

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成 8年度
保存年限	平成 永年
廃棄予定年月日	平成 年 月 日

課所名	県立新潟西高等学校
引継年月日	平成9年4月1日
廃棄年月日	

保存箱	A B	番号	格納位置 書庫
-----	-----	----	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
全天候型屋外練習場完了書類引渡書	
全天候型屋外練習場 設計原因及び関係書類の引渡し通知(様式10号)	
消防用設備等設置届出書(副本)	
// 建築工事(建築・電気・設備) 保全に関する説明書	
// 建築工事 各種提出書類	
// 建築工事 施工計画書・各種試験報告書	
// 建築工事 工事施工状況写真	
// 建築工事 施工図	
// 建築工事 完成図	
// 建築工事竣工写真	建築(特別・一般) 電気

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	平成	8年度
保存年限	平成	永年
廃棄予定年月日	平成	年 月 日

課所名	県立新潟西高等学校
引継年月日	平成9年4月1日
廃棄年月日	

保存箱	A B	番号	格納位置 書庫
-----	-----	----	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
新潟西高校全天候型屋外練習場 電気工事 施工状況写真	
新潟西高校全天候型屋外練習場 電気工事 完成図書1	
新潟西高校全天候型屋外練習場 電気工事 完成図書2	
新潟西高校全天候型屋外練習場 衛生設備工事 工事写真	
新潟西高校全天候型屋外練習場 衛生設備工事 完成図書	
新潟西高校配管改修工事（全天候関連） 完成図書	
新潟西高校全天候型屋外練習場 衛生設備工事 竣工図	
新潟西高校全天候型屋外練習場 ガス設備工事 竣工図	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
A庶務	a庶務	出納局 通知・照会	廃棄		
A庶務	a庶務	財務課 通知・照会	廃棄		
A庶務	a庶務	総務課 通知・照会	廃棄		
A庶務	a庶務	庶務関係 雑	廃棄		
A庶務	a庶務	その他部局 通知・照会 ①②	廃棄		
A庶務	b会議	事務長会議	廃棄		
A庶務	b会議	事務職員会議	廃棄		
A庶務	b会議	復命書	廃棄		
A庶務	d文書	ファイル基準票	廃棄		
A庶務	d文書	文書 通知・照会・回答	廃棄		
A庶務	a庶務	図書申し込み	廃棄		
A庶務	a庶務	ICT推進課 通知・照会	廃棄		
A庶務	a庶務	研修通知	廃棄		
A庶務	a庶務	その他 研修・セミナー	廃棄		
A庶務	a庶務	教員採用試験会場使用	廃棄		
A庶務	a庶務	事務分担表	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の
G財務	b入学科・授業料	調定決議書(入学科)			廃棄
G財務	b入学科・授業料	調定決議書(授業料)			廃棄
G財務	b入学科・授業料	私費口座			廃棄
G財務	b入学科・授業料	未納状況一覧			廃棄
G財務	b入学科・授業料	納付書等発行控			廃棄
G財務	b入学科・授業料	入学科・授業料減免実績			廃棄
G財務	b入学科・授業料	入学科等 通知			廃棄
G財務	b入学科・授業料	データ入力			廃棄
G財務	b入学科・授業料	生徒マスター 新規・変更リスト			廃棄
G財務	b入学科・授業料	入学科・授業料 通知			廃棄
G財務	b入学科・授業料	還付通知書			廃棄
G財務	b入学科・授業料	還付額一覧表			廃棄
G財務	b入学科・授業料	学校台帳			廃棄
G財務	b入学科・授業料	生徒台帳			廃棄
G財務	b入学科・授業料	収入状況表・収入状況一覧			廃棄
G財務	b入学科・授業料	高等学校授業料等収納済通知書			廃棄
G財務	b入学科・授業料	督促状発行整理表・未納債権管理表			廃棄
G財務	b入学科・授業料	授業料等調定額一覧表			廃棄
G財務	b入学科・授業料	授業料無償化個人別一覧			廃棄
G財務	b入学科・授業料	就学支援金 通知			廃棄
G財務	b入学科・授業料	就学支援金 集計一覧			廃棄
G財務	b入学科・授業料	就学支援金 提出書類・認定通知書			廃棄
G財務	b入学科・授業料	高等学校教育振興費 書類一式			廃棄
G財務	b入学科・授業料	高等学校総務費 書類一式			廃棄
G財務	d-①支出	学校設備費			廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	奨学のための給付金 通知			廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	奨学給付金のための提出書類・認定通知書			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
G財務	a予算	高等学校教育課予算 通知・照会・回答	廃棄
G財務	a予算	財務課 通知	廃棄
G財務	a予算	財務課予算 通知・照会・回答	廃棄
G財務	a予算	その他予算 通知・照会・回答	廃棄
G財務	a予算	総務課 NEIN修繕要望	廃棄
G財務	c収入	所属別収入状況	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(自販機以外)	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(自動販売機)	廃棄
G財務	d-①支出	スマイルカンパニー	廃棄
G財務	d-①支出	使用料及び貸借料	廃棄
G財務	d-①支出	教職員福利費 委託料	廃棄
G財務	d-①支出	学校保健費 委託料	廃棄
G財務	d-①支出	コピー料金	廃棄
G財務	d-①支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	d-①支出	相手方登録リスト	廃棄
G財務	d-①支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	d-①支出	契約実績データベース	廃棄
G財務	d-①支出	全日制高等学校管理費（需用費） R2.4月～R3.3月	廃棄
G財務	d-①支出	白灯油	廃棄
G財務	d-①支出	光熱水費・燃料費 実績報告	廃棄
G財務	d-①支出	除雪委託契約	廃棄
G財務	d-①支出	契約・支出情報公開	廃棄
G財務	d-①支出	学校修繕費（需用費）	廃棄
G財務	d-①支出	学校建築費（需用費）	廃棄
G財務	d-①支出	学校設備費（需用費）	廃棄
G財務	d-①支出	グリーン購入	廃棄
G財務	d-①支出	率先行動計画推進	廃棄
G財務	d-①支出	負担費	廃棄
G財務	d-①支出	需用費（コロナ対策）	廃棄
G財務	d-①支出	R2 修学旅行 キャンセル代	廃棄
G財務	d-①支出	R2 学習専用インターネット回線の整備	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟西高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の
