





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	新潟翠江高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2022 年 5 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 14
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	a 庶務	R2 事務室	廃棄
A庶務	b 生徒	R2 入学式・卒業式	廃棄
A庶務	d 会議	R2 安全衛生委員会	廃棄
A庶務	d 会議	R2 防災委員会	廃棄
A庶務	d 会議	R2 定時制職員会議	廃棄
A庶務	d 会議	R2 定時制運営委員会	廃棄
A庶務	d 会議	R2 通信制職員会議	廃棄
A庶務	d 会議	R2 通信制運営委員会	廃棄
H財産	a 財産	R2 グラウンド等使用許可	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2 PTA会計収入・支出伺	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2 後援会会計	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2 PTA・後援会 文書・総会資料	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年5月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 14
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a 庶務	R2 事務分掌・職員住所録	廃棄
A庶務	d 会議	R2 事務長会議	廃棄
A庶務	f 文書	R2 文書整理簿	廃棄
B人事	a 人事	R2 昇給・昇格発令通知	廃棄
B人事	a 人事	R2 人事通知・照会・回答	廃棄
B人事	a 人事	R2 人事異動通知	廃棄
B人事	b 服務	R2 服務通知・照会・回答	廃棄
B人事	d 研修	R2 研修関係通知	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R2 会計年度職員休暇簿・出勤簿	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R2 会計年度職員（非常勤講師）	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R2 会計年度職員（スクールカウンセラー）	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R2 非常勤講師勤務実績報告（定時制）	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R2 非常勤講師勤務実績報告（通信制）	廃棄
C給与	c 諸手当	H29～H2 時間外勤務手当	廃棄
G財務	j 会計検査	H31 (R1) 監査・会計実地検査	廃棄
G財務	j 会計検査	R2 監査・会計実地検査	廃棄
H財産	a 財産	R1 (H31) 財産台帳・財産移動報告	廃棄
H財産	a 財産	H30 財産台帳・財産移動報告	廃棄
H財産	a 財産	R1 (H31) 公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a 財産	H30 公立学校施設台帳	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年5月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 14
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
J 私費	a 私費会計	R2	定時制 3年次卒業積立金	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2	定時制 3年次学年費	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2	定時制 同窓会準備金	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2	定時制 4年次学年費	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2	定時制 4年次卒業積立金	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2	定時制 2学年学年費	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R1 (H31)	定時制 1学年学年費	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2	定時制 家庭基礎	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2	定時制 ファッション造形	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2	定時制 フードデザイン	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2	定時制 子どもの発達と保育	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	H30～R2	通信制 同窓会入会金	会計簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度(R02)	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 14
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	支出負担行為決議書（定時制高等学校管理費）光熱水費・灯油	廃棄
G財務	d支出	同上（定時制高等学校管理費）需用費	廃棄
G財務	d支出	同上（定時制高等学校管理費）複写機・印刷・図書・修繕・用紙	廃棄
G財務	d支出	同上（定時制高等学校管理費）各科教具・教材費・図書館費	廃棄
G財務	d支出	同上（定時制高等学校管理費）需用費 図書新聞類代金・定期刊行物	廃棄
G財務	d支出	同上（定時制高等学校管理費）使賃料・負担金	廃棄
G財務	d支出	同上（定時制高等学校管理費）委託料（警備）	廃棄
G財務	d支出	同上（学校保健費・教職員福利費・定時制高等学校管理費）委託料	廃棄
G財務	d支出	同上（定時制高等学校管理費・通信教育費）役務費	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度 (RO2)	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年 6月 1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 14
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d 支出	支出負担行為決議書（通信教育費）需用費	廃棄
G財務	d 支出	同上（通信教育費）需用費各科教具教材費・レポート・通信月報 同上（定時制高等学校管理費・通信教育費）備品購入費	廃棄
G財務	d 支出	同上（通信教育費）複写機・印刷・図書・修繕・用紙	廃棄
G財務	d 支出	同上（財務費・高等学校教育振興費・教職員福利費・学校建築費・学校修繕費・学校設備費）	廃棄
G財務	d 支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	d 支出	収納済通知書	廃棄
G財務	d 支出	歳出予算通知・予算再配当書・所属別支出収入状況表	廃棄
G財務	d 支出	予算関係 照会・回答	廃棄
G財務	d 支出	決算チェックリスト	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度(R02)	課所名	新潟翠江高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 14
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	R2年度 授業料 通知・照会・回答	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 口座開設(学年費・修学旅行積立金)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 生徒異動(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 生徒異動(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 帳票送付書(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 帳票送付書(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	マスターリスト	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 学校台帳 1・2(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 学校台帳 1・2(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 生徒台帳(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 生徒台帳(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 