亡小票			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R3 人口動態マニュアル等			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	企画調整課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 3 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 地域保健・健康増進事業報告			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 母体保護統計 ※R3は十日町、魚沼HC引継ぎ分含む)			廃棄	
A 厚生統計	b 調査・報告	R3 国民生活基礎調査			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 健康福祉環境の現況			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 管内の概要			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 病院報告			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 三師調査			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 医療施設動態調査			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 統計関係会議・研修			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 統計関係文書			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 受療行動調査			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 医療施設静態調査			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 患者調査			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 その他参考資料			廃棄	
A 厚生統計	b 調査報告	R3 統計データ			廃棄	
B 企画調整	a 広報	R3 広報広聴部会			廃棄	
B 企画調整	a 広報	R3 ホームページ			廃棄	
B 企画調整	a 広報	R3 市町広報誌			廃棄	
B 企画調整	a 広報	R3 報道発表			廃棄	
B 企画調整	a 広報	R3 その他広報			廃棄	
B 企画調整	b 文書	R3 ファイル基準表			廃棄	
B 企画調整	b 文書	R3 文書(企画調整)			廃棄	
B 企画調整	b 文書	R3 監査資料			廃棄	
B 企画調整	b 文書	R3 研修・講演会等案内文			廃棄	
B 企画調整	b 文書	R3 事業概要			廃棄	
B 企画調整	b 文書	R3 照会・回答			廃棄	
B 企画調整	c 会議	R3 福祉保健部企画調整担当課長会議			廃棄	
B 企画調整	c 会議	R3 郡市医師会長・保健所長合同会議			廃棄	
B 企画調整	c 会議	R3 各種会議			廃棄	
B 企画調整	d 研修	R3 地域医療研修医保健所実習			廃棄	
B 企画調整	d 研修	R3 地域保健関係職員研修			廃棄	
B 企画調整	d 研修	R3 その他研修			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	企画調整課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年3月31日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
B 企画調整	e 危機管理	R3 危機管理	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R3 健康危機管理	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R3 災害対応	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R3 PM2.5	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R3 健康危機管理対応能力研修	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R3 健康危機管理レベルアップ研修	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R3 アクションカード	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R3 鳥インフルエンザ	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R3 新型インフルエンザ	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R3 コロナウイルス感染症	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R3 大規模地震対応研修	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R3 各種名簿・更新	廃棄		
B 企画調整	e 危機管理	R3 特定家畜伝染病(口蹄疫、豚熱)	廃棄		
B 企画調整	f 災害医療	R3 災害医療CT(コーディネートチーム)会議	廃棄		
B 企画調整	f 災害医療	R3 災害医療CT訓練	廃棄		
B 企画調整	f 災害医療	R3 災害医療CT名簿	廃棄		
B 企画調整	f 災害医療	R3 災害医療CT研修(災害保健医療研修)	廃棄		
B 企画調整	f 災害医療	R3 魚沼・十日町健康福祉部研修等	廃棄		
B 企画調整	f 災害医療	R3 災害医療(外部研修)	廃棄		
B 企画調整	f 災害医療	R3 魚沼基幹病院災害訓練	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R3 在宅医療	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R3 健康福祉ビジョン(県庁からの通知・照会)	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R3 魚沼地域医療連絡協議会	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R3 医療機能調査	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R3 調査・回答とりまとめ	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R3 コロナ関係	廃棄		
B 企画調整	g 企画	R3 その他供覧	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R3 地域振興調整会議	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R3 地域振興事業	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R3 局長引継資料	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R3 地域振興計画部会(局)	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R3 局重点事業	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R3 局からの照会・回答	廃棄		
C 地域振興	a 地域振興	R3 湯沢町・南魚沼市・魚沼市議会議員協議会要望	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R3 要介護認定調査従事者新規研修	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R3 要介護認定審査会委員新規研修	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R3 市町村等要介護認定担当者研修会	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R3 介護保険関連文書	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R3 地域包括ケアシステム構築市町村事業(旧介護予防圏域事業含む)	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R3 市町村からの照会	廃棄		
D 介護保険	a 研修	R3 指導監査実施通知	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 受付処理簿	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 新規認定(湯沢町)	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 新規認定(津南町)	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 無効証書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 証書受領書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 一部支給停止適用	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 額認定	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 一部支給停止重要なお知らせ送付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 管外住所受給者氏名等変更	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 支払データ	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 処理済通知	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 資格喪失	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 一部支給停止適用除外届	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 支給停止関係	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 現況届(湯沢町)	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児童扶養手当 現況届(津南町)	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児扶・特児 一般文書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児扶・特児 会議・復命書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R3 児扶・特児 現況関係通知等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 一般文書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 手当事務取扱交付金	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 新規認定	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 資格喪失	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 管外・県外住所変更	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 額改定	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 継続支給 その1～その3	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 支給停止・解除	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 亡失・再交付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 審査依頼書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 所得状況届(審査結果は身障手帳の箱)	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 証書受領書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 支払データ	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 再診断通知	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 新規認定請求の却下	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 管内移動	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 特別児童扶養手当受付処理簿	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 障害種別変更	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 苦情・相談	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 意義申し立て	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 診断書交付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 事務指導監査	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R3 特別児童扶養手当 会議復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域福祉課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
K 障害者福祉	b 身障手帳	R3 身体障害者手帳 交付台帳	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R3 身体障害者手帳 交付台帳(管外分)	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R3 身体障害者手帳 交付申請書	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R3 身体障害者手帳 再認定	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R3 身体障害者手帳 変更届	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R3 身体障害者手帳 返還届	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R3 身体障害者手帳 転入・転出届	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R3 身体障害者手帳 15条指定医通知	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R3 身体障害者手帳 15条指定医進達等	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R3 療育手帳 交付・再発行	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R3 療育手帳 再判定	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R3 療育手帳 返還・変更	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域福祉課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
			4	/	8

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 青少年健全育成	b 広域推進事業	R3 青少年社会環境実態調査	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R3 わたしの主張大会	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R3 図書類自動販売機等立入検査	廃棄
D 青少年健全育成	d 市町村関係	R3 市町村市民会議	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R3 母子寡婦貸付金関係通知	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R3 貸付金貸付決定通知	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R3 貸付金償還完了通知	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R3 貸付金返済開始通知	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R3 貸付金滞納者指導状況	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R3 貸付金支払・収納・滞納・督促一覧	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R3 未収金取組状況調査	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R3 母子寡婦福祉一般文書	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R3 家庭児童相談員関係	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R3 助産施設及び母子生活支援施設関係	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R3 母子施設費用徴収関係	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R3 母子相談カード・職務日誌	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R3 母子・寡婦復命書	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R3 母子生活支援施設国庫負担金等	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 障害者福祉	g 自立支援	R3 南魚沼地域自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R3 十日町市自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R3 魚沼市地域自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R3 県自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R3 障害者地域生活支援センター事業	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R3 圏域障害者地域生活支援連絡調整会議	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R3 圏域別研修会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R3 圏域療育支援部会	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R3 特別障害者手当等 支出決議書	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R3 特別障害者手当等 現況届・支給停止	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R3 調査・報告・回答	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R3 変更届	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 一般文書	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 調査・報告・回答	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 福祉行政報告例	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 会議・研修(復命書)	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 障害福祉施設の整備等に関するヒアリング	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 在宅重度重複障害者介護見舞金	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 補助金・助成金関係	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 障害者雇用連絡会議	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 障害児・者事故報告	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 おもいやり駐車場制度	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 障害関係月刊誌・機関紙等	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 障害者就職面談会	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 県身体障害者福祉大会	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 授産施設からの要望	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R3 県障害者スポーツ大会	廃棄
D 青少年健全育成	b 広域推進事業	R3 青少年社会環境実態調査	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R3 わたしの主張大会	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R3 図書類自動販売機等立入検査	廃棄
D 青少年健全育成	d 市町村関係	R3 市町村市民会議	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 保育所関係一般文書	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 保育所関係調査・報告	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 会議復命	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 保育所現況一覧	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 保育所報告例第54表(の2)	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 保育所運営費負担金申請	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 保育所運営費負担金申実績報告	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 特別保育事業実施協議・承認	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 特別保育事業補助金交付申請	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 特別保育事業補助金実績報告	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 その他補助金	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 保育無償化/認可外届出拡大	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 南魚沼市子ども子育て会議	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 児童関係一般文書	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 感染症登園自粛	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R3 保育施設関係調査・報告	廃棄
F 児童福祉	b 産(病)休代替	R3 産休代替任用承認通知・承認一覧表	廃棄
F 児童福祉	b 産(病)休代替	R3 産休代替補助金実績報告	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R3 一般文書	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R3 会議・研修	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R3 老人ホーム入所判定会議	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R3 高齢者施設事故報告・改善	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域福祉課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の
I 民生・児童委員	a 民生委員	R3 文書・通知	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R3 調査・報告	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R3 会議	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R3 例規	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R3 活動費・旅費	廃棄
I 民生・児童委員	b 民生委員改選	R3 委嘱・解嘱	廃棄
I 民生・児童委員	b 民生委員改選	R3 表彰	廃棄
I 民生・児童委員	e 補助金	R3 活動費補助金	廃棄
I 民生・児童委員	e 補助金	R3 推薦会負担金	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和3年度 例規	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和3年度 一般文書	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和3年度 事業計画	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和3年度 監査結果	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和3年度重度心身障害者医療費助成事業監査	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和3年度ひとり親医療費助成事業監査	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和3年度 例規	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和3年度 一般文書	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和3年度 事業計画	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和3年度 監査結果	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和3年度書面監査	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和3年度監査(認可外)	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和3年度監査(公立)	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和3年度監査(認可外証明書交付)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域福祉課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 生活保護	a 一般	R3 支出負担行為兼支出命令決議書1～3月	廃棄
A 生活保護	a 一般	R3 支出負担行為兼支出命令決議書4～12月	廃棄
A 生活保護	a 一般	R3 支出負担行為兼支出命令決議書(委託料)	廃棄
A 生活保護	a 一般	R3 支出負担行為兼支出命令決議書(社会福祉指導費)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R3 生活保護(変更)決定通知書(湯沢町)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R3 生活保護(変更)決定通知書(津南町)	廃棄
B 医療扶助	d 医療券	R3 医療券・調剤券・介護券	廃棄
B 医療扶助	d 医療券	R3 医療券・調剤券・介護券未使用簿	廃棄
B 医療扶助	h その他	R3 嘱託業務委託医執務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	a 一般	R3 調停・返納・収納済通知書	廃棄
A 生活保護	a 一般	R3 年末慰問品・入学記念品等	廃棄
A 生活保護	a 一般	R3 生活保護による保護の適応状況証明書	廃棄
A 生活保護	a 一般	R3 生活保護関係全国係長会議資料	廃棄
A 生活保護	a 一般	R3 一般文書	廃棄
A 生活保護	a 一般	R3 生活困窮者自立支援法	廃棄
A 生活保護	a 一般	R3 身元不明者に関する情報提供	廃棄
A 生活保護	c 保護申請	R3 保護申請却下・取り下げ	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R3 保護変更申請書(医療移送費)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R3 保護変更申請書(住宅維持費)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R3 保護変更申請書(その他移送費)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R3 保護変更申請書(その他)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R3 救護施設入所者費用	廃棄
A 生活保護	f 訪問計画	R3 生活保護世帯訪問計画(湯沢町)	廃棄
A 生活保護	f 訪問計画	R3 生活保護世帯訪問計画(津南町)	廃棄
A 生活保護	g 債権	R3 債権管理	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	R3 課税調査	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	関係機関からの照会	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	R3 日用品費累積額調	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	R3 福祉行政報告	廃棄
A 生活保護	i 統計	生活保護速報	廃棄
A 生活保護	j 査察指導	R3 生活保護法施行事務監査	廃棄
A 生活保護	k 会議・研修	会議復命	廃棄
A 生活保護	k 会議・研修	R3 ケース診断会議	廃棄
A 生活保護	k 会議・研修	生活保護職員研修	廃棄
B 医療扶助	e 変更申請	R3 治療材料関係	廃棄
B 医療扶助	e 変更申請	R3 傷病届	廃棄
B 医療扶助	g 医療費経理	R3 医療費調(レセプト明細)	廃棄
B 医療扶助	f 検診	検診料請求書受理簿	廃棄
C 介護扶助	h その他	R3 後期高齢者である被保護者に係る情報提供	廃棄
C 介護扶助	c 介護費経理	R3 介護給付費請求通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域保健課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 市町健康づくり推進会議	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 湯沢町ファミリー健康プラン推進委員会	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 食育推進事業（健康づくり支援店）	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 食育推進事業（地域食育充実事業）	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 食育推進事業（食育一般）	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 運動普及（ウォーキングロード）	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 健康づくり一般	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 熱中症	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 健康づくり連絡調整会議	廃棄
A 健康栄養	d 栄養改善	R3 栄養成分表示制度	廃棄
A 健康栄養	d 栄養改善	R3 栄養表示関係指導相談事業	廃棄
A 健康栄養	d 栄養改善	R3 国民・県民健康栄養調査	廃棄
A 健康栄養	d 栄養改善	R3 食生活改善推進委員協議会（県）	廃棄
A 健康栄養	d 栄養改善	R3 食推（市町事業）	廃棄
A 健康栄養	d 栄養改善	R3 食推（委託事業）	廃棄
A 健康栄養	d 栄養改善	R3 食推 南魚沼地域連絡会	廃棄
A 健康栄養	f 特定給食	R3 給食施設状況報告書	廃棄
A 健康栄養	f 特定給食	R3 給食施設指導	廃棄
A 健康栄養	f 特定給食	R3 給食一般	廃棄
A 健康栄養	g 調理師	R3 調理師試験	廃棄
A 健康栄養	g 調理師	R3 調理師免許申請（新規交付）	廃棄
A 健康栄養	g 調理師	R3 調理師免許申請（書換・再交付・削除）	廃棄
A 健康栄養	g 調理師	R3 調理師就業届	廃棄
A 健康栄養	h 栄養士	R3 管理栄養士免許申請（新規交付）	廃棄
A 健康栄養	h 栄養士	R3 管理栄養士免許申請（書換・再交付・削除）	廃棄
A 健康栄養	h 栄養士	R3 栄養士免許申請	廃棄
A 健康栄養	h 栄養士	R3 公衆栄養学臨地実習	廃棄
A 健康栄養	h 栄養士	R3 行政栄養士業務研究会	廃棄
A 健康栄養	h 栄養士	R3 栄養士関係一般	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域保健課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
					2 / 11

