

継続2001年3月9日

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1989.1990 ^{30(CHII)}	課所名	生涯学習推進課
保存年限	1. 3. 5. 10. 7 ()	引継ぎ年月日	6年8月4日
廃棄予定年月日	2031年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
平成元年度、昭和62年度			
① 国立社会教育施設補助金			
交付申請書	F-12-4-5		
実績報告書			
② 県社会教育施設補助金			
交付申請書			
実績報告書			
平成2年度			
① 国立社会教育施設補助金			
交付申請書			
実績報告書			
			19826

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2026年4月1日和延長

延長理由
(保存年限
見直し)

No. 19

第24号様式 (第51条関係)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1995 平成7年度	課所名	生涯学習推進課
保存年限	5 ³⁰ 年	引継年月日	1997年6月25日
廃棄予定年月日	2022 ²⁶ 年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	18/20
-----	-------	----	-------

格納位置	F-3-7-2 P-1
------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成7年度 納品物件	
各社提案書	
システム開発検討委員会	
生涯学習情報提供システムファイル	
生涯学習情報提供システム連絡会議	
生涯学習情報提供システム開発技術 提案書9社	
〃 関係綴	
システム管理運営要綱	
教 要綱	
システム1	
システム2	
	19813

(1999年11月24日)

文書保存(引継ぎ)台帳

継続(2001年6月1日)

完結年度	1989	40 30(H11.7.27)
保存年限	1. 3. 5. 10. 年()	
廃棄予定年月日	2030年4月1日	

課所名	生涯学習推進課
引継ぎ年月日	91年6月25日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
社会教育指導資格認定(47)(48)	2/21	F12-P-1	
" (49)(50)(51)(55)(56)			
" (57)(58)(59)(60)			
" (61)(62)(元)			
社会教育施設			
(58)社会教育施設建設費補助金			
<三条市・新発田市立図書館>			
会計検査 55~56	(廃棄(公開))		
" 57~58	F~2~ホへ移替初後、廃棄(公開)		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

19807

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1995年度	課所名	生涯学習推進課
保存年限	長年	引継年月日	1997年6月25日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	1/20	格納位置	F-3-P-6
-----	-------	----	------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
公民館台帳 (昭63)	
" (平3)	
" (平6)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1996年度	課所名	生涯学習推進課
保存年限	長年	引継年月日	1998年6月10日
廃棄予定年月日	年月日	廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	19/19	格納位置	D-1-7-4
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成5年度公立社会教育施設整備費補助金 (国庫補助交付申請・交付決定・実績報告)	
平成6年度公立社会教育施設整備費補助金 (国庫補助交付申請・交付決定・実績報告)	
平成7年度公立社会教育施設整備費補助金 (国庫補助交付申請・交付決定・実績報告)	
平成8年度公立社会教育施設整備費補助金 (国庫補助交付申請・交付決定・実績報告)	
平成8年度公立社会教育施設建設費補助金 (県単補助交付申請・交付決定・実績報告)	

(26~35)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完了年度	1997 年度	課所名	生涯学習推進課
保存年限	30 年	引継年月日	1999年 6 月25 日
廃棄予定年月日	2028 年 4 月 1 日	廃棄年月日	

保存箱	A (B)	番号	10/15	格納位置	F-7-3-6
-----	-------	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成9年度公立社会教育施設整備費補助金 (国庫補助交付申請・交付決定・実績報告)	
平成9年度公立社会教育施設建設費補助金 (県庫補助交付申請・交付決定・実績報告)	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	200 / 年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2032年3月31日

課 所 名	生涯学習推進課		
引継年月日	2003年	2月	24日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	(A) B	番号	5/14	格納位置	A-4-本1
-----	-------	----	------	------	--------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
公民館目的外利用 (塚田市)	
" (吉田町)	
" (乃上町)	
" (両津市)	
町屋敷地の承認 (小出町)	
" (赤泊村)	
" (白崎町)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2005年度	課所名	生涯学習推進課
保存年限	30年	引継年月日	2007年9月21日
廃棄予定年月日	2036年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	13	格納位置	B-6-7-3
-----	-----	----	----	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H12 ^前 ~ H14 ^前 視聴覚障害者表彰(文部省)	H13 優良公民館表彰
H17 = (文部科学省)	H17 =
H11 ^前 ~ H17 全視聴覚	H16 新津市見野産児分 県立図書館整備計画
視聴覚マイブリー-関係陳情書	建設問題
視聴覚教育課 書係書類 ①	視聴覚マイブリー-①の付
= ②	50周年記念 公民館年報表彰
= ③	公民館振興市町村長連盟
= ④	H11 優良公民館表彰
H15 見野産児分市町村協会	H17 子 ^の 読 ^書 文科大臣表彰
H16 =	
H17 佐渡市見野産児分	
H16 小千谷市 =	
H17 西山町 =	
H17 新潟市 =	
H12 黒埼町 =	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2026 年 4月1日

課所名	生涯学習推進課
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	5 / 14	格納位置	F - 11 - イ - 1
-----	-------	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
(財) 柏崎文教会館	
(社) 県社会教育協会	
(財) 人材育成さくらんど財団	
(財) 新潟教育会	
(財) 新潟県上越婦人会館	
(財) ボーイスカウト新潟連盟維持財団	
(社) 上越教育振興会	
13 公益法人立入検査	
14 立入検査	
	53124

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2017 年度	課 所 名	生涯学習推進課
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄予定年月日	2048 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	10 / 13	格納位置	C - 9 - キ - 6
-----	-----	---	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
PTA文部科学大臣表彰(H26～H27)	
優良公民館表彰(H26～H28)	
子ども読書文部科学大臣表彰(H24～27)	
視聴覚教育・情報教育功労者表彰（文科大臣表彰） (H26～H29)	
視聴覚教育功労者表彰(各地功労者) (H18～H21)	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月27日			
保存期間満了年月日	2051年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - E - 5			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
		少年自然の家 建設関係資料(H31.4月にリニューアルオープン) 青少年研修センター 解体関係資料				
F 財務	j 財産	発注時設計図(外構・解体) グラウンド広場整備工事			移管	
F 財務	j 財産	発注時設計図(宿泊棟他)			移管	
F 財務	j 財産	発注時設計図(管理棟・体育館棟他、野外活動支援棟)			移管	
F 財務	j 財産	発注時設計図(機械設備、電気設備)			移管	
F 財務	j 財産	青少年教育施設(仮称)建設工事基本設計 基本説明書 平成28年7月			移管	
F 財務	j 財産	新青少年教育施設(仮称)グレード要求 本体			移管	
F 財務	j 財産	新青少年教育施設(仮称)グレード要求 外構			移管	
F 財務	j 財産	グレード要求 参考資料(他施設)			移管	
F 財務	j 財産	青少年教育施設(仮称) (予算単価参考資料:デフレーター、建築単価、他施設事例)			移管	
F 財務	j 財産	特定建築物届出書 少年自然の家 令和元年5月			移管	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月27日			
保存期間満了年月日	2051年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - 工 - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		少年自然の家 建設関係資料(H31.4月にリニューアルオープン) 青少年研修センター 解体関係資料	
F 財務	i 財産	H28～29 青研センター解体設計・工事発注関係	移管
F 財務	i 財産	青少年教育施設工事発注関係(予算関係)	移管
F 財務	i 財産	野外棟工事打合簿	移管
F 財務	i 財産	新潟県立青少年研修センター解体工事設計委託 建築物石綿含有建材事前調査報告書	移管
F 財務	i 財産	H26 青少年教育施設耐震診断委託 完了報告書	移管
F 財務	i 財産	H27 新青少年教育施設(仮称)面積査定	移管
F 財務	i 財産	営繕課への執行委任等 No.1	移管
F 財務	i 財産	営繕課への執行委任等 No.2	移管
F 財務	i 財産	少年自然の家 備品 財政課執行前協議(H30.6～H30.8)	移管
F 財務	i 財産	物品購入 契約事務依頼	移管
F 財務	i 財産	H30 少年自然の家運営費 (新施設物品 本庁執行分)	移管

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生涯学習推進課		
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月27日		
保存期間満了年月日	2051年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - 才 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		少年自然の家 建設関係資料(H31.4月にリニューアルオープン) 青少年研修センター 解体関係資料	
F 財務	i 財産	新潟県少年自然の家 石綿等含有建材調査分析業務委託報告書(H31.3月)	移管
F 財務	i 財産	H27 耐震改修関係制度 (新潟県耐震改修促進計画に係る耐震化状況調査)	移管
F 財務	i 財産	公共施設等の耐震化推進状況	移管
F 財務	i 財産	H27 新青少年教育施設(仮称)設計プロポーザル	移管
F 財務	i 財産	新青少年教育施設(仮称) 起債	移管
F 財務	i 財産	起債(事業費報告)	移管
F 財務	i 財産	H30 少年自然の家購入物品カタログ	移管
F 財務	i 財産	県立青少年教育施設(仮称)県産材等 使用検討	移管
F 財務	i 財産	新青少年教育施設(仮称)グレード調整 本体工事 H28.9~11 財政課提出資料	移管
F 財務	i 財産	新青少年教育施設(仮称)グレード調整 外構工事 H29.5~11 財政課提出資料	移管
F 財務	i 財産	新青少年教育施設(仮称)建設工事 全体会議	移管
F 財務	i 財産	寝具リース・給食プロポーザル	移管
F 財務	i 財産	自然の家遊具アンケート	移管

