

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟東高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	中庭倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b予算	R2 予算差引表(旅費・旅費以外)	廃棄
G財務	b予算	R2 収入支出状況表・収納済通知書	廃棄
G財務	b予算	R2 予算再配当書	廃棄
G財務	d収入	R2 調定決議書・分担契約書	廃棄
G財務	e支出	R2 委託料①学校管理・機械警備	廃棄
G財務	e支出	R2 委託料②ゴミ・トイレ・消防・電話	廃棄
G財務	e支出	R2 委託料③地下タンク・受水槽・植栽管理・その他	廃棄
G財務	e支出	R2 使用料及び賃借料・備品購入費・負担金	廃棄
G財務	e支出	R2 役務費 電話料・切手・校舎清掃・その他	廃棄
G財務	e支出	R2 需用費①事務用品等(ヒウラほか)	廃棄
G財務	e支出	R2 需用費②消耗品等(コメリほか)	廃棄
G財務	e支出	R2 需用費③コピー用紙・リソグラフ消耗品	廃棄
G財務	e支出	R2 需用費④コピー料・資材類・庁用器具・被服	廃棄
G財務	e支出	R2 需用費⑤トナー類・資料代・修繕料	廃棄
G財務	e支出	R2 需用費⑥年間購読・図書・印刷物	廃棄
G財務	e支出	R2 需用費⑦教科(国語～家庭)	廃棄
G財務	e支出	R2 需用費⑧校務(教務～視聴覚)	廃棄
G財務	e支出	R2 需用費⑨電気・水道	廃棄
G財務	e支出	R2 需用費⑩ガス・灯油	廃棄
G財務	e支出	R2 冷房用発電機借上・軽油購入	廃棄
G財務	e支出	H31 災害共済給付金	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟東高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	/
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	中庭倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	b予算	R2財務課・予算報告・その他	廃棄
G財務	b予算	R2 各教科予算配分	廃棄
G財務	d収入	R2 収入証紙使用実績確認リスト	廃棄
G財務	e支出	R2 学校医等の報酬	廃棄
G財務	e支出	R2 定期健康診断(生徒)	廃棄
G財務	e支出	R2 定期健康診断(職員)	廃棄
G財務	e支出	R2 教育振興費・その他	廃棄
G財務	e支出	R2 学校設備費・学校建築費	廃棄
G財務	e支出	R2 部活動指導員報酬	廃棄
G財務	e支出	R2 学校修繕費	廃棄
G財務	e支出	R2 支出更正決議書	廃棄
G財務	e支出	R2 学校再開支援事業	廃棄
G財務	g物品	R2 備品照合確認・抽出検査・引継	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟東高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	中庭倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	C授業料	H31 授業料・入学科 照会・回答	廃棄
G財務	C授業料	H31 就学支援金 照会・回答	廃棄
G財務	C授業料	H31 就学支援金 申請(4月)	廃棄
G財務	C授業料	H31 就学支援金 申請(7月)	廃棄
G財務	C授業料	H31 就学支援金 受給支給消滅	廃棄
G財務	C授業料	H31 奨学のための給付金 申請	廃棄
G財務	C授業料	H31 帳票送付書	廃棄
G財務	C授業料	H31 マスター新規・変更リスト	廃棄
G財務	C授業料	H31 学校台帳	廃棄
G財務	C授業料	H31 生徒台帳	廃棄
G財務	C授業料	H31 調定額一覧表・還付額一覧表・減免実績	廃棄
G財務	C授業料	H31 調定額個人別一覧表	廃棄
G財務	C授業料	H31 収入状況表	廃棄
G財務	C授業料	H31 収納状況一覧表	廃棄
G財務	C授業料	H31 収納状況一覧表2	廃棄
G財務	C授業料	H31 未納状況一覧表	廃棄
G財務	C授業料	H31 納付書発行控	廃棄
G財務	C授業料	H31 送付書(供覧)	廃棄
G財務	C授業料	H31 源泉徴収票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟東高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年9月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 4
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	中庭倉庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2 環境にやさしい新潟県の率先行動計画	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 行政経営改革	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2 グリーン購入	廃棄
A 庶務	a 庶務	H29 雑件	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R2 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	e 情報公開 情報提供	総務事務システム	廃棄
A 庶務	f 文書	R2 ファイル基準表	廃棄
B 人事	d 研修	R2 その他の研修	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 非常勤講師能力給	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 社会保険・所得税	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 労働・雇用保険資格取得・喪失届	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R2 報酬等予算管理(非常勤職員分予算管理)	廃棄
B 人事	f 学校臨時職員	R2 常勤講師退職手当	廃棄
