

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	8 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	経営課経営係
引継年月日	2018 年 4 月 1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	/	格納位置	- - -
-----	-----	----	---	------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 6月入金明細票	

11-34-18017

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	8 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	経営課経営係
引継年月日	2018 年 4 月 1 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	/	格納位置	- - -
-----	-------	----	---	------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 7月入金明細票	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	8 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	経営課経営係
引継年月日	2018 年 4 月 1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	/	格納位置	- - -
-----	-----	----	---	------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 8月入金明細票

個別フォルダー又は簿冊の題名

11-34-18019

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	8 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	経営課経営係
引継年月日	2018 年 4 月 1 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	/	格納位置	- - -
-----	-----	----	---	------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 10月入金明細票	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	8 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	経営課経営係
引継年月日	2018 年 4 月 1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	/	格納位置	- - -
-----	-----	----	---	------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 11月入金明細票	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	8 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	経営課経営係
引継年月日	2018 年 4 月 1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	/	格納位置	- - -
-----	-------	----	---	------	-------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H29 12月入金明細票	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	8 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	経営課経営係
引継年月日	2018 年 4 月 1 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	/	格納位置	-	-	-
-----	---	---	----	---	------	---	---	---

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 平成30年1月入金明細票	

11-34-18024

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017 年度
保存年限	8 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	経営課経営係
引継年月日	2018 年 4 月 1日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	/	格納位置	- - -
-----	-----	----	---	------	-------

個別フォルダー又は薄冊の題名
H29 平成30年2月入金明細票

個別フォルダー又は薄冊の題名

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	経営課庶務係
保存年限	8年	引継年月日	2019年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	-----	----	--------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
報償費 パート医師	
パート医師予定表	
パート医師出勤簿	
報償費 協議職員分	
OP伝票	
研修医	
研修医報告等(H27～)	
新発田病院助勤医師 他	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	経営課庶務係
保存年限	8年	引継年月日	2019年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	---	---	----	--------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
臨時職員賃金支給明細書	
臨時職員賃金計算書	
社会保険	
不在者投票	
予算	
特殊健診	
職員健診	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	経営課庶務係
保存年限	8年	引継年月日	2019年 4月 1日
廃棄予定年月日	2026年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	---	---	----	--------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
支出調書(報償費・賃金)	
支出調書(旅費)	
支出調書(研究研修費)	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	経営課経営係
保存年限	8年	引継年月日	2019年 4月 1日
廃棄予定年月日	2026年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	15 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	-----	---	----	---------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 還付調書①(4~7月)	H29 調定兼収入通知書(預金収納)①(4~7月)
H29 還付調書②(8~11月)	H29 調定兼収入通知書(預金収納)②(8~11月)
H29 還付調書③(12~3月)	H29 調定兼収入通知書(預金収納)③(12~3月)
H29 未収金の計上	H29 現金払込調書
H29 払出調書	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	経営課経営係
保 存 年 限	8 年	引継年月日	2019 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2026 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	16 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	---	---	----	---------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 月次未収調定・変更・収納	H29 クレジット集計表

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	経営課経営係
保存年限	8年	引継年月日	2019年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	17 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	---	---	----	---------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 調定兼収入通知書(現金収納)①	H29 未収金の変更
H29 調定兼収入通知書(現金収納)②	H29 預金受払日計表①(4~9月)
H29 調定兼収入通知書(現金収納)③	H29 預金受払日計表②(10~3月)
H29 調定兼収入通知書(現金収納)④	
H29 調定兼収入通知書(現金収納)⑤	
H29 調定兼収入通知書(現金収納)⑥	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	経営課経営係
保存年限	8年	引継年月日	2019年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	18 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	-----	---	----	---------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 支出調書(委託料)	
H29 " (修繕費・給食材料費)	
H29 " (診療材料費・その他)	
H29 " (通信運搬費)	
H29 " (消耗品費・備品費・光熱水費)	
H29 " (賃借料・薬品費)	
H29 " (図書費・雑費・燃料費)	
H29 " (食糧費・リース費)	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	経営課経営係
保存年限	8年	引継年月日	2019年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	19 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	---	---	----	---------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 調定明細集計表(4・5月)	H29 診療報酬団体調定一覧表(4-9月)
H29 調定明細集計表(6・7月)	H29 診療報酬団体調定一覧表(10-3月)
H29 調定明細集計表(8・9月)	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	経営課経営係
保存年限	8年	引継年月日	2019年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	21 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	-----	---	----	---------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 監査関係	H29 昼食関係
H29 未収金	H29 契約書関係
H29 支出情報公表	
H29 コンビニ収納受信一覧表	
H29 薬品受払合計表	
H29 支払予定表	
H29 予算差引表・収益費用明細	
H29 実施予算額通知書・予算令達書	
H29 振替調書・科目更正調書	
H29 事業外現金等受入調書	
H29 事業外現金等支出調書	
H29 治験	
H29 現金授受簿	
H29 SOFIA関係	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	経営課経営係
保 存 年 限	8 年	引継年月日	2019 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2026 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	22 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	---	---	----	---------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 支出根拠書類	
H29 組合	
H29 医療安全推進部会	
H29 給食材料集計表	
H29 督促状	
H29 医事二重調定削除調書	
H29 下期・当初・決算見込	

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	経営課経営係
保 存 年 限	8 年	引継年月日	2019 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2027 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	23 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	-----	---	----	---------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H30 4月分入金明細票	H30 10月分入金明細票
H30 5月分入金明細票	H30 11月分入金明細票
H30 6月分入金明細票	H30 12月分入金明細票
H30 7月分入金明細票	H30 1月分入金明細票
H30 8月分入金明細票	H30 2月分入金明細票
H30 9月分入金明細票	H30 3月分入金明細票

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	経営課経営係
保存年限	8年	引継年月日	2019年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	24 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	---	---	----	---------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29 4月経費執行票	H29 10月経費執行票
H29 5月経費執行票	H29 11月経費執行票
H29 6月経費執行票	H29 12月経費執行票
H29 7月経費執行票	H29 H30. 1月経費執行票
H29 8月経費執行票	H29 H30. 2月経費執行票
H29 9月経費執行票	H29 H30. 3月経費執行票

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	経営課経営係
保 存 年 限	8 年	引継年月日	2019 年 4 月 1 日
廃棄予定年月日	2026 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	25 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	-------	----	---------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29. 4月分請求明細書	H29. 10月分請求明細書
H29. 5月分請求明細書	H29. 11月分請求明細書
H29. 6月分請求明細書	H29. 12月分請求明細書
H29. 7月分請求明細書	H30. 1月分請求明細書
H29. 8月分請求明細書	H30. 2月分請求明細書
H29. 9月分請求明細書	H30. 3月分請求明細書

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	経営課経営係
保存年限	8年	引継年月日	2019年4月1日
廃棄予定年月日	2026年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	26 / 27	格納位置	病院倉庫
-----	-------	----	---------	------	------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H29. 4月分薬品請求明細書	H29. 10月分薬品請求明細書
H29. 5月分薬品請求明細書	H29. 11月分薬品請求明細書
H29. 6月分薬品請求明細書	H29. 12月分薬品請求明細書
H29. 7月分薬品請求明細書	H30. 1月分薬品請求明細書
H29. 8月分薬品請求明細書	H30. 2月分薬品請求明細書
H29. 9月分薬品請求明細書	H30. 3月分薬品請求明細書

