

2029年3月31日  
まで延長

継続(1999年11月25日)  
2009年6月26日点検  
管理係(2019年5月16日点検)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1988
保存年限	1. 3. 5. 10 <del>永</del> ( ) 40
廃棄予定年月日	2029年 月 日

課所名	教育庁総務課
引継年月日	1990年7月3日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
<del>63</del> 22条職員(欠員差代)	2025.4.1廃棄	F-4-1-6	
<del>63</del> 非常勤嘱託員	2025.4.1廃棄		
<del>61</del> 病欠休日段	F-2-1-3A	(2009.4.1)	廃棄済)
<del>62</del> //	F-2-1-3A	( // )	
68 AET契約書			
62 63 特昇内申・20年表彰			
63 AET治用計画・配置・就業規則			
63 永年(20・30年)勤続表彰			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ№1から記載すること。

19063 ✓  
職員係 7940

継続 2000.3.13

継続 2010.9.27

文書保存（引継ぎ）台帳

職員係

完結年度	1989
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> (30) +10
廃棄予定年月日	2020年4月1日

課所名	教育庁総務課
引継ぎ年月日	91年6月27日
廃棄年月日	年 月 日

4

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
⑤⑧~⑥⑩ 争議行為関係綴	4/A23	F-10-カ-4	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

継続 2000.3.13  
保存継続 2010.9.27

文書保存（引継言）台帳

職員係

完結年度	1989
保存年限	1. 3. 5. 10 (永)(30) +10
廃棄予定年月日	2020年 4月 1日

課所名	教育庁総務課
引継年月日	91年 6月 27日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番	格納位置	備考
元 日々雇用協議	2/1923	F-10	-キ-6
元 22条職員 (産代)			
元 // (欠員)			
62~2.4月1日付 新採用者採用決定提出書類			
元 非常勤嘱託員			
<del>63 病気休暇 2020.4.1 廃棄</del>			
臨時的任用職員			
<del>扶養手当 2020.4.1 廃棄</del>			
<del>勤務状況報告書 2020.4.1 廃棄</del>			
歓奨退職			
普通退職			
<del>昇格昇給発令 2020.4.1 廃棄</del>			

2000.3.13  
 継続 2000.3.13  
 継続 2010.9.27

文書保存（引継ぎ）台帳

職員係

完結年度	1989	課所名	教育庁総務課
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) (30) +10	引継ぎ年月日	01年6月27日
廃棄予定年月日	2030年4月1日	廃棄年月日	年月日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
⑥04月～⑧12月 予報告書	5/23	F-11-I-1	継続

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

継続 2010.9.27

継続 2000年3月18日

2030年3月31日まで延長

文書保存(引継ぎ)台帳

一部移管

庶務係

完結年度	1989	30+10
保存年限	1. 3. 5. 10. <del>永</del> ( )	
廃棄予定年月日	<del>2020</del> 2030年4月1日	

課所名	教育庁総務課
引継ぎ年月日	91年6月27日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
① 教育委員会 議案 4月, 5月	21/23	F-11-キ-6	
" 6月, 7月	21/23	F-11-キ-6	
" 8月, 9月			
" 10月, 11月			
" 12月, 1月			
" 2月, 3月			
訓令 51年度 ~ 61年度	2020.4.1 移管 職員係		
規則 50年度 ~ 59年度	2020.4.1 移管		
① 上申書類 (余又敷)	2020.4.1 F-11-キ-5より移動 (ID:19052)		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

13-1-30

10h3

継続 2000年3月18日  
 継続 2010.9.27

文書保存(引継ぎ)台帳

職員係

完結年度	1989	課所名	教育片総務課
保存年限	1. 3. 5. 10 <u>(永)</u> (30) +10	引継年月日	91年6月27日
廃棄予定年月日	<del>2020年4月1日</del> 30	廃棄年月日	<del>年 月 日</del>

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
昭和63年度交渉記録	20/23 (5冊5冊)	F-11-5-4	
" 要求回答			
昭和61年度以前技労交渉録			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

(3-1-31(1)) 19054

継続 2000.3.13 2030.3.31 取  
保継続 2010.9.27

文書保存（引継ぎ）台帳

職員係

6

完結年度	1989	課所名	教育庁総務課
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) (30) +10	引継年月日	91年6月27日
廃棄予定年月日	2020年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番号	格納位置	備考
<del>60, 61 文書件名簿</del> 2020.4.1 廃棄	1923	F-子-1-右	
<del>61 勤務状況報告書</del> 2020.4.1 廃棄		F-1-キ-5	
<del>60 病気休暇</del> 2020.4.1 廃棄			
60 22条職員雇用協議		継続 2000年2月24日	
60 産休職員雇用協議			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ№1から記載すること。

13-1-31(2) 19056

原課引上げ  
原課引上げ済み  
No

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1993年度
保存年限	長年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	教育庁総務課	職員係
引継年月日	平成6年	8月4日
廃棄年月日	1994年年	月日

保存箱	①、B	番号	54/55
-----	-----	----	-------

格納位置	F-1-カ-6
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成元年度における回答書 (I)	
" (II)	
平成2年度における回答書 (I)	
" (II)	
平成3年度における回答書 (I)	
" (II)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1993. 年度
保存年限	長 年
廃棄予定年月日	年 月 日

課 所 名	教育行政課	職員係
引継年月日	平成 6 年	8 月 4 日
廃棄年月日	1994 年	月 日

保存箱	(A) B	番号	53/55
-----	-------	----	-------

格納位置	F-1-A-6
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
組織・定数 1. (539~54)	
" 2 (55~61)	
" 2-2 (561)	
" 3 (562~563)	
" 4 (56~)	
② 組織・定数	
③ 組織・定数	
地方公営団体定員管理調査	
定数各種報告	
教育委員会事務改善等 資料綴	
市内組織等改正綴	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1994年度
保存年限	永年編
廃棄予定年月日	

課所名	教育庁総務課
引継年月日	1994.6.6
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	40/44
-----	-----	----	-------

格納位置	F-16-7-2
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
用務員採用	

10 (99,100)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1994年度
保存年限	長期永年
廃棄予定年月日	

課所名	教育庁総務課
引継年月日	1998.8.6
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	41 44
-----	-------	----	----------

格納位置	F-16-1-2
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
給与カード	

2035年3月31日  
まで延長

No. \_\_\_\_\_

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1994年度
保存年限	長年 <sup>40年</sup>
廃棄予定年月日	2035

課所名	教育庁総務課
引継年月日	1996年6月5日
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	11 / 35
-----	-----	----	---------

格納位置	F-12-オ-2
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
組合交渉録 H2~H5	
高校司書交渉録	
高校事務職員交渉録	
	18886

2035年3月31日

延長

№

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1994
保存年限	永年長期
廃棄予定年月日	2035

課所名	総務課	教育庁総務課
引継年月日	1995.6.6	
廃棄年月日		

保存箱	Ⓐ B	番号	44/44
-----	-----	----	-------

格納位置	F-12-1-4
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
退職発令	復職発令
(昭和59年度~平成6年度)	(昭和61年度~昭和63年度)
育児休業発令	看護欠勤制度
(平成元年度~平成5年度)	
(H2.1.1) (満3巻)	
看護休業発令	
(平成元年度~平成4年度)	
(H2.1.1)	
勸奨退職基準	
(昭和59年度~平成4年度)	
進退原議	18882
(平成3年度~平成4年度)	
(H3.10~)	
職員団体関係	

### 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1994年度
保存年限	40年 永年
廃棄予定年月日	2035年 月 日

課所名	教育庁総務課		
引継年月日	1997年	6月	25日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	A B	番号	11-29
-----	-----	----	-------

格納位置	F-17-2-
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
④ 組合交渉における回答要旨 (I)・(II)	
⑤ "	
⑥ 交渉要求に対する回答要旨	
⑥ 組合要求書	
⑥ 交渉録	
	18885

2018.4.1まで延長 継続(1999年11月25日)  
継続(2013年5月22日)

第24号様式(第51条関係)

2029年3月31日

まで延長

文書保存(引継ぎ)台帳  
No. 2029年3月31日までの延長(切替要約が作成された参考簿2冊)  
管理番号(2019年5月16日点検)

完結年度	1988年度
保存年限	30年 <del>10</del>
廃棄予定年月日	2019年4月1日

課所名	教育庁総務課
引継年月日	H6年8月4日
廃棄年月日	1999年 月 日

2029 2019.4.1

保存箱	A B	番号	49/55
-----	-----	----	-------

格納位置	F-1-カ-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
身分切替	

18953 / 7932  
職員係

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1994年度
保存年限	永久年
廃棄予定年月日	

課所名	教育庁総務課
引継年月日	1995.8.6
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	42/44
-----	-------	----	-------

格納位置	F-16-7-4
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
給与カード	
日々雇用職員雇用 ②	
22条職員雇用 ②	
嘱託員雇用 ②	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

発着年度	1994
引継ぎ年度	永年
原簿予定年月日	

課所名	教育総務課 給与係
引継ぎ年月日	平成8年6月5日
原簿年月日	

保存箱	(A) B	番号	30 / 35
-----	-------	----	---------

格納位置	F-14-7
------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成6. 特異発令通知書 県立中学	
平成6. 特異発令通知書 小学校	
平成7.1 昇格昇給発令通知書 小学校	
平成6.10 昇給発令通知書 小学校	
平成6.10 昇給発令通知書 県立中学校	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1995年度	課所名	教育庁総務課
保存年限	長期	引継年月日	1997年 6月 25日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	1/29
-----	-----	----	------

格納位置	F-17-7-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
教育委員会 (4月- <sup>9</sup> 月)	
教育委員会 ( <del>8</del> <sup>10</sup> 月- <del>11</del> <sup>3</sup> 月)	
<del>教育委員会 (1-2月-3月)</del>	
<del>教育委員会表彰</del>	
知事表彰	
教育者表彰	
叙勲	
地方教育行政功労者表彰	
社会貢献者表彰	
教育委員の任免	
教育委員の略歴	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1995年度	課所名	教育庁総務課
保存年限	長	引継年月日	1997年6月25日
廃棄予定年月日	年月日	廃棄年月日	年月日

保存箱	① B	番号	2 / 29
-----	-----	----	--------

格納位置	F-17-カ-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
	教育委員会表彰①
	〃 スポーツ②
	〃 資料(538~57)
	行政手続法関係

### 文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1996年度
保存年限	永年
廃棄予定年月日	年月日

課所名	教育庁総務課		
引継年月日	1997年	6月	20日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	A	ⓑ	番号	12 29

格納位置	F-17-E-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
新採用職員提出書類	
平成3年度～平成8年度	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

履歴事項の確認及び臨時職員の在職証明に使用するため

完結年度	1995年度	課所名	教育庁総務課		
保存年限	長年	引継年月日	1997年	6月	20
廃棄予定年月日	<del>1999年4月1日</del>	廃棄年月日	年	月	

保存箱	Ⓐ B	番号	16 29	格納位置	F-17-E-1
-----	-----	----	----------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
日々雇用職員 ⑦	
臨時的任用職員 ⑦	
永年勤続表彰 ⑥⑦	
履歴証明 ⑥~⑦	
事務吏員併任 ③~⑥	
自治事務官選考採用試験 ⑥	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1995年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課 所 名	教育庁 総務課給与係
引継年月日	1997年6月25日
廃棄年月日	

保存箱	① B	番号	18 / 29
-----	-----	----	---------

格納位置	F-17-E-2
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成7.7 昇給昇格発令通知書 (県立・中学校分)	
平成7.10 昇給昇格発令通知書 (小学校 / 県立・中学校分)	
平成8.1 昇給昇格発令通知書 (小学校分)	

106

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1995年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	教育庁総務課
引継年月日	1997年6月25日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	19 / 29
-----	-------	----	---------

格納位置	F-17-7-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成7年度 特昇内申 (県立)	
〃 (中学校)	
〃 (小学校 県費)	
〃 (小学校 特殊)	
平成6年10月 勤務状況報告書 (県立 中学校)	
平成7年1月 〃 (小学校)	
平成6年度 給料の調整額内申書	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1995年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課 所 名	教育庁 総務課給与係
引継年月日	1997年6月25日
廃棄年月日	

保存箱	① B	番号	20 29
-----	-----	----	----------

格納位置	F-17-P-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成7年度 特別昇給 発令通知書	
平成7-4 昇給昇格 発令通知書 (小学校 / 中学校 県立分)	
平成7-7 昇給昇格 発令通知書 (小学校分)	

118

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1996年度	課所名	教育庁総務課
保存年限	長期	引継年月日	1998年 6月 10日
廃棄予定年月日	年月日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	3/4
-----	-----	----	-----

格納位置	D-1-P-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
教育委員会(4月~9月)	
教育委員会(9月~3月)	
教育委員会表彰(8年度)	
知事表彰(8年度)	
教育者表彰(8年度)	
叙勲(8年度)	
地方教育行政功労者表彰(8年度)	

(119,120)  
121

2035年3月31日まで

延長 迄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1994
保存年限	40年長期
廃棄予定年月日	2035

課所名	教育庁総務課
引継年月日	1998年6月10日
廃棄年月日	

保存箱	①・B	番号	13 24
-----	-----	----	----------

格納位置	C-4- 1-1-1-1
------	-----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
臨時的任用職員 ⑥④ /	
日々雇用職員 ⑥④ /	
永年勤続表彰 ⑥⑤④ /	
	18883

(122)  
(23)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1996.
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	教育庁総務課
引継年月日	1998年6月10日.
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	13 / 24
-----	-----	----	---------

格納位置	<del>1-1-1-1</del> 1-1-1-6
------	-------------------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
臨時的任用職員 ⑧	
日々雇用職員 ⑤	
永年勤続表彰 ⑧	
用員採用 ④	
財団法人池田記念財団の 設立許可について ⑦	
財団法人新潟県教育弘済会の 設立許可について ⑧	
社団法人新潟県私学振興会の定款 変更認可について(27の社団の統合) ⑧	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1997年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2028年4月1日

