

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	放射線科
保存年限	10年	引継年月日	2019年 6月 26日
廃棄予定年月日	2028年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	66 / 76	格納位置	放射線科書棚
-----	---	---	----	---------	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
放射線検査実施台帳	
放射線検査予約帳	
CT撮影台帳	
MRI検査台帳	
心臓カテーテル検査台帳	
血管造影撮影台帳	
血液照射保管台帳	
RI検査台帳	
放射性同位元素使用依頼表	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	38 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 8月①			廃棄
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 8月②			廃棄
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 8月③			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 39 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 9月①	廃棄
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 9月②	廃棄
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 9月③	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	41 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 11月①	廃棄
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 11月②	廃棄
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 11月③	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	43 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 1月①	廃棄
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 1月②	廃棄
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 1月③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	44 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 2月①	廃棄
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 2月②	廃棄
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 2月③	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2020 年 8 月 5 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	45 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 3月①	廃棄
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 3月②	廃棄
○ 会計	e 支出	30年度支出調書 3月③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2020 年 8 月 5 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	46 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	30年度払出調書 科目更生 振替調書(その他)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度科目更生 振替調書(コンビニ、クレジット)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度付替	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度更生 振替調書(ウ入金、その他流動)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	47 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	30年度 4月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 4月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 5月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 5月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B 番号 48 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	30年度 6月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 6月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 7月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 7月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 49 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	30年度 8月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 8月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 9月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 9月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	① A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	50 / 97		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	30年度 10月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 10月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 11月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 11月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	51 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	30年度 12月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 12月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 1月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 1月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2020 年 8 月 5 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	52 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	30年度 2月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 2月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 3月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 3月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	53 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	30年度 4月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 5月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 6月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 7月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 8月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 9月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 54 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	30年度 10月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 11月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 12月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 1月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄
○ 会計	c 収入	30年度 2月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 55 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成30年度 未収金管理表・整理台帳 上	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 未収金管理表・整理台帳 下	廃棄
○ 会計	a 財務	平成30年度 総勘定元帳(1)	廃棄
○ 会計	a 財務	平成30年度 総勘定元帳(2)	廃棄
○ 会計	a 財務	平成30年度 総勘定元帳(3)	廃棄
○ 会計	a 財務	平成30年度 総勘定元帳(4)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 56 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成30年度 入金登録一覧表 4月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 入金登録一覧表 5月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 入金登録一覧表 6月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 入金登録一覧表 7月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 入金登録一覧表 8月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 入金登録一覧表 9月	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	57 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成30年度 入金登録一覧表 10月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 入金登録一覧表 11月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 入金登録一覧表 12月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 入金登録一覧表 1月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 入金登録一覧表 2月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 入金登録一覧表 3月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 58 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成30年度 調定明細集計表 4月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 調定明細集計表 5月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 調定明細集計表 6月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 調定明細集計表 7月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 調定明細集計表 8月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 調定明細集計表 9月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 59 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成30年度 調定明細集計表 10月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 調定明細集計表 11月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 調定明細集計表 12月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 調定明細集計表 1月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 調定明細集計表 2月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 調定明細集計表 3月	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	60 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成30年度4月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日			
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	61 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	平成30年度5月 入金明細書	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	○A	B	番号 62 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	平成30年度6月 入金明細書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	63 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	平成30年度7月 入金明細書	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 64 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成30年度8月 入金明細書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	66 / 97		
			- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
○ 会計	c 収入	平成30年度10月 入金明細書	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 68 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成30年度12月 入金明細書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B 番号 69 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成30年度1月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	70 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	c 収入	平成30年度2月 入金明細書			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B 番号 71 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成30年度3月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	① A B 番号 72 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	○ 収入	平成30年度未収金処分票 平成30年4月～平成31年3月	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	a 財務	平成30年度 管理会議他			廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度未収金関係			廃棄
○ 会計	a 財務	平成30年度 各種通知・照会			廃棄
○ 会計	a 財務	平成30年度 雑件			廃棄
○ 会計	h 物品	平成30年度 薬事委員会①(4月～9月)			廃棄
○ 会計	h 物品	平成30年度 薬事委員会②(10月～3月)			廃棄
○ 会計	l 施設管理	平成30年度 機械・建物修繕・建設工事関係			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
			74 / 97		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 器械修理経費執行票	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度建物修繕費 経費執行票	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 経常修繕執行伺い	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 特別修繕執行伺い	廃棄
○ 会計	I 施設管理	平成30年度 修繕関係報告書綴り	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 経常修繕費 執行伺い	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 75 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	h 物品	平成29年度診療材料部会議事録			廃棄
○ 会計	h 物品	平成30年度診療材料部会議事録			廃棄
○ 会計	e 支出	平成29年度診療材料見積書			廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度診療材料見積書			廃棄
○ 会計	e 支出	平成29年度診療材料議決書			廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度診療材料議決書			廃棄
○ 会計	h 物品	平成29年度被服共同購入			廃棄
○ 会計	h 物品	平成30年度被服共同購入			廃棄
○ 会計	k 研修	平成30年度研修会			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	76 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 4月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 5月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	77 / 97 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 6月（診療材料）	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 7月（診療材料）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	78 / 97

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 8月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 9月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2020 年 8 月 5 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			79 / 97		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 10月（診療材料）	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 11月（診療材料）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2020 年 8 月 5 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	81 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 2月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 3月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	82 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 4月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 5月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 84 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 8月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 9月(診療材料)	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2020 年 8 月 5 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	85 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 10月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 11月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	86 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 12月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 1月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B 番号 87 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 2月（診療材料）	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 3月（診療材料）	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	88 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 4月～6月(給食・薬品)	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	90 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 10月～12月(給食・薬品)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	91 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 別冊支出証拠書類 1月～3月(給食・薬品)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	92 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	i 施設管理	平成28年度～平成30年度 自動火災報知設備改修工事 完成図書・竣工図(平成26年度) 無停電電源設備改修工事 完成図書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	93 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成30年度 建物・自動車・公舎・機械修理経費執行票①	廃棄
○ 会計	e 支出	平成30年度 建物・自動車・公舎・機械修理経費執行票②	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成30年度 医療ガス設備点検表	廃棄
会計	e	平成30年度 委託料(検査機器・放射線機器・その他医療機器)	廃棄
会計	e	平成30年度 委託料(医療情報システム)	廃棄
会計	e	平成30年度 委託料(廃棄物)	廃棄
会計	e	平成30年度 委託料(その他)	廃棄
会計	e	平成30年度 委託料(建物設備関係)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	94 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	i 施設管理	平成30年度委託業務書類(警備関係書類) 鍵使用簿 救急外来 受付簿 警備日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年8月5日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	95 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○会計	e 支出	平成30年度 機械備品整備要望 特別	廃棄
○会計	e 支出	平成30年度 機械備品整備要望 高額	廃棄
○会計	e 支出	平成30年度 機械備品整備要望 経常①	廃棄
○会計	e 支出	平成30年度 機械備品整備要望 経常②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	96 / 97
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成30年度4月～9月 入金登録一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年 8月 5日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	97 / 97
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	平成30年度10月～3月 入金登録一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2021 年 7 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2050 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	006 / 100
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	診療情報開示			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	10年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	010/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	令和元年分 保険料控除申告書(看護部以外)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和元年分 保険料控除申告書(看護部)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和元年分 保険料控除申告書(臨時)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和元年分 住宅借入金等控除申告書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和元年分 扶養等控除申告書(正規)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和元年分 扶養等控除申告書(臨時)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	7年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	013/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.7)	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.8)	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.9)	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.10)	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.11)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	7年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	022/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(H31.4)			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.5)			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.6)			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.7)			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.8)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	7 年	引継年月日	2021 年 7 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	023/100
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(H31.4)			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.5)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	7年	引継年月日	2021年 7月 30日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 031/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.10)			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.11)			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R1.12)			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R2.1)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	7年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 034/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R2.1)			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R2.2)			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R2.3)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	10年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間 満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	036/100
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
B 人事	b 人事	人材育成評価シート			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 037/100
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 4月①			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 4月②			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 4月③			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 5月①			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 5月②			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 038/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 5月③	廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 6月①	廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 6月②	廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 7月①	
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 7月②	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 039/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 8月①			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 8月②			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 9月①			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 9月②			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	040/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 10月①			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 10月②			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 11月①			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 11月②			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	041/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 12月①			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 12月②			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 1月①			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 1月②			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	042/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 2月①			廃棄	
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 2月②			廃棄	
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 3月①			廃棄	
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)支出調書 3月②			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	043/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1)調定兼収入・返納・資金前渡 調書	廃棄
○ 会計	c' 収入	平成31年度(令和1)収益費用明細表(税抜)(税込)	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31(令和1)年度 試算表	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31(令和1)年度 預り金管理表・整理簿	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 弁護士委託 各種報告書	廃棄
○ 会計	c 収入	平成28年度 科目更生 振替調書(収入)	廃棄
○ 会計	c' 収入	平成28年度 科目更生 振替調書(その他)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			044/100		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 弁護士委託未収金入金一覧	廃棄
○ 会計	c 収入	出張徴収訪問リスト25-31	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 弁護士外部委託各種報告書	廃棄
○ 会計	c 収入	平成30年度 光熱費燃料費	廃棄
○ 会計	c 収入	行政財産目的外使用に係る光熱費一覧	廃棄
○ 会計	c 収入	未収患者への窓口への声掛け情報	廃棄
○ 会計	c 収入	平成24年度 未収金出張徴収	廃棄
○ 会計	c 収入	平成25年度 未収金対策	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 045/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 保険関係			廃棄
○ 会計	c 収入	予算関係			廃棄
○ 会計	c 収入	納入通知書発行簿(手書き)平成23年度			廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ納通発行簿一覧(分納)			廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成17年度監査資料			廃棄
○ 会計	c 収入	消費税関係(平成18年度～)			廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成19年度監査資料			廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成21年度監査資料			廃棄
○ 会計	a 財務	平成20年度決算諸表			廃棄
○ 会計	h 物品	平成23年度消耗品			廃棄
○ 会計	c 収入	平成29年度光熱燃料費			廃棄
○ 会計	c 収入	平成21年度光熱燃料費			廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成28年度雑件			廃棄
○ 会計	a 財務	平成31年度(令和1) 仮払仮受消費税生理簿			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	046/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 器械備品整備計画			廃棄	
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 器械備品購入～WTO 一般競争入札～			廃棄	
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 器械備品購入①			廃棄	
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 器械備品購入②			廃棄	
○会計	e 支出	器械備品(経常器械)要望採点式ヒアリング資料			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 047/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成30年度(令和1) 科目更生 振替調書(収入)コンビニ・クレジット			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 科目更生 振替調書(収入)①			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 予算令達			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) コンビニ受信一覧(速報)①			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) コンビニ受信一覧(速報)②			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) コンビニ受信一覧(速報)③			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) コンビニ受信一覧(速報)④			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	048/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 4月 収入証拠書類(預金・99)			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 4月 収入証拠書類(現金・変更)			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 5月 収入証拠書類(預金・99)			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 5月 収入証拠書類(現金・変更)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 6月 収入証拠書類(預金・99)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 6月 収入証拠書類(現金・変更)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 7月 収入証拠書類(預金・99)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 7月 収入証拠書類(現金・変更)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 050/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 8月 収入証拠書類(預金・99)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 8月 収入証拠書類(現金・変更)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 9月 収入証拠書類(預金・99)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 9月 収入証拠書類(現金・変更)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	051/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 10月 収入証拠書類(預金・99)			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 10月 収入証拠書類(現金・変更)			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 11月 収入証拠書類(預金・99)			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 11月 収入証拠書類(現金・変更)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 052/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 12月 収入証拠書類(預金・99)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 12月 収入証拠書類(現金・変更)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 1月 収入証拠書類(預金・99)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 1月 収入証拠書類(現金・変更)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 053/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 2月 収入証拠書類(預金・99)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 2月 収入証拠書類(現金・変更)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 3月 収入証拠書類(預金・99)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 3月 収入証拠書類(現金・変更)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	054/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 5月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 6月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 8月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 9月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 10月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	055/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 11月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 12月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 1月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 2月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 3月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	056/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 未収金管理表・整理台帳 上			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 未収金管理表・整理台帳 下			廃棄	