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	坂町病院経営課庶務係			
保存期間	8年	引継年月日	2020年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	13 / 34
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与 G 報償費	a 給与 a 報償費	H30 支出調書(賃金・報償費①)	廃棄
C 給与 G 報償費	a 給与 a 報償費	H30 支出調書(賃金・報償費②)	廃棄
C 給与 G 報償費	a 給与 a 報償費	H30 支出調書(賃金・報償費③)	廃棄
D 旅費	a 旅費	H30 支出調書(旅費①)	廃棄
D 旅費	a 旅費	H30 支出調書(旅費②)	廃棄
D 旅費	a 旅費	H30 支出調書(旅費③)	廃棄
D 旅費	a 旅費	H30 支出調書(研究研修費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院経営課経営係		
保存期間	8年	引継年月日	2020年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 34
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A財務	d支出	R01	4月	経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R01	5月	経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R01	6月	経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R01	7月	経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R01	8月	経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R01	9月	経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R01	10月	経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R01	11月	経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R01	12月	経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R01	1月	経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R01	2月	経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R01	3月	経費執行票	廃棄

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	坂町病院経営課経営係		
保存期間	8年	引継年月日	2020年 4月 1日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	22 / 34 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A財務	c収入	H30	月次未収調定・変更・収納		廃棄
A財務	g出納関係	H30	預金受払日計表		廃棄
A財務	d支出	H30	支出根拠書類①		廃棄
A財務	d支出	H30	支出根拠書類②		廃棄
A財務	d支出	H30	支出根拠書類③		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院経営課庶務係
保存期間	8年	引継年月日	2021年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 旅費	a 旅費	H31 支出調書(旅費①)	廃棄
D 旅費	a 旅費	H31 支出調書(旅費②)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	H29 医師充足率	廃棄
A 庶務	a 庶務	H30 医師充足率	廃棄
A 庶務	a 庶務	H31 医師充足率	廃棄
A 庶務	a 庶務	H29 職員数調べ	廃棄
A 庶務	a 庶務	H30 職員数調べ	廃棄
A 庶務	a 庶務	H31 職員数調べ	廃棄
C 給与	a 給与	H31 研修医実績手当関係書類	廃棄
H 研修医等	a 研修医	H31 研修医	廃棄
H 研修医等	a 研修医	H31 研修医報告等	廃棄
H 研修医等	b 学生実習	H31 学生実習	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院経営課庶務係			
保存期間	8年	引継年月日	2021年4月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	H31 月末払 賃金支給計算書①	廃棄
C 給与	a 給与	H31 月末払 賃金支給計算書②	廃棄
C 給与	a 給与	H31 月末払 賃金支給計算書③	廃棄
C 給与	a 給与	H31 月末払 賃金支給計算書④	廃棄
C 給与	a 給与	H31 月末払 賃金支給明細書	廃棄
C 給与	a 給与	H31 21日払 賃金支給明細書	廃棄
C 給与	a 給与	H31 21日払 賃金支給計算書	廃棄
C 給与	a 給与	H31 雇用保険金額集計表	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当認定簿(H31退職者分)	廃棄
D 旅費	a 旅費	H31 支出調書(研究研修費)	廃棄
C 給与	a 給与	H24～H27 雇用保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院経営課庶務係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 報償費	a 報償費	H31 パート医師報酬算定書類	廃棄
G 報償費	a 報償費	H31 パート医師出勤簿	廃棄
G 報償費	a 報償費	H31 パート医師予定票	廃棄
G 報償費	a 報償費	H31 報償費	廃棄
C 給与 G 報償費	a 給与 a 報償費	H31 支出調書(賃金・報償費①)	廃棄
C 給与 G 報償費	a 給与 a 報償費	H31 支出調書(賃金・報償費②)	廃棄
C 給与 G 報償費	a 給与 a 報償費	H31 支出調書(賃金・報償費③)	廃棄
C 給与 G 報償費	a 給与 a 報償費	H31 支出調書(賃金・報償費④)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院経営課庶務係		
保存期間	7年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	f その他	H31 不在者投票	廃棄
A 庶務	f その他	H31 休診等のお知らせ	廃棄
A 庶務	f その他	H31 予算	廃棄
A 庶務	f その他	H30 照会・回答・報告	廃棄
A 庶務	f その他	H31 照会・回答・報告	廃棄
F 福利厚生	b 宿舍	宿舍	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	H27～H31 インフルエンザ予防接種（職員）	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	H31 職員健診	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	H31 VDT検診	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	H31 抗体検査	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	H31 特殊検診	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	H29 年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	H30 年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	H31 年末調整	廃棄
A 庶務	f その他	H31 医療安全部会	廃棄
C 給与	d 社会保険	H25～H31 臨時職員 傷病手当金等申請関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	坂町病院経営課経営係		
保存期間	5年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	d支出	R02 4月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R02 5月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R02 6月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R02 7月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R02 8月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R02 9月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R02 10月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R02 11月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R02 12月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R02 1月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R02 2月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R02 3月 請求明細書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度
保存期間	5年
保存期間満了年月日	2026年3月31日

課所名	坂町病院経営課経営係		
引継年月日	2021年	4月	1日
廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年
変更後の保存期間満了年月日	年月日