課所名	教育庁総務課
引継年月日	1999年6月25日
廃棄年月日	

保存箱	① B	番号	11 / 32
-----	-----	----	---------

格納位置	F-10-C-9
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
学芸専門員選考	
専門的教育職員採用	
選考試験	
県立図書館事務電算化	
内申発令要領改正	
ながら条例・同適用について	
組合休暇	
職員組合 (依頼・照会ほか)	
職員組合 確認書等	
争議行為	
非違行為に係る昇給判定事務 処理要領	
懲戒等処分の事務処理要領	
昭和天皇崩御に伴う職員の 懲戒免除	
学校における体罰事件の絶滅に ついて (体罰内規)	

(125~130)  
131

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1997年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2028年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）
引継年月日	1999年 6月 25日
廃棄年月日	2028年 4月 1日

保存箱	Ⓐ B	番号	14 / 32
-----	-----	----	---------

格納位置	F-10-13-1
------	-----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H9 臨時的任用職員	
H9 日々雇用職員	
H9 永年勤続表彰（知事）	
H9 永年勤続表彰（教育委員会）	
H9 新採用職員提出書類	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1998年	課所名	教育庁総務課 庶務係
保存年限	30年	引継年月日	2000年7月24日
廃棄予定年月日	2029年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	38 / 46
-----	---	---	----	---------

格納位置	D-4-1-6
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
教育委員会(4月~9月)⑩	
教育委員会(9月~3月)⑩	
教育委員会表彰⑩	
知事表彰⑩	
教育者表彰⑩	
叙勲⑩	
地方教育行政功労者表彰⑩	

13-1-(40  
(133~139)

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1998年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2029年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）
引継年月日	2000年 7月24日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	39 4b
-----	-------	----	----------

格納位置	b-3-1-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H10 22条職員	
H10 日々雇用職員職員	
H10 永年勤続表彰（知事）	
H10 永年勤続表彰（教育委員会）	
H10 新採用職員提出書類	
H10 育児休業	
H9 育児休業	
H9・H10 休職	
～H9 職員団体加入状況調査	
S63～H5 市町村派遣	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1998年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2029年4月1日

課所名	教育庁 総務課 給与係
引継年月日	2000年7月24日
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	<del>44</del> 46
-----	-----	----	---------------------

格納位置	D-3-E-b
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成10年度	
昇給昇格発令通知 (4月)	
昇給昇格発令通知 (小中学校、11年1月)	

(142~145)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1998年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2027年4月1日

課所名	教育庁 総務課 給与係
引継年月日	2000年7月24日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	45 46
-----	-------	----	----------

格納位置	0-3-ア-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成10年度	
勤務状況報告	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1998年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2029年4月1日

課所名	教育庁 総務課 給与係
引継年月日	2000年7月24日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	<del>4b</del> 4b
-----	-------	----	---------------------

格納位置	D-3-E-6
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成10年度	
特昇 発令 通知	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1999年	課所名	教育庁総務課 総務係
保存年限	30年	引継年月日	2000年 6月 21日
廃棄予定年月日	2030年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	<del>1</del> 27
-----	---	---	----	--------------------

格納位置	D-7-オ-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
教育委員会(4月~9月)①	
教育委員会(9月~3月)①	
教育委員会表彰①	
知事表彰①	
教育者表彰①	
叙勲①	
地方教育行政功労者表彰①	

## 文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1999年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2030年4月1日

課所名	教育庁総務課 (職員係)
引継年月日	2001年 6月 21日
廃棄年月日	年 4月 1日

保存箱	Ⓐ B	番号	10/27
-----	-----	----	-------

格納位置	D-8-7-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
休職発令 ⑪	
嘱託員発令関係 ～⑪	
死亡報告 ⑦～⑪	
嘱託員発令関係 ⑩～⑪	
永年勤続表彰 (知事表彰) ⑪	
永年勤続表彰 (教育委員会表彰) ⑪	
新採用職員提出書類 ⑪	
22条職員 ⑪	
一般職の非常勤職員雇用協議 ⑪	
育児休業 ⑪	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1998年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2029年4月1日

課所名	教育部 総務課 給与係
引継年月日	2001年6月21日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	19/27
-----	-------	----	-------

格納位置	D-7-オ-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
給料の発令通知	
(H7 ~ H10)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1999年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2030年4月1日

課所名	教育庁 総務課 給与係
引継年月日	2001年6月21日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	21 / 27
-----	-------	----	---------

格納位置	D-7-1-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成11年度	
昇給昇格発令通知	
(11年4月)	
(11年10月)	
(給料a切替)	
(11年9月技能另給	
職員給料切替)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1999年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2030年9月1日

課所名	教育庁 総務課 給与係
引継年月日	2001年6月21日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	22 / 27
-----	-------	----	---------

格納位置	D-7-I-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成11年度	
特昇発令通知	
- 特昇内申	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2000年	課所名	教育庁総務課
保存年限	30年	引継年月日	2002年8月6日
廃棄予定年月日	2031年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	①	B	番号	1/27
-----	---	---	----	------

格納位置	B-9-カ-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
⑫教育委員会 (4月～9月)	
⑫教育委員会 (9月～3月)	
⑫教育委員会表彰	
⑫知事表彰	
⑫教育者表彰	
⑫叙勲	
⑫地方教育行政功労者表彰	
1999年来日 ALT アプリケーション等	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2000年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）・（総務係）
引継年月日	2002年 8月 6日
廃棄年月日	年 4月 1日

保存箱	Ⓐ B	番号	11 / 27
-----	-----	----	---------

格納位置	B-9-7-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
⑫ 22条職員	
⑫ 一般職の非常勤職員	
⑫ 育児休業	
⑫ 退職発令	
⑫ 新採用職員提出書類	
⑫ 永年勤続表彰（知事表彰）	
⑫ 永年勤続表彰（教育委員会表彰）	
⑫ 退職時感謝状	
⑫ 嘱託員発令関係	
1996年来日 ALTアプリケーション (H9.7)第1回	} 総務係
1998年来日 " (10.1)	
" " (10.2)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2001年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2032年 4月 1日

課所名	教育庁総務課総務係
引継年月日	2003年 7月 25日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	1/33
-----	-----	----	------

格納位置	A-8-キ-3
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H13 教育委員会	
教育委員会表彰	
知事表彰	
教育者表彰	
叙勲 13秋	
叙勲 14春	
叙勲 14秋	
地方教育行政功労者表彰	
2000年来日ALTアプリケーション等	
H5~11 ALT 辞令交付	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2001年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2032年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）
引継年月日	2003年 7月 25日
廃棄年月日	年 4月 1日

保存箱	Ⓐ B	番号	12 / 33
-----	-----	----	---------

格納位置	A-9-1-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
⑬ 22条職員採用関係	
⑬ 一般職の非常勤職員採用関係	
⑬ 育児休業承認	
⑬ 新採用職員採用関係書類	
⑬ 嘱託員発令	
⑬ 退職発令	
⑬ 永年勤続表彰（知事表彰）	
⑬ 永年勤続表彰（教育委員会表彰）	
⑬ 退職時感謝状	

No \_\_\_\_\_

### 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1998年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2029年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）
引継年月日	2003年 7月25日
廃棄年月日	年 4月 1日

保存箱	Ⓐ B	番号	13 / 33	格納位置	A-9-1-2
-----	-----	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成7年度 スト報告	
平成10年度 スト報告	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1999年	課所名	教育庁総務課（職員係）
保存年限	30年	引継年月日	2003年 7月25日
廃棄予定年月日	2030年4月1日	廃棄年月日	年 4月 1日

保存箱	Ⓐ B	番号	14/33	格納位置	A-9-1-1
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成9年度 組合交渉要求に対する回答	
平成9年度 組合交渉録	
平成10年度 組合交渉要求に対する回答	
平成10年度 組合交渉録	
平成11年度 組合交渉要求に対する回答	
平成11年度 組合交渉録	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2001年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2032年4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2003年7月25日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	15/33
-----	-----	----	-------

格納位置	A-8-キ-3
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成13年度 へき地学校等	
実態調査表①～④	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2000年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2003年7月25日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	17/33
-----	-----	----	-------

格納位置	A-8-カ-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成12年度	
昇給昇格発令通知	
12年4月	
12年10月	
13年1月	
平成11年度	
昇給昇格発令通知	
12年1月	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2000年度	課所名	給与係 教育庁総務課総務係
保存年限	30年	引継年月日	2003年 7月 25日
廃棄予定年月日	2031年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	18/33	格納位置	A-8-カ-3
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成12年度	
昇給昇格発令通知	
12年7月	
特別昇給内申	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2001年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2032年4月1日

課所名	教育庁総務課 給与係・総務係
引継年月日	2003年7月25日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	19/33
-----	-----	----	-------

格納位置	A-8-カ-3
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成13年度 へき地学校等点数算定表	
算定基礎資料	
総務係	
2000年来日ALTアプリケーション等	
辞令交付	
あっせん通知書	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2002年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課所名	教育庁総務課総務係
引継年月日	2004年7月23日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	1/27
-----	-------	----	------

格納位置	A-7-オ-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H14 教育委員会議案	ALT 2001来日者リプライホーム
叙勲 15春	
叙勲 15秋	
教育委員会表彰	
知事表彰	
地方教育行政功勞表彰 (文科大臣)	
教育者表彰 (文科大臣)	

文書保存（引継ぎ）台帳

火

完結年度	2002年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）
引継年月日	2004年 7月 23日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	11 / 27
-----	-----	----	---------

格納位置	A-7-E-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
⑭ 臨時的任用職員採用関係綴	
⑭ 一般職の非常勤職員採用関係綴	
⑭ 育児休業承認綴	
⑭ 新採用職員採用関係書類	
⑭ 嘱託員発令	
⑭ 退職発令	
⑭ 永年勤続表彰（知事表彰）	
⑭ 永年勤続表彰（教育委員会表彰）	
⑭ 退職時感謝状	
⑬ 組合交渉回答 No. 1	
⑬ 組合交渉回答 No. 2	
⑬ 組合交渉回答 No. 3	

# 文書保存(引継ぎ)台帳

機

完結年度	1999年度	課所名	教育庁総務課給5係
保存期限	30年	引継年月日	2004年7月20日
廃棄予定年月日	2030年4月/日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	12/27	格納位置	A-7-E-1
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
7~11退職時特別昇給起案・発令通知	



文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2003年	課所名	教育庁総務課総務係
保存年限	30年	引継年月日	2005年7月25日
廃棄予定年月日	2034年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	1/41
-----	---	---	----	------

格納位置	F-4-1-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H15 教育委員会 (4月～6月)	
H15 教育委員会 (7月～9月)	
H15 教育委員会 (10月～12月)	
H15 教育委員会 (1月～3月)	
H15 教育委員会表彰	
H15 知事表彰	
H15 教育者表彰	
H15 叙勲	
H15 地方教育行政功労者表彰	
H15 ALTアプリケーションフォーム	
H15 採用通知	
H15 辞令交付	

焼却

No. \_\_\_\_\_

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2003年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2034年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）
引継年月日	2005年 7月 25日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	13 / 41
-----	-----	----	---------

格納位置	H-5-U-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
⑭ 組合交渉回答 No. 1	
⑭ 組合交渉回答 No. 2	
⑭ 組合交渉回答 No. 3	
⑮ 新採用職員採用関係書類	
⑮ 履歴事項変更	
⑮ 嘱託員発令	
⑮ 再雇用嘱託員発令	
⑮ 休職発令	
⑮ 永年勤続表彰	
⑮ 退職時感謝状	
⑮ 臨時的任用職員採用書類	
⑮ 一般職の非常勤職員採用書類	
⑮ 育児休業発令	

# 文書保存(引継ぎ)台帳

煥玄P

完結年度	2002年度
保存期限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2005年7月25日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	14/41
-----	-------	----	-------

格納位置	ア-3-ウ-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成14年4月昇給昇格発令通知書	
平成14年7月昇給昇格発令通知書	
平成14年4月特別昇給発令通知書	
平成14年4月特別昇給内申書	

文書保存(引継ぎ)台帳 燦印

完結年度	2002年度
保存期限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2005年7月25日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	15 / 41
-----	-----	----	---------

格納位置	〒-4-1-6
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成14年10月昇格昇給発令通知書	
平成15年 1月昇格昇給発令通知書	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

**機密**

完結年度	2004年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	教育庁総務課総務係
引継年月日	2006年7月19日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	1 / 25
-----	-------	----	--------

格納位置	A-2-オ-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
叙勲 17春	H16 教育委員会 (4月~6月)
叙勲 17秋	H16 教育委員会 (7月~9月)
H16 教育委員会表彰	H16 教育委員会 (10月~12月)
H16 知事表彰	H16 教育委員会 (1月~3月)
H16 地方教育行政功労表彰 (文科大臣)	H15 ALTアプリケーションフォーム
H16 教育者表彰 (文科大臣)	H15 採用通知
	H15 同意書

機密

No. \_\_\_\_\_

文書保存 (引継ぎ) 台帳

機密

完結年度	2004年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	教育庁総務課 (職員係)
引継年月日	2006年 7月19日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	9 / 25
-----	-------	----	--------

格納位置	A-2-オ-4
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
⑬ 新採用職員採用関係書類	
⑬ 履歴事項変更	
⑬ 嘱託員発令	
⑬ 再雇用嘱託員発令	
⑬ 休職発令	
⑬ 永年勤続表彰	
⑬ 退職時感謝状	
⑬ 臨時的任用職員採用書類	
⑬ 一般職の非常勤職員採用書類	
⑬ 育児休業発令	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

