

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1990
保存年限	1. 3. 5. 10. (永入)
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	企業局総務課
引継ぎ年月日	92年9月28日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊） 番号	格納位置	備考
昇給昇格（元、2）	10 30		
特別昇給（元、2）		H-2-75	
20年30年表彰 (62~2)			
諸証明書発行 (63)			
給与カード (47~62)			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入する
と。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

(4)
(5)

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1998
保存年限	1. 3. 5. 10. (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	企業局総務課
引継ぎ年月日	1998年 7月 28日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊） 番号	格納位置	備考
退職手当	6/15		
61～2年度			
初任給計算書 30～59年度		H-3-1-16	6
給与カード(甲) 55～57年度			
20年度特別昇給			
普通昇給			
20年度 20年(20年)表彰			
諸証明書発行 2～3年度			
履歴書倉記変更元～20年度			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年度	課 所 名	企業局総務課予算係
保存年限	30年	引継年月日	2011年8月23日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	1/16
-----	-------	----	------

格納位置	C-2-C-3
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H8~H12 新潟県議会会議録	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007年度	課所名	企業局総務課予算係
保存年限	30年	引継年月日	2012年7月24日
廃棄予定年月日	2038年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	4/23
-----	-------	----	------

格納位置	B-8-1-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
新潟県議会報 160～178	
(H12.6～H16.12 定例会)	
H19 当初予算綴 全体	
H19 補正予算綴 全体	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2013 年度
保存年限	30 10 年
廃棄予定年月日	2024 年 4月1日

課所名	企業局総務課
引継年月日	27 年 9 月 15 日
廃棄年月日	年 月 日

2044

保存箱	(A) B	番号	21 / 21	格納位置	B-8-1-7
-----	-------	----	---------	------	--------------------

H-2 - ア-2

個別フォルダー又は薄冊の題名
阿賀野川国営土地改良施設整備事業 ①~⑥
精算調書等

個別フォルダー又は薄冊の題名

47474

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	企業局 施設課 総務課
引継年月日	2016 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 6	格納位置	H-26-1-5
-----	-----	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
平成24年度 調定決議書(工水)	
平成25年度 調定決議書(工水)	
工業用水道運営会議 平成21年度～	
主任技術者選解任届出	

(16013)
12-1-16014

50279

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	企業局 施設課 総務課
引継年月日	2016 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 6	格納位置	H-26-1-6
-----	-----	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名
平成24年度 調定決議書(電気)
平成25年度 調定決議書(電気)
溢水電力調書 平成25年度
H23 電力使用状況報告他
平成16年度 災害対応関連

個別フォルダー又は簿冊の題名

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	企業局 施設課 総務課
引継年月日	2016 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	3 / 6	格納位置	H - 26 - 1 - 6
-----	-----	----	-------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成23年度 新潟臨海工業用水道事業 確定検査関係書類	
平成23年度 地域自主戦略交付金 新潟臨海工業用水道 実績報告書	
平成23年度 新潟臨海工業用水道事業 計画変更承認申請書	
平成23年度 新潟臨海工業用水道事業費 交付金交付申請書	
平成23年度 新潟臨海交付金関係事務	
平成22年度 新潟臨海工業用水道事業 確定検査関係書類	
平成22年度 新潟臨海工業用水道事業 実績報告書	
平成22年度 新潟臨海工業用水道事業費 補助金交付申請書	
平成22年度 新潟臨海交付金関係事務	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度	課所名	企業局 施設課 総務課
保存年限	10 年	引継年月日	2016 年 8 月 29 日
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	4 / 6	格納位置	H-27-1-6
-----	-----	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成21年度 新潟臨海補助金交付事務 確定検査関係	
平成21年度 新潟臨海工業用水道建設事業 補助金返還	
平成21年度 新潟臨海工業用水道敷設事業 実績報告書	
平成21年度 新潟臨海工業用水道事業費 補助金計画変更承認申請書	
平成21年度 新潟臨海工業用水道事業費 補助金交付申請書	
平成21年度 新潟臨海交付金関係事務	
平成20年度 新潟臨海交付金関係事務	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	企業局 施設課 総務課
引継年月日	2016 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	5 / 6	格納位置	H-26-1-4
-----	-----	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
広神発電所平成11年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴	
広神発電所平成12年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴	
広神発電所平成13年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴	
広神発電所平成14年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴	
広神発電所平成15年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴	
広神発電所平成16年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴	
広神発電所平成17年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴	
広神発電所平成18年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴	
広神発電所平成19年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴	
広神ダム放流設備竣工書類	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	企業局 施設課 総務課
引継年月日	2016 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	6 / 6	格納位置	H-26-1-5
-----	-----	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名
胎内第四発電所平成11年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴
胎内第四発電所平成12年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴
胎内第四発電所平成13年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴
胎内第四発電所平成14年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴
胎内第四発電所平成15年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴
胎内第四発電所平成16年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴
胎内第四発電所平成17年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴
胎内第四発電所平成18年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴
胎内第四発電所平成19年度中小水力発電開発費補助金交付申請関係綴
風倉発電所巡視点検記録等
平成22年度 風倉発電所 巡視、点検及び測定結果報告書
平成23年度 風倉発電所 巡視、点検及び測定結果報告書
平成24年度 風倉発電所 巡視、点検及び測定結果報告書