○ 会計	a 財務	平成31年度(令和1) 総勘定元帳(1)			廃棄	
○ 会計	a 財務	平成31年度(令和1) 総勘定元帳(2)			廃棄	
○ 会計	a 財務	平成31年度(令和1) 総勘定元帳(3)			廃棄	
○ 会計	a 財務	平成31年度(令和1) 総勘定元帳(4)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	057/100
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 7月 収入証拠書類(預金・計上)			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 払出調書 科目更生 振替調書(その他)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	058/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 入金登録一覧表 4月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 入金登録一覧表 5月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 入金登録一覧表 6月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 入金登録一覧表 7月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 入金登録一覧表 8月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 入金登録一覧表 9月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	059/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 入金登録一覧表 10月			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 入金登録一覧表 11月			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 入金登録一覧表 12月			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 入金登録一覧表 1月			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 入金登録一覧表 2月			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 入金登録一覧表 3月			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	060/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 調定明細集計表 4月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 調定明細集計表 5月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 調定明細集計表 6月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 調定明細集計表 7月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 調定明細集計表 8月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 調定明細集計表 9月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	061/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 調定明細集計表 10月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 調定明細集計表 11月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 調定明細集計表 12月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 調定明細集計表 1月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 調定明細集計表 2月	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 調定明細集計表 3月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	062/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1)4月 入金明細書			廃棄	
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1)5月 入金明細書			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2021 年 7 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 063/100
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1)6月 入金明細書			廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1)7月 入金明細書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 064/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	○ 収入	平成31(令和1)年度8月 入金明細書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 065/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1)9月 入金明細書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 066/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	○ 収入	平成31年度(令和1)10月 入金明細書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 067/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1)11月 入金明細書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 068/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度（令和1）12月 入金明細書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	069/100
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	○ 収入	平成31年度(令和1)1月 入金明細書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 070/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1)2月 入金明細書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1)3月 入金明細書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 072/100
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1)未収金処分票 平成31年4月～令和2年3月			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	073/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1)アイネット領収書 平成31年4月～令和2年3月			廃棄
○ 会計	h 物品	平成31年度(令和1)物品臨時請求伝票 B票・C票(発注部署の收受サイン済) 平成31年4月～令和2年3月			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年 7月 30日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	074/100
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	a 財務	平成31年度(令和1) 雑件綴り			廃棄
○ 会計	h 物品	平成31年度(令和1) 薬事委員会①(4月～9月)			廃棄
○ 会計	h 物品	平成31年度(令和1) 薬事委員会②(10月～3月)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	075/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 経常修繕執行伺い			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 特別修繕執行伺い			廃棄
○ 会計	I 施設管理	平成31年度(令和1) 修繕関係報告書綴り			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 経常修繕費 執行伺い			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	076/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	h 物品	平成31年度(令和1)診療材料部会議事録	廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1)診療材料見積書	廃棄
○ 会計	h 物品	平成31年度(令和1)被服共同購入	廃棄
○ 会計	h 物品	平成31年度(令和1)診療材料棚卸し	廃棄
○ 会計	h 物品	平成31年度(令和1)消耗備品経費執行票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2021 年 7 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 077/100
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 4月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 5月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 078/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 6月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 7月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	079/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 8月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 9月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	080/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 10月(診療材料)			廃棄	
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 11月(診療材料)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 081/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 12月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 1月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 082/100
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 2月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 3月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	083/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 4月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 5月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	084/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 6月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 7月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	085/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 8月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 9月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	086/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 10月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 11月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2021 年 7 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	087 / 100
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 12月(診療材			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 1月(診療材料			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	088/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 2月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 3月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	089/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 4月～6月(給食・薬品)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	090/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 7月～9月(給食・薬品)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 091/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 10月～12月(給食・薬品)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	092/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 別冊支出証拠書類 1月～3月(給食・薬品)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 093/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 建物・自動車・公舎・機械修理経費執行票①			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 建物・自動車・公舎・機械修理経費執行票②			廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 医療ガス設備点検表			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 委託執行票 ①			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 委託執行票 ①			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	094/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 委託料(検査機器・放射線機器・その他医療材)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 委託料(医療情報システム)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 委託料(廃棄物)			廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年度(令和1) 委託料(その他)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 095/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 委託関係書類—成果報告書等—	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 構内環境整備業務委託	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 一般廃棄物処理業務委託	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 植栽管理業務委託	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 警備業務委託	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 消防設備保守点検業務委託	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 汚水処理設備等保守点検業務委託	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 医療ガス設備保守点検業務委託	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 中央滅菌材料室業務委託	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 空気調和機定期点検・保守業務 報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	096/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 消防設備点検	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 医療ガス安全管理委員会	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 除排雪業務委託日誌	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 特殊建築物定期点検結果報告書	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 構内環境整備業務日誌	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 予算要求関係綴り	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 環境測定・中性能フィルター交換作業報告書	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) Butics-30NX 定期保守点検報告書	廃棄
○ 会計	i 支出	平成31年度(令和1) リネン伝票	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) コンジェネ設備等報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	097/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 委託 院内通知・雑件	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 感染性廃棄物処理業務委託	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 病棟等環境整備業務委託①	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 病棟等環境整備業務委託②	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 清掃作業日報	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 予算要求関係綴り	廃棄
○ 会計	i 施設管理	平成31年度(令和1) 雑件(工事・委託関係)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	098/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 機械備品整備要望 ①			廃棄
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 機械備品整備要望 ②			廃棄
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 機械備品整備要望 ③			廃棄
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 機械備品整備要望 ④			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 099/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 賃借料 契約①	廃棄
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 賃借料 契約②	廃棄
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 賃借料 契約③	廃棄
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 賃借料 契約④	廃棄
○会計	e 支出	平成31年度(令和1) 賃借料関係文書	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	100/100
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	コンビニ納通発行簿	廃棄
○ 会計	c 収入	H31第四北越合併に伴う店名変更	廃棄
○ 会計	c 収入	H31現金日経受払票1-4	廃棄
○ 会計	c 収入	H31年度支出公開	廃棄
○ 会計	c 収入	H31年度コンビニ納通発行簿	廃棄
○ 会計	c 収入	H31年度還付内訳書	廃棄
○ 会計	c 収入	H30電報申し込み	廃棄
○ 会計	c 収入	H30年度定期監査資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	7 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	扶養控除申告書	廃棄
C 給与	a 給与	基礎控除等申告書	廃棄
C 給与	a 給与	保険料控除等申告書	廃棄
C 給与	a 給与	住宅借入金等控除申告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	29 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 6月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 6月②	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 7月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 7月②	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年 9月 30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	30 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 8月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 8月②	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 9月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 9月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	31 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 10月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 10月②	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 11月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 11月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	32 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 12月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 12月②	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 1月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 1月②	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度支出調書 1月③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	33 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度 4月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 4月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 5月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 5月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 4月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 4月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	34 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度 6月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 6月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 7月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 7月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	35 / 139
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O 会計	c 収入	令和2年度 8月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
O 会計	c 収入	令和2年度 8月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
O 会計	c 収入	平成31年度(令和1) 4月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
O 会計	c 収入	平成30年度 3月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	36 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度 9月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 9月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 10月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 10月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 11月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 11月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 37 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	c 収入	令和2年度 12月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
〇 会計	c 収入	令和2年度 12月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
〇 会計	c 収入	令和2年度 1月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
〇 会計	c 収入	令和2年度 1月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
〇 会計	c 収入	令和2年度 2月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
〇 会計	c 収入	令和2年度 2月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	38 / 139 — — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和2年度 4月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 4月 収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 5月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 5月 収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 6月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 6月 収入証拠書類(計上)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	39 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度 7月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 7月 収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 8月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 8月 収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 9月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 9月 収入証拠書類(計上)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	40 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度 入金登録一覧表 4月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 入金登録一覧表 5月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 入金登録一覧表 6月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 入金登録一覧表 7月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 入金登録一覧表 8月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 入金登録一覧表 9月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	41 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度 入金登録一覧表 10月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 入金登録一覧表 11月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 入金登録一覧表 12月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 入金登録一覧表 1月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 入金登録一覧表 2月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 入金登録一覧表 3月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	42 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定明細集計表 4月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定明細集計表 5月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定明細集計表 6月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定明細集計表 7月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定明細集計表 8月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定明細集計表 9月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 43 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定明細集計表 10月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定明細集計表 11月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定明細集計表 12月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定明細集計表 1月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定明細集計表 2月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定明細集計表 3月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	45 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度5月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	46 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和2年度6月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	47 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度7月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	48 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度8月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2029 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	49 / 139
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和2年度9月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	51 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和2年度11月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 52 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度12月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年 9月 30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	54 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度2月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日			
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	55 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和2年度3月 入金明細書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020 年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保存期間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 56 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度 未収金処分票:領収書(集金) 令和2年4月~令和3年3月	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			57 / 139		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類 4月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類 5月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	59 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類 8月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類 9月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	60 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類 10月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類 11月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 61 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類 12月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類 1月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年 9月 30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	62 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類 2月（診療材料）	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類 3月（診療材料）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	63 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O 会計	e 支出	令和2年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 4月(診療材料)	廃棄
O 会計	e 支出	令和2年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 5月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	64 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 6月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 7月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年 9月 30日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	65 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 8月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 9月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	66 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 10月（診療材料）	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 11月（診療材料）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	67 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 12月（診療材料）	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 1月（診療材料）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	68 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 2月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 3月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	69 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 給食材料 納品書等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	70 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