高等学校入学料等収納予定明細(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 高等学校入学料等調定額個人別一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 高等学校入学料等調定額一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 高等学校入学料等納付書発行控(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 入学料等収入状況表	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 入学料等収納状況一覧表(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 入学料等収納状況一覧表(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 入学料等収納状況一覧表2(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 入学料等収納状況一覧表2(通信制)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度(R02)	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年6月1日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 14
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	R2年度 入学料等未納状況一覧表(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 入学料等未納状況一覧表(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 入学料等督促状発行整理表	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 高等学校等授業料無償化集計表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 高等学校等授業料無償化個人別一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 授業料減免(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 授業料減免(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 授業料・入学料減免実績(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 高等学校入学料等還付額一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 授業料還付伺い	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 就学支援金 個人別一覧	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 就学支援金 集計表	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 欠損処分	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 授業料調定決議書・還付	廃棄
G財務	c授業料	R2年度 授業料還付決議書	廃棄
			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度 (R0102)	課所名	新潟翠江高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2022年 6月 1日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	8 / 14
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒	H31 スポーツ振興センター	廃棄
G財務	h教科書学習書 無償給与	H31 照会・回答	廃棄
G財務	h教科書学習書 無償給与	H31 給与決定（定）（通）	廃棄
G財務	h教科書学習書 無償給与	H31 給与決定保留（定）（通）	廃棄
G財務	h教科書学習書 無償給与	H31 支出決議書（定）（通）	廃棄
G財務	h教科書学習書 無償給与	H31 相手方登録（定時制）	廃棄
G財務	h教科書学習書 無償給与	H31 相手方登録（通信制）	廃棄
A庶務	c調査統計	R2 率先行動推進	廃棄
A庶務	c調査統計	R2 建設工事の発注見通し	廃棄
A庶務	c調査統計	R2 その他調査	廃棄
A庶務	c調査統計	R2 グリーン購入	廃棄
A庶務	c調査統計	R2 スマイル・カンパニー	廃棄
G財務	e監査	R2 定期監査通知・報告	廃棄
G財務	e監査	R2 内部統制	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年5月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 14
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与通知・照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給料等支出内訳表	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム（情報政策課）	廃棄
C 給与	a 給与	異動	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税通知	廃棄
C 給与	c 諸手当	扶養手当一斉確認・共済組合継続確認	廃棄
C 給与	c 諸手当	通勤手当一斉確認	廃棄
C 給与	d 控除	生協	廃棄
C 給与	d 控除	学協	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	その他団体	廃棄
C 給与	d 控除	所属控除金	廃棄
C 給与	d 控除	財形貯蓄（退職者）	廃棄
C 給与	e 臨時職員	再任用	廃棄
C 給与	e 臨時職員	常勤講師	廃棄
C 給与	e 臨時職員	会計年度任用職員（非常勤講師）	廃棄
C 給与	e 臨時職員	会計年度任用職員（事務）	廃棄
C 給与	e 臨時職員	学校医	廃棄
C 給与	e 臨時職員	社会保険料	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知・照会・回答	廃棄
D 旅費	a 旅費	公務使用自家用車届出書（転出者）	廃棄
E 共済・互助	a 共済組合	共済組合通知・照会・回答	廃棄
E 共済・互助	a 共済組合	退職手当	廃棄
E 共済・互助	b 互助会	互助会通知・照会・回答	廃棄

No.

F 福利厚生	a 健康管理	福利厚生通知・照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2022年5月31日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 14
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G 財務	c 授業料	授業料等領収書	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金 通知・照会・回答(定・通)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金前籍校調査	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金事務費	廃棄
G 財務	j 就学支援金	異動データ送付書(定)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	異動データ送付書(通)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金資格消滅通知書(定時制)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金資格消滅通知書(通信制)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金申請(4月入学)(定)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金申請(4月入学)(通)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金認定(4月入学)(定)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金認定(4月入学)(通)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金認定(4月在校生)(定)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金認定(4月在校生)(通)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金申請(7月申請)(定)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金申請(7月申請)(通)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金認定(7月申請)(定)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金認定(7月申請)(通)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金申請(後期入学)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金認定(後期入学)	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金新任担当者説明会	廃棄