機密

完結年度	2005年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課所名	教育庁総務課総務係
引継年月日	2007年9月21日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	4/27
-----	-----	----	------

格納位置	B-3-P-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
叙勲 18春	H17 教育委員会 (4月~6月)
叙勲 18秋	H17 教育委員会 (7月~9月)
H17 教育委員会表彰	H17 教育委員会 (10月~12月)
H17 知事表彰	H17 教育委員会 (1月~3月)
H17 地方教育行政功労表彰 (文科大臣)	H17 ALTアプリケーションフォーム
H17 教育者表彰 (文科大臣)	H17 同意書

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2005年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）
引継年月日	2007年 9月 21日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	9/27	格納位置	B-3-ウ-5
-----	-----	----	------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
⑰ 新採用職員採用関係書類	
⑰ 履歴事項変更	
⑰ 嘱託員発令	
⑰ 再雇用嘱託員発令	
⑰ 退職発令	
⑰ 永年勤続表彰	
⑰ 退職時感謝状	
⑰ 臨時的任用職員採用書類	
⑰ 一般職の非常勤職員採用書類	
⑰ 育児休業発令	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2006年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2037年4月1日

課所名	教育庁総務課総務係
引継年月日	2008年 12月 5日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	5/27
-----	-------	----	------

格納位置	C-3-オ-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
叙勲 19春	H18 教育委員会 (4月~6月)
叙勲 19秋	H18 教育委員会 (7月~9月)
H18 教育委員会表彰	H18 教育委員会 (10月~12月)
H18 知事表彰	H18 教育委員会 (1月~3月)
H18 地方教育行政功労表彰 (文科大臣)	H18 県立学校周年行事・開校式
H18 キャリア教育表彰 (文科大臣)	
H18 教育者表彰 (文科大臣)	
H18 優秀教員表彰 (文科大臣)	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2006年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2037年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）
引継年月日	2008年12月5日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	9/27
-----	-----	----	------

格納位置	C-3-オ-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
⑱ 新採用職員採用関係書類	
⑱ 履歴事項変更	
⑱ 嘱託員発令	
⑱ 休職発令	
⑱ 永年勤続表彰	
⑱ 退職時感謝状	
⑱ 臨時的任用職員採用書類	
⑱ 一般職の非常勤職員採用書類	
⑱ 育児休業発令	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2007年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2038年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）
引継年月日	2009年12月 3日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	9 / <del>27</del> 37
-----	-----	----	----------------------

格納位置	C 7 1 2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
① 新採用職員採用関係書類	
① 履歴事項変更	
① 嘱託員発令	
① 退職発令	
① 永年勤続表彰	
① 退職時感謝状	
① 臨時的任用職員採用書類	
① 一般職の非常勤職員採用書類	
① 育児休業発令	

(186,187)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2005年度	課所名	教育庁総務課給与係
保存期限	30年	引継年月日	2009年12月3日
廃棄予定年月日	2036年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	27/37	格納位置	C-6-1-2
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成17年度 特別昇給内申書	
平成17年4月 勤務状況報告書	
平成17年7月 勤務状況報告書	
平成17年10月 勤務状況報告書 (小学校以外)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2008 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2039 年 4月1日

課所名	教育庁総務課	総務	係
引継年月日	2010 年 12 月	17 日	
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 41	格納位置	A - 6 - 才 - 6
-----	---	---	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
叙勲 H21 春	
叙勲 H21 秋	
H20 教育委員会表彰	
H20 知事表彰	
H20 地方教育行政表彰(文科大臣)	
H20 キャリア教育表彰(文科大臣)	
H20 教育者表彰(文科大臣)	
H20 優秀教員表彰(文科大臣)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2008 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2039 年 4月1日

課所名	教育庁総務課	総務係
引継年月日	2010 年 12 月	17 日
廃棄年月日	年	月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	8 / 41	格納位置	A - 4 - ア - 2
-----	-----	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H20 教育委員会(4月~6月)	
H20 教育委員会(7月~9月)	
H20 教育委員会(10月~12月)	
H20 教育委員会(1月~3月)	
H13 教育委員会資料	
H16 教育委員会議事資料 No.1	
H16 教育委員会議事資料 No.2	
H20 県立学校周年行事	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2008年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2039年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）
引継年月日	2010年12月17日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	13 / 41
-----	-----	----	---------

格納位置	A-7-ア-6
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
㊦ 新採用職員採用関係書類	
㊦ 履歴事項変更	
㊦ 嘱託員発令	
㊦ 退職発令	
㊦ 永年勤続表彰	
㊦ 退職時感謝状	
㊦ 臨時的任用職員採用書類	
㊦ 一般職の非常勤職員採用書類	
㊦ 育児休業発令	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2040 年 4月1日

課所名	教育庁 総務課
引継年月日	2011 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	3 / 25	格納位置	C - 13 - ク - 2
-----	-----	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	
H21	教育委員会(4月~6月)
H21	教育委員会(7月~9月)
H21	教育委員会(10月~12月)
H21	教育委員会(1月~3月)
H17	教育委員会議事資料 No.1
H17	教育委員会議事資料 No.2
H21	県立学校周年行事

個別フォルダー又は簿冊の題名	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2040 年 4月1日

課所名	教育庁総務課 総務 班
引継年月日	2011 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	4 / 25	格納位置	C - 13 - ケ - 4
-----	-------	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
叙勲 H22 春	
叙勲 H22 秋	
H21 教育委員会表彰	
H21 知事表彰	
H21 地方教育行政表彰(文科大臣)	
H21 教育者表彰(文科大臣)	
H21 優秀教員表彰(文科大臣)	
H21 児童生徒表彰	
H18 ~21 叙勲(高齢・死亡)	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2009年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2040年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）
引継年月日	2011年8月29日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	10 / 25
-----	-----	----	---------

格納位置	C-13-7-4
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
21 新採用職員採用関係書類	
21 履歴事項変更	
21 嘱託員発令	
21 退職発令	
21 育児休業発令	
21 退職時感謝状	
21 臨時的任用職員採用書類	
21 一般職の非常勤職員採用書類	

文書保存(引継ぎ)台帳

総務係

完結年度	2010 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2041 年 4月1日

課所名	教育庁 総務課		
引継年月日	2012 年	7 月	26 日
廃棄年月日			

保存箱	A B	番号	31 / 40	格納位置	B - 16 - 7 - 3
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H22 教育委員会(4月~6月)	
H22 教育委員会(7月~9月)	
H22 教育委員会(10月~12月)	
H22 教育委員会(1月~3月)	
H18 教育委員会議事資料 No.1	
H18 教育委員会議事資料 No.2	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2010 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2041 年 4月1日

課所名	教育庁総務課 総務係・予算係
引継年月日	2012 年 7 月 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	32 / 40	格納位置	B - 14 - オ - 6
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
叙勲 H23 春	
叙勲 H23 秋	
H22 教育委員会表彰	
H22 知事表彰	
H22 地方教育行政表彰(文科大臣)	
H22 教育者表彰(文科大臣)	
H22 優秀教員表彰(文科大臣)	
H22 児童生徒表彰	
H22 叙勲(高齢・死亡)	
H22 ~21 海洋立国推進功労者表彰	
H14 使用料・手数料見直し(予算係)	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2010年
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2041年4月1日

課所名	教育庁総務課（職員係）
引継年月日	2012年7月26日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	40 / 40
-----	-----	----	---------

格納位置	B-16-7-2
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
22 新採用職員採用関係書類	
22 履歴事項変更	
22 嘱託員発令	
22 休職発令	
22 育児休業発令	
22 退職時感謝状	
22 臨時的任用職員採用書類	
22 一般職の非常勤職員採用書類	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2042 年 4月1日

課所名	教育庁総務課(総務係)
引継年月日	2013 年 8 月 9日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	4 / 36	格納位置	C - 3 - コ - 5
-----	-----	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H23 教育委員会(4月~6月)	
H23 教育委員会(7月~9月)	
H23 教育委員会(10月~12月)	
H23 教育委員会(1月~3月)	
H19 教育委員会議事資料 No.1	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2042 年 4月1日

課所名	教育庁総務課(総務係)
引継年月日	25 年 8 月 9 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	5 / 36	格納位置	C - 3 - コ - 5
-----	-----	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
叙勲 H24 春	
叙勲 H24 秋	
H23 教育委員会表彰	
H23 知事表彰	
H23 地方教育行政表彰(文科大臣)	
H23 教育者表彰(文科大臣)	
優秀教員表彰(文科大臣)	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2011 年度	課 所 名	教育庁総務課職員係
保 存 年 限	5 年	引 継 年 月 日	2013 年 8 月 9 日
廃棄予定年月日	2017 <sup>2014</sup> 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	7 / 36
-----	-------	-----	--------

格納位置	F - 3 - カ - 5
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
23 新採用職員採用関係書類	
23 履歴事項変更	
23 嘱託員発令	
23 休職発令	
23 育児休業発令	
23 退職時感謝状	
23 臨時的任用職員採用書類	
23 一般職の非常勤職員採用書類	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2012 年 度	課 所 名	教育庁総務課職員係
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2014 年 9 月 12 日
廃棄予定年月日	2043 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	2 / 40
-----	-------	-----	--------

格納位置	B - 17 - ア - 4
------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
24 新採用職員採用関係書類	
24 履歴事項変更	
24 嘱託員発令	
24 休職発令	
24 育児休業発令	
24 退職時感謝状	
24 臨時的任用職員採用書類	
24 一般職の非常勤職員採用書類	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012年度	課所名	教育庁総務課(総務係)		
保存年限	30年	引継年月日	2014年	9月	12日
廃棄予定年月日	2043年4月1日	廃棄年月日	年	月	日

保存箱	①	B	番号	4 / 40
-----	---	---	----	--------

格納位置	B - 17	オ	6
------	--------	---	---

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H24 教育委員会(4~6月)	
H24 教育委員会(7~9月)	
H24 教育委員会(10~12月)	
H24 教育委員会(1~3月)	

(14003)  
13-1 14004 44050

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2013年度	課所名	教育庁総務課(総務係)		
保存年限	30年	引継年月日	26年	9月	12日
廃棄予定年月日	2044年4月1日	廃棄年月日	年	月	日

保存箱	①	B	番号	5 / 40
-----	---	---	----	--------

格納位置	B -17	-キ	-2
------	-------	----	----

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
25 春の叙勲	
25 秋の叙勲	
24 教育委員会表彰	
24 知事表彰	
24 地方教育行政功労者表彰	
24 教育者表彰	
優秀教員表彰(H23)	
24 児童生徒表彰(上期)	
24 児童生徒表彰(下期)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2010 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2041 年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2015 年 9 月 16 日
廃棄年月日	■ 年 ■ 月 ■ 日

保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 40	格納位置	C-5-3-b
-----	-----	----	--------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H13 債権差押にかかる給与の供託 /	債権差押にかかる給与の供託7 /
H14 債権差押にかかる給与の供託 /	債権差押にかかる給与の供託8 /
H15, 16 債権差押にかかる給与の供託 /	債権差押にかかる給与の供託9 /
H17 債権差押にかかる給与の供託 /	債権差押にかかる給与の供託10 /
H18 債権差押にかかる給与の供託 /	債権差押にかかる給与の供託11 /
H19 債権差押にかかる給与の供託 /	債権差押にかかる給与の供託12 /
H20 債権差押にかかる給与の供託 /	債権差押にかかる給与の供託13 /
H21 債権差押にかかる給与の供託 /	
H22 債権差押にかかる給与の供託 /	
債権差押にかかる給与の供託1-① /	
債権差押にかかる給与の供託1-② /	
債権差押にかかる給与の供託2-① /	
債権差押にかかる給与の供託2-② /	
債権差押にかかる給与の供託3 /	
債権差押にかかる給与の供託4 /	
債権差押にかかる給与の供託5 /	
債権差押にかかる給与の供託6 /	

47516

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2043年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係			
引継年月日	2015	年	9	月 16日
廃棄年月日	■	年	■	月 ■

保存箱	Ⓐ	Ⓑ	番号	10 / 40	格納位置	C - 5 - 1 - 6
-----	---	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
債権差押にかかる給与の供託14
債権差押にかかる給与の供託15
債権差押にかかる給与の供託16
債権差押にかかる給与の供託17
債権差押にかかる給与の供託18
債権差押にかかる給与の供託19
債権差押にかかる給与の供託20
債権差押にかかる給与の供託21
債権差押にかかる給与の供託22
債権差押にかかる給与の供託23

個別フォルダー又は簿冊の題名
47515



文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2013 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2044 年 4月1日

課所名	教育庁総務課・総務係
引継年月日	2015 年 9 月 16日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	30 / 40	格納位置	C-5-11-5
-----	-----	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は薄冊の題名
26 春の叙勲 ✓
26 秋の叙勲 ✓
23 教育委員会表彰 ✓
25 知事表彰 ✓
25 文科大臣表彰(地方教育行政功労者表彰) ✓
25 文科大臣表彰(教育者表彰) ✓
25 文科大臣表彰(優秀教員表彰) ✓
25 児童生徒表彰(上期) ✓
25 児童生徒表彰(下期) ✓
海洋立国推進功労者表彰(H20~H25) ✓

個別フォルダー又は薄冊の題名
47543

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2013 年度	課 所 名	教育庁総務課職員係
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2015 年 9 月 16 日
廃棄予定年月日	2044 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	40/40	格納位置	C-5-サー-2
-----	-------	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
25 新採用職員採用関係書類 ✓	20 事故報告 ✓
25 履歴事項変更 ✓	事務処理綴 (事故関係) ✓
25 嘱託員発令 ✓	
25 病気休職 (休職発令) ✓	
25 育児休業発令 ✓	
25 退職時感謝状 ✓	
25 臨時的任用職員採用書類 ✓	
25 非常勤職員 (任用期間1年未満・病休代替) ✓	
25 非常勤職員 (任用期間1年・可書定数超し・総務事務) ✓	
14 事故報告 ✓	47515
15 事故報告 ✓	
16 事故報告 ✓	
17 事故報告 ✓	
18 事故報告 ✓	
19 事故報告 ✓	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2046 年 4月1日