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 健康経営推進企業	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 糖尿病対策	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 魚沼地域糖尿病対策推進会議	廃棄
A 健康栄養	c 健康づくり	R3 CKD対策	廃棄
C 成人保健 老人医療 がん対策 介護予防	b 文書	R3 がん対策一般	廃棄
C 成人保健 老人医療 がん対策 介護予防	c 成人保健事業	R3 たばこ対策	廃棄
C 成人保健 老人医療 がん対策 介護予防	c 成人保健事業	R3 受動喫煙に関する相談	廃棄
C 成人保健 老人医療 がん対策 介護予防	c 成人保健事業	R3 特定健診・特定保健指導	廃棄
C 成人保健 老人医療 がん対策 介護予防	c 成人保健事業	R3 健康診査結果報告（がん含む）	廃棄
C 成人保健 老人医療 がん対策 介護予防	c 成人保健事業	R3 地域・職域連携事業	廃棄
C 成人保健 老人医療 がん対策 介護予防	c 成人保健事業	R3 アルコール健康障害	廃棄
C 成人保健 老人医療 がん対策 介護予防	e 医療事業	R3 国保福祉指導課関連事業等	廃棄
C 成人保健 老人医療 がん対策 介護予防	e 医療事業	R3 国民健康保険関係	廃棄
C 成人保健 老人医療 がん対策 介護予防	e 医療事業	R3 国保連合会	廃棄
C 成人保健 老人医療 がん対策 介護予防	e 医療事業	R3 保険者努力支援制度	廃棄
C 成人保健 老人医療 がん対策 介護予防	f 介護予防	R3 脳卒中情報システム事業	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域保健課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 母子保健	a一般・通知	R3 母子保健一般文書	廃棄
B 母子保健	a一般・通知	R3 未熟児支援ネットワーク事業	廃棄
B 母子保健	a一般・通知	R3 小児慢性特定疾病児童等相談支援事業	廃棄
B 母子保健	a一般・通知	R3 小児慢性特定疾病 一般文書	廃棄
B 母子保健	a一般・通知	R3 母子保健関係予算	廃棄
B 母子保健	b医療費助成事務	R3 妊婦健康診査費助成金	廃棄
B 母子保健	b医療費助成事務	R3 小児慢性特定疾病新規申請	廃棄
B 母子保健	b医療費助成事務	R3 小児慢性特定疾病追加変更申請	廃棄
B 母子保健	b医療費助成事務	R3 小児慢性特定疾病療養費払い戻し請求	廃棄
B 母子保健	b医療費助成事務	R3 小児慢性特定疾病継続申請	廃棄
B 母子保健	b医療費助成事務	R3 特定不妊治療費助成事業	廃棄
B 母子保健	b医療費助成事務	R3 特定不妊治療費助成事業申請書	廃棄
B 母子保健	c事業	R3 療育相談事業	廃棄
B 母子保健	c事業	R3 生涯を通じた女性の健康支援事業	廃棄
B 母子保健	c事業	R3 未熟児支援ネットワーク事業	廃棄
B 母子保健	c事業	R3 小児慢性特定疾病児童等相談支援事業	廃棄
B 母子保健	c事業	R3 母子保健事業報告・計画	廃棄
B 母子保健	c事業	R3 新生児聴覚検査・子どものきこえ相談室	廃棄
B 母子保健	c事業	R3 魚沼基幹病院周産期・育児支援連絡会	廃棄
B 母子保健	d会議・研修	R3 各種会議	廃棄
B 母子保健	d会議・研修	R3 各種研修会	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域保健課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
					4 / 11

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F認知症	a 認知症	認知症 一般文書	廃棄
F認知症	a 認知症	認知症本人・家族支援及び高齢者虐待防止ネットワーク運営推進事業	廃棄
F認知症	a 認知症	病院勤務の医療従事者向け認知症対応力向上研修	廃棄
F認知症	a 認知症	認知症支援(市町)	廃棄
F認知症	a 認知症	地域ケア会議	廃棄
G 高齢者虐待	a 高齢者虐待	高齢者虐待関係 一般文書	廃棄
H 地域包括ケア	a 介護予防市町村支援事業	在宅医療・介護連携推進に関すること	廃棄
H 地域包括ケア	a 介護予防市町村支援事業	介護予防の推進に関すること	廃棄
A 保助看	a 業務統計	保健師動態報告	廃棄
A 保助看	a 業務統計	保健師活動領域調査	廃棄
A 保助看	a 業務統計	保健師業務統計報告	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	看護職員確保対策	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	魚沼圏域看護職員会議	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	保健師研修(文書)	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	保健師研修(復命)	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	保健師専門研修 I (新任期(1年目))	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	新任期(2年目)保健師研修	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	新任期保健師研修(3～5年目)	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	保健師リーダー研修	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	保健師代表者会議	廃棄
A 保助看	b 現任教育・研修	中堅保健師研修	廃棄
A 保助看	c 実習指導	看護教育関係 一般文書	廃棄
A 保助看	c 実習指導	看護系大学実習調整会議	廃棄
A 保助看	c 実習指導	北里大学保健衛生学院看護科実習 文書	廃棄
A 保助看	c 実習指導	北里大学保健衛生学院看護科実習受入復命	廃棄
A 保助看	e 看護団体	日本看護協会	廃棄
A 保助看	e 看護団体	新潟県看護協会	廃棄
A 保助看	e 看護団体	新潟県看護協会保健師職能	廃棄
A 保助看	g 免許	保助看免許一般文書	廃棄
A 保助看	g 免許	保助看免許申請書控	廃棄
B 保健指導	b 災害等	災害一般文書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	地域保健課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 5 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 精神	e 事業	自殺対策・要綱	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・自殺統計	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・若年層支援	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・ハイリスク者支援	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・職域・働き盛り支援	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・県主催会議、研修	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・保健所主催会議、研修	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・その他	廃棄
E 精神	e 事業	自殺対策・普及啓発事業	廃棄
E 精神	e 事業	ひきこもり対策	廃棄
E 精神	e 事業	南魚沼心の健康づくり連携会議	廃棄
E 精神	e 事業	南魚沼市自殺予防関連事業	廃棄
E 精神	e 事業	湯沢町自殺予防関連事業	廃棄
E 精神	e 事業	精神保健福祉相談（嘱託医による相談）	廃棄
E 精神	e 事業	生活訓練等事業	廃棄
E 精神	e 事業	圏域地域移行支援事業	廃棄
E 精神	e 事業	地域移行支援事業関係研修会	廃棄
E 精神	e 事業	圏域連絡調整会議	廃棄
E 精神	e 事業	精神保健福祉センター事業	廃棄
E 精神	e 事業	新型コロナウイルス感染症関係（精神保健）	廃棄
E 精神	e 事業	精神科救急医療対策事業/措置入院関係	廃棄
E 精神	e 事業	高次脳機能障害	廃棄
E 精神	b 文書	文書（照会・回答）	廃棄
E 精神	b 文書	文書（会議・研修）	廃棄
E 精神	b 文書	文書（通知）	廃棄
E 精神	b 文書	緊急連絡等	廃棄
E 精神	b 文書	アディクション関係	廃棄
E 精神	c 管理	精神関係予算	廃棄
E 精神	c 管理	精神科病院実地指導・実地審査	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域保健課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 指定難病	b 管理	令和3年度 指定難病新規申請①	廃棄
C 指定難病	b 管理	令和3年度 指定難病新規申請②	廃棄
C 指定難病	b 管理	令和3年度 特定医療費請求書	廃棄
C 指定難病	b 管理	令和3年度 特定医療費受給者証再交付申請	廃棄
C 指定難病	b 管理	令和3年度 特定医療費（指定難病） 新規申請・決定	廃棄
C 指定難病	b 管理	令和3年度 特定医療費受給資格喪失届	廃棄
C 指定難病	b 管理	令和3年度 特定医療費（指定難病） 更新申請・決定	廃棄
C 指定難病	b 管理	令和3年度 特定医療費（指定難病） 更新申請書ファイル	廃棄
C 指定難病	b 管理	令和3年度 難病等治療研究通院費交付申請・決定	廃棄
C 指定難病	b 管理	令和3年度 特定医療費（指定難病） 変更申請・決定	廃棄
C 指定難病	b 管理	令和3年度 新規申請時アンケート	廃棄
C 指定難病	d 文書	令和3年度 アレルギー疾患対策に関すること	廃棄
C 指定難病	d 文書	令和3年度 新潟県難病相談支援センター	廃棄
C 指定難病	d 文書	令和3年度 難病研修	廃棄
C 指定難病	d 文書	令和3年度 難病に関する他からの照会案内	廃棄
C 指定難病	d 文書	令和3年度 難病一般文書	廃棄
C 指定難病	d 文書	令和3年度 難病医療ネットワーク	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	地域保健課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 精神	d 医療	令和3年度 自立支援医療 受給者証	廃棄
E 精神	d 医療	令和3年度 自立支援医療 期限切れ受給者証	廃棄
E 精神	d 医療	令和3年度 自立支援 受給者台帳	廃棄
E 精神	d 医療	令和3年度 医療一般文書	廃棄
E 精神	d 医療	令和3年度 事故報告	廃棄
E 精神	d 医療	令和3年度 精神収発文書綴	廃棄
E 精神	d 医療	令和3年度 医療保護入院・退院届（管外分）	廃棄
E 精神	d 医療	令和3年度 入院状況	廃棄
E 精神	g 統計	令和3年度 精神統計報告	廃棄
E 精神	g 統計	令和3年度 業務日報	廃棄
E 精神	g 統計	令和3年度 精神保健福祉協会魚沼支部	廃棄
E 精神	g 統計	令和3年度 新家連一般文書	廃棄
E 精神	g 統計	令和3年度 三魚沼地域精神障害者家族連絡協議会	廃棄
E 精神	g 統計	令和3年度 魚沼地域自立支援協議会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	医薬予防課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 3 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
P 課共通	a 管理	課共通 ファイル基準表	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 文書保存台帳	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 情報セキュリティ台帳等	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 定期監査	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 事務分掌	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 広報(ホームページ・FM等)	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 課長会議	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 課内回覧	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 復命書	廃棄
P 課共通	a 管理	課共通 照会・回答	廃棄
P 課共通	b 計画・予算	管内市町村事業計画	廃棄
P 課共通	b 計画・予算	局主要事業	廃棄
P 課共通	b 計画・予算	事業概要・事業計画	廃棄
P 課共通	b 計画・予算	地域保健医療計画	廃棄
P 課共通	b 計画・予算	地域医療構想	廃棄
P 課共通	c 統計	健康福祉環境の現況(年報)	廃棄
P 課共通	c 統計	地域保健・健康増進事業報告	廃棄
P 課共通	d 健康危機管理	健康危機管理(文書・連絡網等)	廃棄
P 課共通	d 健康危機管理	災害対応	廃棄
P 課共通	d 健康危機管理	健康危機管理研修	廃棄
P 課共通	e 要請対応・研修・相談等	地域保健関係職員研修	廃棄
P 課共通	e 要請対応・研修・相談等	保健所長会	廃棄
P 課共通	e 要請対応・研修・相談等	その他相談記録	廃棄
P 課共通	e 要請対応・研修・相談等	医療安全委員会	廃棄
P 課共通	e 要請対応・研修・相談等	その他 講義依頼対応・資料作成要請	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	医薬予防課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 3 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 結核	a 一般	結核 結核一般文書			廃棄
G 結核	a 一般	結核 結核往復文書			廃棄
G 結核	a 一般	結核 会議・研修会等 復命書			廃棄
G 結核	a 一般	結核 結核運営報告・結核四半期報告			廃棄
G 結核	a 一般	結核 相談対応記録等			廃棄
G 結核	b 届出	結核 届出(結核のみ) 12条			廃棄
G 結核	b 届出	結核 入院・退院届 53条の11			廃棄
G 結核	c 患者管理	結核 定期病状調査発行伺い簿・定期病状調査報告書			廃棄
G 結核	c 患者管理	結核 患者看護連絡会(Dots事業)			廃棄
G 結核	c 患者管理	結核 管理検診			廃棄
G 結核	d 健康診断	結核 無料受診券発行伺い簿 17条、53条の13			廃棄
G 結核	d 健康診断	結核 健康診断委託契約			廃棄
G 結核	e 医療	結核 結核指定医療機関申請・変更・辞退			廃棄
G 結核	e 医療	結核 感染症診査協議会記録 4冊			廃棄
G 結核	e 医療	結核 公費負担患者月報等			廃棄
G 結核	e 医療	結核 自己負担額認定調査公費負担承認通知の書綴 3冊			廃棄
G 結核	e 医療	結核 返却患者票			廃棄
G 結核	f 予防費補助金	結核 結核予防費補助金			廃棄
H 感染症	a 一般	感染症 検査件数・四半期報告			廃棄
H 感染症	a 一般	感染症 一般文書			廃棄
H 感染症	a 一般	感染症 往復文書			廃棄
H 感染症	a 一般	感染症 会議・研修等復命書			廃棄
H 感染症	b 届出	感染症 届出(結核除く)			廃棄
H 感染症	c 疫学調査(15条)	対応記録(5冊)			廃棄
H 感染症	e 健康診断(17条)	健康診断関係 17条			廃棄
H 感染症	h 発生動向調査	感染症サーベイランス事業			廃棄
H 感染症	h 発生動向調査	流行予測調査事業			廃棄
H 感染症	i 研修会	出前講座			廃棄
H 感染症	i 研修会	地域保健関係職員研修			廃棄
H 感染症	i 研修会	保育園・幼稚園における感染症予防対策モデル事業			廃棄
新型インフルエンザ等対策	a 一般	新型インフルエンザ 一般文書			廃棄
新型インフルエンザ等対策	a 一般	新型インフルエンザ 往復文書(照会・回答)			廃棄
新型インフルエンザ等対策	b 新たな感染症対策	新型インフルエンザ 訓練			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	医薬予防課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 3 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
M 肝炎	a 一般	肝炎 一般文書	廃棄
M 肝炎	a 一般	肝炎 往復文書	廃棄
M 肝炎	c 医療費助成	肝炎 肝炎治療更新案内通知	廃棄
M 肝炎	c 医療費助成	肝炎 肝炎医療費助成決定・(不承認)・支給	廃棄
M 肝炎	c 医療費助成	肝炎 肝炎治療更新者リスト・案内通知	廃棄
M 肝炎	c 医療費助成	肝炎 肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業	廃棄
M 肝炎	d 通院費助成	肝炎 肝炎通院費申請書	廃棄
M 肝炎	e 肝炎相談事業	肝炎 肝炎相談事業	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	医薬予防課
保存期間	5年	引継年月日	2023年3月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 歯科	a 一般	歯科 一般文書	廃棄
A 歯科	a 一般	歯科 往復文書	廃棄
A 歯科	a 一般	歯科 歯科保健関係計画 南魚沼・湯沢	廃棄
A 歯科	a 一般	歯科 会議・研修等 復命書	廃棄
A 歯科	a 一般	歯科 親と子のよい歯のコンクール	廃棄
A 歯科	a 一般	歯科 いきいき人生よい歯のコンクール	廃棄
A 歯科	b 要介護者等歯科保健推進事業	歯科 訪問歯科健診事業	廃棄
A 歯科	b 要介護者等歯科保健推進事業	歯科 口腔ケア実地研修事業	廃棄
A 歯科	b 要介護者等歯科保健推進事業	歯科 口腔ケア研修会	廃棄
A 歯科	c 歯科保健実態調査	歯科 歯科保健実態調査	廃棄
A 歯科	d 歯科保健調査企画連絡協議会一般	歯科 フッ化物洗口実施状況調査・指導	廃棄
A 歯科	d 歯科保健調査企画連絡協議会一般	歯科 歯科保健調査企画連携協議会	廃棄
A 歯科	e 障害者(児)歯科保健推進事業	歯科 障害者(児)歯科保健推進事業	廃棄
A 歯科	f 健口づくり支援事業	歯科 住民との意見交換会	廃棄
A 歯科	g 「にいがた健口文化」醸成事業	歯科 にいがた健口文化推進月間	廃棄
A 歯科	h その他	歯科 広報誌・パンフレット	廃棄
B 原爆	a 一般	原爆 一般文書・往復文書	廃棄
B 原爆	b 健康診断	原爆 被爆者健康診断・被爆者二世健康診断	廃棄
B 原爆	b 健康診断	原爆 被爆者健診委託契約書	廃棄
D 骨髄バンク	a 一般	バンク 一般文書・往復文書(照会・回答)	廃棄
D 骨髄バンク	a 一般	バンク 会議・研修等 復命書	廃棄
D 骨髄バンク	b 登録事業	バンク 献血並行型登録事業	廃棄
D 骨髄バンク	c 相談事業	バンク 平日登録事業	廃棄
E 臓器移植	a 一般	臓器移植 一般文書	廃棄
F ハンセン病	a 一般	ハンセン 一般文書	廃棄
F ハンセン病	a 一般	ハンセン 資料等	廃棄
J 予防接種	a 一般	予防接種 一般文書	廃棄
J 予防接種	a 一般	予防接種 往復文書(照会・回答)	廃棄
J 予防接種	a 一般	予防接種 相談対応記録等	廃棄
J 予防接種	a 一般	予防接種 風疹抗体検査委託契約書等	廃棄
J 予防接種	b 副反応・健康被害	予防接種副反応報告書	廃棄
K エイズ	a 一般	エイズ 一般文書	廃棄
K エイズ	a 一般	エイズ 往復文書	廃棄
K エイズ	a 一般	エイズ 会議・研修会等 復命書	廃棄
K エイズ	b 予防教育	エイズ AIDS 普及啓発(講話・研修会等)	廃棄
K エイズ	c 検査・相談	エイズ HIV・肝炎検査 処置票・日報	廃棄
K エイズ	c 検査・相談	エイズ AIDS 相談・報告	廃棄
L 性感染症	a 一般	性感染症 一般文書・往復文書(照会・回答)	廃棄
L 性感染症	a 一般	性感染症 四半期報告	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	医薬予防課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 3 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	一般文書	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	往復文書	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	医療体制整備関係	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	医療提供体制	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	基幹病院・小出病院 コロナWEB会議	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	医療調整本部会議	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	a 一般	相談件数報告	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	b 発生動向調査	サーベイランス 3冊	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	c 医療	行政処分(就業制限・入院勧告等)	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	c 医療	FAX診査 管理	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	d 補助金	感染症入院病床確保事業費補助金	廃棄
○ 新型コロナウイルス感染症	d 補助金	入院医療機関等設備整備事業費補助金	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	医薬予防課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 3 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 薬事	b 薬事申請・届出	薬局許可（新規・更新）	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	医薬品販売業許可（新規・更新）	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	高度管理医療機器等販売業許可（新規・更新）	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	管理医療機器販売業届出	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	管理医療機器販売業届出済証	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	変更届（①②③④）	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	廃止（薬事）	廃棄
A 薬事	d 薬事その他	行政文書公開請求（薬事）	廃棄
A 薬事	d 薬事その他	捜査関係事項照会	廃棄
A 薬事	f 毒劇申請・届出	毒劇販売業登録（新規・更新）	廃棄
A 薬事	f 毒劇申請・届出	毒劇取扱責任者届（設置・変更）	廃棄
A 薬事	f 毒劇申請・届出	毒劇販売業廃止届	廃棄
A 薬事	l 監視	違反措置	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	医薬予防課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 3 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	10 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
医療	医療立入検査	医療監視	廃棄
医療	医療立入検査	病院立入検査(南)・〇〇〇〇〇	廃棄
医療	医療立入検査	病院立入検査(南)・〇〇〇〇〇〇	廃棄
医療	医療立入検査	病院立入検査(南)・〇〇〇〇〇〇	廃棄
医療	医療立入検査	病院立入検査(南)・〇〇〇〇〇〇	廃棄
医療	医療立入検査	病院立入検査(南)・〇〇〇〇〇〇〇〇	廃棄
医療	医療立入検査	病院立入検査(南)・〇〇〇〇〇〇	廃棄
医療	MC	救急救命士登録関係	廃棄
医療	MC	魚沼地域MC協議会	廃棄
医療	MC	MC事後検証会	廃棄
医療	MC	県MC協議会	廃棄
医療	MC	救急搬送受入協議会	廃棄
医療	MC	救急患者受診状況統計調査	廃棄
医療	救急医療連絡協議会	みんなで支える地域医療推進事業	廃棄
医療	救急医療連絡協議会	救急告示更新	廃棄
医療	救急医療連絡協議会	魚沼圏域救急医療連絡協議会	廃棄
医療	透析	人工腎臓透析実施状況調査	廃棄
医療	災害医療	災害医療CT名簿	廃棄
医療	災害医療	災害医療CT訓練	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	生活衛生課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病 推進協議会	一般文書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	通知文	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	雑文書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	調査依頼・報告	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	会議・研修会・復命書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	動物愛護センター活動報告	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	公示依頼	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	咬傷事故調査報告書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	犬ねこ引取申請書(有償)	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	動物取扱責任者研修会	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防推進協議会 文書綴り	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	一般文書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	雑文書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病 推進協議会	不妊去勢助成事業	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病 推進協議会	動物苦情受付簿	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	動物愛護協会	南魚沼動物愛護協会 収支	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	動物愛護協会	南魚沼動物愛護協会 入会申込書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	動物愛護協会	南魚沼支部文書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	動物愛護協会	南魚沼動物愛護協会 文書綴り	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	動物愛護協会	雑文書	廃棄
狂犬病予防 動物愛護	狂犬病 推進協議会	狂犬病予防協議会 収支	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	生活衛生課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 食品衛生	a 食品	通知文	廃棄
A 食品衛生	a 食品	事務連絡	廃棄
A 食品衛生	a 食品	情報資料	廃棄
A 食品衛生	a 食品	会議	廃棄
A 食品衛生	a 食品	復命書	廃棄
A 食品衛生	a 食品	調査・報告	廃棄
A 食品衛生	a 食品	自動車	廃棄
A 食品衛生	a 食品	捜査関係事項	廃棄
A 食品衛生	a 食品	情報公開	廃棄
A 食品衛生	a 食品	製菓衛生師	廃棄
A 食品衛生	a 食品	集団給食	廃棄
A 食品衛生	a 食品	食品衛生責任者講習会	廃棄
A 食品衛生	a 食品	講習会	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生活衛生課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
					6 / 11

