

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完結年度 | 2021年度(R3) | 課所名 | 新潟高等学校 | | |
|---------------|------------|--------------------------------|-----------|----|------------|
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年4月1日 | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) B | 番号 | 1 / 6 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間満了時の措置 |
| G財務 | a予算 | R3 再配当書・再配当通知書 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R3 需用費(光熱水費、用紙、コピー等) | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R3 委託料(産廃)・低濃度PCB処分 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R3 需用費(事務)・備品購入費・負担金 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R3 教育総務費・学校保健費・総務企画費・教職員福利費その他 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R3 需用費(図書館) | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R3 調定決議書・還付決議書・歳入歳出外現金 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R3 出納確認済リスト | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R3 HP公表チェックリスト、所属収入・支出状況表、収納通知 | | | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完 結 年 度 | 2021 年度 (R3) | 課 所 名 | 新潟高等学校 | | | |
|-------------------|--------------|--------------------------------|----------------|---|--------------------|-------|
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2023 年 4 月 1 日 | | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2027 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) | B | 番号 | 2 / 6 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間 満了時の 措置 | |
| G財務 | e支出 | R3 役務費・使用料及び賃借料・旅費 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R3 需用費(分掌、教科) 印刷 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R3 需用費(管理用資材) | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R3 学校教育活動継続支援事業 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R3 委託料 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R3 労働保険料・社会保険料、予算額差引表(臨時職員・旅費) | | | 廃棄 | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完結年度 | 2021年度（R3） | 課所名 | 新潟高等学校 | | | |
|---------------|------------|-----------------------|-----------|---|------------|-------|
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年4月1日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 3 / 6 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間満了時の措置 | |
| G財務 | e支出 | R3 生徒指導推進費・教育振興費 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R3 非常勤講師報酬等 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 授業料通知 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 例月報告 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R2 R3 入学考査料減免 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 授業料等（奨学のための給付金） | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 入学料等照会・回答 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 学校台帳 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 生徒台帳 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 入学料等収納状況・収入状況 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 授業料通知（高等学校等就学支援金） | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 授業料減免実績 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 入学料等還付一覧表 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 入学料減免実績 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 授業料等収納予定明細 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 入学料等督促状発行整理表 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 就学支援金集計表 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 入学料等調定額一覧表 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 入学料等収納状況一覧表2 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 生徒・学校マスター 新規・変更リスト | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 入学料等未納状況一覧表 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 入学料等納付書発行控 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R3 就学支援金認定等 | | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | H29～R2 就学支援金担当者説明会資料 | | | 廃棄 | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完 結 年 度 | 2021 年度 (R3) | 課 所 名 | 新潟高等学校 | | | |
|-------------------|--------------|----------------------|----------------|---|--------------------|-------|
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2023 年 4 月 1 日 | | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2027 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 4 / 6 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間 満了時の 措置 | |