O 会計	e 支出	令和2年度 薬品費 請求明細書①	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	71 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	—	—	—	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 薬品費 請求明細書②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	72 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 現金受払日計表①～④	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 コンビニ入金一覧表①～④	廃棄
○ 会計	c 収入	H29年度 文書料請求書	廃棄
○ 会計	c 収入	H29年度 文書料請求書	廃棄
○ 会計	c 収入	H29年度 文書料請求書	廃棄
○ 会計	c 収入	H30年度 文書料請求書	廃棄
○ 会計	e 支出	アスクルアリーナ	廃棄
○ 会計	e 支出	医事現金日計表	廃棄
○ 会計	i 施設管理	医療情報委員会H30年度～	廃棄
○ 会計	e 支出	電気料金と水道料金のお知らせH27年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	73 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成20年度産業廃棄物管理表(キレン・その他)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	第3病棟クリーンルーム保守点検報告書(H25～H29)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	コ・ジェネレーションルーム設備点検保守(H29年度)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	コ・ジェネレーションルーム設備点検保守(H30年度3月)	廃棄
○ 会計	e 支出	内視鏡センター 器械備品関係資料	廃棄
○ 会計	e 支出	器械備品購入①②(H30年度)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	30年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2051年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	74 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	i 施設管理	労働安全衛生法に基づく作業環境測定(H21年度～H27年度)	廃棄
〇 会計	i 施設管理	作業環境測定報告書(平成31年度)	廃棄
〇 会計	i 施設管理	作業環境測定報告書(令和2年度)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2051 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	75 / 139
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	i 施設管理	労働安全衛生法に基づく作業環境測定 ホルムアルデヒド・エチレンオキシド（H28年）	廃棄
○ 会計	i 施設管理	作業環境測定 放射線関係①（平成29年度）	廃棄
○ 会計	i 施設管理	作業環境測定 放射線関係②（平成29年度）	廃棄
○ 会計	i 施設管理	作業環境測定報告書①（平成30年度）	廃棄
○ 会計	i 施設管理	作業環境測定報告書②（平成30年度）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	76 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	i 施設管理	医療ガス設備点検表(H29年度)	廃棄
〇 会計	i 施設管理	廃棄物管理票ガラス・その他薬品等(平成30年度)	廃棄
〇 会計	i 施設管理	委託 院内通知・雑件(平成29年度)	廃棄
〇 会計	e 支出	洗濯白衣伝票(平成29年度)	廃棄
〇 会計	e 支出	洗濯白衣伝票(平成30年度)	廃棄
〇 会計	e 支出	洗濯白衣伝票(平成31年度)	廃棄
〇 会計	e 支出	納品書(タオル他) (平成28年度～平成30年度)	廃棄
〇 会計	e 支出	納品書(タオル他) (平成31年度～令和2年度)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	76 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	77 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	10月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	10月 収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	11月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	11月 収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	12月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	12月 収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	1月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	1月 収入証拠書類(計上)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	78 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇会計	c 収入	2月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
〇会計	c 収入	2月 収入証拠書類(計上)	廃棄
〇会計	c 収入	3月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
〇会計	c 収入	3月 収入証拠書類(計上)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	79 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	c 収入	電報申込綴	廃棄
〇 会計	c 収入	還付内訳書(事務控)	廃棄
〇 会計	c 収入	新年度医師白衣準備	廃棄
〇 会計	c 収入	医事部門 看護管理日誌・患者日報	廃棄
〇 会計	i 施設管理	医師・職員異動名簿	廃棄
〇 会計	i 施設管理	異動医師名簿	廃棄
〇 会計	c 収入	弁護士委託未収金入金一覧	廃棄
〇 会計	c 収入	臨時購入請求 SPD発注書	廃棄
〇 会計	i 施設管理	新型コロナ対応	廃棄
〇 会計	e 支出	電子カルテ修理発注票	廃棄
〇 会計	e 支出	修繕費経費執行票	廃棄
〇 会計	e 支出	修理対応済み修理伝票	廃棄
〇 会計	k 研修	予算執行(食糧費・その他研究研修費・雑費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2030 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	80 / 139
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	h 物品	令和3年度 器械備品要望①	廃棄
○ 会計	h 物品	令和3年度 器械備品要望②	廃棄
○ 会計	h 物品	令和3年度 器械備品要望③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年 9月 30日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	81 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書①	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	83 / 139
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	e 支出	令和3年度12月・1月 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日			
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	84 / 139
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
〇 会計	h 物品	R3 器械備品要望(経常器械)				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	85 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
〇 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類(診療材料)⑤	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	86 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類(診療材料)③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	87 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類(診療材料)③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	88 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類(診療材料)②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	89 / 139		
			— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類(診療材料)①	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	90 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O 会計	e 支出	R3 薬品費 請求明細書③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	91 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
〇 会計	e 支出	令和3年度 2月・3月 部署別払出集計表 使用した診療材料費一覧	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	93 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	e 支出	別冊証拠書類(診療材料)①	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	94 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	部署別払出集計表 使用した診療材料一覧表	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	95 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	h 物品	リース会計申請関係	廃棄
○ 会計	g 財産	H30固定資産実地照合 固定資産台帳	廃棄
○ 会計	b 予算	H30年度 予算要求関係綴り	廃棄
○ 会計	i 施設管理	医療ガス設備点検表	廃棄
○ 会計	f 決算	平成30年度 定期監査資料	廃棄
○ 会計	f 決算	平成30年度 医療監視資料	廃棄
○ 会計	b 予算	令和2年度当初予算見積書	廃棄
○ 会計	i 施設管理	R1 リニアック装置更新雑件	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	96 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	h 物品	カーテンカタログ	廃棄
○ 会計	i 施設管理	H28～R2 手術部委員会	廃棄
○ 会計	g 財産	H29 機械備品用途廃止決定・固定資産入力票一覧	廃棄
○ 会計	h 物品	H29執行H30策定 機械備品整備計画	廃棄
○ 会計	i 施設管理	H29～R1 MRI関係	廃棄
○ 会計	i 施設管理	R1年度 委員会関係	廃棄
○ 会計	f 決算	H30R1 定期監査資料	廃棄
○ 会計	b 予算	R1 賃借料下期予算要求関係	廃棄
○ 会計	h 物品	R2 ウェットタオル不良品報告	廃棄
○ 会計	e 支出	H30 賃借料関係文書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	98 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
〇 会計	e 支出	別冊支出証拠書類(診療材料)④	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日			
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2030 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	99 / 139
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O 会計	e 支出	消耗品 経費執行票	廃棄
O 会計	e 支出	C票(業者控) 発注部署の収受サイン済み	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2030 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	100/139
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度4月・5月 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	101 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 給食材料費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	102/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇会計		令和2年 診療材料関係書類	廃棄
〇会計		令和2年 付替通知書	廃棄
〇会計		令和2年 診療材料部会議事録	廃棄
〇会計		令和2年 見積書	廃棄
〇会計		令和2年 議決書	廃棄
〇会計		令和2年 被服共同購入	廃棄
〇会計		令和2年 研修会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	103/139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O 会計	c 収入	令和3年度6月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	104/139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和2年度 別冊支出証拠書類(診療材料)③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	108 / 139

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 物品臨時請求伝票・経費執行票・納品書 B票(病院控)C票(業者控)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	109/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類(診療材料)⑥	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	110 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	e 支出	令和3年度消耗品 物品臨時請求伝票・経費執行票・納品書 B票(病院控)C票(業者控)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	111 / 139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	h 物品	令和2年度 器械備品整備要望①	廃棄
○ 会計	h 物品	令和2年度 器械備品整備要望②	廃棄
○ 会計	h 物品	器械備品整備計画 令和2年度雑件②	廃棄
○ 会計	h 物品	令和2年度 器械備品 雑件	廃棄
○ 会計	h 物品	令和3年度 器械備品整備要望 高度医療器械	廃棄
○ 会計	h 物品	令和3年度 器械備品整備要望 一般器械①	廃棄
○ 会計	h 物品	令和3年度 器械備品整備要望 一般器械②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 112/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○会計	h 物品	器械備品整備計画	廃棄
○会計	h 物品	平成31年度 器械備品等用途廃止決定 固定資産入力帳票・一覧	廃棄
○会計	h 物品	令和2年度 器械備品等用途廃止決定 固定資産入力帳票・一覧	廃棄
○会計	h 物品	令和3年度 器械備品（経常器械）要望採点ヒアリング資料	廃棄
○会計	h 物品	生体情報モニタリングシステム更新関係 op室・救命センター病棟 H30年～	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	113/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	h 物品	賃貸借関係報告書 令和2年度	廃棄
〇 会計	h 物品	令和2年度 物品等入札監視委員会	廃棄
〇 会計	h 物品	賃貸関係 雑件 令和2年度	廃棄
〇 会計	h 物品	令和2年度 器械備品 ①	廃棄
〇 会計	h 物品	令和2年度 器械備品 ②	廃棄
〇 会計	h 物品	令和2年度 器械備品購入 WTO 一般競争入札	廃棄
〇 会計	h 物品	令和2年度 器械備品購入 WTO 一般競争入札②	廃棄
〇 会計	h 物品	R2 固定資産実地照合	廃棄
〇 会計	h 物品	同仁会療養環境整備事業(ハード) 令和2年度	廃棄
〇 会計	h 物品	平成30年度 同仁会療養環境整備事業(ハード)	廃棄
〇 会計	h 物品	令和元年度 同仁会療養環境整備事業(ハード)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	114 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	h 物品	令和2年度 賃借料契約 ①	廃棄
○ 会計	h 物品	令和2年度 賃借料 ②	廃棄
○ 会計	h 物品	令和2年度 賃借料契約 ③	廃棄
○ 会計	h 物品	令和2年度 賃借料契約 ④	廃棄
○ 会計	h 物品	令和2年度 器械備品整備要望③	廃棄
○ 会計	h 物品	令和2年度 器械備品整備要望④	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	115/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	I 施設管理	防災行政無線	廃棄
〇 会計	I 施設管理	防火・防災管理点検報告書(平成24年度～)	廃棄
〇 会計	e 支出	汚染負荷量賦課金(平成29年度～)	廃棄
〇 会計	d 財務	病院局契約(平成24年度～)	廃棄
〇 会計	e 支出	汚染負荷量賦課金(平成23年度～28年度)	廃棄
〇 会計	I 施設管理	水銀使用製品産業廃棄物関係(平成28～29年度)	廃棄
〇 会計	I 施設管理	防犯カメラの管理に関する規程	廃棄
〇 会計	I 施設管理	計量器検査(平成29年度)	廃棄
〇 会計	I 施設管理	平成30年度 廃棄物 随意契約	廃棄
〇 会計	I 施設管理	剃毛依頼票(入院患者の剃毛/剃毛依頼への対応)平成29年度	廃棄
〇 会計	I 施設管理	医療監視 産業廃棄物関係(平成29年度)	廃棄
〇 会計	I 施設管理	有機溶剤・ホルムアルデヒド取扱設備の管理(平成29年度)	廃棄
〇 会計	I 施設管理	加茂病院議渡会 令和元年度	廃棄
〇 会計	I 施設管理	作業停電関係(H26作業中止 緊急オペのため)	廃棄
〇 会計	I 施設管理	中央監視関係各種技術者届(平成23年度～)	廃棄
〇 会計	I 施設管理	「危害予防規程」変更 令和2年度	廃棄
〇 会計	I 施設管理	UPS点検 作業停電関係(令和元年度)	廃棄
〇 会計	I 施設管理	計量器検査 平成 31年度(令和1年度)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	116/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	f 決算	(重要) 入札・契約関係通知	廃棄
〇 会計	d 財務	病院局契約関係 令和元年度～	廃棄
〇 会計	I 施設管理	除排雪業務委託 令和2年度	廃棄
〇 会計	I 施設管理	消防用設備点検結果・改善工事関係 平成29年度～	廃棄
〇 会計	I 施設管理	雑件(委託)	廃棄
〇 会計	I 施設管理	かずさDNA研究所 遺伝子検査	廃棄
〇 会計	I 施設管理	自走台車物流調査	廃棄
〇 会計	d 財務	令和元年度医療監視資料	廃棄
〇 会計	c 収入	未収金	廃棄
〇 会計	c 収入	固有資産等所在市町村交付金にかかる台帳価格	廃棄
〇 会計	I 施設管理	上越市ガス水道局供給台帳 H30年度～	廃棄
〇 会計	I 施設管理	特殊建築物等定期点検結果報告書 平成28年8月30日	廃棄
〇 会計	I 施設管理	新潟県立中央病院 内視鏡センター フロン排出抑制法システム漏洩点検点検作業報告書 H29.6	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	117/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	I 施設管理	作業停電 H24年度～26	廃棄
○ 会計	I 施設管理	UPS点検・作業停電関係 令和2年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	作業停電 H27年度～H30	廃棄
○ 会計	I 施設管理	平成30年度 省エネ行動計画関係	廃棄
○ 会計	I 施設管理	フロン排出抑制法該当機器点検 平成29年度	廃棄
○ 会計	f 決算	医療監視 平成24年度～26	廃棄
○ 会計	f 決算	平成29年度医療監視資料	廃棄
○ 会計	I 施設管理	食器類下膳・洗浄業務委託 長期継続契約 平成30年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	洗濯業務委託 長期継続契約 平成30年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	電話交換業務委託 長期継続契約 平成30年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	中央監視業務委託 長期継続契約 平成30年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	清掃業務委託 長期継続契約 平成30年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	感染性廃棄物処理業務委託 令和元年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	特別管理産業廃棄物電子マニフェスト義務化 2019年度～	廃棄
○ 会計	I 施設管理	乳癌遺伝子検査委託関係資料 H28～	廃棄
○ 会計	I 施設管理	青森県検査（産業廃棄物） 令和元年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	118/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	I 施設管理	コンプライアンス・マニュアル (株)新潟ビル管理共同公社	廃棄
○ 会計	I 施設管理	PCB廃棄物処理関係 H23年度～H28年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	放射線科第5撮影室サーバー等移設(MRI・2代目増設対応) 平成29年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	消防指摘事項改善	廃棄
○ 会計	h 物品	特別修繕計画表 平成30年度	廃棄
○ 会計	h 物品	平成31年度 特別修繕計画表	廃棄
○ 会計	I 施設管理	設備関連通知	廃棄
○ 会計	I 施設管理	R2 PACS更新	廃棄
○ 会計	I 施設管理	院内保育園運営関連業務関係資料 平成29年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	清掃業務委託関係資料 平成29年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	汚水処理設備等保守点検業務委託	廃棄
○ 会計	I 施設管理	構内環境整備業務委託 令和2年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	中央滅菌材料室等業務委託 令和2年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	消防設備等保守点検業務委託 令和2年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	植栽管理業務委託 令和2年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	一般廃棄物処理業務委託 令和2年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	医療ガス設備保守点検業務委託 令和2年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	警備業務委託 令和2年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	119/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	I 施設管理	感染症廃棄物関係(マニュアル等)	廃棄
○ 会計	I 施設管理	排水処理設備系統送風機更新工事 工事関係書類	廃棄
○ 会計	I 施設管理	電子マニフェスト関連	廃棄
○ 会計	I 施設管理	作業環境測定報告書 株式会社千代田テクノ	廃棄
○ 会計	b 予算	令和2年度 新型コロナウイルス慰労金(委託)	廃棄
○ 会計	I 施設管理	㊸コアメンバー会議	廃棄
○ 会計	g 財産	㊸～検査機器共同提案選定プロポーザル	廃棄
○ 会計	f 決算	病院事業会計決算書・決算書説明資料	廃棄
○ 会計	I 施設管理	洗濯業務委託 長期継続H27.4～H30.3 平成27年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	電話交換業務委託 長期継続H27.4～H30.3 平成27年度	廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	120/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	I 施設管理	(参考)魚沼基幹病院 電子カルテシステム整備 平成25年～27年度	廃棄
○ 会計	I 施設管理	電子カルテ H30～	廃棄
○ 会計	d 財務	医療法専知事印押印依頼	廃棄
○ 会計	I 施設管理	㊸医療情報委員会	廃棄
○ 会計	I 施設管理	PCB廃棄物保管状況等届出 平成23年度～	廃棄
○ 会計	I 施設管理	不法投棄報告書	廃棄
○ 会計	I 施設管理	次期電子カルテシステム要件定義ヒアリング 2019年12月	廃棄
○ 会計	I 施設管理	医療情報システム 元号変更対応 平成29年度～	廃棄
○ 会計	I 施設管理	電子カルテシステム更新検討 平成29年度～	廃棄
○ 会計	I 施設管理	次期電子カルテシステム更新 基幹システム仕様書(案) 2020年1月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	121/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	I 施設管理	平成28年度 サーバー室配線図面	廃棄
〇 会計	I 施設管理	平成30年度 建物・自動車修繕修理経費執行表	廃棄
〇 会計	d 財務	コジェネレーション設備更新(H28保安規定変更)	廃棄
〇 会計	I 施設管理	県立中央病院第二リアック電源切替工事 令和2年3月完成図面	廃棄
〇 会計	I 施設管理	清浄度測定及び清掃所毒業務に関する報告書 平成30年度	廃棄
〇 会計	I 施設管理	LAN工事作業報告書 令和2年度	廃棄
〇 会計	I 施設管理	東4病棟HCV内パーティション設置検討 令和2年度	廃棄
〇 会計	I 施設管理	遠隔モニタリングシステム 平成26年度	廃棄
〇 会計	I 施設管理	ボイラー圧力制御機器修理	廃棄
〇 会計	I 施設管理	H26排煙窓等検討点検報告書	廃棄
〇 会計	I 施設管理	建築基準法 建築設備点検関係 平成30年度	廃棄
〇 会計	I 施設管理	県立中央病院 西3病棟337号室空調工事	廃棄
〇 会計	I 施設管理	ボイラー1号機 比例圧力調整器修繕	廃棄
〇 会計	I 施設管理	放射線か第5撮影室仕切り壁設置工事	廃棄
〇 会計	I 施設管理	西7F浴室天井修繕工事	廃棄
〇 会計	I 施設管理	中央監視装置改修工事 平成26年度～平成27年度	廃棄
〇 会計	I 施設管理	電子カルテ更新後トラブル一覧	廃棄
〇 会計	I 施設管理	令和2年度 特別修繕計画表	廃棄
〇 会計	I 施設管理	清浄度測定及び清掃所毒業務に関する報告書 平成29年度	廃棄
〇 会計	I 施設管理	空気調和機定期点検・保守業務 報告書 平成30年度	廃棄
〇 会計	I 施設管理	1階売店前 女性用トイレ様式化工事図面等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	121 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
O 会計	I 施設管理	西側駐車場通路舗装修繕工事 完成図面			廃棄
O 会計	I 施設管理	中央監視装置RS電源無停電化工事			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	122/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	f 決算	月次決算 平成30年度	廃棄
○ 会計	d 財務	消費税チェック 平成31年度(令和元年度)	廃棄
○ 会計	d 財務	消費税チェック 平成30年度	廃棄
○ 会計	f 決算	決算資料・監査資料 平成29年度	廃棄
○ 会計	f 決算	決算資料・監査資料 平成30年度	廃棄
○ 会計	f 決算	決算資料・監査資料 平成31年度(令和元年度)	廃棄
○ 会計	d 財務	月次決算 平成31年度(令和元年度)	廃棄
○ 会計	d 財務	現金残高証明書 平成31年度(令和1年度)	廃棄
○ 会計	d 財務	現金授受簿 平成31年度(令和元年度)	廃棄
○ 会計	d 財務	労災・公災総括表 平成31年度(令和1年度)	廃棄
○ 会計	d 財務	労災・公災総括表 平成30年度	廃棄
○ 会計	d 財務	HOPE不具合修正	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	123 / 139
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
〇 会計	d 財務	欠損処分 平成26年度	廃棄
〇 会計	d 財務	欠損処分 平成27年度	廃棄
〇 会計	d 財務	欠損処分 平成28年度	廃棄
〇 会計	d 財務	欠損処分 平成29年度	廃棄
〇 会計	d 財務	医療事故示談 一部欠損 平成29年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	中央病院庶務課			
保 存 期 間	7 年	引継年月日	2022 年 9 月 30 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	133 / 139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
C 給与	c 諸手当	医師時間外勤務 令和2年6月・特殊診療手当加算 令和2年5月(後半分)				廃棄
C 給与	c 諸手当	医師時間外勤務 令和2年7月・特殊診療手当加算 令和2年6月(前半分)				廃棄
C 給与	c 諸手当	医師時間外勤務 令和2年7月・特殊診療手当加算 令和2年6月(後半分)				廃棄
C 給与	c 諸手当	医師時間外勤務 令和2年8月・特殊診療手当加算 令和2年7月(前半分)				廃棄
C 給与	c 諸手当	医師時間外勤務 令和2年8月・特殊診療手当加算 令和2年7月(後半分)				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	137/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	i 施設管理	令和2年度 修繕関係報告書綴り	廃棄
〇 会計	i 施設管理	経常修繕費 執行伺い 令和2年度	廃棄
〇 会計	i 施設管理	平成28年度 コージェネ発電機更新工事関係	廃棄
〇 会計	i 施設管理	コージェネレーション設備更新⑳～㉔ 1	廃棄
〇 会計	i 施設管理	コージェネレーション設備更新⑳～㉔ 2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	138/139
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇会計	i 施設管理	医療情報システム関係綴り 平成30年～31年度	廃棄
〇会計	i 施設管理	H30 医療情報委員会 関係資料	廃棄
〇会計	i 施設管理	令和2年度 医療情報システム関係	廃棄
〇会計	i 施設管理	H25年度 電子カルテシステム構築業務 公募型プロポーザル	廃棄
〇会計	i 施設管理	令和3年度 医療情報システム関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月30日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	139/139
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	i 施設管理	～医療情報委員会議事録	廃棄
○ 会計	i 施設管理	医療情報システム関係綴り 2019年6月～	廃棄
○ 会計	i 施設管理	医療情報システム関係綴り 2019年9月～	廃棄
○ 会計	i 施設管理	医療情報委員会議事録⑦～	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	001 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2021年4月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2021年5月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2021年6月分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	002 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2021年7月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2021年8月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2021年9月分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	003 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2021年4月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2021年5月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2021年6月分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	004 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2021年10月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2021年11月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2021年12月分)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	005 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	b 服務	令和3年 出勤整理簿	廃棄
B 人事	b 服務	令和3年 休暇簿（看護部）	廃棄
B 人事	b 服務	令和3年 休暇簿（管理部・コメジ・医局）	廃棄
B 人事	b 服務	看護部勤務実績表（上期）	廃棄
B 人事	b 服務	看護部勤務実績表（下期）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	006 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2022年1月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2022年2月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2022年3月分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	007 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(令和3年4月)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(令和3年5月)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(令和3年6～8月)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(令和3年9～11月)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(令和3年12月)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(令和4年1月～3月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	7 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	008 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.1)前半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.1)後半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.2)前半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.2)後半	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	009 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2021年7月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2021年8月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2021年9月分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	010/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2022年1月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2022年2月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2022年3月分）	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿（2022年3月分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	011 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2021年10月分）			廃棄	
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2021年11月分）			廃棄	
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2021年12月分）			廃棄	
					廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	012 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック結果表	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	インフルエンザ予診票	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	情報機器作業実施状況調査票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	7 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	013 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	b 所得税・住民税	令和3年度 保険料控除等申告書 看護部	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和3年度 保険料控除等申告書 管理部・コメジ・医局	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和3年度 保険料控除等申告書 臨時職員	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	015/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2022年3月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2022年2月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2022年1月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2021年12月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2021年11月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2021年10月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2021年9月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2021年8月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2021年7月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2021年6月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2021年5月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2021年4月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	016/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 福利厚生	b 健康管理	令和3年度 4月新採用検診 資料	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和3年6月実施 職員健康診断 資料	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和3年6月実施 職員健康診断問診票綴 看護部以外	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和3年6月実施 職員健康診断問診票綴 看護部	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和3年6月実施 職員健康診断結果票綴 看護部以外	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和3年6月実施 職員健康診断結果票綴 看護部	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和4年1月実施 深夜勤検診 資料	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和4年1月実施 深夜勤検診問診票綴	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和4年1月実施 深夜勤検診結果票綴 看護部	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	令和4年1月実施 深夜勤検診結果票綴 看護部以外	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	017/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(4月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(5月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(6月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(7月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(8月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(9月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(10月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(11月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(12月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(1月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(2月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(3月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	赴任旅費	廃棄
