



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟北高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	1 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R2年度 証明書発行(教職員)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2年度 教育庁総務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2年度 教育庁財務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2年度 高等学校教育課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2年度 防災関連通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2年度 ICT推進課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2年度 出納局通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2年度 他部局 その他	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2年度 団体徴収金使途調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2年度 照会・回答(教育庁財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2年度 照会・回答(教育庁財務課を除く)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R2年度 照会・回答(他部局)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R2年度 安全互助会事務	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R2年度 日本スポーツ復興センター	廃棄
A 庶務	c 会議	R2年度 事務長会議	廃棄
A 庶務	c 会議	R2年度 新潟地域連絡会議	廃棄
B 人事	a 人事	R2年度 昇給・昇格通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R2年度 人事異動通知書	廃棄
B 人事	b 臨時職員	R2年度 学校医	廃棄
B 人事	c 服務	R2年度 在宅勤務報告書	廃棄
B 人事	d 研修	R2年度 研修(総務課・自治研修所)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟北高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室 - - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
D 財務	a 予算	令和2年度 歳出予算再配当綴 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	a 予算	令和2年度 相手方登録リスト 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	a 予算	令和2年度 予算差引表 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	a 予算	令和2年度 契約・支出情報HP公表チェックリスト 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	b 収入	令和2年度 収納済通知書	廃棄
D 財務	b 収入	令和2年度 収入・支出状況表	廃棄
D 財務	b 収入	令和2年度 収入証紙実績報告書 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	c 支出	令和2年度 支出命令確認済リスト①還付命令 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	c 支出	令和2年度 支出命令確認済リスト②還付命令 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 調定決議書(授業料等) 還付決議書	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 諸経費学年間移動関係	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 就学支援金認定関係	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 就学支援金個人別一覧表	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 新規・変更リスト	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 収納状況一覧表	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 帳票送付書(異動通知書)	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 帳票送付書(異動通知書)②	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 収入状況表・減免実績	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 未納状況一覧表	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 調定額・還付額一覧表	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 収納予定明細	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 学校台帳・生徒台帳	廃棄
D 財務	d 授業料	令和2年度 納付書発行控	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟北高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		保存箱	Ⓐ B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 財務	d 授業料	R2年度 授業料関係	廃棄
D 財務	d 授業料	R2年度 授業料等収納事務	廃棄
D 財務	d 授業料	R2年度 就学支援金	廃棄
D 財務	d 授業料	R2年度 就学支援金等支給事務関係	廃棄
D 財務	d 授業料	R2年度 入学料減免	廃棄
D 財務	d 授業料	R2年度 奨学のための給付金	廃棄
D 財務	d 授業料	R2年度 入学料等未納者への催促	廃棄