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 食品衛生	c 監視検査	食中毒様事件	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	不良食品	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	監視採点表	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	食品苦情処理	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	自主回収情報	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	食中毒情報	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	ノロウイルス情報	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	関連調査	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	感染症対策	廃棄
A 食品衛生	e その他	ファイル基準表	廃棄
A 食品衛生	e その他	チラシ	廃棄
A 食品衛生	e その他	広報関係	廃棄
A 食品衛生	e その他	所内連絡・回覧等	廃棄
A 食品衛生	e その他	監査資料	廃棄
A 食品衛生	e その他	コロナ関係	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	生活衛生課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	7 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 営業衛生	a 営業衛生	通知文	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	事務連絡	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	情報資料	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	調査報告	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	講習会	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	懸案	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	情報公開	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	監視	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	修学旅行施設指導依頼	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	雑文書	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	営業許可証明願	廃棄
B 営業衛生	b理美ク衛生	各種届(廃・休・復・変)	廃棄
B 営業衛生	b理美ク衛生	クリーニング師免許申請	廃棄
B 営業衛生	b理美ク衛生	クリーニング師研修会等	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	生活衛生課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 営業衛生	c旅館業	承継承認申請	廃棄
B 営業衛生	c旅館業	廃業届	廃棄
B 営業衛生	c旅館業	変更届	廃棄
B 営業衛生	c旅館業	休・復業届	廃棄
B 営業衛生	d公衆浴場	レジオネラ属菌対策	廃棄
B 営業衛生	d公衆浴場	各種届(廃・休・復・変)	廃棄
B 営業衛生	e衛生害虫	そ昆衛生害虫	廃棄
B 営業衛生	fプール	各種届(廃・休・復・変)	廃棄
B 営業衛生	fプール	事務連絡	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	生活衛生課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
					9 / 11

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 水道	a 水道	通知文	廃棄
C 水道	a 水道	事務連絡	廃棄
C 水道	a 水道	情報資料	廃棄
C 水道	a 水道	調査・報告	廃棄
C 水道	a 水道	異常水質事案	廃棄
C 水道	a 水道	雑文書	廃棄
C 水道	a 水道	水道施設監視	廃棄
C 水道	a 水道	水質検査成績書(行政)	廃棄
C 水道	a 水道	水質検査成績書(自主)	廃棄
C 水道	a 水道	水道検査成績書	廃棄
C 水道	bビル管(建築物衛生法)	事務連絡	廃棄
C 水道	bビル管(建築物衛生法)	建築物衛生情報資料	廃棄
C 水道	bビル管(建築物衛生法)	調査・報告	廃棄
C 水道	bビル管(建築物衛生法)	登録実施報告書	廃棄
C 水道	bビル管(建築物衛生法)	変更届	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	環境課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 苦情案件	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 廃対課 通知	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 送付状・案内文書その他文書	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 会議・研修(廃棄物)	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 無料回収	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 医療廃棄物	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 巡視員	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 一廃施設 照会・報告	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 一廃 立入検査	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 一廃 処理実績報告	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 一廃 自主検査結果	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 市町村併任職員	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 容り法 分別収集	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 産廃 照会・報告	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 産廃 立入検査	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 産廃 DXNs調査	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 産廃 定例報告	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 県外産廃事前協議	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 建設リサイクル法 パトロール	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 不法投棄 文書	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 会計年度任用職員	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 立入検査票	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 産業廃棄物処理業実績報告書	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 産廃業者等不利益処分通知	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 有害使用済機器立入検査	廃棄
E 廃棄物共通	a 廃棄物全般	R3 不法処理防止連絡協議会	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	環境課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 鳥獣関係報告文書	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 鳥獣統計／狩猟者捕獲報告	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 鳥獣保護員任命	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 鳥獣保護員業務報告	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 狩猟免許 試験・更新	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 狩猟者登録申請	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 狩猟税申告書	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 有害鳥獣捕獲事業	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 キジ・ヤマドリ放鳥事業	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 探鳥会関係	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 愛鳥センター文書、野鳥新潟	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 鳥獣被害対策チーム関係	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 有害鳥獣捕獲の担い手緊急確保事業	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 鳥獣関係通知文書	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 鳥獣関係電話受付等	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 その他／依頼／表彰	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 クマ目撃、被害、捕獲報告	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 鳥インフル、野鳥異常死	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 野生鳥獣放射性物質検査	廃棄
C 鳥獣	c 鳥獣	R3 収入証紙写し	廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	相談課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A運営	a運営	R3 ファイル基準表	廃棄
A運営	a運営	R3 健康福祉環境部課長等会議(定例課長会議次第)	廃棄
A運営	a運営	R3 健康福祉環境部運営関係	廃棄
A運営	a運営	R3 健康福祉環境部予算執行関係	廃棄
A運営	a運営	R3 文書整理簿	廃棄
A運営	e所内会議	R3 課内会議録	廃棄
A運営	e所内会議	R3 一時保護受理会議等	廃棄
B相談業務	d照合・情報	R3 電話等連絡記録簿	廃棄
B相談業務	d照合・情報	R3 警察児童通告書	廃棄
C調査・報告	a調査・報告	R3 相談所福祉行政報告例	廃棄
C調査・報告	a調査・報告	R3 児童相談所業務報告	廃棄
C調査・報告	a調査・報告	R3 相談件数月報	廃棄
C調査・報告	a調査・報告	R3 一時保護件数	廃棄
C調査・報告	a調査・報告	R3 初日在籍	廃棄
C調査・報告	a調査・報告	R3 児童手当に関する施設入退所報告	廃棄
C調査・報告	b他機関からの照会・回答	R3 子ども家庭課からの照会・回答	廃棄
C調査・報告	b他機関からの照会・回答	R3 障害福祉課からの照会・回答	廃棄
C調査・報告	b他機関からの照会・回答	R3 照会(厚生労働省等国機関)	廃棄
C調査・報告	b他機関からの照会・回答	R3 厚生労働省(委託団体)からの照会	廃棄
C調査・報告	b他機関からの照会・回答	R3 その他の調査・報告・回答	廃棄
C調査・報告	b他機関からの照会・回答	R3 全国児相、身更相、知更相等からの照会・回答	廃棄
D判定・認定	a療育手帳	R3 療育療育手帳再判定来所日時通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	相談課
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E指導・措置	a措置業務	R3 措置児童に関する通知	廃棄
E指導・措置	c指導業務	R3 臨時給付金関係	廃棄
F施設・事業者指導	a設置運営	R3 児童福祉施設の設置及び障害児通所支援事業等の開始等に係る届出	廃棄
F施設・事業者指導	d児童運営	R3 児童自立支援施設	廃棄
F施設・事業者指導	d児童運営	R3 児童養護施設	廃棄
F施設・事業者指導	d児童運営	R3 乳児院	廃棄
F施設・事業者指導	d児童運営	R3 障害児入所施設	廃棄
F施設・事業者指導	d児童施設	R3 新潟学園の入所の状況及び入所候補児童	廃棄
G里親	a里親制度	R3 基礎研修	廃棄
G里親	a里親制度	R3 登録前研修	廃棄
G里親	a里親制度	R3 更新研修	廃棄
G里親	a里親制度	R3 専門里親研修	廃棄
G里親	a里親制度	R3 地区別研修	廃棄
G里親	a里親制度	R3 里親トレーニング事業	廃棄
G里親	a里親制度	R3 里親制度広報	廃棄
G里親	a里親制度	R3 県里親会	廃棄
H会議	a相談所関係会議	社会福祉審議会・児童福祉専門分科会・児童措置部会	廃棄
H会議	b要保護児童対策地域協議会	R3 新潟県要保護児童対策地域協議会連絡会議	廃棄
H会議	b要保護児童対策地域協議会	R3 県要保護児童対策地域協議会連絡会議地区別会議	廃棄
H会議	b要保護児童対策地域協議会	R3 市町要保護児童対策地域協議会	廃棄
H会議	c自立支援協議会	R3 新潟県自立支援協議会	廃棄
H会議	c自立支援協議会	R3 市町村自立支援協議会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	相談課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	児童相談所書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H会議	f全国会議	R3 全国身更相・知更相所長会	廃棄
H会議	f全国会議	R3 関東ブロック児童相談所所長会	廃棄
H会議	f全国会議	R3 関東ブロック身更相・知更相所長会	廃棄
H会議	gその他	R3 その他会議	廃棄
I研修	a全国	R3 厚生労働省主催研修会等	廃棄
I研修	a全国	R3 中央研修	廃棄
I研修	a全国	R3 こどもの虹研修センター	廃棄
I研修	bブロック	R3 関東ブロック知更相職員協議会	廃棄
I研修	bブロック	R3 関東ブロック身更相職員協議会	廃棄
I研修	c県	R3 新採用等福祉行政職員研修	廃棄
I研修	c県	R3 児童相談所等合同研修会	廃棄
I研修	c県	R3 児童福祉司任用前研修	廃棄
I研修	c県	R3 児童福祉司任用後研修	廃棄
I研修	c県	R3 中堅福祉行政職員研修会	廃棄
I研修	c県	R3 児童相談所新任職員研修会	廃棄
I研修	dその他	R3 所内研修	廃棄
I研修	dその他	R3 その他の研修	廃棄
I研修	dその他	R3 外部機関等から講師依頼を受けた研修	廃棄
K資料	a相談資料	R3 こころのケア関係	廃棄
K資料	a相談資料	R3 厚生労働省専門委員会等	廃棄
Lその他	a関係通知	R2 震災関係通知等(障害者関係)	廃棄
Lその他	b青少年健全育成	R2 関係通知	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	a 庶務	率先行動計画				廃棄	
A 庶務	b 文書	ファイル基準表				廃棄	
B 監査・検査	a 監査	会計実地検査				廃棄	
B 監査・検査	a 監査	定期監査				廃棄	
C 人事	a 人事	昇格・昇級発令通知書				廃棄	
C 人事	a 人事	特別昇給				廃棄	
C 人事	b 服務	服務 通知・報告				廃棄	
C 人事	b 服務	勤務状況報告・私傷病報告				廃棄	
C 人事	b 服務	立入検査証				廃棄	
C 人事	b 服務	産休・育休・私傷病承認				廃棄	
C 人事	b 服務	交通事故				廃棄	
C 人事	b 服務	安全運転管理者				廃棄	
C 人事	b 服務	部分休業承認請求				廃棄	
C 人事	b 服務	36協定				廃棄	
C 人事	b 服務	早出遅出勤務				廃棄	
C 人事	b 服務	登退庁簿				廃棄	
D 福利厚生	b 健康管理	健康診断				廃棄	
D 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理				廃棄	
D 福利厚生	b 健康管理	人間ドック				廃棄	
D 福利厚生	b 健康管理	B型肝炎				廃棄	
D 福利厚生	b 健康管理	VDT検診				廃棄	
D 福利厚生	b 健康管理	その他の検診				廃棄	
E 行政情報化	a 行政情報化	職員ポータル				廃棄	
E 行政情報化	a 行政情報化	行政情報化推進				廃棄	
E 行政情報化	a 行政情報化	庁内LAN				廃棄	
E 行政情報化	a 行政情報化	情報関係研修・会議				廃棄	
E 行政情報化	b 情報管理	宛名 照会・回答				廃棄	
E 行政情報化	b 情報管理	住基 照会・回答				廃棄	
E 行政情報化	b 情報管理	情報セキュリティ 通知・報告				廃棄	
F 物品	a 物品	物品管理簿				廃棄	
F 物品	a 物品	物品現在高報告書				廃棄	
F 物品	a 物品	グリーン購入				廃棄	
F 物品	a 物品	物品不用決定				廃棄	
F 物品	a 物品	物品損傷報告書				廃棄	
F 物品	a 物品	管理換物品通知書				廃棄	
F 物品	a 物品	物品取得契約済通知書				廃棄	
F 物品	a 物品	公用車使用簿				廃棄	
F 物品	a 物品	ETCカード使用簿				廃棄	
G 財産	a 財産	行政財産使用許可				廃棄	
H 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎修繕予算要望				廃棄	
H 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 通知・報告				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	2 / 43

