

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟中央高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 20 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西棟1階倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A 庶務	h 調査・統計	R3	光熱水費実績報告		廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R3	学校基本調査		廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R3	エネルギー消費統計調査		廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R3	地方教育費調査		廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R3	率先行動計画(報告)		廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R3	グリーン購入実績報告書		廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R3	電源立地地域対策交付金に係る光熱水費燃料費実績報告		廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R3	灯油・重油の単価契約単価照会		廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R3	ハッピーパートナー企業からの物品調達調査		廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R3	スマイルカンパニー		廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R3	労働基準監督調査		廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R3	その他調査・報告		廃棄	
C 給与	a 給与	R3	給料等支出内訳表		廃棄	
C 給与	a 給与	R3	給与システム入力		廃棄	
C 給与	a 給与	R3	勤務証明書等(正規職員)		廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	R3	住民税通知		廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	R3	年末調整通知		廃棄	
C 給与	c 諸手当	R3	通勤手当一斉確認		廃棄	
C 給与	c 諸手当	R3	転退職者給与関係書類		廃棄	
C 給与	c 諸手当	R3	退職手続き(正規職員)		廃棄	
C 給与	c 諸手当	R3	扶養手当共済組合一斉確認		廃棄	
C 給与	c 諸手当	R3	退職手当支給手続き(臨時職員)		廃棄	
C 給与	d 控除	R3	雇用保険資格取得・資格喪失届 再任用職員		廃棄	
C 給与	d 控除	R3	健康・厚生年金保険届出関係		廃棄	
C 給与	d 控除	R3	所得控除金振込		廃棄	
C 給与	d 控除	R3	社会保険料調書		廃棄	
C 給与	d 控除	R3	所属控除金		廃棄	
C 給与	d 控除	R3	財形貯蓄		廃棄	
E 共済組合・互助会	b 互助会	R3	互助会通知		廃棄	
E 共済組合・互助会	b 互助会	R3	カフェテリアプラン		廃棄	
E 共済組合・互助会	b 互助会	R3	各種セミナー		廃棄	
F 福利厚生	a 福利課	R3	福利課通知		廃棄	
F 福利厚生	a 共済組合	R3	組合員・被扶養者現況表		廃棄	
F 福利厚生	a 共済組合	R3	人間ドック・器官別検診		廃棄	
F 福利厚生	a 共済組合	R3	共済組合通知		廃棄	
F 福利厚生	a 共済組合	R3	共済組合 給付・照会・回答・報告		廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟中央高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西棟1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3 他部局一般文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁一般文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 雑件	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 他部局照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 教育庁照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 総務事務センター	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3 地域振興局関係	廃棄
A 庶務	b 文書	R3 文書整理簿	廃棄
B 人事	a 人事	R3 非常勤(障害者)採用	廃棄
B 人事	a 人事	R3 非常勤委託員採用	廃棄
B 人事	a 人事	R3 非常勤(事務補助)採用	廃棄
B 人事	a 人事	R3 スクールカウンセラー	廃棄
B 人事	a 人事	R3 常勤講師採用内申	廃棄
B 人事	a 人事	R3 産休・育休・病休者	廃棄
B 人事	a 人事	R3 非常勤講師等 予算管理表	廃棄
B 人事	a 人事	R3 人事内申(退職)	廃棄
B 人事	a 人事	R3 昇格・昇給発令通知書	廃棄
G 財務	a 予算	冷暖房設備関係報告	廃棄
G 財務	a 予算	R3 冷房設備等照会	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(消防設備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 委託業務(電気工作物)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R3 消防設備設置届	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟中央高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 20 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 9