D 旅費	a 旅費	赴任旅費に関する調査票	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(妙高病院助勤4月～9月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(妙高病院助勤10月～3月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(柿崎病院・他病院助勤分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	018/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	h 物品	切手受払簿 令和3年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	各種募金関係 令和3年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	郵便書留受付簿 令和3年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 通勤自動車ナンバー表(番号順)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 職員住所録	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 住所届	廃棄
A 庶務	a 庶務	夏季休暇・年次休暇の取得状況報告 令和2年取得	廃棄
A 庶務	a 庶務	退職者の出勤整理簿 休暇簿 令和3年度	廃棄
B 人事	b 服務	臨床工学技士勤務表 令和3年度	廃棄
B 人事	b 服務	栄養課勤務割当表 令和3年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	転出者の出勤整理簿(写)・休暇簿(写) 令和2年度	廃棄
C 給与	a 給与	給与所属合計表 令和3年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	出退勤状況 令和3年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	出退勤打刻管理 医師① 令和3年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	出退勤打刻管理 医師② 令和3年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	通信料請求書控え 令和3年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	019/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	保険医の異動届	廃棄
A 庶務	a 庶務	麻薬申請・届出関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	取引先台帳	廃棄
A 庶務	a 庶務	不在者投票	廃棄
G 財務	a 予算	予算関係(旅費・図書費・がん研究費)	廃棄
A 庶務	d 文書	DMAT研修通知・申込書	廃棄
A 庶務	f 委員会記録	防災委員会 令和3年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	020/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合短期原票	廃棄
A 庶務	a 庶務	元気回復行事	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	公務災害	廃棄
B 人事	a 人事	診療等医師一覧表	廃棄
C 給与	d 控除	所属控除金	廃棄
B 人事	a 人事	採用・異動関係連絡	廃棄
G 財務	a 予算	予算関係	廃棄
A 庶務	c 広報・広聴	院内広報(ほほえみ・ゆい)	廃棄
A 庶務	f 委員会記録	患者サービス向上委員会	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	マイナンバーカード取得状況調査	廃棄
B 人事	a 人事	看護師確保チーム	廃棄
C 給与	c 諸手当	子育て世代への臨時特別給付金	廃棄
C 給与	c 諸手当	寒冷地手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	通勤手当(一斉確認)	廃棄
C 給与	c 諸手当	子育て世帯生活支援特別給付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	021/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	扶養手当・児童手当一斉確認	廃棄
A 庶務	c 広報・広聴	広報関係	廃棄
A 庶務	d 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	d 文書	監査関係	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済扶養継続確認	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済退職年金・任継関係	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合通知	廃棄
C 給与	a 給与	共済・互助申請	廃棄
C 給与	a 給与	共済・互助申請(産育休関係・その他)	廃棄
C 給与	a 給与	共済普通貸付	廃棄
A 庶務	d 文書	照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	新型コロナウイルス特殊業務手当	廃棄
C 給与	a 給与	時間外ワクチン接種業務手当	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	022/105
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	財形R2退職者	廃棄
C 給与	a 給与	財形R3退職者	廃棄
C 給与	a 給与	単身赴任手当R2退職者	廃棄
C 給与	a 給与	住居手当認定簿	廃棄
C 給与	a 給与	扶養手当認定簿	廃棄
C 給与	a 給与	通勤手当認定簿	廃棄
C 給与	a 給与	児童手当認定請求書・現況届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	023/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修医関係①（2020年度）	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修医関係②（2020年度）	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	医師臨床研修マッチング（2020年度）	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修年次報告（医師・歯科医師）（2020年度）	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修年次報告（医師・歯科医師）	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	院外臨床研修管理委員会	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修管理委員会・院内臨床研修委員会	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	研修医フィードバック資料	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	基本的臨床能力評価試験	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	024/105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修医関係①	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修医関係②	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	医師臨床研修マッチング	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	医師臨床研修マッチング(仮)	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	新潟大学医歯学総合病院研修医	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	良医育成新潟県コンソーシアム	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	上越コンソーシアム(不識庵)	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修補助金関係	廃棄
I 臨床研修	a 例規	専門研修プログラム	廃棄
J 実習	b 通知・照会	臨床実習(新潟大学)	廃棄
J 実習	b 通知・照会	臨床実習(その他)	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	病院見学	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	025 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	賃金台帳(令和3年1月~12月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	調査 報告 証明書	廃棄
C 給与	d 控除	控除金(組合費等)関係	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	生活習慣病予防検診	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	財形貯蓄	廃棄
C 給与	a 給与	給与集計表	廃棄
C 給与	c 諸手当	扶養・住居・通勤認定(臨時・研修医・22条)	廃棄
C 給与	c 諸手当	期末一時金	廃棄
G 財務	b 支出	社会保険支出調書	廃棄
G 財務	a 予算	予算関係	廃棄
C 給与	c 諸手当	退職手当・感謝状推薦関係・退職届	廃棄
B 人事	a 人事	求人・職安関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	026 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
A 庶務	a 庶務	算定基礎届・賞与支払届・月額変更届	廃棄
A 庶務	d 文書	特別徴収関係書類	廃棄
A 庶務	d 文書	病院局通知（給与・手当・税金等）	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	労働保険料	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	社会保険関係（健康・介護・厚生年金）	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	臨時職員共済関係	廃棄
C 給与	a 給与	第四北越銀行BIZWEB（給与・控除金振込：臨時職員）令和3年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	住民税支出調書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	所得税納入調書	廃棄
C 給与	a 給与	給与手当関係（日割・停止・復帰）令和3年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	027 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 支出	給与支出調書「末日払」会計年度任用職員（一般・障害者）	廃棄
G 財務	b 支出	給与支出調書「21日払」臨時医師	廃棄
G 財務	b 支出	給与支出調書「月末払」研修医	廃棄
G 財務	b 支出	給与支出調書「10日・21日払」会計年度任用職員（専門）	廃棄
G 財務	b 支出	報償費支払調書「月末払」アルバイト職員	廃棄
A 庶務	a 庶務	雇用保険資格取得喪失関係	廃棄
B 人事	b 服務	勤務状況入力確認表（賃金システム）	廃棄
C 給与	a 給与	臨時職員 給与支払明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日			
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	028 / 105
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	中学生職場体験事業受入関係	廃棄
B 人事	b 服務	職員派遣依頼(各種会議・講演会)	廃棄
B 人事	b 服務	職専免・営利等(医局)	廃棄
B 人事	b 服務	職専免・営利等(看護部・コメジ)	廃棄
J 実習	a 通知・照会	救命救急士実習関係	廃棄
N 院内保育所	c 運営	院内保育所・保育予定表・一時終夜利用申込書①	廃棄
N 院内保育所	c 運営	院内保育所・保育予定表・一時終夜利用申込書②	廃棄
N 院内保育所	a 例規	院内保育所関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	中央病院親睦会	廃棄
B 人事	b 服務	職専免関係	廃棄
A 庶務	d 文書	救急医療関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	029 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
K 倫理委員会	b 会議	倫理委員会 即応部会	廃棄
K 倫理委員会	b 会議	倫理委員会	廃棄
A 庶務	a 庶務	各種調査・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進室関連	廃棄
O 会計	h 物品	図書費がん研究費 支払	廃棄
A 庶務	f 委員会記録	図書委員会	廃棄
O 会計	h 物品	がん研究費	廃棄
A 庶務	a 庶務	各種調査・照会・回答（2018年、2019年）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	030 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 文書	通知・報告等(病院局)	廃棄
A 庶務	d 文書	通知・報告等(その他①)	廃棄
A 庶務	d 文書	通知・報告等(その他②)	廃棄
A 庶務	d 文書	通知・報告等(国・市町村・看護大)	廃棄
A 庶務	d 文書	通知・報告等(福祉保健部)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 031 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	助勤医師等旅行整理簿（4月～9月）	廃棄
A 庶務	a 庶務	助勤医師等旅行整理簿（10月～3月）	廃棄
A 庶務	a 庶務	助勤医師等出勤簿（4月～9月）	廃棄
A 庶務	a 庶務	助勤医師等出勤簿（10月～3月）	廃棄
A 庶務	a 庶務	助勤医師一覧表	廃棄
C 給与	c 諸手当	医師特殊診療手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	特殊診療手当調整支給	廃棄
A 庶務	d 文書	医師の充足状況報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	予算関係資料(報償費)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
A 庶務	a 庶務	報償費	廃棄
C 給与	c 諸手当	管理職員特別勤務手当(上期)	廃棄
C 給与	c 諸手当	管理職員特別勤務手当(下期)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —		
					032 / 105

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	d 文書	医師公舎退去に伴う清算書・請求書類	廃棄
A 庶務	d 文書	医師公舎入居願・入居届・退居届	廃棄
A 庶務	d 文書	労働基準法 第33条第1項届出	廃棄
A 庶務	d 文書	超勤等調査・報告(36調査票他)	廃棄
J 実習	b 通知・照会	通知・報告等【看護・医療系】	廃棄
C 給与	c 諸手当	特診手当管理職員緊急業務等加算(上期)	廃棄
C 給与	c 諸手当	特診手当管理職員緊急業務等加算(下期)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	033/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
O 会計	e 支出	令和3年度支出調書 4月①	廃棄
O 会計	e 支出	令和3年度支出調書 4月②	廃棄
O 会計	e 支出	令和3年度支出調書 4月③	廃棄
O 会計	e 支出	令和3年度支出調書 5月①	廃棄
O 会計	e 支出	令和3年度支出調書 5月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間 満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	034 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O 会計	e 支出	令和3年度支出調書 6月①	廃棄
O 会計	e 支出	令和3年度支出調書 6月②	廃棄
O 会計	e 支出	令和3年度支出調書 7月①	廃棄
O 会計	e 支出	令和3年度支出調書 7月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	035/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 8月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 8月②	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 9月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 9月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	036 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 10月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 10月②	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 11月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 11月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	037 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 12月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 12月②	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 1月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 1月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	38 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 2月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 2月②	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 3月①	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度支出調書 3月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	039/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	c 収入	令和3年度 4月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
〇 会計	c 収入	令和3年度 4月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
〇 会計	c 収入	令和3年度 5月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
〇 会計	c 収入	令和3年度 5月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	040/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	b 服務	育児休業・育児短時間勤務・深夜勤免除	廃棄
A 庶務	f 委員会記録	衛生委員会議事録	廃棄
G 財務	a 予算	不採算部門繰入算出根拠	廃棄
B 人事	a 人事	医師異動報告	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム関係(入力・報告期限通知)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等発令通知書	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	婦人検診・骨粗しょう症検診	廃棄
C 給与	a 給与	退職手当支給決定通知書	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	その他検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	胃部検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック(指定年令・希望別)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税	廃棄
A 庶務	a 庶務	氏名・本籍変更届	廃棄
B 人事	b 服務	育児部分承認請求書 令和3年度	廃棄
B 人事	a 人事	履歴事項 追記・変更届	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	情報機器検診(VDT検診)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	ストレスチェック	廃棄
C 給与	a 給与	返納調査・例外計算依頼書	廃棄
A 庶務	a 庶務	雇用動向調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	毎月勤労統計調査(下期)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	B型肝炎ワクチン接種	廃棄
A 庶務	a 庶務	調査 報告 証明書	廃棄
A 庶務	a 庶務	タクシー関係	廃棄
B 人事	a 人事	各職員数等関係報告	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書・辞令書(写)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	041 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 入金登録一覧表 10月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 入金登録一覧表 11月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 入金登録一覧表 12月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 入金登録一覧表 1月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 入金登録一覧表 2月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 入金登録一覧表 3月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 042/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	c 収入	令和3年4月～令和4年3月 未収金処分票・領収書(集金)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	043/105	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 文書 収入証拠書類(99) (R4.2)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 文書 収入証拠書類(99) (R4.3)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 文書 収入証拠書類(変更) (R4.2)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 文書 収入証拠書類(変更) (R4.3)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 文書 収入証拠書類(預金と計上) (R3.4)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間 満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	044 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 文書 収入証拠書類(計上) (R3.11)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 文書 収入証拠書類(計上) (R3.12)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 文書 収入証拠書類(計上) (R4.1)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 文書 収入証拠書類(預金) (R3.11)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 文書 収入証拠書類(預金) (R3.12)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 文書 収入証拠書類(預金) (R4.1)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	045/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 入金明細書 R3.4月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	046 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O 会計	c 収入	令和3年度 入金明細書 R3.5月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日		
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	047 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 入金明細書 R3.6月			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	048/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 入金明細書 R3.7月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2030 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	049 / 105
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 入金明細書 R3.8月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	050 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
O 会計	c 収入	令和3年度 入金明細書 R3.9月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	051 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
O 会計	c 収入	令和3年度 入金明細書 R3.10月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	052 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 入金明細書 R3.11月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	053 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 入金明細書 R3.12月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	054 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定明細集計表 10月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定明細集計表 11月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定明細集計表 12月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定明細集計表 1月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定明細集計表 2月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定明細集計表 3月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	① A B 番号 055 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	令和2年度 新型コロナウイルス特殊業務手当	廃棄
B 人事	b 服務	私傷病休暇等承認等報告・休職内申	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断等検査代金 自己負担関係	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動内申書（採用・異動・退職）	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	大腸がん・前立腺がん検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	インフルエンザワクチン接種	廃棄
G 財務	a 予算	予算関係	廃棄
B 人事	b 服務	私傷病休暇等状況報告（6・11月）	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の派遣依頼書（2020年度）	廃棄
B 人事	b 服務	勤務状況報告書（6・9・12・3月）	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	厚生福利費	廃棄
B 人事	a 人事	各職員数等関係報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	056 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 1月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	057 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
O 会計	c 収入	令和3年度 2月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	058 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 3月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2030 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	059 / 105
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定明細集計表 4月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定明細集計表 5月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定明細集計表 6月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定明細集計表 7月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定明細集計表 8月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定明細集計表 9月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日		
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	060 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O 会計	c 収入	令和2年度支出調書 10月①	廃棄
O 会計	c 収入	令和2年度支出調書 10月②	廃棄
O 会計	c 収入	令和2年度支出調書 11月①	廃棄
O 会計	c 収入	令和2年度支出調書 11月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	061 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	コンビニ受信一覧(速報)1 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ受信一覧(速報)2 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ受信一覧(速報)3 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ受信一覧(速報)4 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ受信一覧(速報)5 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	現金残高証明書	廃棄
○ 会計	c 収入	月次決算 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	支出情報公開 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	予算令達書等 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	現金授受簿 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	労災・公災総括表 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	労災・公災総括表 令和2年度	廃棄
○ 会計	c 収入	現金残高証明書	廃棄
○ 会計	c 収入	月次決算 令和2年度	廃棄
○ 会計	c 収入	現金授受簿 令和2年度	廃棄
○ 会計	c 収入	支出情報公開 令和2年度	廃棄
○ 会計	c 収入	予算令達書等 令和2年度	廃棄
○ 会計	c 収入	決算資料・監査資料 令和2年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	062 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O 会計	c 収入	令和1年度 4月 入金明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	063 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 7月 収入証拠書類(預金・99) 063	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 7月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 8月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 8月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 9月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 9月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	064/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和3年度 10月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 10月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 11月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 11月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 12月 収入証拠書類(預金・99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 12月 収入証拠書類(現金・変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間 満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	065 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 給食材料 納品書等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	066 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
O 会計	e 支出	令和3年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 4月(診療材料)	廃棄
O 会計	e 支出	令和3年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 5月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	067 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 6月（診療材料）	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 7月（診療材料）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	068 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 8月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 9月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	069 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O 会計	e 支出	令和3年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 10月(診療材料)	廃棄
O 会計	e 支出	令和3年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 11月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日		
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	070 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 12月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 1月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	071 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 2月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 3月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	072/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書① 4月	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書① 5月	
○ 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書① 6月	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	073 / 105
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書② 7月	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書② 8月	
○ 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書② 9月	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日		
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	074 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
O 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書 ③ 10月			廃棄
O 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書 ③ 11月			
O 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書 ③ 12月			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 075 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書④ 1月	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書④ 2月	
○ 会計	e 支出	令和3年度 薬品費 請求明細書④ 3月	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	076 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 福利厚生	b 健康管理	健康管理関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	077/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医師時間外勤務(2021年(令和3年)4月~5月)	廃棄
C 給与	a 給与	特殊診療手当加算(2021年(令和3年)3月~4月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日			
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	078 / 105
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	医師時間外勤務(2021年(令和3年)8月～10月)	廃棄
