

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	経営課（経営係）
保存期間	8年	引継年月日	2021年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 1 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c収入	未収金整理台帳	廃棄
G財務	c収入	未収金処分台帳	廃棄
G財務	c収入	収入証拠書類	廃棄
G財務	c収入	治験等受託契約	廃棄
G財務	d支出	未払金整理台帳	廃棄
G財務	d支出	契約(委託料)	廃棄
G財務	d支出	契約(賃借料)	廃棄
G財務	d支出	契約(修繕費)	廃棄
G財務	d支出	契約(建物費)	廃棄
G財務	d支出	契約(器械備品)	廃棄
G財務	d支出	契約(燃料)	廃棄
G財務	d支出	契約(診療材料費)	廃棄
G財務	d支出	経費執行票	廃棄
G財務	d支出	支出証拠書類	廃棄
G財務	e決算	総勘定元帳	廃棄
G財務	e決算	試算表	廃棄
G財務	e決算	収益費用明細書	廃棄
G財務	e決算	損益計算表・予算差引表等	廃棄
G財務	e決算	現金受払簿・預り金整理簿等	廃棄
G財務	e決算	仮受・仮払消費税整理簿等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	経営課（経営係）		
保存期間	8年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 5 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 1 - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G財務	h物品	器械備品等不用決定			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	薬剤部			
保存期間	8年	引継年月日	2021年4月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 1 - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A薬剤	a薬剤	納品書			廃棄	
A薬剤	a薬剤	薬品保管転換通知書			廃棄	



## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	柿崎病院 経営課庶務係
保存年限	8年	引継年月日	2019年 4月 1日
廃棄予定年月日	2026年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	4 / 13	格納位置	病院倉庫
-----	---	---	----	--------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
未収金整理台帳(収入、支出)	
未収金処分台帳	
収入証拠書類	
治験等受託契約	
契約(委託料)	
契約(賃借料)	
契約(修繕費)	
契約(建物費)	
契約(器械備品)	
契約(燃料)	
契約(診療材料費)	
経費執行票	





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	柿崎病院経営課（経営係）
保存期間	8年	引継年月日	2020年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 1 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c収入	未収金整理台帳	廃棄
G財務	c収入	未収金処分台帳	廃棄
G財務	c収入	収入証拠書類	廃棄
G財務	c収入	治験等受託契約	廃棄
G財務	d支出	未払金整理台帳	廃棄
G財務	d支出	契約(委託料)	廃棄
G財務	d支出	契約(賃借料)	廃棄
G財務	d支出	契約(修繕費)	廃棄
G財務	d支出	契約(建物費)	廃棄
G財務	d支出	契約(器械備品)	廃棄
G財務	d支出	契約(燃料)	廃棄
G財務	d支出	契約(診療材料費)	廃棄
G財務	d支出	経費執行票	廃棄
G財務	d支出	支出証拠書類	廃棄
G財務	e決算	総勘定元帳	廃棄
G財務	e決算	試算表	廃棄
G財務	e決算	収益費用明細書	廃棄
G財務	e決算	損益計算表・予算差引表等	廃棄
G財務	e決算	現金受払簿・預り金整理簿等	廃棄
G財務	e決算	仮受・仮払消費税整理簿等	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	経営課（経営係）
保存期間	8年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 1 - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c収入	未収金整理台帳	廃棄
G財務	c収入	未収金処分台帳	廃棄
G財務	c収入	収入証拠書類	廃棄
G財務	c収入	治験等受託契約	廃棄
G財務	d支出	未払金整理台帳	廃棄
G財務	d支出	契約(委託料)	廃棄
G財務	d支出	契約(賃借料)	廃棄
G財務	d支出	契約(修繕費)	廃棄
G財務	d支出	契約(建物費)	廃棄
G財務	d支出	契約(器械備品)	廃棄
G財務	d支出	契約(燃料)	廃棄
G財務	d支出	契約(診療材料費)	廃棄
G財務	d支出	経費執行票	廃棄