G 財務	j 就学支援金	就学支援金事務処理要領(第5～7版)	廃棄
G 財務	k 奨学給付金	奨学給付金	廃棄
G 財務	k 奨学給付金	奨学給付金代理受領	廃棄
J 私費	a 私費会計	通信制納付金	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	新潟翠江高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2022年5月31日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	(B)	番号 13 / 14
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒	令和2年度 各種証明書交付願(学生割引証交付願(定時制))	廃棄
A庶務	b生徒	令和2年度 各種証明書交付願(学生割引証交付願(通信制))	廃棄
A庶務	b生徒	令和2年度 各種証明書交付願(証明書交付願(在校生))	廃棄
A庶務	b生徒	令和2年度 各種証明書交付願(証明書交付願(収入証紙用)) 令和2年度 収入証紙貼り付け委託処理簿	廃棄
A庶務	b生徒	令和2年度 各種証明書交付願(卒業証明書発行台帳)	廃棄
G財務	b収入	令和2年度 収入証紙使用実績	廃棄
G財務	b収入	令和2年度 調定決議書	廃棄
J私費	a私費会計	令和2年度 通信制会計差引簿(通信・諸費)	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A庶務	a 庶務	R 3	事務室	廃棄
A庶務	a 庶務	R 3	総務事務センター	廃棄
A庶務	b 生徒	R 3	入学式・卒業式	廃棄
A庶務	d 会議	R 3	安全衛生委員会	廃棄
A庶務	d 会議	R 3	防災委員会	廃棄
B人事	a 人事	R 3	昇給・昇格発令通知	廃棄
B人事	a 人事	R 3	人事通知・照会・回答	廃棄
B人事	a 人事	R 3	人事異動通知	廃棄
B人事	a 人事	R 3	事故報告	廃棄
B人事	b 服務	R 3	服務通知・照会・回答	廃棄
B人事	d 研修	R 3	研修計画通知	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R 3	会計年度職員休暇簿	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R 3	会計年度職員（非常勤講師）	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R 3	会計年度職員（スクールカウンセラー）	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R 3	会計年度職員（事務・用務・図書館補助）	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R 3	会計年度職員（事務補助）	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R 3	非常勤講師勤務実績報告（定時制）	廃棄
B人事	e 非常勤職員	R 3	非常勤講師勤務実績報告（通信制）	廃棄
H財産	a 財産	R 3	グラウンド等使用許可	廃棄
J私費	a 私費会計	R 3	P T A会計収入・支出伺	廃棄
J私費	a 私費会計	R 3	後援会会計	廃棄
J私費	a 私費会計	R 3	PTA・後援会 文書・総会資料	廃棄
J私費	a 私費会計	R 3	現金保管記録簿	廃棄
J私費	a 私費会計	H27	～R2 現金保管記録簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名		保存期間満了時の措置
A庶務	a 庶務	R 3	事務分掌	廃棄
A庶務	d 会議	R 3	事務長会議	廃棄
A庶務	d 会議	R 3	定時制職員会議	廃棄
A庶務	d 会議	R 3	定時制運営委員会	廃棄
A庶務	d 会議	R 3	通信制職員会議	廃棄
A庶務	d 会議	R 3	通信制運営委員会	廃棄
A庶務	e 情報公開	R 3	個人情報保護 照会・回答	廃棄
B人事	a 人事	H28	人材育成評価	廃棄
B人事	a 人事	H29	人材育成評価	廃棄
C給与	c 諸手当	R 3	時間外勤務手当	廃棄
G財務	j 会計検査	R 3	監査・会計実地検査	廃棄
H財産	a 財産	R 2	財産台帳・財産移動報告	廃棄
H財産	a 財産	R 2	公立学校施設台帳	廃棄
H財産	a 財産	R 3	財産関係通知・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置
J 私費	a 私費会計	R 3	定時制 3年次学年費	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R 3	定時制 3年次修学旅行積立	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R 3	定時制 同窓会準備金	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R 3	定時制 4年次学年費	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R 3	定時制 2学年学年費	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R 3	定時制 2学年修学旅行積立金	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R 3	定時制 家庭基礎	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R 3	定時制 ファッション造形	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R 3	定時制 フードデザイン	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R 3	定時制 子どもの発達と保育	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2	定時制 1年次旅行積立	会計簿	廃棄
J 私費	a 私費会計	R2	定時制 1年次学年費	会計簿	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度 (R03)	課所名	新潟翠江高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年 6月 1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	支出負担行為決議書（定時制高等学校管理費）光熱水費・灯油	廃棄
G財務	d支出	同上（定時制高等学校管理費）需用費	廃棄
G財務	d支出	同上（定時制高等学校管理費）図書新聞類代金・定期刊行物・各科教具・教材費・図書館費	廃棄
G財務	d支出	同上（定時制高等学校管理費）使賃料・負担金	廃棄
G財務	d支出	同上（定時制高等学校管理費）委託料（警備）	廃棄
G財務	d支出	同上（学校保健費・教職員福利費・定時制高等学校管理費）委託料	廃棄
G財務	d支出	同上（定時制高等学校管理費・通信教育費）役務費	廃棄
G財務	d支出	収納済通知書	廃棄
G財務	d支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度 (R03)	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年 6月 1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	支出負担行為決議書（通信教育費・財務課）需用費 支出負担行為決議書（通信教育費）備品購入費	廃棄
G財務	d支出	同上（通信教育費）需用費 複写機・印刷・図書・修繕・各科教具教材費・コピー用紙・レポート・通信月報	廃棄
G財務	d支出	同上（総務企画費・文書費・高等学校教育振興費・教職員福利費・学校建築費・学校修繕費・学校設備費）	廃棄
G財務	d支出	同上 工事請負費	廃棄
G財務	d支出	同上 COREハイスクールネットワーク構築事業	廃棄
G財務	d支出	歳出予算通知・予算再配当書・所属別支出収入状況表	廃棄
G財務	d支出	予算関係 照会・回答	廃棄