課所名	教育庁総務課 総務係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 44	格納位置	C - 8 - 1 - 4
-----	-----	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
28 春叙勲	
28 秋叙勲	
27 教育委員会表彰	
27 知事表彰	
27 文科大臣表彰(地方教育行政功労者表彰)	
27 文科大臣表彰(教育者表彰)	
27 文科大臣表彰(優秀教員表彰)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2046 年 4月1日

課所名	教育庁総務課 総務係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	2 / 44	格納位置	C - 8 - 1 - 6
-----	-------	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
27 児童生徒表彰(上期)	
児童生徒表彰(上期)推薦書類	
27 児童生徒表彰(下期)	
児童生徒表彰(下期)推薦書類	
27 児童生徒表彰(下期追加分)	
児童生徒表彰(下期追加分)推薦書類	
26 県民相談(児童生徒表彰関連)	
27 教育委員会(4月~9月)	
27 教育委員会(10月~3月)	

52987

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2014年度	課所名	教育庁総務課職員係
保存年限	30年	引継年月日	2017年8月28日
廃棄予定年月日	2045年4月1日	廃棄年月日	年月日

保存箱	(A) B	番号	7/44	格納位置	C-7-サータ
-----	-------	----	------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
26 新採用職員提出書類	
26 退職時感謝状	
26 休業・休職・休暇発令	
26 臨時的任用職員発令	
26 嘱託員発令	
26 非常勤職員(任用期間1年未満・病休代替)	
26 非常勤職員(任用期間1年・可搬定数別し・総務事務)	
26 履歴・在職証明(手数料徴収)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2003 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2034 年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2017 年 8 月 28日
廃棄年月日	■■■■ 年 ■■■■ 月 ■■■■ 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	11 / 44	格納位置	C - 7 - サ - 1
-----	---	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成13年度 新採用職員(義務)履歴書等	
平成14年度 新採用職員(義務)履歴書等	
平成14年度 新採用職員(義務)計算書	
平成15年度 新採用職員(義務)計算書等(小学校教諭)	
平成15年度 新採用職員(義務)計算書等(小学校教諭以外)	

52981

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2005 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2036 年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 44	格納位置	C - 7 - コ - 4
-----	---	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
平成16年度 新採用職員履歴書等(養護教諭等)
平成16年度 新採用職員履歴書等(小学校等)
平成16年度 新採用職員履歴書等(中学校)
平成17年度 新採用職員履歴書等(小学校①)
平成17年度 新採用職員履歴書等(小学校②)
平成17年度 新採用職員履歴書等(中学校)

個別フォルダー又は簿冊の題名

52980

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2038 年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	■■■■ 年 ■■■■ 月 ■■■■ 日

保存箱	Ⓐ B	番号	13 / 44	格納位置	C - 7 - サ - 4
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成18年度 新採用職員履歴書等(小学校)	
平成18年度 新採用職員履歴書等(小学校ほか)	
平成19年度 新採用職員履歴書等(小学校)	
平成19年度 新採用職員履歴書等(中学校・養護教諭)	
平成19年度 新採用職員履歴書等(寄宿舎指導員等)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2038 年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	■■■ 年 ■■■ 月 ■■■ 日

保存箱	Ⓐ B	番号	26 / 44	格納位置	C. 6. 7 - サ - 4
-----	-----	----	---------	------	-----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H14 新採用職員(高校)関係書類	
H15 新採用職員(高校)初任給計算書	
H16 教員採用内定者 履歴書	
H16 教員採用内定者 職歴証明書	
H17 新採用者履歴書・計算書	
H18 新採用者履歴書・計算書	
H19 新採用者履歴書・計算書	

52984

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10年
廃棄予定年月日	2027 年 4月1日

課所名	教育庁総務課法務調整担当
引継年月日	2018 年 8 月 27日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	3.142	格納位置	F - 4 - 1 - 3
-----	---	---	----	-------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成24年7月県立学校生徒の自殺事案①	

### 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2016 年度
保存年限	10年
廃棄予定年月日	2027 年 4月1日

課所名	教育庁総務課法務調整担当			
引継年月日	2018 年	8 月	27 日	
廃棄年月日	年	月	日	

保存箱	(A) B	番号	35 / 42	格納位置	F - 5 - 3 - 3
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
平成24年7月県立学校生徒の自殺事案②

個別フォルダー又は簿冊の題名

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2016 年 度	課 所 名	教育庁総務課 総務係
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2018 年 8 月 27 日
廃棄予定年月日	2047 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	40 / 42
-----	-------	-----	---------

格納位置	C - 9 - 1 - 5
------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
28 児童生徒表彰(上期)	
児童生徒表彰(上期)推薦書類	
28 児童生徒表彰(下期)	
児童生徒表彰(下期)推薦書類	
28 児童生徒表彰(下期追加分)	
児童生徒表彰(下期追加分)推薦書類	
28 教育委員会(4月~9月)	
28 教育委員会(10月~3月)	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2016 年 度	課 所 名	教育庁総務課 総務係
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2018 年 8 月 27 日
廃棄予定年月日	2047 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	41/42	格納位置	C-9-1-6
-----	-------	-----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
29 春叙勲	
29 秋叙勲	
28 教育委員会表彰	
28 知事表彰	
28 文科大臣表彰(地方教育行政功労者表彰)	
28 文科大臣表彰(教育者表彰)	
28 文科大臣表彰(優秀教員表彰)	

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2015 年 度	課 所 名	教育庁総務課職員係
保 存 年 限	30 年	引 継 年 月 日	2018 年 8 月 27 日
廃棄予定年月日	2046 年 4 月 1 日	廃 棄 年 月 日	年 月 日

保存箱	(A) B	番 号	42/42	格納位置	C-9-1-6
-----	-------	-----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
27 新採用職員提出書類	
27 退職時感謝状	
27 休業・休職・休暇発令	
27 臨時的任用職員発令	
27 嘱託員発令	
27 非常勤職員	
27 履歴・在職証明(手数料徴収)	

55953

## 文書保存（引継ぎ）台帳

総務係 1

完結年度	2017年度	課所名	教育庁総務課
保存年限	30年	引継年月日	2019年 8月 26日
廃棄予定年月日	2048年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	1 / 42	格納位置	C - 9 - キ - 4
-----	-----	---	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
30 春叙勲	
30 秋叙勲	
25 教育委員会表彰	
29 知事表彰	
29 文科大臣表彰(地方教育行政功労者表彰)	
29 文科大臣表彰(教育者表彰)	
29 文科大臣表彰(優秀教員表彰)	
26～29 高齢者叙勲	

## 文書保存（引継ぎ）台帳

総務係 2

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	教育庁総務課
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄予定年月日	2048 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A	B	番号	2 / 42	格納位置	C - 9 - キ - 5
-----	---	---	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
29 児童生徒表彰(上期)	
児童生徒表彰(上期)推薦書類	
29 児童生徒表彰(下期)	
児童生徒表彰(下期)推薦書類	
29 児童生徒表彰(下期追加分)	
児童生徒表彰(下期追加分)推薦書類	

58600

# 文書保存 (引継ぎ) 台帳

職員係 3

完 結 年 度	2016 年度	課 所 名	教育庁総務課
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄予定年月日	2047 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	8 / 42	格納位置	C - 9 - キ - 4
-----	-------	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
28 新採用職員提出書類	
28 退職時感謝状	
28 休業・休職・休暇発令	
28 臨時的任用職員発令	
28 嘱託員発令	
28 非常勤職員	
28 履歴・在職証明(手数料徴収)	

## 文書保存（引継ぎ）台帳

法務調整 1

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	教育庁総務課
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄予定年月日	2049 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	31 / 42	格納位置	C - 9 - サ - 1
-----	-----	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
新潟楽友協会	
美術育成財団雪梁会	
H5公益法人	
法人の解散	
(社)国際学術センター	
(社)国際学術センター解散	
法人 長期借入金承認	
特定公益増進法人	

58593

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	教育庁総務課			
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月10日			
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 42
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ク - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 叙勲・表彰	a 叙勲	29 教育委員会表彰	廃棄
F 叙勲・表彰	a 叙勲	30 教育委員会表彰	廃棄
F 叙勲・表彰	a 叙勲	30 知事表彰	廃棄
F 叙勲・表彰	a 叙勲	30 文科大臣表彰(地方教育行政功労者表彰)	廃棄
F 叙勲・表彰	a 叙勲	30 文科大臣表彰(教育者表彰)	廃棄
F 叙勲・表彰	a 叙勲	30 文科大臣表彰(優秀教員表彰)	廃棄
F 叙勲・表彰	a 叙勲	30 高齢者叙勲	廃棄

61462

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	教育庁総務課		
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月10日		
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 42
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ク - 1		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
E 教育委員会	b 委員会	29 教育委員会(4月～9月)	廃棄		
E 教育委員会	b 委員会	29 教育委員会(10月～3月)	廃棄		
E 教育委員会	b 委員会	30 教育委員会(4月～9月)	廃棄		
E 教育委員会	b 委員会	30 教育委員会(10月～3月)	廃棄		
F 叙勲・表彰	b 表彰	30 児童生徒表彰(上期)	廃棄		
F 叙勲・表彰	b 表彰	児童生徒表彰(上期)推薦書類	廃棄		
F 叙勲・表彰	b 表彰	30 児童生徒表彰(下期)	廃棄		
F 叙勲・表彰	b 表彰	児童生徒表彰(下期)推薦書類	廃棄		
F 叙勲・表彰	b 表彰	30 児童生徒表彰(下期追加分)	廃棄		

61463

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	教育庁総務課			
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2020 年 9 月 10 日			
保 存 期 間 満了年月日	2049 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 42
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ク - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
臨時職員	発令	H29 非常勤職員	廃棄
臨時職員	発令	H29 嘱託員発令	廃棄
臨時職員	発令	H29 臨時的任用職員	廃棄

61464

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	教育庁総務課		
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月10日		
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 7 / 42
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ク - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
臨時職員	発令	H30 非常勤職員①	廃棄
臨時職員	発令	H30 非常勤職員②	廃棄
臨時職員	発令	H30 嘱託員発令	廃棄
臨時職員	発令	H30 臨時的任用職員	廃棄
臨時職員	発令	H30 採用辞令・採用通知書	廃棄

61465

第12号様式 (第50条関係)

## 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2017年度	課所名	教育庁総務課
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月10日
保存期間満了年月日	2048年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	39 / 42
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ケ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 非常勤採用	a 障害者雇用	障害者雇用H25 6時間勤務導入～H26	廃棄
C 非常勤採用	a 障害者雇用	H25～27年度 非常勤職員採用(障害者)	廃棄
C 非常勤採用	a 障害者雇用	障害者雇用H26 当初予算	廃棄
C 非常勤採用	a 障害者雇用	H26 非常勤職員に係る労災保険加入の徹底について	廃棄
C 非常勤採用	a 障害者雇用	障害者雇用H27 当初予算	廃棄
C 非常勤採用	a 障害者雇用	H27 障害者雇用	廃棄
C 非常勤採用	a 障害者雇用	H28 障害者雇用	廃棄
C 非常勤採用	a 障害者雇用	H29 障害者雇用	廃棄

61466

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	教育庁総務課		
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月10日		
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	40 / 42
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ケ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 第三者委員会	a 第三者委員会	H27 第三者委員会 会議資料1	廃棄
A 第三者委員会	a 第三者委員会	H27 第三者委員会 会議資料2	廃棄
A 第三者委員会	a 第三者委員会	H27 第三者委員会 会議資料3	廃棄
A 第三者委員会	a 第三者委員会	H27 第三者委員会 会議資料4	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	争訟案件(終了)	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	H29 法律相談	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	H29 照会関係	廃棄

61467

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	教育庁総務課			
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月10日			
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	41 / 42
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - ケ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 争訟事務	a 法律相談	動向注視案件	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	上越①	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	上越②	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	新潟盲学校	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	〇〇案件	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	H29福利課 審査請求案件	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	H29高校課 審査請求案件	廃棄

61468

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	教育庁総務課		
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月10日		
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	42 / 42
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 10 - コ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 第三者委員会	a 第三者委員会	新潟県いじめ防止対策等に関する委員会委員の委嘱について(H26~H28)	廃棄
A 第三者委員会	a 第三者委員会	H30 いじめ第三者委員会 報酬・旅費等①	廃棄
A 第三者委員会	a 第三者委員会	H30 いじめ第三者委員会 報酬・旅費等②	廃棄
A 第三者委員会	a 第三者委員会	第三者調査委員会 報償費・旅費	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	新潟地方裁判所平成24年(ワ)第696号 損害賠償請求事件関係①	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	新潟地方裁判所平成24年(ワ)第696号 損害賠償請求事件関係②	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	新潟地方裁判所平成24年(ワ)第696号 損害賠償請求事件関係③	廃棄
H 争訟事務	a 法律相談	新潟簡易裁判所平成24年(ノ)第66号 損害賠償等請求調停事件関係	廃棄