個別フォルダー又は簿冊の題名

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	企業局総務課総務係			
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2020 年 9 月 11 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 21
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 25 - 1 - 1			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 通知	a 庁内通知	H28 収支計画			廃棄	
A 通知	a 庁内通知	H28 指名審査会			廃棄	
A 通知	a 庁内通知	H28 危機管理			廃棄	
B 監査・決算	c 定期監査	H22 定期監査資料			廃棄	
B 監査・決算	c 定期監査	H23 定期監査資料			廃棄	
○ 例規	a 例規	H28 庁内LAN			廃棄	
○ 例規	a 例規	H29 予定価格積算内訳表			廃棄	
P 庶務	a 文書	文書保存台帳(29)			廃棄	
P 庶務	a 文書	ファイル基準表(29)			廃棄	
Q 議会	a 議会	H28 議会資料			廃棄	
Q 議会	a 議会	H26,H27質疑要旨			廃棄	
Q 議会	a 議会	H28 6月定例会			廃棄	
Q 議会	a 議会	H28 9月定例会			廃棄	
Q 議会	a 議会	H28 11月臨時会			廃棄	
Q 議会	a 議会	H28 12月定例会			廃棄	
Q 議会	a 議会	H28 一斉常任			廃棄	
Q 議会	a 議会	28年度 議事録			廃棄	

61428

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	企業局総務課総務係			
保存期間	8年	引継年月日	2020年9月11日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 21
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 25 - 1 - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 通知	a 庁内通知	入札実態調査(28)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	Made in 新潟(28)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	入札関係各種(28)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	入札監視委員会(28)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	公共工事発注見通し(28)	廃棄
B 監査・決算	c 定期監査	H24 定期監査資料	廃棄
I 給与	c 住民税	H29 住民税特別徴収額通知書	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	健診・ドック契約関係(28)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	【健診】浄書依頼様式・支払関係(28)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	その他健診・研修(28)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	健康診断①(28)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	健康診断②(28)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	人間ドック(28)	廃棄
L 安全衛生	a 安全衛生	H27年度 安全衛生会議	廃棄
N 公務災害	a 公務災害	地方公務員災害補償基金負担金(28)	廃棄
N 公務災害	a 公務災害	地方公務員災害補償基金負担金(27)	廃棄
O 例規	a 例規	H27 環境にやさしい新潟県の率先行動計画	廃棄
O 例規	a 例規	H26 ISO14001関係	廃棄

61429

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	企業局総務課総務係		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2020 年 9 月 11 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 21
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 25 - り - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 研修	b その他	H29 養成費支出決議書	廃棄
K 福利厚生	b 福利厚生	H29 厚生福利費支出決議書	廃棄
○ 例規	a 例規	H29 支出負担行為決議書(用造)	廃棄
○ 例規	a 例規	H29 支出負担行為決議書(電気・工水)	廃棄
○ 例規	a 例規	H29 支出負担行為決議書(単票)	廃棄
○ 例規	a 例規	H29 支出負担行為決議書(共管)No.1	廃棄
○ 例規	a 例規	H29 支出負担行為決議書(共管)No.2	廃棄
○ 例規	a 例規	H29 調定・振替・更正等決議書(電気)	廃棄
○ 例規	a 例規	H29 振替・返納・更正等決議書(工水・用造)	廃棄
○ 例規	a 例規	H29 振替・更正等決議書(共管)	廃棄
○ 例規	a 例規	H29 発注伝票(事務用品)No.1	廃棄
○ 例規	a 例規	H29 発注伝票(事務用品)No.2	廃棄
○ 例規	a 例規	H29 発注伝票(現像・焼付)	廃棄
○ 例規	a 例規	H29 郵便切手・はがき受払簿	廃棄

61431

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017年度	課所名	企業局総務課総務係		
保存期間	8年	引継年月日	2020年9月11日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 6 / 21
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 25 - り - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
I 給与	g 報酬	H28・H29 給与・賃金・報酬執行内訳			廃棄
I 給与	a 給与・手当	H29 共済組合員負担金等総括表			廃棄
I 給与	a 給与・手当	H29 給与等総括表			廃棄
I 給与	a 給与・手当	H28 給与コンバートリスト			廃棄
I 給与	a 給与・手当	H29 給与コンバートリスト			廃棄
I 給与	a 給与・手当	H29 給与データリンク集約表			廃棄
I 給与	a 給与・手当	H29 給与等支出内訳表			廃棄
○ 例規	a 例規	PAC一般競争入札(27)			廃棄
○ 例規	a 例規	PAC一般競争入札(28)			廃棄
○ 例規	a 例規	ヘリコプター入札・契約(27)			廃棄
○ 例規	a 例規	ヘリコプター入札・契約(28)			廃棄
○ 例規	a 例規	ガソリン(27)			廃棄
○ 例規	a 例規	ガソリン(28)			廃棄
○ 例規	a 例規	コピー機(17~20)			廃棄
○ 例規	a 例規	コピー機(20~24)			廃棄