G財務	d支出	支出証拠書類	廃棄
G財務	e決算	総勘定元帳	廃棄
G財務	e決算	試算表	廃棄
G財務	e決算	収益費用明細書	廃棄
G財務	e決算	損益計算表・予算差引表等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	経営課（経営係）		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 1 - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G財務	e決算	現金受払簿・預り金整理簿等			廃棄
G財務	e決算	仮受・仮払消費税整理簿等			廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	経営課（経営係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 13
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	研修	廃棄
A庶務	a庶務	庶務全般 通知・報告	廃棄
A庶務	a庶務	異動	廃棄
A庶務	d文書	文書整理簿	廃棄
A庶務	d文書	切手受払簿	廃棄
A庶務	d文書	休暇簿	廃棄
A庶務	d文書	ファイル基準表	廃棄
B職員	cサービス	通知・報告	廃棄
B職員	cサービス	就労証明等	廃棄
B職員	cサービス	出勤整理簿	廃棄
B職員	cサービス	休暇簿	廃棄
B職員	cサービス	育児休業承認請求書	廃棄
B職員	cサービス	部分休業承認請求書	廃棄
B職員	cサービス	職員数調	廃棄
B職員	cサービス	時間外勤務の実績報告	廃棄
B職員	cサービス	ストレスチェック	廃棄
B職員	cサービス	届出関係	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	通知・報告	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	採用	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	社会保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	経営課（経営係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B職員	e会計年度任用職員	雇用保険	廃棄
B職員	f医師	助勤	廃棄
B職員	f医師	医師異動	廃棄
B職員	f医師	報告	廃棄
B職員	f医師	借上公舎契約	廃棄
B職員	f医師	医師充足状況報告	廃棄
B職員	f医師	保険医登録	廃棄
B職員	f医師	麻薬免許申請	廃棄
C給与	a給与	発令通知	廃棄
C給与	a給与	給料等支出内訳表	廃棄
C給与	b所得税・住民税	扶養控除申告書・保険料控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C給与	b所得税・住民税	住民税	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整	廃棄
C給与	c諸手当	扶養手当	廃棄
C給与	c諸手当	通勤手当	廃棄
C給与	c諸手当	住居手当	廃棄
C給与	c諸手当	児童手当	廃棄
C給与	c諸手当	特殊診療手当	廃棄
C給与	c諸手当	扶養手当・通勤手当一斉確認	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	経営課（経営係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C給与	d控除	団体保険・グループ保険	廃棄
C給与	d控除	財形貯蓄	廃棄
C給与	d控除	手足の不自由な子どもを育てる運動	廃棄
D旅費	a旅費	旅行命令簿	廃棄
D旅費	a旅費	旅費口座振込申込書	廃棄
D旅費	a旅費	公務使用自家用車届出書	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	給付	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	資格取得・被扶養者認定	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	組合員変更届等	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	産前・産後・育児手当金	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	組合員短期原票	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	共済組合負担金掛金等報告書	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	給付	廃棄
G財務	b予算	予算要望	廃棄
G財務	b予算	予算令達書・実施予算追加申請書	廃棄
G財務	c収入	督促状発行簿	廃棄
G財務	c収入	預金受払日計表	廃棄
G財務	f監査・検査	定期監査	廃棄
G財務	f監査・検査	医療監視	廃棄
G財務	f監査・検査	会計事務指導	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	経営課（経営係）
保存期間	8年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c収入	未収金整理台帳	廃棄
