

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	新潟県立松代病院
保存年限	8年	引継年月日	2019年 3月 31日
廃棄予定年月日	2027年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	/	格納位置
-----	---	---	----	---	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
収益的収支予算計画	予算差引表
資本的収支予算計画	損益計算表
予算令達書	経営分析表
実施予算追加申請	消費税課税標準等計算表
実施予算額通知	比較経営診断表
現金残高証明書	仕分日計表
未払金整理台帳	施設概況一覧表
資金前渡管理台帳	支出計画表
現金受払簿	中期経営戦略
預り金整理簿	経営改善計画
収益的費用明細書(税込・税抜)	
仮受・仮払消費税整理簿	
総勘定元帳	
試算表	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	新潟県立松代病院
保存年限	8年	引継年月日	2019年 3月 31日
廃棄予定年月日	2027年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	／	格納位置	
-----	---	---	----	---	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
調定兼収入通知書	固定資産管理台帳
現金払込書	固定資産一覧表
振替調書	固定資産増減一覧表
科目更正調書	固定資産処分申請・伺
支出調書	病院部門別原価計算
払出調書	病院診療科別原価計算
事業外現金受入・払出調書	
経費執行伺	
経費執行票	
請求明細書(別冊)	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	新潟県立松代病院
保存年限	8年	引継年月日	2019年 3月 31日
廃棄予定年月日	2027年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	/	格納位置	
-----	-------	----	---	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
栄養 経費執行票	
薬剤 物品購入基本契約書	
物品変更契約書	
薬剤出納簿	
年度末棚卸表	
薬品受払合計表	
薬品受払集計表	
薬品部門別払出額表	
棚卸用在庫一覧表	
実地棚卸調査表	
薬事委員会綴	
新規購入申請書	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	新潟県立松代病院		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 3月 31日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	経営課	収益的収支予算計画	廃棄
"	"	資本的収支予算計画	廃棄
"	"	予算令達書	廃棄
"	"	実施予算追加申請	廃棄
"	"	実施予算額通知	廃棄
"	"	現金残高証明書	廃棄
"	"	未払金整理台帳	廃棄
"	"	資金前渡管理台帳	廃棄
"	"	現金受払簿	廃棄
"	"	預り金整理簿	廃棄
"	"	収益的費用明細書(税込・税抜)	廃棄
"	"	仮受・仮払消費税整理簿	廃棄
"	"	総勘定元帳	廃棄
"	"	試算表	廃棄
"	"	予算差引表	廃棄
"	"	損益計算表	廃棄
"	"	経営分析表	廃棄
"	"	消費税課税標準等計算書	廃棄
"	"	比較経営診断表	廃棄
"	"	仕訳日計表	廃棄
"	"	施設概況一覧表	廃棄
"	"	支出計画表	廃棄
"	"	中期経営戦略	廃棄
"	"	経営改善計画	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	新潟県立松代病院			
保存期間	8年	引継年月日	2020年3月31日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 — — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	経営課	現金払込書	廃棄
〃	〃	振替調書	廃棄
〃	〃	科目更正調書	廃棄
〃	〃	払出調書	廃棄
〃	〃	経費執行伺	廃棄
〃	〃	経費執行票	廃棄
〃	〃	固定資産管理台帳	廃棄
〃	〃	固定資産一覧表	廃棄
〃	〃	固定資産増減一覧表	廃棄
〃	〃	固定資産処分申請・伺	廃棄
〃	〃	病院部門別原価計算	廃棄
〃	〃	病院診療科別原価計算	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	新潟県立松代病院		
保存期間	8年	引継年月日	2020年3月31日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