B 人事	f 学校臨時職員	R2 常勤講師社会保険資格取得・喪失届	廃棄
B 人事	f 学校臨時職員	R2 社会保険料調書	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与システム報告	廃棄
C 給与	a 給与	R2 給与等支出内訳表	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R2 源泉徴収票	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	R2 年末調整	廃棄
C 給与	c 諸手当	R2 扶養・児童手当等 一斉確認	廃棄
C 給与	c 諸手当	R2 通勤手当 一斉確認	廃棄
C 給与	c 諸手当	R2 時間外勤務手当	廃棄
D 旅費	a 旅費	R2 旅費予算管理	廃棄
E 共済組合 互助会	a 共済組合	R2 組合員・被扶養者現況表	廃棄
E 共済組合 互助会	a 共済組合	R2 各種給付	廃棄
F 福利厚生	a 福祉厚生	福利厚生 通知・照会・回答	廃棄
F 福利厚生	a 福祉厚生	R2 リフレッシュ事業	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	R2 人間ドッグ・器官別検診申込	廃棄
G 財務	a 財務	H31 Mede in新潟 新商品調達制度	廃棄
G 財務	a 財務	R2 障害者授産施設への物品調達	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟東高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 9 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	中庭倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
G 財務	a 財務	R2 電源立地交付金申請資料			廃棄	
G 財務	e 支出	R2 支出命令決議書			廃棄	
J 私費	a 私費会計	R2 団体徴収金使途別調査等			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟東高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	中庭倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	b予算	R3 予算差引表(旅費・旅費以外)	廃棄
G財務	b予算	R3 収入支出状況表・収納済通知書	廃棄
G財務	b予算	R3 予算再配当書	廃棄
G財務	b予算	R3 財務課・予算報告・その他	廃棄
G財務	d収入	R3 調定決議書・分担契約書	廃棄
G財務	e支出	R3 委託料①学校管理・機械警備	廃棄
G財務	e支出	R3 委託料②ゴミ・トイレ・消防・電話	廃棄
G財務	e支出	R3 委託料③地下タンク・受水槽・植栽管理・その他	廃棄
G財務	e支出	R3 使用料及び賃借料・備品購入費・負担金	廃棄
G財務	e支出	R3 需用費①事務用品等(〇〇〇)	廃棄
G財務	e支出	R3 需用費②消耗品等(〇〇〇)	廃棄
G財務	e支出	R3 需用費③コピー用紙・リソグラフ消耗品	廃棄
G財務	e支出	R3 需用費④コピー料・資材類・庁用器具・被服	廃棄
G財務	e支出	R3 需用費④コピー料・資材類・庁用器具・被服	廃棄
G財務	e支出	R3 需用費⑥年間購読・図書・印刷物	廃棄
G財務	e支出	R3 需用費⑦教科(国語～家庭)	廃棄
G財務	e支出	R3 需用費⑧校務(教務～図書)	廃棄
G財務	e支出	R3 学校教育活動継続支援事業	廃棄
G財務	e支出	R3 学校医等の報酬	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟東高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年	9月	1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	中庭倉庫		
			2	3	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	R3環境にやさしい新潟県の率先行動計画			廃棄
A庶務	a庶務	R3行政経営改革			廃棄
A庶務	a庶務	R3グリーン購入			廃棄
A庶務	a庶務	R3 庶務全般 照会・回答(教育庁)			廃棄
A庶務	a庶務	R3 庶務全般 照会・回答(その他)			廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R2 各種証明書交付願			廃棄
A庶務	b生徒に関する事項	R3 学生割引証交付願			廃棄
A庶務	f文書	ファイル基準表			廃棄
B人事	e非常勤職員	R3 非常勤講師能力給			廃棄
B人事	f学校臨時職員	学校臨時職員 通知・照会・回答			廃棄
B人事	f学校臨時職員	R3 常勤講師期末勤勉手当			廃棄
B人事	f学校臨時職員	R3 社会保険料調書			廃棄
C給与	a給与	R3 給与等支出内訳表			廃棄
C給与	a給与	R3 所属控除金			廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 源泉徴収票			廃棄
C給与	b所得税・住民税	R3 年末調整			廃棄
C給与	c諸手当	R3 扶養・自動手当等 一斉確認			廃棄
C給与	c諸手当	R3 通勤手当 一斉確認			廃棄
G財務	b予算	H31 施設整備・修繕予算要望			廃棄
G財務	c授業料	R2 授業料・入学料 照会・回答			廃棄
G財務	c授業料	R2 授業料・入学料 調定(還付)			廃棄
G財務	c授業料	R2 就学支援金 照会・回答			廃棄
G財務	c授業料	R2 就学支援金 申請(4月)			廃棄
G財務	c授業料	R2 就学支援金 申請(7月)			廃棄
G財務	c授業料	R2 就学支援金 受給資格消滅			廃棄
G財務	c授業料	R2 奨学のための給付金 申請			廃棄
G財務	c授業料	R2 帳票送付書			廃棄
G財務	c授業料	R2 マスター新規・変更リスト			廃棄
G財務	c授業料	R2 生徒台帳			廃棄