G財務	c収入	未収金処分票	廃棄
G財務	c収入	収入証拠書類	廃棄
G財務	d支出	未払金整理台帳	廃棄
G財務	d支出	契約(委託料)	廃棄
G財務	d支出	契約(賃借料)	廃棄
G財務	d支出	契約(修繕費)	廃棄
G財務	d支出	契約(建物費)	廃棄
G財務	d支出	契約(器械備品)	廃棄
G財務	d支出	契約(燃料)	廃棄
G財務	d支出	契約(診療材料費)	廃棄
G財務	d支出	経費執行票	廃棄
G財務	d支出	支出証拠書類	廃棄
G財務	e決算	総勘定元帳	廃棄
G財務	e決算	試算表	廃棄
G財務	e決算	収益費用明細書	廃棄
G財務	e決算	損益計算表・予算差引表等	廃棄
G財務	e決算	現金受払簿・預り金整理簿等	廃棄
G財務	e決算	仮受・仮払消費税整理簿等	廃棄
G財務	h物品	器械備品等不用決定	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	経営課（医事）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A診療	a診療	入院診療申込書	廃棄
A診療	dその他	健康診断書(控)	廃棄
A診療	dその他	同意書(個室等)	廃棄
B診療費	a請求	診療報酬増減点整理表	廃棄
B診療費	a請求	診療報酬増減点連絡書(基金・国保)	廃棄
B診療費	a請求	自賠責診療報酬明細書(控)	廃棄
B診療費	a請求	労災診療費請求書(控)	廃棄
B診療費	c債権管理	個人別請求一覧表	廃棄
B診療費	c債権管理	患者別請求書発行一覧表	廃棄
B診療費	c債権管理	外来診療費入金明細書(領収書)	廃棄
B診療費	c債権管理	入院診療費入金明細書(領収書)	廃棄
C統計	a電算出力	入院患者統計(科別)	廃棄
C統計	a電算出力	外来患者統計(科別)	廃棄
C統計	a電算出力	診療行為別給付点数統計	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	薬剤部		
保存期間	8年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A薬剤	a薬剤	経費執行表(薬品・診療材料)	廃棄
A薬剤	a薬剤	業者別日別購入明細表	廃棄
A薬剤	a薬剤	特定科目払出集計表	廃棄
A薬剤	a薬剤	破損伝票	廃棄
A薬剤	a薬剤	薬品未払金集計表	廃棄
A薬剤	a薬剤	薬品受払集計表	廃棄
A薬剤	a薬剤	薬品受払合計票	廃棄
A薬剤	a薬剤	部門別払出額集計表	廃棄
A薬剤	a薬剤	薬品保管転換通知書	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	柿崎病院			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 11
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
B職員	a人事	人事全般 通知・報告				廃棄	
B職員	a人事	人事全般 照会・回答				廃棄	
A庶務	d文書	文書整理簿				廃棄	
A庶務	d文書	切手受払簿				廃棄	
A庶務	d文書	ファイル基準表				廃棄	
B職員	cサービス	深夜業等免除				廃棄	
A庶務	a庶務	庶務全般 通知・報告				廃棄	
A庶務	a庶務	庶務全般 照会・回答				廃棄	
B職員	cサービス	育児休業承認請求書				廃棄	
B職員	cサービス	職専免申請書				廃棄	
A庶務	a庶務	職員数調				廃棄	
B職員	cサービス	出勤整理簿				廃棄	
A庶務	b会議	会議 通知・報告				廃棄	
B職員	b公務災害	公務災害認定請求				廃棄	
B職員	cサービス	サービス 通知・報告				廃棄	
B職員	cサービス	サービス 照会・回答				廃棄	
B職員	cサービス	休暇簿				廃棄	
B職員	cサービス	私傷病休暇等報告				廃棄	
B職員	d研修	研修 通知・照会				廃棄	
A庶務	d文書	文書 通知・報告				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	柿崎病院			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 11
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
C給与	b所得税・住民税	保険料控除申告書				廃棄	
C給与	b所得税・住民税	住民税特別徴収原簿				廃棄	
B職員	e会計年度任用職員	労働保険 資格取得				廃棄	
C給与	b所得税・住民税	年末調整				廃棄	
C給与	c諸手当	特殊診療手当				廃棄	
B職員	e会計年度任用職員	非常勤 通知・照会				廃棄	
B職員	e会計年度任用職員	社会保険 通知・照会				廃棄	
B職員	e会計年度任用職員	労働保険 通知・照会				廃棄	
C給与	a給与	給与支出内訳書				廃棄	
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票				廃棄	
B職員	e会計年度任用職員	社会保険 資格取得				廃棄	
C給与	b所得税・住民税	扶養控除申告書				廃棄	
C給与	a給与	給与 通知 照会				廃棄	
C給与	c諸手当	通勤届・認定簿				廃棄	
C給与	c諸手当	管理職・初任給調整				廃棄	
C給与	c諸手当	単身赴任手当				廃棄	