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 旅費	a 旅費	職員旅費(更正決議書)	廃棄
L 財務	b 予算	再配当額通知(内訳)	廃棄
I 給与	b 所得税・住民税	税金 通知・報告	廃棄
I 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
I 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
L 財務	a 財務	財務 通知・報告	廃棄
I 給与	a 給与	臨時職員 退職	廃棄
I 給与	a 給与	臨時職員関係	廃棄
I 給与	a 給与	職員 退職	廃棄
L 財務	b 予算	歳出予算再配当書	廃棄
I 給与	a 給与	給与支給明細書	廃棄
L 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
L 財務	b 予算	予算 通知・報告	廃棄
L 財務	b 予算	予算 照会・回答	廃棄
K 旅費	a 旅費	旅費 通知・報告	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部				
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日				
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日				
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3	43
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
L 財務	c 収入	手数料通知	廃棄
L 財務	c 収入	収入証紙使用実績集計表	廃棄
L 財務	c 収入	契約執行決議書(歳入)	廃棄
L 財務	c 収入	欠損処分調書	廃棄
L 財務	c 収入	収入証紙使用実績登録確認リスト	廃棄
L 財務	c 収入	収入金未納等状況表	廃棄
L 財務	c 収入	R4 収納済未納債権管理票	廃棄
L 財務	c 収入	未納繰越一覧表	廃棄
L 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
L 財務	c 収入	R4 未納対策会議	廃棄
L 財務	c 収入	督促状発行リスト	廃棄
L 財務	c 収入	収入証紙 払戻・還付請求	廃棄
L 財務	c 収入	収納事務キャッシュレス化	廃棄
L 財務	d 支出	R4 ガソリン領収書	廃棄
L 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
L 財務	d 支出	相手方登録リスト	廃棄
L 財務	d 支出	取消決議書	廃棄
L 財務	d 支出	支出更生決議書	廃棄
L 財務	d 支出	予算差引表	廃棄
L 財務	d 支出	支出訂正書	廃棄
L 財務	d 支出	予算執行伺	廃棄
L 財務	e 出納	所属出納員 通知・報告等	廃棄
L 財務	e 出納	出納事務 通知・報告等	廃棄
L 財務	e 出納	出納確認リスト	廃棄
L 財務	e 出納	HP公表チェックリスト・修正票	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 工事請負費	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 共済費・負担金	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 負担金補助及び交付金	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 備品購入費	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 使用料賃借料	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 報酬・報償費・旅費	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 児相分	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 一時保護委託費	廃棄
			廃棄
			廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		
				4 / 43		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 委託料(風しん・結核・原爆被災)			廃棄	
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 委託料(その他委託料)			廃棄	
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 委託料(新型コロナウイルス感染症)			廃棄	
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 需用費			廃棄	
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 需用費(図書)			廃棄	
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 需用費(建物修繕料)			廃棄	
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 役務費(通信料)			廃棄	
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 役務費(郵便・運送料)			廃棄	
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 役務費(その他役務費)			廃棄	
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 委託料(除雪)			廃棄	
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 需用費			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	企画調整課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年3月31日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 5 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態調査(文書)			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態調査 照会・回答			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態統計(確定数)			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態月報(概数)			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 死亡原因一覧表・死産原因一覧表			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態調査票保健所送付票			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態調査票市町村送付票			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 死産届(原本)			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 移送小票			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【南魚沼市】出生小票 3月～6月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【南魚沼市】出生小票 7月～10月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【南魚沼市】出生小票 11月～2月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【南魚沼市】死亡小票 3月～5月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【南魚沼市】死亡小票 6月～8月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【南魚沼市】死亡小票 9月～11月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【南魚沼市】死亡小票 12月～2月			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【湯沢町】出生小票			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【湯沢町】死亡小票			廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態マニュアル等			廃棄

4128

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	企画調整課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年3月31日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年	月	日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態調査票市町村送付票(3月～4月)	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態調査票市町村送付票(5月～6月)	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態調査票市町村送付票(7月～8月)	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態調査票市町村送付票(9月～10月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	企画調整課
保存期間	5年	引継年月日	2024年3月31日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態調査票市町村送付票(11月～12月)	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 人口動態調査票市町村送付票(1月～2月)	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【魚沼市】出生小票 3月～6月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【魚沼市】出生小票 7月～10月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【魚沼市】出生小票 11月～2月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【魚沼市】死亡小票 3月～5月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【魚沼市】死亡小票 6月～8月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【魚沼市】死亡小票 9月～11月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【魚沼市】死亡小票 12月～2月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【十日町市】出生小票 3月～6月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【十日町市】出生小票 7月～10月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【十日町市】出生小票 11月～2月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【十日町市】死亡小票 3月～5月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【十日町市】死亡小票 6月～8月	廃棄

4135

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	企画調整課
保存期間	5年	引継年月日	2024年3月31日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【十日町市】死亡小票 9月～11月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【十日町市】死亡小票 12月～2月	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【津南町】出生小票	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	R4 【津南町】死亡小票	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4 地域保健・健康増進事業報告	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4 母体保護統計	廃棄
A 厚生統計	b 調査・報告	R4 国民生活基礎調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査・報告	R4 第7回全国家庭動向調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4 健康福祉環境の現況	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4 管内の概要	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4 病院報告	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4 三師調査	廃棄

