

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟工業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	1 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	放射性物質保有状況調	廃棄
A 庶務	c 調査統計	2 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	3 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	5 その他調査	廃棄
A 庶務	d 会議	事務職員協議会	廃棄
A 庶務	d 会議	事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	その他会議	廃棄
A 庶務	d 会議	4 復命書	廃棄
A 庶務	f 文書	文書廃棄	廃棄
B 人事	a 人事	7 履歴書記載・履歴証明	廃棄
B 人事	a 人事	人事異動通知書 昇格昇給発令通知	廃棄
B 人事	a 人事	R1 非常勤講師出勤簿	廃棄
B 人事	d 研修	自治研修所研修	廃棄
B 人事	d 研修	その他研修	廃棄
B 人事	e 臨時職員	5 常勤講師(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	7 学校医(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	8 臨時的任用職員(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	9-2 一般職の非常勤職員(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	会計年度任用職員(一般)(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	9-2-2 会計年度任用職員(障)(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	9-3 特別職の非常勤職員(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	予算要求(臨時職員)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	勤務・退職手当(臨時職員)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	年末調整・源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	社会保険(常勤講師)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	雇用保険・労災保険(臨時職員)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟工業高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 10 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 2 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 庶務	b 生徒に関する書類	令和2年度 通学証明書交付願			廃棄
A 庶務	b 生徒に関する書類	令和2年度 旅客運賃学生割引交付願綴			廃棄
A 庶務	b 生徒に関する書類	令和2年度 在学証明書・卒業見込み証明書交付願綴			廃棄
B 人事	a 人事	退職関係			廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	住民税課税通知			廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	源泉徴収票(電算職員)			廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	年末調整(総務事務システム対象非常勤職員)			廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	源泉所得税徴収資料			廃棄
C 給与	c 諸手当	職員異動書類送付状			廃棄
C 給与	c 諸手当	期末勤勉手当報告			廃棄
C 給与	c 諸手当	時間外勤務手当			廃棄
C 給与	d 控除	更生財団			廃棄
C 給与	d 控除	学校生協			廃棄
C 給与	d 控除	県職員生協			廃棄
C 給与	d 控除	日本教育公務員弘済会			廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費			廃棄
E 共済組合 互助会	a 共済組合	共済・互助 請求通知			廃棄
E 共済組合 互助会	b 互助会	リフレッシュ助成事業			廃棄
G 財務	b 授業料	H28年度 卒業生授業料納付届			廃棄
G 財務	c 収入	令和2年度 証明書交付願 収入証紙使用実績登録確認リスト・集計表			廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 HP公表チェックリスト			廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 出納確認済リスト			廃棄
G 財務	f 物品	物品現在高報告書			廃棄
G 財務	f 物品	所管の特例			廃棄
G 財務	f 物品	不用決定			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 授業料	マスターチェックリスト	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金通知	廃棄
G 財務	b 授業料	収入状況表	廃棄
G 財務	b 授業料	督促状発行整理表	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金集計表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	学校台帳1・2/生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	調定額個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	収納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	納付書発行控	廃棄
G 財務	b 授業料	就学支援金申請	廃棄
G 財務	b 授業料	調定決議書	廃棄
G 財務	b 授業料	減免承認	廃棄
G 財務	b 授業料	還付決議書	廃棄
G 財務	b 授業料	データ登録票	廃棄
G 財務	b 授業料	支援金提出	廃棄
G 財務	b 授業料	奨学金のための給付金	廃棄
G 財務	b 授業料	授業料印刷物	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	令和2年度 来訪者記録簿	廃棄
A 庶務	f 文書	令和2年度 文書等配付簿	廃棄
A 庶務	f 文書	令和2年度 文書整理簿	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	H31 住民税課税通知	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	VDT 機器定期点検	廃棄
G 財務	a 予算	予算通知(財務課)	廃棄
G 財務	a 予算	予算要望(一般)	廃棄
G 財務	a 予算	予算照会・回答(財務管理係)	廃棄
G 財務	a 予算	予算照会・回答(施設係)	廃棄
G 財務	a 予算	予算照会・回答(総務課予算係)	廃棄
G 財務	a 予算	燃料・光熱水費執行状況報告	廃棄
G 財務	b 授業料	報告/回答	廃棄
G 財務	c 収入	調定決議書(授業料除く)	廃棄
G 財務	d 支出	グリーン購入	廃棄
G 財務	d 支出	Made in 新潟 新商品調達制度	廃棄
G 財務	d 支出	ハッピーパートナー企業調達事業者からの調達	廃棄
G 財務	d 支出	障害者授産施設からの調達	廃棄
G 財務	d 支出	率先行動計画	廃棄
G 財務	d 支出	スマイルカンパニー制度	廃棄
G 財務	d 支出	発注伝票の取扱い見直し	廃棄
G 財務	d 支出	定期監査資料	廃棄
G 財務	e 監査	会計実地検査で提出した支出関係書類	廃棄
G 財務	e 監査	監査結果通知	廃棄
G 財務	f 物品	令和2年度 郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	f 物品	令和2年度 収入証紙張り付け委託処理簿	廃棄
G 財務	g パソコン管理	庁内LAN	廃棄
H 財産	a 財産	令和2年度 北斗会館鍵使用簿(事務室用)	廃棄