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	西棟1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	g 情報政策・LAN	R3 情報政策課照会・回答	廃棄
A 庶務	g 情報政策・LAN	R3 情報政策課文書	廃棄
A 庶務	g 情報政策・LAN	R3 情報政策課研修	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3 能率給実績入力①	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3 能率給実績入力②	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3 能率給実績入力③	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3 能率給実績入力④	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3 能率給実績入力⑤	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3 能率給実績入力⑥	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3 非常勤職員出勤簿・休暇等	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3 非常勤職員出勤簿・休暇等(家庭科、音楽科以外)	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3 音楽科非常勤職員出勤簿・休暇等	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3 家庭科非常勤職員出勤簿・休暇等	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3 非常勤講師採用内申	廃棄
B 人事	f 非常勤職員	R3 非常勤講師・臨免通知等	廃棄
B 人事	g 学校医	R3 学校医通知・所要額調	廃棄
G 財務	h 会計監査	R3 内部統制 評価	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟中央高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西棟1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 生徒に関する事項	R3 通学証明交付願	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	R3 証明書(在校生)	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	R3 学割交付願	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	R3 日本スポーツ振興センター	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	R3 証明書交付願綴	廃棄
C 給与	a 給与	R3 給与照合表	廃棄
G 財務	a 予算	R3 歳出予算配当通知書	廃棄
G 財務	a 予算	R3 歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	a 予算	R3 予算要求(個別要求含む)	廃棄
G 財務	a 予算	R3 財務課要望	廃棄
G 財務	a 予算	R3 施設・設備・予算要望	廃棄
G 財務	a 予算	R3 財務課照会(予算以外)	廃棄
G 財務	a 予算	R3 旅費報告(対外競技・団体役員)	廃棄
G 財務	a 予算	R3 当初予算要求資料(翌年度分)	廃棄
G 財務	a 予算	R3 予算照会・回答	廃棄
G 財務	a 予算	R3 教科配分	廃棄
G 財務	b 財務会計	R3 出納局照会・回答	廃棄
G 財務	c 収入	R3 収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	R3 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	R3 調定決議書	廃棄
G 財務	c 収入	R3 収入証紙使用実績	廃棄
G 財務	d 支出	R3 所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	R3 支出更正決議書・支出命令取消書	廃棄
G 財務	d 支出	R3 予算額差引表	廃棄
G 財務	e 物品	R3 ストープ物品	廃棄
G 財務	e 物品	R3 書留受領簿	廃棄
G 財務	e 物品	R3 物品管理簿(郵便切手等)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟中央高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月20日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	西棟1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	f 授業料	R3 授業料入力帳票 No.1 生徒台帳 学校台帳1 学校台帳2 生徒マスター 学校マスター 調定額個人一覧 減免実績	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 授業料入力帳票 No.2 収入状況表 収入状況一覧 未納状況一覧 納付書発行控 督促状発行整理表 未納者への納付依頼	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 授業料入力帳票 No.3 無償化集計 無償化個人一覧 就学支援金集計 収納予定明細 還付額一覧表	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 授業料入力帳票 No.4 異動通知書 授業料等納付 エラーリスト	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 授業料等減免承認綴	