G財務	c授業料	R2 調定額一覧表			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟東高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年	9月	1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	中庭倉庫		
			2	/ 3	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	R2 還付額一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R2 減免実績	廃棄
G財務	c授業料	R2 調定額個人別一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R2 収入状況表	廃棄
G財務	c授業料	R2 収納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R2 収納予定明細	廃棄
G財務	c授業料	R2 未納状況一覧表	廃棄
G財務	c授業料	R2 納付書発行控	廃棄
G財務	c授業料	R2 督促状発行整理票	廃棄
G財務	c授業料	R2 催告状発行控	廃棄
G財務	c授業料	R2 送付書(供覧)	廃棄
G財務	c授業料	R2 送付書(供覧)	廃棄
G財務	c授業料	H31 源泉徴収票	廃棄
H財産	a財産	H28 公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	H29 公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a財産	H30 公立学校施設台帳	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟東高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	中庭倉庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	c 調査統計	R3 学校基本調査	廃棄
A 庶務	c 調査統計	R3 地方教育費調査	廃棄
A 庶務	d 会議	R3 事務長会議	廃棄
A 庶務	d 会議	R3 事務職員協会	廃棄
B 人事	d 研修	R3 自治研修所研修	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 社会保険・所得税	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 労働・雇用保険資格取得・喪失届	廃棄
B 人事	e 非常勤職員	R3 非常勤職員・非常勤講師 予算管理	廃棄
D 旅費	a 旅費	R3 旅費 照会・回答	廃棄
G財務	c授業料	H31 授業料・入学科調定(還付)	廃棄
G財務	c授業料	R1 授業料減免申請	廃棄
G財務	b予算	R3 各教科予算配分	廃棄
G財務	d収入	R3 収入証紙使用実績確認リスト	廃棄
G財務	e支出	R3 定期健康診断(生徒)	廃棄
G財務	e支出	R3 定期健康診断(職員)	廃棄
G財務	e支出	R3 教育振興費・その他	廃棄
G財務	e支出	R3 学校設備費・学校建築費	廃棄
G財務	e支出	R3 部活動指導員報酬	廃棄
G財務	e支出	R3 学校修繕費	廃棄
G財務	e支出	R3 支出更正決議書	廃棄
G財務	e支出	R3 非常勤養護教諭(新採用指導員)報酬等	廃棄
G財務	e支出	R3 役務費 電話料・切手・校舎清掃・その他	廃棄
G財務	e支出	R3 需用費⑤トナー類・資料代・修繕料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟東高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2023年9月1日			
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	3 / 3
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	中庭倉庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
G財務	e支出	R3 需用費⑨電気・水道			廃棄	
G財務	e支出	R3 需用費⑩ガス・灯油			廃棄	
G財務	e支出	R3 冷房用発電機借上・軽油購入			廃棄	
G財務	e支出	R3 非常勤養護教諭(新採用指導員)報酬等			廃棄	
G財務	g物品	R3 備品使用管理者・照合確認・抽出検査			廃棄	
G財務	g物品	R3 物品管理簿(郵便切手)			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新潟東高等学校		
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 09 月 02 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号 1 / 5
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	- - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G財務	b予算	R4 収納済通知書	廃棄
G財務	b予算	R4所属別収入状況表	廃棄
G財務	b予算	R4 所属別支出状況表	廃棄
G財務	b予算	R4 財務課・予算報告・その他	廃棄
G財務	e支出	R4 支出命令決議書(災害共済給付金)	廃棄
G財務	e支出	日本スポーツ振興センター災害共済給付	廃棄
G財務	e支出	需用費①事務用品等(ヒウラほか)	廃棄
G財務	e支出	需用費②消耗品等(コメリほか)	廃棄
G財務	e支出	需用費③コピー用紙・リソグラフ消耗品	廃棄
G財務	e支出	需用費④コピー料・資材類・その他	廃棄
G財務	e支出	需用費⑤トナー類・資料代	廃棄
G財務	e支出	需用費⑥図書・印刷物・年間購読	廃棄
G財務	e支出	需用費⑦教科(国語～家庭)	廃棄
G財務	e支出	需用費⑨電気・水道	廃棄
G財務	e支出	使用料及び賃借料・備品購入費・負担金	廃棄
G財務	e支出	感染症対策等支援事業	廃棄
G財務	e支出	部活動指導員報酬	廃棄
G財務	e支出	学校設備費・学校建築費	廃棄
G財務	e支出	学校医等の報酬	廃棄
G財務	e支出	支出更正決議書	廃棄
G財務	g物品	備品照合確認結果報告書 部局番号一課所番号一201	廃棄 3382