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	30年	引継年月日	2021年8月27日			
保存期間満了年月日	2051年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 17
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 15 - オ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
		少年自然の家 建設関係資料(H31.4月にリニューアルオープン) 青少年研修センター 解体関係資料	
F 財務	i 財産	31 予算見積書(新施設建設)	移管
F 財務	i 財産	30 予算見積書(新施設建設)	移管
F 財務	i 財産	29 予算見積書(新施設建設)	移管
F 財務	i 財産	28 予算見積書(新施設建設)	移管
F 財務	i 財産	27 予算見積書(新施設建設)	移管
F 財務	i 財産	新青少年教育施設(仮称)実施設計関係 H28.2~H28.7	移管
F 財務	i 財産	新青少年教育施設(仮称)実施設計関係 H28.12~H29.7	移管
F 財務	i 財産	23 青少年教育施設	移管
F 財務	i 財産	24 青少年教育施設	移管
F 財務	i 財産	25 青少年教育施設	移管
F 財務	i 財産	26 青少年教育施設	移管
F 財務	i 財産	27 青少年教育施設	移管

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生涯学習推進課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - カ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人事	d 非常勤職員	H25・H26 非常勤嘱託員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	H27 非常勤嘱託員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	H27 非常勤職員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	H28 非常勤嘱託員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	H28 非常勤職員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	H29 非常勤嘱託員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	H29 非常勤職員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	H30 非常勤嘱託員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	H30 非常勤職員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	H31 非常勤嘱託員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	H31 非常勤職員	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	R2 会計年度任用職員	廃棄

66850

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生涯学習推進課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - キ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F 財務	b 予算編成	2 予算執行における経費節減	廃棄
F 財務	b 予算編成	2 維持管理費光熱水費調	廃棄
F 財務	b 予算編成	2 流用	廃棄
A 庶務	c 文書	2 文書・照会・回答(予算係) その1, その2, その3, 投資事業	廃棄
F 財務	c 本配当・再配当	2 再配当	廃棄
F 財務	c 本配当・再配当	2 本配当	廃棄
F 財務	d 収入	2 調定決議書	廃棄
F 財務	d 収入	2 所属別収入支出状況表	廃棄
F 財務	d 収入	2 歳入歳出予算執行状況表	廃棄
F 財務	d 収入	2 収納済通知書	廃棄
F 財務	d 収入	2 一般財源歳入	廃棄
F 財務	e 支出	2 予算額差引表	廃棄
F 財務	e 支出	2 時間外勤務手当執行状況表	廃棄
F 財務	e 支出	2 短時間再任用職員 社会保険料	廃棄
F 財務	g 決算	2 決算資料	廃棄
F 財務	e 支出	2 短時間再任用職員 社会保険料	廃棄
F 財務	g 決算	2 決算資料	廃棄
A 庶務	k 調査	2 地方教育費調査	廃棄

66853

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月7日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - キ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	e 支出	R2 総務費(少年自然の家運営費)	廃棄
F 財務	e 支出	R2 総務費(報酬・旅費)	廃棄
F 財務	e 支出	R2 振興費	廃棄
F 財務	e 支出	R2 振興費(報酬・旅費)	廃棄
F 財務	e 支出	R2 振興費(委託料・補助金)	廃棄
F 財務	e 支出	R2 発注伝票	廃棄
F 財務	e 支出	R2 支出命令出納確認済リスト	廃棄
F 財務	e 支出	R2 支出命令決議書(明許繰越予算)	廃棄
F 財務	e 支出	にいがた早寝早起き朝ごはん県民フォーラム2020(支出命令決議書)	廃棄
A 庶務	h 広報・広聴	R2 広報	廃棄
F 財務	h 監査・検査	R2 会計実地検査	廃棄
F 財務	h 監査・検査	R2 会計実地指導	廃棄
F 財務	h 監査・検査	定期監査(令和元年度分)	廃棄
F 財務	j 財産	H18~H30 財産貸付	廃棄
F 財務	j 財産	R2 財産移動報告書	廃棄

66854

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生涯学習推進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - キ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2 文書・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和2年度 文書整理簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R2 法定調書等	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 ファイル基準表	廃棄
B 人事	c 研修	R2 研修等	廃棄
E 福利厚生	b 健康管理	H30 健康管理	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 職員録・住所録・事務分掌等	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和2年 登退庁簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生涯学習推進課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - キ - 3			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	

66855

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生涯学習推進課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - キ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 生涯学習振興	a 補助・委託事業	R2 社会教育関係団体補助金	廃棄
H 生涯学習振興	a 補助・委託事業	ガールスカウト新潟県連盟広報活動 つなガールにいがた 領収書つづり	廃棄
H 生涯学習振興	a 補助・委託事業	H22大会補助金(ボーイ・県子連)	廃棄
H 生涯学習振興	a 補助・委託事業	H22大会補助金	廃棄
H 生涯学習振興	a 補助・委託事業	H24 関プロ子ども会JL大会補助金(県子連)	廃棄
E 福利厚生	b 健康管理	31 安全衛生管理	廃棄
E 福利厚生	b 健康管理	H31 健康管理	廃棄
E 福利厚生	b 健康管理	R2 健康管理	廃棄
B 人事	a 人事	26 インターンシップ	廃棄
H 生涯学習振興	f 生涯学習振興	R2 子どもゆめ基金	廃棄
F 財務	h 監査・検査	H26 会計検査院	廃棄
F 財務	h 監査・検査	H27 会計検査院	廃棄
F 財務	h 監査・検査	H28 会計検査院	廃棄
F 財務	h 監査・検査	H29 会計検査院	廃棄
F 財務	h 監査・検査	H30 会計検査院	廃棄
A 庶務	c 文書	R2 教育施策の概要	廃棄

66856

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生涯学習推進課			
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2031 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - キ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	I 議会	令和2年 2月定例会	廃棄
A 庶務	I 議会	令和2年 2月定例会 常任	廃棄
A 庶務	I 議会	令和2年 6月定例会	廃棄
A 庶務	I 議会	令和2年 6月定例会 常任	廃棄
A 庶務	I 議会	令和2年 9月定例会	廃棄
A 庶務	I 議会	令和2年 9月定例会 常任	廃棄
A 庶務	I 議会	令和2年 12月定例会	廃棄
A 庶務	I 議会	令和2年 12月定例会 常任	廃棄
B 人事	e 表彰	20春 叙勲	廃棄
B 人事	e 表彰	21～25 叙勲	廃棄
B 人事	e 表彰	H30 文部科学大臣表彰	廃棄
B 人事	e 表彰	H30 知事表彰	廃棄
B 人事	e 表彰	H30 教育委員会表彰	廃棄
B 人事	e 表彰	R元 文部科学大臣表彰	廃棄
B 人事	e 表彰	R元 知事表彰	廃棄
B 人事	e 表彰	R元 教育委員会表彰	廃棄
B 人事	e 表彰	R2 叙勲 春秋	廃棄

66857

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生涯学習推進課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	11 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - キ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
J 家庭教育	a 県実施事業	R2 家庭教育サポーター養成研修	廃棄
I 青少年教育	d 事業	R2 地域と学校の連携・協働に係る研修会①	廃棄
I 青少年教育	d 事業	R2 地域と学校の連携・協働に係る研修会②	廃棄
I 青少年教育	d 事業	R2 地域連携コーディネーター派遣事業	廃棄
I 青少年教育	d 事業	R2 コミュニティ・スクール及び地域学校協働活動実施状況調査	廃棄
I 青少年教育	d 事業	R1 地域とともにある学校づくり推進フォーラム(東京)	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H31 地域と学校の連携・協働に係る研修会	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H30 土曜学習トライアル	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H30 地域連携担当教員研修会	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H30 コミュニティ・スクールセミナー	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H30 放課後子供教室トライアル	廃棄

66860

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生涯学習推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 7 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	14 / 16
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 18 - ア - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 成人教育	e PTA	国公立幼稚園・子ども園PTA連絡協議会	廃棄
A 成人教育	g 図書館	R元 図書館運営評価	廃棄
A 成人教育	m その他	H29 障害者学習支援	廃棄
A 成人教育	m その他	H30 障害者学習支援	廃棄
A 成人教育	m その他	R元 新潟県婦人連盟	廃棄
A 成人教育	m その他	いじめ根絶県民会議	廃棄
A 成人教育	m その他	深めよう絆県民会議	廃棄
A 成人教育	m その他	深めよう絆県民会議(H25～H26)	廃棄
A 成人教育	m その他	県いじめ問題対策連絡会議(H24～H26)	廃棄

66863

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	30年	引継年月日	2022年10月7日			
保存期間満了年月日	2049年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	16 / 16
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 5 - コ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 成人教育	e PTA	H25 PTA文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	e PTA	H28 PTA文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	e PTA	H29 PTA文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	e PTA	H30 PTA文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	H28 子ども読書活動文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	H29 子ども読書活動文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	H30 子ども読書活動文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	f 公民館	H29 優良公民館文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	f 公民館	H30 優良公民館文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	p 視聴覚	H30 視聴覚教育・情報教育文部科学大臣表彰	廃棄

66849

文書保存 (引継ぎ) 台帳 2032年3月31日まで延長

完結年度	1991(H3)	課 所 名	生涯学習推進課
保存年限	長期 ⁴⁰ (H11改正)	引継年月日	7.6.-6
廃棄予定年月日	2032年4月1日	廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	1/13	格納位置	F-2-P-6
-----	-------	----	------	------	--------------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成3年度(国補) 公立社会教育施設整備費補助金交付申請	F-1-P-2 ?
" " (県単) 社会教育施設建設費補助金 "	実績報告
"	
公立社会教育施設整備計画 (元~4)	
H4 (県単) 社会教育施設補助金(金井町)	H11,11 F~12~カ~又カ~に移替え

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1992 ⁴⁰ 30(111改)	課所名	生涯学習推進課
保存年限	1. 3. 5. 10. 20 ()	引継ぎ年月日	6年8月4日
廃棄予定年月日	2033年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊） 番号	格納位置	備 考
公民館の目的外使用 状況調査			
	F-12-D-3		
公民館実態調査 昭和61年度～平成3年度			
			19809

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2033年3月31日まで延長

(1999年11月24日)

継続(2001年6月1日)