4136

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	企画調整課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年3月31日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 厚生統計	b 調査報告	R4	医師・歯科医師・薬剤師届出票		廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4	医療施設動態調査		廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4	統計関係会議・研修		廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4	統計関係文書		廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4	受療行動調査		廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4	医療施設静態調査		廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4	患者調査		廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4	その他参考資料		廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R4	統計データ		廃棄
B 企画調整	a 広報	R4	広報広聴部会		廃棄
B 企画調整	a 広報	R4	ホームページ		廃棄
B 企画調整	a 広報	R4	市町広報誌		廃棄
B 企画調整	a 広報	R4	報道発表		廃棄
B 企画調整	a 広報	R4	その他広報		廃棄
B 企画調整	b 文書	R4	ファイル基準表		廃棄
B 企画調整	b 文書	R4	文書(企画調整)		廃棄
B 企画調整	b 文書	R4	監査資料		廃棄
B 企画調整	b 文書	R4	研修・講演会等案内文		廃棄
B 企画調整	b 文書	R4	事業概要		廃棄
B 企画調整	b 文書	R4	照会・回答		廃棄
B 企画調整	c 会議	R4	保健所長会		廃棄
B 企画調整	c 会議	R4	福祉保健部企画調整担当副部長会議		廃棄
B 企画調整	c 会議	R4	郡市医師会長・保健所長合同会議		廃棄
B 企画調整	c 会議	R4	各種会議		廃棄
B 企画調整	d 研修	R4	新大医学部学生保健所実習		廃棄
B 企画調整	d 研修	R4	学生保健所実習(新大医学生以外)		廃棄
B 企画調整	d 研修	R4	地域医療研修医保健所実習		廃棄
B 企画調整	d 研修	R4	地域保健関係職員研修		廃棄
B 企画調整	d 研修	R4	その他研修		廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R4	危機管理		廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R4	健康危機管理		廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R4	災害対応		廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R4	健康危機管理対応能力研修		廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R4	健康危機管理レベルアップ研修		廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R4	アクションカード		廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R4	鳥インフルエンザ		廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R4	新型インフルエンザ		廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R4	新型インフルエンザ業務継続方針(例規)		廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R4	大規模地震対応研修		廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R4	各種名簿・更新		廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R4	特定家畜伝染病(口蹄疫、豚熱)		廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R4	災害医療CT(コーディネートチーム)会議		廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R4	災害医療CT訓練		廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R4	災害医療CT名簿		廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R4	災害医療CT研修(災害保健医療研修)		廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R4	魚沼・十日町健康福祉部研修等		廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R4	災害医療(外部研修)		廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R4	魚沼基幹病院災害訓練		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	企画調整課
保存期間	5年	引継年月日	2024年3月31日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 企画調整	g 企画	R4 在宅医療	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 健康福祉ビジョン(県庁からの通知・照会)	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 地域保健医療計画	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 地域医療介護総合確保基金	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 魚沼地域医療連絡協議会	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 地域医療連携ネットワーク(うおぬま・米ねっと)	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 地域医療構想(県庁からの通知・照会)	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 地域医療構想調整会議	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 南魚沼市医療のまちづくり検討委員会	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 医療機能調査	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 調査・回答とりまとめ	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 魚沼地域医療フォーラム	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 妻有地域医療連携推進法人設立検討会	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 みんなで支える地域医療推進事業(研修・PR事業等)	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 コロナ関係	廃棄
B 企画調整	g 企画	R4 その他供覧	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R4 地域振興調整会議	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R4 地域振興事業	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R4 局長引継資料	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R4 地域振興計画部会(局)	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R4 局重点事業	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R4 局からの照会・回答	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R4 湯沢町・南魚沼市・魚沼市議会議員協議会要望	廃棄
D 介護保険	a 研修	R4 要介護認定調査従事者新規研修	廃棄
D 介護保険	a 研修	R4 要介護認定審査会委員新規研修	廃棄
D 介護保険	a 研修	R4 市町村等要介護認定担当者研修会	廃棄
D 介護保険	a 研修	R4 介護保険関連文書	廃棄
D 介護保険	a 研修	R4 地域包括ケアシステム構築市町村事業(旧介護予防圏域事業含む)	廃棄
D 介護保険	a 研修	R4 市町村からの照会	廃棄
D 介護保険	a 研修	R4 指導監査実施通知	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 医療施設静態調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 患者調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 受療行動調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 三師調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 医師・歯科医師・薬剤師届出票について	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R2 健康福祉環境の現況	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	R3 健康福祉環境の現況	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2024年 4月 1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	a 一般	R4 支出負担行為兼支出命令決議書4~3月	廃棄
A 生活保護	a 一般	R4 支出負担行為兼支出命令決議書(委託料)	廃棄
A 生活保護	a 一般	R4 支出負担行為兼支出命令決議書(社会福祉指導費)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R4 生活保護(変更)決定通知書(湯沢町)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R4 生活保護(変更)決定通知書(津南町)	廃棄
B 医療扶助	d 医療券	R4 医療券・調剤券・介護券	廃棄
B 医療扶助	d 医療券	R4 医療券・調剤券・介護券未使用簿	廃棄
B 医療扶助	h その他	R4 嘱託業務委託医執務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2024年 4月 1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	12 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	a 一般	R4 調停・返納・収納済通知書	廃棄
A 生活保護	a 一般	R4 年末慰問品・入学記念品等	廃棄
A 生活保護	a 一般	R4 生活保護による保護の適応状況証明書	廃棄
A 生活保護	a 一般	R4 生活保護関係全国係長会議資料	廃棄
A 生活保護	a 一般	R4 一般文書	廃棄
A 生活保護	a 一般	R4 生活困窮者自立支援法	廃棄
A 生活保護	a 一般	R4 身元不明者に関する情報提供	廃棄
A 生活保護	c 保護申請	R4 保護申請却下・取り下げ	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R4 保護変更申請書(医療移送費)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R4 保護変更申請書(住宅維持費)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R4 保護変更申請書(その他移送費)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R4 保護変更申請書(その他)	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R4 救護施設入所者費用	廃棄
A 生活保護	f 訪問計画	R4 生活保護世帯訪問計画(湯沢町)	廃棄
A 生活保護	f 訪問計画	R4 生活保護世帯訪問計画(津南町)	廃棄
A 生活保護	g 債権	R4 債権管理	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	R4 課税調査	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	関係機関からの照会	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	R4 日用品費累積額調	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	R4 福祉行政報告	廃棄
A 生活保護	i 統計	生活保護速報	廃棄
A 生活保護	j 査察指導	R4 生活保護法施行事務監査	廃棄
A 生活保護	k 会議・研修	会議復命	廃棄
A 生活保護	k 会議・研修	R4 ケース診断会議	廃棄
A 生活保護	k 会議・研修	生活保護職員研修	廃棄
B 医療扶助	e 変更申請	R4 治療材料関係	廃棄
B 医療扶助	e 変更申請	R4 傷病届	廃棄
B 医療扶助	g 医療費経理	R4 医療費調(レセプト明細)	廃棄
B 医療扶助	f 検診	検診料請求書受理簿	廃棄
C 介護扶助	h その他	R4 後期高齢者である被保護者に係る情報提供	廃棄
C 介護扶助	c 介護費経理	R4 介護給付費請求通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 年金調査依頼	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 新規認定	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 会議・復命書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 証書受領書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 年金併給者額改定届出	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 額改定請求・届	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 一部支給停止重要なお知らせ送付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 管外・県外住所変更	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 支払データ	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 処理済報告	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 資格喪失	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 一部支給停止適用除外届	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 支給停止関係	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 現況届	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 一般文書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 受付処理簿	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 現況届審査結果	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 変更届(氏名、金融機関等)	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 亡失・再交付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 苦情、相談等	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R4 児童扶養手当 臨時特別給付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2024年 4月 1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	14 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 一般文書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 手当事務取扱交付金	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 新規認定	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 資格喪失	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 管外・県外住所変更	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 額改定	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 継続支給 その1～その3	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 支給停止・解除	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 亡失・再交付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 審査依頼書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 所得状況届（審査結果は身障手帳の箱）	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 証書受領書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 支払データ	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 再診断通知	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 新規認定請求の却下	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 管内移動	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 特別児童扶養手当受付処理簿	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 障害種別変更	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 苦情・相談	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 意義申し立て	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 診断書交付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 事務指導監査	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R4 特別児童扶養手当 会議復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2024年 4月 1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 障害者福祉	b 身障手帳	R4 身体障害者手帳 交付台帳	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R4 身体障害者手帳 交付台帳(管外分)	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R4 身体障害者手帳 交付申請書	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R4 身体障害者手帳 再認定	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R4 身体障害者手帳 変更届	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R4 身体障害者手帳 返還届	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R4 身体障害者手帳 転入・転出届	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R4 身体障害者手帳 15条指定医通知	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R4 身体障害者手帳 15条指定医進達等	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R4 身体障害者手帳 受付簿	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R4 療育手帳 交付・再発行	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R4 療育手帳 再判定	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R4 療育手帳 返還・変更	廃棄
D 青少年健全育成	b 広域推進事業	R4 青少年社会環境実態調査	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R4 わたしの主張大会	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R4 図書類自動販売機等立入検査	廃棄
D 青少年健全育成	d 市町村関係	R4 市町村市民会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2024年 4月 1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 地域福祉	d 法施行事務	令和4年度 例規	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和4年度 一般文書	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和4年度 事業計画	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和4年度 監査結果	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和4年度重度心身障害者医療費助成事業監査	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和4年度ひとり親医療費助成事業監査	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和4年度 例規	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和4年度 一般文書	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和4年度 事業計画	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和4年度 監査結果	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和4年度書面監査	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和4年度監査(認可外)	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和4年度監査(公立)	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和4年度監査(認可外証明書交付)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	17 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 障害者福祉	g 自立支援	R4 南魚沼地域自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R4 十日町市自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R4 魚沼市地域自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R4 県自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R4 障害者地域生活支援センター事業	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R4 圏域障害者地域生活支援連絡調整会議	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R4 圏域別研修会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R4 圏域療育支援部会	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R4 療育手帳 交付・再発行	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R4 療育手帳 再判定	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R4 療育手帳 返還・変更	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R4 特別障害者手当等 支出決議書	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R4 特別障害者手当等 現況届・支給停止	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R4 調査・報告・回答	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R4 変更届	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 一般文書	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 調査・報告・回答	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 福祉行政報告例	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 会議・研修(復命書)	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 障害福祉施設の整備等に関するヒアリング	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 在宅重度重複障害者介護見舞金	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 補助金・助成金関係	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 障害者雇用連絡会議	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 障害児・者事故報告	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 おもいやり駐車場制度	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 障害関係月刊誌・機関紙等	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 障害者就職面談会	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 県身体障害者福祉大会	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 授産施設からの要望	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R4 県障害者スポーツ大会	廃棄
D 青少年健全育成	b 広域推進事業	R4 青少年社会環境実態調査	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R4 わたしの主張大会	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R4 図書類自動販売機等立入検査	廃棄
D 青少年健全育成	d 市町村関係	R4 市町村市民会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	18 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 民生・児童委員	a 民生委員	R4 文書・通知	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R4 調査・報告	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R4 会議	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R4 例規	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R4 活動費・旅費	廃棄
I 民生・児童委員	b 民生委員改選	R4 委嘱・解嘱	廃棄
I 民生・児童委員	b 民生委員改選	R4 表彰	廃棄
I 民生・児童委員	e 補助金	R4 活動費補助金	廃棄
I 民生・児童委員	e 補助金	R4 推薦会負担金	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 保育所関係一般文書	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 保育所関係調査・報告	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 会議復命	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 保育所現況一覧	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 保育所報告例第54表(の2)	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 保育所運営費負担金申請	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 保育所運営費負担金申実績報告	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 特別保育事業実施協議・承認	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 特別保育事業補助金交付申請	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 特別保育事業補助金実績報告	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 その他補助金	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 保育無償化/認可外届出拡大	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 南魚沼市子ども子育て会議	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 児童関係一般文書	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 感染症登園自粛	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R4 保育施設関係調査・報告	廃棄
F 児童福祉	b 産(病)休代替	R4 産休代替任用承認通知・承認一覧表	廃棄
F 児童福祉	b 産(病)休代替	R4 産休代替補助金実績報告	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R4 一般文書	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R4 会議・研修	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R4 老人ホーム入所判定会議	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R4 高齢者施設事故報告・改善	廃棄
—	—	R4 ひとり親医療費助成一般文書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部地域福祉課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	19 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R4 母子寡婦貸付金関係通知	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R4 貸付金貸付決定通知	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R4 貸付金償還完了通知	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R4 貸付金返済開始通知	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R4 貸付金滞納者指導状況	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R4 貸付金支払・収納・滞納・督促一覧	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R4 未収金取組状況調査	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R4 母子寡婦福祉一般文書	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R4 家庭児童相談員関係	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R4 助産施設及び母子生活支援施設関係	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R4 母子施設費用徴収関係	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R4 母子寡婦福祉復命書	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R4 母子相談カード・職務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部			
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	20 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 健康栄養	a 例規	健康栄養関係例規			廃棄	
A 健康栄養	b 会議	健康づくり担当者会議			廃棄	
A 健康栄養	c 健康増進	運動普及事業			廃棄	
A 健康栄養	c 健康増進	健康づくり一般			廃棄	
A 健康栄養	c 健康増進	健康づくり連絡調整会議			廃棄	
A 健康栄養	c 健康増進	健康立県プロモーション事業			廃棄	
A 健康栄養	c 健康増進	市町健康づくり推進会議			廃棄	
A 健康栄養	c 健康増進	食育推進事業(食育一般)			廃棄	
A 健康栄養	c 健康増進	食育推進事業(食環境づくり)			廃棄	
A 健康栄養	c 健康増進	食育推進事業(地域食育充実事業)			廃棄	
A 健康栄養	c 健康増進	湯沢町ファミリー健康プラン推進委員会			廃棄	
A 健康栄養	c 健康増進	熱中症対策			廃棄	
A 健康栄養	d 栄養改善	栄養改善一般			廃棄	
A 健康栄養	d 栄養改善	栄養表示関係指導相談事業			廃棄	
A 健康栄養	d 栄養改善	食推 南魚沼地域連絡会			廃棄	
A 健康栄養	d 栄養改善	食推(委託事業)			廃棄	
A 健康栄養	d 栄養改善	食推(市町事業)			廃棄	
A 健康栄養	d 栄養改善	食生活改善推進委員協議会(県)			廃棄	
A 健康栄養	e 特定給食	給食関係一般			廃棄	
A 健康栄養	e 特定給食	給食施設指導			廃棄	
A 健康栄養	e 特定給食	給食実施状況報告書			廃棄	
A 健康栄養	f 調理師	調理師関係(一般)			廃棄	
A 健康栄養	f 調理師	調理師試験			廃棄	
A 健康栄養	f 調理師	調理師就業届出			廃棄	
A 健康栄養	f 調理師	調理師免許申請(書換、再交付、削除)			廃棄	
A 健康栄養	f 調理師	調理師免許申請(新規交付)			廃棄	
A 健康栄養	g 栄養士	栄養士関係 一般文書			廃棄	
A 健康栄養	g 栄養士	栄養士免許申請(書換、再交付、削除)			廃棄	
A 健康栄養	g 栄養士	栄養士免許申請(新規交付)			廃棄	
A 健康栄養	g 栄養士	管理栄養士免許申請(書換、再交付、削除)			廃棄	
A 健康栄養	g 栄養士	管理栄養士免許申請(新規交付)			廃棄	
A 健康栄養	g 栄養士	公衆栄養学臨地実習			廃棄	
A 健康栄養	g 栄養士	行政栄養士業務検討会			廃棄	
A 健康栄養	h 栄養調査	国民・県民健康栄養調査			廃棄	

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部		
保存期間	5年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	21 / 43		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A健康栄養	c健康増進	CKD・糖尿病対策	廃棄
C成人保健	d成人保健事業	がん対策	廃棄
C成人保健	d成人保健事業	健康診査結果報告(がん含む)	廃棄
C成人保健	d成人保健事業	地域・職域連携事業	廃棄
A健康栄養	c健康増進	にいがた健康経営推進企業	廃棄
C成人保健	e国保医療	国民健康保険関係	廃棄
C成人保健	d成人保健事業	たばこ対策	廃棄
C成人保健	d成人保健事業	特定健診・特定保健指導	廃棄
C成人保健	e国保医療	保険者努力支援制度	廃棄
C成人保健	c文書	国保連合会	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 22 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 母子	a 例規	母子保健関係例規	廃棄
B 母子	b 文書	表彰関係(母子保健)	廃棄
B 母子	b 文書	母子保健 一般文書	廃棄
B 母子	b 文書	母子保健 照会・回答	廃棄
B 母子	c 母子保健事業	療育相談 記録票	廃棄
B 母子	c 母子保健事業	(医療機関委託)妊婦乳児健康診査費	廃棄
B 母子	c 母子保健事業	児童虐待関係通知・文書	廃棄
B 母子	c 母子保健事業	小児慢性特定疾病児童等相談支援事業	廃棄
B 母子	c 母子保健事業	新生児聴覚検査・こどものきこえ相談室	廃棄
B 母子	c 母子保健事業	生涯を通じた女性の健康支援事業	廃棄
B 母子	c 母子保健事業	母子保健事業報告・計画	廃棄
B 母子	c 母子保健事業	未熟児支援ネットワーク事業	廃棄
B 母子	c 母子保健事業	療育相談事業	廃棄
B 母子	d 医療助成	小児慢性特定疾病 一般文書	廃棄
B 母子	d 医療助成	小児慢性特定疾病 継続申請	廃棄
B 母子	d 医療助成	小児慢性特定疾病 照会	廃棄
B 母子	d 医療助成	小児慢性特定疾病 新規申請	廃棄
B 母子	d 医療助成	小児慢性特定疾病 追加変更申請	廃棄
B 母子	d 医療助成	小児慢性特定疾病 日常生活用具給付事業	廃棄
B 母子	d 医療助成	小児慢性特定疾病 療養費払い	廃棄
B 母子	d 医療助成	小児慢性特定疾病児童等相談支援事業 記録	廃棄
B 母子	d 医療助成	特定不妊治療費助成事業申請書	廃棄
B 母子	e 会議	その他会議	廃棄
B 母子	e 会議	母子保健関係研修会	廃棄
B 母子	e 会議	母子保健担当者会議	廃棄

部局番号 - 課所番号 - 20文書保存(引継ぎ)台帳

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	23 / 43
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存 満了 措	
A 保助看	g 免許	保助看免許 一般文書				廃	
G 地域包括ケア	a 地域ケア会議	湯沢町地域ケア会議				廃	
A 保助看	g 免許	保助看免許申請書控				廃	
P 介護保険	a 文書	例規 介護予防・生活支援事業実施要綱				廃	
P 介護保険	a 文書	介護予防				廃	
P 介護保険	a 文書	新潟県介護保険地域支援事業交付金要綱				廃	
G 地域包括ケア	c 介護予防	地域支援事業の取組状況調査(結果)				廃	
A 保助看	b 現任教育・研修	看護職員確保対策				廃	
A 保助看	b 現任教育・研修	保健師階層別研修				廃	
A 保助看	a 業務統計	保健師動態報告				廃	
A 保助看	a 業務統計	保健師活動領域調査				廃	
G 地域包括ケア	a 地域ケア会議	南魚沼市地域ケア会議				廃	
E 認知症	a 認知症	認知症本人・家族支援及び高齢者虐待防止ネットワーク運営推進事業				廃	

3
期間の置
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	24 / 43		
			-	-	-
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
D 精神	b 文書	アデクション関係	廃棄		
D 精神	b 文書	緊急連絡等	廃棄		
D 精神	b 文書	文書(会議・研修)	廃棄		
D 精神	b 文書	文書(照会・回答)	廃棄		
D 精神	b 文書	文書(通知)	廃棄		
D 精神	c 管理	精神科病院実地指導・実地審査	廃棄		
D 精神	c 管理	精神関係 予算	廃棄		
D 精神	c 管理	精神保健福祉基礎票	廃棄		
D 精神	d 医療	医療保護入院・退院届	廃棄		
D 精神	d 医療	精神収発文書つづり	廃棄		
D 精神	e 事業	自殺対策・ハイリスク者支援	廃棄		
D 精神	e 事業	ひきこもり対策	廃棄		
D 精神	e 事業	高次脳機能障害	廃棄		
D 精神	e 事業	自殺対策 若年層支援	廃棄		
D 精神	e 事業	自殺対策・県主催会議・研修	廃棄		
D 精神	e 事業	自殺対策・統計	廃棄		
D 精神	e 事業	自殺対策・働き盛り支援	廃棄		
D 精神	e 事業	自殺対策・普及啓発事業	廃棄		
D 精神	e 事業	自殺対策・要綱	廃棄		
D 精神	e 事業	新型コロナウイルス関係(精神保健)	廃棄		
D 精神	e 事業	精神科救急医療対策事業 / 措置入院関係	廃棄		
D 精神	e 事業	精神障害にも対応した地域包括ケアシステム構築事業	廃棄		
D 精神	e 事業	精神保健福祉センター事業	廃棄		
D 精神	e 事業	精神保健福祉相談(囁託医による相談)	廃棄		
D 精神	e 事業	湯沢町自殺予防事業関連事業	廃棄		
D 精神	e 事業	南魚沼市自殺予防関連事業	廃棄		
D 精神	f 育成指導連携	三魚沼地域精神障害者家族会連絡協議会	廃棄		
D 精神	f 育成指導連携	精神保健福祉協会魚沼支部	廃棄		
D 精神	g 統計	精神統計報告	廃棄		

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部		
保存期間	5	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 25 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
D 精神	d 医療	自立支援医療(精神通院医療)支給認定者一覧			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部			
保 存 期 間	7年 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号	26 / 43
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存 満了 措	
D 精神	d 医療	自立支援医療費(精神通院)支給認定申請書			廃	
D 精神	d 医療	受給者証再交付			廃	
D 精神	d 医療	受給者証記載事項変更届			廃	

3
期間の置
棄
棄
棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	年	月	日	
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日	
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	27 / 43
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存 満了 措	
I アレルギー疾患	a アレルギー疾患対策に関する	新潟県アレルギー疾患対策推進計画				廃	
C 指定難病	b 管理	特定医療費(指定難病)受給者証再交付				廃	
C 指定難病	b 管理	特定医療費(指定難病)受給資格喪失届				廃	
C 指定難病	b 管理	特定医療費(指定難病)変更				廃	
C 指定難病	b 管理	特定医療費(指定難病)新規				廃	
C 指定難病	b 管理	特定医療費(指定難病)請求書(療養費払い)				廃	
C 指定難病	b 管理	難病等治療研究通院費				廃	