栄養課	栄養課	経費執行票			廃棄
薬剤部	薬剤部	物品購入基本契約書			廃棄
〃	〃	物品変更契約書			廃棄
〃	〃	薬剤出納簿			廃棄
〃	〃	試薬・薬品見積			廃棄
〃	〃	年度末棚卸表			廃棄
〃	〃	薬品受払合計表			廃棄
〃	〃	薬品受払集計表			廃棄
〃	〃	薬品部門別払出額表			廃棄
〃	〃	薬品未払金集計表			廃棄
〃	〃	棚卸用在庫一覧表			廃棄
〃	〃	実地棚卸調査表			廃棄
〃	〃	薬事委員会綴			廃棄
〃	〃	新規購入申請書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	松代病院		
保存期間	8年	引継年月日	2021年6月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 6 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	経営課	収益的収支予算計画	廃棄
"	"	資本的収支予算計画	廃棄
"	"	予算令達書	廃棄
"	"	実施予算追加申請	廃棄
"	"	実施予算額通知	廃棄
"	"	現金残高証明書	廃棄
"	"	未払金整理台帳	廃棄
"	"	資金前渡管理台帳	廃棄
"	"	現金受払簿	廃棄
"	"	預り金整理簿	廃棄
"	"	収益的費用明細書(税込・税抜)	廃棄
"	"	仮受・仮払消費税整理簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	松代病院		
保存期間	8年	引継年月日	2021年6月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 6 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
〃	〃	総勘定元帳			廃棄
〃	〃	試算表			廃棄
〃	〃	予算差引表			廃棄
〃	〃	損益計算表			廃棄
〃	〃	経営分析表			廃棄
〃	〃	消費税課税標準等計算書			廃棄
〃	〃	比較経営診断表			廃棄
〃	〃	仕訳日計表			廃棄
〃	〃	施設概況一覧表			廃棄
〃	〃	支出計画表			廃棄
〃	〃	中期経営戦略			廃棄
〃	〃	経営改善計画			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	松代病院			
保存期間	8年	引継年月日	2021年6月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
経営課	経営課	現金払込書			廃棄	
〃	〃	振替調書			廃棄	
〃	〃	科目更正調書			廃棄	
〃	〃	払出調書			廃棄	
〃	〃	経費執行伺			廃棄	
〃	〃	経費執行票			廃棄	
〃	〃	固定資産管理台帳			廃棄	
〃	〃	固定資産一覧表			廃棄	
〃	〃	固定資産増減一覧表			廃棄	
〃	〃	固定資産処分申請・伺			廃棄	
〃	〃	病院部門別原価計算			廃棄	
〃	〃	病院診療科別原価計算			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	松代病院			
保存期間	8年	引継年月日	2021年6月30日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
経営課	経営課	調定兼収入通知書			廃棄	
〃	〃	事業外現金受入・払出調書			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	松代病院			
保存期間	8年	引継年月日	2021年6月30日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
経営課	経営課	支出調書			廃棄	
〃	〃	請求明細書(別冊)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	松代病院			
保存期間	8年	引継年月日	2021年6月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
栄養課	栄養課	経費執行票	廃棄
薬剤部	薬剤部	物品購入基本契約書	廃棄
〃	〃	物品変更契約書	廃棄
〃	〃	薬剤出納簿	廃棄
〃	〃	試薬・薬品見積	廃棄
〃	〃	年度末棚卸表	廃棄
〃	〃	薬品受払合計表	廃棄
〃	〃	薬品受払集計表	廃棄
〃	〃	薬品部門別払出額表	廃棄
〃	〃	薬品未払金集計表	廃棄
〃	〃	棚卸用在庫一覧表	廃棄
〃	〃	実地棚卸調査表	廃棄
〃	〃	薬事委員会綴	廃棄
〃	〃	新規購入申請書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	松代病院
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月30日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	経営課	文書整理簿	廃棄