文書保存(引継ぎ)台帳

(※年度ごとの事業計画に所収文書)

完結年度	1992 ⁴⁰ (1冊変更)
保存年限	1. 3. 5 10 15 ()
廃棄予定年月日	2003 年3月31日

課所名	生涯学習推進課
引継ぎ年月日	6年8月4日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
県立図書館			
整備推進連絡会議			
整備構想検討会議	F-12-キ-1		
電算化検討会議			
名称決定			
①図書館開館セミナー (あいの等)			
			20143

B5判

- 注1 完結年度別・保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2033年3月31日まで延長

2023年4月1日までの延長(今後震災発生時の参考とするため)

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007 年度
保存年限	25 15 10 年
廃棄予定年月日	2018 年 4月1日

課所名	生涯学習推進課
引継年月日	2013 年 8 月 9 日
廃棄年月日	年 月 日

2023-
2033

保存箱	(A) B	番号	11 / 13	格納位置	F - 13 - オ - 3
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
H16 公立社会教育施設No.1	
H16 公立社会教育施設No.2	
H17 公立社会教育委施設(繰越分)	
H16 中越大震災補助関連	
H16 文部科学省現地調査	
H16 中越大震災被害報告	
H16 公立社会教育施設災害復旧事業計画書	
H17 アスベスト補助金	
H17 アスベスト支払申請	
H18 アスベスト補助金	
H19 中越沖地震被害関係	
H19 中越沖地震の記録誌	

2030年3月31日現在延長

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1990	40
保存年限	1. 3. 5. 10	永()
廃棄予定年月日	2031年	X月 / 日

課所名	生涯学習推進課
引継ぎ年月日	1992年 10月 / 日
廃棄年月日	年 X月 / 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番 号	格納位置	備 考
妙高少年自然の家 (基礎資料等 1/4)		F-12-1-5	

19821

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。



文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1990	40
保存年限	1. 3. 5. 10	(永)
廃棄予定年月日	2031年	4月 1日

課所名	生涯学習推進課	
引継年月日	1992年	10月 1日
廃棄年月日	年	月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
妙高少年自然の家 (基礎資料等 3/4)		F-12-P-4	

19816

B5判

注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。

2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。

3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。

5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ/頁1

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1990/40	課所名	生涯学習推進課
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> ()	引継年月日	1992年10月 / 日
廃棄予定年月日	2031年 <u>4</u> 月 / 日	廃棄年月日	年 <u>2</u> 月 / 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊） 番号	格納位置	備考
妙高少年自然の家 (その他)		F-11-p-5	

19817

B5判

- 1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

2030年3月31日現在

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1990 ₄₀
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()
廃棄予定年月日	203 年 月 / 日

課所名	生涯学習推進課
引継ぎ年月日	1992年10月 / 日
廃棄年月日	年 月 / 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番 号	格納位置	備考
如高少年自然の家 （建設に関する 基礎資料）		F-11-ウ-5	

19823

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進課
保存期間	30年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2052年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 16 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 成人教育	f 公民館	R元 優良公民館文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	f 公民館	R2 優良公民館文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	f 公民館	R3 優良公民館文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	H31 子供の読書活動文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R2 子供の読書活動文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R3 子供の読書活動文部科学大臣	廃棄
A 成人教育	p 視聴覚	平成22～23年度視聴覚教育功労者表彰(各地功労者)	廃棄
A 成人教育	p 視聴覚	R元 視聴覚教育・情報教育文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	p 視聴覚	R2 視聴覚教育・情報教育文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	p 視聴覚	R3 視聴覚教育・情報教育文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	e PTA	H23 優良PTA文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	e PTA	R元 優良PTA文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	e PTA	R2 優良PTA文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	e PTA	R3 優良PTA文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	e PTA	H30 PTA活動振興功労者文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	m その他	H29 「障害者の学習支援活動」に係る文部科学大臣表彰	廃棄
A 成人教育	m その他	H30 「障害者の学習支援活動」に係る文部科学大臣表彰	廃棄

67399

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - オ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	i 陳情・要望	H30～31国への要望	廃棄
H 生涯学習振興	f 生涯学習振興	H28県民フォーラム	廃棄
H 生涯学習振興	f 生涯学習振興	H28県民フォーラム(企画会議)	廃棄
H 生涯学習振興	f 生涯学習振興	H29社会教育主事講習	廃棄
H 生涯学習振興	h 県社連	H31県社連全国大会	廃棄
A 庶務	k 調査	26 アスベスト調査	廃棄
A 庶務	k 調査	26 石綿含有保温材等調査	廃棄
A 庶務	k 調査	26 石綿含有保温材等調査 施設・市町村 調査票	廃棄
A 庶務	k 調査	27 アスベスト調査	廃棄
A 庶務	k 調査	27 石綿含有保温材等調査	廃棄
A 庶務	j (公益法人)特例民法法人	H29 提出書類	廃棄
A 庶務	j (公益法人)特例民法法人	H30 提出書類	廃棄

68002

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - 才 - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
F 財務	b 予算編成	3	予算執行における経費節減	廃棄
F 財務	b 予算編成	3	維持管理費光熱水費調	廃棄
F 財務	b 予算編成	3	流用	廃棄
F 財務	c 本配当・再配当	3	本配当	廃棄
F 財務	d 収入	3	調定決議書	廃棄
F 財務	d 収入	3	所属別収入支出状況表	廃棄
F 財務	d 収入	3	歳入歳出予算執行状況表	廃棄
F 財務	d 収入	3	収納済通知書	廃棄
F 財務	e 支出	3	時間外勤務手当執行状況表	廃棄
F 財務	g 決算	3	決算資料	廃棄
A 庶務	k 調査	3	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 文書	3	文書・照会・回答(予算係) その1, その2, その3, 投資事業	廃棄
A 庶務	k 調査		平成17年度 アスベスト調査①	廃棄
A 庶務	k 調査		平成17年度 アスベスト調査②	廃棄
A 庶務	k 調査		平成17年度 アスベスト調査 市町村個票	廃棄
A 庶務	k 調査		平成17年度 アスベスト調査 調理器機	廃棄
A 庶務	k 調査		平成18年度 アスベスト使用実態調査 フォローアップ調査	廃棄
A 庶務	k 調査		平成18年度 アスベスト使用実態調査 個票	廃棄
A 庶務	k 調査		平成18年度 アスベスト使用実態調査 補足調査	廃棄

68003

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2019 年度	課 所 名	生涯学習推進課			
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日			
保 存 期 間 満了年月日	2030 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - カ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H 生涯学習振興	h 県社連	平成30年 県社連系魚川研究大会	廃棄
H 生涯学習振興	h 県社連	平成30年 県社連系魚川研究大会 会計	廃棄
H 生涯学習振興	h 県社連	平成31年度 全国大会会計	廃棄
H 生涯学習振興	h 県社連	平成31年度 県社連 補助金・表彰	廃棄
H 生涯学習振興	h 県社連	平成31年度 全国社教連	廃棄
H 生涯学習振興	h 県社連	平成31年度 関ブロ	廃棄
H 生涯学習振興	h 県社連	平成31年度 社団懇	廃棄
H 生涯学習振興	f 生涯学習振興	令和元年度 関ブロ主管課長協議会	廃棄
H 生涯学習振興	h 県社連	平成31年度 県社連	廃棄
H 生涯学習振興	h 県社連	平成31年度 県社連会計	廃棄
A 庶務	j (公益法人)特例民法法人	H31 提出書類	廃棄

68004

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - カ - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	e 支出	R3 短時間再任用職員 社会保険料等	廃棄
F 財務	b 予算	R3 予算額差引表	廃棄
F 財務	e 支出	R3 支出命令出納確認済リスト	廃棄
F 財務	e 支出	R3 発注伝票	廃棄
F 財務	e 支出	R3 総務費・少年自然の家運営費	廃棄
F 財務	e 支出	R3 総務費(報酬・旅費)	廃棄
F 財務	e 支出	R3 振興費	廃棄
F 財務	e 支出	R3 振興費(報酬・旅費)	廃棄
F 財務	e 支出	R3 振興費(委託料・補助金)	廃棄
H 生涯学習振興	a 補助・委託事業	R3 社会教育関係団体補助金	廃棄
F 財務	h 監査・検査	R3 会計実地指導	廃棄
F 財務	h 監査・検査	R3 会計実地検査	廃棄
F 財務	j 財産	財産貸付 3	廃棄
F 財務	j 財産	R3 財産移動報告書	廃棄

68005

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進課
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - カ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 文書・照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年 登退庁簿	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R3 法定調書等	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 ファイル基準表	廃棄
B 人事	c 研修	R3 研修等	廃棄
A 庶務	h 広報・広聴	R3 広報	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	○A	B	番号	7 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - カ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	j 財産	平成2年度 青少年研修センター 上水道給水配管改修工事設計書	廃棄
F 財務	j 財産	平成12年度 排水管マンホール嵩あげ工事、給湯ポンプ取替工事、宿泊棟エアコン電源工事、営火場投光機設置工事	廃棄
F 財務	j 財産	平成21年度 青少年研修センター排水管清掃業務委託 報告書	廃棄
F 財務	j 財産	青少年研修センター 排水管補修工事写真	廃棄
F 財務	j 財産	青少年研修センター 排水管改修工事写真	廃棄
F 財務	j 財産	H29年度 県立青少年研修センター解体工事 竣工図書 建設廃材処理関係	廃棄
F 財務	j 財産	H29年度 県立青少年研修センター解体工事 竣工図書 工事施工状況写真	廃棄
F 財務	j 財産	平成4年度 排水U字溝工事 新潟県立青少年研修センター	廃棄
F 財務	j 財産	平成4年度 マンホール工事 新潟県立青少年研修センター	廃棄
F 財務	j 財産	グラウンド整地図面	廃棄

