

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進センター 学習情報課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日			
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G 財務	c 支出	R3 支出決議書			廃棄	
G 財務	c 支出	R3 所属別支出状況表			廃棄	
G 財務	c 支出	R3 予算額差引表			廃棄	
G 財務	c 支出	R3 HP公表チェックリスト			廃棄	
G 財務	c 支出	R3 出納確認済リスト			廃棄	
G 財務	c 支出	R3 労働保険料			廃棄	
G 財務	c 支出	R3 発注伝票			廃棄	
G 財務	d 収入	R3 調定決議書			廃棄	
G 財務	d 収入	R3 収納済通知書			廃棄	
G 財務	d 収入	R3 所属別収入状況表			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	生涯学習推進センター 学習情報課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 8 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R3 学習機会	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R3 施設	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R3 団体・グループ	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R3 指導者	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R3 資料	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R3 資格	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R3 学習プログラム	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R3 視聴覚	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R3 ボランティア	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R3 その他	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R3 参考	廃棄
M 復命書	a 復命書	R3 復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進センター 学習振興課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日			
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 研修事業	a 研修事業	R3 基礎研修会	廃棄
A 研修事業	a 研修事業	R3 コミュニティリーダー研修会	廃棄
A 研修事業	a 研修事業	R3 地域連携担当教員研修会	廃棄
A 研修事業	a 研修事業	R3 地域とともにある学校づくり研修会	廃棄
A 研修事業	a 研修事業	R3 地域連携コーディネーター養成スクール	廃棄
A 研修事業	a 研修事業	R3 社会教育主事講習(B)	廃棄
B 調査研究	a 調査研究	R3 生涯学習各調査	廃棄
B 調査研究	a 調査研究	R3 県内市町村における体験活動ボランティア活動支援センター設置状況	廃棄
B 調査研究	a 調査研究	R3 公民館月報編集委員会	廃棄
B 調査研究	a 調査研究	R3 新潟県内の生涯学習取組事例集	廃棄
B 調査研究	a 調査研究	R3 施設事業案内	廃棄
C 連携公開講座	a 連携公開講座	R3 にいがた連携公開講座	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	生涯学習推進センター 学習情報課			
保存期間	5年	引継年月日	2023年8月31日			
保存期間 満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	g 危機管理	R3 危機管理通知・照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与等支出内訳書	廃棄
E 福利厚生	a 健康管理	R3 健康診断・人間ドック	廃棄
G 財務	b 予算	R3 当初予算	廃棄
G 財務	b 予算	R3 9月補正	廃棄
G 財務	b 予算	R3 12月補正	廃棄
G 財務	b 予算	R3 2月補正	廃棄
G 財務	b 予算	R3 総務企画費	廃棄
G 財務	b 予算	R3 再配当	廃棄
G 財務	b 予算	R3 決算	廃棄
G 財務	f 物品	R3 物品管理簿(郵便切手)	廃棄
G 財務	f 物品	R3 重要物品現在高報告	廃棄
G 財務	f 物品	R3 備品照合確認結果報告書	廃棄
G 財務	e 監査・検査	R3 定期監査	廃棄
G 財務	e 監査・検査	R3 会計実地検査・実地指導	廃棄
H 庁舎管理	c 施設使用	R3 使用料見直し	廃棄
H 庁舎管理	c 施設使用	R3 施設等使用申請書・許可書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	生涯学習推進センター 学習情報課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年8月31日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 2 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 庶務	g 危機管理	R4 危機管理通知・照会・回答			廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与等支出内訳書			廃棄