保存箱	(A)	B	番号	15 / 27
格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	d支出	R024月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R025月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R026月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R027月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R028月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R029月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R0210月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R0211月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R0212月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R021月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R022月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R023月 経費執行票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院経営課経営係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間満了年月日	2028 2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 16 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	b未収金	R01. 未収金の変更	廃棄
A財務	b未収金	R01 月次調停関係①	廃棄
A財務	b未収金	R01 月次調停関係②	廃棄
A財務	a財務	H31 予算差引表・収益費用明細表	廃棄
A財務	a財務	H31 契約書・検査調書	廃棄
A財務	a財務	H31 ノートパソコン入札	廃棄
A財務	a財務	H31 事業外現金等支出調書	廃棄
A財務	a財務	H31 事業外現金等受入調書	廃棄
A財務	a財務	H31 実施予算額通知書・予算令達書	廃棄
A財務	b未収金	H28 督促状発行簿	廃棄
A財務	b未収金	H29 督促状発行簿	廃棄
A財務	b未収金	H30 督促状発行簿	廃棄
A財務	a財務	H27 税区分チェックリスト	廃棄
A財務	a財務	H28 税区分チェックリスト	廃棄
A財務	a財務	H29 税区分チェックリスト	廃棄
A財務	a財務	H30 税区分チェックリスト	廃棄
A財務	c収入	H28 請求書送付関係	廃棄
A財務	c収入	H29 請求書送付関係	廃棄
A財務	c収入	H30 請求書送付関係	廃棄
A財務	a財務	H28 消費税チェック	廃棄
A財務	a財務	H29 消費税チェック	廃棄
A財務	a財務	H30 消費税チェック	廃棄
A財務	c収入	H28 労災振込	廃棄
A財務	c収入	H29 労災振込	廃棄
A財務	c収入	H30 労災振込	廃棄
A財務	c収入	H29 取引先マスタメンテ	廃棄
A財務	c収入	H30 取引先マスタメンテ	廃棄
A財務	a財務	H27 見積	廃棄
A財務	a財務	H28・H29 見積	廃棄
A財務	hその他	H27 率先行動・グリーン購入	廃棄
A財務	hその他	H28 率先行動・グリーン購入	廃棄
A財務	hその他	H29 率先行動・グリーン購入	廃棄
A財務	hその他	H30 率先行動・グリーン購入	廃棄
A財務	hその他	H29 復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2021 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	17 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A財務	c収入	R01	クレジット集計表(4~9月)		廃棄
A財務	c収入	R01	クレジット集計表(10~12月)		廃棄
A財務	c収入	R01	クレジット集計表(1~3月)		廃棄
A財務	d支出	R01	料金後納郵便物差出票		廃棄
A財務	b未収金	R01	調定明細集計票(12・1月)		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院経営課経営係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 18 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A財務	f振替	R01	振替調書		廃棄
A財務	f振替	H31	付替調書・払出調書		廃棄
A財務	d支出	H31	還付調書①		廃棄
A財務	d支出	H31	還付調書②		廃棄
A財務	c収入	R01	現金払込調書		廃棄
A財務	b未収金	H31	未収金の計上		廃棄
A財務	hその他	H31	物品払出票等		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院経営課経営係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 19 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置		
A財務	c収入	H31 調定兼収入通知書(現金)①	廃棄		
A財務	c収入	H31 調定兼収入通知書(現金)②	廃棄		
A財務	c収入	H31 調定兼収入通知書(現金)③	廃棄		
A財務	c収入	H31 調定兼収入通知書(預金)4~11月	廃棄		
A財務	c収入	H31 調定兼収入通知書(預金)12~3月	廃棄		
A財務	g出納関係	R01 預金受払日計表	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院経営課経営係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間満了年月日	2028 2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	20 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A財務	b未収金	R01	調定明細集計表(2・3月)		廃棄
A財務	b未収金	R01	未収調定一覧表(4～9月)		廃棄
A財務	b未収金	R01	未収調定一覧表(10～3月)		廃棄
A財務	b未収金	R01	年度末未収一覧表		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院経営課経営係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間満了年月日	2028 2025 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	21 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A財務	d支出	H31 支出調書(図書費・雑費・燃料費)			廃棄
A財務	d支出	H31 支出調書(薬品費)			廃棄
A財務	d支出	H31 支出調書(給食材料費)			廃棄
A財務	d支出	H31 支出調書(食料費・リース)			廃棄
A財務	d支出	H31 支出調書(通信運搬費)			廃棄
A財務	d支出	H31 支出調書(賃借料)			廃棄
A財務	d支出	H31 支出調書(消耗品・備品費・光熱水費)			廃棄
A財務	d支出	H31 支出調書(委託料)			廃棄
A財務	d支出	H31 支出調書(診療材料費)			廃棄
A財務	d支出	H31 支出調書(修繕費)			廃棄
A財務	d支出	H31 支出調書(その他)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院経営課経営係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間満了年月日	2028-2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	22 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A財務	d支出	H31 4月	薬品請求明細書		廃棄
A財務	d支出	R01 5月	薬品請求明細書		廃棄
A財務	d支出	R01 6月	薬品請求明細書		廃棄
A財務	d支出	R01 7月	薬品請求明細書		廃棄
A財務	d支出	R01 8月	薬品請求明細書		廃棄
A財務	d支出	R01 9月	薬品請求明細書		廃棄
A財務	d支出	R01 10月	薬品請求明細書		廃棄
A財務	d支出	R01 11月	薬品請求明細書		廃棄
A財務	d支出	R01 12月	薬品請求明細書		廃棄
A財務	d支出	R02 1月	薬品請求明細書		廃棄
A財務	d支出	R02 2月	薬品請求明細書		廃棄
A財務	d支出	R02 3月	薬品請求明細書		廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院 経営課医事担当		
保存期間	5年	引継年月日	2021年 8月 20日		
保存期間 満了年月日	2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	5年	保存箱	(A)	B	番号 26 / 27
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
D統計	a業務統計	R01 患者日報			廃棄
D統計	a業務統計	R01 診療行為別給付点数			廃棄
C医事	a施設基準	H30 重症度、医療看護必要度			廃棄
C医事	a施設基準	R01 重症度、医療看護必要度			廃棄
C医事	a施設基準	R01 地域包括ケア入院医療管理料施設基準チェック表			廃棄
C医事	b診療報酬	R01 新潟県立病院料金規程			廃棄
C医事	d調査報告	R01 増収対策管理シート(病院局)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	坂町病院 経営課医事担当		
保存期間	5年	引継年月日	2021年 8月 20日		
保存期間満了年月日	2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	5年	保存箱	(A)	B	番号 27 / 27
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E会議研修	b院外	R01 坂町病院活性化協議会	廃棄
C医事	a施設基準	R01 入院基本料適合確認報告書	廃棄
C医事	a施設基準	R01 重症者等療養環境特別加算の適合確認	廃棄
C医事	c個人情報	R01 診療情報提供(カルテ開示) 捜査関係事項照会回答等を含む	廃棄
A総務	a庶務	R01 医療監視(保健所)	廃棄
C医事	d調査報告	H29 患者調査(厚労省)	廃棄
C医事	d調査報告	H29 医療施設静態調査(厚労省)	廃棄
C医事	d調査報告	R01 病院経営定期調査(日本病院会)	廃棄
B公衆衛生	a健診等	H31 風しん抗体検査・ワクチン接種(国施策)	廃棄
B公衆衛生	a健診等	H31 先天性障害等治療研究事業委託(新潟県)	廃棄
B公衆衛生	a健診等	H30 地域振興局(保健所)委託契約 感染予防・風しん	廃棄
B公衆衛生	a健診等	H31 地域振興局(保健所)委託契約 感染予防・風しん・結核	廃棄
B公衆衛生	a健診等	H28 特定健康診査受託	廃棄
C医事	a施設基準	R01 金曜入院・月曜退院/午前中退院調査	廃棄
C医事	a施設基準	R01 病棟薬剤業務実施加算の時間確認	廃棄
A総務	a庶務	R01 医師会関係	廃棄
A総務	a庶務	R01 新潟県健康づくり財団(調査依頼など)	廃棄
E会議研修	b院外	R01 村上地域在宅医療推進委員会(院外の委員会)	廃棄
A総務	a庶務	R01 市報むらかみ	廃棄
A総務	a庶務	R01 広報せきかわ	廃棄
A総務	b契約	R01 オンライン受領書及び宅配レセプト送付状控え	廃棄
A総務	b契約	R01 エンボッサー保守委託(ドットウェル)	廃棄
A総務	b契約	R01 看護職員勤務表作成システム保守委託(SFC)	廃棄
A総務	b契約	R01 保守点検等の伝票(NEC)	廃棄
A総務	b契約	R01 医療安全活動支援業務委託(SOMPO)	廃棄
E会議研修	a院内	R01 医療安全研修・セミナー(院内)	廃棄
E会議研修	b院外	R01 医療事故対応研修(病院局主催)等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	坂町病院経営課庶務係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	病院局通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	その他通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務(照会・回答)	廃棄