H 財産	a 財産	令和2年度 体育施設鍵貸出簿(事務室用)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	令和2年度 学校再開支援事業	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 学校修繕費	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 学校設備費	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 学校建築費	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 報酬・賃金	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 需用費(事務運営費)事務室負担	廃棄
G 財務	d 支出	校内LAN配線及び無線ネットワーク構築工事 入札・工事	廃棄
G 財務	d 支出	校内LAN配線及び無線ネットワーク構築工事 機器・材料仕様書	廃棄
G 財務	d 支出	校内LAN配線及び無線ネットワーク構築工事 作業報告書、他	廃棄
G 財務	d 支出	校内LAN配線及び無線ネットワーク構築工事 その他関係書類	廃棄
G 財務	d 支出	校内LAN配線及び無線ネットワーク構築工事 完成図書	廃棄
G 財務	d 支出	工業実習棟照明設備改修工事 完成図書 (株)電友舎	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	令和2年度 給料等支出内訳表	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 需用費(年間契約図書)	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 需用費(運営費)	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 需用費(燃料・光熱水費)	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 需用費(工業化学・土木)実習費	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 需用費(機械)実習費	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 需用費(電気)実習費	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 需用費(建築)実習費	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 需用費(事務運営費)事務室以外	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 (使用料及び賃借料)(需用費コピー保守、カウンタ料金)	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 備品購入費、物品修繕料(全日制高等学校管理費)	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 (役務費)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 旅費	a 旅費	復命書	廃棄
G 財務	a 予算	再配当通知書	廃棄
G 財務	a 予算	歳出予算再配当書	廃棄
G 財務	a 予算	予算額差引表	廃棄
G 財務	c 収入	収納済通知書	廃棄
G 財務	c 収入	所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 支出	所属別支出状況表	廃棄
G 財務	d 支出	教育事業費	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度支出負担行為決議書委託料(機械警備・電話・消防設備)(学校管理・建物等清掃)	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度支出負担行為決議書委託料(貯水槽・地下タンク・健診)(樹木・除雪)	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 委託料(ゴミ)	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 支出負担行為決議書 委託料(粗大ゴミ)	廃棄
G 財務	d 支出	令和2年度 スポーツ振興センター災害共済給付金	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	業務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月30日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	令和3年度 予算額差引表	廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度 歳出予算配当書	廃棄
G 財務	c 収入	令和3年度 所属別収入状況表	廃棄
G 財務	c 収入	令和3年度 収納済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 学校建築費 需用費	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 学校建築費 需用費②	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 学校建築費 工請	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 学校建築費 工請②	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 学校修繕費 需用費	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 学校修繕費 需用費②	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 学校修繕費 工請	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 学校設備費	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 事務運営費(事務室) 需用費・負担金・旅費	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 学校設備費(スマート専門学校)	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 所属別支出状況表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月30日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 使用料及び賃借料	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 需用費(運営費)	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 需用費(機械)	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 需用費(電気)	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 需用費(建築)	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 需用費(工業化学・土木)	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 需用費(年間契約図書)	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 需用費(事務運営費)事務室以外	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 需用費(燃料・光熱水費)	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 備品購入費・物品修繕料(全日制高等学校管理費)	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 支出負担行為決議書 役務費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月30日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	令和3年度 庶務通知(高等学校教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 庶務通知(新潟地域振興局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 庶務通知(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 