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 入学料・授業料調定 還付決議書	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 高等学校授業料等収納済通知書	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 未納債権管理表	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 学校諸費 収入・支出伺い	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 授業料等印刷物所要枚数調べ・検査調書等	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 就学支援金等関係	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 就学支援金事務費実績額調査	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 就学支援金 調査・報告	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 就学支援金印刷物希望数調べ・検査調書等	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 就学支援金 保護者あて通知	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 就学支援金受給資格認定	廃棄
G 財務	f 授業料	R3 奨学給付金関係	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021	年度	課所名	新潟中央高等学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年01月29日		
保存期間満了年月日	2027	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 1 / 3
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	西棟1階倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置			
G 財務	c収入	R3グランドピアノ売却	廃棄			
G 財務	c収入	R3調定決議書	廃棄			
G 財務	d支出	R3支出負担行為決議書(需用費)事務用品	廃棄			
G 財務	d支出	R3魅力ある高校づくりプロジェクト(委託料・高等学校教育振興費)	廃棄			
G 財務	d支出	R3支出負担行為決議書(委託料)管理委託、機械警備、ゴミ収集	廃棄			
G 財務	d支出	R3支出負担行為決議書(学校設備費・学校建築費)	廃棄			
G 財務	d支出	R3支出負担行為決議書(高等学校教育振興費)	廃棄			
G 財務	d支出	R3支出負担行為決議書(学校教育活動継続支援事業)	廃棄			
G 財務	d支出	R3概算・確定 労働保険料(労災・雇用)	廃棄			
G 財務	e物品	R3物品取得契約済通知書(検査調書)	廃棄			
G 財務	e物品	R3物品管理換通知書	廃棄			
G 財務	e物品	R3寄付物品調書	廃棄			
G 財務	e物品	R3物品関係	廃棄			
G 財務	e物品	R3分類換え	廃棄			
G 財務	e物品	R3不用決定	廃棄			
G 財務	g監査	R3監査通知	廃棄			
G 財務	g監査	R3定期監査資料	廃棄			
G 財務	h会計監査	R3会計実地検査	廃棄			
G 財務	h会計監査	R3会計実地指導	廃棄			
I 校舎管理	a校舎管理	R3校舎使用承認	廃棄			

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	新潟中央高等学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年01月29日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 1 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	西棟1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R4総務事務センター	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4新潟地域振興局	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4教育庁一般文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4教育庁照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4他部局一般文書	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4他部局照会・回答	廃棄
A 庶務	b 文書	R4文書整理簿	廃棄
A 庶務	d 生徒に関する事項	R4在学証明書等	廃棄
A 庶務	g 情報政策・LAN	R4ICT推進課文書	廃棄
A 庶務	g 情報政策・LAN	R4ICT推進課照会・回答	廃棄
B 人事	e 研修	R4ICT推進課研修	廃棄
C 給与	a 給与	R4給与照合表	廃棄
C 給与	c 諸手当	R4年度退職者(手当関係書類)	廃棄
C 給与	d 控除	R4学協(通知、照会・回答、各種書類提出)	廃棄
C 給与	d 控除	R4健康保険・厚生年金保険届出関係	廃棄
C 給与	d 控除	R4雇用保険届出関係	廃棄
G 財務	d 支出	R4音楽棟空調設備更新工事	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R4校舎使用承認	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R4委託業務(消防設備)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R4委託業務(電気工作物)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R4非構造部材の点検	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	新潟中央高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年01月29日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	西棟1階倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置	