G財務	d支出	決算チェックリスト	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度 (R03)	課所名	新潟翠江高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年 6月 1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	R3年度 授業料 通知・照会・回答	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 帳票送付書(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 帳票送付書(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 口座開設(学年費・修学旅行積立金)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 学校台帳 1・2(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 学校台帳 1・2(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 生徒台帳(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 生徒台帳(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	マスターリスト	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 高等学校授業料等調定額一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 高等学校授業料等調定額個人別一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 高等学校授業料等納付書発行控(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 高等学校授業料等収納予定明細(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料等収入状況表	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料等収納状況一覧表1(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料等収納状況一覧表2(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料等収納状況一覧表1(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料等収納状況一覧表2(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料等未納状況一覧表(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料等未納状況一覧表(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料等未納状況一覧表 過年度(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料等督促状発行整理表	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度 (R03)	課所名	新潟翠江高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2023年 6月 1日		
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号 8 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	R3年度 授業料還付伺	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 高等学校授業料等還付額一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料・入学料減免実績(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料減免・授業料等減免決定(取消)整理簿(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料減免(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 就学支援金 個人別一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 就学支援金 集計表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 高等学校等授業料無償化集計表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 高等学校等授業料無償化個人別一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 欠損	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料調定決議書・還付(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料調定決議書・還付(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料還付決議書	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料振込用口座申込書(春入学①)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料振込用口座申込書(春入学②)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料振込用口座申込書(秋入学)	廃棄
G財務	c授業料	R3年度 授業料振込用口座申込書(在校生)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度 (R03)	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年 6月 1日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	9 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	j就学支援金	就学支援金 通知・照会・回答（定・通）	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金前籍校調査	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金事務費	廃棄
G財務	j就学支援金	異動データ送付書(定)	廃棄
G財務	j就学支援金	異動データ送付書(通)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金資格消滅通知書（定時制）	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金資格消滅通知書（通信制）	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月入学）(定)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月入学）(通)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月申請認定）(定)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月申請認定）(通)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月在校生変更支給決定）(定)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月在校生変更支給決定）(通)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（7月申請）(定)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（7月申請）(通)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（7月申請認定）(定)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（7月申請認定）(通)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（後期入学申請）	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（後期入学申請認定）	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金新任担当者説明会	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月申請）相手方登録	廃棄
G財務	k奨学給付金	奨学給付金 通知・照会・回答	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度 (R03)	課 所 名	新潟翠江高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 6 月 1 日			
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	9 / 13
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫			
G 財務	k 奨学給付金	奨学給付金代理受領用口座			廃棄	
J 私費	a 私費会計	通信制納付金			廃棄	
G 財務	c 授業料	通信制 納付書 (領収証書)			廃棄	
G 財務	c 授業料	高等学校授業料等収納済通知書 (定通)			廃棄	
J 私費	a 私費会計	払込取扱票 (通)			廃棄	
J 私費	a 私費会計	授業料・諸経費納付書 (通)			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	R3 率先行動推進			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	R3 ハッピーパートナー			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	R3 グリーン購入			廃棄	