〃	〃	休暇簿	廃棄
〃	〃	私傷病休暇承認報告・出勤報告	廃棄
〃	〃	育児休業承認請求書	廃棄
〃	〃	看護休業許可願	廃棄
〃	〃	臨時的任用職員雇用伺	廃棄
〃	〃	社会保険・労働保険	廃棄
〃	〃	給与等支出内訳書	廃棄
〃	〃	給与例外計算書	廃棄
〃	〃	扶養控除申告書	廃棄
〃	〃	保険料控除申告書	廃棄
〃	〃	給与所得の源泉徴収原簿	廃棄
〃	〃	初任給調整手当	廃棄
〃	〃	特地勤務・準ずる手当	廃棄
〃	〃	時間外勤務命令簿	廃棄
〃	〃	旅行命令簿	廃棄
〃	〃	共済組合 給付	廃棄
〃	〃	互助会 給付	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	松代病院
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月30日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	医事	入院診療申込書	廃棄
〃	〃	入院患者移動連絡票	廃棄
〃	〃	入院診療費入金明細書	廃棄
〃	〃	外来診療費入金明細書	廃棄
〃	〃	医業収益等収納額内訳書	廃棄
〃	〃	医業収益等未収金計上内訳書	廃棄
〃	〃	医業収益等未収金増減内訳書	廃棄
〃	〃	調定明細集計表	廃棄
〃	〃	文書発行明細表	廃棄
〃	〃	調定額一覧表	廃棄
〃	〃	返戻・増減点入力	廃棄
〃	〃	個人別請求一覧	廃棄
〃	〃	未収金入金一覧表	廃棄
〃	〃	領収済通知書	廃棄
〃	〃	納入通知書発行簿	廃棄
〃	〃	未収金整理台帳	廃棄
〃	〃	督促状発行簿	廃棄
〃	〃	未収金処分票	廃棄
〃	〃	患者科別病名台帳	廃棄
〃	〃	平均在院日数表	廃棄
〃	〃	手術・ギブス実施件数表	廃棄
〃	〃	病床利用数・利用率一覧表	廃棄
〃	〃	入院・外来患者統計	廃棄
〃	〃	その他統計	廃棄
〃	〃	病院報告	廃棄
〃	〃	新看護確認表	廃棄
〃	〃	業務月報	廃棄
〃	〃	患者速報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	松代病院		
保存期間	8年	引継年月日	2022年6月30日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	6 / 11		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	経営課	収益的収支予算計画	廃棄
"	"	資本的収支予算計画	廃棄
"	"	予算令達書	廃棄
"	"	実施予算追加申請	廃棄
"	"	実施予算額通知	廃棄
"	"	現金残高証明書	廃棄
"	"	未払金整理台帳	廃棄
"	"	資金前渡管理台帳	廃棄
"	"	現金受払簿	廃棄
"	"	預り金整理簿	廃棄
"	"	収益的費用明細書(税込・税抜)	廃棄
"	"	仮受・仮払消費税整理簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	松代病院		
保存期間	8年	引継年月日	2022年6月30日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	7 / 11		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	経営課	総勘定元帳	廃棄
"	"	試算表	廃棄
"	"	予算差引表	廃棄
"	"	損益計算表	廃棄
"	"	経営分析表	廃棄
"	"	消費税課税標準等計算書	廃棄
"	"	比較経営診断表	廃棄
"	"	仕訳日計表	廃棄
"	"	施設概況一覧表	廃棄
"	"	支出計画表	廃棄
"	"	中期経営戦略	廃棄
"	"	経営改善計画	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	松代病院			
保存期間	8年	引継年月日	2022年6月30日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	8 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	経営課	現金払込書	廃棄
〃	〃	振替調書	廃棄
〃	〃	科目更正調書	廃棄
〃	〃	払出調書	廃棄
〃	〃	経費執行伺	廃棄
〃	〃	経費執行票	廃棄
〃	〃	固定資産管理台帳	廃棄
〃	〃	固定資産一覧表	廃棄
〃	〃	固定資産増減一覧表	廃棄
〃	〃	固定資産処分申請・伺	廃棄
〃	〃	病院部門別原価計算	廃棄
〃	〃	病院診療科別原価計算	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	松代病院
保存期間	8年	引継年月日	2022年6月30日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