C 給与	a 給与	特殊診療手当加算(2021年(令和3年)7月～9月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	080/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医師時間外勤務(2021年(令和3年)6月～8月)	廃棄
C 給与	a 給与	特殊診療手当加算(2021年(令和3年)5月～7月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	081 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	c 収入	10月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
〇 会計	c 収入	10月 収入証拠書類(計上)	廃棄
〇 会計	c 収入	11月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
〇 会計	c 収入	11月 収入証拠書類(計上)	廃棄
〇 会計	c 収入	12月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
〇 会計	c 収入	12月 収入証拠書類(計上)	廃棄
〇 会計	c 収入	1月 収入証拠書類(預金・計上)	廃棄
〇 会計	c 収入	1月 収入証拠書類(計上)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	082/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	電報申込綴	廃棄
○ 会計	c 収入	還付内訳書(事務控)	廃棄
○ 会計	c 収入	新年度医師白衣準備	廃棄
○ 会計	c 収入	医事部門 看護管理日誌・患者日報	廃棄
○ 会計	i 施設管理	医師・職員異動名簿	廃棄
○ 会計	i 施設管理	異動医師名簿	廃棄
○ 会計	c 収入	弁護士委託未収金入金一覧	廃棄
○ 会計	c 収入	臨時購入請求 SPD発注書	廃棄
○ 会計	i 施設管理	新型コロナ対応	廃棄
○ 会計	e 支出	電子カルテ修理発注票	廃棄
○ 会計	e 支出	修繕費経費執行票	廃棄
○ 会計	e 支出	修理対応済み修理伝票	廃棄
○ 会計	k 研修	予算執行(食糧費・その他研究研修費・雑費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	083 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	i 施設管理	感染性廃棄物管理票①	廃棄
〇 会計	i 施設管理	外来採血廃棄物管理票	廃棄
〇 会計	i 施設管理	洗濯白衣伝票	廃棄
〇 会計	i 施設管理	納品書(新潟県厚生事業協同公社)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	084 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	i 施設管理	廃棄物管理表 廃プラ①	廃棄
〇 会計	i 施設管理	廃棄物管理表 廃プラ②	廃棄
〇 会計	i 施設管理	感染性廃棄物管理票②	廃棄
〇 会計	i 施設管理	廃棄物管理票 その他薬品等	廃棄
〇 会計	i 施設管理	電子マニフェスト受け取り確認表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日			
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	085 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	i 施設管理	令和2年度 委託関係書類成果報告書等 10月～3月	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和2年度 委託関係書類成果報告書等 4月～9月	廃棄
〇 会計	i 施設管理	病棟環境整備業務委託 仕様検討	廃棄
〇 会計	i 施設管理	清浄度測定・清掃消毒業務に関する報告書	廃棄
〇 会計	i 施設管理	GAIA点検記録表	廃棄
〇 会計	i 施設管理	消防設備点検	廃棄
〇 会計	i 施設管理	空気調和機定期点検・保守業務 報告書	廃棄
〇 会計	i 施設管理	医療ガス点検表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	086 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	i 施設管理	令和2年度 委託料(廃棄物)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和2年度 委託料(建物設備関係)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和2年度 委託料(検査器機・放射線器機、その他医療機器)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和2年度 委託料(医療情報システム)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和2年度 委託料(その他)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	清掃業務日報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	087/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	i 施設管理	令和2年度 委託料経費執行票 4月～11月	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和2年度 委託料経費執行票 12月～3月	廃棄
〇 会計	i 施設管理	特殊建築物等定期点検報告書	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和2年度 修繕経費執行票	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和2年度 院内通知・雑件	廃棄
〇 会計	i 施設管理	電子マニフェスト受取確認票	廃棄
〇 会計	i 施設管理	廃棄物管理票廃プラ 4月～9月	廃棄
〇 会計	i 施設管理	廃棄物管理票廃プラ 10月～3月	廃棄
〇 会計	i 施設管理	中央滅菌室業務日報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	088/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	j 補助金	特殊診療部門収支計算表 平成30年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	特殊診療部門収支計算表 平成31年度令和元年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	特殊診療部門収支計算表 令和2年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	特殊診療部門収支計算表 令和3年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	周産期母子医療センター補助金 平成30年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	周産期母子医療センター補助金 平成31年度令和元年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	周産期母子医療センター補助金 令和2年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	周産期母子医療センター補助金 令和3年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	長寿社会づくりソフト事業費交付金(総務大臣表彰) 令和元年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	インフルエンザ対策事業費補助金 令和2年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	089 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 4月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 5月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	090/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 6月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 7月(診療材料)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	091/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 8月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 9月(診療材料)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日		
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	092 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 10月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 11月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	093 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 12月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 1月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	094 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 2月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 別冊支出証拠書類 3月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	095/105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	j 補助金	がん診療連携拠点病院 平成29年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	がん診療連携拠点病院 平成30年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	がん診療連携拠点病院 平成31年度令和元年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	096 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	j 補助金	がん診療連携拠点病院 令和2年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	がん診療連携拠点病院 令和3年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	がん診療連携拠点病院 緩和ケアケア研修会 平成29年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	がん診療連携拠点病院 緩和ケアケア研修会 平成30年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	がん診療連携拠点病院 緩和ケアケア研修会 平成31年度令和元年度	廃棄
○ 会計	j 補助金	がん診療連携拠点病院 緩和ケアケア研修会 令和3年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日		
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	097 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
		新型コロナウイルス感染症 補助金	
○ 会計	j 補助金	令和2年度 受入協力医療機関の指定	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和2年度 入院医療機関等設備整備事業	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和2年度 医療機関・薬局等における感染拡大防止等支援事業	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和2年度 入院受入医療機関緊急支援事業	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和2年度 救急・周産期・小児医療機関体制確保事業	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和2年度 インフルエンザ流行期に備えた発熱患者の外来診療検査体	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和2年度 患者受入等医療機関支援補助	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和2年度 入院病床確保事業費	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和3年度 入院医療機関等設備整備事業	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和3年度 疑う患者受け入れのための設備整備等補助金	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和3年度 感染拡大防止・医療提供体制確保支援	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和3年度 受入医療機関体制強化	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和3年度 重点医療機関等設備整備事業	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和3年度 新型コロナウイルス感染症補助金関連	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和3年度 日本財団 新型コロナウイルス感染症対策整備支援事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	098/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	b 予算	平成29・30年度 年度末・年度当初 会計事務処理関係通知	廃棄
○ 会計	b 予算	平成30年度 下期実施予算計画	廃棄
○ 会計	b 予算	平成30年度 テレビカードシステム(床頭台)設置関係～H30.2.25	廃棄
○ 会計	b 予算	平成30年度作成 当初予算案 平成31年度・令和元年度分	廃棄
○ 会計	b 予算	平成30年度作成 病院整備計画 平成31年度・令和元年度分	廃棄
○ 会計	b 予算	平成30・31年度 年度末・年度当初 会計事務処理関係通知	廃棄
○ 会計	b 予算	平成31年度・令和元年度 下期実施予算計画	廃棄
○ 会計	b 予算	平成31年度・令和元年度 決算見込実施予算	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	099/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	b 予算	令和元年度作成 当初予算案 令和2年度分	廃棄
○ 会計	b 予算	令和元年度作成 病院整備計画 令和2年度分	廃棄
○ 会計	b 予算	平成31年度・令和元年度 予算各種調査	廃棄
○ 会計	b 予算	令和元・2年度 年度末・年度当初 会計事務処理関係通知	廃棄
○ 会計	b 予算	令和2年度 下期実施予算計画	廃棄
○ 会計	b 予算	令和2年度 決算見込実施予算	廃棄
○ 会計	b 予算	令和2年度 予算各種調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	100/105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	b 予算	令和2年度作成 当初予算案 令和3年度分	廃棄
○ 会計	b 予算	令和2年度作成 病院整備計画 令和3年度分	廃棄
○ 会計	b 予算	令和2・3年度 年度末・年度当初 会計事務処理関係通知	廃棄
○ 会計	b 予算	令和3年度 下期実施予算計画	廃棄
○ 会計	b 予算	令和3年度 決算見込実施予算	廃棄
○ 会計	d 支出	令和3年度 振替調書・払出調書・科目更正	廃棄
○ 会計	e 決算	令和3年度 未払金管理表・整理台帳	廃棄
○ 会計	e 決算	令和3年度 預り金管理表・整理簿	廃棄
○ 会計	e 決算	令和3年度 収益的費用明細書(税込・税抜)	廃棄
○ 会計	e 決算	令和3年度 損益計算表(税込・税抜)	廃棄
○ 会計	e 決算	令和3年度 試算表	廃棄
○ 会計	e 決算	令和3年度 予算差引表	廃棄
○ 会計	f 財産	令和3年度 減価償却集計表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	101 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和2年度	振替調書・科目更正	廃棄
○ 会計	d 支出	令和2年度	振替調書・払出調書・付替調書	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	未払金管理表・整理台帳 上期	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	未払金管理表・整理台帳 下期	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	未払金管理表・整理台帳	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	預り金管理表・整理簿	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	収益的費用明細書(税込・税抜)	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	損益計算表(税込・税抜)	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	試算表	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	予算差引表	廃棄
○ 会計	f 財産	令和2年度	固定資産増減一覧表	廃棄
○ 会計	f 財産	令和2年度	減価償却集計表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	102 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 決算	令和2年度	総勘定元帳	1 / 4	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	総勘定元帳	2 / 4	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	総勘定元帳	3 / 4	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	総勘定元帳	4 / 4	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度	未収金管理表・整理台帳	1 / 2	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度	未収金管理表・整理台帳	2 / 2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	103 / 105
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 決算	令和2年度	支出調書 2月	1 / 2	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	支出調書 2月	2 / 2	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	支出調書 3月	1 / 2	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	支出調書 3月	2 / 2	廃棄
○ 会計	e 決算	令和2年度	消費税課税標準等計算表・仮受仮払消費税整理簿		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月8日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	104 / 105		
			- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2020年4月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2020年5月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2020年6月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2020年7月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2020年8月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2020年9月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2020年10月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2020年11月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2020年12月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2021年1月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2021年2月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2021年3月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和2年度 当直日誌 内科	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和2年度 当直日誌 外科	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和2年度 当直日誌 本院	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和2年度 当直日誌 研修医	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 8 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	105 / 105
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2021年4月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2021年5月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2021年6月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2021年7月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2021年8月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2021年9月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2021年10月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2021年11月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2021年12月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2022年1月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2022年2月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2022年3月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 当直日誌 内科	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 当直日誌 外科	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 当直日誌 本院	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 当直日誌 研修医	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	番号	001/112		
		格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2022年4月分)			廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2022年5月分)			廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2022年6月分)			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	002/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.9)後半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.10)前半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.10)後半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.11)前半	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	004/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2022年10月分)	廃棄			
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2022年11月分)	廃棄			
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2022年12月分)	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年	月	日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	005/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	—	—	—	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	b 服務	令和4年 出勤整理簿	廃棄
B 人事	b 服務	令和4年 休暇簿（看護部）	廃棄
B 人事	b 服務	令和4年 休暇簿（管理部・コメジ・医局）	廃棄
B 人事	b 服務	看護部勤務実績表（上期）	廃棄
B 人事	b 服務	看護部勤務実績表（下期）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
					007/112

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(4~6月)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(7~9月)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(10~12月)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(R5.1~3月)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2028 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	008 / 112
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2023年1月分)			廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2023年2月分)			廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2023年3月分)			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	009/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2022年4月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2022年5月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2022年6月分）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	010/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2022年7月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2022年8月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2022年9月分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	011/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2022年10月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2022年11月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2022年12月分）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間 滿了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	012/112
変更後の保存期間 滿了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 滿了時の 措置
A 庶務	a 庶務	当直日誌 外科系 令和4年度			廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日誌 内科系 令和4年度			廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日誌 本院 令和4年度			廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日誌 研修医 令和4年度			廃棄
A 庶務	a 庶務	保安日誌 令和2・3・4年度			廃棄
A 庶務	a 庶務	出退勤打刻管理(医師)① 令和4年度			廃棄
A 庶務	a 庶務	出退勤打刻管理(医師)② 令和4年度			廃棄
A 庶務	a 庶務	出退勤打刻管理(医師)③ 令和4年度			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	① A	B	番号 014 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2022年4月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2022年5月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2022年6月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2022年7月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2022年8月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2022年9月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2022年10月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2022年11月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2022年12月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2023年1月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2023年2月)	廃棄
C 給与	a 給与	医療クラーク勤務命令等整理簿(2023年3月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	015/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2023年1月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2023年2月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2023年3月分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	016/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2022年4月)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2022年5月)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2022年6月)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2022年7月)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2022年8月)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2022年9月)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2022年10月)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2022年11月)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2022年12月)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2023年1月)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2023年2月)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	医師の日当直勤務届(2023年3月)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	017 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	特殊診療手当加算 令和4年2月～6月	廃棄
C 給与	c 諸手当	特殊診療手当加算 令和4年7月～10月	廃棄
C 給与	c 諸手当	特殊診療手当加算 令和4年11月～令和5年1月	廃棄
C 給与	c 諸手当	特殊診療手当加算 令和5年2月	廃棄
A 庶務	a 庶務	ID依頼他	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	018/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断問診票(令和4年6月実施)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断資料(令和4年6月実施)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	深夜勤検診等資料(令和5年1月)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断問診票(令和5年1月実施)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断結果(令和5年1月実施)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック結果表 令和4年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	019/112
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	住居手当認定簿(退職者分)	廃棄
C 給与	c 諸手当	通勤手当認定簿(退職者分)	廃棄
C 給与	c 諸手当	扶養手当認定簿(退職者分)	廃棄
C 給与	c 諸手当	児童手当認定簿(退職者分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間 滿了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 滿了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			020/	112	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 滿了時の 措置
C 給与	a 給与	新型コロナウイルス特殊業務手当①	廃棄
C 給与	a 給与	新型コロナウイルス特殊業務手当②	廃棄
C 給与	a 給与	新型コロナウイルス特殊業務手当③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課	
保存期間	7 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日	
保存期間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	○A	B
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	番号	021 / 112	
		格納位置	- - -	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書(正規)管理部・医師・コメジ 令和4年度		廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書(正規)看護部 令和4年度		廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書(会計年度職員)令和4年度		廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住宅借入金等控除申告書 令和4年度		廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	7年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	022/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	令和4年度 保険料控除等申告書 看護部①	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和4年度 保険料控除等申告書 看護部②	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和4年度 保険料控除等申告書 管理部・コメジ・医局	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和4年度 保険料控除等申告書 臨時職員	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	023/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	h 物品	切手受払簿 令和4年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	各種募金関係 令和4年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	郵便書留受付簿 令和4年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度 通勤自動車ナンバー表(番号順)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度 職員住所録	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度 住所届	廃棄
A 庶務	a 庶務	夏季休暇・年次休暇の取得状況報告 令和4年取得	廃棄
A 庶務	a 庶務	退職者の出勤整理簿 休暇簿 令和4年度	廃棄
B 人事	b 服務	勤務割表・勤務実績(臨床工学技士) 令和4年度	廃棄
B 人事	b 服務	勤務割表・勤務実績(栄養課) 令和4年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	転出者の出勤整理簿(写)・休暇簿(写) 令和4年度	廃棄
C 給与	a 給与	給与所属合計表 令和4年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	看護部超勤修正資料 令和4年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	労働時間の状況の実態調査 令和4年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	出退勤打刻データ管理(薬剤部)令和4年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	通信料請求書控え 令和4年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日
保存期間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B 番号 024/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	賃金台帳(令和4年1月～12月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	調査 報告 証明書	廃棄
C 給与	d 控除	控除金(組合費等)関係	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	生活習慣病予防検診	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	財形貯蓄	廃棄
C 給与	a 給与	給与集計表	廃棄
C 給与	c 諸手当	扶養・住居・通勤認定(臨時・研修医・22条)	廃棄
C 給与	c 諸手当	期末一時金	廃棄
G 財務	b 支出	社会保険支出調書①(協会けんぽ)	廃棄
G 財務	b 支出	社会保険支出調書②(共済)	廃棄
G 財務	a 予算	予算関係	廃棄
C 給与	c 諸手当	退職手当・感謝状推薦関係	廃棄
B 人事	a 人事	求人・職安関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	025 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整	廃棄
A 庶務	a 庶務	算定基礎届・賞与支払届	廃棄
A 庶務	d 文書	特別徴収関係書類	廃棄
A 庶務	d 文書	病院局通知（給与・手当・税金等）	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	労働保険料	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	社会保険関係（健康・介護・厚生年金）	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	臨時職員共済加入	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	臨時職員共済（その他）	廃棄
C 給与	a 給与	第四北越銀行BIZWEB（給与・控除金振込：臨時職員） 令和3年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	住民税支出調書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	所得税納入調書	廃棄
C 給与	a 給与	給与手当関係（日割・停止・復帰） 令和3年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	026 / 112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 支出	給与支出調書「末日払」会計年度任用職員(一般・障害者)	廃棄
G 財務	b 支出	給与支出調書「21日払」臨時医師	廃棄
G 財務	b 支出	給与支出調書「月末払」研修医	廃棄
G 財務	b 支出	給与支出調書「10日・21日払」会計年度任用職員(専門)	廃棄
G 財務	b 支出	報償費支払調書「月末払」アルバイト職員	廃棄
A 庶務	a 庶務	雇用保険資格取得喪失関係	廃棄
B 人事	b 服務	勤務状況入力確認表(賃金システム)	廃棄
C 給与	a 給与	臨時職員 給与支払明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	028/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与手当関係(日割・停止・復帰)			廃棄