D 財務	d 授業料	R31年度入学 諸会費納付届	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R2 給料等支出内訳表①	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R2 給料等支出内訳表②	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R2 給料等支出内訳表③	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R2 給料等支出内訳表④	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R2年度 年末調整	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R2年度 源泉徴収票	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R2年度 マイナンバー関係	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R2年度 総務事務センター	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R2年度 給与関係通知	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	b 常勤講師	R2年度 社会保険料調書	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	b 常勤講師	R2年度 期末・勤勉手当支給率報告	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	b 常勤講師	R2年度 臨時職員	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	b 常勤講師	R2年度 社会保険	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	c 共済組合・互助会	R2年度 共済組合・互助会・福利課	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	c 共済組合・互助会	R2年度 退職	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	c 共済組合・互助会	R2年度 人間ドック	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	d 控除	R2年度 学協・生協	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	d 控除	R2年度 厚生財団	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	e 旅費	R2年度 旅費(調査・報告)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟北高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年4月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和2年度 証明書交付願 綴り	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和2年度 在学証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和2年度 学割交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和2年度 通学証明書発行台帳	廃棄
C 文書・統計調査	a 文書	令和2年度 文書整理簿	廃棄
C 文書・統計調査	a 文書	令和2年度 書留郵便等受付簿	廃棄
C 文書・統計調査	a 文書	令和2年度 ファイル基準表	廃棄
C 文書・統計調査	b 統計調査	令和2年度 学校基本調査	廃棄
C 文書・統計調査	b 統計調査	令和2年度 地方教育費調査	廃棄
C 文書・統計調査	b 統計調査	令和2年度 グリーン購入実績報告書	廃棄
C 文書・統計調査	b 統計調査	令和2年度 率先行動計画	廃棄
D 財務	a 予算	令和2年度 予算要望・決算報告	廃棄
D 財務	e 物品	令和2年度 備品照合確認結果報告書	廃棄
D 財務	e 物品	令和2年度(郵便切手等)物品管理簿	廃棄
F 校舎管理	a 校舎管理	令和2年度 消防用設備等点検報告書	廃棄
F 校舎管理	a 校舎管理	令和2年度 電気設備点検報告書	廃棄
F 校舎管理	a 校舎管理	令和2年度 機械警備報告書	廃棄
F 校舎管理	a 校舎管理	令和2年度 学校管理業務日誌	廃棄
F 校舎管理	a 校舎管理	シルバー人材センター就業報告書(平成31年度まで)	廃棄
F 校舎管理	a 校舎管理	検針票等(平成29年度まで)	廃棄
F 校舎管理	a 校舎管理	令和2年度 外来受付簿	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和2年度 監査通知	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和2年度 定期監査資料	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和2年度 会計実地検査	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和2年度 会計実地指導	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和2年度 内部統制	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	新潟北高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 4 月 1 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 5
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 庶務	R3年度 証明書発行(教職員)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3年度 教育庁総務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3年度 教育庁財務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3年度 高等学校教育課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3年度 防災関連通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3年度 ICT推進課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3年度 出納局通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3年度 他部局 その他	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3年度 団体徴収金使途調査	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3年度 照会・回答(教育庁財務課)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3年度 照会・回答(教育庁財務課を除く)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R3年度 照会・回答(他部局)	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3年度 安全互助会事務	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	R3年度 日本スポーツ復興センター	廃棄
A 庶務	c 会議	R3年度 事務長会議	廃棄
A 庶務	c 会議	R3年度 新潟地域連絡会議	廃棄
B 人事	a 人事	R3年度 昇給・昇格通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R3年度 人事異動通知書	廃棄
