

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保 存 年 限	8 年	引継年月日	2018 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2026 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	14 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 物品発注伝票(委託料)	
H29 物品発注伝票(AMED)	
H29 物品発注伝票(治験共通)	
H26 予算関係	
H27 予算関係	
H28 予算関係	
H29 予算関係	
H26 電算機室改修工事検査書類	
H26 電算機室幹線ケーブル等工事検査書類	
H26 本院外壁タイル調査報告書	
H27 被ばく棟無停電電源装置交換業務	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保 存 年 限	8 年	引継年月日	2018 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2026 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	15 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 管理部定例打ち合わせ	
H29 運営会議	
H29 情報システム委員会	
H29 診療材料検討委員会	
H29 がんセンター月次決算	
H29 予防センター月次決算	
H29 通知・照会・回答	
H29 緩和ケア病棟WG	
H29 監査資料	
H28 監査資料	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保 存 年 限	8 年	引継年月日	2019 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2026 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	16 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 AMED支出証拠書類	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保 存 年 限	8 年	引継年月日	2019 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2026 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	17 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 支出調書 4月①	
H29 支出調書 4月②	
H29 支出調書 4月③	
H29 支出調書 5月①	
H29 支出調書 5月②	
H29 支出調書 5月③	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保存年限	8年	引継年月日	2019年 4月 1日
廃棄予定年月日	2026年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	18 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 支出調書 6月①	
H29 支出調書 6月②	
H29 支出調書 6月③	
H29 支出調書 7月①	
H29 支出調書 7月②	
H29 支出調書 7月③	
H29 支出調書 8月①	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保存年限	8年	引継年月日	2019年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	19 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 支出調書 8月②	
H29 支出調書 9月①	
H29 支出調書 9月②	
H29 支出調書 10月①	
H29 支出調書 10月②	
H29 支出調書 10月③	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保 存 年 限	8 年	引継年月日	2019 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2026 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	20 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 支出調書 11月①	
H29 支出調書 11月②	
H29 支出調書 12月①	
H29 支出調書 12月②	
H29 支出調書 12月③	
H29 支出調書 1月①	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保存年限	8年	引継年月日	2019年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	21 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 支出調書 1月②	
H29 支出調書 1月③	
H29 支出調書 2月①	
H29 支出調書 2月②	
H29 支出調書 2月③	
H29 支出調書 3月②	
H29 支出調書（予防）	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保存年限	8年	引継年月日	2019年 4月 1日
廃棄予定年月日	2026年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	22 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 支出調書 3月①	
H29 支出調書 3月③	
H28 業務月報 ②	
H29 業務委託関係 ①	
H29 業務委託関係 ②	
H29 照会・回答	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保存年限	8年	引継年月日	2019年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	23 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 受託収入状況報告 ①	H20 経営改善
H29 受託収入状況報告 ②	H21 経営分析・効率化検討シート
H29 治験協力費(No.1 ~ No.60)	H22 経営分析・効率化検討シート
H29 治験協力費(No.61 ~ No.108)	H23 経営分析・効率化検討シート
H19 BSC	H23 新潟県病院事業の取組方針
H20 BSC	H16 県立病院改革検討会議
H21 BSC	
H22 BSC	
H23 BSC	
H24 BSC	
H25 BSC	
H26 BSC	
H27 BSC	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保存年限	8年	引継年月日	2019年 4月 1日
廃棄予定年月日	2026年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	24 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 委託履行関係書類	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保 存 年 限	8 年	引継年月日	2019 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2026 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	25 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 委託契約書(施設管理以外) 1/2	
H29 委託契約書(施設管理以外) 2/2	
H29 賃借料契約書(単年度)	
H29 賃借料経費執行伺(長期継続)	
H29 賃借料履行関係書類	
H29 賃借料経費執行票(随時)	
H29 委託経費執行票(随時 施設管理以外)	
H29 委託診療費経費執行票	
H29 歯科技工業務経費執行票	
H29 患者理髪業務経費執行票	
H29 外注洗濯(随時)経費執行票	
H29 治験費(Dr分)経費執行票 No.1	
H29 治験費(Dr分)経費執行票 No.2	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保存年限	8年	引継年月日	2019年 4月 1日
廃棄予定年月日	2026年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	26 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 器械備品整備委員会	
H29 平成30年度器械備品整備要望ヒアリング資料	
H29 器械備品関係書類 No.1	
H29 器械備品関係書類 No.2	
H29 固定資産関係書類	
H29 器械備品カタログ	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	県立がんセンター新潟病院 経営課
保存年限	8年	引継年月日	2019年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	27 / 27	格納位置	
-----	---	---	----	---------	------	--

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 外注洗濯(洗濯伝票)	
H29 各種照会・報告関係	
H29 薬品受払合計表	
H29 SOFIA関係	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	25 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	H30 物品請求書(消耗品)			廃棄
G 財務	d 支出	H30 印刷物・消耗品請求一覧表2			廃棄
G 財務	d 支出	H30 消耗品在庫一覧表			廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	26 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	H30 薬品費納品書 2/2	廃棄
G 財務	d 支出	H30 給食材料費納品書	廃棄
G 財務	d 支出	H30 薬品費受払合計表	廃棄
G 財務	d 支出	H30 給食材料費業者別購入額集計表	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院 経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2020 年 7 月 29 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	27 / 58
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G 財務	d 支出	H30 薬品費納品書 1/2			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	29 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	H30 賃借料契約書(単年度).	廃棄
G 財務	d 支出	H30 賃借料履行関係書類	廃棄
G 財務	d 支出	H30 賃借料経費執行票(随時)	廃棄
G 財務	d 支出	H30 委託経費執行票(随時 施設管理以外)	廃棄
G 財務	d 支出	H30 歯科技工業務経費執行票	廃棄
G 財務	d 支出	H30 患者理髪業務経費執行票	廃棄
G 財務	d 支出	H30 外注洗濯(随時)経費執行票	廃棄
G 財務	d 支出	H30 外注洗濯(洗濯伝票)	廃棄
G 財務	d 支出	H30 外注洗濯(随時)経費執行票	廃棄
G 財務	d 支出	H30 治験費(Dr分)経費執行票	廃棄
G 財務	d 支出	H30 各種照会・報告関係	廃棄
G 財務	d 支出	H30 Sofia関係(本院)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 30 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	H30 委託履行関係書類 2/2	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	31 / 58
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	H30 委託契約書(施設管理以外)1/2	廃棄
G 財務	d 支出	H30 委託契約書(施設管理以外)2/2	廃棄
G 財務	d 支出	H30 委託契約書(施設管理)1/2	廃棄
G 財務	d 支出	H30 委託契約書(施設管理)2/2	廃棄
G 財務	d 支出	H30 委託料履行関係書類 1/2	廃棄
G 財務	d 支出	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	廃棄
G 財務	h 財産	H30 固定資産関係書類	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2年 7月 29日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 32 / 58
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	i その他	H30 治験・研究収入請求No.1～42	廃棄
G 財務	i その他	H30 治験・研究収入請求No.43～86	廃棄
G 財務	i その他	H30 治験・研究収入請求No.87～127	廃棄
G 財務	i その他	H30 治験・研究収入請求No.128～173	廃棄
G 財務	i その他	H30 臨床研究受託収入状況契約書①	廃棄
G 財務	i その他	H30 臨床研究受託収入状況契約書②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院 経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2 年 7 月 29 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	33 / 58
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	i その他	H30 治験・研究収入請求No.174～210	廃棄
G 財務	i その他	H30 治験・研究収入請求No.211～	廃棄
G 財務	i その他	H30 治験協力費No.1～75	廃棄
G 財務	i その他	H30 治験協力費No.76～165	廃棄
G 財務	i その他	H30 治験協力費No.166～199	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院 庶務課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2020 年 7 月 29 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	34 / 58
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	i その他	H30 AMED契約関係書類	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 庶務課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	35 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	i その他	H30 AMED支出証拠書類	廃棄
G 財務	i その他	直接経費	廃棄
G 財務	i その他	間接経費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017年度	課 所 名	がんセンター新潟病院 庶務課		
保 存 期 間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保 存 期 間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	36 / 58
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	i その他	H29 AMED支出証拠書類	廃棄
G 財務	i その他	直接経費	廃棄
G 財務	i その他	間接経費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 庶務課
保存期間	8年	引継年月日	2020年7月29日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	37 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	i その他	H30 管理部定例打ち合わせ	廃棄
G 財務	i その他	H30 運営会議	廃棄
G 財務	e 決算	H30 情報システム委員会	廃棄
G 財務	e 決算	H30 がんセンター月次決算	廃棄
G 財務	e 決算	H30 予防センター月次決算	廃棄
G 財務	i その他	H30 監査資料	廃棄
G 財務	d 支出	H30 物品発注伝票(委託料)	廃棄
G 財務	d 支出	H30 物品発注伝票(AMED)	廃棄
G 財務	d 支出	H30 物品発注伝票(治験共通)	廃棄
G 財務	d 支出	H30 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	H30 予算関係	廃棄
G 財務	d 支出	H30 業務委託関係①	廃棄
G 財務	d 支出	H30 業務委託関係②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 庶務課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 38 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	i その他	H23 通帳(医事)	廃棄
G 財務	i その他	H24 通帳(医事)	廃棄
G 財務	i その他	H25 通帳(医事)	廃棄
G 財務	i その他	H26 通帳(医事)	廃棄
G 財務	i その他	H27 通帳(医事)	廃棄
G 財務	i その他	H28 通帳(医事)	廃棄
G 財務	i その他	H29 通帳(医事)	廃棄
G 財務	i その他	H30 通帳(医事)	廃棄
G 財務	i その他	H23 通帳(資金前渡)	廃棄
G 財務	i その他	H24 通帳(資金前渡)	廃棄
G 財務	i その他	H25 通帳(資金前渡)	廃棄
G 財務	i その他	H26 通帳(資金前渡)	廃棄
G 財務	i その他	H27 通帳(資金前渡)	廃棄
G 財務	i その他	H28 通帳(資金前渡)	廃棄
G 財務	i その他	H29 通帳(資金前渡)	廃棄
G 財務	i その他	H30 通帳(資金前渡)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 庶務課	
保存期間	8年	引継年月日	2020年7月29日	
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号 39 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	H30 支出調書2月②		廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書2月③		廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書3月①		廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書3月②		廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書3月③		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 庶務課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 40 / 58