61432

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	企業局総務課 総務係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年 8月 27日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 19
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 20 - イ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 旅費	a 旅費	H29 総務事務システム旅費	廃棄
C 旅費	a 旅費	H29 共通管理勘定	廃棄
C 旅費	a 旅費	H29 電気事業会計	廃棄
C 旅費	a 旅費	H29 工業用水道事業会計	廃棄
C 旅費	a 旅費	旅費(29)	廃棄
C 旅費	a 旅費	赴任旅費(29)	廃棄
I 給与	b 所得税	年末調整(29)	廃棄
I 給与	a 給与・手当	給料(29)	廃棄
I 給与	a 給与・手当	手当一斉確認(29)	廃棄
I 給与	b 所得税	源泉徴収税(29)	廃棄
I 給与	b 所得税	源泉徴収票(29)	廃棄
I 給与	c 住民税	住民税(29)	廃棄
I 給与	f 生協	生協(29)	廃棄
I 給与	g 報酬	雇用保険(29)	廃棄
I 給与	g 報酬	社会保険(29)	廃棄
I 給与	g 報酬	報酬(29)	廃棄
I 給与	g 報酬	賃金(29)	廃棄
I 給与	b 所得税	年末調整時使用(29)	廃棄
M 互助会	a 共済	共済組合通知文(29)	廃棄
M 互助会	b 互助会	互助会通知文(29)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	企業局総務課 総務係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年 8月 27日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 2 / 19
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 20 - イ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
K 福利厚生	b 福利厚生	H30 支出負担行為決議書(用造)	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 支出負担行為決議書(用造)	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 支出負担行為決議書(電気・工水)	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 支出負担行為決議書(単票)	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 支出負担行為決議書(共管)No.1	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 支出負担行為決議書(共管)No.2	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 調定・振替・更正等決議書(電気)	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 振替・返納・更正等決議書(用造)	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 振替・更正等決議書(共管)	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 振替・更正等決議書(工水)	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 発注伝票(事務用品)No.1	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 発注伝票(事務用品)No.2	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 発注伝票(現像・焼付)	廃棄
○ 例規	a 例規	H30 郵便切手・はがき受払簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	企業局総務課 総務係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年 8月 27日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 19
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 20 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 給与	a 給与・手当	手当一斉確認(30)	廃棄
I 給与	f 生協	生協(30)	廃棄
I 給与	g 報酬	社会保険(30)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	平成21年度一般定期健康診断結果内容	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	健診・ドック契約関係(29)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	【健診】浄書依頼様式・支払関係(29)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	その他の健診等(29)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	健康診断①(29)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	健康診断②(29)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	人間ドック(29)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	平成29年度県職員健康診断実施担当者実務者会議	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	H30 人間ドック結果	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	H30 一般定期健康診断結果	廃棄
M 互助会	a 共済	共済組合通知文(30)	廃棄
M 互助会	b 互助会	互助会通知文(30)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	企業局総務課 総務係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年 8月 27日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 4 / 19
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 20 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 通知	a 庁内通知	総務管理部 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	行政改革評価室 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	広報広聴課 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	法務文書課 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	人事課 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	財政課 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	管財課 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	情報政策課 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	防災局 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	福祉保健部 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	産業労働観光部 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	農林水産部 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	土木部 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	県民生活環境部 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	知事政策局 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	出納局 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	総務事務センター (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	教育委員会 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	その他部局等 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	庁議議題 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	その他 (H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	国 (H30)	廃棄
H 庶務	a 電算	異動関連作業 (29)	廃棄
H 庶務	a 電算	異動関連作業 (30)	廃棄
H 庶務	a 電算	29→30 異動関係	廃棄
A 通知	a 庁内通知	他県 (H30)	廃棄
○ 例規	a 例規	ガソリン契約 (2)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	企業局総務課 総務係
保存期間	8年	引継年月日	2021年 8月 27日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	5 / 19
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 20 - E - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 給与	a 給与・手当	H30 共済組合員負担金等総括表	廃棄
I 給与	a 給与・手当	給料(30)	廃棄
I 給与	a 給与・手当	H30 給与等総括表	廃棄
I 給与	a 給与・手当	H30 給与コンバートリスト	廃棄
I 給与	a 給与・手当	H30 給与データリンク集約表	廃棄
I 給与	a 給与・手当	H30 給与等支出内訳表	廃棄
I 給与	c 住民税	H30 住民税納入額明細書	廃棄
I 給与	g 報酬	H30 給与・賃金・報酬執行内訳	廃棄
I 給与	g 報酬	報酬(30)	廃棄
I 給与	g 報酬	賃金(30)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	企業局総務課 総務係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年 8月 27日		
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 6 / 19
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 20 - E - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 通知	a 庁内通知	H29 収支計画	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H29 指名審査会	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H29 危機管理	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H29年度特定調達契約に関する事務説明会	廃棄
A 通知	a 庁内通知	公共工事発注見通し(29)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	入札実態調査(29)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	入札各種関係(29)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	Made in 新潟(29)	廃棄
J 研修	a 自治研修所等研修	自治研修所研修(28)	廃棄
J 研修	a 自治研修所等研修	自治研修所研修(29)	廃棄
J 研修	b その他	情報政策課主催研修(28)	廃棄
J 研修	b その他	情報政策課主催研修(29)	廃棄
J 研修	b その他	その他研修(28)	廃棄
J 研修	b その他	その他研修(29)	廃棄
O 例規	a 例規	H29 庁内LAN	廃棄
O 例規	a 例規	H30 予定価格積算内訳表	廃棄
Q 議会	a 議会	H29 6月定例会	廃棄
Q 議会	a 議会	H29 9月定例会	廃棄
Q 議会	a 議会	H29 2月定例会	廃棄
Q 議会	a 議会	H29 12月定例会	廃棄
Q 議会	a 議会	H29 一斉常任	廃棄
Q 議会	a 議会	29年度 議事録	廃棄
Q 議会	a 議会	H29 議会資料	廃棄

