

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成5年	課所名	新潟県立文書館
保存年限	長期	引継年月日	
廃棄予定年月日		廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	1	格納位置	
-----	-----	----	---	------	--

2024年
廃棄

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
文書番号	会議・講習会等復命
囑託具取扱要領	
会議録	
文書館業務日誌	
全史料協	
広報	
文書調査員	
文書館運営協議会	
起案伺	
視察・調査伺	
県外調査復命	
上越地区調査復命	
下越地区調査復命	
佐渡地区調査復命	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	R元 2019年度	課所名	文書館		
保存期間	30年	引継年月日	2021年 4月 1日		
保存期間 満了年月日	2050年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
H史料調査	b所在確認調査	上越地区史料所在確認調査			廃棄
H史料調査	b所在確認調査	中越地区史料所在確認調査			廃棄
H史料調査	b所在確認調査	下越地区史料所在確認調査			廃棄
H史料調査	b所在確認調査	佐渡地区史料所在確認調査			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	R元 2019年度	課所名	文書館		
保存期間	10年	引継年月日	2021年4月1日		
保存期間満了年月日	2030年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
C利用・閲覧	a利用・閲覧	レファレンス台帳			廃棄
H史料調査	a調査員会	文書調査員会議			廃棄
I教育・普及	a主催講座	主催講座			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文書館
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月7日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫4	－	キャビネット	－ 中 － 上1

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a服務	令和2年度休暇簿(会計年度任用職員)	廃棄
B人事	a服務	令和2年度勤務割表	廃棄
B人事	b研修	令和2年度視察伺・復命	廃棄
B人事	b研修	令和2年度館員への調査・講師等派遣依頼	廃棄
C財務	a予算	令和2年度予算通知・報告	廃棄
C財務	b収入・支出	令和2年度調定決議書	廃棄
C財務	b収入・支出	令和2年度調定整理簿(複写利用状況)	廃棄
C財務	b収入・支出	令和2年度複写物代金收受台帳	廃棄
C財務	b収入・支出	令和2年度現金領収書綴	廃棄
C財務	b収入・支出	令和2年度複写物郵送サービス関係	廃棄
C財務	b収入・支出	令和2年度複写機等関係(印刷協定書)	廃棄
C財務	b収入・支出	令和2年度くん蒸委託関係	廃棄
C財務	b収入・支出	令和2年度発注伝票	廃棄
C財務	b収入・支出	令和2年度印刷関係の見積書	廃棄
H教育・普及	b展示	令和2年度企画(その1)	廃棄
H教育・普及	b展示	令和2年度企画(その2)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	文書館
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月12日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	倉庫4 - キャビネット - 中 - 上1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a服務	令和3年度休暇簿(会計年度任用職員)	廃棄
B人事	a服務	令和3年度勤務割表	廃棄
B人事	b研修	令和3年度視察伺・復命	廃棄
B人事	b研修	令和3年度館員への調査・講師等派遣依頼	廃棄
C財務	a予算	令和3年度予算通知・報告	廃棄
C財務	b収入・支出	令和3年度調定決議書	廃棄
C財務	b収入・支出	令和3年度調定整理簿(複写利用状況)	廃棄
C財務	b収入・支出	令和3年度複写物代金収受台帳	廃棄
C財務	b収入・支出	令和3年度現金領収書綴	廃棄
C財務	b収入・支出	令和3年度複写物郵送サービス関係	廃棄
C財務	b収入・支出	令和3年度複写機等関係(印刷協定書)	廃棄
C財務	b収入・支出	令和3年度くん蒸委託関係	廃棄
C財務	b収入・支出	令和3年度発注伝票	廃棄
C財務	b収入・支出	令和3年度印刷関係の見積書	廃棄
H教育・普及	b展示	令和3年度企画(その1)	廃棄
H教育・普及	b展示	令和3年度企画(その2)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	文書館		
保 存 期 間	3年	年	引継年月日	2025 年 01 月 24 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	公文書館等調査回答	廃棄
D庁舎管理	a庁舎管理	登退庁簿	廃棄
F利用・閲覧	b利用	利用状況集計表	廃棄
F利用・閲覧	b利用	複写承認申請書	廃棄
F利用・閲覧	b利用	資料出版掲載依頼	廃棄
F利用・閲覧	b利用	文書等貸出許可	廃棄
F利用・閲覧	a閲覧	閲覧請求票	廃棄
A庶務	d文書	寄託文書利用依頼	廃棄
F利用・閲覧	a閲覧	閲覧証交付申請	廃棄
A庶務	a庶務	調査・報告綴	廃棄
H教育・普及	cホームページコンテンツ	HP更新	廃棄
C財務	c監査・検査	会計実地検査及び指導	廃棄
C財務	c監査・検査	監査資料	廃棄
B人事	b研修	職場体験(受け入れ)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	文書館
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2025 年 01 月 24 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年3月31日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	a服務	休暇簿(会計年度任用職員)	廃棄
B人事	b研修	各種講座・研修会参加伺・復命	廃棄
A庶務	d文書	ファイル基準表	廃棄
A庶務	d文書	文書保存台帳	廃棄
A庶務	d文書	文書保存台帳	廃棄
C財務	a予算	予算 通知・報告	廃棄
B人事	b研修	当館視察依頼・礼状	廃棄
C財務	b収入・支出	複写機等関係	廃棄
C財務	a予算	予算見積書	廃棄
D庁舎管理	a庁舎管理	文書館業務日誌	廃棄
C財務	b収入・支出	くん蒸委託関係	廃棄
C財務	b収入・支出	物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
E収集・整理	b整理	ボランティア関係	廃棄
C財務	b収入・支出	支出負担行為(命令)決議書	廃棄
B人事	a服務	勤務割表	廃棄
C財務	b収入・支出	調定関係	廃棄
選別作業	選別作業	1次選別作業	廃棄
H教育・普及	b展示	展示	廃棄
E収集・整理	c保存	くん蒸依頼関係	廃棄
C財務	b収入・支出	現金出納簿	廃棄