庶務通知(教育庁その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 庶務通知(教育庁総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 照会・回答	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 庶務通知(他部署)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 通知(雑)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 来訪者記録簿	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する書類	令和3年度 入学のしおり	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和3年度 その他調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和3年度 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和3年度 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	d 会議	令和3年度 事務長会	廃棄
A 庶務	d 会議	令和3年度 復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月30日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	b 所得税 住民税	令和3年度 年末調整(総務事務システム対象・非常勤職員)	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	令和3年度 源泉徴収票(電算職員)	廃棄
C 給与	b 所得税 住民税	令和3年度 住民税課税通知	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和3年度 職員異動書類送付状	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和3年度 通勤手当一斉確認	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和3年度 時間外勤務手当	廃棄
C 給与	c 諸手当	令和3年度 期末勤勉手当報告	廃棄
C 給与	d 控除	令和3年度 厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	令和3年度 学校生協	廃棄
D 旅費	b 旅費	令和3年度 旅費	廃棄
E 共済組合 互助会	a 共済組合	令和3年度 共済・互助(請求通知)	廃棄
E 共済組合 互助会	b 互助会	令和3年度 リフレッシュ助成事業	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 報告/回答	廃棄
G 財務	f 物品	令和3年度 備品照合確認報告	廃棄
G 財務	f 物品	令和3年度 不用決定	廃棄
G 財務	f 物品	令和3年度 所管の特例	廃棄
G 財務	f 物品	令和3年度 物品現在高報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月30日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	7 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 授業料	令和3年度 就学支援金印刷物	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 支援金提出	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 奨学のための給付金	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 授業料印刷物	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 就学支援金通知	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 報告・回答	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 月割納入明細書・保護者宛通知	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 調定決議書	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 還付決議書	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 減免承認	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 データ登録票	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 マスターチェックリスト	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 減免実績	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 収入状況表	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 督促状発行整理表	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 就学支援金集計表	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 収納予定明細	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 学校台帳1・2／生徒台帳	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 調定額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 調定額個人別一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 収納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 納付書発行控	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 就学支援金申請	廃棄
G 財務	b 授業料	令和3年度 未納状況一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	平成28～令和3年度 高等学校授業料等収納済通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月30日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —		
			8	/	9

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	a 予算	令和3年度 予算照会・回答(施設係)	廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度 予算照会・回答(総務課予算係)	廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度 予算要望(一般)	廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度 予算照会・回答(財務管理係)	廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度 燃料・光熱水費執行状況報告	廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度 第四・北越合併	廃棄
G 財務	a 予算	令和3年度 予算確保から支払いまでの手順と注意点	廃棄
G 財務	c 収入	令和3年度 現金領収証	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 還付決議書	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 ガソリン購入価格	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 グリーン購入	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 率先行動計画	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 Made in新潟 新商品調達制度	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 スマイルカンパニー制度	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 ハッピーパートナー企業事業者からの調達	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 障害者授産施設からの調達	廃棄