61469

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	教育庁総務課		
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月27日		
保存期間満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 45
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - ア - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
E 教育委員会	b 委員会	令和元年度 教育委員会会議資料No.1	移管
E 教育委員会	b 委員会	令和元年度 教育委員会会議資料No.2	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R元年度 春叙勲	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R元年度 秋叙勲	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R元年度 高齢者叙勲	移管
F 叙勲・表彰	b 表彰	R元年度 教育委員会表彰	移管
F 叙勲・表彰	b 表彰	R元年度 知事表彰	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R1 文科大臣表彰(地教行)	移管
F 叙勲・表彰	b 表彰	R1 文科大臣表彰(教育者)	移管
F 叙勲・表彰	b 表彰	R1 文科大臣表彰(優秀教職員)	移管
F 叙勲・表彰	b 表彰	R元年度 児童生徒表彰(上期)	移管
F 叙勲・表彰	b 表彰	R元年度 児童生徒表彰(下期)	移管
F 叙勲・表彰	b 表彰	R元年度 児童生徒表彰(下期追加分)	移管

64253

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	教育庁総務課			
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月27日			
保存期間満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	7 / 45
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - ア - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
臨時職員	発令	H31 臨時的任用職員	廃棄
臨時職員	発令	H31 非常勤職員①	廃棄
臨時職員	発令	H31 非常勤職員②	廃棄
臨時職員	発令	H31 再配当要求書	廃棄
臨時職員	発令	H31 採用辞令、採用通知書(写)	廃棄

64254

第12号様式 (第50条関係)

## 文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2018年度	課所名	教育庁総務課		
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月27日		
保存期間 満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 8 / 45
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
職員採用	採用試験	H26 採用関係書類①	廃棄
職員採用	採用試験	H26 採用関係書類②	廃棄
職員採用	新採用	H30 新採用職員提出書類	廃棄
臨時職員	予算	H31 再配当要求書	廃棄
臨時職員	予算	H31 再配当要求決定書	廃棄

64255

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	教育庁総務課
保存期間	65年	引継年月日	2021年8月27日
保存期間満了年月日	2024年3月31日 <small>2023</small>	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	① B 番号 17 / 45
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 3 - イ - 1

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務①	a 義務教決算	H30 義務教育費国庫負担金当初申請	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H29 義務教決算(H30提出)	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H30 義務教育費国庫負担金 支出負担行為決定・支出命令決議書	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H23～H26 義務教育費国庫負担金調定決議書	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H27～H28 義務教育費国庫負担金調定決議書	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H30 現員現給等調査	廃棄
D 調査	b 実態調査	H30 文科省調査	廃棄
C 会議・要望	a 会議	H30 文部科学省会議資料	廃棄
B給与②	eその他	H30 中等教育学校給与支出科目決定	廃棄
B給与②	eその他	H30 出納局 照会・回答	廃棄

64272

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2009年度	課所名	教育庁総務課		
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月27日		
保存期間満了年月日	2040年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 25 / 45
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - ア - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B給与②	c給与例規	H20 新採用職員(小学校教諭)	廃棄
B給与②	c給与例規	H20 新採用職員(中学校教諭・養教・事務・栄養・寄宿舎・実助)	廃棄
B給与②	c給与例規	H20 新採用者 履歴書・計算書(高校)	廃棄
B給与②	c給与例規	H21 新採用職員(小学校教諭)	廃棄
B給与②	c給与例規	H21 新採用職員(中学校教諭・養教・栄教・事務・栄養・寄宿舎・実助)	廃棄
B給与②	c給与例規	H21 新採用職員初任給計算(教諭)	廃棄
B給与②	c給与例規	H21 高等学校実習助手 採用内定者提出文書	廃棄

64256

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	教育庁総務課
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2021 年 8 月 27 日
保 存 期 間 満了年月日	2049 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B 番号 42 / 45
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - ア - 6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 第三者委員会	a 第三者委員会	H28 第三者委員会(会議資料1)	廃棄
A 第三者委員会	a 第三者委員会	H28 第三者委員会(会議資料2)	廃棄
A 第三者委員 会	a 第三者委員会	H28 第三者委員会(会議資料3)	廃棄
A 第三者委員 会	a 第三者委員会	H29 第三者委員会(会議資料1)	廃棄
A 第三者委員 会	a 第三者委員会	H29 第三者委員会(会議資料2)	廃棄
A 第三者委員 会	a 第三者委員会	H29 第三者委員会(開催起案等) H30 第三者委員会(開催起案等) HP更新起案	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2019年度	課所名	教育庁総務課		
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月27日		
保存期間満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 43 / 45
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	H30 障害者雇用	廃棄
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	H30年度 障害者雇用	廃棄
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	H31 障害者雇用	廃棄
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	R1 実態調査	廃棄
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	R元年度 非常勤職員(障害者)採用、退職通知等	廃棄
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	非常勤職員(障害者)報告案件	廃棄
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	障害福祉課 照会	廃棄
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	障害者雇用状況の調査②⑥	廃棄
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	出先機関非常勤職員取扱要領(障害者)	廃棄

64258

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	教育庁総務課
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2051 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 46
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 1 - サ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 教育委員会	b 委員会	令和2年度 教育委員会会議資料No.1	移管
E 教育委員会	b 委員会	令和2年度 教育委員会会議資料No.2	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R2年度 春叙勲	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R2年度 秋叙勲	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R2年度 高齢者叙勲	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R2年度 教育委員会表彰	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R2年度 知事表彰	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R2 文科大臣表彰(地教行)	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R2 文科大臣表彰(教育者)	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R2 文科大臣表彰(優秀教職員)	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R2年度 児童生徒表彰(上期)	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R2年度 児童生徒表彰(下期)	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R2年度 児童生徒表彰(下期追加分)	移管

66663

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	教育庁総務課
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2049 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 46
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 2 - ア - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
表彰	感謝状	H30退職時感謝状	廃棄
表彰	感謝状	H29退職時感謝状	廃棄
服務	綱紀保持	服務規律確保通知（選挙）H10-H30	廃棄
服務	綱紀保持	H13綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H14綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H15綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H16綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H17綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H18綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H19綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H20綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H21 綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H22綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H23綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H24綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H25綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H26綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H27綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H28・H29綱紀保持通知	廃棄
服務	綱紀保持	H30綱紀保持通知	廃棄

66664

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	教育庁総務課			
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2049 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 46
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 2 - ア - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
職員採用	採用試験	H30 任期付職員（文化財調査員）採用選考考査・採用関係書類	移管
職員採用	採用試験	H28 任期付職員（文化財調査員）採用選考考査・採用関係書類	移管
職員採用	採用試験	H27 任期付職員（文化財調査員）採用選考考査・採用関係書類	移管
職員採用	採用試験	H26～H27 育休任期付職員採用関係書類一式（事務）	移管
臨時職員	取扱	H27 臨時的任用職員・非常勤職員及び嘱託員の採用（通知）	廃棄
臨時職員	取扱	H27 事務補助職員の配置通知・再雇用嘱託員採用通知	廃棄
臨時職員	取扱	H26 臨時的任用職員・非常勤職員及び嘱託員の採用（通知）	廃棄
臨時職員	取扱	H26 事務補助職員の配置通知・再雇用嘱託員採用通知	廃棄
臨時職員	取扱	H25 事務補助職員の配置通知・再雇用嘱託員採用通知	廃棄
臨時職員	取扱	H24 事務補助職員の配置通知・再雇用嘱託員採用通知	廃棄
臨時職員	取扱	H23 事務補助職員の配置通知・再雇用嘱託員採用通知	廃棄
臨時職員	取扱	H28 採用関係照会・回答・その他	廃棄

66665

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	教育庁総務課
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2051 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	43 / 46
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 2 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	R元年度 障害者雇用	廃棄
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	R2 障害者雇用	廃棄
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	R2年度 会計年度任用職員(障害者)採用通知書等	廃棄

66666

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	教育庁総務課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	46 / 46
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 11 - カ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 公益法人	a 公益法人	R2 公益法人	廃棄
B 公益法人	a 公益法人	R2 公益信託	廃棄
H 予算関係	a 予算関係	R1 予算係照会関係	廃棄
H 予算関係	a 予算関係	R1 予算関係(R2当初・R1補正等)	廃棄
H 予算関係	a 予算関係	R2 予算関係(R3当初・R2補正等・R元決算)	廃棄
H 予算関係	a 予算関係	R2 照会・回答	廃棄
G 争訟事務	b 法規審査	法規審査資料(H25~R3年度)	廃棄

66711

2023年3月31日まで延長

2028年3月31日まで延長

No.32

延長4  
廃棄5

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	教育庁総務課
保存期間	10号3年	引継年月日	2020年9月10日
保存期間満了年月日	2028 2023 2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	32 / 42
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 1 - カ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 会議	a 会議	H28・29 人口問題対策会議 <del>2021/4/1 廃棄</del>	廃棄 3年1号
F その他	a その他	H28 ICT・NEIN 延長	廃棄
B 広報	a 広報	H29 広報委員会 <del>2021/4/1 廃棄</del>	廃棄 1年1号
F その他	a その他	H29 会議等復命 <del>2021/4/1 廃棄</del>	廃棄
F その他	a その他	H28 人口減少問題対策委員会 <del>2021/4/1 廃棄</del>	廃棄
F その他	a その他	H28 人口減少問題対策特別委員会 <del>2021/4/1 廃棄</del>	廃棄
F その他	a その他	H29 県立教育センター運営計画 2023.4.1 廃棄 延長	廃棄 5年1号
F その他	a その他	H28 人事異動報道 2023.4.1 廃棄 延長	廃棄
F その他	a その他	H29 人事異動報道 2023.4.1 廃棄 延長	廃棄

2024年9月1日にて延長(公文書法と関係) )  
 2025年4月1日まで延長( )  
 2026年4月1日に延長

No.25

第12号様式 (第50条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2017年度	課所名	教育庁総務課 給与
保存期間	8765年	引継年月日	2020年9月10日
保存期間満了年月日	2025年3月31日 2026	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	25 / 42
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 1 - オ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務①	a 義務教決算	H29 義務教育費国庫負担金当初申請	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H28 義務教決算(H29提出)	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H29 義務教育費国庫負担金 支出負担行為決定・支出命令決議書	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H29 現員現給等調査	廃棄
D 調査	b 実態調査	H29 文科省調査	廃棄
C 会議・要望	a 会議	H29 文部科学省会議資料	廃棄
B給与②	eその他	H29 中等教育学校給与支出科目決定	廃棄
B給与②	eその他	H29 出納局 照会・回答	廃棄

2020年4月1日まで延長 ( )

2021年4月1日まで延長 ( )

2022年4月1日まで延長 ( )

文書保存(引継ぎ)台帳

2023年4月1日まで延長 ( )

2024年4月1日まで延長 ( ) 2025年4月1日まで延長 ( )

完結年度	12 11	2012 年度
保存年限	7年	
廃棄予定年月日	2018年 4月1日	

課所名	教育庁総務課給与係		
引継年月日	2015 年	9 月	16 日
廃棄年月日	年	月	日

2026年  
4月1日  
迄

2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025  
2026

保存箱	①	B	番号	13 / 40	格納位置	F - 2 - E - 1
-----	---	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H23 義務教決算・職種別決算内訳表(H24提出)
H23 義務教決算・個人別明細表(H24提出)
H24 財形貯蓄(新規・変更)変更分①
H24 財形貯蓄(新規・変更)変更分②
H24 財形貯蓄(新規・変更)新規分

個別フォルダー又は簿冊の題名
2018 4 1 廃棄済

47522

2020

2021年4月1日まで延長( )

2022年4月1日まで延長( )

2023年4月1日まで延長( )

文書保存(引継ぎ)台帳

2024年4月1日まで延長( )

2025年4月1日まで延長( )

2026年4月1日まで延長( )

完結年度	2012 年度
保存年限	11 年
廃棄予定年月日	2019 年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2015 年 9 月 16 日
廃棄年月日	年 月 日

2020 \* 2021 2022 2023 2024 2026

保存箱	(A) B	番号	11 / 40	格納位置	F-2-E-1
-----	-------	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H24 義務教育費国庫負担勤当初申請	
H23 義務教決算(H24提出)	
H24 義務教育費国庫負担金支出負担行為決議書	
H24 現員現給等調査	
H24 文部科学省各種調査	
H24 文部科学省会議資料①	
H25 文部科学省会議資料②	
H24 中等教育学校給与支出科目決定	
H24 公益法人派遣	
H24 青年海外協力隊	
H24 在外教育施設派遣教員委託費	
H24 時間外勤務手当	

47523

2020年4月1日までの  
(会費資料に対するため)  
2021年4月1日まで延長

文書保存(引継ぎ)台帳

2022年4月1日まで延長(一)  
2023年4月1日まで延長(二)

完結年度	2013 年度
保存年限	12ヶ月 <del>5年</del> 6年
廃棄予定年月日	2019年4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2015年9月16日
廃棄年月日	年 月 日

2024年4月1日まで延長  
(一)  
2025年4月1日まで延長  
(二)  
2026年4月1日まで延長  
(三)

保存箱	Ⓐ B	番号	20 / 40	格納位置	F - 2 - I - 3
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26.1昇格昇給発令通知書(AB区分) } 2020.4.1 廃棄	
H26.1復職時調整	
H25.6期末勤勉在職期間	
H25.6期末勤勉手当	
H25.12期末勤勉手当	
H24 会計実地検査 提出資料①	
H24 会計実地検査 提出資料②	
H25 財形貯蓄(新規・変更分)① } 2019.4.1 廃棄	
H25 財形貯蓄(新規・変更分)②	
	47520

2020年4月1日まで延長(ニ)  
 2021年4月1日まで延長(ニ)  
 2022年4月1日まで延長(ニ)

文書保存(引継ぎ)台帳

2023年4月1日まで延長(ニ)  
 2024年4月1日まで延長(ニ)  
 2025年4月1日まで延長(ニ) 2026年4月1日  
 まで延長

完結年度	2012 年度
保存年限	12ヶ月 10.9.87.6 571 年
廃棄予定年月日	2018 年 4月1日 2019 2020 2022 2024 2021 2023 2025