| A庶務 | f文書 | R3 ファイル基準表 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R3 ICT推進課通知等 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R3 庶務通知(教育庁) | | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R3 庶務通知(総務事務センター) | | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R3 庶務通知(その他) | | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R3 庶務照会・回答 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R3 ノーマイカーデー | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R3 時間外勤務手当調査 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R3 その他調査 | | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R3 不用決定 | | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R3 物品貸付け | | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R3 重要物品現在高報告書 | | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R3 備品照合確認結果報告書 | | | 廃棄 | |
| G財務 | b予算 | R3 その他予算照会・回答 | | | 廃棄 | |
| G財務 | g監査・検査 | H31 R2 監査通知 | | | 廃棄 | |
| G財務 | g監査・検査 | R3 定期監査資料 | | | 廃棄 | |
| G財務 | g監査・検査 | H29～R3 会計実地検査 会計実地指導 | | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R3 物品の分類換え | | | 廃棄 | |
| H財産 | a財産 | R2 財産移動報告 | | | 廃棄 | |
| H財産 | a財産 | R2 教育財産使用許可 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R3 学校基本調査 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R3 地方教育費調査 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R3 スマイルカンパニー報告 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R3 環境にやさしい率先行動計画 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R3 グリーン購入報告 | | | 廃棄 | |
| B人事 | d研修 | R3 その他の研修 | | | 廃棄 | |
| B人事 | d研修 | R3 自治研修所研修 | | | 廃棄 | |
| B人事 | a人事 | R2 R3 休暇等報告 | | | 廃棄 | |
| B人事 | a人事 | R3 病気休暇等報告 | | | 廃棄 | |
| G財務 | d収入 | R3 収入証紙使用実績集計表 | | | 廃棄 | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|-------------------|--------------|-------|----------------|---|----|-------|
| 完 結 年 度 | 2021 年度 (R3) | 課 所 名 | 新潟高等学校 | | | |
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2023 年 4 月 1 日 | | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2027 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) | B | 番号 | 5 / 6 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|-------|-----------|-----------------------|--------------------|
| A庶務 | b生徒に関する事項 | R1 R2 生徒コード台帳 | 廃棄 |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | R3 証明書交付願 | 廃棄 |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | R2 R3 学生割引証交付願 | 廃棄 |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | R2 R3 相手方登録(保護者) | 廃棄 |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | R3 災害給付金相手方登録 | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | H31 R2 高等学校授業料等諸会費納付届 | 廃棄 |
| C給与 | a給与 | R3 給与等支出内訳 | 廃棄 |
| G財務 | h物品 | R3 物品管理簿(郵便切手) | 廃棄 |
| A庶務 | f文書 | R3 文書整理簿 | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | H30~R2 支出命令取消書 | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完結年度 | 2021年度(R3) | 課所名 | 新潟高等学校 | | | |
|---------------|------------|------------------|-----------|---|------------|-------|
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2023年4月1日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2027年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 6 / 6 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間満了時の措置 | |
| C給与 | c諸手当 | R3 異動関係 | | | 廃棄 | |
| B人事 | e臨時職員 | R3 臨時職員 | | | 廃棄 | |
| B人事 | e臨時職員 | R3 スクールカウンセラー | | | 廃棄 | |
| C給与 | c諸手当 | R3 手当一斉確認 | | | 廃棄 | |
| C給与 | b所得税・住民税 | R3 年末調整資料 | | | 廃棄 | |
| C給与 | b所得税・住民税 | R3 源泉徴収簿(電算職員以外) | | | 廃棄 | |
| C給与 | b所得税・住民税 | R3 給与所得の源泉徴収票 | | | 廃棄 | |
| C給与 | b所得税・住民税 | R3 住民税特別徴収 | | | 廃棄 | |
| C給与 | d控除 | R3 財形貯蓄通知 | | | 廃棄 | |
| C給与 | d控除 | R3 給与控除 | | | 廃棄 | |
| C給与 | d控除 | R3 所属控除金 | | | 廃棄 | |
| B人事 | e臨時職員 | R3 労働保険 | | | 廃棄 | |
| B人事 | e臨時職員 | R3 社会保険 | | | 廃棄 | |
| D旅費 | a旅費 | R3 旅費 照会・回答 | | | 廃棄 | |
| D旅費 | a旅費 | R3 復命書 | | | 廃棄 | |
| E互助会・共済組合 | a共済組合 | R3 人間ドック通知・申込 | | | 廃棄 | |
| E互助会・共済組合 | a共済組合 | R3 被扶養者認定継続確認 | | | 廃棄 | |
| E互助会・共済組合 | a共済組合 | R3 共済・互助会通知 | | | 廃棄 | |
| E互助会・共済組合 | a共済組合 | R3 退職手当 | | | 廃棄 | |
| D旅費 | a旅費 | R3 会議等開催通知(旅費関係) | | | 廃棄 | |
| B人事 | e臨時職員 | R3 非常勤講師勤務実績記録表 | | | 廃棄 | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完 結 年 度 | 2022 年度 (R4) | 課 所 名 | 新潟高等学校 | | |