A庶務	j生徒に関する事項	平成30年 証明書交付台帳（卒業生）	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	平成30年 証明書交付台帳（在校生）	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	平成30年 証明書交付台帳（学割）	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	平成30年 JR通学証明書	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	収納予定明細	廃棄
B人事	a庶務	育児休暇	廃棄
C給料	a給与	給与当支出内訳書	廃棄
C給料	a給与	扶養控除申告書	廃棄
C給料	a給与	所属控除金等	廃棄
C給料	a給与	時間外勤務手当	廃棄
C給料	a給与	給与支出内訳書 勤務手当	廃棄
C給料	a給与	非常勤講師 報酬・勤務簿	廃棄
C給料	b所得税・住民税	年末調整 通知・証明	廃棄
C給料	d控除	新潟県学校生活協同組合	廃棄
C給料	a給与	新潟県職員生活協同組合	廃棄
C給料	d控除	厚生財団	廃棄
C給料	a給与	非常勤講師の期末・勤勉手当 支給率	廃棄
D共済組合	a給与	退職手当（正規）	廃棄
C給料	a給与	人間ドック 器官別検診	廃棄
E福利厚生	a社会保険	福利課 通知	廃棄
E福利厚生	a社会保険	社会保険料 調書	廃棄
E福利厚生	a社会保険	雇用保険届等	廃棄
E福利厚生	a社会保険	算定基礎届	廃棄
E福利厚生	a社会保険	労働保険確定・概算報告書	廃棄
E福利厚生	a社会保険	賞与支払通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
G財務	d-①支出	支出決議書 需用費（電気・ガス・水道・燃料）	廃棄		
G財務	d-①支出	支出決議書 需用費 新聞・年間購読費	廃棄		
G財務	d-①支出	支出決議書 需用費（使用料及び貸借料）	廃棄		
G財務	d-①支出	全日制高等学校支出決議書 需用費（教科書・維持補修）	廃棄		
G財務	d-①支出	委託料（清掃・電話・消防・デマンド） 5	廃棄		
G財務	d-①支出	委託料報告書	廃棄		
G財務	d-①支出	発注伝票	廃棄		
G財務	d-①支出	収入状況表・支出状況表・歳出予算採配当書・収納済通知書	廃棄		
G財務	d-①支出	再配当予算通知書	廃棄		
G財務	d-①支出	支出命令確認リスト	廃棄		

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟西高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の
A庶務	i調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	i調査統計	地方教育調査	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	卒業証書原票	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	収入証紙使用実績・登録リスト	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	証明書 照会・回答	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	新潟西高校合格証明書発行簿	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	スポーツ振興センター給付金支払	廃棄
B人事	a人事	休暇・休職 内申・承認書	廃棄
B人事	a人事	障害者雇用（非常勤）	廃棄
B人事	a人事	昇給内申	廃棄
B人事	a人事	人事 通知・照会・回答	廃棄
B人事	a人事	移動・辞職 内申	廃棄
B人事	a人事	人事異動 通知書	廃棄
B人事	a人事	公務通勤災害認定請求	廃棄
B人事	a人事	定年退職・勸奨退職	廃棄
B人事	a人事	私傷病休職者（傷病手当金）	廃棄
B人事	b免状	免許状申請	廃棄
B人事	b免状	免許状 通知・照会・回答	廃棄
B人事	c服務	昇給・昇格 発令通知	廃棄
B人事	c服務	服務 通知・照会・回答	廃棄
B人事	d講師	非常勤講師（内申・辞令）	廃棄
B人事	d講師	学校医 通知	廃棄
B人事	d講師	学校管理医 通知・報酬	廃棄
F旅費	a旅費	旅費 通知・照会・回答	廃棄
G財務	e監査・検査	定期監査 通知	廃棄
G財務	e監査・検査	会計検査課分室指導	廃棄
G財務	e監査・検査	会計実地検査	廃棄
G財務	e監査・検査	監査通知	廃棄
G財務	e監査・検査	定期監査資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟西高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の
G財務	e監査・検査	その他検査等	廃棄
G財務	d-①支出	h26 支出関係決議書管理簿	廃棄
G財務	d-①支出	h27 支出関係決議書管理簿	廃棄
G財務	d-①支出	h28 支出関係決議書管理簿	廃棄
G財務	d-①支出	h29 支出関係決議書管理簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟西高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の
A庶務	j生徒に関する事項	h29 入学生	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	h30 入学生	廃棄
F旅費	a旅費	団体役員旅費	廃棄
F旅費	a旅費	対外運動旅費	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	スポーツ共済 通知・調定	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	h31災害給付金 通知・調定	廃棄
A庶務	a庶務	情報政策課 給与関係コード	廃棄
A庶務	a庶務	総務事務センター	廃棄
A庶務	a庶務	臨時職員 通知	廃棄
C給与	c諸手当	会計年度 専門	廃棄
C給与	c諸手当	会計年度 一般	廃棄
C給与	c諸手当	会計年度 所要額調	廃棄
C給与	c諸手当	非常勤養護教諭	廃棄
C給与	c諸手当	再任用職員	廃棄
C給与	c諸手当	非常勤講師 実績	廃棄
C給与	b所得税・住民税	法定調書	廃棄
G財務	b-②一般運営費支出負 担行為決議書	新潟西高等学校 教員用タブレット端末及び無線アクセスポイントの購入	廃棄
G財務	b-②一般運営費支出負 担行為決議書	発電機 軽油	廃棄
G財務	b-②一般運営費支出負 担行為決議書	灯油変更契約	廃棄
G財務	b-②一般運営費支出負 担行為決議書	薬品処理	廃棄