3
期間 時の 置
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄
棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	年	月	日	
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日	
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	28 / 43
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存 満了 措	
C 指定難病	b 管理	特定医療費(指定難病)更新				廃	

3
期間 時の 置
棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 29 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 新型コロナウイルス	a 一般	発生届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部		
保存期間	5年	引継年月日	2024年04月01日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 30 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
G 結核	a 一般	一般文書	廃棄		
G 結核	a 一般	往復文書(照会・回答)	廃棄		
G 結核	a 一般	会議・研修会等 復命書	廃棄		
G 結核	a 一般	結核運営報告・結核四半期報告	廃棄		
G 結核	a 一般	結核健康診断・予防接種月報	廃棄		
G 結核	b 届出	届出票(結核のみ)	廃棄		
G 結核	c 患者管理	管理検診	廃棄		
G 結核	d 健康診断	健康診断委託契約書	廃棄		
G 結核	e 医療	結核指定医療機関 一覧	廃棄		
G 結核	e 医療	複十字募金	廃棄		
G 結核	e 医療	感染症診査協議会記録	廃棄		
G 結核	e 医療	結核公費負担患者月報等	廃棄		
G 結核	e 医療	返送患者票	廃棄		
G 結核	e 医療	結核医療費自己負担額認定調査	廃棄		
G 結核	f 予防費補助金	結核予防費補助金	廃棄		
H 感染症	a 一般	一般文書	廃棄		
H 感染症	a 一般	往復文書	廃棄		
H 感染症	a 一般	会議・研修会等 復命書	廃棄		
H 感染症	b 届出	届出票(結核除く)	廃棄		
H 感染症	b 届出	感染症サーベイランス事業	廃棄		
H 感染症	c 疫学調査	疫学調査記録	廃棄		
H 感染症	d 情報公開	感染症情報(速報版)	廃棄		
H 感染症	d 情報公開	病原微生物検出情報	廃棄		
H 感染症	f 行政処分	就業制限・入院勧告等	廃棄		
H 感染症	g 補助金・負担金	感染症病床運営費補助金	廃棄		
H 感染症	i 研修会	県政出前講座	廃棄		
H 感染症	j 会議	感染防止対策合同カンファレンス	廃棄		

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部
保存期間	5年	引継年月日	2024年04月01日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年月日
変更後の保存期間	年	保存箱	A B 番号 31 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 歯科	a 一般	一般文書	廃棄
A 歯科	a 一般	往復文書(照会・回答)	廃棄
A 歯科	a 一般	会議・研修等 復命書	廃棄
A 歯科	b 要介護者等歯科保健推進事業	訪問歯科健診事業	廃棄
A 歯科	b 要介護者等歯科保健推進事業	口腔ケア研修会	廃棄
A 歯科	d 歯科保健調査企画連携協議会	歯科保健調査企画連携協議会	廃棄
A 歯科	d 歯科保健調査企画連携協議会	フッ化物洗口実施状況調査・指導	廃棄
A 歯科	e 障害者(児)歯科保健推進事業	障害者(児)歯科保健推進事業	廃棄
A 歯科	f 健口づくり支援事業	住民との意見交換会	廃棄
B 原爆	a 一般	一般文書・往復文書(照会・回答)	廃棄
B 原爆	b 健康診断	被爆者健康診断委託契約書	廃棄
D 骨髄バンク	a 一般	一般文書	廃棄
D 骨髄バンク	a 一般	往復文書(照会・回答)	廃棄
D 骨髄バンク	a 一般	会議・研修会等 復命書	廃棄
D 骨髄バンク	b 登録事業	骨髄提供希望者登録受付台帳	廃棄
D 骨髄バンク	b 登録事業	献血並行型登録事業	廃棄
E 臓器移植	a 一般	一般文書	廃棄
F ハンセン病	a 一般	一般文書	廃棄
J 予防接種	a 一般	一般文書	廃棄
J 予防接種	a 一般	往復文書(照会・回答)	廃棄
J 予防接種	a 一般	風しん抗体検査事業委託契約書	廃棄
K エイズ	a 一般	一般文書	廃棄
K エイズ	a 一般	往復文書(照会・回答)	廃棄
K エイズ	a 一般	会議・研修会等 復命書	廃棄
K エイズ	b 予防教育	普及啓発(キャンペーン等)	廃棄
K エイズ	b 予防教育	普及啓発(講話・研修会等)	廃棄
K エイズ	c 検査・相談	無料匿名検査実施要綱	廃棄
K エイズ	c 検査・相談	R3 HIV・肝炎検査 処置票・日報	廃棄
K エイズ	c 検査・相談	血液検査証明書	廃棄
L 性感染症	b 検査・相談	特定感染症相談・検査受付報告	廃棄
M 肝炎	a 一般	一般文書・往復文書(照会・回答)	廃棄
M 肝炎	a 一般	R3往復文書	廃棄
M 肝炎	a 一般	会議・研修会等 復命書	廃棄
M 肝炎	c 医療費助成	医療費助成申請書(新規)	廃棄
M 肝炎	c 医療費助成	医療費助成申請書(更新)	廃棄
M 肝炎	c 医療費助成	医療費助成申請書(変更・療養費払い)	廃棄
M 肝炎	c 医療費助成	肝炎医療費助成決定・(不承認)支給通知書	廃棄
M 肝炎	d 通院費助成	通院費申請書	廃棄
M 肝炎	e 肝炎相談事業	肝炎相談事業	廃棄
C 新型インフルエンザ	b 新たな感染症対策	訓練	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	32 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
○ 新型コロナウイルス	a 一般	発生届				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部		
保 存 期 間	3年 年	引継年月日	2024 年 3 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 33 / 43
変更後の保存期間 満了年月日	2026 年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 医療	d その他	R4復命書(医療関係)	廃棄
B 医療	j MC	R4救急救命士登録関係	廃棄
B 医療	b 医療安全	R4医療安全情報	廃棄
B 医療	j MC	R4MC関係通知等	廃棄
B 医療	a 医療法通知	R4医療法通知(①②③④)	廃棄
B 医療	e 医療許可・届出	R4医療法等届出	廃棄
B 医療	i 救急	R4救急医療関係通知	廃棄
B 医療	n 医療従事者免許	R4医療従事者届等	廃棄
B 医療	d その他	R4広告相談(医療関係)	廃棄
B 医療	h 医療補助金	R4医療補助金	廃棄
B 医療	d その他	R4連絡・照会(医療関係)	廃棄
B 医療	d その他	R4医療法に係る疑義照会	廃棄
B 医療	d その他	R4衛生行政報告例 等	廃棄
B 医療	d その他	R4医療関係表彰	廃棄
B 医療	n 医療従事者免許	R4医療従事者免許申請	廃棄
B 医療	d その他	R4雑(医療関係)	廃棄
B 医療	d その他	R4病院等における事故等報告書	廃棄
B 医療	j MC	R4県MC協議会	廃棄
B 医療	j MC	R4救急搬送受入協議会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部			
保 存 期 間	3年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	34 / 43
変更後の保存期 間 満了年月日	2026	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 薬事	a 薬事通知	R4薬機法通知	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	R4地域連携薬局認定申請書	廃棄
A 薬事	c 薬事試験・資格	R4登録販売者試験	廃棄
A 薬事	c 薬事試験・資格	R4販売従事登録申請	廃棄
A 薬事	c 薬事試験・資格	R4配置従事者身分証明書交付申請	廃棄
A 薬事	d 薬事その他	R4取扱処方せん数届	廃棄
A 薬事	d 薬事その他	R4薬局機能情報報告	廃棄
A 薬事	d 薬事その他	R4復命書（薬事）	廃棄
A 薬事	d 薬事その他	R4照会・回答（薬事）	廃棄
A 薬事	d 薬事その他	R4雑（薬事）	廃棄
A 薬事	e 毒劇通知	R4毒劇通知	廃棄
A 薬事	e 毒劇通知	R4毒劇事故対応マニュアル	廃棄
A 薬事	e 毒劇通知	R4毒劇（雑）	廃棄
A 薬事	g 毒劇試験・資格	R4毒劇取扱者試験	廃棄
A 薬事	l 監視	R4薬事監視通知	廃棄
A 薬事	l 監視	R4薬事監視日計票	廃棄
A 薬事	l 監視	R4医薬品等一斉監視指導	廃棄
A 薬事	h 麻薬通知	R4麻薬通知	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R4麻薬取扱者免許申請	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R4麻薬取扱者記載事項変更届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R4麻薬取扱者変更届	廃棄

A 薬事	i 麻薬免許・届出	R4麻薬小売業者役員変更届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R4麻薬取扱者免許廃止届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R4麻薬事故届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R4麻薬廃棄届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R4調剤済麻薬廃棄届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R4麻薬小売業者等届・訂正願	廃棄
A 薬事	j 覚原届出	R4覚醒剤原料廃棄届	廃棄
A 薬事	j 覚原届出	R4覚醒剤原料所有数量報告書・譲渡届	廃棄
A 薬事	k 薬乱	R4薬物乱用防止推進地区連絡会議	廃棄
A 薬事	k 薬乱	R4薬物乱用防止キャンペーン	廃棄
A 薬事	k 薬乱	R4不正大麻けし撲滅運動	廃棄
A 薬事	k 薬乱	R4薬物乱用防止通知	廃棄
A 薬事	k 薬乱	R4薬物乱用防止表彰	廃棄
A 薬事	m 献血	R4献血会議	廃棄
A 薬事	m 献血	R4献血啓発	廃棄
A 薬事	m 献血	R4献血表彰	廃棄
A 薬事	m 献血	R4献血通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 3 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	35 / 43
変更後の保存期 間 満了年月日	2028	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 医療	e 医療許可・届出	R4廃止届(医療法等)	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	R4医療監視	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	R4病院立入検査(南)・〇〇〇〇〇〇	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	R4病院立入検査(南)・〇〇〇〇〇〇	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	R4病院立入検査(南)・〇〇〇〇〇〇	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	R4病院立入検査(南)・〇〇〇〇〇〇	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	R4病院立入検査(南)・〇〇〇〇〇〇	廃棄
B 医療	g 医療立入検査	R4病院立入検査(南)・〇〇〇〇〇〇	廃棄
B 医療	j MC	R4魚沼地域MC協議会	廃棄
B 医療	j MC	R4MC事後検証会	廃棄
B 医療	i 救急	R4みんなで支える地域医療推進事業	廃棄
B 医療	i 救急	R4魚沼圏域救急医療連絡協議会	廃棄
B 医療	m 透析	R4人工腎臓透析実施状況調査	廃棄
B 医療	o 災害	R4災害医療CT名簿	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	R4薬局許可（新規・更新）	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	R4医薬品販売業許可（新規・更新）	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	R4高度管理医療機器等販売業許可（新規・更新）	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	R4管理医療機器販売業届出	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	R4管理医療機器販売業届出済証	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	R4変更届（①②③④）	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	R4休止・廃止・再開（薬事）	廃棄

A 薬事	d 薬事その他	R4行政文書公開請求（薬事）	廃棄
A 薬事	f 毒劇申請・届出	R4毒劇販売業登録（新規・更新）	廃棄
A 薬事	f 毒劇申請・届出	R4毒劇取扱責任者届（設置・変更）	廃棄
A 薬事	f 毒劇申請・届出	R4毒劇販売業廃止届	廃棄
A 薬事	l 監視	R4違反措置	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 36 / 43
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	雑文書	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	特定動物飼養保管許可台帳	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	動物愛護センター活動報告	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	咬傷事故調査報告書	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	犬ねこ引取り申請書(無償)	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	雑文書	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	動物取扱責任者研修会	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	一般文書	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	不妊去勢助成事業	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	抑留犬返還申請書	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	犬ねこ引取申請書(有償)	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	動物の脱出記録表	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	調査依頼・報告	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	会議・研修会通知、復命書	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病 推進協議会	令和4年度狂犬病推進協議会 文書綴り	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	動物愛護協会 文書綴り	廃棄
狂犬病予防動物愛護	狂犬病予防 動物愛護	通知文	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	37 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
特監	特監	収去検査	廃棄
特監	特監	年度計画	廃棄
特監	特監	会議・研修会通知、資料、復命書	廃棄
特監	特監	HACCP	廃棄
特監	特監	食品関係文書・情報	廃棄
特監	特監	不良食品等調査	廃棄
特監	特監	調査依頼・報告	廃棄
特監	特監	食品活動報告書（特監活動報告）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 38 / 43
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 食品衛生	a 食品	通知文	廃棄
A 食品衛生	a 食品	事務連絡	廃棄
A 食品衛生	a 食品	情報資料	廃棄
A 食品衛生	a 食品	会議	廃棄
A 食品衛生	a 食品	復命書	廃棄
A 食品衛生	a 食品	調査・報告	廃棄
A 食品衛生	a 食品	捜査関係事項	廃棄
A 食品衛生	a 食品	情報公開	廃棄
A 食品衛生	a 食品	製菓衛生師	廃棄
A 食品衛生	a 食品	集団給食	廃棄
A 食品衛生	a 食品	食品衛生責任者講習会	廃棄
A 食品衛生	a 食品	講習会	廃棄
A 食品衛生	a 食品	懸案	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	食中毒様事件	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	不良食品	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	監視採点表	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	食品苦情処理	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	食中毒情報	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	ノロウイルス情報	廃棄

A 食品衛生	c 監視検査	関連調査	廃棄
A 食品衛生	c 監視検査	感染症対策	廃棄
A 食品衛生	e その他	ファイル基準表	廃棄
A 食品衛生	e その他	チラシ	廃棄
A 食品衛生	e その他	広報関係	廃棄
A 食品衛生	e その他	所内連絡・回覧等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 39 / 43
変更後の保存期 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A食品衛生	b申請・届	営業許可申請	廃棄
A食品衛生	b申請・届	臨時営業許可申請	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 40 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A食品衛生	b 申請・届	食品衛生責任者設置(変更)届	廃棄
A食品衛生	b 申請・届	地位承継届	廃棄
A食品衛生	b 申請・届	イベント食品提供届	廃棄
A食品衛生	b 申請・届	証紙払戻	廃棄
A食品衛生	b 申請・届	食品営業許可証明願	廃棄
A食品衛生	b 申請・届	変更届	廃棄
A食品衛生	a 食品	雑文書	廃棄
A食品衛生	b 申請・届	休・復業届	廃棄
A食品衛生	b 申請・届	廃業届	廃棄
A食品衛生	b 申請・届	バザー食品提供届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	41 / 43
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 営業衛生	a 営業衛生	通知文	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	事務連絡	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	情報資料	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	調査報告	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	講習会	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	懸案	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	情報公開	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	監視	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	修学旅行施設指導依頼	廃棄
B 営業衛生	a 営業衛生	雑文書	廃棄
B 営業衛生	b理美ク衛生	各種届(廃・休・復・変)	廃棄
B 営業衛生	b理美ク衛生	クリーニング師免許申請	廃棄
B 営業衛生	b理美ク衛生	クリーニング師研修会等	廃棄
B 営業衛生	c旅館業	廃業届	廃棄
B 営業衛生	c旅館業	変更届	廃棄
B 営業衛生	c旅館業	休・復業届	廃棄
B 営業衛生	c旅館業	証明願	廃棄
B 営業衛生	d公衆浴場	レジオネラ属菌対策	廃棄
B 営業衛生	d公衆浴場	各種届(廃・休・復・変)	廃棄

B 営業衛生	e衛生害虫	そ昆衛生害虫	廃棄
B 営業衛生	fプール	各種届(廃・休・復・変)	廃棄
B 営業衛生	fプール	事務連絡	廃棄
B 営業衛生	fプール	情報資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	42 / 43
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C水道	a 水道	雑文書	廃棄
C水道	a 水道	情報資料	廃棄
C水道	a 水道	水道施設監視	廃棄
C水道	a 水道	事務連絡	廃棄
C水道	a 水道	水質検査成績(行政)	廃棄
C水道	a 水道	水質検査成績(自主)	廃棄
C水道	a 水道	調査・報告	廃棄
C水道	a 水道	異常水質事案	廃棄
C水道	a 水道	通知文	廃棄
C水道	b ビル管(建築物衛生法)	変更届	廃棄
C水道	b ビル管(建築物衛生法)	調査・報告	廃棄
C水道	b ビル管(建築物衛生法)	登録実績報告書	廃棄
C水道	b ビル管(建築物衛生法)	建築物衛生情報資料	廃棄
C水道	b ビル管(建築物衛生法)	事務連絡	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部
保存期間	30年 年	引継年月日	2024年04月01日
保存期間満了年月日	2053 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	43 / 43
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B営業衛生	c 旅館業	申請書	廃棄
B営業衛生	d 公衆浴場	申請書	廃棄
B営業衛生	b 理美ク衛生	興行場	廃棄
A食品衛生	c 監視検査	食中毒	廃棄
B営業衛生	b 理美ク衛生	美容所開設届	廃棄
B営業衛生	c 旅館業	承継承認申請	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

No.