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	H30 支出調書12月②			廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書12月③			廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書1月①			廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書1月②			廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書2月①			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 庶務課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	41 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	H30 支出調書10月②	廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書10月③	廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書11月①	廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書11月②	廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書12月①	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 庶務課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	42 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	H30 支出調書8月①	廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書8月②	廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書9月①	廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書9月②	廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書10月①	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 庶務課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	43 / 58
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	H30 支出調書6月①			廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書6月②			廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書7月①			廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書7月②			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 庶務課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	44 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	H30 支出調書4月①	廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書4月②	廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書4月③	廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書5月①	廃棄
G 財務	d 支出	H30 支出調書5月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	45 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	調定明細集計表H31.12～H32.3	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	46 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	H31 調定明細集計表(予防)	廃棄
G 財務	c 収入	H31 クレジット入金明細表	廃棄
G 財務	c 収入	H31 過月未収一覧	廃棄
G 財務	c 収入	H31 未収調定一覧表(予防)	廃棄
G 財務	c 収入	H31 未収金処分票発行患者一覧	廃棄
G 財務	c 収入	H31 コンビニ収納明細表	廃棄
G 財務	c 収入	H31 診療報酬調定額一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	47 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	H31 現金領収済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	H31 受託現金払込書	廃棄
G 財務	c 収入	H31 クレジット日計表レシート	廃棄
G 財務	c 収入	H31 クレジット利用明細表	廃棄
G 財務	c 収入	H31 預金受払日計表	廃棄
G 財務	c 収入	H31 クレジット入金明細表	廃棄
G 財務	c 収入	H30.31 現金出納簿(医事、経営)	廃棄
G 財務	c 収入	H30.31 パスワード発行簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	48 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		H30年9月～10月分	
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	・還付調書	廃棄
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の計上)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の変更)	廃棄
G 財務	c 収入	・振替調書	廃棄
G 財務	c 収入	・現金振込調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	49 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		H31年12月～R1年1月分	
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	クレジット明細	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	50 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
		R1年2月～3月分				
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書			廃棄	
G 財務	c 収入	クレジット明細			廃棄	
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書			廃棄	
G 財務	c 収入	(銀行入金分)			廃棄	
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書			廃棄	
G 財務	c 収入	(銀行入金分)			廃棄	
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書			廃棄	
G 財務	c 収入	(窓口領収分)			廃棄	

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	51 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		R1年12月～1月分	
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	クレジット明細	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	52 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		R1年10月～11月分	
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	クレジット明細	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	53 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		RI年8月～9月分	
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	クレジット明細	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院 経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2020 年 7 月 29 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	54 / 58
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
		R1年6月～7月分				
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書			廃棄	
G 財務	c 収入	クレジット明細			廃棄	
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書			廃棄	
G 財務	c 収入	(銀行入金分)			廃棄	
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書			廃棄	
G 財務	c 収入	(銀行入金分)			廃棄	
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書			廃棄	
G 財務	c 収入	(窓口領収分)			廃棄	

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	①	B	番号	55 / 58	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		H31年4月～5月分	
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	クレジット明細	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	56 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		H30年11月～12月分	
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	・還付調書	廃棄
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の計上)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の変更)	廃棄
G 財務	c 収入	・振替調書	廃棄
G 財務	c 収入	・現金振込調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	57 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		H31年1月～2月分	
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	・還付調書	廃棄
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の計上)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の変更)	廃棄
G 財務	c 収入	・振替調書	廃棄
G 財務	c 収入	・現金振込調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	がんセンター新潟病院 経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2020年 7月 29日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	58 / 58
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		H31年3月分	
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	・還付調書	廃棄
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の計上)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の変更)	廃棄
G 財務	c 収入	・振替調書	廃棄
G 財務	c 収入	・現金振込調書	廃棄
G 財務	c 収入	預金受払日計表	廃棄
G 財務	c 収入	労災・公災調定内訳	廃棄
G 財務	c 収入	調定内訳(55)	廃棄
G 財務	c 収入	取引先台帳	廃棄
G 財務	c 収入	納入通知書発行簿	廃棄
G 財務	c 収入	労災一時借入金	廃棄
G 財務	c 収入	現金残高報告書	廃棄
G 財務	c 収入	診療報酬団体調定内訳	廃棄
G 財務	c 収入	資金取引(銀行入金消込)月次チェック	廃棄
G 財務	c 収入	資金取引(銀行入金消込)月次チェック	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年 7月 30日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	23 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G 財務	g 物品	H31 物品請求書(消耗品)			廃棄	
	g 物品	H31 印刷物・消耗品請求一覧表2			廃棄	
	g 物品	H31 消耗品在庫一覧表			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	24 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	d 支出	R1 薬品費納品書 2/2			廃棄	
		R1 給食材料費納品書			廃棄	
		R1 薬品費受払合計表			廃棄	
		R1 給食材料費業者別購入額集計表			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 25 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R1 薬品費納品書 1/2			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 26 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R1 器械備品整備委員会	廃棄
		R1 平成31年度器械備品整備要望ヒアリング資料	廃棄
		R1 器械備品関係書類 No.1	廃棄
		R1 器械備品関係書類 No.2	廃棄
		R1 器械備品関係書類 No.3	廃棄
		R1 器械備品関係書類 No.4	廃棄
		R1 器械備品カタログ	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	27 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
G 財務	d 支出	R1 賃借料契約書(単年度)	廃棄			
		R1 賃借料履行関係書類	廃棄			
		R1 賃借料経費執行票(随時)	廃棄			
		R1 委託経費執行票(随時 施設管理以外)	廃棄			
		R1 歯科技工業務経費執行票	廃棄			
		R1 患者理髪業務経費執行票	廃棄			
		R1 外注洗濯(随時)経費執行票	廃棄			
		R1 外注洗濯(洗濯伝票)	廃棄			
		R1 外注洗濯(随時)経費執行票	廃棄			
		R1 治験費(Dr分)経費執行票	廃棄			
		R1 各種照会・報告関係	廃棄			
		R1 Sofia関係(本院)	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	28 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	d 支出	R1 委託履行関係書類 2/2			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2021 年 7 月 30 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	29 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	R1 委託契約書(施設管理以外)1/2	廃棄
		R1 委託契約書(施設管理以外)2/2	廃棄
		R1 委託契約書(施設管理)1/2	廃棄
		R1 委託契約書(施設管理)2/2	廃棄
		R1 委託料履行関係書類 1/2	廃棄
		産業廃棄物管理票(マニフェスト)	廃棄
		R1 固定資産関係書類	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	30 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R1 治験・研究収入請求No.1~42	廃棄
		R1 治験・研究収入請求No.43~86	廃棄
		R1 治験・研究収入請求No.87~127	廃棄
		R1 治験・研究収入請求No.128~173	廃棄
		R1 臨床研究受託収入状況契約書①	廃棄
		R1 臨床研究受託収入状況契約書②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 31 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	R1 治験・研究収入請求No.174～210			廃棄
		R1 治験・研究収入請求No.211～			廃棄
		R1 治験協力費No.1～75			廃棄
		R1 治験協力費No.76～165			廃棄
		R1 治験協力費No.166～199			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 32 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R1 AMED契約関係書類			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	33 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R1 AMED支出証拠書類			廃棄
		直接経費			廃棄
		間接経費			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 34 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	i その他	R1 管理部定例打ち合わせ	廃棄
G 財務	i その他	R1 運営会議	廃棄
K 委員会	a 委員会	R1 情報システム委員会	廃棄
G 財務	e 決算	R1 がんセンター月次決算	廃棄
G 財務	e 決算	R1 予防センター月次決算	廃棄
G 財務	f 監査	R1 監査資料	廃棄
G 財務	g 物品	R1 物品発注伝票(委託料)	廃棄
G 財務	g 物品	R1 物品発注伝票(AMED)	廃棄
G 財務	g 物品	R1 物品発注伝票(治験共通)	廃棄
G 財務	a 財務	R1 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	R1 予算関係	廃棄
G 財務	d 支出	R1 業務委託関係①	廃棄
G 財務	d 支出	R1 業務委託関係②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	35 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R1 支出調書2月②	廃棄
		R1 支出調書2月③	廃棄
		R1 支出調書3月①	廃棄
		R1 支出調書3月②	廃棄
		R1 支出調書3月③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 36 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R1 支出調書12月②			廃棄
		R1 支出調書12月③			廃棄
		R1 支出調書1月①			廃棄
		R1 支出調書1月②			廃棄
		R1 支出調書2月①			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	37 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	d 支出	R1 支出調書10月②			廃棄	
		R1 支出調書10月③			廃棄	
		R1 支出調書11月①			廃棄	
		R1 支出調書11月②			廃棄	
		R1 支出調書12月①			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 38 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R1 支出調書8月①			廃棄
		R1 支出調書8月②			廃棄
		R1 支出調書9月①			廃棄
		R1 支出調書9月②			廃棄
		R1 支出調書10月①			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 39 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R1 支出調書6月①			廃棄
		R1 支出調書6月②			廃棄
		R1 支出調書7月①			廃棄
		R1 支出調書7月②			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	40 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G 財務	c 収入	R1 支出調書4月①			廃棄	
		R1 支出調書4月②			廃棄	
		R1 支出調書4月③			廃棄	
		R1 支出調書5月①			廃棄	