G財務	b-②一般運営費支出負 担行為決議書	その他委棄料	廃棄
G財務	b-②一般運営費支出負 担行為決議書	役務費	廃棄
G財務	b-②一般運営費支出負 担行為決議書	臨職年調	廃棄
G財務	b-②一般運営費支出負 担行為決議書	正規年調	廃棄
G財務	f物品	物品管理簿（郵便切手）	廃棄
G財務	f物品	物品管理簿（差替済み分）	廃棄
G財務	f物品	物品関係 通知・照会・回答	廃棄
G財務	f物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	f物品	寄付物品調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟西高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の	
G財務	物品	不用決定			廃棄	
G財務	物品	R2 鍵管理簿			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟西高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	1 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A庶務	a庶務	出納局 通知・照会			廃棄	
A庶務	a庶務	財務課 通知・照会			廃棄	
A庶務	a庶務	総務課 通知・照会			廃棄	
A庶務	a庶務	庶務関係 雑			廃棄	
A庶務	a庶務	その他部局 通知・照会 ①②			廃棄	
A庶務	b会議	事務長会議			廃棄	
A庶務	d文書	ファイル基準票			廃棄	
A庶務	d文書	文書 通知・照会・回答			廃棄	
A庶務	a庶務	図書申し込み			廃棄	
A庶務	a庶務	ICT推進課 通知・照会			廃棄	
A庶務	a庶務	研修通知			廃棄	
A庶務	a庶務	その他 研修・セミナー			廃棄	
A庶務	a庶務	教員採用試験会場使用			廃棄	
A庶務	a庶務	事務分担表			廃棄	
A庶務	d文書	文書整理簿			廃棄	
A庶務	a庶務	高等学校教育課 通知・照会			廃棄	
A庶務	a庶務	保健体育課 通知・照会			廃棄	
A庶務	a庶務	校舎管理			廃棄	
A庶務	a庶務	ホームページ調査			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟西高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	年度替わり処理			廃棄
A庶務	a庶務	手足の不自由なこどもを育てる運動			廃棄
A庶務	a庶務	新潟地域連絡会議			廃棄
A庶務	a庶務	個人情報取扱事務登録簿			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟西高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	2 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b入学科・授業料	調定決議書(入学科)	廃棄
G財務	b入学科・授業料	調定決議書(授業料)	廃棄
G財務	b入学科・授業料	私費口座	廃棄
G財務	b入学科・授業料	未納状況一覧	廃棄
G財務	b入学科・授業料	納付書等発行控	廃棄
G財務	b入学科・授業料	入学科・授業料減免実績	廃棄
G財務	b入学科・授業料	入学科等 通知	廃棄
G財務	b入学科・授業料	データ入力	廃棄
G財務	b入学科・授業料	生徒マスター 新規・変更リスト	廃棄
G財務	b入学科・授業料	入学科・授業料 通知	廃棄
G財務	b入学科・授業料	還付通知書	廃棄
G財務	b入学科・授業料	還付額一覧表	廃棄
G財務	b入学科・授業料	学校台帳	廃棄
G財務	b入学科・授業料	生徒台帳	廃棄
G財務	b入学科・授業料	収入状況表・収入状況一覧	廃棄
G財務	b入学科・授業料	高等学校授業料等収納済通知書	廃棄
G財務	b入学科・授業料	督促状発行整理表・未納債権管理表	廃棄
G財務	b入学科・授業料	授業料等調定額一覧表	廃棄
G財務	b入学科・授業料	授業料無償化個人別一覧	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟西高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	b入学科・授業料	就学支援金 通知	廃棄
G財務	b入学科・授業料	就学支援金 集計一覧	廃棄
G財務	b入学科・授業料	就学支援金 提出書類・認定通知書	廃棄
G財務	b入学科・授業料	高等学校教育振興費 書類一式	廃棄
G財務	b入学科・授業料	高等学校総務費 書類一式	廃棄
G財務	b入学科・授業料	調定額一覧表	廃棄
G財務	d-①支出	スポーツ給付金支払	廃棄
G財務	d-①支出	スポーツ災害共済通知・調定	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	R2年度入学生 日本スポーツ振興センター 加入同意書・振込先 1/2	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	R2年度入学生 日本スポーツ振興センター 加入同意書・振込先 2/2	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	奨学のための給付金 通知	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	奨学給付金 提出書類・認定通知書	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	収納予定明細	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟西高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a予算	予算	廃棄
G財務	c収入	所属別収入状況	廃棄
G財務	d-①支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(自販機以外)	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(自動販売機)	廃棄
G財務	d-①支出	スマイルカンパニー	廃棄
G財務	d-①支出	グリーン購入	廃棄
G財務	d-①支出	コピー料金	廃棄
G財務	d-①支出	相手方登録リスト	廃棄
G財務	d-①支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	d-①支出	教職員福利費 委託料	廃棄
G財務	d-①支出	学校保健費 委託料	廃棄
G財務	d-①支出	除雪委託契約	廃棄
G財務	d-①支出	学校設備費（需用費）	廃棄
G財務	d-①支出	率先行動計画推進	廃棄
G財務	d-①支出	白灯油	廃棄
G財務	d-①支出	白灯油変更契約	廃棄
G財務	d-①支出	需用費 白灯油	廃棄