A 庶務	c 調査統計	R3 スマイル・カンパニー			廃棄	
G 財務	e 監査	R3 包括外部監査			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	給与通知・照会・回答	廃棄
C 給与	a 給与	給料等支出内訳表	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム（情報政策課）	廃棄
C 給与	a 給与	異動	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税通知	廃棄
C 給与	c 諸手当	扶養手当一斉確認・共済組合継続確認	廃棄
C 給与	c 諸手当	通勤手当一斉確認	廃棄
C 給与	d 控除	生協	廃棄
C 給与	d 控除	学協	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	その他団体	廃棄
C 給与	d 控除	所属控除金	廃棄
C 給与	e 臨時職員	再任用	廃棄
C 給与	e 臨時職員	常勤講師	廃棄
C 給与	e 臨時職員	会計年度任用職員（非常勤講師）	廃棄
C 給与	e 臨時職員	会計年度任用職員（事務）	廃棄
C 給与	e 臨時職員	学校医	廃棄
C 給与	e 臨時職員	社会保険料	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知・照会・回答	廃棄
E 共済・互助	a 共済組合	共済組合通知・照会・回答	廃棄
E 共済・互助	a 共済組合	退職手当	廃棄
E 共済・互助	b 互助会	互助会通知・照会・回答	廃棄
F 福利厚生	a 健康管理	福利厚生通知・照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2023年5月31日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒	令和3年度 各種証明書交付願(JR通学証明書(定時制)) (実績なし)	廃棄
A庶務	b生徒	令和3年度 各種証明書交付願(学生割引証交付願(定時) (実績なし)	廃棄
A庶務	b生徒	令和3年度 各種証明書交付願(学生割引証交付願(通信制))	廃棄
A庶務	b生徒	令和3年度 各種証明書交付願(証明書交付願(在校生))	廃棄
A庶務	b生徒	令和3年度 各種証明書交付願(証明書交付願(収入証紙用)) 令和3年度 収入証紙貼り付け委託処理簿	廃棄
A庶務	b生徒	令和3年度 各種証明書交付願(卒業証明書発行台帳)	廃棄
G財務	b収入	令和3年度 収入証紙使用実績	廃棄
G財務	b収入	令和3年度 調定決議書	廃棄
J私費	a私費会計	令和3年度 通信制会計差引簿(通信・諸費)	廃棄
G財務	h教科書学習書無償給与	令和3年度 給与決定(定時制)	廃棄
G財務	h教科書学習書無償給与	令和3年度 支出決議書(定時制)	廃棄
G財務	h教科書学習書無償給与	令和3年度 給与決定(通信制)	廃棄
G財務	h教科書学習書無償給与	令和3年度 支出決議書(通信制)	廃棄
G財務	h教科書学習書無償給与	令和3年度 照会・回答	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	令和3年度 学校管理日誌	廃棄
A庶務	f文書	平成31年度～令和3年度 文書等配布簿	廃棄
G財務	f物品	令和2年度～令和3年度 郵便切手受払簿	廃棄



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月31日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	d支出	支出負担行為決議書(定時制高等学校管理費)需用費	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書(定時制高等学校管理費)委託料(警備)	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書(定時制高等学校管理費)使賃料・負担金	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書(定時制高等学校管理費)光熱水費・灯油	廃棄
G財務	d支出	収納済通知書	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書(定時制高等学校管理費)図書新聞類代金・定	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書(学校保健費・教職員福利費・定時制高等学校	廃棄
G財務	e監査	内部統制	廃棄
G財務	d支出	支出命令出納確認済リスト	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書 委託料	廃棄
G財務	d支出	契約・支出情報の公表	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書(定通)使賃料・負担金・備品	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書 感染症対策等支援事業	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書(定)需用費	廃棄
G財務	d支出	支出更正決議書	廃棄
G財務	d支出	返納決議書	廃棄
G財務	e監査	会計実地指導	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為・支出命令取消書	廃棄
G財務	d支出	支出負担行為決議書(定時制高等学校管理費・通信教育費)役務費	廃棄
G財務	d支出	契約執行決議書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟翠江高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月31日			
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名				保存期間満了時の措置
G財務	d 支出	支出負担行為決議書（通信教育費）需用費 支出負担行為決議書（定時制高等学校管理費・通信教育費）備品購入費				廃棄
G財務	d 支出	同上（通信教育費）需用費 複写機・印刷・図書・修繕・各科教具教材費・コピー用紙・レポート・通信月報				廃棄
G財務	d 支出	同上（財務費・高等学校教育振興費・教職員福利費・学校建築費・学校修繕費・学校設備費）				廃棄
G財務	d 支出	同上 工事請負費				廃棄
G財務	d 支出	同上 COREハイスクールネットワーク構築事業				廃棄
G財務	d 支出	歳出予算通知・予算再配当書・所属別支出収入状況表				廃棄
G財務	d 支出	予算関係 照会・回答				廃棄
G財務	d 支出	決算チェックリスト				廃棄
G財務	f 物品	物品取得				廃棄
G財務	f 物品	物品照会・回答				廃棄
G財務	f 物品	物品現在高報告書				廃棄
G財務	f 物品	物品管理換通知書				廃棄
G財務	f 物品	不用決定				廃棄
G財務	f 物品	寄付物品				廃棄
G財務	f 物品	郵便切手受払簿				廃棄
G財務	d 支出	支出負担行為決議書（通）需用費				廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新潟翠江高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 7 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 13
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫			
I校舎管理	a 校舎管理	P C B			廃棄	
G財務	f 物品	校務用パソコン			廃棄	
G財務	f 物品	教育用パソコン			廃棄	
I校舎管理	a 校舎管理	暖房器具調査			廃棄	
G財務	f 物品	物品取得契約済通知書			廃棄	
I校舎管理	a 校舎管理	非構造部材の点検			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟翠江高等学校		
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月31日		
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 3 / 13
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A庶務	a庶務	教育庁各課			廃棄
A庶務	a庶務	他部局・各課			廃棄
A庶務	c調査統計	R4 率先行動推進			廃棄
A庶務	c調査統計	R4 ハッピーパートナー			廃棄
A庶務	c調査統計	R4 グリーン購入			廃棄
A庶務	c調査統計	R4 スマイルカンパニー			廃棄
A庶務	c調査統計	R4 建設工事発注見通し			廃棄
A庶務	a庶務	防火管理者			廃棄
A庶務	c調査統計	地方教育費調査			廃棄
A庶務	c調査統計	Made in 新潟新商品調達制度			廃棄
A庶務	c調査統計	契約実績報告			廃棄
A庶務	c調査統計	その他調査			廃棄
G財務	a予算	予算通知			廃棄
G財務	a予算	予算照会・回答・報告			廃棄
G財務	a予算	施設設備予算要望			廃棄
G財務	a予算	修繕予算要望			廃棄
G財務	a予算	特別予算要望			廃棄
A庶務	a庶務	情報セキュリティ関係			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟翠江高等学校			
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月31日			