G 財務	d 支出	令和3年度 学校教育活動継続支援事業	廃棄
G 財務	e 監査	令和3年度 定期監査資料	廃棄
G 財務	e 監査	令和3年度 定期監査結果(通知)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和3年度 来訪者記録簿	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する書類	令和3年度 旅客運賃学生割引交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する書類	令和3年度 在学証明・卒業見込証明書	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する書類	令和3年度 通学証明書	廃棄
A 庶務	f 文書	令和3年度 文書整理簿	廃棄
A 庶務	f 文書	令和3年度 文書配布簿	廃棄
G 財務	c 収入	令和3年度 調定決議書(授業料除く)	廃棄
G 財務	f 物品	令和3年度 収入証紙張り付け委託処理簿	廃棄
G 財務	f 物品	令和3年度 郵便切手受払簿	廃棄
H 財産	a 財産	令和3年度 北斗会館鍵使用簿(事務室用)	廃棄
H 財産	a 財産	令和3年度 体育施設鍵貸出簿(事務室用)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和3年度 業務日誌	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年11月30日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 9
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	f 文書	令和3年度 文書廃棄	廃棄
A 庶務	f 文書	令和3年度 ファイル基準表	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 免許状申請	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 人事異動通知書(昇格・昇給発令通知書)	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 退職関係	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 履歴書記載・履歴証明	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 昇格昇給基準要領	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 教員免許例規	廃棄
B 人事	a 人事	令和3年度 休業休暇教員及び代替講師	廃棄
B 人事	d 研修	令和3年度 その他研修	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和3年度 年末調整・源泉徴収簿(電算職員以外)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和3年度 民間講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和3年度 予算要求(臨時職員)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和3年度 会計年度任用職員(一般)(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和3年度 学校医(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和3年度 会計年度任用職員(障)(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和3年度 会計年度任用職員(用務)(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和3年度 勤務・退職手当(臨時職員)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和3年度 非常勤講師(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和3年度 社会保険(常勤講師)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和3年度 雇用保険・労災保険(臨時職員)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和3年度 常勤講師(内申・辞令)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟工業高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月12日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R4スマイルカンパニー制度	廃棄
G 財務	b 授業料	R4就学支援金提出	廃棄
G 財務	b 授業料	R4奨学のための給付金	廃棄
A 庶務	f 文書	R4文書等配布簿	廃棄
A 庶務	f 文書	R4文書整理簿	廃棄
G 財務	b 授業料	R4授業料印刷物	廃棄
G 財務	d 支出	R4率先行動計画	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	R4学校管理業務日誌	廃棄
G 財務	d 支出	R4グリーン購入計画	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(報酬・賃金)学校管理医	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)高圧ポンベ	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(報酬・賃金)その他	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(報酬・賃金)学校医	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)不用薬品	廃棄
C 給与	a 給与	R4給与等支出内訳書	廃棄
G 財務	f 物品	R4郵便切手受払簿	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)粗大ごみ	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)一般ごみ	廃棄
G 財務	d 支出	R4Made in 新潟 新商品調達	廃棄
G 財務	d 支出	R4ハッピー・パートナー企業調達事業者からの調達	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022 年度	課所名	新潟工業高等学校		
保存期間	5 年	引継年月日	2024 年 12 月 12 日		
保存期間満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 3 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	C 収入	R4所属別収入状況表	廃棄
G 財務	d 支出	R4HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	d 支出	R4所属別支出状況表	廃棄
G 財務	C 収入	R4収納済通知書	廃棄
G 財務	d 支出	R4日本スポーツ振興センター災害共済給付金	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)建物清掃	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)消防・防火設備	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)電話設備	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)生徒健診	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)機械警備	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)樹木管理	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)地下タンク	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)学校管理	廃棄