C 給与	a 給与	給与手当関係(日割・停止・復帰)No.2			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	インフルエンザワクチン接種			廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	厚生福利費			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	胃部検診			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	情報機器検診			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	ストレスチェック			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	婦人検診・骨粗しょう症検診			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	B型肝炎ワクチン接種			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	その他検診			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断等検査代金 自己負担関係			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	大腸がん・前立腺がん検診			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック(指定年令・希望別)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	029/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	雇用動向調査	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動内申書	廃棄
B 人事	a 人事	各種職員数等関係報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	毎月勤労統計調査(上期)	廃棄
A 庶務	a 庶務	毎月勤労統計調査(下期)	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	源泉徴収票	廃棄
G 財務	a 予算	予算関係資料(報償費)	廃棄
G 財務	a 予算	予算関係	廃棄
A 庶務	d 文書	定期監査	廃棄
B 人事	b 服務	育児休業・育児短時間勤務・深夜勤免除	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書・辞令書(写)	廃棄
A 庶務	d 文書	医師の充足状況報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	証明書	廃棄
A 庶務	f 委員会記録	衛生委員会議事録	廃棄
B 人事	b 服務	育児部分承認請求書	廃棄
B 人事	a 人事	医師異動報告	廃棄
A 庶務	a 庶務	職員調査表	廃棄
B 人事	b 服務	私傷病休暇等状況報告(6・11月)	廃棄
B 人事	b 服務	勤務状況報告(6・9・12・3月)	廃棄
B 人事	b 服務	私傷病休暇等承認等報告・休職内申	廃棄
C 給与	c 諸手当	管理職員特別勤務手当(上期)	廃棄
C 給与	c 諸手当	管理職員特別勤務手当(下期)	廃棄
C 給与	c 諸手当	特診手当管理職員緊急業務等加算(上期)	廃棄
C 給与	c 諸手当	特診手当管理職員緊急業務等加算(下期)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年	月	日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	030/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	—	—	—	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	臨時職員 採用・更新①				廃棄
B 人事	a 人事	臨時職員 採用・更新②				廃棄
B 人事	a 人事	臨時職員 年度更新				廃棄
B 人事	a 人事	臨時職員 採用通知書				廃棄
A 庶務	a 庶務	出勤簿(会計年度:専門)				廃棄
A 庶務	a 庶務	出勤簿(会計年度:専門)				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	① A B 番号 032/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修医関係①	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	医師臨床研修マッチング	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	良医育成新潟県コンソーシアム	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	上越コンソーシアム(不識庵)	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修補助金関係	廃棄
J 実習	b 通知・照会	臨床実習(新潟大学)	廃棄
J 実習	b 通知・照会	臨床実習(その他)	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	病院見学	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	033 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修年次報告(医師・歯科医師)	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	基本的臨床能力評価試験	廃棄
I 臨床研修	a 例規	専門研修プログラム	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修医証明書関係	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修手帳	廃棄
A 庶務	d 文書	医師公舎退去に伴う清算書・請求書類	廃棄
A 庶務	d 文書	入居願・入居届・退居届	廃棄
A 庶務	d 文書	労働基準法 第33条第1項届出	廃棄
A 庶務	d 文書	超勤等調査・報告(36調査票他)	廃棄
A 庶務	d 文書	公舎借上関係	廃棄
J 実習	b 通知・照会	臨床実習Ⅱの手引き(新潟大学医学部)令和2.3年	廃棄
J 実習	b 通知・照会	臨床実習Ⅱの手引き(新潟大学医学部)令和4.5年	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	034/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(4月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(5月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(6月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(7月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(8月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(9月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(10月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(11月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(12月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(1月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(2月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(3月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	赴任旅費	廃棄
D 旅費	a 旅費	赴任旅費に関する調査票	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(妙高病院助勤4月～9月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(妙高病院助勤10月～3月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(柿崎病院・他病院助勤分)	廃棄
B 人事	a 人事	保険医の異動届	廃棄
A 庶務	a 庶務	麻薬申請・届出関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	035/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合短期原票	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	公務災害	廃棄
B 人事	a 人事	診療等医師一覧表	廃棄
C 給与	d 控除	所属控除金	廃棄
G 財務	a 予算	予算関係	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	マイナンバーカード取得状況調査	廃棄
C 給与	c 諸手当	寒冷地手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	通勤手当(一斉確認)	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済退職年金・任継関係	廃棄
A 庶務	c 広報・広聴	広報関係	廃棄
A 庶務	d 文書	公文書管理・ファイル	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済扶養継続確認	廃棄
C 給与	c 諸手当	医師特殊診療手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	特殊診療手当調整支給	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	036 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置			
A 庶務	a 庶務	助勤医師等出勤簿・旅行整理簿（上期）	廃棄			
A 庶務	a 庶務	助勤医師等出勤簿・旅行整理簿（下期）	廃棄			
A 庶務	a 庶務	報償費支出関係	廃棄			
A 庶務	a 庶務	医師派遣関係（中央→他病院）	廃棄			
A 庶務	a 庶務	医師派遣関係（他病院→中央）	廃棄			
A 庶務	a 庶務	不在者投票	廃棄			
A 庶務	d 文書	DMAT研修通知・申込書	廃棄			
A 庶務	a 庶務	取引先台帳	廃棄			
A 庶務	a 庶務	病院局人事例規集	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	① A	B	番号	038/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	中学生職場体験事業受入関係	廃棄
B 人事	b 服務	職専免・営利等(医局)	廃棄
B 人事	b 服務	職専免・営利等(看護部・コメジ)	廃棄
J 実習	a 通知・照会	救命救急士実習関係	廃棄
N 院内保育所	c 運営	院内保育所・保育予定表・一時終夜利用申込書	廃棄
N 院内保育所	a 例規	院内保育所関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	中央病院親睦会	廃棄
B 人事	b 服務	職専免関係	廃棄
J 実習	b 通知・照会	実習生受入【看護・医療系】	廃棄
A 庶務	f 委員会記録	患者サービス向上委員会	廃棄
A 庶務	a 庶務	親睦会執行伺	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	040/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.3)前半			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.3)後半			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.4)前半			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.4)後半			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 041 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.5)前半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.5)後半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.6)前半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.6)後半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.7)前半	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	042/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.7)後半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.8)前半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.8)後半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.9)前半	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	043/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	a 庶務	新型コロナ関連			廃棄	
A 庶務	a 庶務	新型コロナ関連②			廃棄	
A 庶務	d 文書	R2年度 新型コロナ慰労金(その他)			廃棄	
A 庶務	d 文書	新型コロナ慰労金交付事業			廃棄	
A 庶務	a 庶務	新型コロナ関連・庶務			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財務	b 支出	検温アルバイト関係綴			廃棄
N 院内保育所	c 運営	保育園 コロナ通知			廃棄
G 財務	b 支出	報償費(コロナワクチン接種応援看護)			廃棄
A 庶務	d 文書	新型コロナウイルス慰労金			廃棄
C 給与	a 給与	新型コロナウイルス特殊業務手当 R3看護部整理簿			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 045/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	扶養手当・児童手当一斉確認	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済・互助会申告書	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済・互助会申告書(産育休関係・その他)	廃棄
A 庶務	c 広報・広聴	院内広報(ほほえみ・ゆい)	廃棄
A 庶務	f 委員会記録	患者サービス向上委員会	廃棄
A 庶務	a 庶務	採用・異動関係連絡	廃棄
C 給与	c 諸手当	宿日直・拘束手当関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	046/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 4月①			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 4月②			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 4月③			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 5月①			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 5月②			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日
保存期間満了年月日	2031 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 047/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 6月①	廃棄
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 6月②	廃棄
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 7月①	廃棄
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 7月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	048/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 8月①			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 8月②			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 9月①			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 9月②			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	049/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 10月①			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 10月②			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 11月①			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 11月②			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課	
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日	
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2031 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日	

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	050/112
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 12月①	廃棄
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 12月②	廃棄
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 1月①	廃棄
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 1月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	051/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 2月①			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 2月②			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 3月①			廃棄	
0 会計	e 支出	令和4年度支出調書 3月②			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	052/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
○ 会計	c 収入	令和4年度 4月 収入証拠書類(99)	廃棄			
○ 会計	c 収入	令和4年度 4月 収入証拠書類(変更)	廃棄			
○ 会計	c 収入	令和4年度 5月 収入証拠書類(99)	廃棄			
○ 会計	c 収入	令和4年度 5月 収入証拠書類(変更)	廃棄			
○ 会計	c 収入	令和4年度 6月 収入証拠書類(99)	廃棄			
○ 会計	c 収入	令和4年度 6月 収入証拠書類(変更)	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日
保存期間 満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	053/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 7月 収入証拠書類(99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 7月 収入証拠書類(変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 8月 収入証拠書類(99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 8月 収入証拠書類(変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 9月 収入証拠書類(99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 9月 収入証拠書類(変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	054/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 10月 収入証拠書類(99)				廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 10月 収入証拠書類(変更)				廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 11月 収入証拠書類(99)				廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 11月 収入証拠書類(変更)				廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 12月 収入証拠書類(99)				廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 12月 収入証拠書類(変更)				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間 満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 055/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 1月 収入証拠書類(99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 1月 収入証拠書類(変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 2月 収入証拠書類(99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 2月 収入証拠書類(変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 3月 収入証拠書類(99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 3月 収入証拠書類(変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間 満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	056/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 4月 収入証拠書類(預金)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 5月 収入証拠書類(預金)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 6月 収入証拠書類(預金)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 7月 収入証拠書類(預金)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 4月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 5月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 6月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 7月収入証拠書類(計上)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	057/112		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 8月 収入証拠書類(預金)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 9月 収入証拠書類(預金)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 10月 収入証拠書類(預金)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 11月 収入証拠書類(預金)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 8月收入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 9月收入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 10月收入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 11月收入証拠書類(計上)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 058/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 12月 収入証拠書類(預金)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 1月 収入証拠書類(預金)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 2月 収入証拠書類(預金)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 3月 収入証拠書類(預金)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 12月収入証拠書類(計上)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 1月收入証拠書類(計上)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 2月收入証拠書類(計上)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 3月收入証拠書類(計上)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 059/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金登録一覧表 4月			廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金登録一覧表 5月			廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金登録一覧表 6月			廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金登録一覧表 7月			廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金登録一覧表 8月			廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金登録一覧表 9月			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	060/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金登録一覧表 10月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金登録一覧表 11月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金登録一覧表 12月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金登録一覧表 1月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金登録一覧表 2月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金登録一覧表 3月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日
保存期間 満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	061/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和4年4月～令和5年3月 未収金処分票・領収書(集金)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	062 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定明細集計表 4月			廃棄	
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定明細集計表 5月			廃棄	
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定明細集計表 6月			廃棄	
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定明細集計表 7月			廃棄	
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定明細集計表 8月			廃棄	
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定明細集計表 9月			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間 満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	063/112 — — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定明細集計表 10月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定明細集計表 11月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定明細集計表 12月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定明細集計表 1月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定明細集計表 2月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定明細集計表 3月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	064/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	コンビニ受信一覧(速報)1 令和4年度	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ受信一覧(速報)2 令和4年度	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ受信一覧(速報)3 令和4年度	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ受信一覧(速報)4 令和4年度	廃棄
○ 会計	f 決算	決算資料・監査資料 令和4年度	廃棄
○ 会計	d 財務	現金残高証明書 令和4年度	廃棄
○ 会計	d 財務	月次決算 令和4年度	廃棄
○ 会計	d 財務	支出情報公開 令和4年度	廃棄
○ 会計	d 財務	予算令達書等 令和4年度	廃棄
○ 会計	d 財務	現金授受簿 令和4年度	廃棄
○ 会計	d 財務	労災・公災総括表 令和4年度	廃棄
○ 会計	d 財務	消費税チェック 令和4年度	廃棄
○ 会計	d 財務	欠損処分 令和4年度	廃棄
○ 会計	f 決算	決算資料・監査資料 令和3年度	廃棄
○ 会計	d 財務	欠損処分 令和3年度	廃棄
○ 会計	d 財務	欠損処分 平成30年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	065 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	○ 収入	令和4年度 入金明細書 R5.4月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	066/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金明細書 R5.5月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 067/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金明細書 R5.6月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	069/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金明細書 R5.8月			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	070/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	○ 収入	令和4年度 入金明細書 R5.9月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	071 / 112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金明細書 R5.10月			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2031 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 072/112
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金明細書 R5.11月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2031 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 073 / 112
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	○ 収入	令和4年度 入金明細書 R5.12月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	074/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	○ 収入	令和4年度 入金明細書 R6.1月	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課	
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日	
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号 075/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金明細書 R6.2月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間 満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	076/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 入金明細書 R6.3月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	077/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	医事現金日計表1 令和4年度	廃棄
○ 会計	c 収入	医事現金日計表2 令和4年度	廃棄
○ 会計	c 収入	還付内訳書(事務控) 令和4年度	廃棄
○ 会計	c 収入	預金受払日計表1 令和4年度	廃棄
○ 会計	c 収入	預金受払日計表2 令和4年度	廃棄
○ 会計	c 収入	預金受払日計表3 令和4年度	廃棄
○ 会計	c 収入	預金受払日計表4 令和4年度	廃棄
○ 会計	e 支出	医師職員異動名簿 令和4年度	廃棄
○ 会計	e 支出	臨時購入請求SPD発注書	廃棄
○ 会計	c 収入	弁護士委託未収金一覧	廃棄
○ 会計	e 支出	電報申込綴	廃棄
○ 会計	e 支出	中央倉庫(発注書・納品書)	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ納通発行簿一覧(一斉発送) 平成31年度	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ納通発行簿一覧(一斉発送) 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ納通発行簿一覧(分納) 令和2年度	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ納通発行簿一覧(分納) 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ納通発行簿一覧 令和2年度	廃棄
○ 会計	c 収入	コンビニ納通発行簿一覧 令和3年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	078/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	行政財産の目的外使用に係る光熱水費一覧 平成31年度	廃棄
○ 会計	c 収入	行政財産の目的外使用に係る光熱水費一覧 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	行政財産の目的外使用に係る光熱水費一覧 令和4年度	廃棄
○ 会計	c 収入	光熱水費・燃料費 平成31年度	廃棄
○ 会計	c 収入	光熱水費・燃料費 令和2年度	廃棄
○ 会計	c 収入	光熱水費・燃料費 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	光熱水費・燃料費 令和4年度	廃棄
○ 会計	c 収入	地下水年次報告書・照会 令和4年度	廃棄
○ 会計	i 施設管理	医療情報委員会	廃棄
○ 会計	i 施設管理	医療情報委員会 令和2年度	廃棄
○ 会計	e 支出	保険関係 令和2年度	廃棄
○ 会計	c 収入	未収金対策	廃棄
○ 会計	c 収入	未収金対策関係 令和4年度	廃棄
○ 会計	c 収入	未収金対策関係 令和3年度	廃棄
○ 会計	c 収入	未収金対策関係 令和2年度	廃棄
○ 会計	c 収入	未収金グラフ	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	079/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	c 収入	付替調書 令和4年度			廃棄	
○ 会計	c 収入	科目更正 払出調書 振替調書(その他) 令和4年度			廃棄	
○ 会計	c 収入	振替調書No1 令和4年度			廃棄	
○ 会計	c 収入	振替調書No2 令和4年度			廃棄	
○ 会計	c 収入	振替調書 科目更正(収入) 令和3年度			廃棄	
○ 会計	c 収入	科目更正 振替調書 その他流動(収入) 令和3年度			廃棄	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	080 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
O 会計	e 支出	令和4年度 薬品費 請求明細書① 4月	廃棄
O 会計	e 支出	令和4年度 薬品費 請求明細書① 5月	廃棄
O 会計	e 支出	令和4年度 薬品費 請求明細書① 6月	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	081/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
O 会計	e 支出	令和4年度 薬品費 請求明細書 ② 7月	廃棄
O 会計	e 支出	令和4年度 薬品費 請求明細書 ② 8月	廃棄
O 会計	e 支出	令和4年度 薬品費 請求明細書 ② 9月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	082/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 薬品費 請求明細書③ 10月				廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 薬品費 請求明細書③ 11月				廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 薬品費 請求明細書③ 12月				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 薬品費 請求明細書 ④ 1月			廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 薬品費 請求明細書 ④ 2月			廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 薬品費 請求明細書 ④ 3月			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	084/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	e 支出	令和4年度 給食材料費 請求明細・納品書等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	085/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	j 補助金	令和4年度 各種補助金	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和4年度 補助金 会計実地検査R4.11.7	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和4年度 特殊診療部門収支計算表	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和4年度 周産期母子医療センター補助金	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和4年度 がん診療連携拠点病院	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和4年度 がん診療連携拠点病院 緩和ケアケア研修会	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和2年度 新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金交付事業	廃棄
○ 会計	h 物品	令和4年度 がん研究費	廃棄
○ 会計	h 物品	令和4年度 図書費がん研究費 支払	廃棄
A 庶務	f 委員会記録	令和4年度 図書委員会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	086 / 112		
			—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 4月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 5月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	087/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 6月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 7月(診療材料)			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間 満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	088/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 8月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 9月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 089 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 10月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 11月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課	
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日	