C給与	c諸手当	児童手当				廃棄	
C給与	c諸手当	扶養親族届・認定簿				廃棄	
C給与	c諸手当	住居届・認定簿				廃棄	
C給与	d控除	団体保険・グループ保険				廃棄	



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	柿崎病院			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 11
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
G財務	i財産	財産・通知・照会			廃棄		
G財務	e決算	経営改善報告			廃棄		
G財務	f監査・検査	医療監視			廃棄		
G財務	f監査・検査	定期監査			廃棄		
G財務	c収入	督促状発行簿			廃棄		
G財務	c収入	預金受払日計表			廃棄		
G財務	b予算	予算・通知・照会			廃棄		
G財務	a財務	財務・通知・照会			廃棄		
G財務	b予算	当初予算編成要望			廃棄		
G財務	b予算	予算令達書・実施予算追加申請書			廃棄		
G財務	e決算	消費税報告			廃棄		
G財務	e決算	決算見込報告			廃棄		
G財務	e決算	会計・その他報告			廃棄		
G財務	g車両	運転日誌			廃棄		
G財務	f監査・検査	会計事務指導			廃棄		
H施設管理	a施設管理	病院警備			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	柿崎病院			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	6 / 11
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
C統計	a電算出力	診療行為別給付点数統計				廃棄	
B診療費	a請求	労災診療費請求書(控)				廃棄	
C統計	a電算出力	入院患者統計(科別)				廃棄	
B診療費	a請求	自賠責診療報酬明細書(控)				廃棄	
B診療費	c債権管理	個人別請求一覧表				廃棄	
B診療費	c債権管理	患者別請求書発行一覧表				廃棄	
B診療費	c債権管理	入院診療費入金明細書(領収書)				廃棄	
B診療費	a請求	診療報酬増減点整理表				廃棄	
A診療	dその他	健康診断書(控)				廃棄	
C統計	a電算出力	件数調査統計表				廃棄	
B診療費	a請求	診療報酬増減点連絡書(基金・国保)				廃棄	
C統計	a電算出力	外来患者統計(科別)				廃棄	
B診療費	c債権管理	外来診療費入金明細書(領収書)				廃棄	
A診療	a診療	入院診療申込書				廃棄	
A診療	dその他	同意書(個室等)				廃棄	



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	柿崎病院			
保存期間	8年	年	引継年月日	2024年04月01日			
保存期間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	9 / 11
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
G財務	d支出	契約(修繕費)				廃棄	
G財務	d支出	契約(診療材料費)				廃棄	
A薬剤	a薬剤	基本契約書				廃棄	
G財務	c収入	未収金整理台帳				廃棄	
G財務	c収入	現金授受簿				廃棄	
G財務	c収入	収入証拠書類				廃棄	
A栄養	a栄養	経費執行票兼払出票(綴)				廃棄	
G財務	d支出	経費執行票				廃棄	
G財務	c収入	未収金処分台帳				廃棄	
G財務	d支出	未払金整理台帳				廃棄	
G財務	d支出	契約(賃借料)				廃棄	
G財務	d支出	契約(器械備品)				廃棄	
G財務	d支出	契約(燃料)				廃棄	
G財務	d支出	契約(委託料)				廃棄	



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	柿崎病院			
保 存 期 間	8年	年	引継年月日	2024 年 04 月 01 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	11 / 11
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
A薬剤	a薬剤	薬品未払金集計表				廃棄	
A薬剤	a薬剤	変更契約書				廃棄	
A薬剤	a薬剤	薬品受払合計表				廃棄	
A薬剤	a薬剤	部門別払出額集計表				廃棄	
A薬剤	a薬剤	業者別日別購入明細表				廃棄	
A薬剤	a薬剤	定期価格調査票				廃棄	
A薬剤	a薬剤	薬品保管転換通知書				廃棄	
A薬剤	a薬剤	臨時価格調査表				廃棄	
A薬剤	a薬剤	破損伝票				廃棄	
A薬剤	a薬剤	見積価チェックリスト				廃棄	
A薬剤	a薬剤	特定科目払出集計表				廃棄	
A薬剤	a薬剤	経費執行表				廃棄	
A薬剤	a薬剤	見積書				廃棄	
A薬剤	a薬剤	薬品受払集計表				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	柿崎病院		
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 1 / 10