B 人事	c 服務	R3年度 在宅勤務報告書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟北高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 財務	a 予算	令和3年度 歳出予算再配当綴 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	a 予算	令和3年度 相手方登録リスト 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	a 予算	令和3年度 予算差引表 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	a 予算	令和3年度 契約・支出情報HP公表チェックリスト 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	b 収入	令和3年度 収納済通知書	廃棄
D 財務	b 収入	令和3年度 収入・支出状況表	廃棄
D 財務	b 収入	令和3年度 収入証紙実績報告書 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	c 支出	令和3年度 支出命令確認済リスト①還付命令 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	c 支出	令和3年度 支出命令確認済リスト②還付命令 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 調定決議書(授業料等) 還付決議書	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 諸経費学年間移動関係	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 就学支援金認定関係	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 就学支援金個人別一覧表	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 新規・変更リスト	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 収納状況一覧表	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 帳票送付書(異動通知書)	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 収入状況表・減免実績	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 未納状況一覧表	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 調定額・還付額一覧表	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 収納予定明細	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 学校台帳・生徒台帳	廃棄
D 財務	d 授業料	令和3年度 納付書発行控	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟北高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室 - - -		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 財務	d 授業料	R3年度 授業料関係	廃棄
D 財務	d 授業料	R3年度 授業料等収納事務	廃棄
D 財務	d 授業料	R3年度 就学支援金	廃棄
D 財務	d 授業料	R3年度 就学支援金等支給事務関係	廃棄
D 財務	d 授業料	R3年度 入学科減免	廃棄
D 財務	d 授業料	R3年度 奨学のための給付金	廃棄
D 財務	d 授業料	R3年度 入学科等未納者への催促	廃棄
D 財務	d 授業料	R3年度入学 諸会費納付届	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R3 給料等支出内訳表①	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R3 給料等支出内訳表②	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R3 給料等支出内訳表③	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R3 給料等支出内訳表④	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R3年度 年末調整	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R3年度 源泉徴収票	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R3年度 総務事務センター	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R3年度 給与関係通知	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R3年度 給与日程	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R3年度 雑文書	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	b 常勤講師	R3年度 社会保険料調書	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	b 常勤講師	R3年度 期末・勤勉手当支給率報告	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	b 常勤講師	R3年度 臨時職員	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	b 常勤講師	R3年度 社会保険	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	c 共済組合・互助会	R3年度 共済組合・互助会・福利課	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	c 共済組合・互助会	R3年度 退職	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	c 共済組合・互助会	R3年度 人間ドック	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	d 控除	R3年度 学協・生協	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	d 控除	R3年度 厚生財団	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	e 旅費	R3年度 旅費(調査・報告)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟北高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和3年度 在学証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和3年度 学割交付願	廃棄
C 文書・統計調査	a 文書	令和3年度 文書整理簿	廃棄
C 文書・統計調査	a 文書	令和3年度 書留郵便等受付簿	廃棄
C 文書・統計調査	b 統計調査	令和3年度 学校基本調査	廃棄
C 文書・統計調査	b 統計調査	令和3年度 地方教育費調査	廃棄
C 文書・統計調査	b 統計調査	令和2年度 グリーン購入実績報告書	廃棄
C 文書・統計調査	b 統計調査	令和2年度 率先行動計画	廃棄