A 庶務	a 庶務	庶務(人事関係通知)	廃棄
A 庶務	a 庶務	ICT推進課通知	廃棄
A 庶務	b 会議	衛生委員会	廃棄
A 庶務	b 会議	病院局中央安全衛生委員会	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇給昇格発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	公務災害関係	廃棄
B 人事	a 人事	退職関係	廃棄
B 人事	a 人事	証明事務関係	廃棄
B 人事	a 人事	職員研修	廃棄
B 人事	b 服務	勤務状況報告・私傷病休暇承認報告	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税	廃棄
E 共済組合等	a 共済組合	共済・互助(通知)	廃棄
E 共済組合等	a 共済組合	共済・互助(申請)	廃棄
E 共済組合等	a 共済組合	組合員短期原票	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	人間ドック・検診関係	廃棄
I 救急業務	a 救急業務	救急救命士病院実習受入促進事業	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	坂町病院経営課庶務係			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 庶務	a 庶務	R2出退勤管理			廃棄	
A 庶務	a 庶務	R2労働基準監督署			廃棄	
A 庶務	a 庶務	R2子育て世帯臨時給付金			廃棄	
A 庶務	a 庶務	医局費出納簿(令和元年度・令和2年度)			廃棄	
A 庶務	c 監査・検査	定期監査資料(R2実施分)			廃棄	
A 庶務	f その他	R2率先行動			廃棄	
A 庶務	f その他	R2コロナ対応従事者慰労金			廃棄	
A 庶務	f その他	R2情報セキュリティ内部監査			廃棄	
A 庶務	f その他	R2情報セキュリティ			廃棄	
B 人事	b 服務	時間外勤務実績・三六協定違反			廃棄	
C 給与	a 給与	職種別給与集計表・時間外勤務執行状況表			廃棄	
C 給与	a 給与	組合費還付請求書・組合休暇賃金補償救援申請書			廃棄	
C 給与	c 諸手当	扶養手当一斉確認(令和2年度)			廃棄	
C 給与	c 諸手当	通勤手当一斉確認(令和2年度)			廃棄	
C 給与	c 諸手当	児童手当現況届(令和2年度)			廃棄	
C 給与	c 諸手当	防疫作業手当			廃棄	
C 給与	d その他	R2新型コロナ患者受け入れ医療機関緊急支援補助金			廃棄	
C 給与	d その他	財形貯蓄			廃棄	
F 福利厚生	c 健康管理	R2ストレスチェック・メンタルヘルス			廃棄	
F 福利厚生	c 健康管理	ストレスチェック(R2年度・R元年度)			廃棄	
F 福利厚生	c 健康管理	R2医療機関インフルエンザ対策費用補助金			廃棄	
F 福利厚生	c 健康管理	人間ドック受診結果(令和2年度)			廃棄	
E 共済組合等	a 共済組合	共済組合被扶養者継続認定(令和2年度)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	坂町病院経営課庶務係			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	給与等支給内訳書	廃棄
C 給与	c 諸手当	特殊診療手当	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム入力補助簿	廃棄
C 給与	c 諸手当	医師時間外勤務命令簿・管理職員特別勤務手当整理簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	福祉保健部通知(令和2年度)	廃棄
A 庶務	a 庶務	医務薬事課通知(令和2年度)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	坂町病院経営課庶務係			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	坂町病院たより(令和元年度)	廃棄
A 庶務	a 庶務	坂町病院たより(令和2年度)	廃棄
A 庶務	a 庶務	平成31年度オリエンテーション資料	廃棄
A 庶務	b 会議	平成31年度衛生委員会	廃棄
A 庶務	b 会議	衛生委員会(令和2年度)	廃棄
A 庶務	b 会議	運営連絡会議(令和2年度)	廃棄
A 庶務	b 会議	平成30年度運営連絡会議	廃棄
A 庶務	b 会議	平成31年度運営連絡会議	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動に伴う事務処理(令和2年4月)	廃棄
B 人事	a 人事	令和2年度末退職者・転出者分個人ファイル	廃棄
B 人事	b 服務	育児休業等承認請求書(H26～R1)	廃棄
B 人事	b 服務	深夜業等免除届(～平成30年度)	廃棄
C 給与	d その他	下期予算計画・決算見込調(令和2年度庶務係分)	廃棄
C 給与	d その他	所属控除金(令和2年度)	廃棄
C 給与	d その他	令和3年度当初予算案(庶務係担当分)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	坂町病院経営課庶務係		
保存期間	7年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	f その他	R2 不在者投票	廃棄
A 庶務	f その他	R2 休診等のお知らせ	廃棄
A 庶務	f その他	R2 予算	廃棄
F 福利厚生	b 宿舍	R2 宿舍	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	R2 インフルエンザ予防接種(職員)	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	R2 職員健診	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	R2 情報機器検診	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	R2 抗体検査	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	R2 特殊検診	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R2 年末調整	廃棄
A 庶務	f その他	R2 医療安全部会	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R2 年末調整	廃棄
A 庶務	f その他	R2 医療安全部会	廃棄
C 給与	d 社会保険	R2 臨時職員 傷病手当金等申請関係	廃棄
A 庶務	f その他	R2 拾得物	廃棄
A 庶務	f その他	R2 臨時職員関係通知	廃棄
A 庶務	f その他	R2 庶務関係通知	廃棄
A 庶務	f その他	R2 証明	廃棄
A 庶務	f その他	H22～R1 証明	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	坂町病院経営課庶務係
保存期間	8年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	R2 臨時職員勤務等整理簿命令簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020 年度	課所名	坂町病院経営課庶務係
保存期間	8 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保存期間満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	R2 一般 賃金支給計算書	廃棄
C 給与	a 給与	R2 一般 賃金支給明細書	廃棄
C 給与	a 給与	R2 専門 賃金支給明細書	廃棄
C 給与	a 給与	R2 専門 賃金支給計算書	廃棄
C 給与	a 給与	R2 雇用保険金額集計表	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当認定簿(R2退職者分)	廃棄
C 給与	a 給与	R2 支出調書(給与)	廃棄
C 給与	c 諸手当	R2 退職手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	R2 通勤手当一斉確認	廃棄
C 給与	a 給与	R2 経費執行伺い	廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	坂町病院経営課庶務係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 旅費	a 旅費	R2 支出調書(旅費①)	廃棄
D 旅費	a 旅費	R2 支出調書(旅費②)	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅行命令簿	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 医師充足率	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 職員数調べ	廃棄
C 給与	a 給与	R2 研修医実績手当関係書類	廃棄
H 研修医等	a 研修医	R2 研修医	廃棄
H 研修医等	a 研修医	R2 研修医報告等	廃棄
H 研修医等	b 学生実習	R2 学生実習	廃棄
D 旅費	a 旅費	R2 支出調書(研究研修費)	廃棄
H 研修医等	c 専門研修	R2 専門研修	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	11 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A財務	d支出	R03 4月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 5月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 6月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 7月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 8月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 9月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 10月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 11月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 12月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 1月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 2月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 3月 請求明細書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 12 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A財務	d支出	R03 4月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R03 5月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R03 6月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R03 7月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R03 8月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R03 9月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R03 10月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R03 11月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R03 12月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 1月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 2月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 3月 経費執行票	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	13 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	b未収金	R02 未収金	廃棄