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	091 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 2月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 3月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	—	—	092/112
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 別冊支出証拠書類 4月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 別冊支出証拠書類 5月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日			
保存期間満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	093 / 112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 別冊支出証拠書類 6月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 別冊支出証拠書類 7月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	094/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 別冊支出証拠書類 7月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	物品臨時請求伝票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	095/112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 別冊支出証拠書類 8月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 別冊支出証拠書類 9月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2031 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	096/112
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 別冊支出証拠書類 10月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 別冊支出証拠書類 11月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	097 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 別冊支出証拠書類 12月(診療材料)			廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 別冊支出証拠書類 1月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	099/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和1・2年度 診療材料 新規取組等	廃棄
○ 会計	e 支出	平成31年～令和3年度 NHA共同購入 参加申し込み関連	廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 診療材料部会資料	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 一括調達交渉資料	廃棄
○ 会計		令和3年度 一括調達交渉資料	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 NHA分析資料	廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 NHA分析資料	廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 被覆共同購入	廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 診療材料棚卸	廃棄
○ 会計	e 支出	令和元年度 診療材料武関資料 (SPD提供分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	100/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	e 支出	令和4年 診療材料に係る費用付替通知書			廃棄	
○ 会計	e 支出	令和3年 診療材料に係る費用付替通知書			廃棄	
○ 会計	e 支出	令和3年度 診療材料 中央倉庫棚卸			廃棄	
○ 会計	e 支出	令和3年度 消耗備品経費執行票			廃棄	
○ 会計	e 支出	令和2年度 消耗備品経費執行票			廃棄	
○ 会計	e 支出	令和4年度 消耗備品経費執行票			廃棄	
○ 会計	e 支出	令和3年度 診療材料部会議事録			廃棄	
○ 会計	e 支出	令和3年度 被覆共同購入			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2023年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	101/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 物品臨時請求伝票(診療材料)B票	廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 物品臨時請求伝票(診療材料)C票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	102/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和4年度 物品臨時請求伝票(消耗品)B票			廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 物品臨時請求伝票(消耗品)C票			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	103/112		
			—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	b 予算	令和4年度 病院整備計画（令和3年度提出）	廃棄
○ 会計	b 予算	令和4年度 実施予算計画（令和3年度提出 当初予算案）	廃棄
○ 会計	b 予算	令和4年度 下期実施予算計画書	廃棄
○ 会計	e 決算	令和4年度 決算見込額調書	廃棄
○ 会計	e 決算	令和3、4年度 年度末会計事務処理	廃棄
○ 会計	c 収入	令和2年度 調定兼収入通知書 返納調書	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 調定兼収入通知書 返納調書	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 調定兼収入通知書 返納調書	廃棄
○ 会計	c 収入	令和3年度 文書料請求書	廃棄
○ 会計	c 収入	平成24年度～令和4年度 領収書綴	廃棄
○ 会計	d 支出	令和4年度 文書料請求書	廃棄
○ 会計	d 支出	令和4年度 公金振替調書	廃棄
G 財務	d 車両	令和2年度 公用車運転日誌	廃棄
G 財務	d 車両	令和3年度 公用車運転日誌	廃棄
G 財務	d 車両	令和4年度 公用車運転日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日		
保存期間満了年月日	2031 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	104 / 112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
0 会計	h 物品	令和元年度 固定資産実地照合	廃棄
0 会計	h 物品	平成31年度 器械備品整備要望 別枠 放射線治療装置(リニアック)	廃棄
0 会計	h 物品	令和4年度 (令和5年度)高度・一般医療器械要望	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 105/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇会計	h 物品	令和4年度 賃借料 契約 ①	廃棄
〇会計	h 物品	令和4年度 賃借料 契約 ②	廃棄
〇会計	h 物品	令和4年度 器械備品修繕費 経費執行票	廃棄
〇会計	h 物品	令和4年度 器械備品修繕 経費執行伺い	廃棄
〇会計	h 物品	令和4年度 修繕関係報告書綴	廃棄
〇会計	h 物品	令和4年度 同仁会療養環境整備助成事業(ハード)	廃棄
〇会計	h 物品	令和4年度 固定資産月次チェック	廃棄
〇会計	h 物品	同仁会療養環境整備事業(ハード) 令和3年度	廃棄
〇会計	h 物品	令和4年度 固定資産実地照合	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	① A	B	番号	106 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
〇 会計	h 物品	令和4年度（令和5年度）器械備品要望 ①	廃棄
〇 会計	h 物品	令和4年度（令和5年度）器械備品要望 ②	廃棄
〇 会計	h 物品	令和4年度 器械備品購入 ①	廃棄
〇 会計	h 物品	令和4年度 器械備品購入 ②	廃棄
〇 会計	h 物品	令和4年度 器械備品購入 ③	廃棄
〇 会計	h 物品	令和4年度 器械備品 雑件	廃棄
〇 会計	h 物品	令和4年度 器械整備部会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 10 月 10 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 108 / 112
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.11)後半			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.12)前半			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R4.12)後半			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.1)前半			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.1)後半			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年10月10日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	109/112
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 文書	救急医療関係	廃棄
A 庶務	f 委員会記録	防災委員会 令和4年度	廃棄
K 倫理委員会	b 会議	倫理委員会 即応部会	廃棄
K 倫理委員会	b 会議	倫理委員会	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム関係(入力・報告期限通知)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等発令通知書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税	廃棄
C 給与	a 給与	返納調査・例外計算依頼書	廃棄
G 財務	a 予算	不採算部門繰入算出根拠	廃棄
A 庶務	a 庶務	氏名・本籍変更届	廃棄
B 人事	a 人事	履歴事項 追記・変更届	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進室関連	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 信頼される病院づくり住民ニーズ調査医療関係者に関するアンケート調査閲覧用	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 信頼される病院づくり住民ニーズ調査医療関係者に関するアンケート調査閲覧用	廃棄
A 庶務	a 庶務	文書整理簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院庶務課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2023年4月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2023年5月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2023年6月分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	—	—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2023年7月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2023年8月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2023年9月分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 3 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.4月)前半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.4月)後半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.5月)前半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.5月)後半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.6月)前半	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 4 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.6月)後半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.7月)前半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.7月)後半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.8月)前半	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2023年10月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2023年11月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2023年12月分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
B 人事	b 服務	令和5年 出勤整理簿			廃棄
B 人事	b 服務	令和5年 休暇簿（看護部）			廃棄
B 人事	b 服務	令和5年 休暇簿（管理部・コメジ・医局）			廃棄
B 人事	b 服務	看護部勤務実績表（上期）			廃棄
B 人事	b 服務	看護部勤務実績表（下期）			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.8月)後半			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.9月)前半			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.9月)後半			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.10月)前半			廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R5.10月)後半			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	9 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	—	—	—	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	令和5年度 退職者 各種手当認定簿 No.1	廃棄
C 給与	a 給与	令和5年度 退職者 各種手当認定簿 No.2	廃棄
C 給与	a 給与	令和5年度 退職者 各種手当認定簿 No.3	廃棄
C 給与	a 給与	令和5年度 新型コロナウイルス特殊業務手当	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	10 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2023年4月分）			廃棄	
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2023年5月分）			廃棄	
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2023年6月分）			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	① A B 番号 11 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2023年7月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2023年8月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2023年9月分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	12 / 116		
		— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2023年10月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2023年11月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2023年12月分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	番号	13 / 116
		格納位置	— — —

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2024年1月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2024年2月分）	廃棄
C 給与	a 給与	会計年度任用職員勤務命令等整理簿（2024年3月分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	14 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
B 人事	b 服務	勤務状況入力確認表(賃金システム) 令和5年度				廃棄
B 人事	a 人事	高年齢雇用継続給付① 令和5年度				廃棄
B 人事	a 人事	高年齢雇用継続給付② 令和5年度				廃棄
B 人事	a 人事	会計年度任用職員取扱要領(~R5)				廃棄
B 人事	a 人事	臨時職員 年度更新 令和5年度				廃棄
B 人事	a 人事	嘱託員取扱要領等				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	15 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(4～6月)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(7～9月)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(10～12月)	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支出内訳書(R6.1～3月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	番号	16 / 116
		格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2024年1月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2024年2月分)	廃棄
C 給与	a 給与	時間外勤務命令簿(2024年3月分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	—	—	18 / 116

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	当直日誌 外科系 令和5年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日誌 内科系 令和5年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日誌 本院 令和5年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日誌 研修医 令和5年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	出退勤打刻管理(医師)① 令和5年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	出退勤打刻管理(医師)① 令和6年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	出退勤打刻管理(医師)① 令和7年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	19 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医療クランク勤務命令等整理簿(2023年4月)			廃棄
C 給与	a 給与	医療クランク勤務命令等整理簿(2023年5月)			廃棄
C 給与	a 給与	医療クランク勤務命令等整理簿(2023年6月)			廃棄
C 給与	a 給与	医療クランク勤務命令等整理簿(2023年7月)			廃棄
C 給与	a 給与	医療クランク勤務命令等整理簿(2023年8月)			廃棄
C 給与	a 給与	医療クランク勤務命令等整理簿(2023年9月)			廃棄
C 給与	a 給与	医療クランク勤務命令等整理簿(2023年10月)			廃棄
C 給与	a 給与	医療クランク勤務命令等整理簿(2023年11月)			廃棄
C 給与	a 給与	医療クランク勤務命令等整理簿(2023年12月)			廃棄
C 給与	a 給与	医療クランク勤務命令等整理簿(2024年1月)			廃棄
C 給与	a 給与	医療クランク勤務命令等整理簿(2024年2月)			廃棄
C 給与	a 給与	医療クランク勤務命令等整理簿(2024年3月)			廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	20 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R6.1月)前半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R6.1月)後半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R6.2月)前半	廃棄
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R6.2月)後半	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	21 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 庶務	a 庶務	看護部超勤修正資料 令和5年度			廃棄	
A 庶務	a 庶務	労働時間の状況の実態調査 令和5年度			廃棄	
A 庶務	a 庶務	出退勤打刻データ管理(薬剤部) 令和5年度			廃棄	
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R6.3月)前半			廃棄	
C 給与	a 給与	医師超勤集計表(R6.3月)後半			廃棄	
A 庶務	a 庶務	ID他依頼 令和3年度			廃棄	
C 給与	a 給与	返納追給関係 令和3年度			廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	所得税の過納に伴う返還請求			廃棄	
C 給与	a 給与	〇〇〇〇 欠勤分給与の返納			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	22 / 116 — — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断資料 令和5年6月実施			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断問診票 令和5年6月実施			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	職員健康診断結果票綴 看護部 令和5年6月			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	職員健康診断結果票綴 看護部以外 令和5年6月			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	新採用職員健診資料 令和5年度			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	各種健康診断結果報告書関係 令和5年度			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 23 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 福利厚生	b 健康管理	深夜勤検診資料(令和6年1月実施)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	深夜勤検診問診票綴(令和6年1月)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	深夜勤検診結果票綴(令和6年1月)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック結果票(R5年度)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック受診予定報告書(令和5年度)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	インフルエンザワクチン予防接種予診票(令和5年度)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 24 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	令和5年度 保険料控除等申告書 看護部No.1	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和5年度 保険料控除等申告書 看護部No.2	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和5年度 保険料控除等申告書 管理部・コメジ・医局	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	令和5年度 保険料控除等申告書 会計年度職員	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	25 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書 基礎控除申告書(正規)管理部・医師・コメジ 令和5年度	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書 基礎控除申告書(正規)看護部 令和5年度	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	扶養控除申告書 基礎控除申告書(会計年度職員) 令和5年度	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住宅借入金等控除申告書 令和5年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 26 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	当直日直勤務届 令和5年4月	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日直勤務届 令和5年5月	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日直勤務届 令和5年6月	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日直勤務届 令和5年7月	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日直勤務届 令和5年8月	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日直勤務届 令和5年9月	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日直勤務届 令和5年10月	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日直勤務届 令和5年11月	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日直勤務届 令和5年12月	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日直勤務届 令和6年1月	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日直勤務届 令和6年2月	廃棄
A 庶務	a 庶務	当直日直勤務届 令和6年3月	廃棄
A 庶務	a 庶務	平成後期 引継関連	廃棄
B 人事	b 服務	職專免関係 令和5年度	廃棄
B 人事	b 服務	職專免関係 令和2年度	廃棄
B 人事	b 服務	職專免関係 平成25年度	廃棄
A 庶務	a 庶務	平成31年度 ホームページ更新	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院庶務課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	27 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	令和5年度 電子カルテ利用者ID	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和2年度 ホームページ更新 過去分	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 ホームページ更新	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度 ホームページ更新	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 ホームページ更新	廃棄
C 給与	a 給与	新型コロナウイルス慰労金	廃棄
B 人事	b 服務	職専免・営利・大学院自主研修 例規・通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023 年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日			
保存期間満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	28 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 文書	医師公舎契約書(解約済)①	廃棄
A 庶務	d 文書	医師公舎契約書(解約済)②	廃棄
A 庶務	d 文書	医師公舎契約書(解約済)③	廃棄
A 庶務	d 文書	公舎借上関係	廃棄
A 庶務	d 文書	源泉徴収関係(公舎)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	29 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	令和5年12月 是正勧告超勤追加申請	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B 番号 30 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 文書	超勤等調査・報告(36調査表他)	廃棄
A 庶務	d 文書	労働基準法 第33条第1項届出	廃棄
A 庶務	d 文書	医師公舎退去に伴う清算書・請求書類	廃棄
A 庶務	d 文書	入居願・入居届・退去届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 31 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 実習	b 通知・照会	救命救急士実習関係	廃棄
J 実習	b 通知・照会	実習生受入【看護・医療系大学生】	廃棄
J 実習	b 通知・照会	臨床実習(新潟大学)	廃棄
J 実習	b 通知・照会	臨床実習(その他)	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	病院見学	廃棄
J 実習	b 通知・照会	臨床実習Ⅱの手引き(新潟大学医学k部)令和4・5年	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 32 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
A 庶務	a 庶務	雇用動向調査	廃棄		
B 人事	a 人事	人事異動内申書	廃棄		
B 人事	a 人事	各種職員数等関係報告	廃棄		
A 庶務	a 庶務	毎月勤労統計調査(上期)	廃棄		
A 庶務	a 庶務	毎月勤労統計調査(下期)	廃棄		
F 福利厚生	a 福利厚生	源泉徴収票	廃棄		
G 財務	a 予算	予算関係資料(報償費)	廃棄		
G 財務	a 予算	予算関係	廃棄		
A 庶務	d 文書	定期監査	廃棄		
B 人事	b 服務	育児休業・育児短時間勤務・深夜勤免除	廃棄		
B 人事	a 人事	人事異動通知書・辞令書(写)	廃棄		
A 庶務	d 文書	医師の充足状況報告	廃棄		
A 庶務	a 庶務	証明書	廃棄		
A 庶務	f 委員会記録	衛生委員会議事録	廃棄		
B 人事	b 服務	育児部分承認請求書	廃棄		
B 人事	a 人事	医師異動報告	廃棄		
A 庶務	a 庶務	職員調査表	廃棄		
B 人事	b 服務	私傷病休暇等状況報告(6・11月)	廃棄		
B 人事	b 服務	勤務状況報告(6・9・12・3月)	廃棄		
B 人事	b 服務	私傷病休暇等承認等報告・休職内申	廃棄		
C 給与	c 諸手当	管理職員特別勤務手当(上期)	廃棄		
C 給与	c 諸手当	管理職員特別勤務手当(下期)	廃棄		
C 給与	c 諸手当	特診手当管理職員緊急業務等加算(上期)	廃棄		
C 給与	c 諸手当	特診手当管理職員緊急業務等加算(下期)	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 33 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与手当関係(日割・停止・復帰)	廃棄
C 給与	a 給与	給与手当関係(日割・停止・復帰)No.2	廃棄
C 給与	a 給与	給与手当関係(日割・停止・復帰)No.3	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	インフルエンザワクチン接種	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	厚生福利費	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	胃部検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	情報機器検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	ストレスチェック	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	婦人検診・骨粗しょう症検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	B型肝炎ワクチン接種	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	その他検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康診断等検査代金 自己負担関係	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	大腸がん・前立腺がん検診	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック(指定年令・希望別)	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック等精密検査結果報告書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	① B 番号 34 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修医関係①	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修医関係②	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	良医育成新潟県コンソーシアム	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	上越コンソーシアム(不識庵)	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修費補助金関係	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	基本的臨床能力試験	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	不識庵(旧上越糸魚川コンソーシアム)	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修医証明書関係	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	医師臨床研修マッチング	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	院内臨床研修委員会	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修手帳 令和3年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	35 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整			廃棄	
A 庶務	a 庶務	算定基礎届・賞与支払届			廃棄	
A 庶務	d 文書	特別徴収関係書類			廃棄	
A 庶務	d 文書	病院局通知(給与・手当・税金等)			廃棄	
F 福利厚生	a 福利厚生	労働保険料			廃棄	
F 福利厚生	a 福利厚生	社会保険資格取得喪失関係(厚生年金)			廃棄	
E 共済組合・互助会	a 共済組合	臨時職員 共済資格取得喪失関係			廃棄	
E 共済組合・互助会	a 共済組合	臨時職員共済(その他)			廃棄	
C 給与	a 給与	第四北越銀行BIZWEB(給与・控除金振込:臨時職員) 令和3年度			廃棄	
A 庶務	a 庶務	住民税支出調書			廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	所得税納入調書			廃棄	
C 給与	a 給与	給与手当関係(日割・停止・復帰) 令和3年度			廃棄	
A 庶務	f 委員会記録	患者サービス向上委員会			廃棄	
A 庶務	a 庶務	インターンシップ等参加者損害保険関係			廃棄	
A 庶務	c 広報・広聴	院内広報(ほほえみ・ゆい)			廃棄	
A 庶務	c 広報・広聴	広報関係			廃棄	
A 庶務	a 庶務	証明書 雑件			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	36 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	賃金台帳(令和5年1月～12月)	廃棄
A 庶務	a 庶務	調査 報告 証明書	廃棄
C 給与	d 控除	控除金(組合費等)関係	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	生活習慣病予防検診	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	財形貯蓄	廃棄
C 給与	a 給与	給与集計表	廃棄
C 給与	c 諸手当	扶養・住居・通勤認定(臨時・研修医・22条)	廃棄
C 給与	c 諸手当	期末一時金	廃棄
G 財務	b 支出	社会保険支出調書①(年金事務所)	廃棄
G 財務	b 支出	社会保険支出調書②(共済)	廃棄
G 財務	a 予算	予算関係	廃棄
C 給与	c 諸手当	退職手当・感謝状推薦関係	廃棄
B 人事	a 人事	求人・職安関係	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	診断書・産休・育休・その他	廃棄
B 人事	a 人事	臨時職員 採用通知書	廃棄
I 臨床研修	a 例規	専門研修プログラム	廃棄
I 臨床研修	b 通知・照会	臨床研修管理委員会 令和5年度	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	37 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	b 支出	給与支出調書「末日払」会計年度任用職員(一般・障害者)	廃棄
G 財務	b 支出	給与支出調書「21日払」臨時医師	廃棄
G 財務	b 支出	給与支出調書「月末払」研修医	廃棄
G 財務	b 支出	給与支出調書「10日・21日払」会計年度任用職員(専門)	廃棄
G 財務	b 支出	報償費支払調書「月末払」アルバイト職員	廃棄
A 庶務	a 庶務	雇用保険資格取得喪失関係	廃棄
C 給与	a 給与	臨時職員 給与支払明細書	廃棄
B 人事	a 人事	臨時職員 採用・更新①	廃棄
B 人事	a 人事	臨時職員 採用・更新②	廃棄
C 給与	a 給与	出勤簿(会計年度:専門) 令和4年度	廃棄
C 給与	a 給与	出勤簿(会計年度:専門) 令和5年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間 滿了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 滿了年月日	年 月 日	格納位置	38 / 116 — — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 滿了時の 措置
A 庶務	d 文書	通知・報告等(病院局)			廃棄
A 庶務	d 文書	通知・報告等(その他①)			廃棄
A 庶務	d 文書	通知・報告等(その他②)			廃棄
A 庶務	d 文書	通知・報告等(国・市町村・看護大)			廃棄
A 庶務	a 庶務	各種調査・回答			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	39 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 文書	救急医療関係	廃棄
K 倫理委員会	b 会議	倫理委員会 即応部会	廃棄
K 倫理委員会	b 会議	倫理委員会	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進室関連	廃棄
A 庶務	a 庶務	中央病院親睦会	廃棄
A 庶務	f 委員会記録	患者サービス向上委員会	廃棄
A 庶務	a 庶務	親睦会執行伺	廃棄
C 給与	a 給与	給与所属合計表 令和4年度	廃棄
A 庶務	f 委員会記録	がん拠点病院委員会(市民がん公開講座) 令和4年度・令和5年度	廃棄
A 庶務	d 文書	DMAT研修通知・申込書	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課関連	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	災害医療訓練関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	防火・防災講習・研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	40 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合短期原票	廃棄
C 給与	d 控除	所属控除金	廃棄
G 財務	a 予算	予算関係	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	マイナンバーカード取得状況調査	廃棄
C 給与	c 諸手当	寒冷地手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	通勤手当(一斉確認)	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済退職年金・任継関係	廃棄
A 庶務	d 文書	公文書管理・ファイル	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済組合通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済扶養継続確認	廃棄
C 給与	c 諸手当	医師特殊診療手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	特殊診療手当調整支給	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	41 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	扶養手当・児童手当一斉確認				廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済・互助会申告書				廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	共済・互助会申告書（産育休関係・その他）				廃棄
C 給与	c 諸手当	宿日直・拘束手当関係				廃棄