D 財務	a 予算	令和3年度 予算要望・決算報告	廃棄
D 財務	e 物品	令和3年度 備品照合確認結果報告書	廃棄
D 財務	e 物品	令和3年度(郵便切手等)物品管理簿	廃棄
F 校舎管理	a 校舎管理	令和3年度 消防用設備等点検報告書	廃棄
F 校舎管理	a 校舎管理	令和3年度 電気設備点検報告書	廃棄
F 校舎管理	a 校舎管理	令和3年度 学校管理業務日誌	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和3年度 監査通知	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和3年度 定期監査資料	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和3年度 会計実地検査	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和3年度 会計実地指導	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和3年度 内部統制	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟北高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年4月1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 5
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室	-	-

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
D 財務	b 収入	R3 調定決議書	廃棄
D 財務	c 支出	R3 スポーツ振興センター給付金・複写サービス・使用料及び賃借料・負担金	廃棄
D 財務	c 支出	R3 全日制高等学校管理費・高等学校教育振興費(需用費)①	廃棄
D 財務	c 支出	R3 全日制高等学校管理費・高等学校教育振興費(需用費)②	廃棄
D 財務	c 支出	R3 委託料①	廃棄
D 財務	c 支出	R3 委託料②	廃棄
D 財務	c 支出	R3 教科執行負担金行為決議書・定期購読(全日制高等学校管理費)	廃棄
D 財務	c 支出	R3 備品購入費・学校設備費・学校修繕費(需用費)(建物施設修繕料)	廃棄
D 財務	c 支出	R3 報酬・報償費	廃棄
D 財務	c 支出	R3 共済費(概算労働保険料)	廃棄
D 財務	c 支出	R3 役務費	廃棄
D 財務	c 支出	R3 光熱水費	廃棄
D 財務	c 支出	R3 使賃料・負担金	廃棄
D 財務	c 支出	R3 学校教育活動継続支援事業	廃棄
D 財務	c 支出	R3 学校建築費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	令和4	年度	課 所 名	新潟北高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	令和6年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	令和10	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間	年		保存箱	A	B	番号	1 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和4年度 在学証明書交付台帳	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和4年度 学割交付願	廃棄
A 庶務	b 生徒に関する事項	令和4年度 証明書交付願	廃棄
C 文書・統計調査	a 文書	令和4年度 文書整理簿	廃棄
C 文書・統計調査	b 統計調査	令和4年度 学校基本調査	廃棄
C 文書・統計調査	b 統計調査	令和4年度 地方教育費調査	廃棄
C 文書・統計調査	b 統計調査	令和4年度 グリーン購入実績報告書	廃棄
C 文書・統計調査	b 統計調査	令和4年度 率先行動計画	廃棄
D 財務	a 予算	令和4年度 予算要望・決算報告	廃棄
D 財務	e 物品	令和4年度 備品照合確認結果報告書	廃棄
F 校舎管理	a 校舎管理	令和4年度 学校管理業務日誌	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和4年度 監査通知	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和4年度 定期監査資料	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和4年度 会計実地検査	廃棄
G 監査等	a 監査等	令和4年度 会計実地指導	廃棄
A 庶務	a 庶務	令和4年度 証明書発行(教職員)	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4年度 教育庁総務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4年度 教育庁財務課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4年度 防災関連通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4年度 ICT推進課通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4年度 出納局通知	廃棄
A 庶務	a 庶務	R4年度 他部局 その他	廃棄
A 庶務	c 会議	R4年度 事務長会議	廃棄
A 庶務	c 会議	R4年度 新潟地域連絡会議	廃棄
B 人事	a 人事	R4年度 昇給・昇格通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R4年度 人事異動通知書	廃棄
B 人事	a 人事	R4年度 退職関係通知	廃棄
B 人事	d 研修	R4年度 研修	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R4年度 年末調整	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R4年度 源泉徴収票	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R4年度 総務事務センター	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R4年度 給与関係通知	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	a 給与	R4年度 給与日程	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	b 常勤講師	R4年度 社会保険料調書	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	b 常勤講師	R4年度 期末・勤勉手当支給率報告	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	b 常勤講師	R4年度 臨時職員	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	b 常勤講師	R4年度 社会保険	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	c 共済組合・互助会	R4年度 共済組合・互助会・福利課	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	c 共済組合・互助会	R4年度 退職	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	c 共済組合・互助会	R4年度 人間ドック	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	d 控除	R4年度 学協・生協	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	d 控除	R4年度 厚生財団	廃棄