完結年度	2023	年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部
保存期間	5	年	引継年月日	2025年04月01日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務全般 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	率先行動計画	廃棄
A 庶務	a 庶務	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	a 庶務	文書等配布簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	後援・共催事業、表彰実績報告	廃棄
A 庶務	b 文書	庶務全般 通知・報告	廃棄
A 庶務	b 文書	文書 通知・報告	廃棄
A 庶務	d 公報・広聴	庁議資料写し	廃棄
A 庶務	e 情報公開	閲覧等の申請書・決定通知書	廃棄
A 庶務	e 情報公開	情報公開 通知・報告	廃棄
B 監査・検査	a 監査	会計実地検査	廃棄
B 監査・検査	a 監査	定期監査	廃棄
C 人事	a 人事	昇格・昇級発令通知	廃棄
C 人事	a 人事	特別昇給	廃棄
C 人事	a 人事	補職発令関係	廃棄
C 人事	a 人事	各種証明書	廃棄
C 人事	a 人事	人事 通知・報告	廃棄
C 人事	a 人事	履歴書記載事項の変更	廃棄
C 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
C 人事	b 服務	服務 通知・報告	廃棄
C 人事	b 服務	勤務状況報告、私傷病報告	廃棄
C 人事	b 服務	早出遅出勤務	廃棄
C 人事	b 服務	立入検査証	廃棄
C 人事	b 服務	産休・育休・私傷病承認	廃棄
C 人事	b 服務	公務災害	廃棄
C 人事	b 服務	交通事故	廃棄
C 人事	b 服務	安全運転管理者	廃棄
C 人事	b 服務	部分休業承認請求	廃棄
C 人事	c 研修	自治研修所（階層別研修）	廃棄
C 人事	c 研修	自治研修所（特別研修）	廃棄
C 人事	c 研修	国立保健医療科学院短期研修	廃棄
C 人事	c 研修	講演会・セミナー	廃棄
C 人事	c 研修	その他の研修	廃棄
C 人事	e 非常勤職員	非常勤職員 通知・報告	廃棄
C 人事	e 非常勤職員	雇用保険・労働保険	廃棄
D 福利厚生	d 福利厚生	職員住宅	廃棄
D 福利厚生	d 福利厚生	元気回復行事	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	健康診断	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	B型肝炎	廃棄
D 福利厚生	b 健康管理	その他の検診	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	行政情報化推進	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	情報公開通知・報告	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	庁内LAN	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	職員ポータル	廃棄
E 行政情報化	a 行政情報化	情報関係研修・会議	廃棄
E 行政情報化	b 情報管理	情報セキュリティ通知・報告	廃棄
E 行政情報化	b 情報管理	任基 照会・回答	廃棄
E 行政情報化	b 情報管理	宛名 照会・回答	廃棄

F 物品	a 物品	物品 通知・報告	廃棄
F 物品	a 物品	物品 照会・回答	廃棄
F 物品	a 物品	物品現在高報告書	No 廃棄
F 物品	a 物品	物品損傷報告	廃棄
F 物品	a 物品	物品不用決定	廃棄
F 物品	a 物品	管理換物品通知書	廃棄
G 財産	a 財産	財産 通知・報告	廃棄
G 財産	a 財産	庁舎管理 通知・報告	廃棄
G 財産	a 財産	行政財産使用許可	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎管理 照会・回答	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	庁舎修繕予算要望	廃棄
I 給与	a 給与	給与 通知・報告	廃棄
I 給与	a 給与	総務事務センター 通知・報告	廃棄
P 課共通	a 管理	部課長会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023 年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部		
保存期間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日		
保存期間満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 2 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 人事	e 非常勤職員	会計年度任用職員（一般）	廃棄
C 人事	e 非常勤職員	会計年度任用職員（専門）	廃棄
C 人事	e 非常勤職員	特別職非常勤（非常勤嘱託医）	廃棄
C 人事	e 非常勤職員	臨時的任用職員	廃棄
I 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
I 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
I 給与	b 所得税・住民税	税金 通知・報告	廃棄
I 給与	c 控除金	財形貯蓄	廃棄
I 給与	c 控除金	県職員生協	廃棄
I 給与	a 給与	職員 退職	廃棄
I 給与	a 給与	臨時職員 退職	廃棄
I 給与	a 給与	給与支給明細書	廃棄
I 給与	a 給与	臨時職員関係	廃棄
J 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	共済 通知・報告	廃棄
L 財務	a 財務	財務 通知・報告	廃棄
L 財務	a 財務	財務 照会・回答	廃棄
L 財務	b 予算	予算 照会・回答	廃棄
L 財務	b 予算	予算 通知・報告	廃棄
L 財務	b 予算	予算要求・要望	廃棄
L 財務	b 予算	決算チェックリスト	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議書・支出命令決議書 里親扶助費	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議書・支出命令決議書 一時保護委託費	廃棄
L 財務	e 出納	所属出納員 通知・報告等	廃棄
L 財務	e 出納	出納事務 研修・会議	廃棄
L 財務	e 出納	出納確認リスト	廃棄
L 財務	e 出納	HP公表チェックリスト	廃棄
		その他表彰	廃棄
		公用車使用簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 3 / 39
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 旅費	a 旅費	旅費 通知・報告	廃棄
K 旅費	a 旅費	職員旅費（更正決議書）	廃棄
L 財務	b 予算	再配当額通知（内訳）	廃棄
L 財務	b 予算	歳出予算再配当書	廃棄
L 財務	c 収入	収入証紙使用実績登録確認リスト	廃棄
L 財務	c 収入	収入証紙使用実績集計表	廃棄
L 財務	c 収入	収入金未納等状況表	廃棄
L 財務	c 収入	収納済未納債権管理票	廃棄
L 財務	c 収入	収納済通知書（歳入）	廃棄
L 財務	c 収入	契約執行決議書（歳入）	廃棄
L 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
L 財務	c 収入	未納債権管理表（債権消滅後5年保存）	廃棄
L 財務	c 収入	未納繰越一覧表	廃棄
L 財務	c 収入	欠損処分調書	廃棄
L 財務	c 収入	督促状発行リスト	廃棄
L 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
L 財務	c 収入	還付決議書	廃棄
L 財務	d 支出	予算差引表	廃棄
L 財務	d 支出	取消決議書	廃棄
L 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 共済費・負担金（労働保険料）	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 報酬・報償費・旅費	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 負担金・補助及び交付金（補助金・交付金）	廃棄
L 財務	d 支出	支出負担行為決議・支出命令決議書 負担金・補助及び交付金（負担金）	廃棄
L 財務	d 支出	相手方登録リスト	廃棄
L 財務	e 出納	HP公表チェックリスト・修正票	廃棄
L 財務	e 出納	出納事務 研修・会議	廃棄
L 財務	e 出納	出納確認リスト	廃棄
L 財務	e 出納	所属出納員 通知・報告等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部		
保存期間	5年	引継年月日	年	月	日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	8 / 39		
			— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 厚生統計	a 人口動態	【津南町】 出生小票	廃棄
A 厚生統計	a 人口動態	【津南町】 死亡小票	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	その他参考資料	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	三師調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	健康福祉環境の現況	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	医療施設動態調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	医療施設静態調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	受療行動調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	国民生活基礎調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	地域保健・健康増進事業報告	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	患者調査	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	母体保護統計（衛生行政報告例）	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	病院報告	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	第7回全国家庭動向調査（3年に1回）	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	管内の概要	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	統計データ	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	統計関係会議・研修	廃棄
A 厚生統計	b 調査報告	統計関係文書	廃棄
B 企画調整	b 文書	ファイル基準表	廃棄
B 企画調整	b 文書	事業概要	廃棄
B 企画調整	b 文書	文書（企画調整）	廃棄
B 企画調整	b 文書	照会・回答	廃棄
B 企画調整	b 文書	監査資料	廃棄
B 企画調整	b 文書	研修・講演会等案内文	廃棄
B 企画調整	a 広報	その他広報	廃棄
B 企画調整	a 広報	ホームページ	廃棄
B 企画調整	a 広報	報道発表	廃棄
B 企画調整	a 広報	市町広報紙	廃棄
B 企画調整	a 広報	広報広聴部会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	企画調整課
保存期間	5年	引継年月日	2025年3月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 企画調整	c 会議	R5 保健所長会	廃棄
B 企画調整	c 会議	R5 福祉保健部企画調整担当副部長会議	廃棄
B 企画調整	c 会議	R5 郡市医師会長・保健所長合同会議	廃棄
B 企画調整	c 会議	R5 各種会議	廃棄
B 企画調整	d 研修	R5 新大医学部学生保健所実習	廃棄
B 企画調整	d 研修	R5 学生保健所実習（新大医学生以外）	廃棄
B 企画調整	d 研修	R5 地域医療研修医保健所実習	廃棄
B 企画調整	d 研修	R5 地域保健関係職員研修	廃棄
B 企画調整	d 研修	R5 その他研修	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 危機管理	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 健康危機管理	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 災害対応	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 健康危機管理対応能力研修	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 健康危機管理レベルアップ研修	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 アクションカード	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 鳥インフルエンザ	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 新型インフルエンザ	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 新型インフルエンザ業務継続方針（例規）	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 大規模地震対応研修	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 各種名簿・更新	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 特定家畜伝染病（口蹄疫、豚熱）	廃棄
B 企画調整	e 危機管理	R5 健康危機対応計画	廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R5 災害医療CT（コーディネートチーム）会議	廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R5 災害医療CT訓練	廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R5 災害医療CT名簿	廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R5 災害医療CT研修（災害保健医療研修）	廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R5 魚沼・十日町健康福祉部研修等	廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R5 災害医療（外部研修）	廃棄
B 企画調整	f 災害医療	R5 魚沼基幹病院災害訓練	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 在宅医療	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 健康福祉ビジョン（県庁からの通知・照会）	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 地域保健医療計画	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 地域医療介護総合確保基金	廃棄