64209

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	企業局総務課予算係			
保存期間	8年	引継年月日	2021年8月27日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 19
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 21 - E - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 財務会計	d 通知報告	H29 照会・回答(財政課)	廃棄
-	-	H29 通知文(事業所あて)	廃棄
B 財務会計	b 予算執行	H29 投資事業執行状況調	廃棄
-	-	H29 公共事業発注状況調査	廃棄
B 財務会計	d 通知報告	H29 照会・回答(他部局)	廃棄
B 財務会計	b 予算執行	H29 令達・配当・流用(用造)	廃棄
B 財務会計	b 予算執行	H29 令達・配当・流用(共管)	廃棄
B 財務会計	b 予算執行	H29 令達・配当・流用(工水)	廃棄
B 財務会計	b 予算執行	H29 令達・配当・流用(電気)	廃棄
-	-	H29 再配当基準	廃棄
B 財務会計	d 通知報告	H29 照会・回答(国)	廃棄
B 財務会計	d 通知報告	H29 照会・回答(他県)	廃棄
-	-	H29 照会・回答(企業局内)	廃棄
-	-	H29 照会・回答(その他)	廃棄
-	-	H29 防災局(災害関係照会)	廃棄
-	-	H29 通知(収受)	廃棄
-	-	H29 財政事情(6月、12月)	廃棄
-	-	H29 県報道資料	廃棄
-	-	H29 会計検査	廃棄
-	-	H29 銀行等引受地方債状況調べ	廃棄
-	-	H29 6月補正(総括)	廃棄
-	-	H29 9月補正(総括)	廃棄
-	-	H29 12月補正(総括)	廃棄
-	-	H29 2月補正(総括)	廃棄
-	-	H30年度当初予算要求(総括)	廃棄

64211

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	企業局総務課予算係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年8月27日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 13 / 19
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 21 - オ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		電気事業会計	
-	-	H29 支出決議書(4~9月)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	企業局総務課予算係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年8月27日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 14 / 19
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 21 - オ - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
		電気事業会計			
-	-	H29 支出決議書(10~3月)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	企業局総務課予算係		
保存期間	8年	引継年月日	2021年8月27日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 17 / 19
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 22 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		工業用水道事業会計	
		H29 支出決議書	廃棄

64220

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	企業局総務課予算係			
保存期間	8年	引継年月日	2021年8月27日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	19 / 19
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 22 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		工業用水道事業会計	
-	-	H30 総勘定元帳① 資産負債資本	廃棄
-	-	H30 総勘定元帳② 収益費用	廃棄
-	-	H29 総勘定元帳① 資産負債資本	廃棄
-	-	H29 総勘定元帳② 収益費用	廃棄

2032年4月1日まで延長

第24号様式（第51条関係）

No. _____

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1991年度	課所名	企業局総務課（総務係）
保存年限	40 30 年	引継年月日	1993年 7月 26日
廃棄予定年月日	2022年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

2032

保存箱	A B	番号	6 / 16	格納位置	H - 3 - イ - 6
-----	-----	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
退職手当 61～2年度	
初任給計算書 30～59年度	
給与カード(写) 55～57年度	
3年度 特別昇給	
3年度 普通昇給	
3年度 20年(30年)表彰	
諸証明書発行 2～3年度	
履歴書追記変更 元～3年度	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	企業局総務課予算係		
保存期間	8年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 5 / 20
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 25 - I - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 財務会計システム	a 財務会計システム	H30 契約・支出情報公表	廃棄
B 財務会計	d 通知報告	H30 通知文(事業所あて)	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 通知(收受)	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 県報道資料	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 照会・回答(他部局)	廃棄
C 財務会計システム	b 予算執行	H30 令達・配当・流用(用造)	廃棄
C 財務会計システム	b 予算執行	H30 令達・配当・流用(共管)	廃棄
C 財務会計システム	b 予算執行	H30 令達・配当・流用(工水)	廃棄
C 財務会計システム	b 予算執行	H30 令達・配当・流用(電気)	廃棄
C 財務会計システム	a 予算編成	H30 再配当基準	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 照会・回答(国)	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 照会・回答(他県)	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 照会・回答(局内)	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 照会・回答(その他)	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 防災局(災害関係)照会	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 照会・回答(財政課)	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 財政事情(6月、12月)	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 会計検査	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 銀行等引受地方債状況調	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 投資事業執行状況調	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	H30 公共事業発注状況調査	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	投資状況調査(H23～H26)	廃棄
C 財務会計システム	d 通知報告	公共事業発注計画調査票(H26～H28)	廃棄
C 財務会計システム	a 財務会計システム	H30 財務会計システムエラー対応	廃棄