保存期間 満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	3 / 13
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫			
A庶務	a庶務	出納局			廃棄	
A庶務	c調査統計	令和4年度 空調設備照会回答			廃棄	
A庶務	a庶務	教育庁総務課			廃棄	
A庶務	a庶務	光熱水費・燃料費実績（見込）額			廃棄	
A庶務	c調査統計	暖房器具調査等			廃棄	
G財務	a予算	執行額報告			廃棄	
G財務	a予算	学校管理運営費予算 照会・回答			廃棄	
G財務	a予算	建設工事発注見通し			廃棄	
A庶務	a庶務	ICT推進課			廃棄	
A庶務	c調査統計	テレビ設置状況調査			廃棄	
G財務	a予算	再配当通知書			廃棄	
A庶務	b生徒	諸会費通知			廃棄	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月31日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	R4年度 授業料 通知・照会・回答	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 帳票送付書(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 帳票送付書(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 口座開設(学年費・修学旅行積立金)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 学校台帳 1・2(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 学校台帳 1・2(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 生徒台帳(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 生徒台帳(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	マスターリスト	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 高等学校授業料等調定額一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 高等学校授業料等調定額個人別一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 高等学校授業料等納付書発行控(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 高等学校授業料等収納予定明細(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料等収入状況表	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料等収納状況一覧表(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料等収納状況一覧表2(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料等収納状況一覧表(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料等収納状況一覧表2(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料等未納状況一覧表(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料等未納状況一覧表(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料等未納状況一覧表 過年度(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料等督促状発行整理表	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月31日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	R4年度 授業料還付伺	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 高等学校授業料等還付額一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料・入学料減免実績(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料減免・授業料等減免決定(取消)整理簿(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料減免(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 就学支援金 個人別一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 就学支援金 集計表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 高等学校等授業料無償化集計表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 高等学校等授業料無償化個人別一覧表(定・通)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料調定決議書・還付(定時制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料調定決議書・還付(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料還付決議書(通信制)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料振込用口座申込書(春入学)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料振込用口座申込書(秋入学)	廃棄
G財務	c授業料	R4年度 授業料振込用口座申込書(在校生)	廃棄
G財務	c授業料	収納済通知書	廃棄
G財務	c授業料	調定決議書(定)	廃棄
G財務	c授業料	調定決議書(通)	廃棄
G財務	c授業料	授業料減免(定)	廃棄
G財務	c授業料	授業料還付伺(定)	廃棄
G財務	c授業料	授業料還付伺(4~6月)(通)	廃棄
G財務	c授業料	授業料還付伺(7~9月)(通)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月31日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	4 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c授業料	授業料還付伺(10~12月)(通)	廃棄
G財務	c授業料	授業料還付伺(1~3月)(通)	廃棄
G財務	c授業料	授業料還付決議書(定)	廃棄
G財務	c授業料	授業料還付決議書(4~6月)(通)	廃棄
G財務	c授業料	授業料還付決議書(7~9月)(通)	廃棄
G財務	c授業料	授業料還付決議書(10~12月)(通)	廃棄
G財務	c授業料	授業料還付決議書(1~3月)(通)	廃棄
G財務	c授業料	生徒異動(休・転・退学関係)綴	廃棄
G財務	c授業料	未納債権管理表	廃棄
G財務	c授業料	授業料データ帳票送付書(定)	廃棄
G財務	c授業料	相手方登録リスト	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2022年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5年	引継年月日	2024年7月31日
保存期間満了年月日	2028年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 13
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	j就学支援金	就学支援金 通知・照会・回答（定・通）	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金前籍校調査	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金事務費	廃棄
G財務	j就学支援金	異動データ送付書(定)	廃棄