68007

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - カ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F 財務	j 財産	平成29年度 県立青少年研修センター解体工事設計委託	廃棄
F 財務	j 財産	青研 雨水流水対策 R2～	廃棄
F 財務	j 財産	青研 専用排水管 R2～	廃棄
F 財務	j 財産	施設関係資料	廃棄
F 財務	j 財産	R3 青少年教育施設	廃棄
F 財務	j 財産	青少年研修センター 利用停止作業	廃棄
F 財務	j 財産	青少年研修センター検討	廃棄
F 財務	j 財産	青研 流水・跡地管理	廃棄
F 財務	j 財産	青研 財産台帳	廃棄
F 財務	j 財産	青研 管理関係	廃棄
B 人事	e 表彰	教育委員会表彰関係資料 H8～	廃棄
B 人事	e 表彰	知事表彰 H8～	廃棄
B 人事	e 表彰	文部科学大臣表彰関係資料 H8～H15	廃棄

68008

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	10年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2032年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 16 - カ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	議会	令和3年 2月定例会	廃棄
A 庶務	議会	令和3年 2月定例会 常任	廃棄
A 庶務	議会	令和3年 6月定例会	廃棄
A 庶務	議会	令和3年 6月定例会 常任	廃棄
A 庶務	議会	令和3年 9月定例会	廃棄
A 庶務	議会	令和3年 9月定例会 常任	廃棄
A 庶務	議会	令和3年 12月定例会	廃棄
A 庶務	議会	令和3年 12月定例会 常任	廃棄
A 庶務	議会	令和4年 2月定例会	廃棄
A 庶務	議会	令和4年 2月定例会 常任	廃棄
A 庶務	j (公益法人)特例民法法人	H25 提出書類	廃棄
A 庶務	j (公益法人)特例民法法人	H26 提出書類	廃棄
A 庶務	j (公益法人)特例民法法人	H27 提出書類	廃棄
A 庶務	j (公益法人)特例民法法人	H28 提出書類	廃棄

68009

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生涯学習推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I 青少年教育	d 事業	令和2年度 学校・家庭・地域の連携協力推進事業費補助金 仮申請	廃棄
I 青少年教育	d 事業	令和2年度 学校・家庭・地域の連携協力推進事業費補助金 本申請	廃棄
I 青少年教育	d 事業	令和2年度 学校・家庭・地域の連携協力推進事業費補助金 本申請2	廃棄
I 青少年教育	d 事業	令和2年度 学校・家庭・地域の連携協力推進事業費補助金 実績報告	廃棄
I 青少年教育	d 事業	令和2年度 学校・家庭・地域の連携協力推進事業費補助金 実績報告2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	生涯学習推進課		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - ア - 1		
					11 / 15

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I 青少年教育	d 事業	地域連携コーディネーター養成スクール	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H28 地域連携コーディネーター養成スクール	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H28 CS文科省事務連絡関係	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H24～26 子どもを育てる地域の連携促進事業 研修会関係資料	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H27 実施予定調査	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H27 地域連携担当教員活動状況調査	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H27 コミュニティ・スクール等の指定・推進状況等(調査)	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H27 コミュニティ・スクール導入セミナー	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H27 コミュニティ・スクール	廃棄
I 青少年教育	d 事業	H27 地域連携担当教員研修会	廃棄

68011

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月20日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - ア - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
J 家庭教育	a 県実施事業	早寝・早起き・朝ごはんフォーラム	廃棄
J 家庭教育	a 県実施事業	R3 家庭教育サポーター養成研修	廃棄
I 青少年教育	c 施設	H30 国立妙高青少年自然の家運営協議会	廃棄
I 青少年教育	c 施設	H31 国立妙高青少年自然の家運営協議会	廃棄
I 青少年教育	c 施設	H30～R1 国立立山青少年自然の家施設業務運営委員会	廃棄
I 青少年教育	c 施設	H29 自然の家主催事業開催案内(除はつらつ・ハートフル・防災)	廃棄
I 青少年教育	c 施設	H27～30 少年自然の家関係文書	廃棄
I 青少年教育	c 施設	～H31 自然の家要覧・利用の手引き・とらのまき	廃棄
I 青少年教育	c 施設	H31 県少年自然の家主催事業	廃棄
I 青少年教育	c 施設	H27 防災キャンプ推進事業	廃棄
I 青少年教育	c 施設	H27 防災キャンプ推進事業 委託事業完了報告書・成果報告書	廃棄
I 青少年教育	c 施設	H27 ひとり親家庭対象親子体験活動	廃棄
I 青少年教育	c 施設	H28 ひとり親家庭の親子対象体験活動	廃棄
I 青少年教育	c 施設	H30 ハートフルドリームキャンプ	廃棄

68012

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	生涯学習推進課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	13 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - ア - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 成人教育	b 人権教育	H31 後援・共催実施報告書	
A 成人教育	b 人権教育	R元 「いのち・愛・人権」展	
A 成人教育	b 人権教育	R元 同和教育推進協議会	
A 成人教育	b 人権教育	H29 新潟県同和教育研究協議会	
A 成人教育	b 人権教育	H29 人権教育指導者研修会	
A 成人教育	b 人権教育	R元 人権教育指導者研修会	
A 成人教育	b 人権教育	R元 人権教育行政担当者研究協議会	
A 成人教育	b 人権教育	R元 社会同和教育市町村巡回研修会	
A 成人教育	b 人権教育	R元 第1回新潟県人権保育研究集会	
A 成人教育	d 後援・共催	H31 後援・共催	
A 成人教育	e PTA	H30 新潟県高等学校PTA連合会 北信越研究大会	
A 成人教育	e PTA	R元 新潟県高等学校PTA連合会	
A 成人教育	e PTA	R元 新潟県小中学校PTA連合会	
A 成人教育	m その他	H30 新潟県倫理法人会	
A 成人教育	m その他	R元 新潟県倫理法人会	
A 成人教育	m その他	R2 新潟県倫理法人会	
A 成人教育	m その他	H27 新潟県婦人連盟	
A 成人教育	m その他	H28 新潟県婦人連盟	
A 成人教育	m その他	H29 新潟県婦人連盟	
A 成人教育	m その他	H30 新潟県婦人連盟	

68013

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	生涯学習推進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	14 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - ア - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 成人教育	f 公民館	R2 公民館連合会			廃棄
A 成人教育	f 公民館	R3 公民館連合会			廃棄
A 成人教育	f 公民館	R2 公民館(その他)			廃棄
A 成人教育	f 公民館	R3 公民館(その他)			廃棄
A 成人教育	g 図書館	R2 文部科学省通知(図書館)			廃棄
A 成人教育	g 図書館	R3 文部科学省通知(図書館)			廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R2 子ども読書			廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R3 子ども読書			廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R2 子ども読書 県調査(R元分)			廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R3 子ども読書 県調査(R2分)			廃棄
A 成人教育	I 高齢者	R2 シニアカレッジ(高齢者大学)			廃棄
A 成人教育	I 高齢者	R3 シニアカレッジ(高齢者大学)			廃棄
A 成人教育	m その他	R2 金融広報委員会			廃棄
A 成人教育	m その他	R3 金融広報委員会			廃棄
A 成人教育	m その他	R2 租税教育			廃棄
A 成人教育	m その他	R3 租税教育			廃棄
A 成人教育	m その他	R2 消費者教育			廃棄
A 成人教育	m その他	R3 消費者教育			廃棄
A 成人教育	m その他	R2 明るい選挙推進協議会			廃棄
A 成人教育	m その他	R3 明るい選挙推進協議会			廃棄
A 成人教育	m その他	R2 県交通安全対策会議			廃棄
A 成人教育	m その他	R3 県交通安全対策会議			廃棄
A 成人教育	m その他	R2 成人式			廃棄
A 成人教育	m その他	R3 成人式			廃棄
A 成人教育	p 視聴覚	R元 視聴覚教育関係			廃棄
A 成人教育	p 視聴覚	R2 視聴覚教育関係			廃棄
A 成人教育	p 視聴覚	R3 視聴覚教育関係			廃棄

68014

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	生涯学習推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 11 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	15 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 17 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 成人教育	c 男女共同参画	R2 男女共同参画計画	廃棄
A 成人教育	c 男女共同参画	R3 男女共同参画計画	廃棄
A 成人教育	c 男女共同参画	R2 男女共同参画	廃棄
A 成人教育	c 男女共同参画	R3 男女共同参画	廃棄
A 成人教育	g 図書館	R2 新任図書館長研修	廃棄
A 成人教育	g 図書館	R3 新任図書館長研修	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R元 読書おたよりコンクール	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R2 読書おたよりコンクール	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R3 読書おたよりコンクール	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R元 中高生POPコンテスト	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R2 中高生POPコンテスト	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R3 中高生POPコンテスト	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R2 レベルアップ研修会	廃棄
A 成人教育	h 子ども読書	R3 レベルアップ研修会	廃棄