G 財務	a 予算	R4歳出予算配当書	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)貯水槽	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)職員健診	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(委託料)除雪	廃棄
G 財務	a 予算	R4再配当通知書	廃棄
G 財務	d 支出	R4出納確認済リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月12日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 4 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書 需用費(機械)実習費	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為決議書 支出命令決議書(事務運営費)需用費	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(学校建築費)需用費	廃棄
G 財務	d 支出	R4感染症対策等支援事業	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為決議書 支出命令決議書(使用料及び賃借料)	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(役務費)	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(学校設備費)需用費	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書 需用費(建築)実習費	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為決議書 支出命令決議書(年間契約図書)需用費	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書 需用費(運営費)	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書(学校建築費)工事請負費	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為決議書 支出命令決議書(学校修繕費)需用費	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書 備品購入費・物品修繕料(全日制高)	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書 需用費(事務運営費)事務室以外	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書 需用費(燃料・光熱水費)	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書 需用費(電気)実習費	廃棄
G 財務	d 支出	R4支出負担行為 支出決議書 需用費(工業化学・土木)実習費	廃棄
G 財務	d 支出	【長期継続契約】教務室複写機	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年12月12日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 5 / 6
変更後の保存期間満了年月日	年3月31日	格納位置	— — —		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	b 授業料	R4就学支援金申請	廃棄
G 財務	f 物品	R4備品照合確認報告	廃棄
G 財務	b 授業料	R4データ登録票	廃棄
G 財務	b 授業料	R4収入状況表	廃棄
G 財務	b 授業料	R4調定額一覧表	廃棄
G 財務	b 授業料	R4還付決議書	廃棄
G 財務	b 授業料	R4納付書発行控	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R4源泉徴収票(電算職員)	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R4年末調整	廃棄
B 人事	a 人事	R3退職関係	廃棄
G 財務	b 授業料	R4減免承認	廃棄
G 財務	b 授業料	R4報告/回答	廃棄
G 財務	C 収入	R4調定決議書(授業料除く)	廃棄
E 共済組合・互助会	b 互助会	R4リフレッシュ助成事業	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R4住民税課税通知	廃棄
G 財務	f 物品	R4物品損傷報告	廃棄
G 財務	f 物品	R4物品使用管理者の変更	廃棄
G 財務	f 物品	R4不用決定	廃棄
G 財務	b 授業料	R4調定決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟工業高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 12 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	a 庶務	令和5年度来訪者記録簿	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和5年度通学証明書交付願綴	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和5年度旅客運賃学生割引交付願綴	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和5年度在学証明書・卒業見込み証明書交付願綴	廃棄
A 庶務	d 会議	令和5年度復命書	廃棄
A 庶務	f 文書	令和5年度文書整理簿	廃棄
A 庶務	f 文書	令和5年度文書等配布簿	廃棄
G 財務	a 予算	令和5年度再配当通知書	廃棄
G 財務	c 収入	令和5年度調定決議書(授業料除く)	廃棄
G 財務	d 支出	令和5年度出納確認済リスト	廃棄
G 財務	d 支出	令和5年度HP公表チェックリスト	廃棄
G 財務	f 物品	令和5年度郵便切手受払簿	廃棄
H 財産	a 財産	令和5年度北斗会館使用許可申請書	廃棄
H 財産	a 財産	令和5年度雨天練習場使用日誌(蹴友会)	廃棄
H 財産	a 財産	令和5年度雨天練習場使用日誌(新潟市ジュニアラグビースクール)	廃棄
H 財産	a 財産	令和5年度大体育館使用日誌	廃棄
H 財産	a 財産	令和5年度北斗会館鍵貸出簿(事務室用)	廃棄
H 財産	a 財産	令和5年度体育施設鍵貸出簿(事務室用)	廃棄
C 給与	a 給与	令和5年度給与等支出内訳書(R5/4~R6/3)	廃棄
G 財務	f 物品	令和5年度収入証紙張り付け委託	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟工業高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 12 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2① / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	—	—	—	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A 庶務	f 文書	令和5年度 ファイル基準表	廃棄
A 庶務	f 文書	令和5年度 文書廃棄	廃棄
B 人事	a 人事	令和5年度 再任用例規(通知)	廃棄
B 人事	a 人事	令和5年度 人事通知	廃棄
B 人事	a 人事	令和5年度 人事照会・回答	廃棄
B 人事	a 人事	令和5年度 人事異動通知書 昇格昇給発令通知書	廃棄
B 人事	a 人事	令和5年度 退職関係	廃棄
B 人事	a 人事	令和6年度 退職状申請	廃棄
B 人事	a 人事	令和5年度 休業休暇教員及び代替講師(産休育休)	廃棄
B 人事	a 人事	令和5年度 育児短時間勤務	廃棄
B 人事	b 服務	令和5年度 公務・通勤災害通知	廃棄
B 人事	b 服務	令和5年度 労働基準監督署一斉休憩適用除外	廃棄
B 人事	b 服務	令和5年度 勤務体制・勤務時間	廃棄
B 人事	b 服務	令和5年度 旧姓使用 男女平等条例	廃棄
B 人事	b 服務	令和5年度 職員の交通事故事務処理の手引	廃棄
B 人事	c 休暇	令和5年度 休暇例規	廃棄
B 人事	c 休暇	令和5年度 休暇通知	廃棄
B 人事	d 研修	令和5年度 自治研修所研修	廃棄