G財務	d-①支出	軽油	廃棄
G財務	d-①支出	光熱水費・燃料費 実績報告	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟西高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d-①支出	学校設備費 委託料	廃棄
G財務	d-①支出	学校設備費 備品購入費	廃棄
G財務	d-①支出	備品購入	廃棄
G財務	d-①支出	需用費 4～3月分	廃棄
G財務	d-①支出	負担金 会議・公共物使用料	廃棄
G財務	d-②一般運営費	出納 照会・回答	廃棄
G財務	d-①支出	委託料 その他	廃棄
G財務	d-②一般運営費	役務費	廃棄
G財務	d-③特別運営費	高等学校総務費 医療専攻コース事業	廃棄
G財務	d-③特別運営費	高等学校教育振興費	廃棄
G財務	d-③特別運営費	薬品処理	廃棄
G財務	d-③特別運営費	学校教育活動継続支援事業	廃棄
G財務	d-③特別運営費	建物修繕及び施設・設備整備要望	廃棄
G財務	d-③特別運営費	負担金 エアコンリース	廃棄
G財務	d-③特別運営費	コロナ対策	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟西高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 7
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の
A庶務	a庶務	各種証明書	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	卒業証書原票	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	新潟西高校合格証明書発行簿	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	証明書照会・回答	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	収入証紙使用実績・登録リスト台帳	廃棄
B人事	a庶務	非常勤職員 通知	廃棄
B人事	a庶務	非常勤職員 休暇	廃棄
B人事	a庶務	異動 退職者	廃棄
C給料	a給与	給与当支出内訳書 4～3月	廃棄
C給料	a給与	所属控除金等	廃棄
C給料	a給与	時間外勤務手当	廃棄
C給料	a給与	給与支出内訳書 勤勉手当	廃棄
C給料	a給与	非常勤講師 報酬・勤務簿	廃棄
C給料	a給与	新潟県職員生活協同組合	廃棄
C給料	a給与	教職員共済生活協同組合	廃棄
C給料	a給与	常勤講師の期末・勤勉手当 支給率	廃棄
C給料	a給与	人間ドック 器官別検診	廃棄
C給料	a給与	財形貯蓄 通知	廃棄
D共済組合	a給与	退職手当（正規）（常勤講師・再任用フルタイム）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟西高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
D共済組合	a給与	共済組合・互助会・通知・照会・回答	廃棄
D共済組合	a給与	組合員 被扶養者現状表	廃棄
C給料	d控除	厚生財団	廃棄
C給料	d控除	新潟県学校生活協同組合	廃棄
C給料	b所得税・住民税	源泉徴収票・源泉徴収簿	廃棄
C給料	b所得税・住民税	年末調整 通知・証明	廃棄
C給料	b所得税・住民税	住民税	廃棄
C給料	b所得税・住民税	扶養控除申告書	廃棄
C給料	c諸手当	異動に係る関係書類	廃棄
C給料	c諸手当	給与 通知・照会・回答	廃棄
C給料	c諸手当	諸手当 通知・照会・回答	廃棄
C給料	c諸手当	再任用職員	廃棄
E福利厚生	a社会保険	社会保険資格 取得	廃棄
E福利厚生	a社会保険	社会保険 通知	廃棄
E福利厚生	a社会保険	社会保険事務総合調査	廃棄
E福利厚生	a社会保険	福利課 通知	廃棄
E福利厚生	a社会保険	社会保険料 調書	廃棄
E福利厚生	a社会保険	雇用保険届等	廃棄
E福利厚生	a社会保険	算定基礎届	廃棄
E福利厚生	a社会保険	労働保険確定・概算報告書	廃棄
E福利厚生	a社会保険	賞与支払通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟西高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d-①支出	支出決議書 需用費（電気・ガス・水道・燃料）	廃棄
G財務	d-①支出	支出決議書 需用費（使用料及び貸借料）	廃棄
G財務	d-①支出	委託料（清掃・電話・消防・デマンド）	廃棄
G財務	d-①支出	委託料報告書	廃棄
G財務	d-①支出	歳出予算采配当書・予算額差引表・収納済通知書	廃棄
G財務	d-①支出	再配当予算通知書	廃棄
G財務	d-①支出	全日制高等学校管理費 新聞・教育委員会月報・内外教育・月間「健」・高校保険ニュース	廃棄
G財務	d-①支出	全日制高等学校管理費 需用費 教科	廃棄
G財務	d-①支出	H31 委託料（清掃・電話・消防・デマンド）	廃棄
A庶務	lその他	管理日誌 R1	廃棄
A庶務	lその他	管理日誌 R2	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟西高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 7
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
A庶務	i調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	i調査統計	地方教育調査	廃棄
A庶務	i調査統計	定期監査通知	廃棄
A庶務	i調査統計	監査通知	廃棄
A庶務	i調査統計	内部統制	廃棄
A庶務	i調査統計	入札監視委員会	廃棄
A庶務	i調査統計	その他検査等	廃棄
A庶務	i調査統計	出納 内部統制	廃棄
A庶務	i調査統計	その他調査	廃棄
A庶務	i調査統計	会計実地検査	廃棄
A庶務	i調査統計	定期監査資料	廃棄
C給与	b所得税・住民税	H31 PTA源泉徴収	廃棄
C給与	b所得税・住民税	H31 PTA源泉徴収金	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	H31 入学生	廃棄
G財務	d-①支出	旅費 通知・照会・回答	廃棄
G財務	d-①支出	旅費 所要額調査	廃棄
G財務	d-①支出	旅費 通知	廃棄
G財務	d-①支出	出納局 通知	廃棄
G財務	d-①支出	各種調査	廃棄
G財務	d-①支出	その他文書	廃棄
G財務	d-①支出	財務課予算 通知・照会・回答	廃棄
G財務	d-①支出	総務課 通知	廃棄
G財務	d-①支出	出納 年度末・年度始	廃棄
G財務	d-①支出	出納 規則・契約 ほか	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		