68015

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	生涯学習推進課
保 存 期 間	30	年	引継年月日	2024 年 12 月 27 日
保 存 期 間 満了年月日	2053	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期 間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 8
変更後の保存期 間 満了年月日	年 月 日	格納位置	A - 8 - 才 - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K成人教育	p視聴覚	平成24～25年度 視聴覚教育功労者表彰	廃棄
K成人教育	p視聴覚	平成26年度 視聴覚教育功労者表彰(各地功労者)	廃棄
K成人教育	h子ども読書	R5子供の読書活動 文科大臣表彰	廃棄
K成人教育	p視聴覚	平成27年度 視聴覚教育功労者表彰(各地功労者)	廃棄
K成人教育	p視聴覚	文科大臣表彰(視聴覚)	廃棄
K成人教育	ePTA	優良PTA表彰(個人)	廃棄
K成人教育	ePTA	文部科学大臣表彰	廃棄
K成人教育	ePTA	優良PTA表彰	廃棄
K成人教育	h子ども読書	文科大臣表彰(子供の読書活動)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	生涯学習推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 27 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 17 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	c 文書	令和3年度文書整理簿	廃棄
K成人教育	ePTA	R3小中学校PTA連合会	廃棄
K成人教育	ePTA	R3高等学校PTA連合会	廃棄
K成人教育	ePTA	R3PTA指導者研修会	廃棄
K成人教育	mその他	R3 新潟県倫理法人会	廃棄
K成人教育	ePTA	R2小中学校PTA連合会	廃棄
K成人教育	ePTA	R2PTA指導者研修会	廃棄
K成人教育	ePTA	R元 PTA指導者研修会	廃棄
K成人教育	g図書館	R3 図書館運営評価	廃棄
K成人教育	g図書館	H28 図書館協議会	廃棄
K成人教育	g図書館	H29 図書館協議会	廃棄
K成人教育	g図書館	H30 図書館協議会	廃棄
K成人教育	g図書館	R1 図書館協議会	廃棄
K成人教育	g図書館	R2 図書館協議会	廃棄
K成人教育	g図書館	R3 図書館協議会	廃棄
K成人教育	g図書館	H24 図書館協議会	廃棄
K成人教育	g図書館	H25 図書館協議会	廃棄
K成人教育	g図書館	H26 図書館協議会	廃棄
K成人教育	g図書館	H27 図書館協議会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進課
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月27日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 8
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 17 - ア - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K成人教育	g図書館	R1 図書館運営評価	廃棄
K成人教育	g図書館	R2 図書館運営評価	廃棄
K成人教育	mその他	H29～ 深めよう 絆 にいがた県民会議	廃棄
K成人教育	mその他	R3 新潟県婦人連盟	廃棄
K成人教育	ePTA	R2～ PTA関係	廃棄
K成人教育	mその他	R2 新潟県婦人連盟	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	生涯学習推進課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 27 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 8
変更後の保存期 間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 17 - ア - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
K成人教育	mその他	消費者教育	廃棄
K成人教育	mその他	深めよう絆県民会議	廃棄
K成人教育	mその他	金融広報委員会	廃棄
K成人教育	mその他	交通安全対策会議	廃棄
K成人教育	ePTA	高等学校PTA連合会	廃棄
K成人教育	mその他	租税教育	廃棄
K成人教育	h子ども読書	子ども読書 その他	廃棄
K成人教育	g図書館	新任図書館長研修	廃棄
K成人教育	mその他	成人式	廃棄
K成人教育	mその他	明るい選挙推進協議会	廃棄
K成人教育	h子ども読書	子ども読書 県調査	廃棄
K成人教育	p視聴覚	R4 視聴覚教育関係	廃棄
K成人教育	mその他	新潟県倫理法人会	廃棄
K成人教育	mその他	新潟県婦人連盟	廃棄
K成人教育	g図書館	文部科学省通知	廃棄
K成人教育	ePTA	小中学校PTA連合会	廃棄
K成人教育	ePTA	PTA指導者研修会	廃棄
K成人教育	g図書館	図書館協議会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	生涯学習推進課
保存期間	5	年	引継年月日	2024年12月27日
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 8
変更後の保存期間 満了年月日	年月日	格納位置	G - 17 - ア - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	c 文書	R4 通知・文書 農林水産部	廃棄
A庶務	c 文書	R4 通知・文書 防災局	廃棄
F財務	b 予算	庁舎等の維持管理費に係る調査	廃棄
F財務	d 収入	調定決議書	廃棄
F財務	c 本配当・再配当・流用	歳出予算執行委任	廃棄
F財務	g 決算	決算資料	廃棄
A庶務	c 文書	R4 通知・文書 その他	廃棄
A庶務	c 文書	R4 通知・文書 知事政策局	廃棄
A庶務	c 文書	R4 通知・文書 ICT推進課	廃棄
A庶務	c 文書	R4 通知・文書 総務課各係	廃棄
A庶務	c 文書	R4 通知・文書 総務部	廃棄
A庶務	c 文書	R4 通知・文書 福利課	廃棄
E福利厚生	b 健康管理	R4健康管理・人間ドック	廃棄
F財務	h 監査・検査	R4定期監査(監査委員事務局)	廃棄
A庶務	c 文書	R4 通知・文書 福祉保健部	廃棄
A庶務	c 文書	R4 通知・文書 出納局	廃棄
A庶務	c 文書	R4 通知・文書 環境局	廃棄
F財務	b 予算	通知・照会・回答(予算係)	廃棄
F財務	h 監査・検査	R4会計実地検査(出納局)	廃棄
A庶務	a 庶務	職員録・事務分掌表等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	生涯学習推進課			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2024 年 12 月 27 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	G - 17 - イ - 4			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置		
K成人教育	d共催・後援	共催・後援報告			廃棄		
K成人教育	d共催・後援	共催・後援承認			廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2024	年度	課 所 名	生涯学習推進課			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 12 月 27 日			
保 存 期 間 満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年		保存箱	(A)	B	番号	7 / 8
変更後の保存期 間 満了年月日	年月日		格納位置	G - 17 - イ - 5			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B 人権教育	a 人権教育、社会同和教育	R2年度 人権保育指導者研修会	廃棄
B 人権教育	a 人権教育、社会同和教育	R2 1都10県行政関係者連絡会議	廃棄
B 人権教育	a 人権教育、社会同和教育	R2 新潟県同和教育研究協議会	廃棄
K 成人教育	n 学び直し	R3社会人の学び直し支援事業	廃棄
H 生涯学習振興	g 付属機関	第35期社会教育委員の会議 第4回会議	廃棄
K 成人教育	n 学び直し	R1社会人の学び直し支援事業	廃棄
A 社会教育	e 国社研	令和2年度国社研	廃棄
B 人権教育	a 人権教育、社会同和教育	R2年度 人権教育行政担当者研究協議会	廃棄
B 人権教育	a 人権教育、社会同和教育	R2 部落解放同盟新潟県連合会	廃棄
B 人権教育	a 人権教育、社会同和教育	R2 新潟県同和教育推進協議会	廃棄
K 成人教育	n 学び直し	R2社会人の学び直し支援事業	廃棄
B 人権教育	a 人権教育、社会同和教育	令和2年度 社会同和教育市町村巡回研修会	廃棄
H 生涯学習振興	g 付属機関	第34期社会教育委員の会議 第4回会議	廃棄
H 生涯学習振興	g 付属機関	第34期社会教育員の会議①	廃棄
H 生涯学習振興	g 付属機関	第35期社会教育委員の会議 第2回会議	廃棄
H 生涯学習振興	g 付属機関	第35期社会教育委員の会議 現地視察	廃棄
H 生涯学習振興	g 付属機関	第35期社会教育委員の会議 第1回会議	廃棄
H 生涯学習振興	g 付属機関	第35期社会教育委員の会議 委員選考	廃棄
H 生涯学習振興	g 付属機関	第35期社会教育委員の会議 第3回会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	生涯学習推進課
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 27 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期 間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 8
変更後の保存期 間 満了年月日	年 月 日	格納位置	G - 17 - イ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
K 庶務分掌	a 「中越の生涯学習」(依頼・計画)	「中越の生涯学習」(計画・依頼)	廃棄
H 各種会議	a 県・市町村関係会議	生涯学習事業説明会・県主催主観課長会議	廃棄
M 冊子・会報	a 県・事務所	「県生涯学習・社会教育の現状」(H15～)《赤本》(R3～竹本含む)	廃棄
F 芸術・文化	a 文化行政関係	芸術関係、文化財/パトロールほか	廃棄
M 冊子・会報	a 県・事務所	「県埋蔵文化財調査事業団年報」(冊子)	廃棄
M 冊子・会報	a 県・事務所	「中越の生涯学習」(冊子)	廃棄
O 生涯スポーツ・ 社会体育	a 生涯スポーツ・社会体育	生涯スポーツ・社会体育	廃棄
P その他	a 復命書	復命書・出張文書	廃棄
F 芸術・文化	a 文化行政関係	文化行政、文化財、銃砲刀剣関係	廃棄
H 各種会議	a 県・市町村関係会議	各教育事務所課長及び施設代表者合同会議	廃棄
H 各種会議	a 県・市町村関係会議	管内市町村生涯学習主管課長会議、事務担当一覧	廃棄
H 各種会議	b 課内関係会議	所内課長会議綴り	廃棄
I 市町村訪問	a 市町村訪問	市町村訪問(計画訪問・担当者訪問)の市町村資料	廃棄
H 各種会議	b 課内関係会議	課内会議綴り	廃棄
I 市町村訪問	a 市町村訪問	市町村訪問(計画訪問・担当者訪問)綴	廃棄
I 市町村訪問	a 市町村訪問	近隣市町村社会教育関係者交流会	廃棄
N 外郭団体	a 社会教育主事会	上・下越地区社会教育主事(等)会	廃棄
P その他	d 学びいきいき中越	「学びいきいき中越」の計画及び原稿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	生涯学習推進課
保存期間	5	年	引継年月日	令和7年12月2日
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間		年	保存箱	A B 番号 1 / 15
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	F - 11 - ア - 3