|-------------------|--------------|--------------------------------|----------------|----|--------------------|
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2024 年 4 月 1 日 | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2028 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) B | 番号 | 1 / 5 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間 満了時の 措置 |
| G財務 | a予算 | R4 再配当書・再配当通知書 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R4 需用費(光熱水費、全日制高等学校管理費) | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R4 委託料(産廃) | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R4 需用費(事務)・備品購入費・負担金 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R4 教育総務費・学校保健費・総務企画費・教職員福利費その他 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R4 調定決議書・還付決議書・歳入歳出外現金 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R4 所属収入・支出状況表、収納通知 | | | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完 結 年 度 | 2022 年度 (R4) | 課 所 名 | 新潟高等学校 | | | |
|-------------------|--------------|--------------------------------|----------------|---|--------------------|-------|
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2024 年 4 月 1 日 | | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2028 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) | B | 番号 | 2 / 5 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間 満了時の 措置 | |
| G財務 | e支出 | R4 役務費・使用料及び賃借料・旅費 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R4 需用費(分掌、教科) 印刷 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R4 学校等における感染症対策等支援事業 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R4 委託料 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R4 労働保険料・社会保険料、予算額差引表(臨時職員・旅費) | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R4 学校設備費・学校修繕費・学校建築費 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R4 単価契約支出負担行為 | | | 廃棄 | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完 結 年 度 | 2022 年度 (R4) | 課 所 名 | 新潟高等学校 | | |
|-------------------|--------------|-----------------------|----------------|----|--------------------|
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2024 年 4 月 1 日 | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2028 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) B | 番号 | 3 / 5 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間 満了時の 措置 |
| G財務 | e支出 | R4 生徒指導推進費・教育振興費 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R4 非常勤講師報酬等 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 授業料通知 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 例月報告 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 入学考査料減免 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 授業料等(奨学のための給付金) | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 入学料等照会・回答 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 学校台帳 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 生徒台帳 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 入学料等収納状況・収入状況 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 授業料通知(高等学校等就学支援金) | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 授業料減免実績 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 入学料等還付一覧表 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 授業料等収納予定明細 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 入学料等督促状発行整理表 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 就学支援金集計表 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 入学料等調定額一覧表 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 入学料等収納状況一覧表2 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 生徒・学校マスター 新規・変更リスト | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 入学料等未納状況一覧表 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 入学料等納付書発行控 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 就学支援金申請・届出・決定通知 | | | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R4 保護者への連絡 | | | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完 結 年 度 | 2022 年度 (R4) | 課 所 名 | 新潟高等学校 | | | |
|-------------------|--------------|------------------|----------------|---|--------------------|-------|
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2024 年 4 月 1 日 | | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2028 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) | B | 番号 | 4 / 5 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間 満了時の 措置 | |