			7	/	7

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
A庶務	j生徒に関する事項	R2 R3JR通学証明書	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	証明書交付台帳(卒業生)	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	証明書交付台帳(在校生)	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	証明書交付台帳(学割)	廃棄
B人事	a人事	会計年度任用職員(障害者雇用)	廃棄
B人事	a人事	障害者雇用(非常勤職員)	廃棄
B人事	a人事	昇給・昇格発令通知	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	休暇・休職 内申・承認書	廃棄
B人事	a人事	異動・辞職 内申	廃棄
B人事	a人事	育児休業	廃棄
B人事	a人事	人事 通知・照会・回答	廃棄
B人事	a人事	公務・通勤災害認定請求	廃棄
B人事	c服務	服務 通知・照会・回答	廃棄
B人事	d臨時職員	非常勤講師(内申・辞令)	廃棄
B人事	d臨時職員	会計年度任用職員	廃棄
B人事	d臨時職員	学校管理医(福利課) 通知・報酬	廃棄
B人事	d臨時職員	学校医(保健体育課) 通知・報酬	廃棄
C給与	a給与	会計年度所要額	廃棄
C給与	a給与	会計年度任用職員 総務費	廃棄
C給与	b所得税・住民税	法定調書	廃棄
C給与	b所得税・住民税	臨職年調	廃棄
C給与	c諸手当	臨時職員 通知	廃棄
C給与	c諸手当	非常勤講師 実績	廃棄
C給与	c諸手当	総務企画費	廃棄
E福利厚生	a社会保険	社会保険料調書	廃棄
G財務	f物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	f物品	物品管理簿(差替え済み分)	廃棄
G財務	f物品	所管の特例	廃棄
G財務	f物品	不用決定	廃棄
G財務	f物品	物品損傷等報告書	廃棄
G財務	f物品	物品管理簿(郵便切手)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新潟西高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024	年	月 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 間 満了年月日			格納位置	— — —		
						1 / 11

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
E福利厚生	a社会保険	賞与支払届	廃棄
A庶務	a庶務	福利課 通知	廃棄
E福利厚生	a社会保険	社会保険通知	廃棄
E福利厚生	a社会保険	算定基礎届	廃棄
E福利厚生	a社会保険	労働保険 確定・概算報告	廃棄
A庶務	a庶務	出納局 通知・照会	廃棄
A庶務	a庶務	財務課 通知・照会	廃棄
A庶務	a庶務	総務課 通知・照会	廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課 通知・照会	廃棄
A庶務	a庶務	高等学校教育課 通知・照会	廃棄
A庶務	a庶務	保健体育課 通知・照会	廃棄
A庶務	a庶務	教育庁 通知	廃棄
A庶務	a庶務	庶務関係 雑	廃棄
A庶務	a庶務	その他部局 通知・照会 ①②	廃棄
A庶務	a庶務	事務長会議	廃棄
A庶務	a庶務	事務職員会議	廃棄
A庶務	a庶務	ファイル基準票	廃棄
A庶務	a庶務	文書 通知・照会・回答	廃棄
A庶務	a庶務	研修通知	廃棄
A庶務	a庶務	ノーマイカーデー調査	廃棄
A庶務	a庶務	新潟地域連絡会議	廃棄
A庶務	a庶務	LED導入 照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新潟西高等学校
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	2 / 11
変更後の保存期間 満了年月日		格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b入学料・授業料	調定決議書(入学料)	廃棄
G財務	b入学料・授業料	調定決議書(授業料)	廃棄
G財務	b入学料・授業料	未納状況一覧	廃棄
G財務	b入学料・授業料	納付書等発行控	廃棄
G財務	b入学料・授業料	入学料等 減免・還付	廃棄
G財務	b入学料・授業料	減免実績	廃棄
G財務	b入学料・授業料	入学料等 通知	廃棄
G財務	b入学料・授業料	データ入力	廃棄
G財務	b入学料・授業料	生徒マスター 新規・変更リスト	廃棄
G財務	b入学料・授業料	入学料・授業料 通知	廃棄
G財務	b入学料・授業料	生徒台帳	廃棄
G財務	b入学料・授業料	収入状況表・収入状況一覧	廃棄
G財務	b入学料・授業料	督促状発行整理表・未納債権管理表	廃棄
G財務	b入学料・授業料	就学支援金 通知	廃棄
G財務	b入学料・授業料	就学支援金 集計表	廃棄
G財務	b入学料・授業料	就学支援金 提出書類・認定通知書 1・2・3	廃棄
G財務	b入学料・授業料	調定額一覧表	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	奨学のための給付金 通知	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	奨学給付金 提出書類・認定通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	— — —		
				3	/ 11	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	a予算	予算	廃棄
G財務	e監査・検査	入札監視委員会	廃棄
G財務	c収入	調定決議書	廃棄
G財務	e監査・検査	内部統制	廃棄
A庶務	i調査統計	地方教育調査	廃棄
A庶務	i調査統計	学校基本調査	廃棄
G財務	d-② 一般運営費 支出負担 行為決議書	全日制高等学校管理費(備品購入費)	廃棄
G財務	c収入	所属別収入状況表	廃棄
G財務	d-①支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	e監査・検査	定期監査 通知	廃棄
G財務	e監査・検査	会計検査課分室指導	廃棄
G財務	e監査・検査	定期監査 資料	廃棄
G財務	e監査・検査	会計実地検査	廃棄
H財産	a財産	電気料支払分担契約書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟西高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
G財務	d-①支出	支出決議書 需用費（電気・ガス・水道・燃料）	廃棄
G財務	d-①支出	支出決議書 需用費（使用料及び貸借料）	廃棄