栄養課	栄養課	経費執行票	廃棄
薬剤部	薬剤部	物品購入基本契約書	廃棄
〃	〃	物品変更契約書	廃棄
〃	〃	薬剤出納簿	廃棄
〃	〃	試薬・薬品見積	廃棄
〃	〃	年度末棚卸表	廃棄
〃	〃	薬品受払合計表	廃棄
〃	〃	薬品受払集計表	廃棄
〃	〃	薬品部門別払出額表	廃棄
〃	〃	薬品未払金集計表	廃棄
〃	〃	棚卸用在庫一覧表	廃棄
〃	〃	実地棚卸調査表	廃棄
〃	〃	薬事委員会綴	廃棄
〃	〃	新規購入申請書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	松代病院
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月30日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	経営課	文書整理簿	廃棄
"	"	休暇簿	廃棄
"	"	私傷病休暇承認報告・出勤報告	廃棄
"	"	育児休業承認請求書	廃棄
"	"	看護休業許可願	廃棄
"	"	臨時的任用職員雇用伺	廃棄
"	"	社会保険・労働保険	廃棄
"	"	給与等支出内訳書	廃棄
"	"	給与例外計算書	廃棄
"	"	扶養控除申告書	廃棄
"	"	保険料控除申告書	廃棄
"	"	給与所得の源泉徴収原簿	廃棄
"	"	初任給調整手当	廃棄
"	"	特勤勤務・準ずる手当	廃棄
"	"	時間外勤務命令簿	廃棄
"	"	旅行命令簿	廃棄
"	"	共済組合 給付	廃棄
"	"	互助会 給付	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	松代病院
保存期間	5年	引継年月日	2023年6月30日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	医事	入院診療申込書	廃棄
"	"	入院患者移動連絡票	廃棄
"	"	入院診療費入金明細書	廃棄
"	"	外来診療費入金明細書	廃棄
"	"	医業収益等収納額内訳書	廃棄
"	"	医業収益等未収金計上内訳書	廃棄
"	"	医業収益等未収金増減内訳書	廃棄
"	"	調定明細集計表	廃棄
"	"	文書発行明細表	廃棄
"	"	調定額一覧表	廃棄
"	"	返戻・増減点入力	廃棄
"	"	個人別請求一覧	廃棄
"	"	未収金入金一覧表	廃棄
"	"	領収済通知書	廃棄
"	"	納入通知書発行簿	廃棄
"	"	未収金整理台帳	廃棄
"	"	督促状発行簿	廃棄
"	"	未収金処分票	廃棄
"	"	患者科別病名台帳	廃棄
"	"	平均在院日数表	廃棄
"	"	手術・ギブス実施件数表	廃棄
"	"	病床利用数・利用率一覧表	廃棄
"	"	入院・外来患者統計	廃棄
"	"	その他統計	廃棄
"	"	病院報告	廃棄
"	"	新看護確認表	廃棄
"	"	業務月報	廃棄
"	"	患者速報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	松代病院		
保存期間	8年	引継年月日	2023年6月30日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	6 / 11		
			— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	経営課	収益的収支予算計画	廃棄
"	"	資本的収支予算計画	廃棄
"	"	予算令達書	廃棄
"	"	実施予算追加申請	廃棄
"	"	実施予算額通知	廃棄
"	"	現金残高証明書	廃棄
"	"	未払金整理台帳	廃棄
"	"	資金前渡管理台帳	廃棄
"	"	現金受払簿	廃棄
"	"	預り金整理簿	廃棄
"	"	収益的費用明細書(税込・税抜)	廃棄
"	"	仮受・仮払消費税整理簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	松代病院
保存期間	8年	引継年月日	2023年6月30日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	経営課	総勘定元帳	廃棄
"	"	試算表	廃棄
"	"	予算差引表	廃棄
"	"	損益計算表	廃棄
"	"	経営分析表	廃棄
"	"	消費税課税標準等計算書	廃棄
"	"	比較経営診断表	廃棄
"	"	仕訳日計表	廃棄
"	"	施設概況一覧表	廃棄
"	"	支出計画表	廃棄
"	"	中期経営戦略	廃棄
"	"	経営改善計画	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	松代病院
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 6 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
経営課	経営課	現金払込書	廃棄
"	"	振替調書	廃棄
"	"	科目更正調書	廃棄
"	"	払出調書	廃棄
"	"	経費執行伺	廃棄
"	"	経費執行票	廃棄
"	"	固定資産管理台帳	廃棄
"	"	固定資産一覧表	廃棄