| A庶務 | a庶務 | R4 ICT推進課通知等 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R4 庶務通知(教育庁) | | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R4 庶務通知(その他) | | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R4 庶務照会・回答 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R4 ノーマイカーデー | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R4 時間外勤務手当調査 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R4 その他調査 | | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R4 不用決定 | | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R4 物品貸付け | | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R4 重要物品現在高報告書 | | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R4 備品照合確認結果報告書 | | | 廃棄 | |
| G財務 | b予算 | R4 物品損傷報告 | | | 廃棄 | |
| G財務 | b予算 | R4 その他予算照会・回答 | | | 廃棄 | |
| G財務 | g監査・検査 | R4 定期監査資料 | | | 廃棄 | |
| G財務 | g監査・検査 | R4 会計実地検査 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R4 学校基本調査 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R4 地方教育費調査 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R4 学校教員統計調査 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R4 環境にやさしい率先行動計画 | | | 廃棄 | |
| A庶務 | c調査統計 | R4 グリーン購入報告 | | | 廃棄 | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| | | | | | | |
|-------------------|--------------|-------|----------------|---|----|-------|
| 完 結 年 度 | 2022 年度 (R4) | 課 所 名 | 新潟高等学校 | | | |
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2024 年 4 月 1 日 | | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2028 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) | B | 番号 | 5 / 5 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |

| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間 満了時の 措置 |
|-----------|-----------|-------------------|--------------------|
| A庶務 | b生徒に関する事項 | R3 証明書発行台帳 | 廃棄 |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | 過年度 証明書発行台帳 | 廃棄 |
| G財務 | c授業料 | R3 高等学校授業料等諸会費納付届 | 廃棄 |
| C給与 | a給与 | R4 給与等支出内訳 | 廃棄 |
| G財務 | h物品 | R4 物品管理簿(郵便切手) | 廃棄 |
| C給与 | c諸手当 | R4 異動関係 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4 臨時職員 通知 照会・回答 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4 常勤講師退職関係 | 廃棄 |
| C給与 | c諸手当 | R4 手当一斉確認 | 廃棄 |
| C給与 | b所得税・住民税 | R4 年末調整資料 | 廃棄 |
| C給与 | b所得税・住民税 | R4 源泉徴収簿(電算職員以外) | 廃棄 |
| C給与 | b所得税・住民税 | R4 給与所得の源泉徴収票 | 廃棄 |
| C給与 | b所得税・住民税 | R4 住民税特別徴収 | 廃棄 |
| C給与 | d控除 | R4 所属控除金 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R3 雇用保険 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4 社会保険 | 廃棄 |
| B人事 | e臨時職員 | R4 その他控除 | 廃棄 |
| D旅費 | a旅費 | R4 旅費 照会・回答 | 廃棄 |
| D旅費 | a旅費 | R4 復命書 | 廃棄 |
| E互助会・共済組合 | a共済組合 | R4 人間ドック通知・申込 | 廃棄 |
| E互助会・共済組合 | a共済組合 | R4 共済・互助会通知 報告 | 廃棄 |
| E互助会・共済組合 | a共済組合 | R4 退職手当 | 廃棄 |
| D旅費 | a旅費 | R4 会議等開催通知(旅費関係) | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完 結 年 度 | 2023 年度 (R5) | 課 所 名 | 新潟高等学校 | | |
|-------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|----|--------------------|
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2025 年 4 月 1 日 | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2029 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) B | 番号 | 1 / 4 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間 満了時の 措置 |
| G財務 | a予算 | R5 再配当書・再配当通知書 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R5 需用費(光熱水費) | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R5 需用費(事務)・備品購入費・負担金 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R5 教育総務費・学校保健費・総務企画費・教職員福利費・ 教育振興費 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R5 調定決議書・歳入歳出外現金 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R5 所属収入・支出状況表、収納通知 | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R5 全日制高等学校管理費(需用費)① | | | 廃棄 |
| G財務 | e支出 | R5 全日制高等学校管理費(需用費)② | | | 廃棄 |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完 結 年 度 | 2023 年度 (R5) | 課 所 名 | 新潟高等学校 | | | |
|-------------------|--------------|--|----------------|---|--------------------|-------|
| 保 存 期 間 | 5 年 | 引継年月日 | 2025 年 4 月 1 日 | | | |
| 保 存 期 間 満了年月日 | 2029 年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) | B | 番号 | 2 / 4 |
| 変更後の保存期間 満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間 満了時の 措置 | |