G財務	d-①支出	委託料（清掃・電話・消防・デマンド）	廃棄
G財務	d-①支出	委託料報告書	廃棄
G財務	d-①支出	歳出予算再配当書・予算額差引表・収納済通知書	廃棄
G財務	d-①支出	再配当予算通知書	廃棄
G財務	d-①支出	全日制高等学校管理費 新聞・教育委員会月報・内外教育・月間「健」・高校保険ニュース	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	H31日本スポーツ振興センター加入同意書・振込口座	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	証明書交付台帳（卒業生）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022	年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期間 満了年月日			格納位置	— — —		
						5 / 11

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	b入学金・授業料	収納予定明細	廃棄
G財務	b入学金・授業料	高等学校授業料等収納済通知書	廃棄
G財務	b入学金・授業料	学校授業料等・諸会費納付届	廃棄
C給与	d控除	厚生財団	廃棄
C給与	d控除	新潟教弘関係	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合・互助会	人間ドック・器官別検診	廃棄
D共済組合・互助会	a共済組合・互助会	退職手当	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	収入証紙使用実績・登録リスト	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	スポーツ給付金支払	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	スポーツ災害共済通知・認定	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新潟西高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	6 / 11
変更後の保存期 間 満了年月日			格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	f物品	所管の特例	廃棄
G財務	f物品	郵便切手受払簿	廃棄
H財産	a財産	財産移動報告書	廃棄
H財産	a財産	財産処分	廃棄
H財産	a財産	財産関係通知・照会・回答	廃棄
G財務	f物品	不用決定	廃棄
G財務	f物品	物品使用管理者一覧	廃棄
G財務	f物品	物品管理換通知書	廃棄
G財務	f物品	物品損傷等報告書	廃棄
G財務	f物品	暖房器具調査	廃棄
G財務	f物品	重要物品現在高報告書	廃棄
G財務	f物品	備品増減	廃棄
G財務	f物品	物品関係 通知・照会・回答	廃棄
G財務	f物品	現金保管記録簿	廃棄
G財務	f物品	外来者名簿	廃棄
G財務	f物品	鍵管理簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新潟西高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号
変更後の保存期 間 満了年月日			格納位置	— — —		
			番号	8 / 11		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	d-② 一般運営費 支出負担 行為決議書	白灯油入札	廃棄
G財務	d-② 一般運営費 支出負担 行為決議書	負担金	廃棄
G財務	d-② 一般運営費 支出負担 行為決議書	出納	廃棄
G財務	d-③ 特別事業費 支出負担 行為決議書	繰越明許 委託料	廃棄
G財務	d-③ 特別事業費 支出負担 行為決議書	PTAリースエアコン負担金	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	日本スポーツ振興センター相手方登録	廃棄
A庶務	a庶務	各種調査	廃棄
G財務	a予算	財務課予算 通知・照会・回答	廃棄
G財務	d-① 支出	各種調査	廃棄
G財務	d-① 支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	d-① 支出	グリーン購入	廃棄
G財務	d-① 支出	光熱水費・燃料費実績報告	廃棄
G財務	d-① 支出	スマイルカンパニー	廃棄
G財務	d-① 支出	コピー料金	廃棄
G財務	d-① 支出	白灯油	廃棄
G財務	d-① 支出	軽油	廃棄
G財務	d-① 支出	学校設備費 委託料	廃棄
G財務	d-① 支出	備品購入	廃棄
G財務	d-③ 特別事業費 支出負担 行為決議書	建物修繕及び施設・設備整備要望	廃棄
G財務	d-③ 特別事業費 支出負担 行為決議書	コロナ対策	廃棄
G財務	d-① 支出	総務課 通知・照会(電子契約)	廃棄
G財務	d-① 支出	その他委託料	廃棄
G財務	d-② 一般運営費 支出負担 行為決議書	維持管理費	廃棄
G財務	d-② 一般運営費 支出負担 行為決議書	財務課 通知	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年4月1日		
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 9 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
B人事	a庶務	臨時職員通知	廃棄
C給料	a給与	所属控除金等	廃棄
C給料	a給与	時間外勤務手当	廃棄
C給料	a給与	給与支出内訳書 勤勉手当	廃棄
C給料	a給与	非常勤講師 報酬・勤務簿	廃棄
C給料	a給与	給与支出内訳書 4～3月	廃棄
C給料	a給与	常勤講師の期末・勤勉手当 支給率	廃棄
C給料	a給与	会計年度任用職員	廃棄
C給料	a給与	会計年度一般	廃棄
C給料	b所得税・住民税	法定調書	廃棄
C給料	b所得税・住民税	R2 PTA源泉徴収	廃棄
C給料	b所得税・住民税	R2 源泉徴収票・源泉徴収簿	廃棄
C給料	b所得税・住民税	年末調整	廃棄
C給料	b所得税・住民税	臨時職員 年末調整	廃棄
C給料	b所得税・住民税	住民税	廃棄
C給料	b所得税・住民税	扶養控除申告書	廃棄
C給料	c諸手当	異動に係る関係書類	廃棄
C給料	c諸手当	給与 通知・照会・回答	廃棄
C給料	c諸手当	諸手当 通知・照会・回答	廃棄
C給料	c諸手当	再任用職員	廃棄
C給料	c諸手当	社会保険料調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新潟西高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号	11 / 11
変更後の保存期 間 満了年月日			格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