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	f 会議	令和4年度 全県教育長会議	廃棄
A庶務	h 広報・広聴	R4 広報	廃棄
F財務	l 物品	共同購入	廃棄
F財務	e 支出	R4少年自然の家運営費	廃棄
F財務	e 支出	R4 振興費	廃棄
F財務	e 支出	R4 振興費(報酬・旅費)	廃棄
F財務	e 支出	R4 支出命令出納確認済リスト	廃棄
F財務	e 支出	R4 文書収蔵館警備委託料	廃棄
F財務	e 支出	R4 文書館費(文書収蔵館電話料金)	廃棄
F財務	e 支出	R4 発注伝票	廃棄
F財務	e 支出	R4 総務費(報酬・旅費)	廃棄
F財務	e 支出	R4 総務費(需用費・役務費・負担金 ほか)	廃棄
H生涯学習振興	a 補助・委託事業	R4 社会教育関係団体補助金	廃棄
H生涯学習振興	b 計画	教育振興基本計画	廃棄
K成人教育	s 文化財収蔵館	消防設備点検委託	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024	年度	課所名	生涯学習推進課			
保存期間	5	年	引継年月日	令和7年12月2日			
保存期間満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 15
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	F - 11 - イ - 1			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
A庶務	p 共催・後援	H30共催・後援報告				廃棄	
A庶務	p 共催・後援	R2共催・後援報告				廃棄	
A庶務	p 共催・後援	R2共催・後援関係				廃棄	
A庶務	p 共催・後援	R3共催・後援報告				廃棄	
A庶務	p 共催・後援	R3共催・後援関係				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2024	年度	課所名	生涯学習推進課
保存期間	5	年	引継年月日	令和7年12月2日
保存期間満了年月日	2030	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 11 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	働き方改革行動計画	廃棄
A 庶務	a 庶務	公共財産管理システム	廃棄
A 庶務	a 庶務	外部記録媒体持ち出し管理簿・外部記憶媒体管理台帳	廃棄
A 庶務	a 庶務	外部記録媒体書き込み許可登録管理台帳	廃棄
A 庶務	a 庶務	教員免許状所持状況の確認	廃棄
A 庶務	a 庶務	職員き章	廃棄
A 庶務	a 庶務	職員き章交付台帳	廃棄
A 庶務	a 庶務	障害者差別解消法に係る相談状況調査	廃棄
G 財務	d 支出	契約（自然の家運営費）委託料1/1（特定建築物環境衛生・清掃	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書（生涯学習推進費）報償費・旅費	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書（生涯学習推進費）需用費・役務	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書（自然の家運営費）委託料1/2（	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書（自然の家運営費）委託料2/2（	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書（自然の家運営費）負担金・共済	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書（自然の家運営費）需用費（事務	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書（自然の家運営費）需用費（修繕	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書（自然の家運営費）需用費（光熱	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	生涯学習推進課		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	7 / 15
変更後の保存期間満了年月日		年月日	格納位置	F - 13 - 工 - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
K成人教育	mその他	R5 交通安全対策会議	廃棄
K成人教育	mその他	R5 明るい選挙推進協議会	廃棄
K成人教育	mその他	R5 租税教育	廃棄
K成人教育	mその他	R5 教育情報化推進会議	廃棄
K成人教育	mその他	R5 消費者教育	廃棄
K成人教育	mその他	R5 金融広報委員会	廃棄
K成人教育	mその他	いじめ問題対策連絡協議会	廃棄
K成人教育	mその他	新潟県倫理法人会	廃棄
K成人教育	mその他	新潟県婦人連盟	廃棄
K成人教育	b人権教育	深めよう 絆 県民大会	廃棄
K成人教育	e P T A	新潟県国公立幼稚園・こども園PTA連絡協議会	廃棄
K成人教育	e P T A	新潟県小中学校PTA連合会	廃棄
K成人教育	e P T A	高等学校PTA連合会	廃棄
K成人教育	g 図書館	R5 図書館運営評価	廃棄
K成人教育	g 図書館	R5 文部科学省通知（図書館）	廃棄
K成人教育	g 図書館	図書館協議会	廃棄
K成人教育	g 図書館	新任図書館長研修	廃棄
K成人教育	h 子ども読書	R5 子ども読書	廃棄
K成人教育	h 子ども読書	R5 子ども読書 県調査	廃棄
K成人教育	h 子ども読書	子ども読書（文科省調査）	廃棄
K成人教育	p 視聴覚	視聴覚教育関係	廃棄

第12号様式(第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2023	年度	課所名	生涯学習推進課	
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月2日	
保存期間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 13 - 才 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
H生涯学習振興	a 補助・委託事業	H25社会教育関係団体大会補助金	廃棄
H生涯学習振興	a 補助・委託事業	社会教育関係団体補助金	廃棄
K成人教育	e P T A	R5 P T A・青少年教育団体共済法関係	廃棄
K成人教育	g 図書館	電源立地交付金	廃棄
K成人教育	s 文化財収蔵館	消防設備点検業務委託	廃棄
K成人教育	s 文化財収蔵館	警備委託	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進課		
保存期間	5年	引継年月日	令和7年12月2日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	10 / 15 F - 11 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	c 文書	令和3年度通知 照会・回答知事政策局	廃棄
A庶務	f 会議	その他会議	廃棄
A庶務	i 陳情・要望	政党	廃棄
A庶務	i 陳情・要望	政党以外	廃棄
K成人教育	b 人権教育	R3 人権関係研修会資料	廃棄
K成人教育	b 人権教育	R3 同和教育推進協議会	廃棄
K成人教育	b 人権教育	R3 新潟県同和教育研究協議会	廃棄
K成人教育	b 人権教育	R3 第2回新潟県人権保育研究集会	廃棄
K成人教育	b 人権教育	R3人権教育指導者研修会	廃棄
K成人教育	b 人権教育	R3人権教育行政担当者研究協議会	廃棄
K成人教育	b 人権教育	R3社会同和教育市町村巡回研修会	廃棄
K成人教育	b 人権教育	R3部落解放同盟新潟県連合会	廃棄
K成人教育	b 人権教育	R3 1都10県人権行政関係者連絡会議	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	生涯学習推進課		
保存期間	5	年	引継年月日	令和7年12月2日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	F - 11 - ウ - 4		
				12	/	15

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	いきいき県民カレッジ	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	わたしの主張	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	コミュニティ・スクール	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	ホームページ作成関係	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	メールマガジン関係	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	ラ・ラ・ネット関係	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	リカレント、高齢者教育等	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	国の社会教育施設関係文書	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	国・文科省関係通知	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	国社研関係文書その他	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	土曜学習事業	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	地域学校協働活動、地域学校協働本部	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	地域連携教員研修会、地域学校協働活動リーダーシップ研修会	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	子ども読書レベルアップ研修会	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	子ども読書活動推進事業	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	学校・家庭・地域の連携促進事業	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	家庭教育支援活動（家庭教育支援チーム）	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	家庭教育関係事業	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	広域青少年対策推進協議会ほか	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	放課後等支援活動（放課後子供教室・地域未来塾）	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	県公連、その他の公民館関係団体	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	県生涯学習推進センター、社会教育施設、他事務所関係文書	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	県生涯学習推進課通知	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	県生涯学習推進課関係文書	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	社会全体で子どもをはぐくむ運動	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	社会同和教育、男女共同参画、人権教育関係	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	社会教育主事講習、専門講座、発令認定関係	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	視聴覚（ICT）関係	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	青少年教育事業、尾瀬子どもサミット	廃棄
A庶務	n 中越教育事務所社会教育課	P T A 指導者研修会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	生涯学習推進課		
保存期間	5	年	引継年月日	令和7年12月2日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日		格納位置	F - 11 - ウ - 5		
				13	/	15

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	これからのひとづくりまちづくり(計画・調査等)	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	下社連協議会	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	人権・同和教育社会同和教育	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	地域家庭教育推進協議会社会全体で子どもをはぐくむ運動	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	女性教育一般(男女共同参画学習)	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	子ども読書活動	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	学校支援地域本部放課後等支援活動地域学校協働本部	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	家庭教育支援関係	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	尾瀬子どもサミット	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	市町村訪問	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	庶務一般	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	文化財一般	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	生涯学習センター文書	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	生涯学習・社会教育文化行政主管課長・担当者会議	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	生涯学習推進センター	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	生涯学習推進課	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	県社連関係文書県社会教育研究大会	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	社会教育主事等会	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	社会教育主事講習	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	社会教育施設	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	視聴覚教育	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	高齢者教育一般	廃棄
A庶務	○ 下越教育事務所社会教育課	P T A 指導者研修会	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	生涯学習推進課			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	令和7年12月2日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	14 / 15
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	F - 11 - ウ - 6			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置				
A庶務	l 議会	定例会	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R4全国社会教育委員連合（社教情報誌）	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R4同和教育現地学習会	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R4地域連携教員研修会	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R4子ども読書活動推進事業	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R4学校・家庭・地域の連携促進事業	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R4家庭教育支援事業	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R4小・中・特別支援学校PTA指導者研修会	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R4県地域家庭教育推進協議会	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R4県社会教育委員連絡協議会	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R5全国社会教育委員連合（社教情報誌）	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R5同和教育現地学習会	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R5地域連携教員研修会	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R5学校・家庭・地域の連携促進事業	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R5小・中・特別支援学校PTA指導者研修会	廃棄				
A庶務	m 上越教育事務所社会教育課	R5県地域家庭教育推進協議会	廃棄				

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2020年度	課所名	少年自然の家
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	庶務全般 通知・報告 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	職員住所録・事務分掌表・配置図	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報政策課 通知・報告 照会・回答	廃棄
A 庶務	b 会議	新発田地域振興調整会議等	廃棄
A 庶務	b 会議	会議 通知 派遣依頼 復命書	廃棄
A 庶務	c 情報公開	個人情報取扱事務	廃棄
A 庶務	c 情報公開	情報公開 通知・報告・照会・回答	廃棄
A 庶務	d 文書	文書 通知・報告 照会・回答	廃棄
A 庶務	d 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	d 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	e 防災	防災通知 防災管理	廃棄
A 庶務	e 防災	消防署立入検査・消防訓練	廃棄
A 庶務	e 防災	新発田地域災害等緊急時対応マニュアル	廃棄
A 庶務	f 調査・統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	f 調査・統計	サービス産業動向調査	廃棄
A 庶務	f 調査・統計	率先行動計画・グリーン購入	廃棄
A 庶務	f 調査・統計	その他調査	廃棄
B 人事	a 人事	人事 通知・報告 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	人事内申 特別昇給内申	廃棄
B 人事	a 人事	事故報告	廃棄
B 人事	a 人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	昇給昇格発令通知	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知・報告 照会・回答	廃棄
B 人事	c 研修	研修 通知・報告 照会・回答	廃棄
B 人事	c 研修	人材育成型評価システム	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	非常勤職員 通知・報告 照会・回答	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	非常勤職員雇用	廃棄