"	"	固定資産増減一覧表	廃棄
"	"	固定資産処分申請・伺	廃棄
"	"	病院部門別原価計算	廃棄
"	"	病院診療科別原価計算	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	松代病院
保存期間	8年	引継年月日	2023年6月30日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
栄養課	栄養課	経費執行票	廃棄
薬剤部	薬剤部	物品購入基本契約書	廃棄
〃	〃	物品変更契約書	廃棄
〃	〃	薬剤出納簿	廃棄
〃	〃	試薬・薬品見積	廃棄
〃	〃	年度末棚卸表	廃棄
〃	〃	薬品受払合計表	廃棄
〃	〃	薬品受払集計表	廃棄
〃	〃	薬品部門別払出額表	廃棄
〃	〃	薬品未払金集計表	廃棄
〃	〃	棚卸用在庫一覧表	廃棄
〃	〃	実地棚卸調査表	廃棄
〃	〃	薬事委員会綴	廃棄
〃	〃	新規購入申請書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	松代病院			
保 存 期 間	3	年	引継年月日	2024 年 06 月 30 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 11
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営係	給与	組員・扶養者申告書	廃棄
A看護	a看護	各種団体関係文書(JCN・連盟等)	廃棄
A看護	a看護	外来日誌(救急外来含む)	廃棄
A看護	a看護	看護管理(月別データ等)	廃棄
A薬剤	fその他通知	処方箋	廃棄
A検査	a検査	臨床検査精度管理調査	廃棄
A放射線	b 業務	エックス線検査照射録・依頼紙	廃棄
A看護	a看護	病棟日誌	廃棄
経営係	給与	年末調整	廃棄
経営係	人事	勤務状況報告書	廃棄
経営係	庶務	ファイル基準表	廃棄
A看護	a看護	看護師業務分担	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	松代病院			
保 存 期 間	3	年	引継年月日	2024 年 06 月 30 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 11
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A医事	c保険請求	診療報酬請求書(控)	廃棄
A医事	b窓口	特定疾患受給者証	廃棄
A医事	c保険請求	未請求整理表	廃棄
A医事	b窓口	高額医療費	廃棄
A医事	c保険請求	増減点	廃棄
A医事	c保険請求	過誤返戻	廃棄
A医事	c保険請求	労災・公務災害	廃棄
A医事	f統計	患者日報	廃棄
A医事	f統計	新患登録日報	廃棄
A医事	c保険請求	返戻	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	松代病院		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 06 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 3 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営係	福利厚生	共済組合 給付	廃棄
経営係	庶務	文書整理簿	廃棄
経営係	福利厚生	互助会 給付	廃棄
経営係	人事	私傷病休暇承認報告・出勤報告	廃棄
経営係	庶務	休暇簿	廃棄
経営係	人事	育児休業許可願	廃棄
経営係	給与	初任給調整手当	廃棄
経営係	庶務	旅行命令簿	廃棄
経営係	給与	時間外勤務手当	廃棄
経営係	福利厚生	源泉徴収票	廃棄
経営係	人事	育児休業承認請求書	廃棄
経営係	給与	特地勤務・準ずる手当	廃棄
経営係	福利厚生	保険料控除申告書	廃棄
経営係	福利厚生	社会保険・労働保険	廃棄
経営係	人事	臨時的任用職員雇用伺	廃棄
経営係	給与	給与例外計算書	廃棄
経営係	福利厚生	扶養控除申告書	廃棄
経営係	給与	給与等支出内訳書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	松代病院			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 06 月 30 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 11
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
医事		入院診療申込書	廃棄
医事		入院患者移動連絡票	廃棄
医事		入院診療費入金明細書	廃棄
医事		外来診療費入金明細書	廃棄
医事		医業収益等収納額内訳書	廃棄
医事		医業収益等未収金計上内訳書	廃棄
医事		医業収益等未収金増減内訳書	廃棄
医事		調定明細集計表	廃棄