A財務	a財務	R02 予算差引表・収益費用明細表	廃棄
A財務	hその他	R02 給食材料集計表	廃棄
A財務	a財務	R02 実施予算額通知書・予算会達書	廃棄
A財務	a財務	R02 事業外現金等支出調書	廃棄
A財務	a財務	R02 予算関係	廃棄
A財務	a財務	R02 事業外現金等受入調書	廃棄
A財務	b未収金	R02 督促状	廃棄
A財務	a財務	R02 現金授受簿・残高証明書	廃棄
A財務	hその他	R02 FAX注文書、物品請求書	廃棄
A財務	d支出	R02 薬品受払合計表	廃棄
A財務	hその他	R02 検査調書	廃棄
A財務	hその他	R02 監査	廃棄
A財務	hその他	R02 SOFIA関係	廃棄
A財務	hその他	R02 「広報せきかわ」原稿依頼	廃棄
A財務	hその他	R02 組合	廃棄
A財務	hその他	R02 その他	廃棄
A財務	hその他	R02 コンビニ受信一覧・関係書類	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	坂町病院経営課経営係
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	14 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	d支出	R03 4月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 5月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 6月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 7月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 8月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 9月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 10月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 11月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R03 12月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 1月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 2月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 3月 薬品請求明細書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	坂町病院経営課経営係
保存期間	8年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	15 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	c収入	R02 調定兼収入通知書(現金) 4月～	廃棄
A財務	b未収金	R02 未収金の収納 1月～3月(預金)	廃棄
A財務	f振替	R02～ 振替調書	廃棄
A財務	a財務	R02 還付調書(事業外含) 2月～3月	廃棄
A財務	a財務	R02 現金払込調書 1～3月	廃棄
A財務	b未収金	R02 未収金の収納・現金	廃棄
A財務	b未収金	R02 完納処分票 5年	廃棄
A財務	b未収金	R02 未収金の計上	廃棄
A財務	b未収金	R02 未収金の変更	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	19 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	a財務	R02 診療報酬調定一覧表	廃棄
A財務	a財務	R02 9～3 月次調定・変更・収納	廃棄
A財務	a財務	R02 月次調定・変更・収納	廃棄
A財務	a財務	R02 調定明細集計表	廃棄
A財務	a財務	R02 調定明細集計表 12月・1月	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	20 / 25
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A財務	a財務	R02 クレジット集計表 8～11月	廃棄
A財務	a財務	R02 クレジット集計表 4～7月 5年	廃棄
A財務	a財務	R02 還付調書 11月～	廃棄
A財務	a財務	R02 還付調書 4～10月	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	坂町病院 経営課医事担当		
保存期間	5年	引継年月日	2022年8月20日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	5年	保存箱	Ⓐ	B	番号 23 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A総務	a庶務	R02 県福祉保健部 通知・一般文書			廃棄
A総務	a庶務	R02 県福祉保健部 依頼・照会・回答			廃棄
A総務	a庶務	R02 県病院局 通知・一般文書			廃棄
A総務	a庶務	R02 県病院局 依頼・照会・回答			廃棄
A総務	a庶務	R02 地域振興局(保健所) 通知・依頼等			廃棄
A総務	a庶務	R02 市町村 通知・一般文書(依頼・照会・回答を含む)			廃棄
A総務	a庶務	R02 支払基金・国保連合会・労災関連			廃棄
A総務	a庶務	R02 一般文書 依頼・照会・回答			廃棄
A総務	a庶務	R02 行政監査資料			廃棄
A総務	a庶務	R02 患者様の声			廃棄
A総務	a庶務	R02 遺失物管理台帳			廃棄
A総務	b契約	R02 医事関連業務委託			廃棄
B公衆衛生	a健診等	R02 健康診断(人間ドック等)			廃棄
B公衆衛生	b予防接種	R02 予防接種(インフルエンザ以外)			廃棄
B公衆衛生	b予防接種	R02 インフルエンザ予防接種			廃棄
C医事	a施設基準	R02 酸素の購入価格に関する届出書			廃棄
C医事	a施設基準	R02 向精神薬多剤投与に係る報告書			廃棄
C医事	a施設基準	R02 施設基準実施状況報告書			廃棄
C医事	b診療報酬	R02 CT遠隔診断付替額算定表			廃棄
C医事	d調査報告	R02 感染症発生动向調査(週報・月報)保健所			廃棄
C医事	d調査報告	R02 全自病等調査			廃棄
C医事	d調査報告	R02 外来待ち時間調査(病院局)			廃棄
C医事	d調査報告	R02 患者増減理由(病院局)			廃棄
C医事	d調査報告	R02 全国がん登録			廃棄
C医事	d調査報告	R02 救急搬送患者連絡票(消防署)			廃棄
C医事	d調査報告	R02 病床機能報告(厚労省)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	坂町病院 経営課医事担当		
保存期間	5年	引継年月日	2022年 8月 20日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	5年	保存箱	(A) B	番号	24 / 25
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D統計	a業務統計	R02 業務月報(単月・累計)	廃棄
D統計	a業務統計	R02 手術件数調査統計(単月・累計)	廃棄
D統計	a業務統計	R02 診療行為別給付点数統計(科別)	廃棄
D統計	b医療統計	R02 医療統計	廃棄
D統計	cその他	R02 死亡診断書(写)	廃棄
E会議研修	a院内	R02 医療安全推進部会	廃棄
E会議研修	a院内	R02 患者サービス向上委員会	廃棄
E会議研修	a院内	R02 医療安全推進委員会	廃棄
E会議研修	a院内	R02 地域医療連携委員会	廃棄
E会議研修	b院外	R02 医事担当職員研修(病院局)	廃棄
A総務	a庶務	R02 県病院協会等ほか	廃棄
C医事	a施設基準	R02 重症度、医療看護必要度	廃棄
C医事	a施設基準	R02 地域包括ケア入院医療管理料施設基準チェック表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院経営課庶務係			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 23
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	a 庶務	病院局通知			廃棄	
A 庶務	a 庶務	その他通知			廃棄	
A 庶務	a 庶務	庶務(照会・回答)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	病院局通知(職員係・総務係)			廃棄	
A 庶務	a 庶務	ICT推進課通知			廃棄	
A 庶務	b 会議	衛生委員会			廃棄	
A 庶務	b 会議	病院局中央安全衛生委員会			廃棄	
B 人事	a 人事	医療調整本部通知			廃棄	
B 人事	a 人事	人事異動通知書			廃棄	
B 人事	a 人事	昇給昇格発令通知書			廃棄	
B 人事	a 人事	公務災害関係			廃棄	
B 人事	a 人事	退職手続き			廃棄	
B 人事	a 人事	証明事務関係			廃棄	
B 人事	a 人事	職員研修			廃棄	
B 人事	b 服務	勤務状況報告・私傷病休暇承認報告			廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	住民税			廃棄	
E 共済組合等	a 共済組合	共済・互助(総務事務センター)			廃棄	
E 共済組合等	a 共済組合	共済・互助(申請)			廃棄	
E 共済組合等	a 共済組合	組合員短期原票			廃棄	
I 救急業務	a 救急業務	救急救命士病院実習受入促進事業			廃棄	
I 救急業務	a 救急業務	救急業務委託契約			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院経営課庶務係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 23
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	出退勤管理	廃棄
A 庶務	a 庶務	文書事務	廃棄
A 庶務	a 庶務	保存期間満了文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	学校医・学校管理医	廃棄
A 庶務	a 庶務	小学校休業等対応助成金	廃棄
A 庶務	c 監査・検査	定期監査	廃棄
A 庶務	f その他	環境にやさしい率先行動計画	廃棄
A 庶務	f その他	市町村新型コロナワクチン接種業務従事者勤務時間管理	廃棄
A 庶務	f その他	病院局情報セキュリティポリシー策定	廃棄
A 庶務	f その他	情報セキュリティ	廃棄
A 庶務	f その他	坂町病院だより	廃棄
A 庶務	f その他	個人情報保護対策委員会	廃棄
A 庶務	f その他	個人情報保護関係	廃棄
A 庶務	f その他	DX推進員	廃棄
B 人事	a 人事	履歴書訂正	廃棄
B 人事	b 服務	時間外勤務実績・三六協定違反	廃棄
B 人事	b 服務	助勤関係	廃棄
C 給与	a 給与	職種別給与集計表・時間外勤務執行状況表	廃棄
C 給与	a 給与	組合費還付請求書・組合休暇賃金補償救援申請書	廃棄
C 給与	c 諸手当	扶養手当一斉確認(令和3年度)	廃棄
C 給与	c 諸手当	通勤手当一斉確認(令和3年度)	廃棄
C 給与	c 諸手当	児童手当現況届(令和3年度)	廃棄
C 給与	d その他	R3新型コロナ患者受け入れ医療機関緊急支援補助金	廃棄
C 給与	d その他	財形貯蓄	廃棄
C 給与	d その他	年末調整	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	ストレスチェック	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	ハラスメント防止	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	長時間時間外勤務職員保健指導	廃棄
E 共済組合等	a 共済組合	共済組合被扶養者継続認定(令和3年度)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院経営課庶務係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 23
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	新型コロナワクチン接種	廃棄