H 給与・旅費・福利厚生	e 旅費	R4年度 旅費(調査・報告)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	令和4 年度	課 所 名	新潟北高等学校		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	令和6年 4月 1日		
保 存 期 間 満了年月日	令和10 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期 間	年	保存箱	A B	番号	2 / 4
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了 時の措置
D 財務	a 予算	令和4年度 歳出予算再配当綴 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	a 予算	令和4年度 相手方登録リスト 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	a 予算	令和4年度 予算差引表 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	a 予算	令和4年度 契約・支出情報HP公表チェックリスト 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	b 収入	令和4年度 収納済通知書	廃棄
D 財務	b 収入	令和4年度 収入・支出状況表	廃棄
D 財務	b 収入	令和4年度 収入証紙実績報告書 新潟北高等学校	廃棄
D 財務	d 授業料	令和4年度 調定決議書(授業料等) 還付決議書	廃棄
D 財務	d 授業料	令和4年度 就学支援金認定関係	廃棄
D 財務	d 授業料	令和4年度 就学支援金個人別一覧表	廃棄
D 財務	d 授業料	令和4年度 新規・変更リスト	廃棄
D 財務	d 授業料	令和4年度 収納状況一覧表	廃棄
D 財務	d 授業料	令和4年度 帳票送付書(異動通知書)	廃棄
D 財務	d 授業料	令和4年度 収入状況表・減免実績	廃棄
D 財務	d 授業料	令和4年度 未納状況一覧表	廃棄
D 財務	d 授業料	令和4年度 調定額・還付額一覧表	廃棄
D 財務	d 授業料	令和4年度 収納予定明細	廃棄
D 財務	d 授業料	令和4年度 学校台帳・生徒台帳	廃棄
D 財務	d 授業料	令和4年度 納付書発行控	廃棄
D 財務	d 授業料	R4年度 授業料関係	廃棄
D 財務	d 授業料	R4年度 授業料等収納事務	廃棄
D 財務	d 授業料	R4年度 就学支援金	廃棄
D 財務	d 授業料	R4年度 就学支援金等支給事務関係	廃棄
D 財務	d 授業料	R4年度 入学科減免	廃棄
D 財務	d 授業料	R4年度 奨学のための給付金	廃棄
D 財務	d 授業料	R4年度 入学科等未納者への催促	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023 年度	課 所 名	新潟北高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	1 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	b生徒に関する 事項	卒業生証明書交付（願）台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する 事項	在学証明書交付台帳	廃棄
A庶務	b生徒に関する 事項	学割交付願	廃棄
A庶務	b生徒に関する 事項	通学証明書	廃棄
C文書・統計調査	a文書	書留郵便等受付簿	廃棄
D財務	a予算	予算差引表	廃棄
D財務	a予算	収入・支出状況表	廃棄
D財務	a予算	歳出予算再配当綴	廃棄
D財務	b収入	収入証紙実績報告書	廃棄
D財務	b収入	収納済通知書	廃棄
D財務	c支出	共済費（概算労働保険料）	廃棄
D財務	d授業料	収入状況表・減免実績	廃棄
D財務	d授業料	収納予定明細	廃棄
D財務	d授業料	収納状況一覧表	廃棄
D財務	d授業料	学校台帳・生徒台帳	廃棄
D財務	d授業料	就学支援金個人別一覧表	廃棄
D財務	d授業料	就学支援金認定関係	廃棄
D財務	d授業料	帳票送付書（授業料システム電算報告）	廃棄
D財務	d授業料	新規・変更リスト	廃棄
D財務	d授業料	未納状況一覧表	廃棄
D財務	d授業料	納付書発行控	廃棄
D財務	d授業料	調定決議書（授業料等） 還付決議書	廃棄
D財務	d授業料	調定額・還付額一覧表	廃棄
H給与・旅費・福利厚	a給与	給与等支出内訳表	廃棄

13906

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	新潟北高等学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 3
変更後の保存期間 満了年月日		年 月 日	格納位置	資料室			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間 満了時の 措置	
D財務	b収入	調定決議書				廃棄	
D財務	c支出	光熱水費				廃棄	
D財務	c支出	報酬・報償費				廃棄	
D財務	c支出	委託料①（学校管理員、シルバー、機械警備、廃棄物）				廃棄	
D財務	c支出	委託料②（健康診断、消防、除雪、その他）				廃棄	
D財務	c支出	定期購読				廃棄	
D財務	c支出	役務費				廃棄	
D財務	c支出	教科予算需用費（全日制高等学校管理費）				廃棄	
D財務	c支出	複写サービス 使用料及び賃借料 負担金				廃棄	
D財務	c支出	需用費（全日制高等学校管理費）①				廃棄	
D財務	c支出	需用費（全日制高等学校管理費）②				廃棄	

13963

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2023	年度	課 所 名	新潟北高等学校			
保 存 期 間	5	年	引継年月日	2025 年 4 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年		保存箱	A	B	番号	3 / 3
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日		格納位置	資料室			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	ICT推進課通知・照会	廃棄
A庶務	a庶務	証明書発行（教職員）	廃棄
D財務	d授業料	入学料減免	廃棄
D財務	d授業料	入学料減免承認（取消）整理簿	廃棄
D財務	d授業料	入学料等未納者への督促	廃棄
D財務	d授業料	入学諸会費納付届	廃棄
D財務	d授業料	奨学のための給付金	廃棄
D財務	d授業料	就学支援金等支給事務関係（異動処理）	廃棄
D財務	e物品	郵便切手受払簿	廃棄
F校舎管理	a校舎管理	学校管理業務日誌	廃棄
H給与・旅費・福利厚	a給与	年末調整	廃棄
H給与・旅費・福利厚	a給与	源泉徴収票	廃棄
H給与・旅費・福利厚	d控除	学協・生協	廃棄
H給与・旅費・福利厚	e旅費	旅費（通知・調査・報告）	廃棄
H給与・旅費・福利厚	b常勤講師等	期末・勤勉手当支給率報告	廃棄
H給与・旅費・福利厚	b常勤講師等	社会保険料調書	廃棄
H給与・旅費・福利厚	b常勤講師等	臨時職員	廃棄
H給与・旅費・福利厚	c共済組合・互助会	人間ドック	廃棄
H給与・旅費・福利厚	c共済組合・互助会	共済組合・互助会・福利課	廃棄
H給与・旅費・福利厚	c共済組合・互助会	退職	廃棄