B人事	a人事	昇給・昇格発令通知	廃棄
B人事	d休暇・休業	育児休業	廃棄
F旅費	a旅費	旅費 通知	廃棄
B人事	e臨時職員	障害者雇用(非常勤)	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	異動・辞職内申	廃棄
B人事	a人事	定年退職・勸奨退職	廃棄
B人事	c服務	服務通知・照会・回答	廃棄
B人事	f学校管理医・学校医	学校管理医(福利課)通知・照会・回答	廃棄
B人事	f学校管理医・学校医	学校医(保健体育課)通知・報酬	廃棄
E福利厚生	a社会保険	雇保用紙	廃棄
F旅費	a旅費	旅費 所要額調査	廃棄
F旅費	a旅費	旅費 通知・照会・回答	廃棄
B人事	a人事	会計年度任用職員	廃棄
B人事	a人事	人事 通知・照会・回答	廃棄
B人事	b免状	免許状 通知・照会・回答	廃棄
B人事	b免状	常勤講師(内申・辞令)	廃棄
B人事	b免状	非常勤講師(内申・辞令)	廃棄
B人事	b免状	非常勤講師(休暇簿・出勤簿)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 1 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の
A庶務	a庶務	財務課 通知・照会			廃棄
A庶務	a庶務	総務課 通知・照会			廃棄
A庶務	a庶務	ICT推進課 通知・照会			廃棄
A庶務	a庶務	高等学校教育課 通知・照会			廃棄
A庶務	a庶務	保健体育課 通知・照会			廃棄
A庶務	a庶務	教育庁 通知			廃棄
A庶務	a庶務	庶務関係 雑			廃棄
A庶務	a庶務	その他部局 通知・照会			廃棄
A庶務	b会議	事務長会議			廃棄
A庶務	b会議	事務職員会議			廃棄
A庶務	d文書	文書 通知・照会・回答			廃棄
A庶務	a庶務	研修通知			廃棄
A庶務	a庶務	新潟地域連絡会議			廃棄
A庶務	a庶務	各種調査			廃棄
A庶務	a庶務	事務分担表			廃棄
E福利厚生	a社会保険	社会保険 通知			廃棄
E福利厚生	a社会保険	福利課 通知			廃棄
E福利厚生	a社会保険	算定基礎届			廃棄
E福利厚生	a社会保険	労働保険確定・概算報告書			廃棄
E福利厚生	a社会保険	賞与支払届			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟西高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の
G財務	b入学料・授業料	R4 高等学校授業料等・諸会費納付届	廃棄
G財務	b入学料・授業料	調定決議書(入学料)	廃棄
G財務	b入学料・授業料	調定決議書(授業料)	廃棄
G財務	b入学料・授業料	未納状況一覧	廃棄
G財務	b入学料・授業料	納付書等発行控	廃棄
G財務	b入学料・授業料	入学料等 減免・還付	廃棄
G財務	b入学料・授業料	減免実績	廃棄
G財務	b入学料・授業料	入学料等 通知	廃棄
G財務	b入学料・授業料	データ入力	廃棄
G財務	b入学料・授業料	生徒マスター 新規・変更リスト	廃棄
G財務	b入学料・授業料	入学料・授業料 通知	廃棄
G財務	b入学料・授業料	生徒台帳	廃棄
G財務	b入学料・授業料	学校台帳	廃棄
G財務	b入学料・授業料	収入状況表・収入状況一覧	廃棄
G財務	b入学料・授業料	督促状発行整理表・未納債権管理表	廃棄
G財務	b入学料・授業料	就学支援金 通知	廃棄
G財務	b入学料・授業料	就学支援金 集計表	廃棄
G財務	b入学料・授業料	就学支援金 提出書類・認定通知書 1・2・3	廃棄
G財務	b入学料・授業料	調定額一覧表	廃棄
G財務	b入学料・授業料	還付額一覧表	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	奨学のための給付金 通知	廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	奨学給付金 提出書類・認定通知書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟西高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
G財務	a予算	予算(R4/R5)	廃棄
G財務	c収入	所属別収入状況	廃棄
G財務	d-①支出	所属別支出状況表	廃棄
G財務	c収入	調定決議書 キャッシュレス決済	廃棄
G財務	c収入	調定決議書(自動販売機)	廃棄
G財務	c収入	電気料金支払分担契約書	廃棄
A庶務	i調査統計	学校基本調査	廃棄
A庶務	i調査統計	地方教育調査	廃棄
A庶務	i調査統計	定期監査通知	廃棄
A庶務	i調査統計	監査通知	廃棄
A庶務	i調査統計	監査確認事項	廃棄
A庶務	i調査統計	内部統制	廃棄
A庶務	i調査統計	入札監視委員会	廃棄
A庶務	i調査統計	会計実地検査	廃棄
A庶務	i調査統計	監査資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 4 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の
G財務	d-①支出	支出決議書 需用費（電気・ガス・水道・燃料）			廃棄
G財務	d-①支出	支出決議書 需用費（使用料及び貸借料）			廃棄
G財務	d-①支出	支出更正決議書			廃棄
G財務	d-①支出	委託料（清掃・電話・消防・デマンド）			廃棄
G財務	d-①支出	委託料報告書			廃棄
G財務	d-①支出	委託料 全日制			廃棄
G財務	d-①支出	歳出予算配当書・予算額差引表・収納済通知書			廃棄
G財務	d-①支出	再配当予算通知書			廃棄
G財務	d-①支出	全日制高等学校管理費 新聞・教育委員会月報・内外教育・月間「健」・高校保険ニュース			廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	R4 日本スポーツ振興センター加入同意書・振込先			廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	証明書交付台帳（卒業生） R4 1月～3月			廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	証明書交付台帳（卒業生） R5			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟西高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 5 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の