		R1 支出調書5月②			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	41 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R1年9月～10月分	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(調停即収納・現金)	廃棄
		(未収金の収納・現金)	廃棄
		(調停即収納・預金)	廃棄
		(未収金の収納・預金)	廃棄
		・還付調書	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(未収金の計上)	廃棄
		(未収金の変更)	廃棄
		・振替調書	廃棄
		・現金振込調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 42 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R1年11月～R1年12月分	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(調停即収納・現金)	廃棄
		(未収金の収納・現金)	廃棄
		(調停即収納・預金)	廃棄
		(未収金の収納・預金)	廃棄
		・還付調書	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(未収金の計上)	廃棄
		(未収金の変更)	廃棄
		・振替調書	廃棄
		・現金振込調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 43 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R2年1月～R2年2月分	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(調停即収納・現金)	廃棄
		(未収金の収納・現金)	廃棄
		(調停即収納・預金)	廃棄
		(未収金の収納・預金)	廃棄
		・還付調書	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(未収金の計上)	廃棄
		(未収金の変更)	廃棄
		・振替調書	廃棄
		・現金振込調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 44 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置		
G 財務	c 収入	R2年3月分	廃棄		
		・調定兼収入通知書	廃棄		
		(調停即収納・現金)	廃棄		
		(未収金の収納・現金)	廃棄		
		(調停即収納・預金)	廃棄		
		(未収金の収納・預金)	廃棄		
		・還付調書	廃棄		
		・調定兼収入通知書	廃棄		
		(未収金の計上)	廃棄		
		(未収金の変更)	廃棄		
		・振替調書	廃棄		
		・現金振込調書	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 45 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R2年4月～5月分	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		クレジット明細	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 46 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
G 財務	c 収入	R2年6月～7月分	廃棄		
		外来診療費入金明細書	廃棄		
		クレジット明細	廃棄		
		入院診療費入金明細書	廃棄		
		(銀行入金分)	廃棄		
		外来診療費入金明細書	廃棄		
		(銀行入金分)	廃棄		
		入院診療費入金明細書	廃棄		
		(窓口領収分)	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 47 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R2年8月～9月分	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		クレジット明細	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 48 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R2年10月～11月分	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		クレジット明細	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	49 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G 財務	c 収入	R2年12月～R3年1月分			廃棄	
		外来診療費入金明細書			廃棄	
		クレジット明細			廃棄	
		入院診療費入金明細書			廃棄	
		(銀行入金分)			廃棄	
		外来診療費入金明細書			廃棄	
		(銀行入金分)			廃棄	
		入院診療費入金明細書			廃棄	
		(窓口領収分)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2021 年 7 月 30 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	50 / 51
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G 財務	c 収入	R2 調定明細集計表(予防)			廃棄	
		R2 クレジット入金明細表			廃棄	
		R2 過月未収一覧			廃棄	
		R2 未収調定一覧表(予防)			廃棄	
		R2 未収金処分票発行患者一覧			廃棄	
		R2 コンビニ収納明細表			廃棄	
		R2 診療報酬調定額一覧表			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2021年7月30日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	51 / 51
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R2 現金領収済通知書	廃棄
		R2 受託現金払込書	廃棄
		R2 クレジット日計表レシート	廃棄
		R2 クレジット利用明細表	廃棄
		R2 預金受払日計表	廃棄
		R2 クレジット入金明細表	廃棄
		R2 現金出納簿(医事、経営)	廃棄
		R2 パスワード発行簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	a 支出	令和2年度【報償費】パート医師給与	廃棄
F 財務	a 支出	令和2年度【報償費】倫理委員会	廃棄
F 財務	a 支出	令和2年度【報償費】院内各種講演会	廃棄
	a 支出	R2 電話交換業務委託	廃棄
	a 支出	R2 報償費関係	廃棄
	a 支出	R2 報償費の源泉徴収関係	廃棄
	a 支出	R2 食料費	廃棄
	a 支出	R2 予算関係	廃棄
	a 支出	R2 当初予算	廃棄
	a 支出	R2 倫理審査委員会	廃棄
B 人事	f 研修生	R2 臨床研修病院(照会・回答)	廃棄
	f 研修生	R2 臨床研修医(新大)の採用	廃棄
	f 研修生	令和2年度新大・新発田・下越病院 研修医受入予定	廃棄
	f 研修生	R2 病院見学、職場体験、新潟大学実習生、オンライン研修	廃棄
B 人事	a 人事	R2 医師の派遣・研修	廃棄
H 医療	a 医療法	R2 麻薬免許関係	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 コロナ関係	廃棄
	a 庶務	R2 機能評価	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院庶務課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
	a 庶務	R2 PHS関係			廃棄
	a 庶務	R元 PHS入替関係			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	R2 パート医師受入関係	廃棄
H 医療	a 医療法	R2 麻薬免許証申請書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 医師常勤換算計算書(毎月15日局報告)	廃棄
	a 庶務	R2 パート医師受入状況報告(毎月10日報告)	廃棄
	a 庶務	R2 応援医師換算率表(毎月20日・庶務手当担当報告)	廃棄
F 財務	a 支出	令和2年度【報償費】外来事務アルバイト	廃棄
	a 支出	令和2年度【報償費】エレベーター保安員	廃棄
	a 支出	令和2年度【報償費】パート医師給与②	廃棄
	a 支出	令和2年度【報償費】コアカリキュラム看護師教育プログラム	廃棄
	a 支出	令和2年度【報償費】看護部 看護師アルバイト	廃棄
	a 支出	令和2年度【報償費】パート医師給与③	廃棄
	a 支出	令和2年度【報償費】看護部 看護師アルバイト②	廃棄
	a 支出	令和2年度【報償費】臨床検査技師アルバイト	廃棄
	a 支出	令和2年度【報償費】眼科事務アルバイト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	R2 児童手当一斉確認	廃棄
	c 諸手当	R2 扶養手当一斉確認	廃棄
	c 諸手当	R2 通勤手当一斉確認	廃棄
	b 所得税・住民税	R2 扶養控除等(異動)申告書(正規職員)	廃棄
	b 所得税・住民税	R2 住宅借入金控除申告書(正規職員)	廃棄
	b 所得税・住民税	R2 保険料控除申告書・配偶者控除等申告書(正規職員)	廃棄
	b 所得税・住民税	R2 年末調整	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	a 支出	R2 タクシー支払(4月～9月分)	廃棄
	a 支出	R2 タクシー支払(10月～3月分)	廃棄
B 人事	a 人事	R2 人事異動通知書	廃棄
	a 人事	R2 部分休業終了	廃棄
	a 人事	R2 育児休業終了	廃棄
	a 人事	R2 勤務証明書	廃棄
	a 人事	R2 私傷病休暇・療後休暇	廃棄
C 給与	a 給与	R2 会計区分別・給与表別・職種別給与集計表	廃棄
	b 所得税・住民税	R2 源泉徴収票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	R2 職員徽章	廃棄
	a 人事	R2 退職者・異動者等一覧	廃棄
	a 人事	R2 給与関係通知	廃棄
	a 人事	R2 年度末 異動	廃棄
	a 人事	R2 勤務状況報告・私傷病休暇報告	廃棄
	a 人事	R2 昇格等発令(通知)	廃棄
	b 服務	R2 服務・休暇関係(その他)	廃棄
	b 服務	R2 氏名・本籍変更届	廃棄
C 給与	a 給与	R2 財形貯蓄	廃棄
	a 給与	R2 退職手当支給請求書	廃棄
	d 控除	R2 所属控除金	廃棄
	d 控除	R2 生協関係文書	廃棄
	b 所得税・住民税	R2 住民税	廃棄
E 福利厚生	a 共済組合	R2 共済関係	廃棄
	a 共済組合	R2 雑件	廃棄
	b 互助会	R2 互助会関係	廃棄
F 財務	a 支出	R2 解剖謝礼金	廃棄
	b 監査	R2 定期監査	廃棄
G 財務	b 予算	R2 予算	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日		
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	9 / 55		
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	- - -					

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	c 諸手当	令和2年4月 職員別命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和2年5月 職員別命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和2年6月 職員別命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	令和2年7月 職員別命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和2年8月 職員別命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和2年9月 職員別命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院庶務課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	令和2年10月 職員別命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和2年11月 職員別命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和2年12月 職員別命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	令和3年1月 職員別命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和3年2月 職員別命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和3年3月 職員別命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	令和2年4月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和2年5月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和2年6月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和2年7月 医師時間外勤務命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	14 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	c 諸手当	令和2年8月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和2年9月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和2年10月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和2年11月 医師時間外勤務命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	令和2年12月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和3年1月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和3年2月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
	c 諸手当	令和3年3月 医師時間外勤務命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	R2 時間外勤務・特殊勤務手当等 4・5月分	廃棄
	c 諸手当	R2 時間外勤務・特殊勤務手当等 6・7月分	廃棄
	c 諸手当	R2 時間外勤務・特殊勤務手当等 8・9月分	廃棄
	c 諸手当	R2 時間外勤務・特殊勤務手当等 10・11月分	廃棄
	c 諸手当	R2 時間外勤務・特殊勤務手当等 12・1月分	廃棄
	c 諸手当	R2 時間外勤務・特殊勤務手当等 2・3月分	廃棄
	c 諸手当	R2.3月実績～R3.2月実績 職員別特殊診療手当加算額計算表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	17 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	c 諸手当	R2.3月実績～R3.2月実績 特殊診療手当稼働額計算書	廃棄
	c 諸手当	R2.3月実績～R3.3月実績 特殊診療手当 支給額の調整	廃棄
	c 諸手当	R2 時間外勤務・36違反4・5月分	廃棄
	c 諸手当	R2 時間外勤務・36違反6・7月分	廃棄
	c 諸手当	R2 時間外勤務・36違反8・9月分	廃棄
	c 諸手当	R2 時間外勤務・36違反10・11月分	廃棄
	c 諸手当	R2 時間外勤務・36違反12・1月分	廃棄
	c 諸手当	R2 時間外勤務・36違反2・3月分	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	18 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	a 人事	R2 職員数調	廃棄
	a 人事	R2 毎月勤労統計調査	廃棄
	b 服務	R2 講演会依頼(許可不要)	廃棄
	b 服務	R2 営利企業従事・職専免(許可必要)	廃棄
	c 研修	R2 研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	19 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	—	—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 旅費	a 旅費	R2.4~R3.3 旅行命令簿	廃棄
		R2.4~R3.4 支出調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	20 / 55	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	b服務	R2出勤整理簿	廃棄
		R2休暇簿	廃棄
		R1出勤整理簿・休暇簿(臨床研修医、専門研修医、特別研修医、臨時医師)	廃棄
		H23～R2出勤整理簿・休暇簿(がん登録室)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	21 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 臨時職員等	R2 会計年度任用職員条件付採用職員勤務実績報告書兼正式採用決定書	廃棄
		R2 会計年度任用職員(一般)防疫等作業手当	廃棄
		H30 非常勤職員(日々・パート職員)通勤手当一斉確認	廃棄
		R元 非常勤職員(日々・パート職員)通勤手当一斉確認	廃棄
		R2 会計年度任用職員(一般・障害者日給)通勤手当一斉確認	廃棄
		H30 非常勤職員・嘱託員 証明書綴り	廃棄
		R元 非常勤職員・嘱託員 証明書綴り	廃棄
		R2 会計年度任用職員 証明書綴り	廃棄
		H30 高年齢雇用継続給付	廃棄
		R2 高年齢雇用継続給付	廃棄
		H30 臨時職員等 休業等書類関係	廃棄
		R元 臨時職員等 休業等書類関係	廃棄
		R2 会計年度任用職員 休業等書類関係	廃棄
		H30 臨時職員等 退職書類関係	廃棄
		R元 臨時職員等 対象書類関係	廃棄
		R2 会計年度任用職員 退職書類関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院庶務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	22 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	e 臨時職員等	H29 臨時職員（障害者雇用）採用・退職	廃棄
		H30 非常勤職員（障害者雇用）	廃棄
		H30 臨時・パート・嘱託員 採用	廃棄
		R元 臨時・パート職員採用	廃棄
		R元 臨時職員（障害者雇用）採用・退職	廃棄
		R2年度 会計年度任用職員等採用	廃棄
		R2年度 会計年度任用職員（専門）採用	廃棄
		R2年度 障害者雇用・障害者嘱託内申	廃棄
		H30 嘱託職員（医療クラーク）内申（採用）	廃棄
		H30 嘱託職員（医療クラーク）内申（退職）	廃棄
		H30 嘱託職員（医療クラーク）内申（更新）	廃棄
		R元 嘱託職員内申（採用）	廃棄
		R元 嘱託職員内申（退職）	廃棄
		R元 嘱託職員内申（更新）	廃棄
		R元 22条職員内申	廃棄
		R元 薬剤部業務支援	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	23 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 臨時職員等	令和2年1月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅰ	廃棄
		令和2年1月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅱ	廃棄
		令和2年2月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅰ	廃棄
		令和2年2月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅱ	廃棄
		令和2年3月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅰ	廃棄
		令和2年3月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅱ	廃棄
		令和2年4月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅰ	廃棄
		令和2年4月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅱ	廃棄