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	研修	廃棄
A庶務	b会議	会議 通知・報告	廃棄
A庶務	c情報公開	個人情報保護	廃棄
A庶務	c情報公開	情報公開 その他	廃棄
A庶務	c情報公開	情報公開 例規	廃棄
A庶務	d文書	ファイル基準表	廃棄
A庶務	d文書	切手受払簿	廃棄
A庶務	d文書	文書 例規	廃棄
A庶務	d文書	文書 通知・報告	廃棄
A庶務	d文書	文書整理簿	廃棄
A庶務	e情報・PC	情報セキュリティ	廃棄
B職員	a人事	人事異動通知書	廃棄
B職員	a人事	照会・回答	廃棄
B職員	a人事	職員調書	廃棄
B職員	a人事	通知	廃棄
B職員	b公務災害	公務災害 例規	廃棄
B職員	b公務災害	公務災害認定請求	廃棄
B職員	c服務	休暇簿	廃棄
B職員	c服務	出勤整理簿	廃棄
B職員	c服務	就労証明等	廃棄
B職員	c服務	服務 通知・報告	廃棄
B職員	c服務	深夜業等免除	廃棄
B職員	c服務	私傷病休暇等報告	廃棄
B職員	c服務	職専免申請書	廃棄
B職員	c服務	育児休業承認請求書	廃棄
B職員	d研修	研修 通知・照会	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	一時金・賃金改定	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	会計年度任用職員（一般）	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	照会・回答	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	柿崎病院			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 10
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B職員	e会計年度任用職員	会計年度任用職員（クラーク）	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	保険料免除（産前産後・育児休業）	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	社会保険 算定基礎届	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	社会保険 資格取得	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	社会保険 賞与支払届	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	社会保険 通知・照会	廃棄
C給与	a給与	口座振込申込書	廃棄
C給与	a給与	発令通知	廃棄
C給与	a給与	給与支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	通知・照会	廃棄
C給与	b所得税・住民税	住民税	廃棄
C給与	b所得税・住民税	保険料控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	年末調整	廃棄
C給与	b所得税・住民税	扶養控除申告書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	給与所得の源泉徴収票	廃棄
C給与	c諸手当	住居届・認定簿	廃棄
C給与	c諸手当	児童手当	廃棄
C給与	c諸手当	単身赴任手当	廃棄
C給与	c諸手当	扶養親族届・認定簿	廃棄
C給与	c諸手当	特殊診療手当	廃棄
C給与	c諸手当	管理職・初任給調整	廃棄
C給与	c諸手当	通勤届・認定簿	廃棄
C給与	d控除	団体保険・グループ保険	廃棄
C給与	d控除	財形貯蓄 例規	廃棄
C給与	d控除	財形貯蓄（正規）	廃棄
C給与	d控除	財形貯蓄（臨時）	廃棄
D旅費	a旅費	公務使用自家用車届出書	廃棄
D旅費	a旅費	旅行命令簿	廃棄
D旅費	a旅費	旅費 通知・照会	廃棄
D旅費	a旅費	旅費口座振込申込書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	柿崎病院			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 10
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 共済組合・互助会	a 共済組合	組合員変更届等	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	給付	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	資格取得・被扶養者認定	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	通知・照会	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会 給付	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	互助会 通知・照会	廃棄
F 福利厚生	a 健康管理	健康管理 通知・照会	廃棄
F 福利厚生	a 健康管理	健康診断	廃棄
F 福利厚生	a 健康管理	安全衛生管理	廃棄
G 財務	a 財務	財務・例規	廃棄