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2015 年 9 月 16 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	12 / 40	格納位置	F - 2 - I - 5
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H24年度 当初予算	
H24年度 12月補正	
H24年度 2月補正	
H24年度 決算額見込	
H24年度 予算係提出資料	(5)
H24年度 寒冷地手当	
H24年度 支出負担行為決議書(手処理分)	
H24年度 返納決議書(手処理分)	2018.4.1 廃棄済み
H24年度 社会保険・雇用保険未控除処理	
H24年度 雇用保険決議書	47517
H24年度 財形貯蓄	
H23年度 支出負担行為決議書(手処理分)	
H23年度 昇給昇格作業(査定昇給分)	

2026年4月1日までに延長(会検資料と931の)  
2025年4月1日までに延長(会検資料とするため)

2026

No.17

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2018年度	課所名	教育庁総務課
保存期間	765年	引継年月日	2021年8月27日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	① B 番号 17 / 45
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 3 - イ - 1

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務①	a 義務教決算	H30 義務教育費国庫負担金当初申請	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H29 義務教決算(H30提出)	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H30 義務教育費国庫負担金 支出負担行為決定・支出命令決議書	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H23~H26 義務教育費国庫負担金調定決議書	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H27~H28 義務教育費国庫負担金調定決議書	廃棄
G 財務①	a 義務教決算	H30 現員現給等調査	廃棄
D 調査	b 実態調査	H30 文科省調査	廃棄
C 会議・要望	a 会議	H30 文部科学省会議資料	廃棄
B給与②	eその他	H30 中等教育学校給与支出科目決定	廃棄
B給与②	eその他	H30 出納局 照会・回答	廃棄

64272

# 2019年4月1日迄延長(会計検査関係)

第24号様式(第51条関係) 2021年4月1日迄延長 ( )  
 2022年4月1日迄延長 ( )  
 2023年4月1日迄延長 ( )  
 文書保存(引継ぎ)台帳 2025年4月1日迄延長 ( )  
 2024年4月1日迄延長 ( ) 2026年4月1日迄延長 ( )

完結年度	2008 <del>2009</del> 年度
保存年限	17 <del>15</del> <del>17</del> 年
廃棄予定年月日	20 <del>21</del> 年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係			
引継年月日	2011	年 8	月 29	日
廃棄年月日		年	月	日

2021 ~~2023~~ 2025  
 2022 ~~2024~~ 2026

保存箱	A	B	番号	24 / 25	格納位置	F-3-1-2
-----	---	---	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H20年度当初予算
H20年度12月補正
H20各種出力帳票
H18時間外勤務手当支出済額表
H20時間外勤務手当出力帳票
H20年度義務教育費国庫負担金の支出状況報告書(第3四半期)
H20年度(第3四半期)会計区分職種別集計表
H22 期末勤務手当(6月期)
H22 " (12月期)

個別フォルダー又は簿冊の題名
} <del>2015-4-1 廃棄</del>
} <del>2015-4-1 廃棄</del>
} F-5-4-2 (38879)
} 引 (廃棄済2016.4.1)

既  
 事

2018年4月1日までに延長(会校資料と訂正のため)

2019  
2020

2021年4月1日までに延長 (ニ)

2022年4月1日までに延長 (ニ)

2023年4月1日までに延長 (ニ)

2024年4月1日までに延長 (ニ)

2025年4月1日までに延長 (ニ)

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011 年度
保存年限	14 13(2) 2010 年 5 月 7 日 年
廃棄予定年月日	2017 年 4 月 1 日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2014 年 9 月 12 日
廃棄年月日	年 月 日

2026年4月1日  
まで延長  
(ニ)

保存箱	Ⓐ B	番号	22 / 40	格納位置	F - 3 - イ - 3
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H22 義務教決算(職種別決算額内訳表)(H23提出)	
H22 義務教決算(個人別表)(H23提出)	
H23年度義務教育費国庫負担金の支出状況報告書(第3四半期)①	
H23年度義務教育費国庫負担金の支出状況報告書(第3四半期)②	
H23 昇給内申書	
H23 寒冷地手当	
H23 公益法人派遣	2017 年度 廃棄済
H23 青年海外協力隊	
H23 新採用職員等に係る住民税の特別徴収	
H22 重複課税等調書	F-2-オ-4 人

13-1-14022

44037 44

2019年4月1日まで延長(国会検関係)

第24号様式(第51条関係) 2020年4月1日まで延長(126.3返還) 2023年4月1日まで延長  
2021年4月1日まで延長( ) 2024年4月1日まで延長  
2022年4月1日まで延長( ) 2025年4月1日まで延長  
文書保存(引継ぎ)台帳  
2026年4月1日まで延長

完結年度	2008年度	課所名	教育庁総務課 総務係 (4)
保存年限	17 1615 1615 12年	引継年月日	2010年 12月 17日
廃棄予定年月日	2014年 4月1日	廃棄年月日	年 月 日

2019 2022 2025  
2020 2021 2024 2026

保存箱	(A) B	番号	31/41	格納位置	F-3-1-6
-----	-------	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H19 義務教育費国庫負担金決算額等調書	
H19 義務教育費国庫負担金交付申請	
H19 義務教育費国庫負担金調定決議書	
H19 国庫負担対象額調	
H19 義務教育費国庫負担金支出決議書	
H19 現員現給等調査資料 6	
	34422

2021年4月1日まで延長( )  
 2022年4月1日まで延長( )  
 2023年4月1日まで延長( )  
 2024年4月1日まで延長( )  
 2025年4月1日まで延長( )  
 2026年4月1日まで延長( )

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2013 年度
保存年限	12 H10 22-5 6年 48
廃棄予定年月日	2019 年 4月1日 / 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026

課所名	2026年4月1日まで延長( ) 教育庁総務課給与係
引継年月日	2016 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	11 / 35	格納位置	F - 3 - 7 - 1
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H25年度 当初予算	
H25年度 12月補正	
H25年度 2月補正	
H25年度 決算額見込	
H25年度 予算係提出資料	
H25 公益法人派遣	
H25 青年海外協力隊	
H25 在外教育施設派遣教員委託費	
H25 時間外勤務手当	①

50305!  
 延長 9

2019年4月1日までの延長(会計検査関係)

2022年4月1日まで延長(2)  
 2023年4月1日まで延長  
 2024年4月1日まで延長(1)  
 2025年4月1日まで延長(1)  
 2026年4月1日まで延長(4)

第24号様式(第51条関係) 2020年4月1日まで延長(1)  
 2021年4月1日まで延長(1)  
 文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2008. 20. 年度	課所名	教育庁総務課給与係
保存年限	2027 2020 2024 5 年 4 月 1 日	引継年月日	2011 年 8 月 29 日
廃棄予定年月日	2025 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	A B	番号	23 / 25	格納位置	F - 3 - U - 2
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H20年度義務教育費国庫負担金申請	
H20義務教決算	
H20現員現給調書(作成資料)	
H20年度現員現給調査(義務)	
H20各国庫負担金対象額調	
H20義務教育費国庫負担金関係資料	
H20義務教育費国庫負担金支出負担・支出決議	
H20公益法人派遣職員給与明細	
H20文部科学省各種調査	
H20義務教育費国庫負担金調定決議書	(10)

2020年4月1日まで延長( )  
2021年4月1日まで延長( )  
2022年4月1日まで延長( )

文書保存(引継ぎ)台帳

2023年4月1日まで延長( )  
2024年4月1日まで延長( )  
2025年4月1日まで延長( )  
2026年4月1日まで延長( )

完結年度	12 2013 年度
保存年限	10年
廃棄予定年月日	2019年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2016 年 8 月 29日
廃棄年月日	年 月 日

2021 2023 2025  
2022 2024 2025

保存箱	Ⓐ B	番号	12 / 35	格納位置	F - 3 - 4 - 2
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H25 義務教育費国庫負担金当初申請	
H24 義務教決算(H25提出)	
H25 義務教育費国庫負担金支出負担行為決議書	
H25 現員現給等調査	
H25 文部科学省各種調査	
H25 文部科学省会議資料①	
H25 文部科学省会議資料②	
H25 中等教育学校給与支出科目決定	
H25 調整額発令通知書	
H24 調整額発令通知書	

50304/

第24号様式(第51条関係)

2018年9月1日まで延長(会検資料より3Tめ)

2019  
2020

2021年4月1日まで延長 ( )

2022年4月1日まで延長 ( )

文書保存(引継ぎ)台帳 2023年4月1日まで延長 ( )

2024年4月1日まで延長 ( )

2025年  
4月1日  
まで延長  
( )

完結年度	2011年度
保存年限	6年 7年
廃棄予定年月日	2017年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2014年 9月 12日
廃棄年月日	年 月 日

2017-2021 2022-2024 2025-2026

保存箱	(A) B	番号	23 / 40	格納位置	F - 3 - E - 5
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H23 義務教育費国庫負担勤当初申請
H22 義務教決算(H23提出)
H23 義務教育費国庫負担金支出負担行為決議書
H23 文部科学省各種調査
H23 文部科学省会議等
H23 中等教育学校給与支出科目決定
H23 扶養是正(3年分)
H23 扶養是正(1年分)
H23 扶養是正(3年分) 納入確認報告書
H23 扶養是正(1年分) 納入確認報告書
H23 市町村別内訳
H23 法定調書合計表(所属別)

個別フォルダー又は簿冊の題名

F-2-オ-4A

44043

2021年... (会核資料とする)

文書保存(引継ぎ)台帳

2022年4月1日まで延長(11)  
 2023年4月1日まで延長(11)  
 2024年4月1日まで延長(11)  
 2025年4月1日まで延長(11)

完結年度	2014年度
保存年限	1109 2025 67年
廃棄予定年月日	2020年4月1日

課所名	教育庁総務課給与係		
引継年月日	2017年	8月	28日
廃棄年月日	年	月	日

2026年  
4月1日  
延長  
(11)

2021 2023 2025  
2022 2024 2026

保存箱	A B	番号	10 / 44	格納位置	F - 3 - オ - 2
-----	-----	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H26 義務教育費国庫負担金当初申請	
H25 義務教決算(H26提出)	
H26 義務教育費国庫負担金支出負担行為決議書	
H26 現員現給等調査	
H26 文部科学省各種調査	
H26 文部科学省会議資料	
H26 中等教育学校給与支出科目決定	
H12 会計実地検査	
H14 会計実地検査	

2021年4月1日まで延長  
(会検査料とあるため)

2022年4月1日まで延長(1)

2023年4月1日まで延長(1)

2024年4月1日まで延長(1)

2025年4月1日まで延長(1)

2026年4月1日まで延長(1)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2014 年度
保存年限	10年 <del>5</del> 6 7年
廃棄予定年月日	2020 年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係		
引継年月日	2017 年 8 月 28 日		
廃棄年月日	年 月 日		

2021 2022 2023 2024 2025 2026

保存箱	Ⓐ B	番号	9 / 44	格納位置	F - 3 - 千 - 2
-----	-----	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H26年度 当初予算
H26年度 12月補正
H26年度 2月補正
H26年度 決算額見込
H26年度 予算係提出資料
H26 公益法人派遣
H23以前 青年海外協力隊
H26 在外教育施設派遣教員委託費
H26 時間外勤務手当 (9)

個別フォルダー又は簿冊の題名

13-1-17009

52966

第24号様式(第51条関係) 2019年4月1日まで延長(国会検関係) H26.3経過 2022年4月1日まで延長(=)  
 2020 2021年4月1日まで延長 ( ) 2023年4月1日まで延長( )  
 文書保存(引継ぎ)台帳 2024年4月1日まで延長( ) 2025年4月1日まで延長( )  
2026年4月1日まで延長( )

完結年度	2007 - 2008 年度	課所名	教育庁総務課 <span style="float: right;">給与係</span>
保存年限	16 年 11 月 13 日 5 年	引継年月日	2010 年 12 月 17 日
廃棄予定年月日	2024 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

2019 2021 2025 2025  
2020 2022-2024 2026

保存箱	(A) B	番号	29 / 41	格納位置	F - 3 - 4 - 5
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H19 義務教育費国庫負担金決算資料	
H19 義務教育費国庫負担金 支出状況報告 (第3四半期出力帳票)	
H19 義務教決算出力帳票	
H19 各種出力帳票	
H19 義務教育費国庫負担金関係資料	(8)
	34420.