A 庶務	a 庶務	新型コロナワクチン職域接種	廃棄
A 庶務	b 会議	衛生委員会(令和3年度)	廃棄
A 庶務	b 会議	運営連絡会議(令和3年度)	廃棄
A 庶務	f その他	新型コロナウイルス感染症院内感染対策マニュアル(庶務手持ち分)	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動に伴う事務処理(令和3年4月1日付)	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動に伴う事務処理(令和4年4月1日付)	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度末退職者・転出者分個人ファイル	廃棄
B 人事	a 人事	平成31年3月31日付退職者(庶務関係資料)	廃棄
B 人事	b 服務	R2組合休暇簿	廃棄
B 人事	b 服務	～R2協議または交渉に係る休暇簿(ながら)	廃棄
B 人事	b 服務	新型コロナワクチン集団接種業務従事時間申告書	廃棄
C 給与	d その他	下期予算計画・決算見込調(令和3年度庶務係分)	廃棄
C 給与	d その他	所属控除金(令和3年度)	廃棄
F 福利厚生	c 健康管理	人間ドック・検(健)診	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	6 / 23
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	d支出	R04 4月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 5月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 6月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 7月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 8月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 9月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 10月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 11月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 12月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R05 1月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R05 2月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R05 3月 請求明細書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	坂町病院経営課経営係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 23
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	d支出	R04 4月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 5月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 6月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 7月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 8月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 9月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 10月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 11月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 12月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R05 1月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R05 2月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R05 3月 経費執行票	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	坂町病院経営課経営係
保存期間	8年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 23
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	b未収金	R02 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	b未収金	R03 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	d支出	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	坂町病院経営課経営係
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 23
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	d支出	R04 4月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 5月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 6月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 7月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 8月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 9月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 10月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 11月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 12月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R05 1月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R05 2月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R05 3月 薬品請求明細書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 23
変更後の保仔期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保仔期間満了時の措置
A財務	a財務	R03 還付調書 10月～R4.3月	廃棄
A財務	a財務	R03 現金払込調書	廃棄
A財務	a財務	R03 付替調書	廃棄
A財務	a財務	R03 還付調書 4月～9月	廃棄
A財務	a財務	R03 払出調書	廃棄
A財務	b未収金	R03 未収金の計上	廃棄
A財務	b未収金	R03 完納処分票 5年	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 23
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	d支出	R03 支出調書(診療材料費)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(修繕費)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(薬品費)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(賃借料)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(消耗品、消耗備品、光熱水費)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(図書費・雑費・燃料費)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(通信運搬費)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(食糧費、リース料、その他)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	坂町病院経営課経営係
保存期間	8年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 23
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	d支出	R3 支出調書(委託料)	廃棄
A財務	d支出	R3 支出根拠書類 4月～6月	廃棄
A財務	d支出	R3 支出根拠書類 7月～10月	廃棄
A財務	d支出	R3 支出根拠書類 11月～	廃棄
A財務	d支出	R4 支出根拠書類 2月～3月	廃棄
A財務	d支出	R3 給食材料費	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	13 / 23
変更後の保仔期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保仔期間満了時の措置
A財務	a財務	R3 11～R4.1 調定兼収入通知書(預金)	廃棄
A財務	a財務	R3 7～10 調定兼収入通知書(預金) 8年	廃棄
A財務	a財務	R4.2 調定兼収入通知書(預金) 8年	廃棄
A財務	a財務	R03 調定兼収入通知書(現金) 8年	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	15 / 23
変更後の添付期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	添付期間満了時の措置
A財務	a財務	R03 4～7月 クレジット集計表	廃棄
A財務	a財務	R03 8～10月 クレジット集計表	廃棄
A財務	a財務	R03 11～R4.1月 クレジット集計表	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 23
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	a財務	R4 クレジット集計表 2月～3月	廃棄
A財務	g出納関係	R03 預金受払日計表	廃棄
A財務	b未収	R03 4月～9月個人未収金一覧表	廃棄
A財務	b未収	R03 10月～R4.3月 個人未収金一覧表	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	坂町病院経営課経営係
保存期間	8年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	18 / 23
変更後の廃止期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	廃止期間満了時の措置
A財務	a財務	R3 現金授受簿・残高証明書	廃棄
A財務	a財務	R3 予算関係	廃棄
A財務	a財務	R3 支払予定表	廃棄
A財務	a財務	R3 事業外現金等払出調書	廃棄
A財務	a財務	R3 予算差引表・収益費用明細表	廃棄
A財務	a財務	R3 事業外現金等受入調書	廃棄
A財務	a財務	R3 実施予算額通知書・予算令達書	廃棄
A財務	b未収金	R3 督促状	廃棄
A財務	d支出	R3 薬品受払合計表	廃棄
A財務	hその他	R3 「広報せきかわ」原稿依頼	廃棄
A財務	hその他	R3 給食材料集計表	廃棄
A財務	hその他	R3 コンビニ受信一覧・関係書類	廃棄
A財務	hその他	R3 監査	廃棄
A財務	hその他	R3 検査調書	廃棄
A財務	a財務	R3 入札(ナースカートカタログ等)	廃棄
A財務	a財務	R3 臨床研究受託収入	廃棄
A財務	a財務	R3 グリーン購入・率先行動	廃棄
A財務	a財務	R3 請求書送付	廃棄
A財務	a財務	R3 消費税チェック 5年	廃棄
A財務	a財務	R3 見積り	廃棄
A財務	a財務	R3 医事二重調定削除調書	廃棄
A財務	a財務	R3 診療材料価格見直し	廃棄
A財務	a財務	R3 取引先マスタメンテ	廃棄
A財務	a財務	R3 残高確認	廃棄
A財務	b支出	R3 物品払出票(請求伝票)	廃棄