			<u>No.</u>
B 人事	d 非常勤職員	非常勤休暇簿	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	社会保険・労働保険	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2020年度	課所名	少年自然の家
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与 通知・報告 照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給料等支出内訳書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	職員年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	法定調書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	マイナンバー通知・報告	廃棄
C 給与	c 諸手当	諸手当	廃棄
C 給与	d 控除	学校生活協同組合	廃棄
C 給与	d 控除	県職員生活協同組合	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知報告照会回答	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	共済・互助会 通知・照会回答	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知・報告 照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康管理 通知・報告 照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理	廃棄
G 財務	a 財務	財務 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算要求資料(当初予算)	廃棄
G 財務	b 予算	歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2020年度	課所名	少年自然の家
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(生涯学習推進費) 需用費・役務費・使賃料	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(生涯学習推進費) 報償費・旅費	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 需用費(光熱水費・燃料)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 需用費(修繕費)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 需用費	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 賃金・負担金・共済費・報償費・旅費・役務費・使賃料・備品購入費	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 委託料1/2	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 委託料2/2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2020年度	課所名	少年自然の家
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	支出更正決議書	廃棄
G 財務	d 支出	予算差引表	廃棄
G 財務	d 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	d 支出	相手方登録申込書・登録リスト	廃棄
G 財務	d 支出	出納確認リスト	廃棄
G 財務	d 支出	実費弁償旅費計算書資料	廃棄
G 財務	d 支出	主催事業精算書(保険料)	廃棄
G 財務	e 決算	決算 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	f 契約	長期継続契約(完結)	廃棄
G 財務	f 契約	単価契約	廃棄
G 財務	f 契約	庁舎等清掃業務委託(作業日誌)	廃棄
G 財務	f 契約	食事の賄い等に関する業務委託	廃棄
G 財務	f 契約	使用電力量協定書	廃棄
G 財務	g 監査・検査	定期監査	廃棄
G 財務	g 監査・検査	会計実地検査・実地指導	廃棄
G 財務	h 車両・船舶	車両 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	h 車両・船舶	公用車使用簿	廃棄
G 財務	h 車両・船舶	バス使用申請書綴	廃棄
G 財務	h 車両・船舶	安全運転管理者	廃棄
G 財務	i 物品	物品 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	i 物品	物品損傷報告	廃棄
G 財務	i 物品	物品現在高報告	廃棄
G 財務	i 物品	物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
G 財務	j 財産	財産 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	j 財産	財産移動報告	廃棄
G 財務	j 財産	河川区域内行為届出	廃棄
G 財務	j 財産	教育財産使用許可	廃棄
G 財務	j 財産	道路占用許可・胎内市財産許可	廃棄

No.

H 庁舎管理	a 庁舎管理	登退庁簿	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	宿直業務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	少年自然の家
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	① A B	番号	5 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A主催事業	aはつらつ体験塾	第1回はつらつ体験塾SC.FC.CC	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	第2回はつらつ体験塾SC.FC.CC	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	第3回はつらつ体験塾SC.FC.CC	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	はつらつ体験塾第1回日帰りミニキャンプ	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	はつらつ体験塾第2回日帰りミニキャンプ	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	はつらつ体験塾推進委員会	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	はつらつ体験塾報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2020年度	課所名	少年自然の家
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B 番号 6 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A主催事業	b自然・ふれあい家族のつどい	自然・ふれあい！家族のつどい(3回分)	廃棄
A主催事業	cチャレンジわんぱく	チャレンジわんぱく(3回分)	廃棄
A主催事業	d家族でカヌーに親しもう	家族でカヌーに親しもう(2日分)	廃棄
A主催事業	e自然の家ボランティア養成研修	ボランティア研修会 ～キャンプの達人～	廃棄
A主催事業	f利用団体引率指導者研修会	利用団体引率指導者研修会	廃棄
A主催事業	gハートフルドリームキャンプ	ハートフルドリームキャンプ	廃棄
A主催事業	h中学生リーダーシップ研修	中学生リーダーシップ研修	廃棄
A主催事業	i国際交流キャンプ	国際交流キャンプ	廃棄
A主催事業	j所長杯グラウンドゴルフ大会	所長杯グラウンドゴルフ大会	廃棄
A主催事業	k一緒にお泊りキャンプ	一緒にお泊りキャンプ(2回分)	廃棄
B申請書	aカヌー体験申込	6～9月カヌー体験申込	廃棄
B申請書	b胎内市体育施設等使用申請書	旧乙小学校体育館使用申込み	廃棄
B申請書	b胎内市体育施設等使用申請書	スポーツバス、艇庫使用申請書	廃棄
B申請書	c自然の家利用申込	4月～3月使用申込書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2020年度	課所名	少年自然の家
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 統計・調査	a利用人数	4月～3月利用人数	廃棄
C 統計・調査	b推進課報告	調査・統計報告	廃棄
C 統計・調査	b胎内市体育施設等使用申請書	スポーツバス、艇庫使用申請書	廃棄
C 統計・調査	cアンケート	アンケート集計結果	廃棄
C 統計・調査	cアンケート	活動感想のまとめ	廃棄
C 統計・調査	b推進課報告	調査・統計報告	廃棄
C 統計・調査	d主催事業報告	主催事業報告	廃棄
C 統計・調査	Cアンケート	活動感想のまとめ	廃棄
D 指導	a調整プログラム	調整プログラム	廃棄
D 指導	bレクリエーション	レクリエーション指導	廃棄
D 指導	c日誌等	カヌー日誌	廃棄
D 指導	c日誌等	テント割振り	廃棄
D 指導	c日誌等	部屋割	廃棄
D 指導	c日誌等	カヌー事前チェックカード	廃棄
E 危機管理	a事故報告	事故報告	廃棄
E 危機管理	b病気・けが等調査	毛虫被害調査	廃棄
E 危機管理	b病気・けが等調査	病気・けが等の状況	廃棄
F 広報	a広報	広報	廃棄
F 広報	a広報	パンフレット等	廃棄
F 広報	b所報	所報「あかまつ」	廃棄
F 広報	c要覧	要覧	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	少年自然の家
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	庶務全般 通知・報告 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報政策課 通知・報告 照会・回答	廃棄
A 庶務	b 会議	新発田地域振興調整会議等	廃棄
A 庶務	c 情報公開	個人情報取扱事務	廃棄
A 庶務	d 文書	文書 通知・報告 照会・回答	廃棄
A 庶務	d 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	d 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	e 防災	防災通知 防災管理	廃棄
A 庶務	e 防災	消防署立入検査・消防訓練	廃棄
A 庶務	e 防災	松くい防除	廃棄
A 庶務	f 調査・統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	f 調査・統計	率先行動計画・グリーン購入	廃棄
A 庶務	f 調査・統計	その他調査	廃棄
B 人事	a 人事	人事 通知・報告 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	昇給昇格発令通知	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知・報告 照会・回答	廃棄
B 人事	c 研修	研修 通知・報告 照会・回答	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	非常勤職員 通知・報告 照会・回答	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	非常勤職員雇用	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	非常勤休暇簿	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	社会保険・労働保険	廃棄
C 給与	a 給与	給与 通知・報告 照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給料等支出内訳書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	職員年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	法定調書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	マイナンバー通知・報告	廃棄
C 給与	d 控除	学校生活協同組合	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知報告照会回答	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	共済・互助会 通知・照会回答	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知・報告 照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康管理 通知・報告 照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2021年度	課所名	少年自然の家
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	0年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 財務	財務 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算要求資料(当初予算)	廃棄
G 財務	b 予算	歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	予算差引表	廃棄
G 財務	d 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	d 支出	主催事業精算書(保険料)	廃棄
G 財務	f 契約	単価契約	廃棄
G 財務	f 契約	庁舎等清掃業務委託(作業日誌)	廃棄
G 財務	f 契約	食事の賄い等に関する業務委託	廃棄
G 財務	g 監査・検査	定期監査	廃棄
G 財務	g 監査・検査	会計実地検査・実地指導	廃棄
G 財務	h 車両・船舶	車両 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	h 車両・船舶	公用車使用簿	廃棄
G 財務	h 車両・船舶	バス使用申請書綴	廃棄
G 財務	h 車両・船舶	安全運転管理者	廃棄
G 財務	i 物品	物品現在高報告	廃棄
G 財務	i 物品	物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
G 財務	j 財産	河川区域内行為届出	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	登退庁簿	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	宿直業務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2021年度	課所名	少年自然の家
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(生涯学習推進費) 需用費・役務費・使賃料	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(生涯学習推進費) 報償費・旅費	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 需用費(光熱水費・燃料)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 需用費(事務用品・その他消耗品・コピー料金)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 負担金・共済費・報償費・役務費・使賃料・備品購入費)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 賃金・負担金・共済費・報償費・旅費・役務費・使賃料・備品購入費	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 委託料1/2	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 委託料2/2	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 需用費(修繕料) 支出負担行為兼支出命令決議書(生涯学習推進総務費)	廃棄
G 財務	d 支出	出納確認リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2021年度	課所名	少年自然の家		
保存期間	5年	引継年月日	2023年 4月 1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
					4 / 6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A主催事業	aはつらつ体験塾	第1回はつらつ体験塾SG.FC.CC	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	第2回はつらつ体験塾SG.FC.CC	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	第3回はつらつ体験塾SG.FC.CC	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	はつらつ体験塾第1回日帰りミニキャンプ	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	はつらつ体験塾第2回日帰りミニキャンプ	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	はつらつ体験塾推進委員会	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	はつらつ体験塾報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	少年自然の家-
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A主催事業	b自然・ふれあい家族のつどい	自然・ふれあい！家族のつどい(3回分)	廃棄
A主催事業	cチャレンジわんぱく	チャレンジわんぱく(3回分)	廃棄
A主催事業	d家族でカヌーに親しもう	家族でカヌーに親しもう(2日分)	廃棄
A主催事業	e自然の家ボランティア養成研修	ボランティア研修会 ～キャンプの達人～	廃棄
A主催事業	f利用団体引率指導者研修会	利用団体引率指導者研修会	廃棄
A主催事業	gハートフルドリームキャンプ	ハートフルドリームキャンプ	廃棄
A主催事業	h中学生リーダーシップ研修	中学生リーダーシップ研修	廃棄
A主催事業	i国際交流キャンプ	国際交流キャンプ	廃棄
A主催事業	j所長杯グラウンドゴルフ大会	所長杯グラウンドゴルフ大会	廃棄
A主催事業	k一緒にお泊りキャンプ	一緒にお泊りキャンプ(2回分)	廃棄
B申請書	aカヌー体験申込	6～9月カヌー体験申込	廃棄
B申請書	b胎内市体育施設等使用申請書	旧乙小学校体育館使用申込み	廃棄
B申請書	b胎内市体育施設等使用申請書	スポーツバス、艇庫使用申請書	廃棄
B申請書	c自然の家利用申込	4月～3月使用申込書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2021年度	課所名	少年自然の家		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
			6	/	6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 統計・調査	a利用人数	4月～3月利用人数	廃棄
C 統計・調査	b推進課報告	調査・統計報告	廃棄
C 統計・調査	b胎内市体育施設等使用申請書	スポーツバス、艇庫使用申請書	廃棄
C 統計・調査	cアンケート	アンケート集計結果	廃棄
C 統計・調査	cアンケート	活動感想のまとめ	廃棄
C 統計・調査	b推進課報告	調査・統計報告	廃棄
C 統計・調査	d主催事業報告	主催事業報告	廃棄
C 統計・調査	Cアンケート	活動感想のまとめ	廃棄
D 指導	a調整プログラム	調整プログラム	廃棄
D 指導	bレクリエーション	レクリエーション指導	廃棄
D 指導	c日誌等	カヌー日誌	廃棄
D 指導	c日誌等	テント割振り	廃棄
D 指導	c日誌等	部屋割	廃棄
D 指導	c日誌等	カヌー事前チェックカード	廃棄
E 危機管理	a事故報告	事故報告	廃棄
E 危機管理	b病気・けが等調査	毛虫被害調査	廃棄
E 危機管理	b病気・けが等調査	病気・けが等の状況	廃棄
F 広報	a広報	広報	廃棄
F 広報	a広報	パンフレット等	廃棄
F 広報	b所報	所報「あかまつ」	廃棄
F 広報	c要覧	要覧	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	少年自然の家
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 6
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	庶務全般 通知・報告 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	情報政策課 通知・報告 照会・回答	廃棄
A 庶務	b 会議	新発田地域振興調整会議等	廃棄
A 庶務	c 情報公開	個人情報取扱事務	廃棄
A 庶務	d 文書	文書 通知・報告 照会・回答	廃棄
A 庶務	d 文書	文書整理簿	廃棄
A 庶務	d 文書	ファイル基準表	廃棄
A 庶務	e 防災	防災通知 防災管理	廃棄
A 庶務	e 防災	消防署立入検査・消防訓練	廃棄
A 庶務	e 防災	松くい防除	廃棄
A 庶務	f 調査・統計	地方教育費調査	廃棄
A 庶務	f 調査・統計	率先行動計画・グリーン購入	廃棄
A 庶務	f 調査・統計	その他調査	廃棄
B 人事	a 人事	人事 通知・報告 照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	昇給昇格発令通知	廃棄
B 人事	b 服務	服務 通知・報告 照会・回答	廃棄
B 人事	c 研修	研修 通知・報告 照会・回答	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	非常勤職員 通知・報告 照会・回答	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	非常勤職員雇用	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	非常勤休暇簿	廃棄
B 人事	d 非常勤職員	社会保険・労働保険	廃棄
C 給与	a 給与	給与 通知・報告 照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給料等支出内訳書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	職員年末調整	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	法定調書	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	マイナンバー通知・報告	廃棄
C 給与	d 控除	学校生活協同組合	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知報告照会回答	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合・互助会	共済・互助会 通知・照会回答	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生 通知・報告 照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康管理 通知・報告 照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	安全衛生管理	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2022年度	課所名	少年自然の家		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		
					2 / 6

