

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	南魚沼地域振興局児童・障害者相談センター			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	2029 年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	新年度準備（運営計画等）	廃棄
E会議	d ブロック	関東甲信越地区児童相談所職員研究協議会	廃棄
E会議	e 県	研修企画委員会	廃棄
E会議	e 県	市町村支援連絡会議	廃棄
E会議	e 県	その他会議	廃棄
E会議	gその他会議	その他会議	廃棄
E会議	h 所内	R5 課内会議録	廃棄
E会議	h 所内	一時保護受理会議録	廃棄
F調査・報告	a 子ども家庭課からの照会・回答	子ども家庭課からの照会・回答	廃棄
F調査・報告	b 障害福祉課からの照会・回答	障害福祉課からの照会・回答	廃棄
F調査・報告	c その他機関からの照会・回答	厚生労働省（委託団体）からの照会・回答	廃棄
F調査・報告	c その他機関からの照会・回答	全国児相、身更相、知更相等からの照会・回答	廃棄
F調査・報告	c その他機関からの照会・回答	その他の調査・報告・回答	廃棄
G 研修	a 全国	こどもの虹情報研修センター/西日本こども研修センターあかし	廃棄
G 研修	a 全国	その他の研修	廃棄
A指導業務	a要保護児童対策地域協議会	県要保護児童対策地域協議会 連絡会議	廃棄
A指導業務	a要保護児童対策地域協議会	県要保護児童対策地域協議会 地区別会議	廃棄
A指導業務	a要保護児童対策地域協議会	市町要保護児童対策地域協議会(代表者会議)	廃棄
A指導業務	h指導関係事業	共同募金会・児童養護施設等就労助成事業	廃棄
A指導業務	h指導関係事業	各種奨学金及び就労支援金・貸付要綱	廃棄
A指導業務	h指導関係事業	臨時給付金	廃棄
C措置	b措置費	一時保護委託費請求・支払関係	廃棄
E施設・事業者指導	a設置運営	児童福祉施設の設置及び障害児通所支援事業等の変更に係る届出	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	南魚沼地域振興局児童・障害者相談センター
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F里親	a里親制度	表彰関係	廃棄
F里親	a里親制度	里親関係調査・回答	廃棄
F里親	b研修	法定研修（基礎研修、登録前研修）	廃棄
F里親	b研修	法定研修（更新研修）	廃棄
F里親	b研修	法定研修（専門里親研修）	廃棄
F里親	b研修	その他の県主催研修	廃棄
F里親	c里親会	県里親会	廃棄
A 相談業務	c 相談受理	R5 警察児童通告書	廃棄
A 相談業務	c 相談受理	要保護児童援助結果通知書	廃棄
A 相談業務	c 相談受理	日程表（相談予約表）	廃棄
A 相談業務	c 相談受理	R5 電話等連絡用紙	廃棄
A 相談業務	c 相談受理	住民票・戸籍請求・学校照会	廃棄
A 相談業務	c 相談受理	その他文書	廃棄
A 相談業務	e 統計	福祉行政報告例	廃棄
A 相談業務	e 統計	相談件数月報	廃棄
A 相談業務	e 統計	市町村後方支援実績	廃棄
B判定・認定	a療育手帳	療育手帳再判定予定者名簿	廃棄
B判定・認定	a療育手帳	療育手帳再判定結果通知	廃棄
B判定・認定	a療育手帳	療育手帳調査票依頼	廃棄
B判定・認定	a療育手帳	療育手帳の変更/返還/再交付届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	南魚沼地域振興局児童・障害者相談センター			
保 存 期 間	3 年	引継年月日	2025 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	2027 年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a 庶務	庶務全般 照会・回答	廃棄
A庶務	b 文書管理	ファイル基準表	廃棄
A庶務	d 広報・公聴	ホームページ管理	廃棄
A庶務	f 災害対応危機管理	その他	廃棄
B人事	b 服務	新型コロナウイルス感染症にかかる報告書	廃棄
E会議	a地域振興局	地域振興局関係	廃棄
G研修	d 県	人事課主催研修	廃棄
G研修	f その他1	その他の研修	廃棄
G研修	f その他2	外部機関等の講師派遣・視察の依頼	廃棄
A指導業務	b関係機関連絡会議	若草寮安全委員会	廃棄
A指導業務	b関係機関連絡会議	学校警察連絡協議会	廃棄
A指導業務	b関係機関連絡会議	その他の連絡会議	廃棄
E施設・事業者指導	c児童福祉施設	児童自立支援施設	廃棄
F里親	a里親制度	里親賠償責任保険	廃棄
F里親	a里親制度	里親制度広報	廃棄
F里親	a里親制度	里親制度関係資料	廃棄
F里親	a里親制度	招待・寄贈	廃棄
A相談業務	c相談受理	CA情報	廃棄