A 庶務	d 生徒に関する事項	R4学割・通学証明書交付台帳				廃棄	
A 庶務	d 生徒に関する事項	R4卒業証明書・成績証明書等交付台帳				廃棄	
A 庶務	d 生徒に関する事項	R4卒業証明書交付台帳(卒業時)				廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R4スマイルカンパニー				廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R4ハッピーパートナー調査				廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R4光熱水費実績報告				廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R4その他調査				廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R4率先行動計画報告				廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R4新聞配備数調査				廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R4グリーン購入実績報告書				廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R4学校基本調査				廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R4地方教育費調査				廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R4エネルギー消費統計調査				廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R4灯油・重油の契約単価調査				廃棄	
A 庶務	h 調査・統計	R4電源立地地域対策交付金調査				廃棄	
C 給与	a 給与	R4給与システム入力				廃棄	
C 給与	a 給与	R4勤務証明書等(正規職員)				廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	R4年末調整(臨時職員)				廃棄	
C 給与	b 所得税・住民税	R4年末調整(正規職員)				廃棄	
C 給与	c 諸手当	R4扶養手当共済組合一斉確認				廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	新潟中央高等学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年01月29日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 2 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	西棟1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	c 諸手当	R4通勤手当一斉確認	廃棄
C 給与	c 諸手当	R4臨時職員期末勤勉手当支給率報告	廃棄
C 給与	d 控除	R4所属控除金	廃棄
C 給与	d 控除	R4所得控除金振込	廃棄
C 給与	d 控除	R4財形貯蓄	廃棄
C 給与	d 控除	R4社会保険料調書	廃棄
C 給与	e 退職	R4退職手当支給手続き(臨時職員)	廃棄
C 給与	e 退職	R4退職手続き(正規、再任用)	廃棄
D 旅費	a 旅費	R4旅費報告(対外競技・団体役員)	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R4共済組合通知	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R4給付関係(照会・回答、報告)	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R4人間ドック・器官別検診	廃棄
E 共済組合・互助会	a 共済組合	R4各種セミナー	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R4互助会通知	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R4給付(照会・回答、報告)	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R4カフェテリアプラン・リフレッシュ助成事業	廃棄
F 福利厚生	a 福利課	R4福利課通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	新潟中央高等学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025年01月29日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 3 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	西棟1階倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	d 生徒に関する事項	R4日本スポーツ振興センター災害共済	廃棄
B 人事	d 休暇・休業	食物科非常勤講師 休暇簿	廃棄
B 人事	d 休暇・休業	非常勤職員出勤簿・休暇簿	廃棄
B 人事	d 休暇・休業	音楽科非常勤講師 休暇簿	廃棄
B 人事	d 休暇・休業	音楽科・食物科以外 非常勤講師 休暇簿	廃棄
B 人事	f 非常勤講師	R4能率給実績入力	廃棄
C 給与	a 給与	R4給与等支出内訳書	廃棄
G 財務	a 予算	R4予算要求(個別要求含む)	廃棄
G 財務	a 予算	R4当初予算要求資料(翌年度分)	廃棄
G 財務	a 予算	R4予算照会・回答	廃棄
G 財務	a 予算	R4建物修繕・施設整備・備品等の予算要望	廃棄
G 財務	a 予算	R4財務課照会(予算以外)	廃棄
G 財務	a 予算	R4教科配分	廃棄