A庶務	j生徒に関する事項	卒業証書原票			廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	新潟西高校合格証明書発行簿			廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	証明書照会・回答			廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	証明書交付台帳(在校生/学割)			廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	収入証紙使用実績・登録リスト			廃棄
A庶務	a庶務	手足の不自由な子どもを育てる運動			廃棄
A庶務	a庶務	マイナンバー関係 通知			廃棄
C給料	a給与	人間ドック 器官別検診			廃棄
G財務	b入学科・授業料	高等学校授業料等収納済通知書			廃棄
G財務	d-①支出	スポーツ給付金支払			廃棄
G財務	d-①支出	スポーツ災害共済通知・調定			廃棄
A庶務	j生徒に関する事項	収納予定明細			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟西高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 6 / 10
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の
G財務	f物品	郵便切手授払簿			廃棄
G財務	f物品	外来者名簿			廃棄
G財務	f物品	鍵管理簿			廃棄
G財務	d-①支出	高等学校教育振興費			廃棄
G財務	d-①支出	高等学校教育振興費 医療専攻コース			廃棄
G財務	d-①支出	調定決議書			廃棄
G財務	d-①支出	役務費			廃棄
G財務	d-①支出	全日制高等学校管理費 需用費 教科			廃棄
G財務	d-①支出	管理日誌 R3・R4			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟西高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日			
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の	
G財務	d-①支出	教職員福利費 委託料			廃棄	
G財務	d-①支出	学校保健費 委託料			廃棄	
G財務	d-①支出	委託料(除雪)			廃棄	
G財務	d-①支出	学校設備費(需用費)			廃棄	
G財務	d-①支出	需用費 4~3月分			廃棄	
G財務	d-②一般運営費	学校修繕費			廃棄	
G財務	d-②一般運営費	学校建築費(需用費)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 8 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
G財務	d-①支出	スマイルカンパニー	廃棄
G財務	d-①支出	グリーン購入	廃棄
G財務	d-①支出	コピー料金	廃棄
G財務	d-①支出	相手方登録リスト	廃棄
G財務	d-①支出	HP公表チェックリスト	廃棄
G財務	d-①支出	白灯油	廃棄
G財務	d-①支出	白灯油 変更契約	廃棄
G財務	d-①支出	白灯油 単価 照会・回答	廃棄
G財務	d-①支出	軽油	廃棄
G財務	d-①支出	光熱水費・燃料費 実績報告	廃棄
G財務	d-①支出	備品購入	廃棄
G財務	d-①支出	負担金	廃棄
G財務	d-①支出	デジタル教科書	廃棄
G財務	d-①支出	率先行動計画推進	廃棄
G財務	d-③特別運営費	建物修繕及び施設・設備整備要望	廃棄
G財務	d-③特別運営費	負担金 エアコンリース	廃棄
G財務	d-③特別運営費	コロナ対策	廃棄
G財務	d-②一般運営費	維持管理費	廃棄
G財務	d-②一般運営費	財務課 通知	廃棄
G財務	d-①支出	各種調査	廃棄
G財務	d-①支出	出納 年度末・年度始	廃棄
G財務	d-①支出	出納 規則・契約 ほか	廃棄
G財務	d-①支出	高等学校教育課予算 通知・照会・回答	廃棄
G財務	d-①支出	予算過不足調整要望	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 9 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
B人事	a庶務	臨時職員通知	廃棄
C給料	a給与	所属控除金等	廃棄
C給料	a給与	時間外勤務手当	廃棄
C給料	a給与	給与支出内訳書 期末勤勉	廃棄
C給料	a給与	非常勤講師 出勤簿・休暇簿	廃棄
C給料	a給与	非常勤講師 報酬 1～3	廃棄
C給料	a給与	給与支出内訳書 4～3月	廃棄
C給料	a給与	常勤講師 通知	廃棄
C給料	a給与	会計 所要額	廃棄
C給料	a給与	会計年度任用職員	廃棄
C給料	b所得税・住民税	法定調書	廃棄
C給料	b所得税・住民税	R3年度PTA源泉徴収	廃棄
C給料	b所得税・住民税	R3年度源泉徴収票・源泉徴収簿	廃棄
C給料	b所得税・住民税	正規年調	廃棄
C給料	b所得税・住民税	臨職年調	廃棄
C給料	b所得税・住民税	住民税	廃棄
C給料	b所得税・住民税	扶養控除申告書	廃棄
C給料	c諸手当	給与通知	廃棄
C給料	c諸手当	諸手当 通知・照会・回答	廃棄
C給料	c諸手当	再任用職員	廃棄
C給料	c諸手当	社会保険料調書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	新潟西高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2025年4月1日		
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 10 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の
B人事	a人事	正規職員 実績	廃棄
B人事	a人事	非正規職員 実績	廃棄
B人事	a人事	会計年度任用職員	廃棄
B人事	a人事	障害者雇用(非常勤)	廃棄
B人事	a人事	履歴書記載変更等	廃棄
B人事	a人事	人事通知・照会・回答	廃棄
B人事	a人事	人事評価通知	廃棄
B人事	a人事	正規職員 その他通知・報告	廃棄
B人事	a人事	非常勤講師 いじめ対策	廃棄
B人事	a人事	昇給昇格発令通知	廃棄
B人事	a人事	育児休業	廃棄
B人事	a人事	異動・辞職内申	廃棄
B人事	a人事	人事異動通知書	廃棄
B人事	a人事	R5 異動	廃棄
B人事	a人事	R5末 R6始 異動	廃棄
B人事	b免状	免許状申請	廃棄
B人事	b免状	常勤講師(内申・辞令)	廃棄
B人事	b免状	非常勤講師(内申・辞令)	廃棄
B人事	b免状	再任用職員(内申・辞令)	廃棄
B人事	c服務	服務通知・照会・回答	廃棄
B人事	e学校管理医・学校医	学校医(保健体育科)通知・報酬	廃棄
B人事	e学校管理医・学校医	学校管理医(福利課)通知・報酬	廃棄
B人事	a人事	その他	廃棄
F旅費	a旅費	旅費所要額調査	廃棄
F旅費	a旅費	旅費通知・照会・回答	廃棄
F旅費	a旅費	対外運動競技 生徒引率旅費	廃棄