A財務	b支出	R3 公開支出情報	廃棄
A財務	b未収金	R3 未収金担当者会議	廃棄
A財務	hその他	R3 経営係 その他	廃棄
A財務	hその他	R3 新型コロナ対応(経営係)	廃棄
A財務	hその他	R3 USBメモリ現物確認	廃棄
A財務	hその他	R3 インターネット関係	廃棄
A財務	hその他	R3 業者提案資料	廃棄
A財務	hその他	R3 経営係 照会・回答	廃棄
A財務	hその他	R3 文書廃棄	廃棄
A財務	hその他	R3 労災・公災振込通知	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	坂町病院経営課経営係
保存期間	8年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	19 / 23
変更後の保仔期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保仔期間満了時の措置
A財務	a財務	R3.10～R4.3 月次調定・変更・収納	廃棄
A財務	a財務	R03 4～9 月次調定・変更・収納	廃棄
A財務	a財務	R03 4～6 未収金の収納(預金)	廃棄
A財務	a財務	R3 調定兼収入通知書(未収金の変更)8年保存	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	坂町病院経営課経営係		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	20 / 23
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	a財務	R3 8～9月 調定明細集計表 5年保存	廃棄
A財務	a財務	R3 10～11月 調定明細集計表 5年保存	廃棄
A財務	a財務	R3 12～R4.1月 調定明細集計表 5年保存	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院 経営課医事担当		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	5 年	保存箱	(A) B	番号	21 / 23
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A総務	a庶務	R03 県福祉保健部 通知・一般文書			廃棄
A総務	a庶務	R03 県福祉保健部 依頼・照会・回答			廃棄
A総務	a庶務	R03 県病院局 通知・一般文書			廃棄
A総務	a庶務	R03 県病院局 依頼・照会・回答			廃棄
A総務	a庶務	R03 地域振興局(保健所) 通知・依頼等			廃棄
A総務	a庶務	R03 市町村 通知・一般文書(依頼・照会・回答を含む)			廃棄
A総務	a庶務	R03 支払基金・国保連合会・労災関連			廃棄
A総務	a庶務	R03 一般文書 依頼・照会・回答			廃棄
A総務	a庶務	R03 行政監査資料			廃棄
A総務	a庶務	R03 患者様の声			廃棄
A総務	a庶務	R03 遺失物管理台帳			廃棄
A総務	a庶務	R03 県病院協会等ほか			廃棄
A総務	a庶務	R03 医師会関係			廃棄
A総務	a庶務	R03 新潟県健康づくり財団(調査依頼など)			廃棄
A総務	a庶務	R03 医療安全対策関連			廃棄
A総務	a庶務	R03 医療監視(保健所)			廃棄
A総務	a庶務	R03 苦情対応			廃棄
A総務	b契約	R03 医事関連業務委託			廃棄
B公衆衛生	a健診等	R03 健康診断(人間ドック等)			廃棄
B公衆衛生	b予防接種	R03 予防接種(インフルエンザ以外)			廃棄
B公衆衛生	b予防接種	R03 インフルエンザ予防接種			廃棄
C医事	a施設基準	R03 酸素の購入価格に関する届出書			廃棄
C医事	a施設基準	R03 向精神薬多剤投与に係る報告書			廃棄
C医事	a施設基準	R03 施設基準実施状況報告書			廃棄
C医事	b診療報酬	R03 CT遠隔診断付替額算定表			廃棄
C医事	d調査報告	R03 感染症発生動向調査(週報・月報)保健所			廃棄
C医事	d調査報告	R03 全自病等調査			廃棄
C医事	d調査報告	R03 外来待ち時間調査(病院局)			廃棄
C医事	d調査報告	R03 患者増減理由(病院局)			廃棄
C医事	d調査報告	R03 全国がん登録			廃棄
C医事	d調査報告	R03 救急搬送患者連絡票(消防署)			廃棄
C医事	d調査報告	R03 病床機能報告(厚労省)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院 経営課医事担当
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	5 年	保存箱	(A) B	番号	22 / 23
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A総務	a庶務	R03 ファイル基準表(医事)	廃棄
A総務	a庶務	R03 院内の事務連絡(職員への周知等)	廃棄
A総務	a庶務	R03 院外との事務連絡(入院受入制限等)転院先病床照会を含む	廃棄
A総務	a庶務	R03 経営課(経営・庶務係)からの調査依頼のもの	廃棄
C医事	a施設基準	R03 入院基本料適合確認報告書	廃棄
C医事	a施設基準	R03 重症者等療養環境特別加算の適合確認	廃棄
C医事	a施設基準	R03 重症度、医療看護必要度	廃棄
C医事	a施設基準	R03 地域包括ケア入院医療管理料施設基準チェック表	廃棄
D統計	a業務統計	R03 業務月報(単月・累計)	廃棄
D統計	a業務統計	R03 手術件数調査統計(単月・累計)	廃棄
D統計	b医療統計	R03 医療統計	廃棄
D統計	cその他	R03 死亡診断書(写)	廃棄
E会議研修	a院内	R03 医療安全推進部会	廃棄
E会議研修	a院内	R03 患者サービス向上委員会	廃棄
E会議研修	a院内	R03 運営連絡会議	廃棄
E会議研修	b院外	R03 医事担当職員研修(病院局)	廃棄
E会議研修	b院外	R03 坂町病院活性化協議会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	坂町病院経営課庶務係		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 21
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R4 通知(病院局)(総務係)			廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 通知(病院局)(職員係)			廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 通知(ICT推進課)			廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 情報セキュリティ			廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 通知(その他)			廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 福祉保健部通知			廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 照会回答			廃棄
A 庶務	b 会議	R4 広報委員会			廃棄
A 庶務	b 会議	R4 衛生委員会			廃棄
A 庶務	c 監査・検査	R4 定期監査			廃棄
A 庶務	d 文書	R4 保存期間満了後の文書			廃棄
A 庶務	d 文書	R4 文書事務			廃棄
A 庶務	f その他	R4 中央安全衛生委員会			廃棄
A 庶務	f その他	R4 環境にやさしい率先行動			廃棄
A 庶務	f その他	R4 坂町病院だより			廃棄
A 庶務	f その他	R4 組合費還付請求・賃金保障救援申請			廃棄
B 人事	a 人事	R4 人事異動通知書			廃棄
B 人事	a 人事	R4 昇格昇給等発令通知書・給料の調整額発令通知書			廃棄
B 人事	a 人事	R4 公務災害			廃棄
B 人事	a 人事	R4 証明事務			廃棄
B 人事	a 人事	R4 退職手続			廃棄
B 人事	b 服務	R4 出退勤管理			廃棄
B 人事	b 服務	R4 私傷病休暇承認報告			廃棄
B 人事	b 服務	R4 県立病院以外での労働状況把握			廃棄
B 人事	d 研修	R4 職員研修			廃棄
C 給与	c 諸手当	R4 財形貯蓄			廃棄
C 給与	c 諸手当	R4 通勤手当一斉確認			廃棄
C 給与	c 諸手当	R4 扶養親族一斉確認			廃棄
C 給与	c 諸手当	R4 児童手当現況届			廃棄
E 共済組合等	a 共済組合・互助会	R4 共済組合・互助会通知			廃棄
E 共済組合等	a 共済組合・互助会	R4 共済組合・互助会申請			廃棄
E 共済組合等	a 共済組合・互助会	R4 共済組合継続確認			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R4 ストレスチェック・メンタルヘルス			廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R4 人間ドック・共済組合健診			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	坂町病院経営課庶務係			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 21
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	b 会議	R4 衛生委員会			廃棄	
A 庶務	b 会議	R4 運営連絡会議			廃棄	
A財務	a財務	R4 下期予算計画・当初予算原案・決算見込額調書			廃棄	
B 人事	b 服務	新型コロナワクチン接種業務(服務関係)			廃棄	
C 給与	a 給与	R4 給与等支給内訳			廃棄	
C 給与	a 給与	給与システム入力補助簿(R4年度上期分)			廃棄	
C 給与	a 給与	給与システム入力補助簿(R4年度下期分)			廃棄	
C 給与	a 給与	R4 所属控除金			廃棄	
C 給与	c 諸手当	R4 特殊診療手当			廃棄	
C 給与	c 諸手当	医師時間外勤務実績(R4年4月～9月)			廃棄	
C 給与	c 諸手当	医師時間外勤務実績(R4年10月～R5年3月)			廃棄	
E 共済組合等	a 共済組合・互助会	R4 共済組合・互助会員短期原票			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院経営課庶務係			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 21
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 給与	a 給与	職員別命令整理簿(R3.4～R3.9)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	坂町病院経営課庶務係			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 21
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
C 給与	a 給与	職員別命令整理簿(R3.10～R4.3)			廃棄	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	坂町病院経営課経営係			
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 21
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	d支出	R04 4月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 5月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 6月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 7月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 8月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 9月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 10月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 11月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 12月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R05 1月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R05 2月 請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R05 3月 請求明細書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	坂町病院経営課経営係