66627

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	企業局総務課予算係
保存期間	8年	引継年月日	2022年10月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 20
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 26 - イ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 財務会計	c 決算	電気事業会計 H29 支出負担行為決議書	廃棄
B 財務会計	c 決算	電気事業会計 H29 調定決議書NO.1	廃棄
B 財務会計	c 決算	電気事業会計 H29 調定決議書NO.2	廃棄
B 財務会計	c 決算	電気事業会計 H29 振替決議書	廃棄

66632

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	企業局総務課予算係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満 了 年 月 日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 20
変更後の保存期間 満 了 年 月 日	年 月 日	格納位置	H - 27 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 財務会計	c 決算	工業用水道事業会計 H30 調定決議書(水道料金4月～9月)	廃棄
B 財務会計	c 決算	工業用水道事業会計 H30 調定決議書(水道料金10月～3月)	廃棄
B 財務会計	c 決算	工業用水道事業会計 H30 調定決議書(水道料金以外)	廃棄
B 財務会計	c 決算	工業用水道事業会計 H30 支出負担行為決議書・振替決議書 工水	廃棄

66634

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	企業局総務課（総務係）		
保存期間	8年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 14 / 20
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 27 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K 福利厚生	b 福利厚生	R元 厚生福利費支出決議書	廃棄
0 例規	a 例規	R元 支出負担行為決議書（用造）	廃棄
0 例規	a 例規	R元 支出負担行為決議書（電気・工水）	廃棄
0 例規	a 例規	R元 支出負担行為決議書（単票）	廃棄
0 例規	a 例規	R元 支出負担行為決議書（共管）No. 1	廃棄
0 例規	a 例規	R元 支出負担行為決議書（共管）No. 2	廃棄
0 例規	a 例規	R元 調定・振替・更正等決議書（電気）	廃棄
0 例規	a 例規	R元 振替・返納・更正等決議書（工水・用造）	廃棄
0 例規	a 例規	R元 振替・更正等決議書（共管）	廃棄
I 給与	c 住民税	H30 住民税特別徴収額通知書	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	その他の検診等(30)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	健康診断①(30)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	健康診断②(30)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	人間ドック(30)	廃棄
K 福利厚生	a 健康管理	【健診】浄書依頼様式・支払関係(30)	廃棄

66636

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	企業局総務課（総務係）		
保存期間	8年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 20
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 27 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 通知	a 庁内通知	H25予算関係通知	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H26予算関係通知	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H27予算関係通知	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H29予算関係通知	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H30予算関係通知	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H25交際費	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H26交際費	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H27交際費	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H28交際費	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H29交際費	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H30交際費	廃棄
A 通知	a 庁内通知	入札実態調査(H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	入札関係各種(H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	公共工事発注見通し(H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	Made in 新潟(H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	入札監視委員会(H30)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H29 資格関係通知	廃棄
A 通知	a 庁内通知	入札監視委員会(H29)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	広報広聴課(R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	福祉保健部(R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	行政改革評価室(R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	法務文書課(R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	異動関連作業(R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	産業労働部(R元)	廃棄
O 例規	a 例規	H22公用車購入	廃棄
O 例規	a 例規	H22公用車売却（電気）レガシー	廃棄
O 例規	a 例規	H26公用車購入	廃棄
I 給与	c 住民税	H31住民税特別徴収額通知	廃棄

66638

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	企業局総務課（総務係）		
保存期間	8年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	17 / 20
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 27 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 通知	a 庁内通知	総務監理部 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	広報広聴課 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	人事課 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	財政課 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	管財課 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	情報政策課 (R元)①	廃棄
A 通知	a 庁内通知	情報政策課 (R元)②	廃棄
A 通知	a 庁内通知	情報政策課 (R元)③	廃棄
A 通知	a 庁内通知	防災局 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	土木部 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	県民生活環境部 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	知事政策局 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	出納局 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	総務事務センター (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	教育委員会 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	その他部局等 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	庁議議題 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	その他 (R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	国 (R元)	廃棄
H 庶務	a 電算	30→31異動関係	廃棄
O 例規	a 例規	ガソリン契約 (30)	廃棄