B 企画調整	g 企画	R5 魚沼地域医療連絡協議会	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 地域医療連携ネットワーク(うおぬま・米ねっと)	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 地域医療構想(県庁からの通知・照会)	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 地域医療構想調整会議	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 南魚沼市医療のまちづくり検討委員会	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 医療機能調査	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 調査・回答とりまとめ	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 魚沼地域医療フォーラム	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 コロナ関係	廃棄
B 企画調整	g 企画	R5 その他供覧	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R5 地域振興調整会議	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R5 地域振興事業	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R5 局長引継資料	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R5 地域振興計画部会(局)	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R5 局重点事業	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R5 局からの照会・回答	廃棄
C 地域振興	a 地域振興	R5 湯沢町・南魚沼市・魚沼市議会議員協議会要望	廃棄
D 介護保険	a 研修	R5 要介護認定調査従事者新規研修	廃棄
D 介護保険	a 研修	R5 要介護認定審査会委員新規研修	廃棄
D 介護保険	a 研修	R5 市町村等要介護認定担当者研修会	廃棄
D 介護保険	a 研修	R5 介護保険関連文書	廃棄
D 介護保険	a 研修	R5 市町からの照会	廃棄
D 介護保険	a 研修	R5 指導監査実施通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部
保存期間	5	年	引継年月日	年 月 日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	10 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 地域保健課共通	地域保健課事務分掌	地域保健課事務分掌	廃棄
D 地域保健課共通	地域保健課事業計画等	地域保健課事業計画	廃棄
D 地域保健課共通	地域保健課庶務	地域保健課庶務	廃棄
A健康栄養	c 健康増進	CKD・糖尿病対策	廃棄
A健康栄養	c 健康増進	健康づくり一般	廃棄
A健康栄養	c 健康増進	健康立県プロモーション事業	廃棄
A健康栄養	c 健康増進	市町健康づくり推進会議	廃棄
A健康栄養	c 健康増進	湯沢町ファミリー健康プラン推進委員会	廃棄
A健康栄養	c 健康増進	食育推進事業（地域食育充実事業）	廃棄
A健康栄養	c 健康増進	食育推進事業（食環境づくり）	廃棄
A健康栄養	c 健康増進	食育推進事業（食育一般）	廃棄
A健康栄養	d 栄養改善	食推 南魚沼地域連絡会	廃棄
A健康栄養	d 栄養改善	食推（委託事業）	廃棄
A健康栄養	d 栄養改善	食推（市町事業）	廃棄
A健康栄養	e 特定給食	給食実施状況報告書	廃棄
A健康栄養	e 特定給食	給食施設指導	廃棄
A健康栄養	e 特定給食	給食関係一般	廃棄
A健康栄養	f 調理師	調理師免許申請（新規交付）	廃棄
A健康栄養	f 調理師	調理師免許申請（書換、再交付、削除）	廃棄
A健康栄養	f 調理師	調理師試験	廃棄
A健康栄養	g 栄養士	公衆栄養学臨地実習	廃棄
A健康栄養	g 栄養士	栄養士免許申請（新規交付）	廃棄
A健康栄養	g 栄養士	栄養士免許申請（書換、再交付、削除）	廃棄
A健康栄養	g 栄養士	管理栄養士免許申請（新規交付）	廃棄
A健康栄養	g 栄養士	管理栄養士免許申請（書換、再交付、削除）	廃棄
A健康栄養	g 栄養士	行政栄養士業務検討会	廃棄
A健康栄養	h 栄養調査	国民・県民健康栄養調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	19 / 39
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 生活保護	a 一般	R5 支出負担行為兼支出命令決議書4～3月	廃棄
A 生活保護	a 一般	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（委託料）	廃棄
A 生活保護	a 一般	R5 支出負担行為兼支出命令決議書（社会福祉指導費）	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R5 生活保護（変更）決定通知書（湯沢町）	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R5 生活保護（変更）決定通知書（津南町）	廃棄
B 医療扶助	d 医療券	R5 医療券・調剤券・介護券	廃棄
B 医療扶助	d 医療券	R5 医療券・調剤券・介護券未使用簿	廃棄
B 医療扶助	h その他	R5 嘱託業務委託医執務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	20 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 生活保護	a 一般	R5 調停・返納・収納済通知書	廃棄
A 生活保護	a 一般	R5 年末慰問品・入学記念品等	廃棄
A 生活保護	a 一般	R5 生活保護による保護の適応状況証明書	廃棄
A 生活保護	a 一般	R5 生活保護関係全国係長会議資料	廃棄
A 生活保護	a 一般	R5 一般文書	廃棄
A 生活保護	a 一般	R5 生活困窮者自立支援法	廃棄
A 生活保護	a 一般	R5 身元不明者に関する情報提供	廃棄
A 生活保護	c 保護申請	R5 保護申請却下・取り下げ	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R5 保護変更申請書（医療移送費）	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R5 保護変更申請書（住宅維持費）	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R5 保護変更申請書（その他移送費）	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R5 保護変更申請書（その他）	廃棄
A 生活保護	d 保護決定	R5 救護施設入所者費用	廃棄
A 生活保護	f 訪問計画	R5 生活保護世帯訪問計画（湯沢町）	廃棄
A 生活保護	f 訪問計画	R5 生活保護世帯訪問計画（津南町）	廃棄
A 生活保護	g 債権	R5 債権管理	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	R5 課税調査	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	関係機関からの照会	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	R5 日用品費累積額調	廃棄
A 生活保護	h 調査報告	R5 福祉行政報告	廃棄
A 生活保護	i 統計	生活保護速報	廃棄
A 生活保護	j 査察指導	R5 生活保護法施行事務監査	廃棄
A 生活保護	k 会議・研修	会議復命	廃棄
A 生活保護	k 会議・研修	R5 ケース診断会議	廃棄
A 生活保護	k 会議・研修	生活保護職員研修	廃棄
B 医療扶助	e 変更申請	R5 治療材料関係	廃棄
B 医療扶助	e 変更申請	R5 傷病届	廃棄
B 医療扶助	g 医療費経理	R5 医療費調（レセプト明細）	廃棄
B 医療扶助	f 検診	検診料請求書受理簿	廃棄
C 介護扶助	h その他	R5 後期高齢者である被保護者に係る情報提供	廃棄
C 介護扶助	c 介護費経理	R5 介護給付費請求通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	21 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 年金調査依頼	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 新規認定	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 会議・復命書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 証書受領書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 年金併給者額改定届出	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 額改定請求・届	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 一部支給停止重要なお知らせ送付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 管外・県外住所変更	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 支払データ	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 処理済報告	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 資格喪失	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 一部支給停止適用除外届	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 支給停止関係	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 現況届	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 一般文書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 受付処理簿	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 現況届審査結果	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 変更届(氏名、金融機関等)	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 亡失・再交付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 苦情、相談等	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	a 児童扶養手当	R5 児童扶養手当 臨時特別給付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	22 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 一般文書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 手当事務取扱交付金	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 新規認定	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 資格喪失	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 管外・県外住所変更	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 額改定	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 継続支給 その1～その3	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 支給停止・解除	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 亡失・再交付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 審査依頼書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 所得状況届（審査結果は身障手帳の箱）	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 証書受領書	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 支払データ	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 再診断通知	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 新規認定請求の却下	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 管内移動	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 特別児童扶養手当受付処理簿	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 障害種別変更	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 苦情・相談	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 意義申し立て	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 診断書交付	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 事務指導監査	廃棄
○ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	b 特別児童扶養手当	R5 特別児童扶養手当 会議復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	23 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 障害者福祉	b 身障手帳	R5 身体障害者手帳 交付台帳	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R5 身体障害者手帳 交付台帳（管外分）	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R5 身体障害者手帳 交付申請書	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R5 身体障害者手帳 再認定	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R5 身体障害者手帳 変更届	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R5 身体障害者手帳 返還届	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R5 身体障害者手帳 転入・転出届	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R5 身体障害者手帳 15条指定医通知	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R5 身体障害者手帳 15条指定医進達等	廃棄
K 障害者福祉	b 身障手帳	R5 身体障害者手帳 受付簿	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R5 療育手帳 交付・再発行	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R5 療育手帳 再判定	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R5 療育手帳 返還・変更	廃棄
D 青少年健全育成	b 広域推進事業	R5 青少年社会環境実態調査	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R5 わたしの主張大会	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R5 図書類自動販売機等立入検査	廃棄
D 青少年健全育成	d 市町村関係	R5 市町村市民会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部 地域福祉課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	24 / 39
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 地域福祉	d 法施行事務	令和5年度 例規	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和5年度 一般文書	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和5年度 事業計画	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和5年度 監査結果	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和5年度重度心身障害者医療費助成事業監査	廃棄
H 地域福祉	d 法施行事務	令和5年度ひとり親医療費助成事業監査	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和5年度 例規	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和5年度 一般文書	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和5年度 事業計画	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和5年度 監査結果	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和5年度書面監査	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和5年度監査（認可外）	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和5年度監査（公立）	廃棄
F 児童福祉	d 保育所指導監査	令和5年度監査（認可外証明書交付）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	南魚沼健康福祉環境部地域福祉課
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	25 / 39
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 障害者福祉	g 自立支援	R5 南魚沼地域自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R5 十日町市自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R5 魚沼市地域自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R5 県自立支援協議会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R5 障害者地域生活支援センター事業	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R5 圏域障害者地域生活支援連絡調整会議	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R5 圏域別研修会	廃棄
K 障害者福祉	g 自立支援	R5 圏域療育支援部会	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R5 療育手帳 交付・再発行	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R5 療育手帳 再判定	廃棄
K 障害者福祉	c 療育手帳	R5 療育手帳 返還・変更	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R5 特別障害者手当等 支出決議書	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R5 特別障害者手当等 現況届・支給停止	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R5 調査・報告・回答	廃棄
K 障害者福祉	f 特別障害者手当・障害児福祉手当	R5 変更届	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 一般文書	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 調査・報告・回答	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 福祉行政報告例	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 会議・研修（復命書）	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 障害福祉施設の整備等に関するヒアリング	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 在宅重度重複障害者介護見舞金	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 補助金・助成金関係	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 障害者雇用連絡会議	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 障害児・者事故報告	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 おもいやり駐車場制度	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 障害関係月刊誌・機関紙等	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 障害者就職面談会	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 県身体障害者福祉大会	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 授産施設からの要望	廃棄
K 障害者福祉	a 障害者福祉	R5 県障害者スポーツ大会	廃棄
D 青少年健全育成	b 広域推進事業	R5 青少年社会環境実態調査	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R5 わたしの主張大会	廃棄
D 青少年健全育成	c 健全育成活動	R5 図書類自動販売機等立入検査	廃棄
D 青少年健全育成	d 市町村関係	R5 市町村市民会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部地域福祉課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	26 / 39
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 民生・児童委員	a 民生委員	R5 文書・通知	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R5 調査・報告	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R5 会議	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R5 例規	廃棄
I 民生・児童委員	a 民生委員	R5 活動費・旅費	廃棄
I 民生・児童委員	b 民生委員改選	R5 委嘱・解嘱	廃棄
I 民生・児童委員	b 民生委員改選	R5 表彰	廃棄
I 民生・児童委員	e 補助金	R5 活動費補助金	廃棄
I 民生・児童委員	e 補助金	R5 推薦会負担金	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 保育所関係一般文書	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 保育所関係調査・報告	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 会議復命	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 保育所現況一覧	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 保育所報告例第54表（の2）	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 保育所運営費負担金申請	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 保育所運営費負担金申実績報告	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 特別保育事業実施協議・承認	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 特別保育事業補助金交付申請	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 特別保育事業補助金実績報告	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 その他補助金	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 保育無償化/認可外届出拡大	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 南魚沼市子ども子育て会議	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 児童関係一般文書	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 感染症登園自粛	廃棄
F 児童福祉	a 保育所	R5 保育施設関係調査・報告	廃棄
F 児童福祉	b 産（病）休代替	R5 産休代替任用承認通知・承認一覧表	廃棄
F 児童福祉	b 産（病）休代替	R5 産休代替補助金実績報告	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R5 一般文書	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R5 会議・研修	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R5 老人ホーム入所判定会議	廃棄
M 老人福祉	f 一般	R5 高齢者施設事故報告・改善	廃棄
—	—	R5 ひとり親医療費助成一般文書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部地域福祉課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	27 / 39
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R5 母子寡婦貸付金関係通知	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R5 貸付金貸付決定通知	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R5 貸付金償還完了通知	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R5 貸付金返済開始通知	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R5 貸付金滞納者指導状況	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R5 貸付金支払・収納・滞納・督促一覧	廃棄
N 母子寡婦福祉	a 貸付金	R5 未収金取組状況調査	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R5 母子寡婦福祉一般文書	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R5 家庭児童相談員関係	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R5 助産施設及び母子生活支援施設関係	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R5 母子施設費用徴収関係	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R5 母子寡婦福祉復命書	廃棄
N 母子寡婦福祉	b 母子寡婦福祉	R5 母子相談カード・職務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部
保 存 期 間	3	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	28 / 39
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 薬事	a 薬事通知	R5薬機法通知	廃棄
A 薬事	b 薬事申請・届出	R5地域連携薬局認定申請（新規・更新）	廃棄
A 薬事	c 薬事試験・資格	R5登録販売者試験	廃棄
A 薬事	c 薬事試験・資格	R5販売従事登録申請	廃棄
A 薬事	d 薬事その他	R5取扱処方せん数届	廃棄
A 薬事	d 薬事その他	R5復命書（薬事）	廃棄
A 薬事	d 薬事その他	R5照会・回答（薬事）	廃棄
A 薬事	d 薬事その他	R5行政文書公開請求	廃棄
A 薬事	d 薬事その他	薬局機能情報	廃棄
A 薬事	e 毒劇通知	R5毒劇事故対応マニュアル	廃棄
A 薬事	e 毒劇通知	R5毒劇（雑）	廃棄
A 薬事	g 毒劇試験・資格	R5毒劇取扱者試験	廃棄
A 薬事	h 麻薬通知	R5麻薬通知	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R5麻薬取扱者免許申請	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R5麻薬取扱者記載事項変更届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R5麻薬取扱者変更届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R5麻薬小売業者役員変更届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R5麻薬取扱者免許等廃止届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R5麻薬廃棄届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R5麻薬事故届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R5調剤済麻薬廃棄届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R5残余麻薬所有届・譲渡届	廃棄
A 薬事	i 麻薬免許・届出	R5麻薬小売業者等届・訂正願	廃棄
A 薬事	j 覚原届出	R5覚醒剤原料廃棄届	廃棄
A 薬事	j 覚原届出	R5覚醒剤原料所有数量報告書・譲渡届	廃棄
A 薬事	k 薬乱	R5薬物乱用防止通知	廃棄
A 薬事	k 薬乱	R5薬物乱用防止推進地区連絡会議	廃棄
A 薬事	k 薬乱	R5薬物乱用防止キャンペーン	廃棄
A 薬事	k 薬乱	R5不正大麻けし撲滅運動	廃棄
A 薬事	m 献血	R5献血啓発	廃棄
A 薬事	m 献血	R5献血配車計画	廃棄
A 薬事	m 献血	R5献血通知	廃棄
A 薬事	n 薬事台帳	薬局監視台帳	廃棄
B 医療	a 医療法通知	R5医療法通知	廃棄
B 医療	a 医療法通知	医療安全情報	廃棄
B 医療	a 医療法通知	救急医療関係通知	廃棄
B 医療	d その他	R5復命書（医療関係）	廃棄
B 医療	d その他	R5雑（医療関係）	廃棄
B 医療	e 医療許認・届出毒劇通知	巡回診療事業実施届	廃棄
B 医療	h 医療補助金	R5医療補助金	廃棄
B 医療	j MC	R5救急搬送受入協議会	廃棄
B 医療	n 医療従事者免許	R5医療従事者免許申請	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年 月 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	35 / 39
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A食品衛生	a 食品	事務連絡	廃棄
A食品衛生	a 食品	会議	廃棄
A食品衛生	a 食品	復命書	廃棄
A食品衛生	a 食品	情報公開	廃棄
A食品衛生	a 食品	情報資料	廃棄
A食品衛生	a 食品	懸案	廃棄
A食品衛生	a 食品	捜査関係事項	廃棄
A食品衛生	a 食品	製菓衛生師	廃棄
A食品衛生	a 食品	調査・報告	廃棄
A食品衛生	a 食品	講習会	廃棄
A食品衛生	a 食品	通知文	廃棄
A食品衛生	a 食品	集団給食	廃棄
A食品衛生	a 食品	食品衛生責任者養成講習会	廃棄
A食品衛生	c 監視検査	ノロウイルス情報	廃棄
A食品衛生	c 監視検査	不良食品	廃棄
A食品衛生	c 監視検査	感染症対応	廃棄
A食品衛生	c 監視検査	監視採点表	廃棄
A食品衛生	c 監視検査	関連調査	廃棄
A食品衛生	c 監視検査	食中毒情報	廃棄
A食品衛生	c 監視検査	食中毒様事件	廃棄
A食品衛生	c 監視検査	食品苦情処理	廃棄
A食品衛生	e その他	チラシ	廃棄
A食品衛生	e その他	ファイル基準表	廃棄
A食品衛生	e その他	広報関係	廃棄
A食品衛生	e その他	所内連絡・回覧等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	南魚沼健康福祉環境部
保 存 期 間	5	年	引継年月日	年 月 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	38 / 39
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B営業衛生	a 営業衛生	事務連絡	廃棄
B営業衛生	a 営業衛生	修学旅行施設指導依頼	廃棄
B営業衛生	a 営業衛生	営業許可証明願	廃棄
B営業衛生	a 営業衛生	情報公開	廃棄
B営業衛生	a 営業衛生	情報資料	廃棄
B営業衛生	a 営業衛生	懸 案	廃棄
B営業衛生	a 営業衛生	監視	廃棄
B営業衛生	a 営業衛生	調査・報告	廃棄
B営業衛生	a 営業衛生	講習会	廃棄
B営業衛生	a 営業衛生	通知文	廃棄
B営業衛生	a 営業衛生	雑文書	廃棄
B営業衛生	b 理美ク衛生	クリーニング師免許申請	廃棄
B営業衛生	b 理美ク衛生	クリーニング師研修会等	廃棄
B営業衛生	b 理美ク衛生	各種届（廃・休・復・変）	廃棄
B営業衛生	c 旅館業	休・復業届	廃棄
B営業衛生	c 旅館業	変更届	廃棄
B営業衛生	c 旅館業	廃業届	廃棄
B営業衛生	c 旅館業	証明願	廃棄
B営業衛生	d 公衆浴場	レジオネラ属菌対策	廃棄
B営業衛生	d 公衆浴場	各種届（廃・休・復・変）	廃棄
B営業衛生	e 衛生害虫	そ昆衛生害虫	廃棄
B営業衛生	f プール	事務連絡	廃棄
B営業衛生	f プール	各種届（廃・休・復・変）	廃棄
B営業衛生	f プール	情報資料	廃棄