		令和2年5月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅰ	廃棄
		令和2年5月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅱ	廃棄
		令和2年6月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅰ	廃棄
		令和2年6月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅱ	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	24 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 臨時職員等	令和2年7月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅰ	廃棄
		令和2年7月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅱ	廃棄
		令和2年8月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅰ	廃棄
		令和2年8月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅱ	廃棄
		令和2年9月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅰ	廃棄
		令和2年9月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅱ	廃棄
		令和2年10月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅰ	廃棄
		令和2年10月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅱ	廃棄
		令和2年11月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅰ	廃棄
		令和2年11月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅱ	廃棄
		令和2年12月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅰ	廃棄
		令和2年12月 会計年度任用職員(一般)勤務命令等整理簿Ⅱ	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	25 / 55		
			— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 福利厚生	d 健康管理	R2一般健康診断	廃棄
		R2深夜勤検診	廃棄
		R2放射線検診	廃棄
		R2情報機器検診	廃棄
		R2新採用検診	廃棄
		R2メンタルヘルス	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年	9月	1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	26 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 福利厚生	d 健康管理	R2人間ドック報告書	廃棄
		R2インフルエンザ予防接種	廃棄
		R2麻疹風疹水痘抗体値	廃棄
		R2B型肝炎ワクチン	廃棄
		R2婦人検診	廃棄
		R2育休等健康診査	廃棄
		R2配偶者ドック	廃棄
		R2配偶者検診	廃棄
		R2QFT検査	廃棄
		R2肺がん検診	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	27 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年月日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	g 物品	R2 物品請求書(消耗品)	廃棄
	g 物品	R2 印刷物・消耗品請求一覧表2	廃棄
	g 物品	R2 消耗品在庫一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年	9 月	1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	28 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R2 薬品費納品書 1/2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	29 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	R2 薬品費納品書 2/2	廃棄
		R2 給食材料費納品書	廃棄
		R2 薬品費受払合計表	廃棄
		R2 給食材料費業者別購入額集計表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	30 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R2 器械備品整備委員会	廃棄
		R2 平成31年度器械備品整備要望ヒアリング資料	廃棄
		R2 器械備品関係書類 No.1	廃棄
		R2 器械備品関係書類 No.2	廃棄
		R2 器械備品関係書類 No.3	廃棄
		R2 器械備品関係書類 No.4	廃棄
		R2 器械備品カタログ	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	31 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R2 賃借料契約書(単年度)	廃棄
		R2 賃借料履行関係書類	廃棄
		R2 賃借料経費執行票(随時)	廃棄
		R2 委託経費執行票(随時 施設管理以外)	廃棄
		R2 歯科技工業務経費執行票	廃棄
		R2 患者理髪業務経費執行票	廃棄
		R2 外注洗濯(随時)経費執行票	廃棄
		R2 外注洗濯(洗濯伝票)	廃棄
		R2 外注洗濯(随時)経費執行票	廃棄
		R2 治験費(Dr分)経費執行票	廃棄
		R2 各種照会・報告関係	廃棄
		R2 Sofia関係(本院)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	① A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			32 / 55		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R2 委託契約書(施設管理以外)1/2	廃棄
		R2 委託契約書(施設管理以外)2/2	廃棄
		R2 委託契約書(施設管理)1/2	廃棄
		R2 委託契約書(施設管理)2/2	廃棄
		R2 委託料履行関係書類 1/2	廃棄
		産業廃棄物管理票(マニフェスト)	廃棄
		R2 固定資産関係書類	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年 9月 1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	33 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R2 委託履行関係書類 2/2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	34 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R2 治験・研究収入請求No.1~42	廃棄
		R2 治験・研究収入請求No.43~86	廃棄
		R2 治験・研究収入請求No.87~127	廃棄
		R2 治験・研究収入請求No.128~173	廃棄
		R2 臨床研究受託収入状況契約書①	廃棄
		R2 臨床研究受託収入状況契約書②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	35 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R2 治験・研究収入請求No.174~210	廃棄
		R2 治験・研究収入請求No.211~	廃棄
		R2 治験協力費No.1~75	廃棄
		R2 治験協力費No.76~165	廃棄
		R2 治験協力費No.166~199	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	36 / 55
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	R2 AMED支出証拠書類	廃棄
		直接経費	廃棄
		間接経費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	37 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	R2 AMED契約関係書類	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	38 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	i その他	R2 管理部定例打ち合わせ	廃棄
G 財務	i その他	R2 運営会議	廃棄
K 委員会	a 委員会	R2 情報システム委員会	廃棄
G 財務	e 決算	R2 がんセンター月次決算	廃棄
G 財務	e 決算	R2 予防センター月次決算	廃棄
G 財務	f 監査	R2 監査資料	廃棄
G 財務	g 物品	R2 物品発注伝票(委託料)	廃棄
G 財務	g 物品	R2 物品発注伝票(AMED)	廃棄
G 財務	g 物品	R2 物品発注伝票(治験共通)	廃棄
G 財務	a 財務	R2 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	R2 予算関係	廃棄
G 財務	d 支出	R2 業務委託関係①	廃棄
G 財務	d 支出	R2 業務委託関係②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	39 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	R2 支出調書2月②	廃棄
		R2 支出調書2月③	廃棄
		R2 支出調書3月①	廃棄
		R2 支出調書3月②	廃棄
		R2 支出調書3月③	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2029 年 3 月 31 日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	40 / 55
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R2 支出調書12月②	廃棄
		R2 支出調書12月③	廃棄
		R2 支出調書1月①	廃棄
		R2 支出調書1月②	廃棄
		R2 支出調書2月①	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	41 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R2 支出調書10月②			廃棄
		R2 支出調書10月③			廃棄
		R2 支出調書11月①			廃棄
		R2 支出調書11月②			廃棄
		R2 支出調書12月①			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年 9月 1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	42 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R2 支出調書8月①	廃棄
		R2 支出調書8月②	廃棄
		R2 支出調書9月①	廃棄
		R2 支出調書9月②	廃棄
		R2 支出調書10月①	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日			
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	43 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	R2 支出調書6月①				廃棄
		R2 支出調書6月②				廃棄
		R2 支出調書7月①				廃棄
		R2 支出調書7月②				廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	44 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R2 支出調書4月①	廃棄
		R2 支出調書4月②	廃棄
		R2 支出調書4月③	廃棄
		R2 支出調書5月①	廃棄
		R2 支出調書5月②	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	45 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	c 収入	R2年9月～10月分	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(調停即収納・現金)	廃棄
		(未収金の収納・現金)	廃棄
		(調停即収納・預金)	廃棄
		(未収金の収納・預金)	廃棄
		・還付調書	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(未収金の計上)	廃棄
		(未収金の変更)	廃棄
		・振替調書	廃棄
		・現金振込調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	46 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R2年11月～R2年12月分	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(調停即収納・現金)	廃棄
		(未収金の収納・現金)	廃棄
		(調停即収納・預金)	廃棄
		(未収金の収納・預金)	廃棄
		・還付調書	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(未収金の計上)	廃棄
		(未収金の変更)	廃棄
		・振替調書	廃棄
		・現金振込調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	47 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R3年1月～R3年2月分	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(調停即収納・現金)	廃棄
		(未収金の収納・現金)	廃棄
		(調停即収納・預金)	廃棄
		(未収金の収納・預金)	廃棄
		・還付調書	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(未収金の計上)	廃棄
		(未収金の変更)	廃棄
		・振替調書	廃棄
		・現金振込調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	48 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R3年3月分	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(調停即収納・現金)	廃棄
		(未収金の収納・現金)	廃棄
		(調停即収納・預金)	廃棄
		(未収金の収納・預金)	廃棄
		・還付調書	廃棄
		・調定兼収入通知書	廃棄
		(未収金の計上)	廃棄
		(未収金の変更)	廃棄
		・振替調書	廃棄
		・現金振込調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	49 / 55	
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R3年4月～5月分	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		クレジット明細	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課			
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日			
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	50 / 55
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R3年6月～7月分	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		クレジット明細	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	51 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	c 収入	R3年8月～9月分	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		クレジット明細	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	52 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R3年10月～11月分	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		クレジット明細	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間 満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	53 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	c 収入	R3年12月～R4年1月分	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		クレジット明細	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		外来診療費入金明細書	廃棄
		(銀行入金分)	廃棄
		入院診療費入金明細書	廃棄
		(窓口領収分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課		
保存期間	8年	引継年月日	2022年9月1日		
保存期間 満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	54 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	c 収入	R3 調定明細集計表(予防)	廃棄
		R3 クレジット入金明細表	廃棄
		R3 過月未収一覧	廃棄
		R3 未収調定一覧表(予防)	廃棄
		R3 未収金処分票発行患者一覧	廃棄
		R3 コンビニ収納明細表	廃棄
		R3 診療報酬調定額一覧表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	55 / 55
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	R3 現金領収済通知書	廃棄
		R3 受託現金払込書	廃棄
		R3 クレジット日計表レシート	廃棄
		R3 クレジット利用明細表	廃棄
		R3 預金受払日計表	廃棄
		R3 クレジット入金明細表	廃棄
		R3 現金出納簿(医事、経営)	廃棄
		R3 パスワード発行簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院			
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	2028 年 4 月 1 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 47
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
F 財務	a 支出	電話交換機設備保守契約 R4 庶務001				廃棄
B 人事	a 人事	良医育成新潟県コンソーシアム R4 庶務001				廃棄
B 人事	a 人事	学生実習委託契約 R4 庶務001				廃棄
F 財務	a 支出	予算・決算関係 R4 庶務001				廃棄
A 庶務	a 庶務	PHS R4 庶務001				廃棄
K 委員会	a 委員会	臨床研修管理委員会 R4 庶務001				廃棄
F 財務	a 支出	初期臨床研修医借り上げ宿舍 R4 庶務001				廃棄
A 庶務	a 庶務	新潟医療情報ネット R4 庶務001				廃棄
F 財務	a 支出	パート医師支出 R4 庶務001				廃棄
F 財務	a 支出	報酬(講演会) R4 庶務001				廃棄
F 財務	a 支出	契約執行票(食糧費) R4 庶務001				廃棄
F 財務	a 支出	非常勤職員支出 R4 庶務001				廃棄
F 財務	a 支出	電話交換業務委託契約 R4 庶務001				廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	引継年月日	2025年3月3日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	2028年4月1日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	2 / 47		
			- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	医師充足状況報告 R4 庶務002	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	年末調整(源泉徴収票・支払調書)R4 庶務002	廃棄
B 人事	a 人事	常勤的臨時医師採用 R4 庶務002	廃棄
B 人事	a 人事	臨床研修医関係 R4 庶務002	廃棄
A 庶務	a 庶務	原子力規制委員会報告 R4 庶務002	廃棄
H 医療	a 医療法	関東信越厚生局 保険医異動届 R4 庶務002	廃棄
H 医療	a 医療法	麻薬施用者免許証申請 R4 庶務002	廃棄
B 人事	a 人事	パート医師受入関係 R4 庶務002	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	がんセンター新潟病院	
保存期間	5年	引継年月日	2025年3月3日	
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	2028年4月1日	

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	3 / 47	
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	b 服務	R4 出勤整理簿 庶務003	廃棄
B 人事	b 服務	R4 拾得物受領書 庶務003	廃棄
B 人事	b 服務	R4 休暇簿 庶務003	廃棄
B 人事	b 服務	R4 受領済拾得物 庶務003	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年3月3日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	2028年4月1日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	4 / 47		
				-	-	-
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 組合員証等届出事項変更申告書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	b 互助会	R4 供花料請求書・死亡弔慰金請求書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	b 互助会	R4 結婚祝金請求書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	b 互助会	R4 リフレッシュ助成事業 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 産休掛金免除申出書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 退職届・任意継続申出書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 傷病手当金・付加金の請求にかかる申出書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 介護休業手当金請求書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 共済口座設定(変更)届 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 傷病見舞金請求書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 限度額適用認定請求書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 個人型確定拠出年金証明書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 共済・互助会短期原票 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 再交付申請書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 出産費請求書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 共済被扶養者取消申告書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 新規共済組合員申告書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 育休手当金請求書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 育休手当金請求書(1歳達年後用) 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 組合員等住所変更申告書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 共済被扶養者継続確認 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	b 互助会	R4 出産祝金請求書 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 組合員異動報告書兼互助会退会届 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 共済・互助会その他 庶務004	廃棄			
E 福利厚生	a 共済組合	R4 その他 庶務004	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年3月3日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	2028年4月1日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 5 / 47
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
F 財務	a 支出	R4 病理解剖謝礼金 庶務005	廃棄			
F 財務	b 監査	R4 定期監査 庶務005	廃棄			
C 給与	a 給与	R4 退職手当支給請求書 庶務005	廃棄			
B 人事	a 人事	R4 死亡退職 庶務005	廃棄			
C 給与	b 所得税・住民税	R4 年末調整 庶務005	廃棄			
F 財務	a 支出	R4 タクシー代4月～9月 庶務005	廃棄			
C 給与	b 所得税・住民税	R4 住民税 庶務005	廃棄			
F 財務	a 支出	R4 タクシー代10月～3月 庶務005	廃棄			
C 給与	a 給与	R4 財形貯蓄 庶務005	廃棄			
B 人事	a 人事	R4 職員徽章 庶務005	廃棄			
C 給与	d 控除	R4 生協関係文書 庶務005	廃棄			
C 給与	d 控除	R4 所属控除金 庶務005	廃棄			
H 医療	b 健康保険法	R4 予算(給与関係) 庶務005	廃棄			
B 人事	a 人事	R4 氏名・本籍変更届 庶務005	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年3月3日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	2028年4月1日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	6 / 47		
				-	-	-
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
B 人事	a 人事	R4 人事異動通知書 庶務006	廃棄			
B 人事	a 人事	R4 勤務証明書 庶務006	廃棄			
B 人事	a 人事	R4 勤務状況報告・私傷病休暇報告 庶務006	廃棄			
B 人事	a 人事	R4 私傷病休暇・療後休暇 庶務006	廃棄			
C 給与	a 給与	R4 会計区分別・給与表別・職種別給与集計表 庶務006	廃棄			
C 給与	c 諸手当	R4 通勤手当一斉確認 庶務006	廃棄			
C 給与	c 諸手当	R4 扶養手当一斉確認 庶務006	廃棄			
B 人事	a 人事	R4 部分休業・育児短時間終了 庶務006	廃棄			
B 人事	a 人事	R4 育児休業終了 庶務006	廃棄			
C 給与	c 諸手当	R4 児童手当一斉確認 庶務006	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年 3月 3日			
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	2028年 4月 1日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	7 / 47
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	R4 退職者の手当認定簿 庶務007	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R4 転出者の年末調整関係書類 庶務007	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R4 退職者の年末調整関係書類 庶務007	廃棄
C 給与	c 諸手当	R4 転出者の手当認定簿 ※新所属で不要なもの 庶務007	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年3月3日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	2028年4月1日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置			8 / 47
				—	—	—
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
L がん診療連携拠点病院	a 都道府県がん診療連携拠点病院	R2～4年度 臨床倫理検討委員会 庶務008	廃棄			
L がん診療連携拠点病院	b 東北ブロックがん(成人病)センター	R4年度東北ブロックがん(成人病)センター連絡会議 庶務008	廃棄			
J 患者	a 患者の声	R4年度 消防署への届出関係 庶務008	廃棄			
C 給与	b 所得税・住民税	令和4年分年末調整申告書(正規職員分) 庶務008	廃棄			
A 庶務	a 庶務	R4 照会・回答 庶務008	廃棄			
A 庶務	a 庶務	R4 病院概要 庶務008	廃棄			
F 財務	b 監査	R4年度 定期監査関係 庶務008	廃棄			
A 庶務	f 関係団体文書	R4年度 全国・ブロック協議会等 庶務008	廃棄			
B 人事	e 臨時職員等	R4年度 会計年度任用職員採用関係 庶務008	廃棄			
L がん診療連携拠点病院	d 新潟県がん診療連携拠点病院	R4年度 新潟県がん診療連携協議会 庶務008	廃棄			
L がん診療連携拠点病院	a 都道府県がん診療連携拠点病院	R4年度 運営会議 庶務008	廃棄			
L がん診療連携拠点病院	a 都道府県がん診療連携拠点病院	R3・4年度 業務改善委員会 庶務008	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	8年 年	引継年月日	2025年 3月 3日		
保存期間満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	2031年 4月 1日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 10 / 47
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 臨時職員等	R5.2会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I 庶務010	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5.3会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I 庶務010	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5.3会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II 庶務010	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5.1会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II 庶務010	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5.2会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II 庶務010	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年3月3日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	2028年4月1日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	11 / 47
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	令和4年4月 医師時間外勤務命令簿 庶務011	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和4年5月 医師時間外勤務命令簿 庶務011	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和4年6月 医師時間外勤務命令簿 庶務011	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	引継年月日	2025年3月3日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	2028年4月1日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 12 / 47
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	令和4年9月 医師時間外勤務命令簿 庶務012	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和4年8月 医師時間外勤務命令簿 庶務012	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和4年7月 医師時間外勤務命令簿 庶務012	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和4年10月 医師時間外勤務命令簿 庶務012	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和4年11月 医師時間外勤務命令簿 庶務012	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和4年12月 医師時間外勤務命令簿 庶務012	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	引継年月日	2025年3月3日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	2028年4月1日		

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	13 / 47	
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	令和5年2月 医師時間外勤務命令簿 庶務013	廃棄
C 給与	c 諸手当	R4年度 特殊診療手当 手術加算 庶務013	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和5年3月 医師時間外勤務命令簿 庶務013	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和5年1月 医師時間外勤務命令簿 庶務013	廃棄
C 給与	c 諸手当	R4年度 特殊診療手当 稼働額 庶務013	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院			
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	2028 年 4 月 1 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	14 / 47
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
D 旅費	a 旅費	R4.4～R5.3 旅行命令簿 庶務014	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	がんセンター新潟病院
保存期間	5年	引継年月日	2025年3月3日
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	2028年4月1日
変更後の保存期間	年	保存箱	A B 番号 15 / 47
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 医療	d 放射線関係	R4 経費執行票(その他研究研修費) 庶務015	廃棄
C 給与	c 諸手当	R4 時間外勤務・特殊勤務手当等 庶務015	廃棄
B 人事	a 人事	R4 三六違反調査 庶務015	廃棄
H 医療	d 放射線関係	R4 実施予算追加申請書(その他研究研修費) 庶務015	廃棄
C 給与	c 諸手当	R4 防疫作業手当等 庶務015	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	がんセンター新潟病院
保存期間	5年	引継年月日	2025年3月3日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	2028年4月1日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	16 / 47
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	令和4年度 4月～9月 職員別命令簿(超勤簿) 庶務016	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年 3月 3日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	2028年 4月 1日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 17 / 47
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	令和4年度 10月～3月 職員別命令簿(超勤簿) 庶務017	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年 度	課 所 名	がんセンター新潟病院
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	2028 年 4 月 1 日

変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	18 / 47
変更後の保存期 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	c 研修	R4 職員研修 庶務018	廃棄
L がん診療連携拠点	a 都道府県がん診療連携拠点病	R4 広報委員会 庶務018	廃棄
B 人事	a 人事	R4 職員数調 庶務018	廃棄
B 人事	a 人事	R4 毎月勤労統計調査 庶務018	廃棄
B 人事	b 服務	R4 講演会 庶務018	廃棄
B 人事	b 服務	R4 営利・職専免 庶務018	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院			
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	2028 年 4 月 1 日			
変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号	19 / 47
変更後の保存期 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	R04 カギ受払一覧表 庶務019	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	がんセンター新潟病院
保存期間	8年	引継年月日	2025年3月3日
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	2031年4月1日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	20 / 47
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	b 服務	令和4年 医療クラーク実績表・予定表 庶務020	廃棄
B 人事	b 服務	令和4年 会計年度任用職員（専門）出勤整理簿・年休簿 庶務020	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和4年 医療クラーク時間外勤務命令簿 庶務020	廃棄
B 人事	b 服務	令和4年 医療クラーク出退勤データ 庶務020	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院			
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	2028 年 4 月 1 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	21 / 47