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 21
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	d支出	R04 4月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 5月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 6月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 7月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 8月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 9月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 10月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 11月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R04 12月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R05 1月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R05 2月 経費執行票	廃棄
A財務	d支出	R05 3月 経費執行票	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	坂町病院経営課経営係			
保存期間	8年	引継年月日	2024年4月1日			
保存期間満了年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 21
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	b未収金	R02 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	b未収金	R03 未収金	廃棄
A財務	a財務	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	d支出	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄
A財務	hその他	R03 未収金	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 21
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A財務	d支出	R04 4月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 5月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 6月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 7月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 8月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 9月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 10月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 11月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R04 12月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R05 1月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R05 2月 薬品請求明細書	廃棄
A財務	d支出	R05 3月 薬品請求明細書	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 21
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A財務	a財務	R03 還付調書 10月～R4.3月	廃棄
A財務	a財務	R03 現金払込調書	廃棄
A財務	a財務	R03 付替調書	廃棄
A財務	a財務	R03 還付調書 4月～9月	廃棄
A財務	a財務	R03 払出調書	廃棄
A財務	b未収金	R03 未収金の計上	廃棄
A財務	b未収金	R03 完納処分票 5年	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 21
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A財務	d支出	R03 支出調書(診療材料費)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(修繕費)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(薬品費)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(賃借料)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(消耗品、消耗備品、光熱水費)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書 (図書費・雑費・燃料費)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(通信運搬費)	廃棄
A財務	d支出	R03 支出調書(食糧費、リース料、その他)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	坂町病院経営課経営係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	17 / 21
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A財務	a財務	R4 現金授受簿・残高証明書	廃棄
A財務	a財務	R4 予算関係	廃棄
A財務	a財務	R4 予算差引表・収益費用明細表	廃棄
A財務	a財務	R4 事業外現金等受入調書	廃棄
A財務	a財務	R4 実施予算額通知書・予算令達書	廃棄
A財務	b未収金	R4 未収金関係	廃棄
A財務	d支出	R4 薬品受払合計表	廃棄
A財務	hその他	R4 「広報せきかわ」原稿依頼	廃棄
A財務	hその他	R4 給食材料集計表	廃棄
A財務	hその他	R4 コンビニ受信一覧・関係書類	廃棄
A財務	hその他	R4 監査	廃棄
A財務	hその他	R4 検査調書	廃棄
A財務	a財務	R4 入札関係通知	廃棄
A財務	a財務	R4 臨床研究受託収入	廃棄
A財務	a財務	R4 グリーン購入・率先行動	廃棄
A財務	a財務	R4 請求書送付	廃棄
A財務	a財務	R4 消費税チェック 5年	廃棄
A財務	a財務	R4 見積り	廃棄
A財務	a財務	R4 見積合わせ	廃棄
A財務	a財務	R4 医事二重調定削除調書	廃棄
A財務	a財務	R4 診療材料価格見直し	廃棄
A財務	a財務	R4 取引先マスタメンテ	廃棄
A財務	a財務	R4 残高確認	廃棄
A財務	b支出	R4 物品払出票(請求伝票)	廃棄
A財務	b支出	R4 公開支出情報	廃棄
A財務	b未収金	R4 未収金担当者会議	廃棄
A財務	hその他	R4 経営係 その他	廃棄
A財務	hその他	R4 新型コロナ対応(経営係)	廃棄
A財務	hその他	R4 USBメモリ現物確認	廃棄
A財務	hその他	R4 インターネット関係	廃棄
A財務	hその他	R4 業者提案資料	廃棄
A財務	hその他	R4 経営係 照会・回答	廃棄
A財務	hその他	R4 文書廃棄	廃棄
A財務	hその他	R4 公用申請	廃棄
A財務	hその他	R4 労災・公災振込通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	坂町病院 経営課医事担当		
保存期間	5年	引継年月日	2024年 8月 19日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	5年	保存箱	Ⓐ	B	番号 20 / 21
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A総務	a庶務	R04 県福祉保健部 通知・一般文書	廃棄
A総務	a庶務	R04 県福祉保健部 依頼・照会・回答	廃棄
A総務	a庶務	R04 県病院局 通知・一般文書	廃棄
A総務	a庶務	R04 県病院局 依頼・照会・回答	廃棄
A総務	a庶務	R04 地域振興局(保健所)通知・依頼等	廃棄
A総務	a庶務	R04 市町村 通知・一般文書(依頼・照会・回答を含む)	廃棄
A総務	a庶務	R04 支払基金・国保連合会・労災関連	廃棄
A総務	a庶務	R04 一般文書 依頼・照会・回答	廃棄
A総務	a庶務	R04 院内の事務連絡(職員への周知等)	廃棄
A総務	a庶務	R04 院外との事務連絡(入院受入制限等)転院先病床照会を含む	廃棄
A総務	a庶務	R04 経営課(経営・庶務係)からの調査依頼のもの	廃棄
A総務	a庶務	R04 議会資料の作成(6,9,12,2月)	廃棄
A総務	a庶務	R04 行政監査資料	廃棄
A総務	a庶務	R04 患者様の声	廃棄
A総務	a庶務	R04 遺失物管理台帳	廃棄
A総務	a庶務	R04 県病院協会等ほか	廃棄
A総務	a庶務	R04 医師会関係	廃棄
A総務	a庶務	R04 新潟県健康づくり財団(調査依頼など)	廃棄
A総務	a庶務	R04 医療安全対策関連	廃棄
A総務	a庶務	R04 医療監視(保健所)	廃棄
A総務	a庶務	R04 苦情対応	廃棄
A総務	b契約	R04 医事関連業務委託	廃棄
B公衆衛生	a健診等	R04 健康診断(人間ドック等)	廃棄
B公衆衛生	b予防接種	R04 予防接種(インフルエンザ以外)	廃棄
B公衆衛生	b予防接種	R04 インフルエンザ予防接種	廃棄
C医事	a施設基準	R04 酸素の購入価格に関する届出書	廃棄
C医事	a施設基準	R04 向精神薬多剤投与に係る報告書	廃棄
C医事	a施設基準	R04 施設基準実施状況報告書	廃棄
C医事	b診療報酬	R04 CT遠隔診断付替額算定表	廃棄
C医事	d調査報告	R04 感染症発生動向調査(週報・月報)保健所	廃棄
C医事	d調査報告	R04 全自病等調査	廃棄
C医事	d調査報告	R04 外来待ち時間調査(病院局)	廃棄
C医事	d調査報告	R04 患者増減理由(病院局)	廃棄
C医事	d調査報告	R04 全国がん登録	廃棄
C医事	d調査報告	R04 救急搬送患者連絡票(消防署)	廃棄
C医事	d調査報告	R04 病床機能報告(厚労省)	廃棄
D統計	a業務統計	R04 業務月報(単月・累計)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	坂町病院 経営課医事担当			
保存期間	5年	引継年月日	2024年 8月 19日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	5年	保存箱	Ⓐ	B	番号	21 / 21
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B公衆衛生	a健診等	R04 胃がんリスク検診(村上市・関川村)	廃棄
B公衆衛生	a健診等	R04 健康づくりのための情報提供事業(新潟県)	廃棄
C医事	a施設基準	R04 入院基本料適合確認報告書	廃棄
C医事	a施設基準	R04 重症者等療養環境特別加算の適合確認	廃棄
C医事	a施設基準	R04 重症度、医療看護必要度	廃棄
C医事	a施設基準	R04 地域包括ケア入院医療管理料施設基準チェック表	廃棄
C医事	a施設基準	R04 金曜入院・月曜退院／午前中退院調査	廃棄
C医事	a施設基準	R04 病棟薬剤業務実施加算の時間確認	廃棄
C医事	c個人情報	R04 新潟大学コホート研究調査	廃棄
C医事	c個人情報	R04 診療情報提供①(カルテ開示) 捜査関係事項照会回答等を含む	廃棄
C医事	c個人情報	R04 診療情報提供②(カルテ開示) 捜査関係事項照会回答等を含む	廃棄
D統計	a業務統計	R04 手術件数調査統計(単月・累計)	廃棄
D統計	cその他	R04 死亡診断書(写)	廃棄
E会議研修	a院内	R04 医療安全推進部会(その1)	廃棄
E会議研修	a院内	R04 医療安全推進部会(その2)	廃棄
E会議研修	a院内	R04 患者サービス向上委員会	廃棄
E会議研修	a院内	R04 運営連絡会議	廃棄
E会議研修	b院外	R04 医事担当職員研修(病院局)	廃棄
E会議研修	b院外	R04 坂町病院活性化協議会	廃棄