G 財務	b 財務会計	R4出納局照会回答	廃棄
G 財務	c 収入	R4収入証紙使用実績	廃棄
G 財務	g 監査	R4監査通知	廃棄
G 財務	g 監査	R4内部統制評価	廃棄
G 財務	h 会計監査	R4会計実地検査	廃棄
G 財務	h 会計監査	04会計実地指導	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	新潟中央高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年01月29日			
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	西棟1階倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	f 授業料	R4授業料等減免承認綴	廃棄
G 財務	f 授業料	R4高等学校授業料等収納済通知書	廃棄
G 財務	f 授業料	R4授業料調査・報告	廃棄
G 財務	f 授業料	R4授業料等通知	廃棄
G 財務	f 授業料	R4授業料等保護者あて通知	廃棄
G 財務	f 授業料	R4授業料等印刷物所要枚数調べ・検査調書等	廃棄
G 財務	f 授業料	R4未納債権管理票	廃棄
G 財務	f 授業料	R4授業料入力帳票等No.1～No.4	廃棄
G 財務	f 授業料	R4入学料・授業料調定、還付決議書	廃棄
G 財務	j 就学支援金	R4就学支援金事務費実績額調査	廃棄
G 財務	j 就学支援金	R4就学支援金異動関係処理	廃棄
G 財務	j 就学支援金	R4就学支援金調査・報告	廃棄
G 財務	j 就学支援金	R4就学支援金通知	廃棄
G 財務	j 就学支援金	R4就学支援金印刷物希望枚数調べ・検査調書等	廃棄
G 財務	j 就学支援金	R4就学支援金申請(新生生分、7月)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	R4就学支援金保護者あて通知	廃棄
G 財務	j 就学支援金	R4就学支援金決定通知	廃棄
G 財務	k 奨学のための給付金	R4奨学のための給付金(通知)	廃棄
G 財務	k 奨学のための給付金	R4奨学のための給付金(新入生前倒し給付)	廃棄
G 財務	k 奨学のための給付金	R4奨学のための給付金(家計急変)	廃棄
G 財務	k 奨学のための給付金	R4奨学のための給付金(通常給付)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023(R5)	年度	課 所 名	新潟中央高等学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025(R7) 年 11 月 28 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029(R11)	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	西棟1階倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	e物品	ストーブ物品	廃棄
G財務	e物品	R5 物品損傷等報告書	廃棄
G財務	e物品	R4 物品損傷等報告書	廃棄
G財務	e物品	R5 物品取得契約済通知書(検査調書)	廃棄
G財務	e物品	R4 物品取得契約済通知書(検査調書)	廃棄
G財務	e物品	R4 物品管理換通知書	廃棄
G財務	e物品	R5 寄付物品調書	廃棄
G財務	e物品	R4 寄付物品調書	廃棄
G財務	e物品	R5 不用決定	廃棄
G財務	e物品	R4 不用決定	廃棄
G財務	e物品	R4 分類換え	廃棄
G財務	e物品	R5 物品現在高報告書	廃棄
G財務	e物品	R4 物品現在高報告書	廃棄
G財務	e物品	R3 物品現在高報告書	廃棄
G財務	e物品	R5 ストーブに関する資料	廃棄
G財務	e物品	R4 ストーブに関する資料	廃棄
G財務	e物品	R5 物品通知(物品関係)	廃棄
G財務	e物品	R4 物品通知(物品関係)	廃棄
G財務	e物品	R5 物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
G財務	e物品	R4 物品管理簿(郵便切手等)	廃棄
G財務	e物品	R5 書留受領簿	廃棄
G財務	e物品	R4 書留受領簿	廃棄
A庶務	d生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター災害共済給付金 委任状	廃棄
A庶務	d生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター災害共済給付金	廃棄
A庶務	h調査・統計	R5 率先行動計画(報告)	廃棄
A庶務	h調査・統計	R5 学校基本調査	廃棄
A庶務	h調査・統計	R5 地方教育費調査	廃棄
A庶務	h調査・統計	R5 光熱費(電源立地対策)調査	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023(R5)	年度	課所名	新潟中央高等学校		
保存期間	5	年	引継年月日	2025(R7)年11月28日		
保存期間 満了年月日	2029(R11)	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	西棟1階倉庫		
				3	/	8

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	c収入	R5 収入証紙使用実績	廃棄
G財務	f授業料	R5 授業料等印刷物所要枚数調べ	廃棄
G財務	f授業料	R5 授業料等通知	廃棄
G財務	f授業料	R5 授業料等調査・報告	廃棄
G財務	f授業料	R5 授業料等保護者あて通知	廃棄
G財務	j就学支援金	R5 就学支援金事務費実績額調査	廃棄
G財務	j就学支援金	R5 就学支援金通知	廃棄
G財務	j就学支援金	R5 就学支援金保護者あて通知	廃棄
G財務	j就学支援金	R5 就学支援金調査・報告	廃棄
G財務	j就学支援金	R5 就学支援金関係(通知)	廃棄
G財務	k奨学のための給付金	R5 奨学のための給付金(家計急変)	廃棄
G財務	k奨学のための給付金	R5 奨学のための給付金(新入生前倒し給付)	廃棄
H私費	b後援会	R5 団体徴収金使途別調査	廃棄
H私費	b後援会	R4 団体徴収金使途別調査	廃棄
H私費	b後援会	R3 団体徴収金使途別調査	廃棄
H私費	b後援会	R2 団体徴収金使途別調査	廃棄
H私費	aPTA	R5 PTA安全互助会(傷病共済金様式)	廃棄