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 福利厚生	d 健康管理	R4育休者健診 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4婦人検診 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4配偶者ドック 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4有機溶剤検診 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4ストレスチェック 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4心電図検査結果通知 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4インフルエンザ予防接種 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4放射線検診 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4深夜勤検診 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4健康診断 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4中央安全衛生委員会 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4B型肝炎ワクチン接種 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4配偶者健診 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4人間ドック 庶務021	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4情報機器検診 庶務021	廃棄

7965

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院			
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃業年月日	2028 年 4 月 1 日			
変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号	22 / 47
変更後の保存期 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 福利厚生	d 健康管理	R4健康管理 庶務022	廃業

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	がんセンター新潟病院			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	2028 年 4 月 1 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	23 / 47
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 福利厚生	d 健康管理	R4一般健診記録票 庶務023	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4深夜勤検診記録票 庶務023	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4心電図検査結果通知 庶務023	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4深夜勤検診結果表 庶務023	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4インフルエンザ予防接種予診票 庶務023	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4人間ドック報告書 庶務023	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R4深夜勤検診心電図 庶務023	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	3年	年	引継年月日	2025年3月3日			
保存期間 満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	2026年4月1日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	24 / 47
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-			-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 委員会	c 患者満足度調査	R4患者満足度調査 調査票 庶務024	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	8年	年	引継年月日	2025年3月3日			
保存期間満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031年4月1日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	25 / 47
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R5年1月～R5年3月分・振替調書・現金振込調書 経営048	廃棄
G 財務	c 収入	R5年1月～R5年3月分・還付調書 経営048	廃棄
G 財務	c 収入	R5年1月～R5年3月分・調定兼収入通知書 経営048	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	がんセンター新潟病院			
保 存 期 間	8年	年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031 年 4 月 1 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	26 / 47
変更後の保存期 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
G 財務	c 収入	R4年12月～R5年3月分 クレジット明細 経営049				廃棄	
G 財務	c 収入	R4年12月～R5年3月分 外来診療費入金明細書 経営049				廃棄	
G 財務	c 収入	R4年12月～R5年3月分 入院診療費入金明細書 経営049				廃棄	

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2022 年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	8年 年	引継年月日	2025年 3月 3日		
保存期間満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	2031年 4月 1日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	27 / 47		
			-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	g 物品	R4 物品請求書(消耗品) 経営027	廃棄
G 財務	g 物品	R4 印刷物・消耗品請求一覧表2 経営027	廃棄
G 財務	g 物品	R4 消耗品在庫一覧表 経営027	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	8年	年	引継年月日	2025年 3月 3日			
保存期間満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031年 4月 1日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	28 / 47
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R4 薬品費納品書 1/2 経営028	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	がんセンター新潟病院		
保 存 期 間	8年	年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031 年 4 月 1 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 29 / 47
変更後の保存期 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R4 給食材料費業者別購入額集計表 経営029	廃棄
G 財務	d 支出	R4 薬品費納品書 2/2 経営029	廃棄
G 財務	d 支出	R4 給食材料費納品書 経営029	廃棄
G 財務	d 支出	R4 薬品費受払合計表 経営029	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	8年	年	引継年月日	2025年3月3日			
保存期間満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031年4月1日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	30 / 47
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R4 器械備品関係書類 No.2 経営030	廃棄
G 財務	d 支出	R4 器械備品カタログ 経営030	廃棄
G 財務	d 支出	R4 器械備品関係書類 No.3 経営030	廃棄
G 財務	d 支出	R4 器械備品関係書類 No.4 経営030	廃棄
G 財務	d 支出	R4 器械備品整備委員会 経営030	廃棄
G 財務	d 支出	R4 器械備品関係書類 No.1 経営030	廃棄
G 財務	d 支出	R4 令和3年度器械備品整備要望ヒアリング資料 経営030	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	8年	年	引継年月日	2025年3月3日			
保存期間満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031年4月1日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	31 / 47
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R4 各種照会・報告関係 経営031	廃棄
G 財務	d 支出	R4 Sofia関係(本院) 経営031	廃棄
G 財務	d 支出	R4 外注洗濯(洗濯伝票) 経営031	廃棄
G 財務	d 支出	R4 賃借料契約書(単年度) 経営031	廃棄
G 財務	d 支出	R4 歯科技工業務経費執行票 経営031	廃棄
G 財務	d 支出	R4 患者理髪業務経費執行票 経営031	廃棄
G 財務	d 支出	R4 賃借料履行関係書類 経営031	廃棄
G 財務	d 支出	R4 外注洗濯(随時)経費執行票 経営031	廃棄
G 財務	d 支出	R4 外注洗濯(随時)経費執行票 経営031	廃棄
G 財務	d 支出	R4 治験費(Dr分)経費執行票 経営031	廃棄
G 財務	d 支出	R4 賃借料経費執行票(随時) 経営031	廃棄
G 財務	d 支出	R4 委託経費執行票(随時 施設管理以外) 経営031	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	8年 年	引継年月日	2025年 3月 3日		
保存期間満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	2031年 4月 1日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 32 / 47
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R4 委託契約書(施設管理以外)2/2 経営032	廃棄
G 財務	d 支出	R4 委託契約書(施設管理)1/2 経営032	廃棄
G 財務	d 支出	R4 委託料履行関係書類 1/2 経営032	廃棄
G 財務	d 支出	R4 委託料履行関係書類 1/2 産業廃棄物管理票(マニフェスト) 納	廃棄
G 財務	d 支出	R4 委託契約書(施設管理)2/2 経営032	廃棄
G 財務	d 支出	R4 委託契約書(施設管理以外)1/2 経営032	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	がんセンター新潟病院			
保 存 期 間	8年	年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031 年 4 月 1 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	33 / 47
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
G 財務	d 支出	R4 委託履行関係書類 2/2 経営033				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	8年	年	引継年月日	2025年3月3日			
保存期間満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031年4月1日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	34 / 47
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
G 財務	d 支出	R4 治験・研究収入請求No.43～86 経営034				廃棄	
G 財務	d 支出	R4 治験・研究収入請求No.128～173 経営034				廃棄	
G 財務	d 支出	R4 治験・研究収入請求No.87～127 経営034				廃棄	
G 財務	d 支出	R4 臨床研究受託収入状況契約書① 経営034				廃棄	
G 財務	d 支出	R4 治験・研究収入請求No.1～42 経営034				廃棄	
G 財務	d 支出	R4 臨床研究受託収入状況契約書② 経営034				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	8年 年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日		
保存期間満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	2031 年 4 月 1 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	35 / 47
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R4 治験協力費No.1~75 経営035	廃棄
G 財務	d 支出	R4 治験・研究収入請求No.211~ 経営035	廃棄
G 財務	d 支出	R4 治験協力費No.76~165 経営035	廃棄
G 財務	d 支出	R4 治験協力費No.166~199 経営035	廃棄
G 財務	d 支出	R4 治験・研究収入請求No.174~210 経営035	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院		
保 存 期 間	8年 年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	2031 年 4 月 1 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 37 / 47
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
G 財務	d 支出	R4 AMED契約関係書類 経営037	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	がんセンター新潟病院			
保 存 期 間	8年	年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031 年 4 月 1 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	38 / 47
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
G 財務	b 予算	R4 予算関係 経営038				廃棄	
G 財務	i その他	R4 管理部定例打ち合わせ 経営038				廃棄	
G 財務	e 決算	R4 予防センター月次決算 経営038				廃棄	
G 財務	f 監査	R4 監査資料 経営038				廃棄	
G 財務	d 支出	R4 業務委託関係① 経営038				廃棄	
G 財務	d 支出	R4 業務委託関係② 経営038				廃棄	
G 財務	i その他	R4 運営会議 経営038				廃棄	
G 財務	g 物品	R4 物品発注伝票(AMED) 経営038				廃棄	
G 財務	g 物品	R4 物品発注伝票(委託料) 経営038				廃棄	
K 委員会	a 委員会	R4 情報システム委員会 経営038				廃棄	
G 財務	g 物品	R4 物品発注伝票(治験共通) 経営038				廃棄	
G 財務	a 財務	R4 通知・照会・回答 経営038				廃棄	
G 財務	e 決算	R4 がんセンター月次決算 経営038				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	8年	年	引継年月日	2025年 3月 3日		
保存期間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031年 4月 1日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 39 / 47
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R4 支出調書5月② 経営039	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書4月② 経営039	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書5月① 経営039	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書5月③ 経営039	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書4月① 経営039	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	がんセンター新潟病院			
保 存 期 間	8年	年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031 年 4 月 1 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	40 / 47
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R4 支出調書6月② 経営040	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書7月① 経営040	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書6月① 経営040	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書7月② 経営040	廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書7月③ 経営040	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	8年	年	引継年月日	2025年 3月 3日		
保存期間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031年 4月 1日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号 41 / 47
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日		格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	R4 支出調書9月② 経営041				廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書9月③ 経営041				廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書8月① 経営041				廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書8月② 経営041				廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書9月① 経営041				廃棄

7985

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院		
保 存 期 間	8年 年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	2031 年 4 月 1 日		