医事		文書発行明細表	廃棄
医事		調定額一覧表	廃棄
医事		返戻・増減点入力	廃棄
医事		個人別請求一覧	廃棄
医事		未収金入金一覧表	廃棄
医事		領収済通知書	廃棄
医事		納入通知書発行簿	廃棄
医事		未収金整理台帳	廃棄
医事		督促状発行簿	廃棄
医事		未収金処分票	廃棄
医事		患者科別病名台帳	廃棄
医事		平均在院日数表	廃棄
医事		手術・ギブス実施件数表	廃棄
医事		病床利用数・利用率一覧表	廃棄
医事		入院・外来患者統計	廃棄
医事		病院報告	廃棄
医事		新看護確認表	廃棄
医事		業務月報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	松代病院
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 06 月 30 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A医事	f統計	診療費負担患者統計	廃棄
A検査	a検査	医療統計	廃棄
A医事	f統計	医療統計	廃棄
A医事	d調定	未収調定一覧表	廃棄
A医事	b窓口	外来診療録(インアクティブ)	廃棄
A栄養	cその他	経費執行票	廃棄
A薬剤	e病棟業務	薬剤管理指導記録	廃棄
A栄養	cその他	復命書	廃棄
A医事	f統計	給付点数統計	廃棄
A検査	a検査	器械備品	廃棄
A看護	a看護	訪問診察・訪問看護関係	廃棄
A看護	a看護	勤務計画表・実施表	廃棄
A医事	f統計	件数調査統計	廃棄
A医事	f統計	救急患者統計	廃棄
A医事	f統計	病歴患者統計	廃棄
A看護	a看護	患者付き添い許可願	廃棄
A看護	a看護	重傷者等療養環境特別加算	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	薬品払出額・医事請求額 照合表	廃棄
A薬剤	e病棟業務	病棟薬剤業務日誌	廃棄
A看護	a看護	外泊許可願	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	松代病院			
保存期間	8	年	引継年月日	2024年06月30日			
保存期間満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	6 / 11
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営係	予算・決算	実施予算額通知	廃棄
経営係	予算・決算	仮受・仮払消費税整理簿	廃棄
経営係	予算・決算	未払金整理台帳	廃棄
経営係	予算・決算	現金受払簿	廃棄
経営係	予算・決算	実施予算追加申請	廃棄
経営係	予算・決算	現金残高証明	廃棄
経営係	予算・決算	予算令達書	廃棄
経営係	予算・決算	資本的収支予算計画	廃棄
経営係	予算・決算	預り金整理簿	廃棄
経営係	予算・決算	資金前渡管理台帳	廃棄
経営係	予算・決算	収益的収支予算計画	廃棄
経営係	予算・決算	収益的費用明細書(税込・税抜)	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	特定科目払出集計票(保管転換・たな卸資産減耗)	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	納品書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	松代病院			
保存期間	8	年	引継年月日	2024年06月30日			
保存期間満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	7 / 11
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営係	予算・決算	試算表	廃棄
経営係	予算・決算	総勘定元帳	廃棄
経営係	予算・決算	比較経営診断表	廃棄
経営係	予算・決算	中期経営戦略	廃棄
経営係	予算・決算	消費税課税標準等計算書	廃棄
経営係	予算・決算	損益計算書	廃棄
経営係	予算・決算	経営分析表	廃棄
経営係	予算・決算	仕訳日計表	廃棄
経営係	予算・決算	施設概況一覧表	廃棄
経営係	予算・決算	予算差引表	廃棄
経営係	予算・決算	支出計画表	廃棄
経営係	予算・決算	経営改善計画	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	松代病院		
保 存 期 間	8	年	引継年月日	2024 年 06 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 8 / 11
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営係	予算・決算	経費執行票	廃棄
経営係	財産	固定資産管理台帳	廃棄
経営係	予算・決算	払出調書	廃棄