H私費	aPTA	R4 PTA安全互助会(傷病共済金様式)	廃棄
H私費	aPTA	R3 PTA安全互助会(傷病共済金様式)	廃棄
H私費	aPTA	R2 PTA安全互助会(傷病共済金様式)	廃棄
H私費	aPTA	H31 PTA安全互助会(傷病共済金様式)	廃棄
G財務	g監査	R5 内部統制評価	廃棄
G財務	g監査	R5 定期監査資料	廃棄
G財務	g監査	R5 監査通知	廃棄
G財務	h会計監査	R5 会計実地検査	廃棄
G財務	h会計監査	R5 会計実地指導	廃棄
B人事	a人事	R5 人事内申(退職)	廃棄
B人事	a人事	R5 人事異動通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023(R5)	年度	課所名	新潟中央高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025(R7)年11月28日			
保存期間満了年月日	2029(R11)	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 8
変更後の保存期間満了年月日		年3月31日	格納位置	西棟1階倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
B人事	i臨時職員	R5 報告〔臨時職員(常勤講師、非常勤講師除く)の年度替わり報告について〕	廃棄
C給与	e退職	R5 退職手続き(正規職員)	廃棄
C給与	e退職	R5 退職手当支給手続き(臨時職員)	廃棄
C給与	d控除	R5 財形貯蓄	廃棄
C給与	d控除	R5 社会保険料調査	廃棄
C給与	d控除	R5 雇用保険資格取得・資格喪失届 再任用職員	廃棄
C給与	d控除	R5 所得控除金振込	廃棄
C給与	c諸手当	R5 扶養手当共済組合一斉確認	廃棄
C給与	c諸手当	R5 臨時職員期末勤勉手当支給率報告	廃棄
C給与	c諸手当	R5 通勤手当一斉確認	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 年末調整(正規職員)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R6 年末調整(臨時職員)	廃棄
C給与	b所得税・住民税	R5 住民税通知	廃棄
C給与	a給与	R5 給与システム入力	廃棄
D旅費	a旅費	R5 旅費報告(対外競技・団体役員)	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R5 共済組合 給付・照会・回答・報告	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R5 人間ドック・器官別検診	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R5 各種セミナー	廃棄
E共済組合・互助会	a共済組合	R5 共済組合通知	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R5 カフェテリアプラン	廃棄
E共済組合・互助会	b互助会	R5 給付(照会、回答、報告)	廃棄
F福利厚生	a福利課	R5 福利課通知	廃棄
その他	その他	R5 未納債権管理票	廃棄
その他	その他	R4 職員の異動に伴う関係書類	廃棄
その他	その他	R5 職員の異動に伴う関係書類	廃棄
C給与	a給与	R5 給与照合表	廃棄
C給与	a給与	令和5年度 給与等支出内訳書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023(R5)	年度	課 所 名	新潟中央高等学校	
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025(R7) 年 11 月 28 日	
保 存 期 間 満了年月日	2029(R11)	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日	
変更後の保存期間		年	保存箱	(A) B	番号 7 / 8
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	西棟1階倉庫	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
I校舎管理	a校舎管理	R5 委託業務(消防設備)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R4 委託業務(消防設備)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R5 委託業務(電気工作物)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R5 校舎使用承認	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R5 非構造部材点検	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	R4 冷房設備等照会	廃棄
G財務	k奨学のための給付金	R5 奨学のための給付金(通常給付)	廃棄
G財務	k奨学のための給付金	R5 奨学支援金異動関係処理	廃棄
G財務	k奨学のための給付金	R5 奨学支援金申請(新年度分 7月)	廃棄
B人事	f非常勤講師	R5 能力給実績入力①	廃棄
B人事	f非常勤講師	R5 能力給実績入力②	廃棄
B人事	f非常勤講師	R5 能力給実績入力③	廃棄
B人事	f非常勤講師	R5 能力給実績入力④	廃棄
B人事	f非常勤講師	R5 能力給実績入力⑤	廃棄
B人事	f非常勤講師	R5 能力給実績入力⑥	廃棄
A庶務	a庶務	R5 教育庁一般文書	廃棄
A庶務	a庶務	R5 教育庁照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	R5 他部局一般文書	廃棄
A庶務	a庶務	R5 総務事務センター	廃棄
A庶務	a庶務	R5 雑件	廃棄
A庶務	b文書	R5 公文書管理システム	廃棄
A庶務	b文書	R4 電子申請システム関係通知	廃棄
A庶務	g情報政策・LAN	R5 DX所属での取り組み	廃棄
A庶務	g情報政策・LAN	R5 情報セキュリティ内部監査	廃棄
G財務	f授業料	R5 授業料等減免承認綴	廃棄
G財務	f授業料	R5 高等学校授業料等収納済通知書	廃棄
G財務	j就学支援金	R5 就学支援金受領資格認定(新入生)	廃棄
G財務	j就学支援金	R5 就学支援金受領資格認定(10月)	廃棄