G財務	j就学支援金	異動データ送付書(通)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金資格消滅通知書（定時制）	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金資格消滅通知書（通信制）	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月申請）(定)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月申請）(通)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月申請認定）(定)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月申請認定）(通)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月在校生変更支給決定）(定)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月在校生変更支給決定）(通)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（7月申請）(定)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（7月申請）(通)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（7月申請認定）(定)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（7月申請認定）(通)	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（後期入学申請）	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（後期入学申請認定）	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金新任担当者説明会	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月申請）相手方登録	廃棄
G財務	k奨学給付金	奨学給付金 通知・照会・回答	廃棄
G財務	k奨学給付金	奨学給付金代理受領用口座	廃棄
G財務	c授業料	通信制 納付書（領収証書）	廃棄
G財務	c授業料	高等学校授業料等収納済通知書（定通）	廃棄
J私費	a私費会計	払込取扱票（通）	廃棄
J私費	a私費会計	授業料・諸経費納付書（通）	廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金申請（4月申請）・相手方登録(通)	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新潟翠江高等学校		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 7 月 31 日		
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 13
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫		
G財務	j就学支援金	就学支援金申請(後期入学申請)・相手方登録(通)			廃棄
G財務	k奨学給付金	奨学給付金			廃棄
G財務	j就学支援金	就学支援金 異動処理(定)			廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新潟翠江高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 4 月 30 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期 間		年	保存箱	A	B	番号	6 / 13
変更後の保存期 間 満了年月日		年3月31日	格納位置	階段下書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	d会議	安全衛生委員会	廃棄
A庶務	b生徒	教育委員会表彰	廃棄
A庶務	d会議	事務室	廃棄
A庶務	d会議	PTA・後援会総会資料	廃棄
A庶務	d会議	防災委員会	廃棄
A庶務	d会議	定時制運営委員会	廃棄
A庶務	d会議	事務長会議	廃棄
A庶務	d会議	定時制職員会議・定通合同職員会議	廃棄
A庶務	d会議	通信制運営委員会	廃棄
A庶務	d会議	通信制職員会議	廃棄
A庶務	c調査統計	学校教員統計調査	廃棄
A庶務	d会議	入学式・卒業式	廃棄
B人事	b服務	新型コロナウイルス関係	廃棄
A庶務	f文書	文書管理簿	廃棄
A庶務	e情報公開	個人情報保護照会・回答	廃棄
A庶務	e情報公開	開示請求・決定	廃棄
B人事	a人事	退職	廃棄
A庶務	d会議	復命書	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新潟翠江高等学校			
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 4 月 30 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 13
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置	
A庶務	e 情報公開	R4	個人情報ファイル簿		廃棄	
B 人事	b 服務	R4	人事通知		廃棄	
B 人事	b 服務	R4	履歴書記載事項の変更		廃棄	
B 人事	b 服務	R4	昇給・昇格発令通知		廃棄	
B 人事	b 服務	R4	通勤・公務災害認定請求		廃棄	
B 人事	b 服務	R4	事故報告		廃棄	
B 人事	b 服務	R4	人事評価		廃棄	
B 人事	b 服務	R4	会計年度任用職員休暇簿		廃棄	
B 人事	e 非常勤職員	R4	会計年度任用職員		廃棄	
B 人事	e 非常勤職員	R4	常勤講師		廃棄	
B 人事	e 非常勤職員	R4	非常勤講師		廃棄	
B 人事	e 非常勤職員	R4	学校医		廃棄	
B 人事	e 非常勤職員	R4	安全衛生管理		廃棄	
B 人事	e 非常勤職員	R4	非常勤講師勤務実績報告書（定時制）		廃棄	
B 人事	e 非常勤職員	R4	非常勤講師勤務実績報告書（通信制）		廃棄	
B 人事	e 非常勤職員	R4	非常勤講師勤務実績報告書（通信制）		廃棄	
B 人事	e 非常勤職員	R4	学校管理医		廃棄	
C 給与	c 諸手当	R4	時間外勤務手当		廃棄	
C 給与	c 諸手当	R4	総務事務センター報告		廃棄	
H 財産	a 財産	R4	財産通知・照会・回答		廃棄	
H 財産	a 財産	R4	使用許可台帳等（副本）		廃棄	
H 財産	a 財産	R4	国有地借用		廃棄	
H 財産	a 財産	R4	教育財産使用許可		廃棄	
H 財産	a 財産	R4	財産取得・処分・移動報告		廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4	学校事故報告		廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4	防災機能に関する調査		廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4	グラウンド等使用		廃棄	
I 校舎管理	a 校舎管理	R4	学校開放		廃棄	



第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022 年度	課 所 名	新潟翠江高等学校
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2024 年 5 月 31 日
保 存 期 間 満了年月日	2028 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	9 / 13
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	階段下書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C 給与	a 給与	給与通知・照会・回答・報告	廃棄
C 給与	a 給与	給料等支給内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム（ICT推進課）	廃棄
C 給与	a 給与	異動	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税通知	廃棄
C 給与	c 諸手当	扶養手当一斉確認	廃棄
C 給与	c 諸手当	通勤手当一斉確認	廃棄
C 給与	d 控除	県生協	廃棄
C 給与	d 控除	学協	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	その他の団体	廃棄
C 給与	d 控除	所属控除金	廃棄
C 給与	e 臨時職員	再任用	廃棄
C 給与	e 臨時職員	常勤講師 通知・照会・回答	廃棄
C 給与	e 臨時職員	会計年度任用職員（非常勤講師）通知・照会・回答	廃棄
C 給与	e 臨時職員	会計年度任用職員（事務）通知・照会・回答	廃棄
C 給与	e 臨時職員	非常勤報酬通知・照会・回答	廃棄
C 給与	e 臨時職員	学校医報酬 通知・照会・回答	廃棄
C 給与	e 臨時職員	社会保険料	廃棄
C 給与	e 臨時職員	源泉徴収簿	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知・照会・回答	廃棄
E 共済・互助	a 共済組合	共済組合通知・照会・回答	廃棄
E 共済・互助	a 共済組合	退職手当	廃棄
E 共済・互助	b 互助会	互助会通知・照会・回答	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生通知・照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	健康管理通知・照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄





第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2022	年度	課 所 名	新潟翠江高等学校			
保 存 期 間	5年	年	引継年月日	2024 年 5 月 31 日			
保 存 期 間 満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	12 / 13
変更後の保存期間 満了年月日		年3月31日	格納位置	階段下書庫			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	b生徒	証明書交付伺(在校生以外)	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	学校管理日誌	廃棄