E 福利厚生	a 健康管理	R4 健康診断・人間ドック			廃棄
G 財務	b 予算	R4 当初予算			廃棄
G 財務	b 予算	R4 9月補正			廃棄
G 財務	b 予算	R4 12月補正			廃棄
G 財務	b 予算	R4 2月補正			廃棄
G 財務	b 予算	R4 総務企画費			廃棄
G 財務	b 予算	R4 再配当			廃棄
G 財務	b 予算	R4 決算			廃棄
G 財務	f 物品	R4 物品管理簿(郵便切手)			廃棄
G 財務	f 物品	R4 重要物品現在高報告			廃棄
G 財務	f 物品	R4 備品照合確認結果報告書			廃棄
G 財務	e 監査・検査	R4 定期監査			廃棄
G 財務	e 監査・検査	R4 会計実地検査・実地指導			廃棄
H 庁舎管理	c 施設使用	R4 使用料見直し			廃棄
H 庁舎管理	c 施設使用	R4 施設等使用申請書・許可書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	生涯学習推進センター 学習情報課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年 8月 31日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	c 支出	R4 支出決議書	廃棄
G 財務	c 支出	R4 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	c 支出	R4 予算額差引表	廃棄
G 財務	c 支出	R4 HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	c 支出	R4 出納確認済リスト	廃棄
G 財務	c 支出	R4 労働保険料	廃棄
G 財務	c 支出	R4 発注伝票	廃棄
G 財務	d 収入	R4 調定決議書	廃棄
G 財務	d 収入	R4 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 収入	R4 所属別収入状況表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	生涯学習推進センター 学習情報課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年8月31日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	4 / 7		
			- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 学習機会	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 新潟県グリーン購入	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 文書整理簿	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 ファイル基準表	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 労働安全衛生 照会・回答	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 登退庁簿	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 学習プログラム	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 視聴覚	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 ボランティア	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 その他	廃棄
M 復命書	a 復命書	R4 復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	生涯学習推進センター 学習振興課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年 8月 31日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 研修事業	a 研修事業	R4 基礎研修会			廃棄	
A 研修事業	a 研修事業	R4 地域連携担当教員研修会			廃棄	
A 研修事業	a 研修事業	R4 地域とともにある学校づくり研修会			廃棄	
A 研修事業	a 研修事業	R4 地域連携コーディネーター養成スクール			廃棄	
A 研修事業	a 研修事業	R4 社会教育主事講習(B)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	生涯学習推進センター 学習情報課		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 8 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫 - - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 庶務	g 危機管理	R4 危機管理通知・照会・回答			廃棄
C 給与	a 給与	R4 給与等支出内訳書			廃棄
E 福利厚生	a 健康管理	R4 健康診断・人間ドック			廃棄
G 財務	b 予算	R4 当初予算			廃棄
G 財務	b 予算	R4 9月補正			廃棄
G 財務	b 予算	R4 12月補正			廃棄
G 財務	b 予算	R4 総務企画費			廃棄
G 財務	b 予算	R4 再配当			廃棄
G 財務	b 予算	R4 決算			廃棄
G 財務	f 物品	R4 物品管理簿(郵便切手)			廃棄
G 財務	f 物品	R4 重要物品現在高報告			廃棄
G 財務	f 物品	R4 備品照合確認結果報告書			廃棄
G 財務	e 監査・検査	R4 定期監査			廃棄
G 財務	e 監査・検査	R4 会計実地検査・実地指導			廃棄
H 庁舎管理	c 施設使用	R4 使用料見直し			廃棄
H 庁舎管理	c 施設使用	R4 施設等使用申請書・許可書			廃棄
					廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	生涯学習推進センター 学習情報課			
保存期間	5年	引継年月日	2024年8月31日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G 財務	c 支出	R4 支出決議書	廃棄
G 財務	c 支出	R4 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	c 支出	R4 予算額差引表	廃棄
G 財務	c 支出	R4 HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	c 支出	R4 出納確認済リスト	廃棄
G 財務	c 支出	R4 労働保険料	廃棄
G 財務	c 支出	R4 発注伝票	廃棄
G 財務	d 収入	R4 調定決議書	廃棄
G 財務	d 収入	R4 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 収入	R4 所属別収入状況表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	生涯学習推進センター 学習情報課		
保存期間	5年	引継年月日	2024年8月31日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 学習機会	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 新潟県グリーン購入	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 文書整理簿	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 ファイル基準表	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 労働安全衛生 照会・回答	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 登退庁簿	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 学習プログラム	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 視聴覚	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 ボランティア	廃棄
L 生涯学習相談	a 生涯学習相談	R4 その他	廃棄
M 復命書	a 復命書	R4 復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	生涯学習推進センター 学習振興課			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 8 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫 - - -			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 研修事業	a 研修事業	R4 基礎研修会			廃棄	
A 研修事業	a 研修事業	R4 地域連携担当教員研修会			廃棄	
A 研修事業	a 研修事業	R4 地域とともにある学校づくり研修会			廃棄	
A 研修事業	a 研修事業	R4 地域連携コーディネーター養成スクール			廃棄	
A 研修事業	a 研修事業	R4 社会教育主事講習(B)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	生涯学習推進センター			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2026 年 1 月 29 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	職員配置図・事務分掌表	廃棄
A庶務	d情報公開・情報提供	個人情報取扱事務登録簿点検	廃棄
A庶務	e文書	文書整理簿 秘	廃棄
A庶務	g危機管理	危機管理 通知・照会・回答	廃棄
B人事	a人事	事故報告	廃棄
B人事	a人事	人事内申	廃棄
B人事	a人事	人事異動	廃棄
B人事	a人事	公務災害	廃棄
B人事	a人事	再任用・再雇用	廃棄
B人事	a人事	昇給・昇格	廃棄
B人事	a人事	退職	廃棄
B人事	b服務	兼職・兼務承認願	廃棄
B人事	b服務	勤務時間の特例承認	廃棄
B人事	b服務	職専免・休暇等の申請・承認	廃棄
B人事	b服務	講師派遣依頼	廃棄
B人事	b服務	身分証明書・職員徽章	廃棄
B人事	b服務	週休日の指定等	廃棄
B人事	d非常勤職員	嘱託員要領	廃棄
B人事	e労働安全衛生	労働安全衛生 照会・回答	廃棄
C給与	a給与	給与口座振替申込書	廃棄
C給与	a給与	給与等支出内訳書	廃棄
C給与	a給与	財形貯蓄	廃棄
D旅費	a旅費	公務使用自家用車届	廃棄
D旅費	a旅費	旅費 通知・照会・回答	廃棄
E福利厚生	a健康管理	健康診断・人間ドック	廃棄
F組織・事務	a組織・事務	内部統制	廃棄
G財務	a財務	引継書・支出命令者印鑑表	廃棄
G財務	a財務	物品等指名審査会設置要綱	廃棄
G財務	d収入	R5 調定決議書	廃棄
さくら本 白本	さくら本	R4 さくら本	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	生涯学習推進センター		
保存期間	5	年	引継年月日	2026年 1月 29日		
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	3 / 5		
				—	—	—

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b予算	R5 9月補正	廃棄
G財務	b予算	R4 決算	廃棄
G財務	b予算	R5 再配当	廃棄
G財務	b予算	R5 12月補正	廃棄
G財務	b予算	R5 2月補正	廃棄
G財務	b予算	予算（通知・照会・回答）	廃棄