66639

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	企業局総務課（総務係）		
保存期間	8年	引継年月日	2022年10月7日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 18 / 20
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 27 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 旅費	a 旅費	H30 総務事務システム旅費	廃棄
C 旅費	a 旅費	H30 共通管理勘定	廃棄
C 旅費	a 旅費	H30 電気事業会計	廃棄
C 旅費	a 旅費	H30 工業用水道事業会計	廃棄
C 旅費	a 旅費	旅費(30)	廃棄
C 旅費	a 旅費	赴任旅費(30)	廃棄
I 給与	b 所得税	年末調整(30)	廃棄
I 給与	a 給与・手当	給料(R元)	廃棄
I 給与	a 給与・手当	手当一斉確認(R元)	廃棄
I 給与	a 給与・手当	財形貯蓄控除依頼(29)	廃棄
I 給与	a 給与・手当	財形貯蓄控除依頼(29)	廃棄
I 給与	b 所得税	源泉徴収税(R元)	廃棄
I 給与	b 所得税	源泉徴収票(30)	廃棄
I 給与	c 住民税	住民税(30)	廃棄
I 給与	f 生協	生協(R元)	廃棄
I 給与	g 報酬	雇用保険(30)	廃棄
I 給与	g 報酬	社会保険(30)	廃棄
I 給与	g 報酬	報酬(R元)	廃棄
I 給与	g 報酬	22条職員賃金(27)～(R元)	廃棄
I 給与	g 報酬	賃金(R元)	廃棄
I 給与	b 所得税	年末調整関係様式(30)	廃棄
I 給与	b 所得税	年末調整参考資料(30)	廃棄
M 互助会	a 共済	共済組合通知文(R元)	廃棄
M 互助会	b 互助会	互助会通知文(R元)	廃棄

66640

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	企業局総務課予算係
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 18 - ウ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 通知文(事業所あて)	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 投資事業執行状況調	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 公共事業発注状況調査	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 照会・回答(他部局)	廃棄
C 財務会計システム	b 予算執行	R元 令達・配当・流用(用造)	廃棄
C 財務会計システム	b 予算執行	R元 令達・配当・流用(共管)	廃棄
C 財務会計システム	b 予算執行	R元 令達・配当・流用(工水)	廃棄
C 財務会計システム	b 予算執行	R元 令達・配当・流用(電気)	廃棄
C 財務会計システム	a 予算編成	R元 再配当基準	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 照会・回答(国)	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 照会・回答(他県)	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 照会・回答(企業局内)	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 照会・回答(その他)	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 照会・回答(財政課)	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 通知(收受)	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 財政事情(6月、12月)	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 県報道資料	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 会計検査	廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R元 銀行等引受地方債状況調べ	廃棄

68401

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	企業局総務課予算係
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 11
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 18 - E - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 財務会計	d 出納	R2 預金残高突合表	廃棄
B 財務会計	d 出納	R2 収納日計表(電気、工水、用造、共管)	廃棄
B 財務会計	d 出納	R1 預替通知書(電気、工水、用造)	廃棄
B 財務会計	d 出納	R1 資金運用①～②	廃棄
B 財務会計	d 出納	R1 支払関係書類(FB)第1～4四半期)	廃棄
B 財務会計	d 出納	R1 例月現金出納検査	廃棄

68403

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	企業局総務課予算係
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 18 - 才 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 財務会計	e 決議書関係	電気事業会計 H30 支出負担行為決議書	廃棄
B 財務会計	e 決議書関係	電気事業会計 H30 調定決議書 NO.1	廃棄
B 財務会計	e 決議書関係	電気事業会計 H30 調定決議書 NO.2	廃棄
B 財務会計	e 決議書関係	電気事業会計 H30 振替決議書	廃棄

68404

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	企業局総務課予算係
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 18 - 才 - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 財務会計	e 決議書関係	電気事業会計 H30 支出決議書(4月～9月)	廃棄

68406

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2019年度	課所名	企業局総務課予算係
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 19 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 財務会計	e 決議書関係	工業用水道事業会計 R元 総勘定元帳(資産・負債・資本)	廃棄
B 財務会計	e 決議書関係	工業用水道事業会計 R元 総勘定元帳(収益・費用)	廃棄

68408

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	企業局総務課総務係
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 19 - イ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 給与	a 給料・手当	手当等一斉確認(R2)	廃棄
I 給与	f 生協	生協(R2)	廃棄
I 給与	g 報酬	社会保険(R2)	廃棄
I 給与	g 報酬	22条職員・共済・報酬	廃棄
I 給与	g 報酬	報酬(R2)【10日払い】	廃棄
I 給与	g 報酬	報酬(R2)	廃棄
I 給与	g 報酬	給料(R2)	廃棄
I 給与	g 報酬	臨時職員期末手当(R2)	廃棄
M 互助会	a 共済	共済組合通知文(R2)	廃棄
M 互助会	b 互助会	互助会通知文(R2)	廃棄
O 例規	a 例規	ガソリン(R元)	廃棄
O 例規	a 例規	PAC契約(29)	廃棄
O 例規	a 例規	HDD(H22.4～再リース)	廃棄
O 例規	a 例規	HDD(24～26)	廃棄
O 例規	a 例規	長期継続契約書(H19～H23)	廃棄
O 例規	a 例規	H16→H17 配置換え	廃棄