2018  
2019  
2020

2021年4月1日までに延長( )

文書保存(引継ぎ)台帳 2022年4月1日までに延長

2023年4月1日までに延長( )

2024年  
4月1日  
延長  
2025年  
4月1日  
延長  
( )  
2026年  
4月1日  
延長  
( )

完結年度	15 14 2010 年度
保存年限	12-11-10 7年 8年 8年
廃棄予定年月日	2016 年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係		
引継年月日	25 2013	8 月	9 日
廃棄年月日	年	月	日

2017 2020 2022 2024  
2018 2021 2023 2025 2026

保存箱	(A) B	番号	11 / 36	格納位置	F + 4 - キ - 1
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H22年度義務教育費国庫負担金の支出状況報告書(第3四半期)
H21時間外勤務手当予算配分
H21復職時調整
H21昇格昇給等発令通知書
H21支出負担行為-命令決偽書(手処理分)
H21返納決議書(手処理分)
H21支出負担行為-命令決偽書(雇用保険)
H21歳入歳出外現金等受入調書(手処理分)
H21その他控除金統括表(手処理分)
H21歳入歳出外現金等受入調書

個別フォルダー又は簿冊の題名
①
<del>2016-16-1 給与係 271</del>
( ) 廃棄

~~2018~~

2019

2020

2021年4月1日まで延長 ( )

文書保存(引継ぎ)台帳

2022年 //

2025年4月1日まで延長

2023年 //

(1)

2024年 //

2026年4月1日まで延長

(1)

完結年度	2010年度 <del>H17 H18 H19</del>
保存年限	10年 <del>5年</del>
廃棄予定年月日	2010年4月1日 <del>2017</del>

課所名	教育庁総務課給与係 (1)
引継年月日	25年8月9日 2013
廃棄年月日	年 月 日

~~2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026~~

保存箱	(A) B	番号	10 / 36	格納位置	F - 4 - キ - 3
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H22現員現給調書	
H21義務教決算	
H22年度義務教育費国庫負担金申請	
H22義務教育費国庫負担金支出負担行為決議	
H22義務教育費国庫負担金調定決議書	
H22中等教育学校給与支出科目決定	
H22文部科学省各種調査	
H22文科省会議等	
H21現員現給作成資料	
H21義務教育費国庫負担金支出負担行為決議	
H17~21中等教育学校給与支出科目決定	
H17~22雑入	(12)

第24号様式(第51条関係)

2022年4月1日より延長  
(会帳資料と可) (F-24)

2023年4月1日より延長(1)  
2024年4月1日より延長(1)  
2025年4月1日まで延長(1)  
2026年4月1日より延長(1)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015. 年度
保存年限	10年8月5.6年
廃棄予定年月日	2022 2024 年 4月1日 2023 2024 2026 2025

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2018 年 8 月 27 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	27142	格納位置	F-5-1-5
-----	-------	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H27 義務教育費国庫負担金当初申請	
H26 義務教決算(H27提出)	
H27 義務教育費国庫負担金 支出負担行為決定・支出命令決議書	
H27 現員現給等調査	
H27 文部科学省各種調査	
H27 文部科学省会議資料	
H27 中等教育学校給与支出科目決定	
H27 新潟市 依頼・照会	
H27 出納局 照会・回答	

13-1-18027

55767

2020年4月1日までの延長(1)(2)(3)(4)

第24号様式(第51条関係)

2021年4月1日までの延長 ( )

2022年 // 2024年 //  
2023年 // 2025年 //

文書保存(引継ぎ)台帳

2026年4月1日までの延長(4)

完結年度	2009年度
保存年限	16年14ヶ月5日 <sup>17</sup> / <sub>15</sub> 年
廃棄予定年月日	2015年 4月1日

課所名	教育庁総務課給与係
引継年月日	2012年 7月 26日
廃棄年月日	年 月 日

2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026

保存箱	(A) B	番号	6 / 40	格納位置	F - 6 - 7 - 1
-----	-------	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
H21年度義務教育費国庫負担金の支出状況報告書(第3四半期)
H20年度2月補正
H21年度国庫負担金当初申請基礎資料
H21決算見込額調べ
H21在外教育施設派遣
H19,20在外教育施設派遣教員交付金算定資料

個別フォルダー又は簿冊の題名
<del>2015年4月1日廃棄</del>
(5)

# 2020年4月1日 起延長 (会計検査関係)

第24号様式(第51条関係)

2021年4月1日 起延長 ( )

2022年 " 2024年 "

2023年 " 2025年 "

文書保存(引継ぎ)台帳 2020年 " (4)

完結年度	2007 <del>2005</del> 年度	課所名	教育庁総務課給与係		
保存年限	16年14 <del>8年16</del> 年	引継年月日	2012年	7月	26日
廃棄予定年月日	<del>2013</del> 年 4月1日	廃棄年月日	年	月	日

2020 2022 2024 2026  
2021 2023 2025

保存箱	①	日	番号	7 / 40	格納位置	F-6-7-1
-----	---	---	----	--------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H21年度当初予算	} 2015.4.1 処分済
H21年度12月補正	
H21年度2月補正	
H21義務教育決算帳票	
H21義務教育費国庫負担金申請	} F-5-7-4 511 (38870)
H21義務教決算	
H21現員現給調書	
H21義務教育費国庫負担金支出負担行為承認	
H21義務教育費国庫負担金調書決算書	
<del>H21年度2月補正</del>	<del>6-6-7-1</del>

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	教育庁総務課（総務係）
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2051 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 35
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 16 - ア - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E 教育委員会	b 委員会	平成21年度 教育委員会会議資料No.1	移管
E 教育委員会	b 委員会	平成21年度 教育委員会会議資料No.2	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R3年度 春叙勲	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R3年度 秋叙勲	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R3年度 高齢者叙勲	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R3年度 教育委員会表彰	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R3年度 知事表彰	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R3 文科大臣表彰(地教行)	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R3 文科大臣表彰(教育者)	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R3 文科大臣表彰(優秀教職員)	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R3年度 児童生徒表彰(上期)	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R3年度 児童生徒表彰(下期)	移管
F 叙勲・表彰	a 叙勲	R3年度 児童生徒表彰(下期追加分)	移管

67390

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（総務係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 12 - ア - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 財務	b 予算	R3 需用費(総務企画費)事務用品代金等	廃棄
B 財務	b 予算	R3 役務費(財務費・総務企画費)・委託費	廃棄
B 財務	b 予算	R3 (先行入力)需用費(総務企画費)	廃棄
B 財務	b 予算	R3 旅費(教育委員会費)共済費、使用料、負担金、備品購入費(総務企画費)	廃棄
B 財務	b 予算	R3 教育委員会表彰費 支出負担行為決議書	廃棄
B 財務	b 予算	R3 共同購入発注伝票	廃棄
B 財務	b 予算	R3 出納確認済リスト	廃棄
B 財務	c 監査・検査	R3 出納局会計実施検査	廃棄
B 財務	b 予算	雇用保険料 令和2年確定・令和3年概算	廃棄
B 財務	b 予算	R3 需用費(総務企画費)	廃棄

67877

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（総務係）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 12 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（文部科学省）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（教育委員会内）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（知事政策局）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（総務管理部）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（ICT推進課）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（総務事務センター）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（県民生活・環境部）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（防災局）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（福祉保健部）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（産業労働部）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（農林水産部・農地部）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（土木・都市・交通政策局）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（議会事務局・委員会）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（出納局）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R3 照会・回答・通知（その他）	廃棄

67878

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（総務係）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 4 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 12 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 率先行動計画・グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 退職関係書類	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 年末調整(正規職員)	廃棄
C 給与・賃金	a 職員	R3 給与・賃金等 通知	廃棄
C 給与・賃金	a 職員	R3 所属控除金	廃棄
C 給与・賃金	a 職員	R3 給与等支給内訳書(各課分)	廃棄

67879

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	教育庁総務課（職員係）		
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2051 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 6 / 35
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - カ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
表彰	感謝状	H31 退職時感謝状	廃棄
表彰	感謝状	R2 退職時感謝状	廃棄
承認・発令	休職	H31 休業・休職・休暇発令	移管
承認・発令	休職	休暇・休職者等一覧表	移管
職員採用	採用試験	平成27年度採用関係書類	移管
職員採用	採用試験	H26 育休任期付職員（司書・栄養士・保健師）	移管
職員採用	採用試験	育休任期付職員（事務・保健師）平成27年5月～平成28年4月	移管
臨時職員	発令	H28 事務補助職員の配置通知・再雇用嘱託員採用通知	廃棄
臨時職員	発令	H28 臨時的任用職員・非常勤職員及び嘱託員の採用（通知）	廃棄
臨時職員	発令	H29 事務補助職員の配置通知・再雇用嘱託員採用通知	廃棄
臨時職員	発令	H29 臨時的任用職員・非常勤職員及び嘱託員の採用（通知）	廃棄

67389

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（職員係）		
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2052年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 7 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 16 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
臨時職員	発令	R3 会計年度任用職員（学校事務）	廃棄
臨時職員	発令	R3 会計年度任用職員（図書館補助）	廃棄
臨時職員	発令	R3 会計年度任用職員（技能補助）	廃棄
臨時職員	発令	R3 会計年度任用職員（学校技術（用務））	廃棄
臨時職員	発令	R3 臨時的任用職員	廃棄

67391

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	教育庁総務課（職員係）			
保 存 期 間	30 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日			
保 存 期 間 満了年月日	2052 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 35
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 16 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
臨時職員	発令	R2 会計年度任用職員（学校事務）	廃棄
臨時職員	発令	R2 会計年度任用職員（図書館補助）	廃棄
臨時職員	発令	R2 会計年度任用職員（技能補助）	廃棄
臨時職員	発令	R2 会計年度任用職員（学校技術（用務））	廃棄
臨時職員	発令	R2 臨時的任用職員	廃棄
職員採用	新採用	H29 新採用職員提出書類	廃棄
職員採用	新採用	H31 新採用職員提出書類	廃棄
承認・発令	休職	H29 休業・休職・休暇発令	移管
承認・発令	休職	H30 休業・休職・休暇発令	移管

69784

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（給与係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 12 - ウ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 給与②	a 諸手当例規	R2 寒冷地手当	廃棄
B 給与②	a 諸手当例規	R2 寒冷地手当特例支給公署確認	廃棄
I 所得税住民税	a 所得税	R3 死亡退職者年末調整	廃棄
I 所得税住民税	a 所得税	R3 年度途中退職(臨時職員)の源泉徴収票再発行申請書	廃棄
I 所得税住民税	a 所得税	R3 源泉徴収事務新任担当職員研修会	廃棄
I 所得税住民税	a 所得税	R3 年末調整個人別表	廃棄
I 所得税住民税	a 所得税	R3 扶養是正	廃棄
I 所得税住民税	a 所得税	R3 扶養是正(3年分)	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税 異動届出書(転入者)	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税 異動届出書(転出者)	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税 異動届出書(退職者)	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 未控除一覧表(住民税)	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税FD提出(第四銀行)	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 給与所得者異動者名簿・育休復帰者一覧 新採用職員住民税特別徴収届出書	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税新年度課税	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税決定・変更通知書(新潟市)①	廃棄

67880

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（給与係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 12 - オ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税決定・変更通知書(新潟市)②	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税決定・変更通知書(新潟市)③	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税決定・変更通知書(新潟市)④	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税決定・変更通知書(長岡市)	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税決定・変更通知書(三条市、柏崎市、新発田市)	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税決定・変更通知書(小千谷市、加茂市、十日町市、見附市、村上市)	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税決定・変更通知書(燕市、糸魚川市、妙高市、五泉市、阿賀野市、佐渡市)	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税決定・変更通知書(上越市)	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税決定・変更通知書(魚沼市、南魚沼市、胎内市、聖籠町、弥彦村、田上町、阿賀町、出雲崎町、湯沢町、津南町、刈羽村、関川村、粟島浦村)	廃棄
I 所得税住民税	b 住民税	R3 住民税決定・変更通知書(県外市町村)	廃棄

67881

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（給与係）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	11 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 13 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B給与②	c給与例規	R4.1昇格昇給発令通知書①	廃棄
B給与②	c給与例規	R4.1昇格昇給発令通知書②	廃棄
B給与②	c給与例規	R4.1昇格昇給発令通知書③	廃棄
B給与②	c給与例規	R4.1昇格昇給発令通知書④	廃棄
B給与②	d発令	R4.1昇給内申書①	廃棄
B給与②	d発令	R4.1昇給内申書②	廃棄
B給与②	c給与例規	R4.1根拠規定通知書	廃棄

67886

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（給与係）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	①	B	番号 12 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 13 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B 給与②	d 発令	R3.4勤務状況報告書	廃棄
B 給与②	d 発令	R3.7勤務状況報告書	廃棄
B 給与②	d 発令	R3.10勤務状況報告書	廃棄
B 給与②	d 発令	R4.1勤務状況報告書	廃棄
B給与②	c給与例規	R4.1 復職時調整	廃棄
B給与②	c給与例規	R2 復職時調整・昇格	廃棄

67887

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（給与係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	15 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 13 - イ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(4月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(4月 例月+期末)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(5月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(5月 例月+期末)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(6月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(6月 例月+期末)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(6月期末勤勉)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(6月期末勤勉 例月+期末)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(7月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(7月 例月+期末)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(8月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(8月 例月+期末)	廃棄

67891

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（給与係）		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 16 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - キ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(9月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(9月 例月+期末)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(9月 追加費用分)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(10月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(10月 例月+期末)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(11月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(11月 例月+期末)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(12月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(12月 例月+期末)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(12月 期末勤勉)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 共済組合負担金等総括表(12月 期末勤勉 例月+期末)	廃棄

67892

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（給与係）			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	17 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 13 - ウ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務②	a 給与支出	R4 共済組合負担金等総括表(1月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 共済組合負担金等総括表(1月 例月+期末)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 共済組合負担金等総括表(2月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 共済組合負担金等総括表(2月 例月+期末)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 共済組合負担金等総括表(3月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 共済組合負担金等総括表(3月 例月+期末)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 給料等総括表(4月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 給料等総括表(4月 旧年度分)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 給料等総括表(5月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 給料等総括表(6月)	廃棄

67894

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（給与係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	18 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 13 - 才 - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務②	a 給与支出	R3 給料等総括表(6月 期末勤勉)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 給料等総括表(7月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 給料等総括表(8月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 給料等総括表(9月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 給料等総括表(10月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 給料等総括表(11月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 給料等総括表(12月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 給料等総括表(12月 期末勤勉)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 給料等総括表(1月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 給料等総括表(2月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 給料等総括表(3月)	廃棄

67895

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（給与係）			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	19 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 13 - オ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務②	a 給与支出	R3 予算額差引表(4~8月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 予算額差引表(9~3月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	H28 未控除一覧表(主管課用)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 未控除一覧表(主管課用)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 調定決議書 収納済通知書	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 返納決議書 歳入歳出外現金	廃棄
F 給与電算	a 給与電算	R3 給与突合表	廃棄
F 給与電算	a 給与電算	R3 給与日程	廃棄
F 給与電算	a 給与電算	R3 総合振込合計表	廃棄