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 財務	財務 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	予算 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	b 予算	歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	b 予算	予算要求綴(令和5年度)	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	予算差引表	廃棄
G 財務	d 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	d 支出	主催事業精算書(保険料)	廃棄
G 財務	e 決算	決算 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	f 契約	庁舎等清掃業務委託(作業日誌)	廃棄
G 財務	g 監査・検査	定期監査	廃棄
G 財務	g 監査・検査	会計実地検査・実地指導	廃棄
G 財務	h 車両・船舶	車両 通知・報告 照会・回答	廃棄
G 財務	h 車両・船舶	公用車使用簿	廃棄
G 財務	h 車両・船舶	バス使用申請書綴	廃棄
G 財務	i 物品	物品現在高報告	廃棄
G 財務	i 物品	物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
G 財務	j 財産	河川区域内行為届出	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	登退庁簿	廃棄
H 庁舎管理	a 庁舎管理	宿直業務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2022年度	課所名	少年自然の家		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(生涯学習推進費) 需用費・役務費・使賃料	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(生涯学習推進費)(自然の家運営費) 報償費・旅費	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 需用費(光熱水費・燃料)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 需用費(事務用品・その他消耗品・コピー料金)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 負担金・共済費・報償費・役務費・使賃料・備品購入費)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 需用費(修繕料)	廃棄
G 財務	d 支出	契約(自然の家運営費) 委託料1/2(特定建築物環境衛生・清掃・警備・廃棄物)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 委託料1/2(特定建築物環境衛生・清掃・警備・廃棄物)	廃棄
G 財務	d 支出	支出負担行為兼支出命令決議書(自然の家運営費) 委託料2/2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2022年度	課所名	少年自然の家		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A主催事業	aはつらつ体験塾	第1回はつらつ体験塾	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	第2回はつらつ体験塾	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	第3回はつらつ体験塾	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	推進委員会	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	はつらつ体験塾報告書	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	はつらつ体験広報	廃棄
A主催事業	aはつらつ体験塾	学生ボランティア	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2022年度	課所名	少年自然の家			
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A主催事業	b自然・ふれあい家族のつどい	自然・ふれあい！家族のつどい(2回分)			廃棄	
A主催事業	cチャレンジわんぱく	チャレンジわんぱく(3回分)			廃棄	
A主催事業	d家族でカヌーに親しもう	家族でカヌーに親しもう(2日分)			廃棄	
A主催事業	e自然の家ボランティア養成研修	ボランティア研修会 ～キャンプの達人～			廃棄	
A主催事業	f利用団体引率指導者研修会	利用団体引率指導者研修会			廃棄	
A主催事業	gハートフルドリームキャンプ	ハートフルドリームキャンプ			廃棄	
A主催事業	h中学生リーダーシップ研修	中学生リーダーシップ研修			廃棄	
A主催事業	h出前講座	出前講座			廃棄	
A主催事業	i利用団体引率指導者研修会	利用団体引率指導者研修会			廃棄	
A主催事業	j一緒にお泊りキャンプ	一緒にお泊りキャンプ(2回分)			廃棄	
A主催事業	k所長杯グラウンドゴルフ大会	所長杯グラウンドゴルフ大会			廃棄	
A主催事業	m国際交流キャンプ	国際交流キャンプ			廃棄	
A主催事業	n次年度受入れ	次年度受入れ			廃棄	
A主催事業	oプログラム体験会	プログラム体験会			廃棄	
A主催事業	p大人のアウトドア体験教室	大人のアウトドア体験教室			廃棄	
B申請書	aカヌー体験申込	6～9月カヌー体験申込			廃棄	
B申請書	b胎内市体育施設等使用申請書	スポーツバス、艇庫使用申請書、旧乙小学校体育館使用申込み			廃棄	
B申請書	c自然の家利用申込	4月～3月使用申込書			廃棄	
B申請書	使用許可書	使用許可書			廃棄	
B申請書	ネットワーク	ネットワーク			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

生涯学習推進課

完結年度	2022年度	課所名	少年自然の家			
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 統計・調査	a利用人数	4月～3月利用人数	廃棄
C 統計・調査	b推進課報告	調査・統計報告	廃棄
C 統計・調査	cアンケート	アンケート集計結果	廃棄
C 統計・調査	d主催事業報告	主催事業報告	廃棄
C 統計・調査	統計調査	統計調査	廃棄
D 指導	a調整プログラム	調整プログラム	廃棄
D 指導	bレクリエーション	レクリエーション指導	廃棄
D 指導	c日誌等	日誌	廃棄
E 危機管理	a事故報告	事故報告	廃棄
E 危機管理	b病気・けが等調査	病気・けが等調査	廃棄
F 広報	a広報	広報	廃棄
F 広報	b所報	所報「あかまつ」	廃棄
F 広報	c要覧	要覧	廃棄
G 勤務	a月予定・勤務表	月予定・勤務表	廃棄
G 勤務	b業務内容	業務内容	廃棄
G 勤務	c引き継ぎ	引き継ぎ	廃棄
G 勤務	d異動	異動	廃棄
H 会議	a指導課会議	指導課会議	廃棄
H 会議	b派遣依頼	派遣依頼	廃棄
H 会議	c復命書	復命書	廃棄
H 会議	d他施設との打合せ	他施設との打合せ会議	廃棄
I 文書	a資料	資料	廃棄