変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号 43 / 47
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	R4 支出調書12月② 経営043			廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書1月② 経営043			廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書12月① 経営043			廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書1月① 経営043			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院		
保 存 期 間	8年 年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	2031 年 4 月 1 日		
変更後の保存期 間	年	保存箱	A	B	番号 44 / 47
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
G 財務	d 支出	R4 支出調書3月③ 経営044			廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書2月② 経営044			廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書2月① 経営044			廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書3月① 経営044			廃棄
G 財務	d 支出	R4 支出調書3月② 経営044			廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	がんセンター新潟病院		
保 存 期 間	8年	年	引継年月日	2025 年 3 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031 年 4 月 1 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 45 / 47
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G 財務	c 収入	R4年4月～R4年6月分・振替調書・現金振込調書 経営045			廃棄	
G 財務	c 収入	R4年4月～R4年6月分・還付調書 経営045			廃棄	
G 財務	c 収入	R4年4月～R4年6月分・調定兼収入通知書 経営045			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	8年 年	引継年月日	2025 年 3 月 3 日			
保存期間満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	2031 年 4 月 1 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	46 / 47
変更後の保存期間満了年月日	令和13 年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R4年7月～R4年9月分・振替調書・現金振込調書 経営046	廃棄
G 財務	c 収入	R4年7月～R4年9月分・還付調書 経営046	廃棄
G 財務	c 収入	R4年7月～R4年9月分・調定兼収入通知書 経営046	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	8年	年	引継年月日	2025年3月3日			
保存期間 満了年月日	2031	年3月31日	廃棄年月日	2031年4月1日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	47 / 47
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R4年10月～R4年12月分・調定兼収入通知書 経営047	廃棄
G 財務	c 収入	R4年10月～R4年12月分・振替調書・現金振込調書 経営047	廃棄
G 財務	c 収入	R4年10月～R4年12月分・還付調書 経営047	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年3月31日			
保存期間満了年月日	2029（令和11）	年3月31日	廃棄年月日	2029年4月1日			
変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	R5 年末調整	廃棄
F 財務	a 支出	R5 予算・決算	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(補助金申請)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 医師(大学からの異動連絡)	廃棄
B 人事	a 庶務	R5 パート医師(兼業・派遣依頼)	廃棄
B 人事	a 庶務	R5 採用(常勤的臨時医師)	廃棄
B 人事	a 庶務	R5 パート医師(研修・派遣)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(レジナビ・マイナビ)	廃棄
B 人事	a 庶務	R5 パート医師(依頼伺い)	廃棄
F 財務	a 支出	R5 パート医師(謝金基準他)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 良医育成新潟県コンソーシアム	廃棄
B 人事	a 庶務	R5 医師(異動報告)	廃棄
H 医療	a 医療法	R5 関東信越厚生局(保険医異動届)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(ローテーション)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(協力型委託契約)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(基幹型委託契約)	廃棄
B 人事	a 庶務	R5 医師充足状況	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(病院見学)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 専門研修プログラム	廃棄
H 医療	a 医療法	R5 保健所(麻薬施用者免許申請)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年3月31日			
保存期間 満了年月日	2029（令和11）	年3月31日	廃棄年月日	2029年4月1日			
変更後の保存期間		年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	e 臨時職員等	基本的臨床能力評価試験	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医書籍代	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医マッチング	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 新潟医療情報ネット	廃棄
F 財務	a 支出	R5 支出(借上公舎 賃借料)	廃棄
F 財務	a 支出	R5 支出(雑損失 関義信)	廃棄
F 財務	a 支出	R5 支出(医師昼食 食糧費)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(臨床研修管理委員会)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(プログラム関係)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(照会・回答)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(アパート借上)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 年度替わり	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(エポックⅡ)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(フレッシュマンセミナー)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(評価)	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 黒竜江省病院留学生の受入	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R5 臨床研修医(その他)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	引継年月日	2025年3月31日		
保存期間 満了年月日	2029（令和11）年3月31日	廃棄年月日	2029年4月1日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	bサービス	R5 出勤整理簿	
B人事	bサービス	R5 休暇簿	
B人事	bサービス	R5 拾得物受領書	
B人事	bサービス	R5 受領済拾得物	
B人事	bサービス	R4 臨時医師、臨床研修医	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）	年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年6月13日		
保存期間 満了年月日	2029（令和11）	年3月31日	廃棄年月日	2029年4月1日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	a 人事	R5 勤務状況報告・私傷病休暇	廃棄
B 人事	a 人事	R5 試し出勤	廃棄
B 人事	a 人事	R5 年度私傷病休暇・組合休暇	廃棄
B 人事	a 人事	R5 休暇終了（復職・退職）	廃棄
B 人事	a 人事	R5 氏名・本籍地変更届	廃棄
B 人事	a 人事	R5 人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R5 職員徽章	廃棄
C 給与	a 給与	R5 会計区分分別・給与表別・職種別給与集計表	廃棄
C 給与	a 給与	R5 予算	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R5 住民税	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R5 源泉徴収票（正規職員／R6転入者含む）	廃棄
C 給与	c 諸手当	R5 雇用保険資格喪失（再任用職員）	廃棄
C 給与	c 諸手当	R5 退職手当支給請求書	廃棄
C 給与	d 控除	R5 所属控除金	廃棄
F 財務	a 支出	R5 病理解剖謝礼金	廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年 6月 13日			
保存期間 満了年月日	2029（令和11）	年3月31日	廃棄年月日	2029年 4月 1日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名					保存期間 満了時の 措置
B 人事	a 人事	R5 勤務証明書					廃棄
C 給与	c 諸手当	R5 扶養手当・児童手当 一斉確認					廃棄
C 給与	d 控除	R5 給与控除					廃棄
F 財務	a 支出	R5 タクシー代					廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023(令和5)	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年6月13日			
保存期間満了年月日	2029(令和11)	年3月31日	廃棄年月日	2029年4月1日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税・住民税	R5 年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R5 年末調整 申告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年6月13日			
保存期間満了年月日	2029（令和11）	年3月31日	廃棄年月日	2029年4月1日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	R 5 退職者 手当認定簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R 5 退職者 年末調整申告書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R 5 転出者 年末調整申告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	引継年月日	年	月	日
保存期間満了年月日	2029（令和11）年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 臨時職員等	R5年度 会計年度任用職員採用関係	廃棄
L がん診療連携拠点病院	d 新潟県がん診療連携拠点病院	R5年度 新潟県がん診療連携協議会	廃棄
F 財務	b 監査	R5年度 定期監査関係（R4年度分）	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 照会・回答	廃棄
A 庶務	f 関係団体文書	R5年度 全国・ブロック協議会等	廃棄
K 委員会	a 委員会	R5年度 管理会議	廃棄
K 委員会	a 委員会	R5年度 臨床倫理検討委員会	廃棄
K 委員会	a 委員会	R5年度 業務改善委員会	廃棄
K 委員会	a 委員会	R5年度 運営会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024（令和6）	年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	8年	年	引継年月日	2026年 1月 31日			
保存期間満了年月日	2033（令和15）	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 3
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 臨時職員等	令和6年1月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年1月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年2月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年2月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年3月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年3月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年4月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年4月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024（令和6）年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	8年	引継年月日	2026年 1月 31日		
保存期間満了年月日	2033（令和15）年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 2 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 臨時職員等	令和6年5月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年5月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年6月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年6月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年7月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年7月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年8月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年8月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2024（令和6）	年度	課 所 名	がんセンター新潟病院		
保 存 期 間	8年	年	引継年月日	2026 年 1 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2033（令和15）	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 3 / 3
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	e 臨時職員等	令和6年9月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年9月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年10月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年10月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年11月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年11月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年12月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 I	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	令和6年12月会計年度任用職員（一般）勤務命令等整理簿 II	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020（令和2）年度	課 所 名	がんセンター新潟病院		
保 存 期 間	8年 年	引継年月日	2026 年 1 月 23 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029（令和11）年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	e 臨時職員等	H30 採用通知書綴	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	H31(R1) 採用通知書綴	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	H30.4 臨時職員期間更新申込・職員調書	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	H31.4 臨時職員期間更新申込・職員調書	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R1 会計年度任用職員制度 継続確認意向調査	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	H30年度上期 臨時・パート職員任用予定期間更新	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	H30年度下期 臨時・パート職員任用予定期間更新	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	H31年度上期 臨時・パート職員任用予定期間更新	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	R1年度下期 臨時・パート職員任用予定期間更新	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020（令和2）年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	8年	引継年月日	2026年 1月 23日		
保存期間満了年月日	2029（令和11）年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 /
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 人事	e 臨時職員等	H23 採用通知書 綴り	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	H24 採用通知書 綴り	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	H25 採用通知書 綴り	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	H26 採用通知書 綴り	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	H27 採用通知書 綴り	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	H28 採用通知書 綴り	廃棄