A庶務	f文書	文書等配布簿	廃棄
A庶務	b生徒	収入証紙貼り付け委託処理簿	廃棄
I校舎管理	a校舎管理	来訪者受付簿	廃棄
J私費	a私費会計	通信制会計差引簿	廃棄
A庶務	b生徒	各種証明書交付願	廃棄
A庶務	c調査統計	学校基本調査	廃棄
G財務	b収入	収入証紙使用実績集計表・使用実績整理簿	廃棄
G財務	b収入	調定決議書	廃棄









第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	新潟翠江高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年5月31日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	4 / 10
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	— — —			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c 授業料	マスターリスト（出力データ）	廃棄
G財務	c 授業料	学校台帳1, 2（出力データ）（通）	廃棄
G財務	c 授業料	学校台帳1, 2（出力データ）（定）	廃棄
G財務	c 授業料	就学支援金個人別一覧表（出力データ）（定・通）	廃棄
G財務	c 授業料	就学支援金集計表（出力データ）（定・通）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料データ帳票送付書（定）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料・入学金減免実績（出力データ）（定・通）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料・入学金減免（定）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料・入学金減免（通）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料振込用口座申込書	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等収入状況表（出力データ）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等収納状況一覧表（定）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等収納状況一覧表（通）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等収納状況一覧表2（出力データ）（定）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等収納状況一覧表2（出力データ）（通）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等未納状況一覧表（出力データ）（定・通）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等納付書発行控（出力データ）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等調定額一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	授業料等調定額個人別一覧表	廃棄
G財務	c 授業料	授業料通知・照会・回答	廃棄
G財務	c 授業料	授業料還付決議書（定）	廃棄
G財務	c 授業料	授業料還付決議書（通）	廃棄
G財務	c 授業料	生徒台帳（出力データ）（定）	廃棄
G財務	c 授業料	生徒台帳（出力データ）（通）	廃棄
G財務	c 授業料	督促状発行整理表（出力データ）	廃棄
G財務	c 授業料	調定決議書（定）	廃棄
G財務	c 授業料	調定決議書（通）	廃棄
G財務	c 授業料	高等学校授業料等収納予定明細（出力データ）（定・通）	廃棄
G財務	c 授業料	高等学校等授業料無償化個人別一覧表（出力データ）（定・通）	廃棄
G財務	c 授業料	高等学校等授業料無償化集計表（出力データ）（定・通）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	新潟翠江高等学校
保存期間	5	年	引継年月日	2025年5月31日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	5 / 10
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	-	-	-	

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G財務	c 授業料	通信制 納付書（領収証書）	廃棄
G財務	c 授業料	高等学校授業料等収納済通知書（定・通）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金事務費	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金新任担当者説明会	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金申請（後期入学申請）・相手方登録（通）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金申請（4月在校生変更支給決定）（定）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金申請（4月申請）・相手方登録（通）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金申請（7月申請）（定）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金申請（7月申請）（通）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金認定（後期入学申請）（通）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金認定（4月申請）（定）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金認定（4月申請）（通）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金認定（7月申請）（定）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金認定（7月申請）（通）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金資格前籍校調査	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金資格消滅通知書（定）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金資格消滅通知書（通）	廃棄
G財務	j 就学支援金	就学支援金通知・照会・回答（定・通）	廃棄
G財務	j 就学支援金	異動データ送付書（定）	廃棄
G財務	j 就学支援金	異動データ送付書（通）	廃棄
G財務	k 奨学給付金	奨学給付金 通知・照会・回答	廃棄
G財務	k 奨学給付金	奨学給付金代理受領用口座	廃棄
J私費	a 私費会計	授業料・諸経費納付書（通）	廃棄
J私費	a 私費会計	通信制会計郵便振替払込取扱票	廃棄

第12号様式（第50条関係）

## 文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	新潟翠江高等学校			
保存期間	5	年	引継年月日	2025年5月31日			
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間		年	保存箱	(A)	B	番号	6 / 10
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	- - -			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C 給与	a 給与	異動	廃棄
C 給与	a 給与	給与システム（ICT推進課）	廃棄
C 給与	a 給与	給与等支給内訳書	廃棄
C 給与	a 給与	給与通知・照会・回答・報告	廃棄
C 給与	b 所得税・住民税	住民税特別徴収原簿	廃棄
C 給与	c 諸手当	扶養手当一斉確認	廃棄
C 給与	c 諸手当	通勤手当一斉確認	廃棄
C 給与	d 控除	その他の団体	廃棄
C 給与	d 控除	厚生財団	廃棄
C 給与	d 控除	学協	廃棄
C 給与	d 控除	所属控除金	廃棄
C 給与	d 控除	県生協	廃棄
C 給与	e 臨時職員	会計年度任用職員（事務）通知・照会・回答	廃棄
C 給与	e 臨時職員	会計年度職員（非常勤講師） 通知・照会・回答	廃棄
C 給与	e 臨時職員	再任用	廃棄
C 給与	e 臨時職員	学校医報酬通知・照会・回答	廃棄
C 給与	e 臨時職員	常勤講師 通知・照会・回答	廃棄
C 給与	e 臨時職員	源泉徴収簿	廃棄
C 給与	e 臨時職員	社会保険料	廃棄
C 給与	e 臨時職員	社会保険料調書（給与係提出）	廃棄
D 旅費	a 旅費	旅費通知・照会・回答	廃棄
E 共済・互助	a 共済組合	共済組合通知・照会・回答	廃棄
E 共済・互助	a 共済組合	退職手当	廃棄
E 共済・互助	b 互助会	互助会通知・照会・回答	廃棄
F 福利厚生	a 福利厚生	福利厚生通知・照会・回答	廃棄
F 福利厚生	b 健康管理	人間ドック	廃棄