経営係	予算・決算	科目更正調書	廃棄
経営係	予算・決算	振替調書	廃棄
経営係	予算・決算	現金払込書	廃棄
経営係	財産	固定資産一覧表	廃棄
経営係	財産	固定資産処分申請・伺	廃棄
経営係	予算・決算	経費執行伺	廃棄
経営係	財産	固定資産増減一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	松代病院
保存期間	8	年	引継年月日	2024年06月30日
保存期間満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	11 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A薬剤	b購入・契約・払出	物品購入基本契約書・価格調査書	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	破損伝票	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	薬品受払合計表	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	見積書(経費執行内訳書)	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	物品変更契約書・価格調査書	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	試薬・薬品見積	廃棄
A薬剤	c薬事委員会	薬事委員会綴	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	薬剤出納簿	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	新規購入申請書	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	棚卸用在庫一覧表	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	実地棚卸調査票	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	薬品未払金集計表	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	薬品部門別払出額表	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	薬品受払集計表	廃棄
A薬剤	b購入・契約・払出	年度末棚卸表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	松代病院		
保存期間	5年	引継年月日	2025年6月30日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	3 / 11		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	経営課	文書整理簿	廃棄
"	"	休暇簿	廃棄
"	"	私傷病休暇承認報告・出勤報告	廃棄
"	"	育児休業承認請求書	廃棄
"	"	看護休業許可願	廃棄
"	"	臨時的任用職員雇用伺	廃棄
"	"	社会保険・労働保険	廃棄
"	"	給与等支出内訳書	廃棄
"	"	給与例外計算書	廃棄
"	"	扶養控除申告書	廃棄
"	"	保険料控除申告書	廃棄
"	"	給与所得の源泉徴収原簿	廃棄
"	"	初任給調整手当	廃棄
"	"	特地勤務・準ずる手当	廃棄
"	"	時間外勤務命令簿	廃棄
"	"	旅行命令簿	廃棄
"	"	共済組合 給付	廃棄
"	"	互助会 給付	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	松代病院		
保存期間	5年	引継年月日	2025年6月30日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	4 / 11		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	医事	入院診療申込書	廃棄
"	"	入院患者移動連絡票	廃棄
"	"	入院診療費入金明細書	廃棄
"	"	外来診療費入金明細書	廃棄
"	"	医業収益等収納額内訳書	廃棄
"	"	医業収益等未収金計上内訳書	廃棄
"	"	医業収益等未収金増減内訳書	廃棄
"	"	調定明細集計表	廃棄
"	"	文書発行明細表	廃棄
"	"	調定額一覧表	廃棄
"	"	返戻・増減点入力	廃棄
"	"	個人別請求一覧	廃棄
"	"	未収金入金一覧表	廃棄
"	"	領収済通知書	廃棄
"	"	納入通知書発行簿	廃棄
"	"	未収金整理台帳	廃棄
"	"	督促状発行簿	廃棄
"	"	未収金処分票	廃棄
"	"	患者科別病名台帳	廃棄
"	"	平均在院日数表	廃棄
"	"	手術・ギブス実施件数表	廃棄
"	"	病床利用数・利用率一覧表	廃棄