68409

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	企業局総務課総務係
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	10 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 19 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
○ 例規	a 例規	R2 調定・振替・返納決議書【共管】	廃棄
○ 例規	a 例規	R2 調定・振替・返納決議書【電気】	廃棄
○ 例規	a 例規	R2 調定・振替・返納決議書【工水・用造】	廃棄
○ 例規	a 例規	R2 支出負担行為決議書【共管】No.1	廃棄
○ 例規	a 例規	R2 支出負担行為決議書【共管】No.2	廃棄
○ 例規	a 例規	R2 支出負担行為決議書【用造】	廃棄
○ 例規	a 例規	R2 厚生福利費 養成費 支出決議書	廃棄
○ 例規	a 例規	R元 発注伝票	廃棄

68410

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	企業局総務課総務係
保存期間	8年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 11
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 19 - E - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 給与	a 給料・手当	R2 給与データコンバートリスト	廃棄
I 給与	a 給料・手当	R2 給与・賃金・報酬 執行内訳	廃棄
I 給与	a 給料・手当	R2年度 郵便切手・ハガキ受払簿	廃棄
I 給与	a 給料・手当	R2 給与データリンク集約表	廃棄
I 給与	a 給料・手当	R2 給与等支出内訳表	廃棄
I 給与	a 給料・手当	R2 共済組合負担金等総括表	廃棄
I 給与	a 給料・手当	R2 給与等総括表	廃棄
I 給与	c 住民税	R2 住民税特別徴収額通知書	廃棄

68411

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	企業局総務課総務係		
保存期間	8年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 1 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 2 - ア - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
O 例規	a 例規	R3 発注伝票			廃棄
O 例規	a 例規	R3 支出負担行為決議書(単票)			廃棄
O 例規	a 例規	R3 支出負担行為決議書(共管)1			廃棄
O 例規	a 例規	R3 支出負担行為決議書(共管)2			廃棄
O 例規	a 例規	R3 支出負担行為決議書(用造)			廃棄
O 例規	a 例規	R3 支出負担行為決議書(電気)(工水)			廃棄
O 例規	a 例規	調定・振替・返納決議書(共管)			廃棄
I 給与	a 給与・手当	R3 給与データリンク集約表			廃棄
O 例規	a 例規	調定・振替・返納決議書(電気)			廃棄
I 給与	a 給与・手当	R3 給与・賃金・報酬 執行内訳			廃棄
I 給与	a 給与・手当	給与データコンバートリスト			廃棄
P 庶務	c 物品・固定資産	R3年度 郵便切手・ハガキ受払簿			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	企業局総務課総務係
保存期間	8年	引継年月日	2024年12月25日
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	A B 番号 2 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 2 - ア - 5
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
O 例規	a 例規	R2 庁内LAN	廃棄
A 通知	a 庁内通知	R2 収支計画	廃棄
O 例規	a 例規	R2 危機管理	廃棄
O 例規	a 例規	R2 指名審査会	廃棄
O 例規	a 例規	R3 庁内LAN	廃棄
O 例規	a 例規	R3 議会資料	廃棄
A 通知	a 庁内通知	R3 収支計画	廃棄
O 例規	a 例規	R3 指名審査会	廃棄

2311

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	企業局総務課総務係		
保存期間	8年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 3 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 2 - イ - 2		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
I 給与	a 給与・手当	R3 共済組合員負担金総括表			廃棄
I 給与	a 給与・手当	R3 給与等支出内訳表			廃棄
I 給与	a 給与・手当	R3 給与等総括表			廃棄
U 旅費(財務会計)	a 共通管理勘定	旅費 共通管理勘定			廃棄
U 旅費(財務会計)	b 電気事業会計	旅費 電気事業会計			廃棄
U 旅費(財務会計)	c 水道事業会計	旅費 水道事業会計			廃棄
I 給与	c 住民税	住民税特別徴収額通知書			廃棄
O 例規	a 例規	R3 調定・振替・返納 決議書			廃棄
O 例規	a 例規	R3 厚生福利費 養成費 支出決議書			廃棄

2312

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	企業局総務課総務係		
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 4 / 12
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 2 - イ - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 通知	a 庁内通知	総務管理部(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	広報広聴課(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	人事課(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	財政課(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	管財課(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	行政改革課(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	農林水産部(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	法務文書課(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	ICT推進課(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	産業労働部(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	福祉保健部(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	防災局(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	土木部(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	県民生活・環境部(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	知事政策局(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	出納局(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	総務事務センター(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	教育委員会(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	その他部局等(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	庁議議題(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	その他(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	他県(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	国(R2)			廃棄
A 通知	a 庁内通知	R元→R2 異動関係			廃棄
A 通知	a 庁内通知	異動関連作業			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	企業局総務課総務係
保存期間	8年	引継年月日	2024年12月25日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	5 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 2 - イ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 通知	a 庁内通知	入札関係各種(R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	入札実態調査(R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	Made in 新潟(R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	公共工事発注見通し(R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	入札監視委員会(R元)	廃棄
A 通知	a 庁内通知	R元 収支計画	廃棄
A 通知	a 庁内通知	H30収支計画	廃棄
O 例規	a 例規	H30資格関係通知	廃棄
O 例規	a 例規	R元資格関係通知	廃棄
O 例規	a 例規	R元公表用積算内訳書	廃棄
O 例規	a 例規	R元 庁内LAN	廃棄
O 例規	a 例規	R元 危機管理	廃棄
O 例規	a 例規	R元 指名審査会	廃棄
P 庶務	a 文書	文書保存台帳(R2)	廃棄
P 庶務	a 文書	ファイル基準表(R2)	廃棄
P 庶務	a 文書	ファイル基準表(R元)	廃棄
P 庶務	a 文書	ファイル基準表(30)	廃棄
P 庶務	a 文書	文書保存台帳(30)	廃棄
P 庶務	a 文書	ファイリングシステム(R2)	廃棄
P 庶務	a 文書	行政文書公開請求(事業所からの管理者印依頼)	廃棄