G 財務	a 財務	財務・通知・照会	廃棄
G 財務	b 予算	予算・通知・照会	廃棄
G 財務	b 予算	予算令達書・実施予算追加申請書	廃棄
G 財務	b 予算	当初予算編成要望	廃棄
G 財務	c 収入	督促状発行簿	廃棄
G 財務	c 収入	預金受払日計表	廃棄
G 財務	d 支出	取引先登録	廃棄
G 財務	e 決算	会計・その他報告	廃棄
G 財務	e 決算	決算見込報告	廃棄
G 財務	e 決算	消費税報告	廃棄
G 財務	e 決算	経営改善報告	廃棄
G 財務	f 監査・検査	会計事務指導	廃棄
G 財務	f 監査・検査	医療監視	廃棄
G 財務	f 監査・検査	定期監査	廃棄
G 財務	g 車両	運転日誌	廃棄
G 財務	h 物品	物品・備品	廃棄
G 財務	i 財産	医療法・保険法届	廃棄
G 財務	i 財産	財産・通知・照会	廃棄
G 財務	i 財産	財産処分	廃棄
G 財務	i 財産	財産台帳	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	柿崎病院		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —		
						4 / 10

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H施設管理	a施設管理	病院舎管理・通知・報告	廃棄
H施設管理	a施設管理	病院警備	廃棄
A庶務	a庶務	勤怠管理システム	廃棄
A庶務	a庶務	同和会	廃棄
A庶務	a庶務	異動	廃棄
B職員	cサービス	ストレスチェック	廃棄
B職員	cサービス	介護休暇	廃棄
B職員	cサービス	勤務時間等の特例報告書	廃棄
B職員	cサービス	勤務状況報告	廃棄
B職員	cサービス	届出関係	廃棄
B職員	cサービス	時間外勤務の実績報告	廃棄
B職員	cサービス	職員数調	廃棄
B職員	cサービス	部分休業承認請求書	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	会計年度任用職員（障害者雇用）	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	労働保険 資格取得	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	労働保険 離職証明書	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	労働保険料・一般拠出金申告書	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	育児休業給付金	廃棄
B職員	e会計年度任用職員	退職時感謝状推薦書	廃棄
C給与	c諸手当	扶養手当一斉確認	廃棄
C給与	c諸手当	通勤手当一斉確認	廃棄
C給与	d控除	手足の不自由な子どもを育てる運動	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	共済組合負担金掛金等報告書	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	産前・産後・育児手当金	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	組合員短期原票	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	被扶養者継続確認	廃棄
G財務	i財産	行政財産使用許可	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	柿崎病院			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 10
変更後の保存期間満了年月日		年月日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B診療費	a請求	労災診療費請求書（控）	廃棄
B診療費	a請求	納入通知書発行簿	廃棄
B診療費	a請求	自賠責診療報酬明細書（控）	廃棄
B診療費	a請求	診療報酬増減点整理表	廃棄
B診療費	a請求	診療報酬増減点連絡書（基金・国保）	廃棄
B診療費	b調定	診療報酬調定一覧表	廃棄
B診療費	b調定	診療報酬調定額一覧表	廃棄
B診療費	c債権管理	個人別請求一覧表	廃棄
B診療費	c債権管理	入院診療費入金明細書（領収書）	廃棄
B診療費	c債権管理	外来診療費入金明細書（領収書）	廃棄
B診療費	c債権管理	患者別請求書発行一覧表	廃棄
A放射線	a被爆管理	漏洩線量測定記録簿	廃棄
A診療	a診療	入院診療申込書	廃棄
A診療	a診療	入院診療録	廃棄
A診療	a診療	外来診療録	廃棄
A診療	dその他	人間ドック検診者名簿	廃棄
A診療	dその他	健康診断書（控）	廃棄
A診療	dその他	同意書（個室等）	廃棄
A診療	dその他	文書料参考綴	廃棄
A診療	b公費	労災通知綴	廃棄
A診療	b公費	結核に関する綴	廃棄
C統計	a電算出力	件数調査統計表	廃棄
C統計	a電算出力	入院患者統計（科別）	廃棄
C統計	a電算出力	外来患者統計（科別）	廃棄
C統計	a電算出力	診療行為別給付点数統計	廃棄
C統計	b報告	医療統計（病院局あて）	廃棄
C統計	b報告	病院報告（保健所あて）	廃棄
D業務運営	b通知	一般文書綴	廃棄
D業務運営	b通知	保険点数等関係通知綴	廃棄
D業務運営	b通知	診療関係通知綴	廃棄