"	"	入院・外来患者統計	廃棄
"	"	その他統計	廃棄
"	"	病院報告	廃棄
"	"	新看護確認表	廃棄
"	"	業務月報	廃棄
"	"	患者速報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	松代病院		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 6 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
検査	検査	機械備品			廃棄
検査	〃	医療統計			廃棄
看護	看護	勤務計画表・実施表			廃棄
〃	〃	外泊許可願			廃棄
〃	〃	患者付添い許可願			廃棄
〃	〃	訪問診療・訪問看護関係			廃棄
医事	医事	外来診療			廃棄
〃	〃	未収調定一覧			廃棄
〃	〃	給付点数統計			廃棄
〃	〃	診療費負担患者統計			廃棄
〃	〃	件数調査統計			廃棄
〃	〃	救急患者統計			廃棄
〃	〃	病歴患者統計			廃棄
〃	〃	経費執行票			廃棄
〃	〃	復命書			廃棄
〃	〃	重傷者等療養環境特別加算			廃棄
薬剤部	薬剤部	薬品払出・医事請求額照合表			廃棄
〃	〃	病棟薬剤業務日誌			廃棄
〃	〃	薬剤管理指導記録			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	松代病院			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 6 月 30 日			
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
経営課	経営課	収益的収支予算計画			廃棄	
"	"	資本的収支予算計画			廃棄	
"	"	予算令達書			廃棄	
"	"	実施予算追加申請			廃棄	
"	"	実施予算額通知			廃棄	
"	"	現金残高証明書			廃棄	
"	"	未払金整理台帳			廃棄	
"	"	資金前渡管理台帳			廃棄	
"	"	現金受払簿			廃棄	
"	"	預り金整理簿			廃棄	
"	"	収益的費用明細書(税込・税抜)			廃棄	
"	"	仮受・仮払消費税整理簿			廃棄	
薬剤部	薬剤部	特定科目払出集計表(保管転換・たな卸資産減耗)			廃棄	
"	"	納品書			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	松代病院		
保存期間	8年	引継年月日	2025年6月30日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	7 / 11		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
経営課	経営課	総勘定元帳	廃棄
"	"	試算表	廃棄
"	"	予算差引表	廃棄
"	"	損益計算表	廃棄
"	"	経営分析表	廃棄
"	"	消費税課税標準等計算書	廃棄
"	"	比較経営診断表	廃棄
"	"	仕訳日計表	廃棄
"	"	施設概況一覧表	廃棄
"	"	支出計画表	廃棄
"	"	中期経営戦略	廃棄
"	"	経営改善計画	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	松代病院		
保存期間	8年	引継年月日	2025年6月30日		
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	8 / 11		
			— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
経営課	経営課	現金払込書			廃棄
〃	〃	振替調書			廃棄
〃	〃	科目更正調書			廃棄
〃	〃	払出調書			廃棄
〃	〃	経費執行伺			廃棄
〃	〃	経費執行票			廃棄
〃	〃	固定資産管理台帳			廃棄
〃	〃	固定資産一覧表			廃棄
〃	〃	固定資産増減一覧表			廃棄
〃	〃	固定資産処分申請・伺			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	松代病院			
保存期間	8年	引継年月日	2025年6月30日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	11 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
栄養課	栄養課	経費執行票	廃棄
薬剤部	薬剤部	物品購入基本契約書	廃棄
〃	〃	物品変更契約書	廃棄
〃	〃	薬剤出納簿	廃棄
〃	〃	試薬・薬品見積	廃棄
〃	〃	年度末棚卸表	廃棄
〃	〃	薬品受払合計表	廃棄
〃	〃	薬品受払集計表	廃棄
〃	〃	薬品部門別払出額表	廃棄
〃	〃	薬品未払金集計表	廃棄
〃	〃	棚卸用在庫一覧表	廃棄
〃	〃	実地棚卸調査表	廃棄
〃	〃	薬事委員会綴	廃棄
〃	〃	新規購入申請書	廃棄
〃	〃	破損伝票	廃棄