G財務	c支出	R5 HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	c支出	R5 予算額差引表	廃棄
G財務	c支出	R5 出納確認済リスト	廃棄
G財務	c支出	R5 所属別支出状況表	廃棄
G財務	c支出	R5 支出負担行為（命令）決議書	廃棄
G財務	c支出	R5 発注伝票	廃棄
G財務	d収入	R5 収納済通知書	廃棄
G財務	d収入	R5 所属別収入状況表	廃棄
G財務	e監査・検査	R5 会計実地検査・指導	廃棄
G財務	e監査・検査	R5 定期監査	廃棄
G財務	e監査・検査	その他 監査・検査	廃棄
G財務	e監査・検査	包括外部監査	廃棄
G財務	f物品	R5 不用決定	廃棄
G財務	f物品	R5 備品照合確認結果報告書	廃棄
G財務	f物品	R5 寄付物品	廃棄
G財務	f物品	R5 物品管理簿（郵便切手）	廃棄
G財務	f物品	R5 管理換	廃棄
G財務	f物品	R5 重要物品現在高報告	廃棄
G財務	f物品	物品損傷報告	廃棄
G財務	f物品	物品管理簿（備品）	廃棄
H庁舎管理	a庁舎管理	消防訓練	廃棄
H庁舎管理	bホール-設置	条例	廃棄
H庁舎管理	bホール-設置	規則	廃棄
H庁舎管理	bホール-設置	規程	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	生涯学習推進センター			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2026 年 1 月 29 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
A庶務	g危機管理	新型コロナ関係通知・照会				廃棄	
A研修事業	a研修事業	R5 地域とともにある学校づくり研修会				廃棄	
A研修事業	a研修事業	R5 地域と学校をつなぐコーディネーター等研修講座				廃棄	
A研修事業	a研修事業	R5 地域連携研修会				廃棄	
A研修事業	a研修事業	R5 基礎研修会				廃棄	
G財務	a財務	財務 照会・回答				廃棄	
G財務	c支出	ボランティア活動保険				廃棄	
H庁舎管理	c施設使用	R5 使用料見直し				廃棄	
H庁舎管理	c施設使用	R5 施設等使用申請書・許可書				廃棄	
I情報システム・セキュ	a情報システム・セキュリティ	外部記憶媒体管理台帳				廃棄	
I情報システム・セキュ	a情報システム・セキュリティ	情報セキュリティ実施手順				廃棄	
J学習情報提供	aラ・ラ・ネット	ラ・ラ・ネット登録申請				廃棄	
K視聴覚教育	a視聴覚教育	メディア研修会				廃棄	
K視聴覚教育	a視聴覚教育	著作権セミナー				廃棄	
K視聴覚教育	a視聴覚教育	鑑賞会・上映会				廃棄	
K視聴覚教育	a視聴覚教育	16ミリ映画機講習会				廃棄	
K視聴覚教育	c視聴覚教材等 管理	16ミリフィルムデジタル化事業				廃棄	
K視聴覚教育	c視聴覚教材等 管理	にいがた地域映像アーカイブ				廃棄	
K視聴覚教育	c視聴覚教材等 管理	ガラス乾板ネガ				廃棄	
K視聴覚教育	c視聴覚教材等 管理	受入教材一覧バーコード表				廃棄	
K視聴覚教育	c視聴覚教材等 管理	映像使用申請・許可関係				廃棄	
K視聴覚教育	c視聴覚教材等 管理	機材教材等利用登録申請書				廃棄	
K視聴覚教育	c視聴覚教材等 管理	視聴覚教材等管理				廃棄	
K視聴覚教育	c視聴覚教材等 管理	視聴覚教材選定				廃棄	
K視聴覚教育	c視聴覚教材等 管理	視聴覚教材関係資料				廃棄	
K視聴覚教育	b視聴覚団体等	全国視聴覚連絡協議会				廃棄	
K視聴覚教育	b視聴覚団体等	映画ボランティアの会				廃棄	
K視聴覚教育	b視聴覚団体等	視聴覚ライブラリー				廃棄	
L生涯学習相談	a生涯学習相談	学習相談関係書類				廃棄	
M復命書	a復命書	復命書				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	生涯学習推進センター			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2026 年 1 月 29 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	5 / 5
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A研修事業	a 研修事業	R5 新潟県コミュニティスクール研修会	廃棄
A研修事業	a 研修事業	R5 社会教育主事講習（B）	廃棄
A研修事業	a 研修事業	R5 新潟大学 社会教育主事講習	廃棄
A研修事業	a 研修事業	R5 社会教育主事講習（B）	廃棄
B調査研究	a調査研究	R5 施設事業案内	廃棄
B調査研究	a調査研究	生涯学習各調査	廃棄
B調査研究	a調査研究	県内市町村における体験活動ボランティア活動支援センター設置	廃棄
C連携公開講座	a連携公開講座	R5 にいがた連携公開講座	廃棄
D子育て支援	家庭教育啓発・サポーター養成	家庭教育支援基本研修会（市町村家庭教育担当職員研修会）	廃棄
D子育て支援	家庭教育啓発・サポーター養成	家庭教育支援者養成研修会（家庭教育支援実践研修会）	廃棄
Eいきいき県民カレッジ	aいきいき県民 カレッジ	R4～ カレッジ冊子（春夏号）	廃棄
Eいきいき県民カレッジ	aいきいき県民 カレッジ	R4～ カレッジ冊子（秋冬号）	廃棄
Eいきいき県民カレッジ	aいきいき県民 カレッジ	R4～ カレッジ登録起案	廃棄
Eいきいき県民カレッジ	aいきいき県民 カレッジ	R4～ カレッジ登録関係	廃棄
Eいきいき県民カレッジ	aいきいき県民 カレッジ	R4～ 奨励証発行原簿	廃棄
Eいきいき県民カレッジ	aいきいき県民 カレッジ	R4～ 奨励証関係	廃棄
Eいきいき県民カレッジ	aいきいき県民 カレッジ	R4～ 実施要項等	廃棄
F事業評価	事業評価	推進プラン評価	廃棄
G財務	a財務	相手方登録	廃棄
G財務	b予算	R6 当初予算	廃棄
G財務	c支出	R5 契約	廃棄
H庁舎管理	c施設使用	R5 施設使用申請書・許可書（3館用）	廃棄
J学習情報提供	c生涯学習取組事例集	生涯学習取組事例集	移管
さくら本 白本	白本	白本	廃棄