B 人事	e 臨時職員等	H29 採用通知書 綴り	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	引継年月日	2025年3月31日		
保存期間満了年月日	2029（令和11）年3月31日	廃棄年月日	2029年4月1日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 /
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	令和5年7月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和5年8月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和5年9月 医師時間外勤務命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023（令和5）	年度	課 所 名	がんセンター新潟病院		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 3 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029（令和11）	年3月31日	廃棄年月日	2029 年 4 月 1 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	c 諸手当	令和5年10月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和5年11月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和5年12月 医師時間外勤務命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023（令和5）	年度	課 所 名	がんセンター新潟病院			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 3 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029（令和11）	年3月31日	廃棄年月日	2029 年 4 月 1 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	令和6年1月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和6年2月 医師時間外勤務命令簿	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和6年3月 医師時間外勤務命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）	年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年3月31日		
保存期間 満了年月日	2029（令和11）	年3月31日	廃棄年月日	2029年4月1日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 給与	c 諸手当	令和5年度 4月～9月 職員別命令簿(超勤簿)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023（令和5）	年度	課 所 名	がんセンター新潟病院			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 3 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029（令和11）	年3月31日	廃棄年月日	2029 年 4 月 1 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	c 諸手当	令和5年度 10月～3月 職員別命令簿(超勤簿)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）	年度	課所名	がんセンター新潟病院		
保存期間	5年	年	引継年月日	2025年3月31日		
保存期間満了年月日	2029（令和11）	年3月31日	廃棄年月日	2029年4月1日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 /
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 旅費	a 旅費	R5.4～R6.3 支出調書控	廃棄
D 旅費	a 旅費	R5.4～R6.3 赴任旅費	廃棄
D 旅費	a 旅費	R5.4～R6.3 研究研修費全般 追加申請関係	廃棄
C 給与	c 諸手当	R5.4～R6.3 特殊勤務手当補助簿	廃棄
C 給与	c 諸手当	R5.4～R6.3 加茂竹田医師特殊勤務手当調整	廃棄
C 給与	c 諸手当	R5 遡及	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2025年3月31日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 /
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
E 福利厚生	d 健康管理	R5健康診断			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5放射線検診			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5深夜勤検診			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5人間ドック			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5情報機器検診			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5有機溶剤検診			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5ストレスチェック			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5心電図検査結果通知			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5インフルエンザ予防接種			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5B型肝炎ワクチン接種			廃棄
K 委員会	a 委員会	R5中央安全衛生委員会			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5婦人検診			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5配偶者ドック			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5配偶者健診			廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5育休者健診			廃棄
F 財務	a 支出	R5契約関係			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年9月30日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 /
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 福利厚生	d 健康管理	R2コロナワクチン説明資料	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R3副反応報告	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R2～5市の説明会、報告	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R2V-SYSマニュアル	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R2予防接種の手引き	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R3ワクチン配送計画	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R3 収支一覧表	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R2～5ワクチン接種請求書	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R2接種体制構築	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R2優先接種説明資料	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R2優先接種者リスト	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2～5メール等	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R3家族への接種	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	庶務課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年6月30日		
保存期間 満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 /
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 福利厚生	d 健康管理	R5人間ドック報告書	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5一般健診記録票	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5一般健診結果票	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5一般健診質問票	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5深夜勤検診記録票 R6. 1	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5深夜勤検診結果表 R6. 1	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5溶剤検診 R6. 1	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5情報機器検診	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5胸部X線結果通知	廃棄
E 福利厚生	d 健康管理	R5心電図検査結果通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023（令和5）年度	課 所 名	がんセンター新潟病院		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 3 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029（令和11）年3月31日	廃棄年月日	2029 年 4 月 1 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	a 支出	R5 Webコンテンツ保守委託契約	廃棄
F 財務	a 支出	R5 電話交換業務委託契約	廃棄
F 財務	a 支出	R5 電話交換設備保守業務委託	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 PHS	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 健康診断	廃棄
A 庶務	a 庶務	R5 新採用職員検診	廃棄
B 人事	c 研修	R5 研修	廃棄
K 委員会	a 委員会	R5 広報委員会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023（令和5）年度	課所名	がんセンター新潟病院			
保存期間	5年	引継年月日	2025年3月31日			
保存期間満了年月日	2029（令和11）年3月31日	廃棄年月日	2031年4月1日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
B 人事	a 人事	R5 毎月勤労統計調査			廃棄	
B 人事	b 服務	R5 講演会等(1)			廃棄	
B 人事	b 服務	R5 講演会等(2)			廃棄	
B 人事	b 服務	R5 営利・職専免・公務扱い			廃棄	
B 人事	b 服務	R5 職専免			廃棄	
F 財務	a 支出	R5 アルバイト報償費			廃棄	
I 庁舎管理	a 庁舎管理	R5 ネットワーク登録			廃棄	
A 庶務	a 庶務	R5 信頼される県立病院づくり調査結果(がんセンター新潟病院)			廃棄	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2025年9月2日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R5 薬品費納品書 2/2	廃棄
G 財務	d 支出	R5 給食材料費納品書	廃棄
G 財務	d 支出	R5 薬品費受払合計表	廃棄
G 財務	d 支出	R5 給食材料費業者別購入額集計表	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 9 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R5 賃借料契約書(単年度)	廃棄
G 財務	d 支出	R5 賃借料履行関係書類	廃棄
G 財務	d 支出	R5 賃借料経費執行票(随時)	廃棄
G 財務	d 支出	R5 委託経費執行票(随時 施設管理以外)	廃棄
G 財務	d 支出	R5 歯科技工業務経費執行票	廃棄
G 財務	d 支出	R5 患者理髪業務経費執行票	廃棄
G 財務	d 支出	R5 外注洗濯(随時)経費執行票	廃棄
G 財務	d 支出	R5 外注洗濯(洗濯伝票)	廃棄
G 財務	d 支出	R5 外注洗濯(随時)経費執行票	廃棄
G 財務	d 支出	R5 治験費(Dr分)経費執行票	廃棄
G 財務	d 支出	R5 各種照会・報告関係	廃棄
G 財務	d 支出	R5 Sofia関係(本院)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 9 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	i その他	R5 管理部定例打ち合わせ	廃棄
G 財務	i その他	R5 運営会議	廃棄
K 委員会	a 委員会	R5 情報システム委員会	廃棄
G 財務	e 決算	R5 がんセンター月次決算	廃棄
G 財務	e 決算	R5 予防センター月次決算	廃棄
G 財務	f 監査	R5 監査資料	廃棄
G 財務	g 物品	R5 物品発注伝票(委託料)	廃棄
G 財務	g 物品	R5 物品発注伝票(AMED)	廃棄
G 財務	g 物品	R5 物品発注伝票(治験共通)	廃棄
G 財務	a 財務	R5 通知・照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	R5 予算関係	廃棄
G 財務	d 支出	R5 業務委託関係①	廃棄
G 財務	d 支出	R5 業務委託関係②	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 9 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R5年4月～R5年6月分	廃棄
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	・還付調書	廃棄
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の計上)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の変更)	廃棄
G 財務	c 収入	・振替調書	廃棄
G 財務	c 収入	・現金振込調書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 9 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R5年7月～R5年9月分	廃棄
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	・還付調書	廃棄
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の計上)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の変更)	廃棄
G 財務	c 収入	・振替調書	廃棄
G 財務	c 収入	・現金振込調書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 9 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R5年10月～R5年12月分	廃棄
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	・還付調書	廃棄
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の計上)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の変更)	廃棄
G 財務	c 収入	・振替調書	廃棄
G 財務	c 収入	・現金振込調書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2025年9月2日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R6年1月～R6年3月分	廃棄
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・現金)	廃棄
G 財務	c 収入	(調停即収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の収納・預金)	廃棄
G 財務	c 収入	・還付調書	廃棄
G 財務	c 収入	・調定兼収入通知書	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の計上)	廃棄
G 財務	c 収入	(未収金の変更)	廃棄
G 財務	c 収入	・振替調書	廃棄
G 財務	c 収入	・現金振込調書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2025年9月2日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R5年12月～R6年3月分	廃棄
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	クレジット明細	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(窓口領収分)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 9 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	c 収入	R6年4月～R6年6月分	廃棄
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	クレジット明細	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(窓口領収分)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	がんセンター新潟病院経営課
保存期間	8年	引継年月日	2025年9月2日
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 収入	R7年1月～R7年3月分	廃棄
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	クレジット明細	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	外来診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(銀行入金分)	廃棄
G 財務	c 収入	入院診療費入金明細書	廃棄
G 財務	c 収入	(窓口領収分)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	がんセンター新潟病院経営課
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 9 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2032 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R5 現金領収済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	R5 受託現金払込書	廃棄
G 財務	d 支出	R5 クレジット日計表レシート	廃棄
G 財務	d 支出	R5 クレジット利用明細表	廃棄
G 財務	d 支出	R5 預金受払日計表	廃棄
G 財務	d 支出	R5 クレジット入金明細表	廃棄
G 財務	d 支出	R5 現金出納簿(医事、経営)	廃棄
G 財務	d 支出	R5 パスワード発行簿	廃棄