B 人事	d 研修	令和5年度 その他研修	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和5年度 講師等例規	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和5年度 (行政)臨時職員	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和5年度 学校医等	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和5年度 履歴書記載・履歴証明	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和5年度 常勤講師	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和5年度 会計年度任用職員(内申・辞令)	廃棄
B 人事	e 臨時職員	令和5年度 会計年度(内申・辞令)(障)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年12月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	令和5年度庶務通知(教育庁その他)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度庶務通知(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度庶務通知(教育庁総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度庶務通知(新潟地域振興局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度庶務通知(高等学校教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度通知(新型コロナウイルス)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度照会・回答(庶務)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度庶務通知(他局部)	廃棄
B 人事	d 研修	令和5年度その他研修	廃棄
G 財務	a 予算	令和5年度予算照会・回答(財務管理係)	廃棄
G 財務	a 予算	令和5年度予算照会・回答(高等学校教育課)	廃棄
G 財務	a 予算	令和5年度予算照会・回答(財務管理係)	廃棄
G 財務	a 予算	令和5年度予算照会・回答(施設係)	廃棄
G 財務	a 予算	令和5年度予算照会・回答(総務課予算係)	廃棄
G 財務	a 予算	令和5年度燃料・光熱水費執行状況報告	廃棄
G 財務	a 予算	令和5年度予算通知(財務課)	廃棄
G 財務	a 予算	令和5年度予算要望(一般)	廃棄
G 財務	b 授業料	令和5年度報告・回答	廃棄
G 財務	d 支出	報告・回答 建築係	廃棄
G 財務	d 支出	令和5年度支出照会・回答	廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟工業高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年12月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	5① / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	令和5年度 庶務通知(教育庁総務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 庶務通知(財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 庶務通知(高等学校教育課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 庶務通知(教育庁福利課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 庶務通知(教育庁)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 庶務通知(新潟地域振興局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 Web会議システム	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 新潟県庁働き方改革行動計画サテライトオフィス設置要綱	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 卒業証書・卒業証書授与台帳	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 照会・回答(庶務)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 庶務通知(出納局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 庶務通知(総務事務センター)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 庶務通知(他部局)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 庶務通知(ICT推進課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 庶務通知(雑)	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和5年度 新型コロナウイルスに対する在宅勤務	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和5年度 通学証明書(通知)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和5年度 日本スポーツ振興センター(加入証明書)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	卒業証明書発行マニュアル	廃棄
A 庶務	c 調査統計	調査・統計通知	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和5年度 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和5年度 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	令和5年度 その他調査	廃棄
A 庶務	f 物品	令和4年度 量調査	廃棄
A 庶務	f 物品	令和5年度 PC更新(財務課)	廃棄
H 財産	a 財産	令和5年度 公有財産	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟工業高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年12月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 5② / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	e 情報公開・情報提供	令和5年度 個人情報取扱事務関係	廃棄
A 庶務	e 情報公開・情報提供	令和5年度 行政機関等匿名加工情報提供制度	廃棄
G 財務	d 支出	令和5年度 グリーン購入	廃棄
G 財務	d 支出	令和5年度 Made in 新潟 新商品調達制度	廃棄
G 財務	d 支出	令和5年度 率先行動計画	廃棄
G 財務	d 支出	令和5年度 スマイルカンパニー制度	廃棄
G 財務	d 支出	令和5年度 ハッピーパートナー企業事業者からの調達	廃棄
G 財務	d 支出	令和5年度 障害者授産施設からの調達	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 校舎管理通知	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 トイレ調査	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 公共下水道接続工事に係る申請等	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 防火管理者選任届書	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 学校事故・被害状況報告	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 アスベスト調査 ⑳・㉔	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 アスベスト関連	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 石綿含有保温材等の使用状況調査	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 危機管理通知(雑)	廃棄
I 校舎管理	a 校舎管理	令和5年度 禁煙・分煙宣言施設登録	廃棄