| G財務 | e支出 | R5 役務費・使用料及び賃借料 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R5 需用費(分掌、教科) | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R5 学校活動体制整備事業 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R5 委託料 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R5 予算額差引表(臨時職員・旅費) | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R5 学校設備費・学校修繕費・学校建築費 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R5 支出負担行為単価契約 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R5 非常勤講師報酬等 | | | 廃棄 | |
| G財務 | e支出 | R5 ALT関係・スクールカウンセラー・日本語指導員・教育振興費・生徒指導推進費 | | | 廃棄 | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完結年度 | 2023年度（R5） | 課所名 | 新潟高等学校 | | | |
|---------------|------------|----------------|--------------------------------|---|------------|-------|
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2025年4月1日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2029年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | Ⓐ | B | 番号 | 3 / 4 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | | | 保存期間満了時の措置 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料通知 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 例月報告 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料等（奨学のための給付金） | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 入学料等照会・回答 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 学校台帳 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 生徒台帳 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料通知（高等学校等就学支援金） | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料減免実績 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料等収納予定明細 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 就学支援金集計表 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料等調定額一覧表 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料等収納状況一覧表2 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 生徒・学校マスター 新規・変更リスト | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料等未納状況一覧表 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料等納付書発行控 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R4 | 就学支援金申請・届出・決定通知 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 保護者への連絡 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 減免申請・決定通知 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料等還付額一覧表 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料等収納状況・収入状況 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料等督促状発行整理票 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 授業料等減免決定整理簿 還付決議書・通知書 | | 廃棄 | |
| G財務 | c授業料 | R5 | 就学支援金受給認定等 奨学のための給付金申請・届出・決定通知 | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R5 | 不用決定 | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R5 | 備品照合確認結果報告書 | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R5 | 物品損傷報告 | | 廃棄 | |
| G財務 | h物品 | R5 | 物品管理換通知書 | | 廃棄 | |
| G財務 | g監査・検査 | R5 | 定期監査資料 | | 廃棄 | |
| G財務 | g監査・検査 | R5 | 会計実地検査 | | 廃棄 | |
| G財務 | g監査・検査 | R6 | 会計実地指導 | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R5 | ICT推進課通知等 | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R5 | 庶務通知（教育庁） | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R5 | 庶務通知（その他） | | 廃棄 | |
| A庶務 | a庶務 | R5 | 庶務照会・回答 | | 廃棄 | |
| A庶務 | b生徒に関する事項 | R5 | 学生割引証照会・回答 | | 廃棄 | |

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

| 完結年度 | 2023年度（R5） | 課所名 | 新潟高等学校 | | | |
|---------------|------------|-------------------|------------|---|----|-------|
| 保存期間 | 5年 | 引継年月日 | 2025年4月1日 | | | |
| 保存期間満了年月日 | 2029年3月31日 | 廃棄年月日 | 年 月 日 | | | |
| 変更後の保存期間 | 年 | 保存箱 | (A) | B | 番号 | 4 / 4 |
| 変更後の保存期間満了年月日 | 年 月 日 | 格納位置 | - - - | | | |
| 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー又は簿冊の題名 | 保存期間満了時の措置 | | | |
| A庶務 | d会議 | R5 復命書 | 廃棄 | | | |
| A庶務 | d会議 | R5 その他会議 | 廃棄 | | | |
| B人事 | a人事 | R5 公務・通勤災害認定請求 | 廃棄 | | | |
| B人事 | e臨時職員 | R5 臨時職員通知 | 廃棄 | | | |
| B人事 | e臨時職員 | R5 臨時職員退職関係 | 廃棄 | | | |
| B人事 | e臨時職員 | R5 臨時職員 通知 照会・回答 | 廃棄 | | | |
| C給与 | a給与 | R5 給与等支出内訳 | 廃棄 | | | |
| C給与 | a給与 | R5 給与通知 | 廃棄 | | | |
| C給与 | c諸手当 | R5 手当一斉確認 | 廃棄 | | | |
| C給与 | b所得税・住民税 | R5 年末調整 | 廃棄 | | | |
| C給与 | b所得税・住民税 | R5 源泉徴収簿（電算職員以外） | 廃棄 | | | |
| C給与 | b所得税・住民税 | R5 給与所得の源泉徴収票 | 廃棄 | | | |
| D旅費 | a旅費 | R5 旅費 照会・回答 | 廃棄 | | | |
| D旅費 | a旅費 | R5 復命書 | 廃棄 | | | |
| E互助会・共済組合 | a共済組合 | R5 共済・互助会通知 報告 | 廃棄 | | | |
| E互助会・共済組合 | a共済組合 | R5 退職手当 | 廃棄 | | | |
| F福利厚生 | a共済組合 | R5 福利厚生通知 | 廃棄 | | | |
| G財務 | a予算 | R5 内部統制 | 廃棄 | | | |
| G財務 | c授業料 | R4 高等学校授業料等諸会費納付届 | 廃棄 | | | |
| G財務 | h物品 | R5 物品管理簿（郵便切手） | 廃棄 | | | |