B 人事	a 人事	診療等医師一覧表				廃棄
A 庶務	a 庶務	公務使用自動車届出書				廃棄
A 庶務	a 庶務	不在者投票				廃棄
A 庶務	a 庶務	麻薬申請・届出関係				廃棄
A 庶務	a 庶務	貸付金				廃棄
A 庶務	a 庶務	研修・教育委員会				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	42 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(4月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(5月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(6月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(7月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(8月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(9月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(10月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(11月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(12月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(1月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(2月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(3月)	廃棄
D 旅費	a 旅費	赴任旅費	廃棄
D 旅費	a 旅費	赴任旅費に関する調査票	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(妙高病院助勤分)上期	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿(妙高病院助勤分)下期	廃棄
D 旅費	a 旅費	予算関係(旅費)	廃棄
B 人事	a 人事	保険医の異動届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	43 / 116
格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	助勤医師等出勤簿・旅行整理簿（上期）	廃棄
A 庶務	a 庶務	助勤医師等出勤簿・旅行整理簿（下期）	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の派遣関係（中央→他病院）	廃棄
A 庶務	a 庶務	医師の派遣関係（他病院→中央）	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿（柿崎病院・他病院助勤分）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	44 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 庶務	a 庶務	各種募金関係 令和5年度			廃棄	
A 庶務	a 庶務	令和5年度 通勤自動車ナンバー表(番号順)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	令和5年度 職員住所録			廃棄	
A 庶務	a 庶務	文書整理簿			廃棄	
A 庶務	a 庶務	夏季休暇・年次休暇の取得状況報告 令和5年取得			廃棄	
A 庶務	a 庶務	退職者の出勤整理簿 休暇簿 令和5年度			廃棄	
A 庶務	a 庶務	勤務割表・勤務実績(臨床工学技士) 令和5年度			廃棄	
B 人事	b 服務	勤務割表・勤務実績(栄養課) 令和5年度			廃棄	
B 人事	b 服務	転出者の出勤整理簿(写)・休暇簿(写) 令和5年度			廃棄	
A 庶務	a 庶務	管理職のためのメンタルヘルスハンドブック 令和5年4月			廃棄	
B 人事	a 人事	氏名・本籍変更届・履歴事項 追記変更			廃棄	
C 給与	a 給与	返納調査・例外計算依頼書			廃棄	
C 給与	c 諸手当	退職手当支給決定通知書			廃棄	
C 給与	a 給与	給与等発令通知書			廃棄	
C 給与	a 給与	給与システム関係(入力・報告期限通知)			廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	住民税 正規			廃棄	
A 庶務	d 文書	病院局調査・報告			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	45 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
N 院内保育所	c 運営	院内保育所・保育予定表・一時終夜利用申込書	廃棄
N 院内保育所	a 例規	院内保育所関係	廃棄
B 人事	b 服務	職専免・営利等(医局)	廃棄
B 人事	b 服務	職専免・営利等(看護部・コメジ)	廃棄
B 人事	b 服務	職員派遣依頼(各種会議・講演会)	廃棄
A 庶務	d 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	a 庶務	中学生職場体験事業受入・病院見学	廃棄
A 庶務	d 文書	すずしろ助産院と協力医療施設における医療に関する契約書	廃棄
A 庶務	a 庶務	新大病院たすきがけ研修医関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	46 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇会計	i 施設管理	令和5年度 各種報告書 委託 ①	廃棄
〇会計	i 施設管理	令和5年度 各種報告書 委託 ②	廃棄
〇会計	i 施設管理	令和5年度 各種報告書 委託 ③	廃棄
〇会計	i 施設管理	令和5年度 各種報告書 委託 ④	廃棄
〇会計	i 施設管理	令和5年度 各種報告書 委託 ⑤	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 47/116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 委託料(医療情報システム)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 委託料(廃棄物)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 委託料(その他)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 委託料(建物設備関係)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 医療情報システム関係	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 委託料(検査機器・放射線機器・その他医療器械)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年	月	日	
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	48 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
〇会計	i 施設管理	令和5年度 一般競争入札(委託保守) 1			廃棄	
〇会計	i 施設管理	令和5年度 一般競争入札(委託保守) 2			廃棄	
〇会計	i 施設管理	令和5年度 一般競争入札(委託保守) 3			廃棄	
〇会計	i 施設管理	令和5年度 一般競争入札(委託保守) 4			廃棄	
〇会計	i 施設管理	令和5年度 指名競争入札 委託			廃棄	
〇会計	i 施設管理	令和5年度 紙マニフェスト			廃棄	
〇会計	i 施設管理	令和5年度 電子マニフェスト			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	49 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 院内通知文 委託	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 医ガス設備 日常点検表	廃棄
○ 会計	i 施設管理	R4 構内環境整備日誌	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 経費執行票 委託	廃棄
○ 会計	i 施設管理	白衣伝票	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 外来表示盤	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 医療ガス安全管理委員会	廃棄
○ 会計	i 施設管理	感染性廃棄物報告 平成23年～	廃棄
○ 会計	i 施設管理	業務委託契約書	廃棄
○ 会計	i 施設管理	消防設備等点検結果	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	50 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 各種報告書 委託 ①	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 各種報告書 委託 ②	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 各種報告書 委託 ③	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 各種報告書 委託 ④	廃棄
○ 会計	i 施設管理	電子マニフェスト	廃棄
○ 会計	i 施設管理	構内環境整備日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	51 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 一般競争入札(委託保守) 1	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 一般競争入札(委託保守) 2	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 各種照会・回答・申請	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 院内通知文 委託	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 電子マニフェスト	廃棄
〇 会計	i 施設管理	長期継続契約	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	52 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 委託料(医療情報システム)	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 委託料(廃棄物)	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 委託料(その他)	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 委託料(その他医療器械) ①	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 委託料(建物設備関係)	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 指名競争入札	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 医療ガス設備 日常点検表	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 検査調書(病院局提出)	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 放射線安全委員会	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和5年度 清浄度測定・清掃消毒業務	廃棄
〇 会計	i 施設管理	R5 東北電力 受電計画書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	53 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	i 施設管理	自走台車方針検討	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 経費執行票(委託料)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	医療ガス保守点検報告書	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 医療ガス安全管理委員会	廃棄
○ 会計	i 施設管理	白衣伝票	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 電子マニフェスト	廃棄
○ 会計	i 施設管理	新潟県立中央病院空気調和機定期点検・保守業務 報告書 令和6年3月 東洋熱工業株式会社	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年 看護師派遣関係	廃棄
○ 会計	i 施設管理	レジオネラ菌検査	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 保健所立入検査資料	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 前払い分 検査調書	廃棄
○ 会計	i 施設管理	医療情報委員会 電子カルテ申請書関係 令和5年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間 満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	54 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	i 施設管理	令和5年 建物修繕費 経費執行伺い・執行票	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 器械備品修繕費 報告書類関係①	廃棄
○ 会計	i 施設管理	特別修繕	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 建物修繕費 報告書類関係	廃棄
○ 会計	i 施設管理	2023年度 作業環境測定報告書 千代田テクノル	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 55 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
〇 会計	i 施設管理	令和4年度 機能評価委員会	廃棄
〇 会計	i 施設管理	県立十日町病院に係る電子カルテ関係 令和4年度	廃棄
〇 会計	i 施設管理	2022年度 作業環境測定報告書 千代田テクノル	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和4年度 無停電電源装置の点検(黒電源)UPS点検	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和4年度 メッセンジャー業務委託	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和4年度 研修・教育委員会	廃棄
〇 会計	i 施設管理	その他(雑件) 令和4年度	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和4年度 医療情報委員会 通知文	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和4年度 年次点件(院内停電作業) 委託	廃棄
〇 会計	i 施設管理	建築物定期点検委託(3年毎) 平成28年度	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和4年度 委託業者 通勤者ナンバー	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和4年度 委託業者 コロナ陽性者	廃棄
〇 会計	i 施設管理	入札共通書類 令和4年度	廃棄
〇 会計	i 施設管理	中央滅菌材料室業務日報 令和3年度	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和3年度 クリーニング日誌	廃棄
〇 会計	i 施設管理	清掃作業日報	廃棄
〇 会計	i 施設管理	令和3年度 構内環境整備日誌	廃棄
〇 会計	i 施設管理	入札共通書類 令和3年度	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	56 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
○ 会計	i 施設管理	令和4年度 予算関係①			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	令和4年度 予算関係②			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	見積書 令和4年度 委託			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	令和4年度 各種照会・回答・申請			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	令和4年度 見積書 修繕費			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	令和3年度 当初予算作成綴(委託料)			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	令和3年度 委託関係書類成果報告書等 4月～9月			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	57 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
○ 会計	i 施設管理	R3予算 委託			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	令和3年度 経費執行票(委託料)			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	富士電機 報告書			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	関電工 報告書			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	荏原冷熱 報告書			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	清浄度 報告書			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	令和3年度 委託関係書類成果報告書等 10月～3月			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	令和3年度 委託 院内通知・雑件			廃棄	
○ 会計	i 施設管理	清掃業者 契約について			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	58 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 4月①	廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 4月②	廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 4月③	廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 5月①	廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 5月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間 満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	59 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 6月①	廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 6月②	廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 7月①	廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 7月②	廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 60 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O 会計	e 支出	令和5年度支出調書 8月①	廃棄
O 会計	e 支出	令和5年度支出調書 8月②	廃棄
O 会計	e 支出	令和5年度支出調書 9月①	廃棄
O 会計	e 支出	令和5年度支出調書 9月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間 満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	① A	B	番号	61 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 10月①				廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 10月②				廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 11月①				廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 11月②				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	62 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 12月①			廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 12月②			廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 1月①			廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 1月②			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	63 / 116		
			— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 2月①			廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 2月②			廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 3月①			廃棄
0 会計	e 支出	令和5年度支出調書 3月②			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	64 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和5年度 入金登録一覧表 4月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 入金登録一覧表 5月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 入金登録一覧表 6月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 入金登録一覧表 7月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 入金登録一覧表 8月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 入金登録一覧表 9月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	65 / 116		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和5年度 入金登録一覧表 10月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 入金登録一覧表 11月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 入金登録一覧表 12月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 入金登録一覧表 1月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 入金登録一覧表 2月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 入金登録一覧表 3月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	66 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和5年度 調定明細集計表 4月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 調定明細集計表 5月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 調定明細集計表 6月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 調定明細集計表 7月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 調定明細集計表 8月	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 調定明細集計表 9月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	67 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
○ 会計	c 収入	令和5年度 調定明細集計表 10月	廃棄			
○ 会計	c 収入	令和5年度 調定明細集計表 11月	廃棄			
○ 会計	c 収入	令和5年度 調定明細集計表 12月	廃棄			
○ 会計	c 収入	令和5年度 調定明細集計表 1月	廃棄			
○ 会計	c 収入	令和5年度 調定明細集計表 2月	廃棄			
○ 会計	c 収入	令和5年度 調定明細集計表 3月	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	78 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
○ 会計	○ 収入	令和5年度 入金明細書 R6.2月			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	80 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
○ 会計	c 収入	医事現金日計表1 令和5年度				
○ 会計	c 収入	医事現金日計表2 令和5年度				
○ 会計	c 収入	還付内訳書(事務控) 令和5年度				
○ 会計	c 収入	預金受払日計表1 令和5年度				
○ 会計	c 収入	預金受払日計表2 令和5年度				
○ 会計	c 収入	預金受払日計表3 令和5年度				
○ 会計	c 収入	預金受払日計表4 令和5年度				
○ 会計	e 支出	医師職員異動名簿 令和5年度				
○ 会計	e 支出	臨時購入請求SPD発注書				
○ 会計	c 収入	弁護士委託未収金一覧				
○ 会計	e 支出	電報申込綴				
○ 会計	e 支出	中央倉庫(発注書・納品書)				
○ 会計	c 収入	コンビニ納通発行簿一覧 令和4年度				
○ 会計	c 収入	コンビニ納通発行簿一覧 令和5年度				

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	82 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和元年・2年度 上限指導価格・償還改定交渉	廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 診療材料 評価・支援業務関連	廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度 中央病院 診療材料調達業務公募型プロポーザル	廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度 新型コロナウイルス関連(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	新型コロナウイルス関連(令和5年度)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度 診材会議事録	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 83 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	平成26年度 消耗備品経費執行伺			廃棄
○ 会計	e 支出	平成26年度 経費執行伺・消耗品費			廃棄
○ 会計	e 支出	令和2年度 予算関連資料			廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 診材調達プロポ(がんセン・新発田)			廃棄
○ 会計	e 支出	令和3年度 上限指導価格交渉			廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 診材会議事録			廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度 診療材料等切替通知			
○ 会計	e 支出	NHA切替 サンプルング集計			
○ 会計	e 支出	令和5年度 被服購入			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間 滿了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 滿了年月日	年 月 日				85 / 116
		格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 滿了時の 措置
○ 会計	e 支出	令和5年度 診療材料 物品臨時請求伝票・経費執行票・納品書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	86 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
O 会計	e 支出	令和5年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 4月(診療材料)	廃棄
O 会計	e 支出	令和5年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 5月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	89 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	e 支出	令和5年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 10月(診療材料)	廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 11月(診療材料)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	中央病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 10 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	91 / 116
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
O 会計	e 支出	令和5年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 2月(診療材料)			廃棄
O 会計	e 支出	令和5年度 部署別払出集計表・使用した診療材料一覧表 3月(診療材料)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	102 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	j 補助金	令和5年度 各種補助金	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和5年度 特殊診療部門収支計算表	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和5年度 周産期母子医療センター補助金	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和5年度 がん診療連携拠点病院	廃棄
○ 会計	j 補助金	令和5年度 がん診療連携拠点病院 緩和ケア研修会	廃棄
○ 会計	h 物品	令和5年度 がん研究費	廃棄
○ 会計	h 物品	令和5年度 図書費・がん研究費 支払	廃棄
○ 会計	h 物品	令和5年度 同仁会助成事業(図書費)	廃棄
A 庶務	f 委員会記録	令和5年度 図書委員会・図書費	廃棄
○ 会計	b 予算	令和5年度 下期実施予算	廃棄
○ 会計	b 予算	令和5年度 予算令達等	廃棄
○ 会計	d 財務	令和5年度 欠損処分	廃棄
○ 会計	f 決算	令和5年度 決算見込額調書	廃棄
○ 会計	f 決算	令和4,5年度 年度末会計事務処理	廃棄
○ 会計	f 決算	令和5年度 決算資料・監査資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 103 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	d 財務	令和5年度 現金授受簿	廃棄
○ 会計	d 財務	令和5年度 現金残高証明書	廃棄
○ 会計	f 決算	令和5年度 月次決算	廃棄
○ 会計	d 財務	令和5年度 消費税チェック	廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度 支出情報公開	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 労災・公災総括表	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 医療情報委員会	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 マスタメンテナンス担当者一覧	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 インターネット系LAN関係	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 全国自治体病院学会	廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度 後納受取人払い交付証	廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度 書留郵便等受付簿	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 サイバーセキュリティ対策チェックリスト	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 医療情報委員会(セミナー関係)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	104 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	d 財務	消費税(通知・照会・回答)			廃棄
○ 会計	d 財務	RIC関係			廃棄
○ 会計	i 施設管理	省エネルギー関係(H28～)			廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 後納受取人払い交付証			廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度 通信料請求書			廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度 切手受払簿			廃棄
○ 会計	b 予算	令和5年度 予算令達書等			廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 糖尿病テンプレート			廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 経費執行票 通信運搬費			廃棄
○ 会計	e 支出	令和4年度 経費執行票 保険料			廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度前期 料金後納郵便物差出票			廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度後期 料金後納郵便物差出票			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	105 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和5年度 4月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 5月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 6月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 7月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 8月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 9月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 10月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 11月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 12月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 13月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 14月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 15月収入証拠書類(計上)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 科目更正振替調書(収入) 1/2	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 科目更正振替調書(収入) 2/2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	106 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和5年度 4月 収入証拠書類(99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 4月 収入証拠書類(変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 5月 収入証拠書類(99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 5月 収入証拠書類(変更)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 6月 収入証拠書類(99)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 6月 収入証拠書類(変更)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	109 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和5年度 1月 収入証拠書類(99)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 1月 収入証拠書類(変更)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 2月 収入証拠書類(99)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 2月 収入証拠書類(変更)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 3月 収入証拠書類(99)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 3月 収入証拠書類(変更)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 110 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和5年度 4月 収入証拠書類(預金)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 5月 収入証拠書類(預金)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 6月 収入証拠書類(預金)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 7月 収入証拠書類(預金)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 8月 収入証拠書類(預金)			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 9月 収入証拠書類(預金)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	112 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和5年度 コンビニ受信一覧(速報) 1			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 コンビニ受信一覧(速報) 2			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 コンビニ受信一覧(速報) 3			廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 コンビニ受信一覧(速報) 4			廃棄
○ 会計	b 予算	令和5年度 保険関係			廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度 保険料 経費執行票			廃棄
○ 会計	e 支出	令和5年度 通信運搬費 経費執行票			廃棄
○ 会計	e 支出	H31～ 保険料 経費執行票			廃棄
○ 会計	e 支出	R2～ 通信運搬費 経費執行票			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 113 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 会計	c 収入	令和4年度 コンビニ納通発行簿一覧(分納)	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 コンビニ納通発行簿一覧(一斉発送)	廃棄
○ 会計	i 施設管理	令和5年度 医師 職員異動名簿	廃棄
○ 会計	i 施設管理	院内印刷物	廃棄
○ 会計	c 収入	令和4年度 コンビニ納通発行簿一覧	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 弁護士委託未収金一覧	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 医事現金日計表 1	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 医事現金日計表 2	廃棄
○ 会計	c 収入	令和5年度 電報申込綴	廃棄
○ 会計	d 財務	令和5年度 還付内訳書【事務控】	廃棄
○ 会計	i 施設管理	H30年度～ 医師ネーム印等依頼書	廃棄
○ 会計	d 財務	令和5年度 預金受払日計表1	廃棄
○ 会計	d 財務	令和5年度 預金受払日計表2	廃棄
○ 会計	d 財務	令和5年度 預金受払日計表3	廃棄
○ 会計	d 財務	令和5年度 預金受払日計表4	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 115 / 116
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
〇会計	h 物品	令和5年度 器械備品購入 ①			廃棄
〇会計	h 物品	令和5年度 器械備品購入 ②			廃棄
〇会計	h 物品	令和5年度 器械備品修繕費 報告書関係②			廃棄
〇会計	h 物品	令和5年度 器械整備要望関係(令和6年度整備)			廃棄
〇会計	h 物品	令和5年度 固定資産実地照合			廃棄
〇会計	h 物品	令和5年度 同仁会療養環境整備事業(ハード)			廃棄
〇会計	h 物品	令和5年度 器械備品部会			廃棄
〇会計	h 物品	令和5年度 次年度器械整備要望ヒアリング資料			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	中央病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2025年10月31日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	116 / 116		
			- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
○ 会計	h 物品	令和5年度 器械備品整備要望 ①			廃棄
○ 会計	h 物品	令和5年度 器械備品整備要望 ②			廃棄
○ 会計	h 物品	令和5年度 器械備品整備要望 ③			廃棄
○ 会計	h 物品	令和5年度 固定資産月次チェック			廃棄
○ 会計	h 物品	令和5年度 器械備品購入 WTO 一般競争入札			廃棄