2314

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	企業局総務課予算係		
保存期間	8年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃業年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 6 / 12
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 2 - 1 - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 通知文(事業所あて)			廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 投資事業執行状況調			廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 公共事業発注状況調査			廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 照会・回答(他部局)			廃棄
C 財務会計システム	b 予算執行	R2 令達・配当・流用(用造)			廃棄
C 財務会計システム	b 予算執行	R2 令達・配当・流用(共管)			廃棄
C 財務会計システム	b 予算執行	R2 令達・配当・流用(工水)			廃棄
C 財務会計システム	b 予算執行	R2 令達・配当・流用(電気)			廃棄
C 財務会計システム	a 予算編成	R2 再配当基準			廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 照会・回答(国)			廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 照会・回答(他県)			廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 照会・回答(企業局内)			廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 照会・回答(その他)			廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 照会・回答(財政課)			廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 通知(收受)			廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 県報道資料			廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 会計検査			廃棄
D 通知・照会・回答	a 通知・照会・回答	R2 銀行等引受地方債状況調べ			廃棄

2439

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	企業局総務課予算係		
保存期間	8年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 2 - 1 - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
B 財務会計	e 決議書関係	共通管理費 R元 支出決議書(4月～12月)			廃棄
B 財務会計	e 決議書関係	共通管理費 R元 支出決議書(1月～3月)			廃棄

2440

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	企業局総務課予算係		
保存期間	8年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 2 - リ - 1		
			8 /	12	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 財務会計	e 決議書関係	電気事業会計 R2 総勘定元帳 NO.1	廃棄
B 財務会計	e 決議書関係	電気事業会計 R2 総勘定元帳 NO.2	廃棄
B 財務会計	e 決議書関係	電気事業会計 R2 総勘定元帳 NO.3	廃棄
B 財務会計	e 決議書関係	電気事業会計 R2 総勘定元帳 NO.4	廃棄
B 財務会計	e 決議書関係	電気事業会計 R2 総勘定元帳 NO.5	廃棄

2441

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	企業局総務課予算係
保存期間	8年	引継年月日	2024年12月25日
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃業年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	11 / 12
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 2 - I - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 財務会計	e 決議書関係	工業用水道事業会計 R元 調定決議書(水道料金4~9月)	廃棄
B 財務会計	e 決議書関係	工業用水道事業会計 R元 調定決議書(水道料金10~3月)	廃棄
B 財務会計	e 決議書関係	工業用水道事業会計 R元 調定決議書(水道料金以外)	廃棄
B 財務会計	e 決議書関係	工業用水道事業会計 R元 支出負担行為・振替決議書	廃棄

2444

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2003年度	課所名	企業局総務課予算係			
保存期間	30年	引継年月日	2024年12月25日			
保存期間満了年月日	2034年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 1
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	A - 7 - 1 - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダ又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
B 財務会計	c 決算	電気事業会計 H14 決算関係資料 1～3			廃棄	
B 財務会計	c 決算	電気事業会計 H15 決算関係資料 1～3			廃棄	

2487

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	企業局総務課	
保 存 期 間	8 年	引継年月日	2025 年 12 月 2 日	
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号 4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 4 - 1 - 6	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間 満了時の 措置
B財務会計	f 決議書関係	工業用水道事業会計 R2 支出負担行為・振替決議書		廃棄
B財務会計	f 決議書関係	工業用水道事業会計 R2 総勘定元帳①資産・負債・資本		廃棄
B財務会計	f 決議書関係	工業用水道事業会計 R2 総勘定元帳②収益・費用		廃棄
B財務会計	f 決議書関係	工業用水道事業会計 R2 調定決議書（10月～3月）		廃棄
B財務会計	f 決議書関係	工業用水道事業会計 R2 調定決議書（4月～9月）		廃棄
B財務会計	f 決議書関係	工業用水道事業会計 R2 調定決議書（水道料金以外）		廃棄
B財務会計	f 決議書関係	工業用水道事業会計 R3 総勘定元帳①資産・負債・資本		廃棄
B財務会計	f 決議書関係	工業用水道事業会計 R3 総勘定元帳②収益・費用		廃棄