67896

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（給与係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	20 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 13 - カ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務②	a 給与支出	H31 決議書等	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R2 決議書等	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 返納決議書	廃棄
F 給与電算	a 給与電算	R2 口座振込依頼書	廃棄
F 給与電算	a 給与電算	R3 口座振込依頼書	廃棄
D 調査	a 他県照会	H29 他県照会	廃棄
D 調査	a 他県照会	H29 他県照会(結果)	廃棄
D 調査	a 他県照会	H30 他県照会	廃棄
D 調査	a 他県照会	H30 他県照会(結果)	廃棄
D 調査	a 他県照会	R1 他県照会	廃棄
D 調査	a 他県照会	R1 他県照会(結果)	廃棄

67899

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	教育庁総務課（給与係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	21 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 13 - オ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H 財務②	a 給与支出	R3 社会保険料等負担金集計表(4月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 社会保険料等負担金集計表(5月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 社会保険料等負担金集計表(6月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 社会保険料等負担金集計表(7月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 社会保険料等負担金集計表(8月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 社会保険料等負担金集計表(9月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 社会保険料等負担金集計表(10月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 社会保険料等負担金集計表(11月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R3 社会保険料等負担金集計表(12月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 社会保険料等負担金集計表(1月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 社会保険料等負担金集計表(2月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 社会保険料等負担金集計表(3月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 社会保険料等負担金集計表(4月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 社会保険料等負担金集計表(5月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 社会保険料等負担金集計表(6月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 社会保険料等負担金集計表(7月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 社会保険料等負担金集計表(8月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	R4 社会保険料等負担金集計表(9月)	廃棄
H 財務②	a 給与支出	H31 社会保険料支払に係る決議書等(毎月)	廃棄

67897



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（法務調整担当）		
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2052年3月31日	廃棄年月日	年	月	日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	33 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - カ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	R3 障害者雇用	廃棄
C 非常勤職員採用	a 障害者雇用	R3年度 会計年度任用職員(障害者)採用通知書等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	教育庁総務課（法務調整担当）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	34 / 35
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 11 - カ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 第三者委員会	a 第三者委員会	R2年度 第三者委員会(委員委嘱)	廃棄
A 第三者委員会	a 第三者委員会	令和2、3年度 新潟県いじめ防止対策等に関する委員会(総会)	廃棄
B 公益法人	a 公益法人	R3 公益法人	廃棄
B 公益法人	a 公益法人	R3 公益信託	廃棄
H 予算関係	a 予算関係	R3 照会・回答	廃棄
G 争訟事務	a 法律相談	弁護士相談(R2、R3)	廃棄

67875

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	教育庁総務課（総務係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	35 / 35
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 11 - カ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	c 健康管理	R3年 健康管理	廃棄
A 庶務	c 健康管理	R3年 健康診断	廃棄
A 庶務	c 健康管理	R3年 人間ドック	廃棄
A 庶務	c 健康管理	令和3年度 各種検診	廃棄
A 庶務	f 会議	令和3年度 県立学校事務長会議	廃棄
A 庶務	h 文書管理	R3 文書保存引継ぎ	廃棄
A 庶務	h 文書管理	R3 ファイリングシステム実施状況	廃棄
A 庶務	h 文書管理	R3 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	i 学割	R3 学割証交付	廃棄
C 給与・賃金	b 職員	R3臨時職員 年度替わり報告	廃棄
D 危機管理	d 対応	R2 悪天候等	廃棄

67876

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	教育庁総務課（総務係）		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	1 / 33
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	F - 20 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 叙勲・表彰	b 表彰	R4 教育委員会表彰費 支出負担行為決議書	廃棄
B 財務	b 予算	R4 旅費(教育委員会費)共済費、使用料、負担金、備品購入費(総務企画費)	廃棄
B 財務	b 予算	R4 需用費(総務企画費)図書新聞類・コピー料金・ガソリン代等	廃棄
B 財務	b 予算	R4 需用費(総務企画費)事務用品代金等	廃棄
A 庶務	f 会議	R4 県立学校事務長会議	廃棄
B 財務	b 予算	R4 役務費(財務費・総務企画費)・委託費	廃棄
B 財務	b 予算	R4 【先行入力】需用費(総務企画費)	廃棄
B 財務	b 予算	R3確定・R4概算 雇用保険料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	教育庁総務課(総務係)		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日				2 / 33	
			格納位置	F - 20 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 6 産業労働部、観光文化スポーツ部	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 5 福祉保健部	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 12 その他団体等(10～3月)	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 1-1 ICT推進課(10～3月)	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 1-1 ICT推進課(4～9月)	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 1 知事政策局	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 01 教育委員会内(10～3月)	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 2 総務部(10～3月)	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 2 総務部(4～9月)	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 2-1 総務事務センター	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 4 防災局	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 01 教育委員会内(4～9月)	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 7 農林水産部・農地部	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 10 議会事務局・各種委員会	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 12 その他団体等(4～9月)	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 11 出納局	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R4 00 文部科学省	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4 退職関係書類	廃棄
A 庶務	c 健康管理	R4 健康管理 文書	廃棄
A 庶務	c 健康管理	R4 健康診断	廃棄
A 庶務	c 健康管理	R4 人間ドック	廃棄
C 給与	a 職員	R4 給与・賃金等 通知	廃棄
C 給与	a 職員	R4 所属控除金	廃棄
C 給与	b 臨時職員	R4 臨時職員 通知等	廃棄
C 給与	b 臨時職員	R4 臨時職員 年度替わり報告	廃棄

2144

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	教育庁総務課（職員係）		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 5 / 33
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	F - 20 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
研修	人事課	R3 自己啓発・専門研修	廃棄
事故報告	事故報告	R3 賠償金(支出関係書類)	廃棄
研修	自治研修所	R3 研修所研修の概要	廃棄
研修	自治研修所	R3 能力開発研修	廃棄
研修	自治研修所	R3 その他研修	廃棄
表彰	感謝状	R2 退職時感謝状(支出関係書類)	廃棄
研修	自治研修所	R3 階層別研修	廃棄
研修	人事課	R3 新採用研修	廃棄
表彰	感謝状	R3 退職時感謝状	廃棄
臨時職員	予算	R2 予算	廃棄
事故報告	事故報告	R2 賠償金(支出関係書類)	廃棄
表彰	感謝状	R3 退職時感謝状(支出関係書類)	廃棄
履歴	履歴	履歴・在職証明(手数料徴収)H28～R3	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	教育庁総務課（職員係）		
保存期間	30年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2053	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 6 / 33
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	A - 7 - ク - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
承認・発令	休業	令和3年度育児休業	廃棄
承認・発令	休暇	令和2年度病気休暇	廃棄
臨時職員	取扱	H30～R2 臨時的任用職員・非常勤職員及び嘱託員の採用（通知）	廃棄
臨時職員	取扱	H30～R2 事務補助職員の配置通知・再雇用嘱託員採用通知	廃棄
臨時職員	取扱	R3 臨時的任用職員・会計年度任用職員配置通知	廃棄
承認・発令	休業	令和2年度育児休業	廃棄
臨時職員	発令	R4 臨時的任用職員	廃棄
承認・発令	休職	令和2年度病気休職	廃棄
職員採用	新採用	令和3年度新採用職員提出書類	廃棄
承認・発令	休暇	令和3年度病気休暇	廃棄
承認・発令	休職	令和3年度病気休職	廃棄
臨時職員	発令	R4 会計年度任用職員	廃棄
臨時職員	発令	R4 会計年度任用職員（採用協議）	廃棄



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	教育庁総務課（職員係）		
保 存 期 間	30年 年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2052 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	A - 7 - コ - 4		
					8 / 33

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
その他	その他	市町村合併①(H14～H16)	移管
その他	その他	市町村合併②(H16～H17)	移管
その他	その他	政令市対応	移管
その他	その他	合併建設計画	移管
その他	その他	市町村合併・教育庁WG	移管



第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	教育庁総務課給与係			
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	10 / 33
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	F - 19 - ア - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I所得税住民税	b住民税	住民税特別税額通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	教育庁総務課給与係
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	11 / 33
変更後の保存期 満了年月日		年3月31日	格納位置	F - 18 - 才 - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B給与②	d発令	根拠規定通知書	廃棄
B給与②	d発令	昇格昇給発令通知書	廃棄
B給与②	d発令	査定昇給内申書	廃棄





第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	教育庁総務課給与係		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 15 / 33
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	F - 18 - カ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H財務②	a給与支出	社会保険料	廃棄
B給与②	d発令	給料の調整額発令通知書	廃棄







第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	教育庁総務課企画係
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	26	33
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	F - 18 - カ - 4				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b 研修	R2教員研修(調査)	廃棄
A庶務	b 研修	R3教員研修(初任研・中堅研)	廃棄
A庶務	b 研修	R3教員研修(中央研修)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	教育庁総務課企画係
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	27	33
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	F - 19 - ア - 1				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a 企画	R3キャリア教育	廃棄
A庶務	b 研修	R3教員研修推進委員会・幹事会	廃棄
A庶務	b 研修	R2教員研修(初任研・中堅研)	廃棄
E調査統計	b 文部科学省調査	R2子供の学習費調査	廃棄
A庶務	b 研修	R2教員研修推進委員会・幹事会	廃棄
A庶務	a 企画	R2キャリア教育	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	教育庁総務課企画係		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 28 33
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	F - 18 - キ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
Fその他	a その他	R3 教育センター・事務所 再配当	廃棄
E調査統計	b 文部科学省調査	R3 子供の学習費調査	廃棄
Fその他	a その他	R2 予算係照会	廃棄
A庶務	a 企画	R3 予算係照会	廃棄
E調査統計	b 文部科学省調査	令和3年度 学校要覧	廃棄
E調査統計	c 会議	R3 調査統計主管課長会議	廃棄
A庶務	a 企画	R3 公文書の管理	廃棄
Fその他	a その他	R3 照会	廃棄
A庶務	a 企画	R3 当初予算見積書	廃棄
B広報広聴	a 広報	R3 情報誌「HOPE」寄稿	廃棄
B広報広聴	a 広報	令和3年度 新潟県の教育 作成	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	教育庁総務課企画係		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年12月25日		
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 30 33
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	F - 20 - り - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D会議	a 会議	R3 新潟経済同友会	廃棄
D会議	a 会議	R3 全国都道府県教育委員会連合会	廃棄
D会議	a 会議	R3 北東知事会	廃棄
D会議	a 会議	R3 北部ブロック道県教育委員会教育長協議会	廃棄
Fその他	a その他	R3 公共施設等総合管理計画など	廃棄
D会議	a 会議	R3 全国知事会	廃棄
D会議	a 会議	R3 全県教育長会議	廃棄
D会議	a 会議	北関東磐越五県知事会議	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021	年度	課 所 名	教育庁総務課（予算係）		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 25 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号 23 / 33
変更後の保存期 間 満了年月日	年3月31日		格納位置	F - 18 - キ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E予算	c 当初予算	一般財源歳入見込み(R3)	廃棄
E予算	c 当初予算	一般財源歳入見込み(R2)	廃棄
D 照会・議案	b 照会・回答	R3起債関係	廃棄
D 照会・議案	b 照会・回答	R3財政課照会	廃棄
D 照会・議案	b 照会・回答	R3他部局照会	廃棄
E予算	b 配当	R3本配当	廃棄
G議会	a 議会	R3行政事務説明会	廃棄
E予算	e 調査等	R3歳出予算執行状況表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	教育庁総務課			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	1 / 37
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	F - 3 - ア - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R5 退職関係書類	廃棄
A 庶務	c 健康管理	R5 人間ドック	廃棄
A 庶務	c 健康管理	R5 健康診断	廃棄
A 庶務	c 健康管理	R5 各種検診	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R5 00 文部科学省	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R5 01 教育委員会内（10～3月）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R5 11 出納局	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R5 12 その他団体等（10～3月）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R5 12 その他団体等（4～9月）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R5 他県	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R5 1 知事政策局	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R5 2 総務部（4～9月）	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R5 2-1 総務事務センター	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R5 5 福祉保健部	廃棄
A 庶務	e 通知・照会回答	R5 7 農林水産部・農地部	廃棄
A 庶務	f 会議	R5 県立学校事務長会議	廃棄
A 庶務	g 服務	R5 育児休業(部分休業)承認申請書	廃棄
A 庶務	h 文書管理	R5 公文書管理システム	廃棄
C 給与・賃金	a 職員	R5 所属控除金	廃棄
C 給与・賃金	a 職員	R5 給与・賃金等 通知	廃棄
D 危機管理	b 会議	R5 その他会議	廃棄
E 教育委員会	d 会議	R5 全国都道府県教育委員会連合会総会（第1回）	廃棄
E 教育委員会	d 会議	R5 全国都道府県教育委員会連合会総会（第2回）	廃棄
E 教育委員会	d 会議	R5 北部ブロック道県教育委員協議会（夏季）	廃棄
E 教育委員会	d 会議	R5 市町村教育委員会連合会	廃棄













第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	教育庁総務課
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 12 月 2 日
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	8 / 37
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 14 - イ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
研修	人事課	R5 専門研修・自己啓発	廃棄
研修	人事課	R4 その他専門研修ほか	廃棄
研修	人事課	R5 新採用研修	廃棄
研修	人事課	庁内マイスター講座ほか	廃棄
研修	自治研修所	R4 研修計画	廃棄
研修	自治研修所	R5 研修所の研修の概要	廃棄
研修	自治研修所	R4 新採用研修・階層別研修	廃棄
研修	自治研修所	R4 能力開発研修	廃棄
研修	自治研修所	R5 暫定再任用職員研修	廃棄
研修	自治研修所	R5 階層別研修	廃棄
研修	自治研修所	能力開発研修	廃棄
職員採用	新採用	R4 新採用提出書類	廃棄
表彰	感謝状	R4 退職時感謝状	廃棄
事故報告	事故報告	R4年度 賠償金の支払い	廃棄





















































